

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



19

*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N°
001-2025-SEAL

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION E INSTALACION DE RECLOSER PARA EL
MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECONEXION
AUTOMATICA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

AS

h

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

h

29

4

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Sociedad Eléctrica del Sur Oeste S.A
RUC N° : 20100188628
Domicilio legal : Calle Consuelo N° 310 - Arequipa
Teléfono: : 054-381377 Anexo 1505
Correo electrónico: : logistica03@seal.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION E INSTALACION DE RECLOSER PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECONEXION AUTOMATICA**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante DOCUMENTO INTERNO N° GG 0454-2025 el 01 DE ABRIL DEL 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS PROPIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

EL REQUERIMIENTO PUEDE SER CUBIERTO POR UN SOLO PROVEEDOR.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución es el que se detalla a continuación en días calendario contados a partir de la entrega de la Orden de Compra y/o firma de contrato:

N°	DESCRIPCIÓN	Plazo
01	Presentación del informe y plan de trabajo detallado luego de realizada las visitas a cada punto de trabajo	Treinta (30) días candelarios a partir de la firma de contrato.
02	Verificación por parte de SEAL de la llegada de todo el equipamiento a los almacenes de la Contratista	Setenta (70) días candelarios a partir de la firma de contrato.
03	Montaje, pruebas y puesta en servicio del equipamiento.	Noventa (90) días calendario a partir de la verificación por parte de SEAL de la llegada de todo equipamiento a los almacenes de la Contratista

Se considera como la fecha de entrega de los equipamientos los datos registrados por mesa de partes al ingreso de los informes solicitados, pero no conlleva la aceptación ni conformidad con los productos recibidos.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en Calle Sucre Nro. 402, distrito, provincia y departamento de Arequipa y estos serán entregados en la Oficina de Logística (2do. Piso).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) El postor llenará y presentará la tabla de datos Técnicos Garantizados

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

obligatoriamente. Deberá consignarse el integro de la Información Solicitada.

f) Los postores deberán presentar dentro de su oferta una carta de respaldo del mismo fabricante de la marca de recloser a proveer, la carta será específica para el presente requerimiento.

g) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴

h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio en la ciudad de Arequipa y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes Virtual de SEAL**

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

(<http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC/>), con excepción de la garantía de fiel cumplimiento y de aquellos documentos que requieran ser presentados en original, la misma que deberá presentarse de forma física, en Calle Consuelo N° 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, conforme el siguiente detalle.

	DESCRIPCIÓN	Monto
	Presentación del informe y plan de trabajo detallado luego de realizada las visitas a cada punto de trabajo	30% del monto del contrato
	Verificación por parte de SEAL de la llegada de todo el equipamiento a los almacenes de la Contratista	50% del monto del contrato
	Montaje, pruebas y puesta en servicio del equipamiento.	20% del monto del contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por la contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Documentos para efectos de pago:

El proveedor deberá entregar por mesa de partes en físico o virtual la siguiente documentación:

- Informe detallado de la contratista que dé cuenta de lo señalado en el cuadro detalle del plazo de entrega, contenido en el numeral 16 "Plazo de Entrega", el cual contendrá el visto del Ingeniero Supervisor responsable de la Unidad de Control de Operaciones.
- Guía de Remisión de los bienes.
- Factura Electrónica, debiendo considerar lo siguiente:
 - a. Se hacer referencia al número de la Guía de Remisión y al número del contrato. Dicha información debe mostrarse en el archivo en PDF y XML de la factura.
 - b. La Guía de Remisión y la Factura deben emitirse en la misma fecha.
 - c. Debe describirse marca, serie y modelo de los bienes.
 - d. Los archivos de la Factura Electrónica en PDF, XML y CDR deben remitirse al correo electrónico: comprobanteselectronicos@seal.com.pe y adjuntar constancia de envío.
- Copia del Pedido Marco, que será proporcionado por la Unidad de Logística de SEAL a pedido de la contratista una vez firmado el contrato.
- Copia del contrato.
- Movimiento de mercancías.
- Acta de Conformidad e Informe del funcionario responsable de la Unidad de Control de Operaciones, emitiendo la conformidad para el pago.

Dicha documentación se deberá presentar en Mesa de Partes de SEAL, sito en la Calle Consuelo 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa o a través de Mesa de Partes Virtual de SEAL: <http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE RECLOSER PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECONEXIÓN AUTOMÁTICA

N° GG/OP-0030-2025

1. **AREA USUARIA:** Unidad de Control de Operaciones

2. **OBJETO:**

Se requiere contratar a una persona natural o jurídica especializada en equipos de maniobra y protección que se encargue de proveer la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE RECLOSER PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECONEXIÓN AUTOMÁTICA.

3. **FINALIDAD PÚBLICA:**

Mantener la continuidad del servicio público de electricidad en el área de concesión de SEAL, para cuyo fin mediante el uso de reclosers ubicados en las redes eléctricas, se discriminan y aíslan las fallas que se pudiesen presentar en el sistema, así como también se realizan transferencias de carga, mejorando así la calidad y el servicio eléctrico a nuestros usuarios.

4. **ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**

SEAL es constantemente evaluado por sus indicadores de calidad SAIDI y SAIFI, por lo que para disminuir estos indicadores es necesario mejorar la confiabilidad del sistema eléctrico de SEAL, para ello se requiere la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE RECLOSER PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECONEXIÓN AUTOMÁTICA para las redes eléctricas del sistema eléctrico de SEAL.

5. **OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS:**

General. El presente requerimiento de ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE RECLOSER PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECONEXIÓN AUTOMÁTICA tiene como objetivo general el mejoramiento de los sistemas de reconexión automática en los alimentadores del sistema eléctrico de SEAL.

Específicos:

- Mejorar los indicadores SAIDI y SAIFI de SEAL.
- Disminuir la cantidad de usuarios afectados cuando se presenten interrupciones no programadas en las redes eléctricas de SEAL.

6. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada.

7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El presente procedimiento se rige bajo la modalidad de llave en mano (incluida su instalación y puesta en servicio).

8. ADELANTOS¹⁰:

No se otorgarán adelantos.

9. SUBCONTRATACIÓN

NO CORRESPONDE.

10. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:

La contratista deberá cumplir con las siguientes normas y reglamentos:

- Código Nacional de Electricidad C.N.E-2006.
- Código Nacional de Electricidad C.N.E-2011.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- IEEE C37.60: Part 111: Automatic circuit reclosers and fault interrupters for alternating currents systems up to 38 kV.

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD A ADOPTARSE

De corresponder, el Contratista está obligado a cumplir con los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el trabajo, aplicables a sus actividades y las normas internas de SEAL, tales como:

- ✓ Ley N° 29783-Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Decreto Supremo N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sus modificatorias D.S. N°006-2014-TR; D.S. N°012-2014-TR que aprueba el Registro Único de Información sobre Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales y otras relacionadas.
- ✓ Ley N° 30222-Ley que modifica la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Resolución Ministerial N° 050-2013-TR-Formatos referenciales con información mínima que deben contener los registros obligatorios del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Decreto Supremo N°012-2014-TR que aprueba el Registro Único de Información sobre Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales y modifica el Art. 110° del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – RESESATE.
- ✓ Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de SEAL.
- ✓ Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA-Documento Técnico-Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad y sus modificaciones vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- ✓ Ley N° 26790- Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y sus modificaciones vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N°016-2009-MTC que aprueba el Texto único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito, aprobado por Decreto Supremo N° 033-2001-MTC.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

- ✓ Ley N° 28256 Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales peligrosos y Residuos peligrosos y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°021-2008-MTC, con sus modificatorias vigentes.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ Código Nacional de Electricidad C.N.E-2006, aprobado por Resolución Ministerial N°037-2006-MEM-DM y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Código Nacional de Electricidad C.N.E-2011, aprobado por Resolución Ministerial N°214-2011-MEM-DM.

De corresponder, todas las actividades que signifiquen la intervención de las instalaciones eléctricas durante la ejecución del contrato, deberán estar sujetas a la aplicación de las Normas de Protección del Medio Ambiente para el Sub Sector Electricidad, sin exclusión de las nuevas que puedan emitirse durante el período de prestación de los servicios o las modificaciones que se emitan, a continuación, se nombran:

- ✓ Ley N°28611 Ley General del Ambiente y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 014-2019-EM Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.
- ✓ Ley N°27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Decreto Ley N°25844, Ley de Concesiones Eléctricas y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 009-93-EM, Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- ✓ Código Nacional de Electricidad C.N.E-2006, aprobado por Resolución Ministerial N°037-2006-MEM-DM y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Código Nacional de Electricidad C.N.E-2011, aprobado por Resolución Ministerial N°214-2011-MEM-DM.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- ✓ Decreto Supremo N°014-2017-MINAM Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- ✓ Decreto Supremo N°009-2019-MINAM, por el que aprueban el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.
- ✓ Ley 28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, y sus modificatorias vigentes
- ✓ Decreto Supremo N°008-2005-PCM Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- ✓ Decreto Supremo N°011-2017-MINAM Estándares de Calidad Ambiental (ECA's) para Suelo
- ✓ Decreto Supremo N°0010-2005-PCM Estándares de Calidad Ambiental para Radiaciones No ionizantes.
- ✓ Decreto Supremo N°003-2017-MINAM, aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) par Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
- ✓ Decreto Supremo N°085-2003-PCM Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- ✓ Resolución Directoral N°0008-97-EM/DGAA Niveles Máximos Permisibles para Efluentes Líquidos Producto de las Actividades de Generación, Distribución y Distribución de Energía Eléctrica.
- ✓ Resolución ministerial N°223-2010-MEM-DM, aprueban Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, y sus modificatorias vigentes.

- ✓ Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- ✓ Ley N° 28551 Ley que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia.
- ✓ Resolución de Consejo Directivo N°027-2017-OEFA-CD, que aprueba el Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA.
- ✓ Y demás normas ampliatorias, modificatorias y conexas que fueren pertinentes durante la ejecución del servicio.

Asimismo, de corresponder, la CONTRATISTA al inicio de la ejecución del Contrato, deberá presentar a SEAL lo siguiente:

- ✓ Relación detallada del personal donde se especifique su DNI y cargo a desempeñar.
- ✓ Declaración jurada de que la empresa cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud basado en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Registro de capacitación del personal sobre identificación de peligros, evaluación y control de riesgos del trabajo, uso de equipos de seguridad, procedimientos de trabajo, plan de contingencias, programa anual de seguridad y salud, según los requisitos aplicables.
- ✓ Registro de entrega equipos de protección personal.
- ✓ Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con cobertura en pensión y salud, incluyendo pensiones por enfermedad profesional. Pensión por invalidez, fallecimiento y sepelio, adjuntando relación de asegurados y comprobante de pago, los seguros deberán estar vigentes durante el plazo contractual.
- ✓ Póliza de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales para trabajos que no estén comprendidos en el Decreto Supremo N° 003-98-SA y no se desarrollen en las instalaciones de SEAL.
- ✓ Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) del vehículo destinado al servicio.
- ✓ Declaración jurada que indique que, en caso de siniestro no cubierto por las mencionadas pólizas de seguro, la Contratista será el único responsable frente a SEAL por cualquier posible daño que fuere causado y que sea de su responsabilidad.
- ✓ El Plan de Trabajo general.
- ✓ Plan de Manejo de Residuos Sólidos, Plan de Contingencias, Formatos de Campo (Ejemplo: Formato de registro de generación de residuos).
- ✓ Matriz de aspectos e impactos ambientales, correspondientes a las actividades que desarrolle en SEAL.
- ✓ Registro de capacitación en temas de medio ambiente como: Identificación de aspectos e impactos ambientales, Identificación y manejo de materiales peligrosos, Manejo y disposición final de residuos peligrosos, Decreto Legislativo N°1278 que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, entre otros.
- ✓ Listado de equipos, materiales y herramientas.
- ✓ Especificaciones Técnicas y/o Hoja de Seguridad – MSDS de los materiales peligrosos, de ser el caso.

Es obligación del Contratista, la constitución de una carta fianza por cada accidente que sufran sus trabajadores, a fin de garantizar el pago de la posible sanción económica (multa), que la autoridad administrativa impondría a SEAL. De igual forma, se constituirá esta garantía ante cualquier hecho que, por omisión u acción del Contratista, pueda motivar a SEAL una multa por entes administrativos.

El monto de la garantía será calculado por el administrador del contrato considerando el monto máximo que podría imponerse a SEAL, luego de la evaluación respectiva, de acuerdo a la escala de gradualidad de sanciones para el caso y de acuerdo a la institución que inicie el procedimiento administrativo sancionador.

El plazo para la entrega de la carta fianza por parte del contratista a SEAL; deberá ser no mayor a 10 días calendario, de notificado formalmente con el monto por el cual deberá constituirla; caso contrario y de no presentarla dentro del plazo, será pasible de una penalidad; sin perjuicio de imputar incumplimiento de obligaciones bajo apercibimiento de resolver el contrato. La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conclusión del procedimiento administrativo (sea por agotamiento de la vía administrativa o por que el acto que impuso la sanción quedó consentido y por tanto, firme). Es causal de ejecución de esta garantía por SEAL, la falta de renovación, si el procedimiento administrativo no ha concluido.

La carta fianza se ejecutará a solo requerimiento de SEAL, después de notificado el acto que agota la vía administrativa o si el acto administrativo que impone la multa, no ha sido impugnado y queda consentido y firme; salvo que la contratista cumpla con el pago de la multa impuesta a SEAL.

En el caso de ejecutarse la garantía a efecto de proceder con la cancelación de multa impuesta por el órgano administrativo sancionador y de existir un saldo, éste será devuelto al contratista y si la multa es mayor al monto por el que se constituyó la carta fianza, la contratista deberá pagar el monto faltante, en un plazo no mayor a 10 días hábiles de notificado por SEAL, para tal efecto.

La garantía debe tener las siguientes cualidades: incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática, sin beneficio de excusión, en el país al solo requerimiento, a favor de SEAL.

12. DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

No aplica

13. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

Persona natural o jurídica con experiencia en la especialidad indicada en el numeral 27. "CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR" del presente requerimiento.

14. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (40%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de sesenta (60%).

15. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

La Contratista presentara como parte de su oferta el detalle de los costos de su oferta económica, dividida principalmente en dos partes:

- Costos del equipamiento a proveer.
- Costos del servicio de montaje y puesta en funcionamiento.

El equipamiento a proporcionar por la Contratista deberá cumplir como mínimo con las siguientes especificaciones, pudiendo los postores ofertar equipos de características superiores.

15.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Todos los materiales serán provistos por la Contratista y serán custodiados en los almacenes de la Contratista bajo su responsabilidad, desde la llegada de los mismos, traslado hacia cada punto de trabajo y su montaje y puesta en servicio.

Los almacenes de la Contratista deberán estar ubicados en la provincia de Arequipa y podrán ser visitados e inspeccionados de forma inopinada por el administrador de contrato, durante la vigencia del Contrato, para la verificación de todo el equipamiento.

Tablas de datos garantizados

Recloser Trifásico						
Ítem	Descripción	Valor Requerido Redes 10 kV	Valor requerido Redes 22.9 kV	Valor Garantizado Redes 10 kV	Valor Garantizado Redes 22.9 kV	Acreditación
1.00	DATOS GENERALES					
1.01	Fabricante	Indicar	Indicar			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
1.02	País de Fabricación	Indicar	Indicar			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
1.03	Modelo	Indicar	Indicar			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
1.04	Montaje	Exterior	Exterior			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
1.05	Sistema	Trifásico	Trifásico			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
1.06	Temperatura de operación	-35°C a 50°C	-35°C a 50°C			Catálogos y/o manuales del fabricante
1.07	Altura	3000 msnm	3000 msnm			Catálogos y/o manuales del fabricante
1.08	Humedad relativa	0% a 100 %	0% a 100 %			Catálogos y/o manuales del fabricante
1.09	Garantía	05 años	05 años			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
1.10	Incluye transformador de servicios auxiliares para la alimentación del controlador – relé	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
2.00	RECLOSER					
2.01	Tensión nominal	15.5 kV	27 kV			Catálogos y/o manuales del fabricante
2.02	Nivel Básico de Aislamiento (BIL)	110 kV	150 kV			Catálogos y/o manuales del fabricante
2.03	Tensión de sostenimiento a frecuencia industrial aplicado fase a tierra en seco	50 kV	60 kV			Catálogos y/o manuales del fabricante
2.04	Frecuencia nominal	60 Hz.	60 Hz.			Catálogos y/o manuales del fabricante
2.05	Corriente de operación nominal	Entre 600 A. a 800 A	Entre 600 A. a 800 A			Catálogos y/o manuales del fabricante
2.06	Corriente de Interrupción Simétrica Nominal	16 kA.	12.5 kA.			Catálogos y/o manuales del fabricante
2.07	Capacidad máxima de falla	42 kA.	32.5 kA.			Catálogos y/o manuales del fabricante

Recloser Trifásico						
Item	Descripción	Valor Requerido Redes 10 kV	Valor requerido Redes 22.9 kV	Valor Garantizado Redes 10 kV	Valor Garantizado Redes 22.9 kV	Acreditación
2.08	Cantidad mínima de operaciones a plena carga	30 000	30 000			Catálogos y/o manuales del fabricante
2.09	Tanque a prueba de arco interno (certificado)	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
2.10	Material tanque	Acero inoxidable o Aluminio Anonizado de espesor mínimo de 25 micras	Acero inoxidable o Aluminio Anonizado de espesor mínimo de 25 micras			Catálogos y/o manuales del fabricante
2.11	Medio de interrupción del arco eléctrico	Vacio	Vacio			Catálogos y/o manuales del fabricante
2.12	Revestimiento de varilla de accionamiento	Dieléctrico Solido	Dieléctrico Solido			Catálogos y/o manuales del fabricante
2.13	Máximo tiempo de apertura	0.06 segundos	0.06 segundos			Catálogos y/o manuales del fabricante
2.14	Máximo tiempo de cierre	0.06 segundos	0.06 segundos			Catálogos y/o manuales del fabricante
2.15	Operación de apertura manual mediante pértiga.	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
2.16	La maniobra de cierre debe realizarse a través del relé controlador encendido	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
2.17	Indicador de posición abierto-cerrado visible desde el piso	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
2.18	Protocolo de pruebas que demuestre la operación del control en temperatura de -35 a 50 °C	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
2.19	Equipado con gancho para izaje	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
2.20	Grado de protección del tanque sellado donde van los 03 polos del recloser	IP65.	IP65			Catálogos y/o manuales del fabricante
2.21	Aisladores del tipo removibles e intercambiables por bushing	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
3.00	TRANSFORMADORES DE CORRIENTE					
3.01	Cantidad	03	03			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)

Recloser Trifásico						
Ítem	Descripción	Valor Requerido Redes 10 kV	Valor requerido Redes 22.5 kV	Valor Garantizado Redes 10 kV	Valor Garantizado Redes 22.5 kV	Acreditación
3.02	Finalidad	Protección	Protección			Catálogos y/o manuales del fabricante
3.03	Ubicación	Internos dentro del recloser	Internos dentro del recloser			Catálogos y/o manuales del fabricante
3.04	Rango medible	0 – 20xIn fase	0 – 20xIn fase			Catálogos y/o manuales del fabricante
		0.2 – 80 A residual	0.2 – 80 A residual			Catálogos y/o manuales del fabricante
3.05	Precisión	±1% 0–In fase ±5% In–20xIn fase	±1% 0–In fase ±5% In–20xIn fase			Catálogos y/o manuales del fabricante
		±1% corriente residual	±1% corriente residual			Catálogos y/o manuales del fabricante
3.00	SENSORES DE TENSIÓN					
3.01	Cantidad	06 en total (03 para cada lado del recloser)	06 en total (03 para cada lado del recloser)			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
3.02	Tipo	Capacitivos o Resistivos	Capacitivos o Resistivos			Catálogos y/o manuales del fabricante
3.03	Ubicación	Incorporados en el aislamiento de cada fase del recloser (no se aceptarán acoplados)	Incorporados en el aislamiento de cada fase del recloser (no se aceptarán acoplados)			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
3.04	Precisión	1% fase a tierra 2% fase a fase ±2° de ángulo de fase	1% fase a tierra 2% fase a fase ±2° de ángulo de fase			Catálogos y/o manuales del fabricante
4.00	CONTROLADOR – RELÉ					
4.01	Fabricante	INDICAR	INDICAR			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.02	País de Fabricación	INDICAR	INDICAR			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.03	Modelo	INDICAR	INDICAR			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.04	Tensión de alimentación del Controlador	220 ± 10% Vac 60 Hz.	220 ± 10% Vac 60 Hz.			Catálogos y/o manuales del fabricante
4.05	Grado de protección del gabinete donde ira el controlador	IP66	IP66			Catálogos y/o manuales del fabricante
4.06	Indicador del estado abierto/cerrado del recloser	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.07	Grupos independientes de protección	04	04			Catálogos y/o manuales del fabricante

Recloser Trifásico						
Item	Descripción	Valor Requerido Redes 10 kV	Valor requerido Redes 22.9 kV	Valor Garantizado Redes 10 kV	Valor Garantizado Redes 22.9 kV	Acreditación
4.08	Función de recierre	1 – 4 configurables por usuario	1 – 4 configurables por usuario			Catálogos y/o manuales del fabricante
4.09	Protección sobre corriente tiempo definido (50/50N)	03 etapas configurables	03 etapas configurables			Catálogos y/o manuales del fabricante
4.10	Protección sobre corriente tiempo inverso (51/51N)	03 etapas configurables	03 etapas configurables			Catálogos y/o manuales del fabricante
4.11	Protección sobre corriente direccional (67/67N)	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.12	Sensitivo falla a tierra SEF	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.13	Protección de sobretensión (59)	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.14	Protección de sobretensión homopolar (59N)	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.15	Función conductor roto	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.16	Funciones de mínima y sobre frecuencia (81U/O)	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.17	Función de sincronismo	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.18	Función carga fría	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.19	Localizador de falla	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.20	Corrientes mínimas de disparo	10 A falla entre fases	10 A falla entre fases			Catálogos y/o manuales del fabricante
		0.2 A falla a tierra	0.2 A falla a tierra			Catálogos y/o manuales del fabricante
4.21	Registro de oscilografías	Formato COMTRADE	Formato COMTRADE			Catálogos y/o manuales del fabricante
		Tiempo de captura de cada oscilografía de 1 hasta 3 segundos configurable (debe guardar	Tiempo de captura de cada oscilografía de 1 hasta 3 segundos configurable			Catálogos y/o manuales del fabricante

Recloser Trifásico						
Item	Descripción	Valor Requerido Redes 10 kV	Valor requerido Redes 22.9 kV	Valor Garantizado Redes 10 kV	Valor Garantizado Redes 22.9 kV	Acreditación
		oscilografías hasta 3 segundos)	(debe guardar oscilografías hasta 3 segundos)			
		Almacenamiento en memoria interna 10 eventos como mínimo	Almacenamiento en memoria interna 10 eventos como mínimo			Catálogos y/o manuales del fabricante
		Incluye memoria USB de 8 GB para almacenamiento de oscilografías pudiendo ser memoria interna o memoria externa en USB	Incluye memoria USB de 8 GB para almacenamiento o de oscilografías pudiendo ser memoria interna o memoria externa en USB			Catálogos y/o manuales del fabricante
4.22	Plantilla de visualización de parámetros	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.23	Entradas digitales	Cantidad 08	Cantidad 08			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.24	Salidas digitales normalmente abierto	Cantidad 08	Cantidad 08			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.25	Registro de perfil de carga	Configurable en 5, 10, 15, 30 y 60 minutos.	Configurable en 5, 10, 15, 30 y 60 minutos.			Catálogos y/o manuales del fabricante
4.26	Mediciones por fase. Para voltajes incluye entre fases, secuencia negativa y cero. Para corrientes incluye secuencia negativa y cero.	I, V, P, Q, f, factor de potencia	I, V, P, Q, f, factor de potencia			Catálogos y/o manuales del fabricante
4.27	Registro de eventos con fecha y hora hasta milisegundos, origen del evento, fase(s) actuada(s)	Capacidad hasta 10 000 eventos	Capacidad hasta 10 000 eventos			Catálogos y/o manuales del fabricante
4.28	Elementos de protección y bloqueo de corrientes armónicas	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.29	Monitoreo de las 6 entradas de tensión	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.30	Registro de tensiones Sag/Swell para análisis de calidad de energía	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.31	Puertos de comunicación (interior)	01 Ethernet RJ45	01 Ethernet RJ45			Catálogos y/o manuales del fabricante

Recloser Trifásico						
Ítem	Descripción	Valor Requerido Redes 10 kV	Valor requerido Redes 22.9 kV	Valor Garantizado Redes 10 kV	Valor Garantizado Redes 22.9 kV	Acreditación
		01 USB	01 USB			Catálogos y/o manuales del fabricante
		01 Sincronización GPS	01 Sincronización GPS			Catálogos y/o manuales del fabricante
4.32	Puerto de comunicación Frontal	01 Ethernet RJ45 o 01USB o RS232 (incluir cable conversor RS232 a USB por equipo)	01 Ethernet RJ45 o 01USB o RS232 (incluir cable conversor RS232 a USB por equipo)			Catálogos y/o manuales del fabricante
4.33	Protocolos de comunicación	DNP3	DNP3			Catálogos y/o manuales del fabricante
		IEC-61850 MMS y GOOSE	IEC-61850 MMS y GOOSE			Catálogos y/o manuales del fabricante
4.34	Comunicación remota vía puerto Ethernet tanto para SCADA como con el Software propietario sin interrumpir la comunicación del sistema SCADA	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.35	Lógicas configurables basadas en IEC-61499	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.36	Comunicación a través de wifi con alcance de 50 m	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.37	Incluye cable de alimentación y control entre el controlador y recloser	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.38	Pantalla HMI	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
4.39	Diagrama de las curvas de protección en tiempo real a media que se va configurando el relé	Si	Si			Catálogos y/o manuales del fabricante
4.40	Funcionalidad de cortar la salida de alimentación de una carga externa ante la pérdida de tensión AC auxiliar, tiempo programable	30 a1080 minutos	30 a1080 minutos			Catálogos y/o manuales del fabricante
5.00	ACCESORIOS					
5.01	Software de administración, configuración y programación	01 licencia por cada relé	01 licencia por cada relé			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
5.02	Software de visualización y análisis de oscilografías completo sin limitaciones	01 licencia por toda la solución	01 licencia por toda la solución			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
5.03	Cables de comunicación relé-PC	01 juego por cada relé	01 juego por cada relé			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)

Recloser Trifásico						
Ítem	Descripción	Valor Requerido Redes 10 kV	Valor requerido Redes 22.9 kV	Valor Garantizado Redes 10 kV	Valor Garantizado Redes 22.9 kV	Acreditación
5.04	Manuales	01 juego impreso por cada relé	01 juego impreso por cada relé			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
		01 juego en medio magnético – USB	01 juego en medio magnético – USB			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
5.05	Pararrayos de 10 /22.9 kV 10 kA.	Juego de 06 por cada recloser	Juego de 06 por cada recloser			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
5.06	Construcción de puesta a tierra ≤ 05 ohm garantizado por el contratista	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
5.07	Protectores de Fauna Bushing Recloser	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
5.08	Protectores de Fauna Pararrayos	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
5.09	Incluye todos los accesorios y ferretería galvanizada necesaria para montaje en poste del recloser, transformador de servicios auxiliares, seccionadores y controlador.	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
5.10	Incluye accesorio de protección para el controlador contra sobretensiones que puedan generarse por descargas atmosféricas.	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
6.00	TRANSFORMADOR SS.AA.					
6.01	Material de aislamiento	Resina	Resina			Catálogos y/o manuales del fabricante
6.02	Potencia	500 VA	500 VA			Catálogos y/o manuales del fabricante
6.03	Tensión de entrada nominal	10/22.9 kV	10/22.9 kV			Catálogos y/o manuales del fabricante
6.04	Tensión de salida	220 Vac	220 Vac			Catálogos y/o manuales del fabricante
6.05	BIL	110 kV	150 kV			Catálogos y/o manuales del fabricante
6.06	Tipo	Monofásico	Monofásico			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
6.07	Incluye 02 cut out de protección con fusibles incluidos y ferretería para montaje en poste	Si 15.5 kV	Si 27.0 kV			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
7.00	ANTENA GPS					

Recloser Trifásico						
Item	Descripción	Valor Requerido Redes 10 kV	Valor requerido Redes 22.9 kV	Valor Garantizado Redes 10 kV	Valor Garantizado Redes 22.9 kV	Acreditación
7.01	Receptor	Banda L1	Banda L1			Catálogos y/o manuales del fabricante
7.02	Sistemas soportados	DGPS, QZSS, SBAS	DGPS, QZSS, SBAS			Catálogos y/o manuales del fabricante
7.03	Precisión Tiempo	±250 µs	±250 µs			Catálogos y/o manuales del fabricante
7.04	Incluye antena y cable de longitud de acuerdo a solución propuesta por postor	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
8.00	SECCIONADORES UNIPOLARES					
8.01	Tensión nominal	14.5 kV	25 kV			Catálogos y/o manuales del fabricante
8.02	Tensión máxima	15.5 kV	27 kV			Catálogos y/o manuales del fabricante
8.03	BIL	110 kV	150 kV			Catálogos y/o manuales del fabricante
8.04	Corriente nominal	600 A.	600 A.			Catálogos y/o manuales del fabricante
8.05	Corriente máxima de corta duración a 1 segundo	36 kA.	36 kA.			Catálogos y/o manuales del fabricante
8.06	Incluye ménsula de montaje para cruceta	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
8.07	Material aislante	Polimérico	Polimérico			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
8.08	Cantidad por cada recloser	03	03			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.00	MODEM CELULAR					
9.01	Homologación ante MTC	Si, adjuntar copia de certificado	Si, adjuntar copia de certificado			Adjuntar copia de certificado para el perfeccionamiento del contrato
9.02	CPU	528 MHz	528 MHz			Catálogos y/o manuales del fabricante
9.03	Memoria	128 MB	128 MB			Catálogos y/o manuales del fabricante
9.04	Tipo / Ambiente	Industrial	Industrial			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.05	Tipo de Material	Metálico	Metálico			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)

Ítem	Descripción	Recloser Trifásico				Acreditación
		Valor Requerido Redes 10 kV	Valor requerido Redes 22.9 kV	Valor Garantizado Redes 10 kV	Valor Garantizado Redes 22.9 kV	
9.06	Antena incluida con cable de longitud apropiado para su instalación en el tablero del recloser.	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.07	Grado de Protección mínima	IP30	IP30			Catálogos y/o manuales del fabricante
9.08	Humedad relativa	5 a 95 % (no condensado)	5 a 95 % (no condensado)			Catálogos y/o manuales del fabricante
9.09	Rango temperatura de trabajo	-20 a 70 °C	-20 a 70 °C			Catálogos y/o manuales del fabricante
9.10	Con accesorio para montaje en riel tipo DIN	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.11	Consumo máximo	2.4 W	2.4 W			Catálogos y/o manuales del fabricante
9.12	Alimentación VDC (Compatible con disponibilidad en el gabinete de control del recloser)	09 a 48 Vdc	09 a 48 Vdc			Catálogos y/o manuales del fabricante
9.13	Programación mediante WEB, CLI	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.14	Led de encendido	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.15	Led de estado del sistema del equipo y celular	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.16	Leds de nivel de señal	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.17	Autodiagnóstico y reinicio (reboot) remoto del equipo programable y automático	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.18	Tecnología Celular	2G, 3G, 4G	2G, 3G, 4G			Catálogos y/o manuales del fabricante
9.19	Acepta todas las bandas de los operadores celular vigentes en Perú (Claro, Movistar, Bitel, Entel) en 3G y 4G	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.20	Puerto de comunicación Serial RS232, conector DB9 o terminal block	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.21	Puertos Ethernet 10/100Base TX	02	02			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)

Recloser Trifásico						
Item	Descripción	Valor Requerido Redes 10 kV	Valor requerido Redes 22.9 kV	Valor Garantizado Redes 10 kV	Valor Garantizado Redes 22.9 kV	Acreditación
9.22	Isolation Ethernet	1.5 KV RMS	1.5 KV RMS			Catálogos y/o manuales del fabricante
9.23	Capacidad de enviar datos SCADA en protocolo DNP3 a través de los puertos serial y Ethernet.	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.24	Access Authentication (CHAP, PAP)	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.25	Soporte VPN (IPSec, GRE, L2TP, open VPN)	Si (al menos dos de las cuatro opciones)	Si (al menos dos de las cuatro opciones)			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.26	Firewall (DMZ, Port Mapping, ACL)	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.27	Protocolos de comunicación (PPP, DHCP, Telnet, SSH, ARP)	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.28	Redundancia (VRRP, Doble SIM-Card)	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.29	Route (estático, RIP, OSPF)	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.30	Certificación CE, FCC	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
9.31	Inmunidad EMC	IEC 61000-4-2 Level 3 IEC 61000-4-3 Level 2 IEC 61000-4-4 Level 2 IEC 61000-4-5 Level 2 IEC 61000-4-6 Level 3 IEC 61000-4-8 Level 1 IEC 61000-4-11 Level 3	IEC 61000-4-2 Level 3 IEC 61000-4-3 Level 2 IEC 61000-4-4 Level 2 IEC 61000-4-5 Level 2 IEC 61000-4-6 Level 3 IEC 61000-4-8 Level 1 IEC 61000-4-11 Level 3			Catálogos y/o manuales del fabricante
10.00	ANTENA DE MODEM CELULAR					
10.01	Frecuencia de trabajo	LTE, HSPA;GSM				Catálogos y/o manuales del fabricante
10.02	Gain	7/9 dBi				Catálogos y/o manuales del fabricante
10.03	Radiation	Omni-Direction				Catálogos y/o manuales del fabricante
10.04	Polarización	Vertical				Para la oferta con Anexo N° 3

Recloser Trifásico						
Ítem	Descripción	Valor Requerido Redes 10 kV	Valor requerido Redes 22.9 kV	Valor Garantizado Redes 10 kV	Valor Garantizado Redes 22.9 kV	Acreditación
						(DJ de cumplimiento de EETT)
10.05	Conector	Compatible con el modem Celular				Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
10.06	Material	Fibra de Vidrio				Catálogos y/o manuales del fabricante
10.07	Cable Coaxial de 50Ohmios y 2m	Si del tipo LMR240				Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
10.08	Incluye abrazaderas para sujetarlo a poste	Si				Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
10.09	Tipo de uso	Intemperie				Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
10.10	Arrestor o Supresor de pico para antena externa	si				Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
11.00	CONCENTRADOR DE DATOS PARA INTEGRACIÓN A SCADA					
11.01	Fabricante	Indicar				Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
11.02	País de Fabricación	Indicar				Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
11.03	Modelo	Indicar				Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
11.04	Montaje	En tablero				Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
11.05	Temperatura operación	-20 a 70 °C				Catálogos y/o manuales del fabricante
11.06	Alimentación	100 - 260 Vdc				Catálogos y/o manuales del fabricante
		90 – 260 Vac 60 Hz				
11.07	Velocidad procesador	3.7 GHz, 8 MB				Catálogos y/o manuales del fabricante
11.08	Memoria RAM	64 GB				Catálogos y/o manuales del fabricante
11.09	Protocolos maestro	DNP3 TCP				Catálogos y/o manuales del fabricante
		Modbus TCP				
		NTP				

Recloser Trifásico						
Item	Descripción	Valor Requerido Redes 10 kV	Valor requerido Redes 22.9 kV	Valor Garantizado Redes 10 kV	Valor Garantizado Redes 22.9 kV	Acreditación
11.10	Protocolos esclavo	IEC-104				Catálogos y/o manuales del fabricante
		DNP3 TCP				
		NTP				
11.11	Puertos Ethernet	02 RJ45 10/100 Mbps				Catálogos y/o manuales del fabricante
11.12	Puerto IRIG-B	BNC input/output				Catálogos y/o manuales del fabricante
11.13	Compatibilidad Electromagnética – emisiones	IEC 61000-6-4 IEC 61850-3				Catálogos y/o manuales del fabricante
11.14	Compatibilidad Electromagnética – límites de corrientes armónicas	IEC 61000-3-2				Catálogos y/o manuales del fabricante
11.15	Compatibilidad Electromagnética –Flicker de voltajes	IEC 61000-3-3				Catálogos y/o manuales del fabricante
11.16	Inmunidad descargas electrostáticas	IEC-61000-4-2				Catálogos y/o manuales del fabricante
11.17	Inmunidad a transitorios	IEC 61000-4-4				Catálogos y/o manuales del fabricante
11.18	Inmunidad a campo magnético	IEC 61000-4-8				Catálogos y/o manuales del fabricante
11.19	Inmunidad a sobretensiones	IEC 61000-4-5				Catálogos y/o manuales del fabricante
11.20	Prueba de operación en frio	IEC 60068-2-1				Catálogos y/o manuales del fabricante
11.21	Prueba de operación en calor	IEC 60068-2-2				Catálogos y/o manuales del fabricante
11.22	Prueba de vibración	IEC 60255-21-1				Catálogos y/o manuales del fabricante
11.23	Cantidad para toda la solución	02				Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
12.00	FUNCIONALIDAD					
12.01	El relé debe permitir realizar mandos a distancia de apertura y cierre del equipamiento de maniobra, a través de su propio software de administración/configuración.	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
12.02	Los relés deben permitir ser administrados, configurados y gestionados a distancia con su propio software de administración/configuración a través de enlaces satelitales con latencias de hasta 2000 milisegundos.	Si	Si			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)
13.00	REPUESTOS					
13.01	Fusibles de BT para tablero de control	05	05			Para la oferta con Anexo N° 3 (DJ de cumplimiento de EETT)

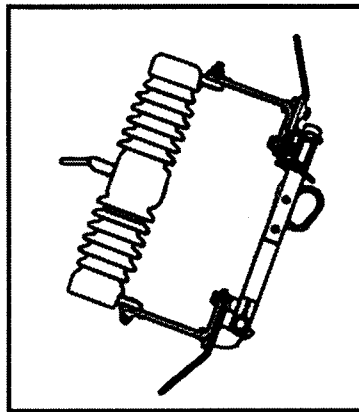


Imagen referencial de seccionadores unipolares (no es cut out)

15.2 ACTIVIDADES:

- La Contratista realizará una visita técnica a las instalaciones a intervenir y deberá realizar:
 - ✓ Verificar si se cuenta con señal de los operadores celular vigentes en Perú (Claro, Movistar, Bitel, Entel) en 3G y 4G y presentará un informe indicando con que generación de tecnología de telefonía se trabajará, y la fuerza de dBm que se tiene en la zona.
 - ✓ Presentará un informe conteniendo el diseño de puesta a tierra que instalará, lo que servirá de base para que en el montaje la Contratista construya las puestas a tierra con cemento conductor y las uniones de conductor con las varillas de pozo a tierra sean con soldadura exotérmica, en cada punto a intervenir, asegurando que el valor de resistencia de puesta a tierra sea menor a 5 ohm, para lo cual la Contratista suministrará todos los materiales e insumos necesarios para lograr el valor solicitado, asimismo remitirá los valores de las mediciones de resistencia de puesta a tierra, los cuales deberán estar debidamente acreditados y documentados. La contratista deberá instalar como mínimo:
 - 03 pozos a tierra en paralelo, los cuales deben estar separados a una distancia del doble de longitud de la varilla de puesta a tierra.
 - 02 Contrapesos de 10 m de longitud con conductor de cobre desnudo de 35mm² o la elaboración de una malla a tierra de 02*02m.
 - Si con la instalación de las puesta a tierra indicadas en el punto anterior y dependiendo del tipo del terreno no se alcanzan los valores solicitados, se podrán aceptar valores superiores de resistencia a tierra, para ello la empresa Contratista deberá contratar una empresa especializada en mediciones de tensión de toque y paso, que deberá ser aprobada por SEAL para que realice mediciones de tensiones de Toque y Paso, además deberá emplear aditamentos o dispositivos que permitan aislar el poste y pisos cercanos, aislar el conductor del sistema de puesta a tierra a su entrada en el terreno y deberá presentar una carta que garantice la vida útil de equipo con los valores de resistencia a tierra obtenidos.
 - La Contratista debe considerar dentro de su costo la rotura de veredas o similares para la instalación de los pozos a tierra y contrapesos, así como el resane de las mismas dejando en iguales o mejores condiciones que las originales.
 - ✓ Presentará un informe que contemple el armado de media tensión tipo ATV8, en donde se instalará el recloser, cut out y otros componentes, asegurando que estos cumplan con las distancias de seguridad establecidas en el Código Nacional de Electricidad, regla 234C.1 (Tabla 234-1), y realizar el cálculo de esfuerzos mecánicos y cimentación del poste.
 - ✓ Deberá presentar un informe de las actividades a realizar, detallará su grupo de trabajo, solicitará la información que requiera para verificar y complementar la

información de planos y datos de detalles para la ejecución de la ingeniería preliminar, así mismo informará a SEAL del cronograma de trabajo detallado. Asimismo, presentará un informe de análisis de mejoramiento de los indicadores de confiabilidad en los alimentadores en los que se instalará los recloser.

- El montaje de los recloser será efectuado por la Contratista en postes de 14/400 CAC y en las ubicaciones indicadas por SEAL, la contratista deberá instalar los postes guardando la distancia hacia el borde de la vereda según lo establecido en el código Nacional de Electricidad suministro en la regla 231.B, deberá pintar los postes con la numeración dada por SEAL y los símbolos de riesgo eléctrico, las dimensiones deberán ser acuerdo a lo establecido en la NTP 399.010-1(punto 10.5 y anexo C de la NTP) con pintura acrílica para exterior. La contratista deberá incluir en el monto de su oferta el uso de grúa para el montaje. Además, deberá adjuntar un plano de ubicación del lugar donde se instaló el poste con coordenadas UTM PSAD56 zona 18.
- La Contratista proveerá los postes de 14/400 CAC para el montaje de los recloser.
- Si producto del montaje de poste se rompiera la vereda, la contratista resanará como mínimo un paño de la vereda (1m*1m) y deberá quedar igual o en mejor de las condiciones iniciales (Adjuntar fotos del antes y después del trabajo). La profundidad mínima de la vereda será de 10 cm. y en la junta de contracción de 20 cm. pero no deberá tener menor profundidad a la vereda existente.
- La Contratista realizará las modificaciones de la red de media tensión para que el recloser, seccionadores cumplan con las distancias mínimas de seguridad establecidas en el código nacional en la Regla 234.C.1 (Tabla 234-1) y en caso haya otro equipo de seccionamiento contiguo realizara su retiro y adecuaciones correspondientes.
- La Contratista deberá coordinar y/o solicitar al administrador de contrato de SEAL, la totalidad de cortes de suministro eléctrico con veinte días calendarios (20) de anticipación como mínimo, para su correcta programación.
- La Contratista efectuará el cambio y/o adecuaciones necesarias en los postes a intervenir dentro de los primeros 70 días después de firmado el contrato, con previa aprobación del administrador de contrato de SEAL.
- La Contratista realizará las adecuaciones en la Red de Media Tensión, si el recloser a instalar, reemplazará en función a otro equipo de seccionamiento.
- La Contratista presentará un estudio de coordinación de aislamiento que sustente el dimensionamiento de los pararrayos a instalar, los pararrayos serán obligatoriamente de clase 2.
- La Contratista proveerá el transformador de servicios auxiliares necesario para la alimentación del recloser, así como todos sus accesorios para su correcto funcionamiento, incluido los 2 cut out por cada transformador para protección.
- La Contratista proveerá el accesorio respectivo (01 maleta para toda la solución) para la ejecución de pruebas con señales secundarias al relé de protección, aclarándose que no es una maleta de pruebas sino una maleta donde se conectará el cable umbilical que viene del tanque del recloser y el cable que va al relé, puesto que al ser instalados los recloser en postes, la ejecución posterior de pruebas a los relés de protección debe poder realizarse desde piso, para lo cual el accesorio debe venir con sus dos cables de señales, 01 para el tanque y 01 para la caja de control donde se ubica el relé (cantidad mínima referencial dependiendo de la solución que propongan los postores) de una longitud mínima de 10 m cada uno.
- Todos los cables que formen parte del armado del poste y que serán provistos por la Contratista, deberán contar con sus terminales respectivos para un correcto contacto de sus extremos. No se permitirán entorches o conectores tipo mordazas.
- La alimentación del controlador deberá de realizarse con cable apantallado y las llaves termo magnéticas correspondientes.
- A continuación, se indica la cantidad mínima referencial de materiales necesarios para montaje en cada poste:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1.00	POSTE DE CONCRETO ARMADO		
1.01	Poste de concreto armado centrífugo 14/400/2180/390	1.00	UND
2.00	ARMADO TRIF. ANCLAJE Y SECCIONAMIENTO		
2.01	Cruceta de madera tratada de 4"x4"x2500 mm	6.00	UND
2.02	Cruceta de madera tratada de 4"x4"x3000 mm	6.00	UND
2.03	Riostra angular de FG 50x50x5 mm, long. 1200 mm (par)	3.00	UND
2.04	Riostra angular de FG 50x50x5 mm, long. 1400 mm (par)	1.00	UND
2.05	Abrazadera FG Nivel Superior Ø=198 mm, soporta un par de riostras para anclaje	1.00	UND
2.06	Abrazadera FG Nivel Medio Ø=210 mm, soporta un par de riostras para anclaje	1.00	UND
2.07	Abrazadera FG Nivel Inferior Ø=222 mm, soporta un par de riostras para anclaje	1.00	UND
2.08	Arandela cuadrada curva FG 57x57x5 mm, orificio 18 mm	1.00	UND
2.09	Arandela cuadrada plana FG 57x57x5 mm, orificio 18 mm	6.00	UND
2.10	Alambre de aluminio recocido para amarre 16 mm²	1.00	UND
2.11	Tuerca ojo de FG Ø de 5/8" (rosca para perno de 5/8")	2.00	UND
2.12	Perno Ojo FG de 5/8"x12" con 2AC+4 Tuercas	1.00	UND
2.13	Perno de doble armado de FG Ø=5/8"x20" (16 mm x 508 mm con 4T)	1.00	UND
2.14	Grillete FG, 16 mm Ø, 19 mm abertura, 77 mm de long., con pasador de seguridad	1.00	UND
2.15	Aislador polimérico tipo pin 36 kV, con espiga, híbrido cabeza de porcelana	1.00	UND
2.16	Perno cabeza hexagonal 5/8"x6" c/2T, 2AP, 1A Presión	8.00	UND
3.00	ESTRUCTURA DE SOPORTE DE RECLOSER Y TRANSFORMADOR SS.AA		
3.01	Estructura de F°G° tipo canastilla bandeja lateral para soporte de recloser y transformador	1.00	UND
3.02	Abrazadera de F°G° tipo C de 251mm, 2 pernos 3/4"x4", 4T, 8AP y 04 A Presión	1.0	UND
4.00	TERMINALES		
4.01	Terminal de cobre estañado, caña larga, para conductor de 120 mm², 2 ojales, Ø de ojal: 12 mm, dist. Entre ojales: 44.5 mm (marca Talma o similar)	6.00	UND
4.02	Terminal de cobre estañado, caña larga, para conductor de 120 mm², 1 ojal, Ø de ojal: 12 mm (marca Talma o similar)	6.00	UND
4.03	Terminal de cobre estañado, caña larga, para conductor de 50 mm², 1 ojal, Ø de ojal: 12 mm (marca Talma o similar)	6.00	UND
4.04	Terminal de cobre estañado, caña larga, para conductor de 35 mm², 1 ojal, Ø de ojal: 12 mm (marca Talma o similar)	12.00	UND
5.00	CONECTORES		
5.01	Conector de aluminio de vías paralelas, 25-240/25-240 mm², de 3 pernos	6.00	UND
5.02	Conector de aluminio de vías paralelas, 16-150/16-150 mm², de 2 pernos	8.00	UND
5.03	Split bolt para cable de 35 mm²	8.00	UND
6.00	CONDUCTORES ELÉCTRICOS		
6.01	Cable semiaislado 1x120 mm², 25 kV	42.00	UND
6.02	Cable semiaislado 1x50 mm², 25 kV	20.00	UND
6.03	Cable apantallado N2XSJ 3x2.5 mm², 600 V	10.00	UND
6.04	Cable de cobre desnudo 35 mm²	35.00	UND
7.00	PUESTA A TIERRA TIPO VARILLA VERTICAL		
7.01	Protector Antirrobo arandela cuadrada de 200x200x6mm	3.00	UND
7.02	Varilla Cooperweld 19mm Ø(3/4")Øx2.40m	3.00	UND
7.03	Conector de Bronce Tipo AB P/Varilla 19 mm Ø(3/4"Ø)- Cable(25mm2) ó Soldadura Exotérmica	8.00	UND
7.04	Bentonita Sódica 30kg	12.00	UND
7.05	Cemento conductivo de 25kg	12,00	UND

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
7.06	Tierra negra cernida o tierra de cultivo	7.00	M3
7.07	Caja de registri de PVC	3.00	UND
7.08	Tubo de fierro galvanizado de 1 pulgada x 3.2m	1.50	UND
7.09	Dosis de sales electrolíticas	8.00	UND
7.10	Codo de Acero Galvanizado de 1"	1.00	UND
7.11	Contrapeso cable de cobre desnudo 35mm2	25.00	M
7.12	Unión Conduit 1" con perno para ajuste	1.00	UND
8.00	RETENIDA TIPO CONTRAPUNTA		
8.01	Cable AAAC 3/8", 7 hilos grado Siemens	15.00	UND
8.02	Abrazadera A°G°, posición superior de 3", Ø = 190 mm con enlace metálico	1.00	UND
8.03	Abrazadera A°G° tipo cash con agujero y perno ojo de 2"x5/8", Ø = 268 mm	1.00	UND
8.04	Varilla de anclaje con guardacabo A°G° 3/4"xØx2.40 m (8') tuerca y arandela	1.00	UND
8.05	Templador tipo ojo - gancho de 3/4"	1.00	UND
8.06	Preforma para cable acerado de 3/8"	4.00	UND
8.07	Alambre de amarre de A°G° N° 14 AWG	4.00	UND
8.08	Grillete de acero de 5/8"	1.00	UND
8.09	Brazo contra puente de 1 m de largo y ojal en la punta	1.00	UND
8.10	Canaleta de protección de retenida, Long. 220 m	1.00	UND
8.11	Guardacabo para preforme de 3/8"	4.00	UND
8.12	Aislador polimérico tipo suspensión Clevis-Ojo, 28 kV, dist. Fuga 680 mm, 70 KN	1.00	UND
8.13	Perfil de acero ASCE 60Lbs. Long. 1.5 m (riel ferroviario contra impacto vehicular)	2.00	UND

Estas cantidades son referenciales, la Contratista podrá ofrecer cantidades superiores según su propuesta de armado y el resultado de la inspección conjunta con personal de SEAL en cada punto de trabajo.


- El armado de media tensión propuesto por la contratista deberá cumplir con las distancias mínimas de seguridad establecidas en el código Nacional de Electricidad.
- Si de los cálculos mecánicos realizados por la Contratista y que serán aprobados por SEAL, se concluyera que con la instalación del recloser existiera la necesidad de instalar retenidas, la Contratista suministrará todos los materiales e insumos necesarios.
- La Contratista entregará a SEAL por cada recloser instalado:
 - ✓ Planos de ingeniería en versión como construida de todo lo implementado tanto en formato digital AutoCAD sin ninguna restricción, y en forma impresa en tamaño A3.
 - ✓ Cálculo de esfuerzos mecánicos.
 - ✓ Cálculo de cimentación de los postes a instalar.
 - ✓ Cálculo de diseño de las puestas a tierra.
 - ✓ Metrado y presupuesto.
- La Contratista realizará la integración de todo el equipamiento instalado al sistema SCADA de SEAL, configurando los protocolos de comunicación de los relés, el dibujo de mímicos en los servidores del SCADA, pruebas respectivas, configuración de registros históricos y otros que sean necesarios.
- Todo el cableado deberá contar con sus etiquetas respectivas para su fácil identificación.
- La Contratista realizará la configuración y programación de los relés comprendiendo ajustes, puesta en servicio y pruebas en sitio de los equipos suministrados, la Contratista documentará todas las pruebas, protocolos, reportes, entre otros los cuales formaran parte de su expediente final. SEAL suministrará los valores de los

parámetros eléctricos de protección y la información básica respectiva para los ajustes a implementar en los relés de protección.

- Los Protocolos de pruebas (Test reports), pruebas FAT realizados en fabrica a los recloser, GPS y modem, se adjuntarán al informe que deberá presentar la contratista para realizar el pago por el equipamiento.
- La Contratista proveerá el reloj GPS para la sincronización de cada controlador, incluidos todos sus accesorios como: antena, cable de antena, supresor de sobretensión, entre otros.
- La Contratista configurará todos los relés para el acceso remoto desde una PC ya situada en el Centro de Control en la subestación Parque Industrial utilizando la red de comunicación celular a implementar.
- La Contratista garantizará que el suministro auxiliar de alimentación por baterías deberá garantizar más de 50 operaciones de apertura y cierre sin contar con alimentación del transformador de servicios auxiliares.
- Los aisladores del recloser serán de material polimérico de goma silicón o resina HCEP, diseñados de tal forma que si ocurriera una descarga a tierra por tensión de impulso con el interruptor en las posiciones de "abierto" o "cerrado", deberá efectuarse por la parte externa, sin que se presente descarga en la parte interna o perforación del aislamiento. Los aisladores deben permitir ser removidos de los bushing del recloser de tal manera de facilitar su cambio ante cualquier daño mecánico del mismo. Se considerará, además, un diseño para instalación al exterior y ambiente contaminado teniendo en cuenta una línea de fuga mínima de 25 mm/kV. Asimismo, deberán tener la suficiente resistencia mecánica para soportar los esfuerzos debidos a las operaciones de apertura y cierre, los esfuerzos razonables en los conectores y conductores, variaciones bruscas de temperatura y los producidos por sismos. El aislamiento deberá ser capaz de soportar continuamente la Tensión Máxima de Operación.
- Los conectores terminales deberán ser bimetálicos, a prueba de efecto corona y con capacidad de corriente mayor que la nominal del bushing al que estén acoplados. La superficie de contacto deberá ser capaz de evitar calentamiento. El incremento de temperatura no deberá ser mayor de 30 °C.
- Los recloser deberán estar diseñados mecánicamente para soportar entre otros, esfuerzos debidos a:
 - ✓ Cargas del viento.
 - ✓ Fuerzas electrodinámicas producidas por cortocircuitos.
 - ✓ Fuerzas de tracción en las conexiones horizontales y verticales en la dirección más desfavorable.
 - ✓ Esfuerzos de origen sísmico.
- Los recloser obligatoriamente deberán contar con bloqueo y desbloqueo mecánico, ofertas con otro tipo de bloque no serán aceptadas.
- La Contratista realizará la configuración de los modem-router celular que provea, el chip de comunicación lo proveerá SEAL.
- La Contratista realizará una capacitación presencial en Arequipa al personal de SEAL en la utilización del software utilizado para la configuración del controlador de los recloser, la capacitación será brindada por un ingeniero que haya sido certificado por fábrica de la marca de controlador, con una duración no menor a 4 horas en sesiones de dos días (08 horas en total), al finalizar la misma efectuará una evaluación y emitirá los certificados respectivos solo al personal que apruebe la evaluación.
- El Contratista deberá proporcionar a su personal de los equipos, instrumentos y herramientas necesarias para el cumplimiento del servicio.
- El Contratista llevará un control detallado de todos los materiales a ser utilizados y realizará la liquidación respectiva a la culminación y recepción de todo el equipamiento instalado.

- Otras obligaciones del contratista
 - A. Ejecutar el contrato conforme a las especificaciones solicitadas y ofertadas.
 - B. Asumir la responsabilidad por cualquier decisión que tomen sus especialistas y/o personal que labore en la misma, quedando SEAL exenta de cualquier error de los mismos.
 - C. Conformación del equipo operativo mínimo de trabajo: La Contratista deberá asignar personal necesario para que garantice el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas.
 - D. Eliminación de material excedente e ingreso de los equipos retirados al almacén de SEAL.
 - E. Prevención de riesgos y medio ambiente.
 - F. Entrega en formato físico y digital de informe del servicio, catálogos, manuales, software y licencias a nombre de SEAL.
 - G. Entrega de planos eléctricos y de telecomunicaciones, arquitecturas de la implementación en formato físico y digital.
- Otras obligaciones de la Entidad
 - A. Proceder a la facturación en el plazo previsto.
 - B. Proveer el acceso a las instalaciones alcance del contrato.
 - C. Proveer la información, de existir, que solicite la Contratista.

Consideraciones generales

- 
- La Contratista, incluirá dentro de su costo las herramientas especiales que deberán usarse en el montaje y en el mantenimiento según recomendación de los fabricantes.
 - Los postores deberán presentar dentro de su oferta una carta de respaldo del mismo fabricante de la marca de recloser a proveer, la carta será específica para el presente requerimiento.
 - El precio ofertado será neto a firme, incluyendo todos los gastos por todos los conceptos, incluido los impuestos, los transportes, etc. que sean necesarios, hasta la puesta en servicio de los equipos en el lugar destinado.
 - El precio total incluye por cuenta del Contratista todos los gastos de transporte de materiales, equipos y personal, construcciones temporales, guardianías, limpieza de la zona de trabajo, suministro de agua, materiales, equipos, herramientas, mano de obra, leyes sociales, impuestos, contribuciones, utilidad, gastos generales y otro gasto directo e indirecto necesario para la puesta en servicio de los bienes a adquirir, no debiendo SEAL abonar suma alguna adicional a la suma contratada.

• Del personal

La Contratista deberá contar con el personal especializado necesario para el montaje e instalación de los equipos a adquirir, no pudiendo utilizar para ello a menores de edad; además de lo señalado el postor se obliga a lo siguiente:

- ✓ Seleccionar personal idóneo y de garantizada solvencia moral, reservándose SEAL el derecho de exigir al Contratista, el retiro de cualquier trabajador de la presente adquisición, a su sola solicitud.
- ✓ Presentar a su personal correctamente uniformado, identificado y con todos los implementos de seguridad necesarios, además deberá cumplir con todas las obligaciones legales que correspondan.
- ✓ El Contratista deberá asignar el personal necesario para que garantice el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en el requerimiento.

Cargo	Supervisor General (Personal Clave).
Cantidad	Uno (01).

Formación Académica	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico-Electricista, colegiado y habilitado (La colegiatura y habilitación se solicitará al inicio del servicio).
Experiencia	Experiencia profesional mínima de cuatro (04) años en trabajos y/o prestaciones de instalación y/o montaje y/o configuración de recloser y/o relés de protección.
Capacitación	Mínimo de ocho (10) horas lectivas en configuración de controladores de reclosers.
Funciones	Actuará como representante del CONTRATISTA. Será el responsable de la supervisión del trabajo realizado, de la presentación de los informes, liquidaciones, trámite de la facturación por el servicio prestado, selección del personal y supervisión de campo del equipo de trabajo.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La Contratista asumirá la responsabilidad por cualquier decisión que tomen sus especialistas y/o personal que labore en la misma, quedando SEAL exenta de cualquier error de los mismos.

Suministrar toda mano de obra calificada, supervisión técnica y apoyo técnico de gabinete, es decir empleará en los trabajos el personal calificado con experiencia y en la cantidad suficiente para cumplir con los plazos y la calidad del montaje.

16. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de ejecución es el que se detalla a continuación en días calendario contados a partir de la entrega de la Orden de Compra y/o firma de contrato:

N°	DESCRIPCIÓN	Plazo
01	Presentación del informe y plan de trabajo detallado luego de realizada las visitas a cada punto de trabajo	Treinta (30) días candelarios a partir de la firma de contrato.
02	Verificación por parte de SEAL de la llegada de todo el equipamiento a los almacenes de la Contratista	Setenta (70) días candelarios a partir de la firma de contrato.
03	Montaje, pruebas y puesta en servicio del equipamiento.	Noventa (90) días calendario a partir de la verificación por parte de SEAL de la llegada de todo equipamiento a los almacenes de la Contratista

Se considera como la fecha de entrega de los equipamientos los datos registrados por mesa de partes al ingreso de los informes solicitados, pero no conlleva la aceptación ni conformidad con los productos recibidos.

17. LUGAR DE ENTREGA:

Todo el equipamiento provisto por la Contratista será custodiado en sus almacenes bajo su responsabilidad. La ubicación de sus almacenes deberá estar ubicada en la provincia y departamento de Arequipa, desde donde serán trasladados hacia cada punto de trabajo conforme la siguiente relación:

N°	SISTEMA ELÉCTRICO	PROVINCIA	TENSIÓN RECLOSER	CANTIDAD
01	Arequipa	Arequipa	15.5 kV	09
02	Arequipa	Arequipa	27 kV	02
03	Islay	Islay	15.5 kV	01
04	Islay	Islay	27 kV	01
05	Majes Sigwas	Caylloma	27 kV	02
06	Bella Unión - Chala	Caravelí	27 kV	02
07	Camaná	Camaná	10 kV	02
08	Repartición	Arequipa	27 kV	01

La relación mostrada es referencial, la ubicación final y definitiva de cada equipo será coordinada con personal de SEAL.

18. PRESTACIONES ACCESORIAS.

NO CORRESPONDE

19. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

NO CORRESPONDE

20. REAJUSTES:

NO CORRESPONDE

21. GARANTÍAS:

21.1 GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN: El postor garantizará el funcionamiento correcto por el periodo mínimo de cinco (05) años, contabilizados desde la fecha de la conformidad dada a los recloser entregados en el almacén de SEAL - ciudad de Arequipa

21.2 TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN: En caso exista algún defecto de fábrica el postor repondrá el bien en un plazo de treinta (30) días calendarios desde la comunicación que se le realice al usuario.

21.3 ALCANCE DE LA GARANTÍA: Cuando se encuentre en el material adquirido defectos de fábrica, averías, mal funcionamiento, fallas ajenas no detectables en el momento de la recepción del material.

22. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidades del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

23. PENALIDADES:

23.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

23.2 OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación como son:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	MONTO % DE UIT	PROCEDIMIENTO	OBLIGACIONES ADICIONALES (a cargo de contratista)
1.01	Negativa a la ejecución de trabajos propias del contrato	Por trabajo	50%	IN-09-05	La OT puede darse por correo, teléfono o de medio físico
1.02	Trabajo ejecutado de forma incompleto de acuerdo a la orden de trabajo	Por actividad	50%	IN-09-05	Culminar trabajos

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	MONTO % DE UIT	PROCEDIMIENTO	OBLIGACIONES ADICIONALES (a cargo de contratista)
1.03	<p>Trabajo mal ejecutado</p> <p>El término "mal ejecutado" se refiere a los trabajos que una vez ejecutados por la Contratista no sean con la calidad respectiva y sus efectos se manifiestan posteriormente como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Poste inclinado después de concluido el montaje. ✓ Aparición de puntos calientes posterior a la energización. ✓ Cables y/o conductores descolgados después de concluido el montaje 	Por actividad	50%	IN-09-05	Rehacer trabajo
1.04	Uso inadecuado de materiales (Hurto y/o suplantación de materiales)	Por material	50%	IN-09-05	Subsanar el error, más pago del material, amonestación y/o sanción al personal involucrado, rehacer y/o culminar el trabajo
1.05	Deficiencia u observación no reportada	Por cada caso	10%	IN-09-05	Corregir error
1.06	Error y/u omisión en el llenado de formato de campo	Por formato	10%	IN-09-05	Corregir error
1.07	Reporte y/o formato conteniendo información falsa	Por formato	50%	IN-09-05	Corregir error y suspensión del personal involucrado
1.08	<p>Documentación incompleta y/o errores en el expediente de liquidación</p> <p>El expediente de liquidación está comprendido por las siguientes exigencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ La Contratista presentará un estudio de coordinación de aislamiento que sustente el dimensionamiento de los pararrayos a instalar, los pararrayos serán obligatoriamente de clase 2. ➢ La Contratista entregará a SEAL por cada recloser instalado: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planos de ingeniería en versión como construida de todo lo implementado tanto en formato digital AutoCAD sin ninguna restricción, y en forma impresa en tamaño A3. ✓ Calculo de esfuerzos mecánicos. ✓ Calculo de cimentación de los postes a instalar. ✓ Calculo de diseño de las puestas a tierra. ✓ Metrado y presupuesto. ➢ Los Protocolos de pruebas (Test reports), pruebas FAT realizados en fabrica a los recloser, GPS y modem, se adjuntarán al informe que deberá presentar la contratista para realizar el pago por el equipamiento. ➢ El Contratista llevará un control detallado de todos los materiales a ser utilizados y realizará la liquidación respectiva a la culminación y recepción de todo el equipamiento instalado. ➢ Entrega en formato físico y digital de informe del servicio, catálogos, manuales, software y licencias a nombre de SEAL. ➢ Entrega de planos eléctricos y de telecomunicaciones, arquitecturas 	Por expediente	50%	IN-09-05	Corregir error

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	MONTO % DE UIT	PROCEDIMIENTO	OBLIGACIONES ADICIONALES (a cargo de contratista)
	de la implementación en formato físico y digital.				
1.09	Falta a la confidencialidad de la información entregada por SEAL	Por cada caso	100%	IN-09-05	Suspensión del personal
1.10	Falta de supervisor en el sitio de trabajo	Por cada caso	50%	IN-09-05	
2.00	EFFECTIVIDAD.				
2.01	Actividades no ejecutadas de una orden de trabajo	Por cada caso	50%	IN-09-05	Hacer el trabajo
2.02	Tiempo excedido entre 0 a 15 minutos del periodo del corte programado por SEAL o por entes reguladores.	Por cada caso	100%	IN-09-05	Al final del semestre se adicionará la compensación efectuada por el exceso en el corte programado.
2.03	Tiempo excedido entre 15 a 45 minutos del periodo del corte programado por SEAL o por entes reguladores.	Por cada caso	200%	IN-09-05	Al final del semestre se adicionará la compensación efectuada por el exceso en el corte programado.
2.04	Tiempo excedido mayor a 45 minutos del periodo del corte programado por SEAL o por entes reguladores.	Por cada caso	300%	IN-09-05	Al final del semestre se adicionará la compensación efectuada por el exceso en el corte programado.
2.05	En caso, el Contratista durante la ejecución del servicio ocasione una interrupción del servicio de energía eléctrica, asumirá toda la responsabilidad de los gastos por este hecho.	Por cada caso	100%	IN-09-05	Pago de compensaciones, energía dejada de vender, incumplimiento de indicadores de calidad, según informe semestral de la Unidad de Fiscalización de SEAL
3.00	SATISFACCIÓN AL CLIENTE.				
3.01	Daños a la propiedad de SEAL y/o bienes de terceros	Por cada caso	50%	IN-09-05	Pagos que involucren la reparación y/o reposición
4.00	PRESENTACION DEL PERSONAL DE LA CONTRATISTA				
4.01	Personal sin uniforme completo o sin fotocheck	Por trabajador	10%	IN-09-05	Suspensión del personal hasta subsanación
4.02	Uso indebido de fotocheck Los términos "uso indebido" se considera si el personal trata de ejecutar trabajos en un contrato diferente o lo utiliza para identificarse frente a terceros para actividades totalmente ajenas a SEAL.	Por trabajador	50%	IN-09-05	Suspensión del personal en forma definitiva
4.03	Vehículo y/o unidad operativa efectuando actividades no correspondientes al servicio	Por cada caso	50%	IN-09-05	Suspensión del personal en forma definitiva
4.04	Incumplimiento en el reemplazo de herramientas y/o equipos en mal estado Los trabajos a ejecutarse al ser del campo de electricidad, las herramientas deben ser para este fin, un mal estado de estas significa que su aislamiento este dañado o sin este. Equipos como taladros, grupos electrógenos, esmeriles entre otros que se usan para el desarrollo de los trabajos, un mal estado significa que no enciendan, sus cables de alimentación parchados y/o empalmados.	Por cada caso	10%	IN-09-05	Reemplazar la herramienta y/o equipo
4.05	No mantener la relación de personal actualizada ante SEAL	Por trabajador	10%	IN-09-05	Suspensión del personal hasta subsanar
4.06	Incumplimiento de procedimientos y directivas emitidas por SEAL, entidades reguladoras o gubernamentales en la ejecución de los trabajos.	Por cada caso	13%	IN-09-05	Pago de gastos que incurra SEAL, multa que venga del regulador, compensaciones y energía no suministrada
5.00	SEGURIDAD.				
5.01	No mantener las herramientas, equipos de protección personal, elementos de	Por cada caso	10%	IN-09-05	Reemplazo de herramientas, equipos y/o uniformes

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	MONTO % DE UIT	PROCEDIMIENTO	OBLIGACIONES ADICIONALES (a cargo de contratista)
	trabajo y uniformes del personal en buen estado de utilización. El término "buen estado de utilización" hace referencia a que las herramientas, equipos de protección personal, elementos de trabajo y uniformes se encuentran en condiciones de cumplir sin inconvenientes la función para la que están diseñados.				
5.02	Personal sin implementos de seguridad establecidos	Por cada caso	20%	IN-09-05	Subsanación de observación
5.03	Extintor de incendios detectado con fecha vencida	Por cada caso	20%	IN-09-05	Subsanación de observación
5.04	Retraso en la renovación de implementos de seguridad (ropa, zapatos, guantes, caretas, mascarillas, etc.) después del plazo fijado por SEAL	Por cada caso	20%	IN-09-05	Subsanación de observación
5.05	No contar con botiquín de emergencias o botiquín con medicamentos vencidos	Por vehículo	20%	IN-09-05	Subsanación de observación
5.06	Accidente incapacitante: Por cada trabajador de la contratista, que sufra un accidente incapacitante, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó sus EPP o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.	Por cada caso	5 % del monto contractual	IN-09-05	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente.
5.07	Accidente mortal: Por cada trabajador de la contratista, que sufra un accidente mortal o fatal, se aplicará esta penalidad si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó sus EPP o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.	Por cada caso	10 % del monto contractual	IN-09-05	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente.
5.08	Por no constituir y entregar a SEAL, carta Fianza Bancaria por accidentes de los trabajadores (acápites 11 de las especificaciones técnicas), por el monto calculado por el administrador de contrato, considerando el máximo de la multa que luego del análisis, se impondría a SEAL, por Accidentes mortales y Accidentes incapacitantes	Por cada caso	5 % del monto de la garantía	IN-09-05	La aplicación de esta penalidad, no exonera o impide que la contratista, alcance la carta fianza por la eventual multa que la(s) autoridad(es) administrativa(s) impondría(n) a SEAL por el accidente.
5.09	Por accidente de trabajo grave o mortal ocasionado a terceros.	Por trabajador	200%	IN-09-05	Correr con los gastos médicos, legales en contra de SEAL derivados, así como el pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente.
5.10	Por accidente no reportado en forma oportuna (01 hora)	Por cada caso	50%	IN-09-05	Pago de gastos que incurra SEAL, así como el pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente.
5.11	Por no presentar información de seguridad relacionada a informes y descargo de procedimientos sancionadores de OSINERGMIN, en materia de seguridad	Por informe y por día	20%	IN-09-05	Pago de gastos que incurra SEAL, así como el pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente.
5.12	Por no presentar sus inspecciones y observaciones de seguridad y/o medio ambiente con sus levantamientos de no conformidades de acuerdo a estándares y/o normativa a cumplirse en temas de seguridad y/o medio ambiente se encuentra ubicado en el acápite 11 MEDIDAS DE SEGURIDAD	Por informe y por día	20%	IN-09-05	Pago de gastos que incurra SEAL, así como el pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	MONTO % DE UIT	PROCEDIMIENTO	OBLIGACIONES ADICIONALES (a cargo de contratista)
	Y SALUD A ADOPTARSE del CAPITULO III REQUERIMIENTO				
5.13	Por no presentar el informe de Gestión de SST y MA dentro de los cinco días del mes siguientes a la Gestión.	Por informe y por día	20%	IN-09-05	Pago de gastos que incurra SEAL, así como el pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente.
5.14	Por no retirar los residuos del área de trabajo al finalizar la jornada. La penalidad se aplicará por cada infracción. Las contingencias que puedan originar a SEAL ya sea de índole económica u otro serán asumidas por la contratista	Por cada caso	20%	IN-09-05	
6.00	FORMALIDAD.				
6.01	Incumplimientos de las obligaciones laborales (pago oportuno y conforme de remuneraciones, derechos y beneficios), tributarios, legales, etc. (con su personal u otros).	Por trabajador	20%	IN-09-05	Correr con los gastos legales en contra de SEAL derivados, así como la multa que llegue de la autoridad competente y el regulador.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Procedimiento:

Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual se adjunta. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a la Contratista, para hacer uso de su derecho de defensa.

Definiciones:

1. Accidente de trabajo: todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.
2. Accidente mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
3. Accidente incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
 - ✓ Total temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
 - ✓ Parcial permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
 - ✓ Total permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómicamente o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

24. CONFORMIDAD:

La recepción y conformidad del equipamiento, montaje y puesta en servicio será otorgada por la Unidad de Control de Operaciones.

Para la entrega del acta conformidad la Contratista deberá entregar:

- Informe de la ejecución del servicio que debe contener:
 - Informe de verificación de las señales celular.
 - Informe de diseño de puestas a tierra.
 - Informe de protocolo de pruebas realizado en campo.
 - Estudio de coordinación de aislamiento.
 - Relación de equipos instalados indicando el número de serie y su punto de ubicación.
- Ingeniera de detalla as Built
- Protocolo de pruebas.
- Manuales y catálogos.
- Formatos de seguridad y medio ambiente.
- Conformidad del producto del fabricante.
- Metrado y presupuesto.

25. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, conforme el siguiente detalle.

N°	DESCRIPCIÓN	Monto
01	Presentación del informe y plan de trabajo detallado luego de realizada las visitas a cada punto de trabajo	30% del monto del contrato
02	Verificación por parte de SEAL de la llegada de todo el equipamiento a los almacenes de la Contratista	50% del monto del contrato
03	Montaje, pruebas y puesta en servicio del equipamiento.	20% del monto del contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por la contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Documentos para efectos de pago:

El proveedor deberá entregar por mesa de partes en físico o virtual la siguiente documentación:

- Informe detallado de la contratista que dé cuenta de lo señalado en el cuadro detalle del plazo de entrega, contenido en el numeral 16 "Plazo de Entrega", el cual contendrá el visto del Ingeniero Supervisor responsable de la Unidad de Control de Operaciones.
- Guía de Remisión de los bienes.
- Factura Electrónica, debiendo considerar lo siguiente:
 - e. Se hacer referencia al número de la Guía de Remisión y al número del contrato. Dicha información debe mostrarse en el archivo en PDF y XML de la factura.
 - f. La Guía de Remisión y la Factura deben emitirse en la misma fecha.
 - g. Debe describirse marca, serie y modelo de los bienes.
 - h. Los archivos de la Factura Electrónica en PDF, XML y CDR deben remitirse al correo electrónico: comprobanteselectronicos@seal.com.pe y adjuntar constancia de envío.
- Copia del Pedido Marco, que será proporcionado por la Unidad de Logística de SEAL a pedido de la contratista una vez firmado el contrato.
- Copia del contrato.
- Movimiento de mercancías.
- Acta de Conformidad e Informe del funcionario responsable de la Unidad de Control de Operaciones, emitiendo la conformidad para el pago.

Dicha documentación se deberá presentar en Mesa de Partes de SEAL, sito en la Calle Consuelo 310, distrito, provincia y departamento de Arequipa o a través de Mesa de Partes Virtual de SEAL: <http://aplicativo.seal.com.pe/MesaPVC>

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

26. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7,000,000.00 (Siete millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Venta y/o montaje y/o puesta en servicio de reclosers de 10 kV o superior.
- Venta y/o montaje y/o puesta en servicio de interruptores automáticos aéreos de 10 kV o superior.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Supervisor General: Experiencia Profesional mínima de cuatro (04) años en trabajos y/o prestaciones de instalación y/o montaje y/o configuración de recloser y/o relés de protección.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

DS
—
W

—
—

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [ADQUISICION E INSTALACION DE RECLOSER PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECONEXION AUTOMATICA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [001-2025-SEAL] para la contratación de [ADQUISICION E INSTALACION DE RECLOSER PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECONEXION AUTOMATICA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [ADQUISICION E INSTALACION DE RECLOSER PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECONEXION AUTOMATICA].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en [PAGOS A CUENTA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo a la siguiente manera, contados a partir de la entrega de la Orden de Compra y/o firma de contrato:

N°	DESCRIPCIÓN	Plazo
01	Presentación del informe y plan de trabajo detallado luego de realizada las visitas a cada punto de trabajo	Treinta (30) días candelarios a partir de la firma de contrato.
02	Verificación por parte de SEAL de la llegada de todo el equipamiento a los almacenes de la Contratista	Setenta (70) días candelarios a partir de la firma de contrato.
03	Montaje, pruebas y puesta en servicio del equipamiento.	Noventa (90) días calendario a partir de la verificación por parte de SEAL de la llegada de todo equipamiento a los almacenes de la Contratista

Se considera como la fecha de entrega de los equipamientos los datos registrados por mesa de partes al ingreso de los informes solicitados, pero no conlleva la aceptación ni conformidad con los productos recibidos.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por unidad de control de operaciones en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

26.1 OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación como son:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	MONTO % DE UIT	PROCEDIMIENTO	OBLIGACIONES ADICIONALES (a cargo de contratista)
1.01	Negativa a la ejecución de trabajos propios del contrato	Por trabajo	50%	IN-09-05	La OT puede darse por correo, teléfono o de medio físico
1.02	Trabajo ejecutado de forma incompleto de acuerdo a la orden de trabajo	Por actividad	50%	IN-09-05	Culminar trabajos
1.03	Trabajo mal ejecutado El término "mal ejecutado" se refiere a los trabajos que una vez ejecutados por la Contratista no sean con la calidad respectiva y sus efectos se manifiestan posteriormente como: ✓ Poste inclinado después de concluido el montaje. ✓ Aparición de puntos calientes posterior a la energización. ✓ Cables y/o conductores descolgados después de concluido el montaje	Por actividad	50%	IN-09-05	Rehacer trabajo
1.04	Uso inadecuado de materiales (Hurto y/o suplantación de materiales)	Por material	50%	IN-09-05	Subsanar el error, más pago del material, amonestación y/o sanción al personal involucrado, rehacer y/o culminar el trabajo
1.05	Deficiencia u observación no reportada	Por cada caso	10%	IN-09-05	Corregir error
1.06	Error y/u omisión en el llenado de formato de campo	Por formato	10%	IN-09-05	Corregir error
1.07	Reporte y/o formato conteniendo información falsa	Por formato	50%	IN-09-05	Corregir error y suspensión del personal involucrado
1.08	Documentación incompleta y/o errores en el expediente de liquidación El expediente de liquidación está comprendido por las siguientes exigencias: <ul style="list-style-type: none"> > La Contratista presentará un estudio de coordinación de aislamiento que sustente el dimensionamiento de los pararrayos a instalar, los pararrayos serán obligatoriamente de clase 2. > La Contratista entregará a SEAL por cada recloser instalado: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planos de ingeniería en versión como construida de todo lo implementado tanto en formato digital AutoCAD sin ninguna restricción, y en forma impresa en tamaño A3. ✓ Calculo de esfuerzos mecánicos. ✓ Calculo de cimentación de los postes a instalar. ✓ Calculo de diseño de las puestas a tierra. ✓ Metrado y presupuesto. > Los Protocolos de pruebas (Test reports), pruebas FAT realizados en fabrica a los recloser, GPS y modem, se adjuntarán al informe que deberá presentar la contratista para realizar el pago por el equipamiento. > El Contratista llevará un control detallado de todos los materiales a ser utilizados y realizará la liquidación respectiva a la culminación y recepción de todo el equipamiento instalado. > Entrega en formato físico y digital de informe del servicio, catálogos, 	Por expediente	50%	IN-09-05	Corregir error

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	MONTO % DE UIT	PROCEDIMIENTO	OBLIGACIONES ADICIONALES (a cargo de contratista)
	manuales, software y licencias a nombre de SEAL. ➤ Entrega de planos eléctricos y de telecomunicaciones, arquitecturas de la implementación en formato físico y digital.				
1.09	Falta a la confidencialidad de la información entregada por SEAL	Por cada caso	100%	IN-09-05	Suspensión del personal
1.10	Falta de supervisor en el sitio de trabajo	Por cada caso	50%	IN-09-05	
2.00	EFFECTIVIDAD.				
2.01	Actividades no ejecutadas de una orden de trabajo	Por cada caso	50%	IN-09-05	Hacer el trabajo
2.02	Tiempo excedido entre 0 a 15 minutos del periodo del corte programado por SEAL o por entes reguladores.	Por cada caso	100%	IN-09-05	Al final del semestre se adicionará la compensación efectuada por el exceso en el corte programado.
2.03	Tiempo excedido entre 15 a 45 minutos del periodo del corte programado por SEAL o por entes reguladores.	Por cada caso	200%	IN-09-05	Al final del semestre se adicionará la compensación efectuada por el exceso en el corte programado.
2.04	Tiempo excedido mayor a 45 minutos del periodo del corte programado por SEAL o por entes reguladores.	Por cada caso	300%	IN-09-05	Al final del semestre se adicionará la compensación efectuada por el exceso en el corte programado.
2.05	En caso, el Contratista durante la ejecución del servicio ocasione una interrupción del servicio de energía eléctrica, asumirá toda la responsabilidad de los gastos por este hecho.	Por cada caso	100%	IN-09-05	Pago de compensaciones, energía dejada de vender, incumplimiento de indicadores de calidad, según informe semestral de la Unidad de Fiscalización de SEAL
3.00	SATISFACCIÓN AL CLIENTE.				
3.01	Daños a la propiedad de SEAL y/o bienes de terceros	Por cada caso	50%	IN-09-05	Pagos que involucren la reparación y/o reposición
4.00	PRESENTACION DEL PERSONAL DE LA CONTRATISTA				
4.01	Personal sin uniforme completo o sin fotocheck	Por trabajador	10%	IN-09-05	Suspensión del personal hasta subsanación
4.02	Uso indebido de fotocheck Los términos "uso indebido" se considera si el personal trata de ejecutar trabajos en un contrato diferente o lo utiliza para identificarse frente a terceros para actividades totalmente ajenas a SEAL.	Por trabajador	50%	IN-09-05	Suspensión del personal en forma definitiva
4.03	Vehículo y/o unidad operativa efectuando actividades no correspondientes al servicio	Por cada caso	50%	IN-09-05	Suspensión del personal en forma definitiva
4.04	Incumplimiento en el reemplazo de herramientas y/o equipos en mal estado Los trabajos a ejecutarse al ser del campo de electricidad, las herramientas deben ser para este fin, un mal estado de estas significa que su aislamiento este dañado o sin este. Equipos como taladros, grupos electrógenos, esmeriles entre otros que se usan para el desarrollo de los trabajos, un mal estado significa que no enciendan, sus cables de alimentación parchados y/o empalmados.	Por cada caso	10%	IN-09-05	Reemplazar la herramienta y/o equipo
4.05	No mantener la relación de personal actualizada ante SEAL	Por trabajador	10%	IN-09-05	Suspensión del personal hasta subsanar
4.06	Incumplimiento de procedimientos y directivas emitidas por SEAL, entidades reguladoras o gubernamentales en la ejecución de los trabajos.	Por cada caso	13%	IN-09-05	Pago de gastos que incurra SEAL, multa que venga del regulador, compensaciones y energía no suministrada

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	MONTO % DE UIT	PROCEDIMIENTO	OBLIGACIONES ADICIONALES (a cargo de contratista)
5.00	SEGURIDAD.				
5.01	No mantener las herramientas, equipos de protección personal, elementos de trabajo y uniformes del personal en buen estado de utilización. El término "buen estado de utilización" hace referencia a que las herramientas, equipos de protección personal, elementos de trabajo y uniformes se encuentran en condiciones de cumplir sin inconvenientes la función para la que están diseñados.	Por cada caso	10%	IN-09-05	Reemplazo de herramientas, equipos y/o uniformes
5.02	Personal sin implementos de seguridad establecidos	Por cada caso	20%	IN-09-05	Subsanación de observación
5.03	Extintor de incendios detectado con fecha vencida	Por cada caso	20%	IN-09-05	Subsanación de observación
5.04	Retraso en la renovación de implementos de seguridad (ropa, zapatos, guantes, caretas, mascarillas, etc.) después del plazo fijado por SEAL	Por cada caso	20%	IN-09-05	Subsanación de observación
5.05	No contar con botiquín de emergencias o botiquín con medicamentos vencidos	Por vehículo	20%	IN-09-05	Subsanación de observación
5.06	Accidente incapacitante: Por cada trabajador de la contratista, que sufra un accidente incapacitante, si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó sus EPP o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.	Por cada caso	5 % del monto contractual	IN-09-05	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente.
5.07	Accidente mortal: Por cada trabajador de la contratista, que sufra un accidente mortal o fatal, se aplicará esta penalidad si el trabajador en el momento del accidente, no utilizó sus EPP o no siguió los protocolos o procedimientos de trabajo seguro.	Por cada caso	10 % del monto contractual	IN-09-05	Pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente, por el accidente.
5.08	Por no constituir y entregar a SEAL, carta Fianza Bancaria por accidentes de los trabajadores (acápito 11 de las especificaciones técnicas), por el monto calculado por el administrador de contrato, considerando el máximo de la multa que luego del análisis, se impondría a SEAL, por Accidentes mortales y Accidentes incapacitantes	Por cada caso	5 % del monto de la garantía	IN-09-05	La aplicación de esta penalidad, no exonera o impide que la contratista, alcance la carta fianza por la eventual multa que la(s) autoridad(es) administrativa(s) impondría(n) a SEAL por el accidente.
5.09	Por accidente de trabajo grave o mortal ocasionado a terceros.	Por trabajador	200%	IN-09-05	Correr con los gastos médicos, legales en contra de SEAL derivados, así como el pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente.
5.10	Por accidente no reportado en forma oportuna (01 hora)	Por cada caso	50%	IN-09-05	Pago de gastos que incurra SEAL, así como el pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente.
5.11	Por no presentar información de seguridad relacionada a informes y descargo de procedimientos sancionadores de OSINERGMIN, en materia de seguridad	Por informe y por día	20%	IN-09-05	Pago de gastos que incurra SEAL, así como el pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente.
5.12	Por no presentar sus inspecciones y observaciones de seguridad y/o medio ambiente con sus levantamientos de no conformidades de acuerdo a estándares y/o normativa a cumplirse	Por informe y por día	20%	IN-09-05	Pago de gastos que incurra SEAL, así como el pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	MONTO % DE UIT	PROCEDIMIENTO	OBLIGACIONES ADICIONALES (a cargo de contratista)
	en temas de seguridad y/o medio ambiente se encuentra ubicado en el acápite 11 MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD A ADOPTARSE del CAPITULO III REQUERIMIENTO				autoridad administrativa competente.
5.13	Por no presentar el informe de Gestión de SST y MA dentro de los cinco días del mes siguientes a la Gestión.	Por informe y por día	20%	IN-09-05	Pago de gastos que incurra SEAL, así como el pago de la totalidad de la multa que se imponga a SEAL por parte de OSINERGMIN, SUNAFIL o autoridad administrativa competente.
5.14	Por no retirar los residuos del área de trabajo al finalizar la jornada. La penalidad se aplicará por cada infracción. Las contingencias que puedan originar a SEAL ya sea de índole económica u otro serán asumidas por la contratista	Por cada caso	20%	IN-09-05	
6.00	FORMALIDAD.				
6.01	Incumplimientos de las obligaciones laborales (pago oportuno y conforme de remuneraciones, derechos y beneficios), tributarios, legales, etc. (con su personal u otros).	Por trabajador	20%	IN-09-05	Correr con los gastos legales en contra de SEAL derivados, así como la multa que llegue de la autoridad competente y el regulador.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Procedimiento:

Para la aplicación de penalidad se evaluará cada supuesto que se presente de forma independiente. El procedimiento para la aplicación de penalidades está establecido en el Sistema de Gestión de Calidad de SEAL con el Código IN-09-05 el cual se adjunta. En este procedimiento se prevé la comunicación previa a la aplicación de la penalidad del supuesto de infracción cometida y reconoce un plazo de descargo a la Contratista, para hacer uso de su derecho de defensa.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO

En cualquier momento durante la ejecución contractual y por un año posterior, LA ENTIDAD a través del Administrador del Contrato, podrá realizar el monitoreo y auditoría al cumplimiento de las obligaciones contractuales de EL CONTRATISTA.

La auditoría de LA ENTIDAD se realizará de conformidad con lo siguiente: (i) podrá inspeccionar cualquier instalación que se use para la prestación del servicio; (ii) podrá revisar y examinar cualquier procedimiento a usarse por EL CONTRATISTA en el desempeño del servicio para LA ENTIDAD, así como todos los datos generados de dicho desempeño, incluyendo los reportes escritos, reportes de auditoría, notas, programas o productos similares de trabajo que pudiera documentar el trabajo realizado o resultados logrados.

EL CONTRATISTA acuerda cooperar y procurar toda la ayuda razonable en todo momento y sitios de monitoreo y/o auditoría. Tal monitoreo y/o auditoría realizada por LA ENTIDAD forma parte de las obligaciones contractuales de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional.

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieren a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante el arbitraje de Derecho, conforme a los reglamentos del Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, centro al cual se someten las partes.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

157
LA ENTIDAD

EL CONTRATISTA

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [001-2025-SEAL]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [001-2025-SEAL]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

19
16

17

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [001-2025-SEAL]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [001-2025-SEAL]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [001-2025-SEAL]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


129

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [001-2025-SEAL]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 19
1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

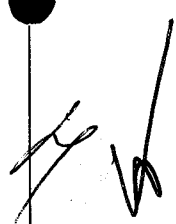
¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.


dg

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [001-2025-SEAL]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [001-2025-SEAL]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/G / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 20	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21	EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE:	MONEDA	IMPORTE 23	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 25
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

 15/05/25

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [001-2025-SEAL]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.