



## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-RENIEC**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PUBLICIDAD  
CORRESPONDIENTE A LA CAMPAÑA PUBLICITARIA UN  
BUEN CIUDADANO HACE SUS TRÁMITES A TIEMPO**



## CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Registro Nacional de Identificación y Estado Civil  
RUC N° : 20295613620  
Domicilio legal : Jr. Bolivia N° 109 Cercado de Lima (Centro Cívico)  
Teléfono: : 315-2700

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE PUBLICIDAD CORRESPONDIENTE A LA CAMPAÑA PUBLICITARIA UN BUEN CIUDADANO HACE SUS TRÁMITES A TIEMPO.

N° ÍTEM	DESCRIPCIÓN ÍTEM	MEDIO DE COMUNICACIÓN
I	MEDIOS RADIALES NACIONALES - 1	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO MODA
		SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO NUEVA Q
II	MEDIOS RADIALES NACIONALES - 2	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO LA KARIBENA
		SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO EXITOSA
III	MEDIOS DE INTERNET	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN PÁGINA WEB: REDES SOCIALES FACEBOOK RPP NOTICIAS + INSTAGRAM RPP NOTICIAS
		SERVICIO DE PUBLICIDAD EN PÁGINA WEB DE RPP WWW.RPP.PE

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02, signado con el N° 010-2023/OAF/RENEC, de fecha 02 de mayo de 2023.

### 1.4. DOCUMENTO QUE APRUEBA LA CONTRATACIÓN

Resolución de Oficina N° 000183-2023/OAF/RENEC de fecha 09 de mayo de 2023.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

### 1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, en el plazo conforme al siguiente detalle:

**ÍTEM I y II:**

El plazo de ejecución del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, hasta el 31 de mayo de 2023 o hasta agotar la cantidad referencial (total de avisos), lo que ocurra primero.

**ÍTEM III: MEDIOS DE INTERNET**

**SERVICIO DE PUBLICIDAD EN PÁGINA WEB: REDES SOCIALES FACEBOOK RPP NOTICIAS + INSTAGRAM RPP NOTICIAS**

El plazo de ejecución del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, hasta el 31 de mayo de 2023 o hasta agotar la cantidad referencial (N° unidades por ubicación y/o por formato según corresponda), lo que ocurra primero.

**SERVICIO DE PUBLICIDAD EN PÁGINA WEB DE RPP WWW.RPP.PE**

El plazo de ejecución del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, hasta el 31 de mayo de 2023 o hasta agotar la cantidad referencial (N° impresiones por ubicación y/o formato), lo que ocurra primero.

**1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

El costo de reproducción es gratuito y se pueden solicitar al correo electrónico: [jvargass@reniec.gob.pe](mailto:jvargass@reniec.gob.pe)

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Resolución de Oficina N° 000183-2023/OAF/RENIEC de fecha 09 de mayo del 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se presentará al correo electrónico [jvargass@reniec.gob.pe](mailto:jvargass@reniec.gob.pe) en un archivo PDF, dirigido la Unidad del Logística del RENIEC, órgano encargado de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-RENIEC**, según cronograma del procedimiento de selección, a partir de la publicación de la convocatoria en el SEACE, teniendo en consideración lo siguiente:

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.
- Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español.
- El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación obligatoria:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- g) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “**Requisito de Calificación**” (**HABILITACIÓN**) que se detallan en el numeral 3.1 del Capítulo III

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



de la presente sección de las bases (ÍTEM I y ÍTEM II), según el número de localidades establecidas en el numeral 8 de los términos de referencia y las emisoras correspondientes:

N° ÍTEM	DESCRIPCIÓN ÍTEM	MEDIO DE COMUNICACIÓN	Numero de emisoras
I	MEDIOS RADIALES NACIONALES - 1	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO MODA	Lima y mínimo en 29 localidades al interior del país
		SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO NUEVA Q	Lima y mínimo en 34 localidades al interior del país
II	MEDIOS RADIALES NACIONALES - 2	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO LA KARIBEÑA	Lima y mínimo en 19 localidades al interior del país
		SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO EXITOSA	Lima y mínimo en 24 localidades al interior del país

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- Para efectos de la validez de los documentos públicos o privados que sean expedidos en el extranjero, éstos deberán encontrarse legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o, en caso de documentos públicos extranjeros, contar con la Apostilla de la Haya; lo cual se acreditará para la suscripción del contrato o al inicio de la prestación, en este último caso se deberá presentar como documento obligatorio para la suscripción del contrato una Declaración Jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio de la prestación.
- EL RENEC podrá realizar acciones de verificación, a fin de determinar:
  - ✓ La veracidad o exactitud de las declaraciones, documentación, información y/o traducciones presentadas por el postor invitado.
  - ✓ Que el postor invitado no se encuentra incurso en los impedimentos establecidos en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado

### 2.3. ADJUDICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La adjudicación del procedimiento de selección se publicará en la plataforma del SEACE.

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>2</sup>. (Anexo N° 6).
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>3</sup>.

#### Importante

<sup>2</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto, dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE la adjudicación de la buena pro, el postor adjudicado de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato, en Mesa de Partes del RENIEC, sito en Av. Javier Prado Este N° 990, San Isidro - Lima, o en mesa de partes virtual a través del siguiente link: <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/><sup>4</sup>, de lunes a viernes de 8:30 a 17:00 horas.

El notificación de la orden de servicio podrá ser el mismo día de la presentación de la documentación para su perfeccionamiento en caso no existan observaciones; de lo contrario, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Unidad de Logística solicitará la subsanación respectiva, brindándole un plazo de hasta cuatro (4) días hábiles, contados desde el día siguiente de solicitada la subsanación, pudiéndose conceder un plazo adicional similar de persistir la observación o ante el requerimiento del adjudicatario, previo sustento. Subsanadas las observaciones, dentro de los dos (2) días hábiles se procederá con el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se efectuará solo por el servicio efectivamente realizado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios con el V°B° de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del RENIEC, sito en Av. Javier Prado Este N° 990, San Isidro - Lima, o en mesa de partes virtual a través del siguiente link: <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/><sup>5</sup>, de lunes a viernes de 8:30 a 17:00 horas.

<sup>4</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente.

<sup>5</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### ÍTEM I: MEDIOS RADIALES NACIONALES – 1

925

 <b>REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>																	
1	<b>ÁREA USUARIA</b> Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.																
	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO MODA																
3	<b>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</b> En el Marco de la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo" se requiere informar y recordar a la población a nivel nacional sobre la importancia de estar identificados con su DNI como única cédula de identidad personal para ejercer el derecho de sufragio y para los demás actos civiles, comerciales, judiciales y aquellos casos que por mandato legal deba ser presentado por el titular, reforzando la importancia de identificarse con un DNI vigente y con los datos actualizados.																
4	<b>OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN</b> El RENIEC, a través de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios (UCPS) de la Oficina de Comunicaciones y Prensa (OCP) requiere contratar el servicio de transmisión de spot publicitario en Radio Moda como parte de la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo"																
	6.1. El servicio considerará el desarrollo de las siguientes actividades: Transmisión de spot publicitario en RADIO MODA, medio considerado en la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo", la cual deberá realizarse conforme a las siguientes condiciones: <table border="1"> <thead> <tr> <th>MEDIO</th> <th>COBERTURA</th> <th>PERIODO DE TRANSMISIÓN</th> <th>DÍAS</th> <th>GÉNERO</th> <th>TIPO DE AVISO</th> <th>SEGUNDOS X AVISO</th> <th>TOTAL DE AVISOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Radio Moda</td> <td>Lima + mínimo 29 localidades al interior del país</td> <td>De acuerdo a lo señalado en el numeral 6 de los términos de referencia</td> <td>Lunes a sábado</td> <td>Musical / juvenil</td> <td>Rotativo</td> <td>30</td> <td>33</td> </tr> </tbody> </table>	MEDIO	COBERTURA	PERIODO DE TRANSMISIÓN	DÍAS	GÉNERO	TIPO DE AVISO	SEGUNDOS X AVISO	TOTAL DE AVISOS	Radio Moda	Lima + mínimo 29 localidades al interior del país	De acuerdo a lo señalado en el numeral 6 de los términos de referencia	Lunes a sábado	Musical / juvenil	Rotativo	30	33
MEDIO	COBERTURA	PERIODO DE TRANSMISIÓN	DÍAS	GÉNERO	TIPO DE AVISO	SEGUNDOS X AVISO	TOTAL DE AVISOS										
Radio Moda	Lima + mínimo 29 localidades al interior del país	De acuerdo a lo señalado en el numeral 6 de los términos de referencia	Lunes a sábado	Musical / juvenil	Rotativo	30	33										
5	<b>ALCANCES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b> 6.1.1. Actividades para la ejecución del servicio El área usuaria será la encargada de coordinar directamente con el medio de comunicación la transmisión de los spots radiales señalados en el presente documento, de acuerdo al siguiente detalle: a) El Contratista deberá brindar al área usuaria, los datos de la(s) persona(s) responsable(s) a realizar las coordinaciones y transmisiones de los servicios: Nombres completos, correo electrónico y teléfonos, al día siguiente de la notificación de la orden de servicio al correo electrónico <a href="mailto:cdiaz@reniec.gob.pe">cdiaz@reniec.gob.pe</a> ; <a href="mailto:arodriguez@reniec.gob.pe">arodriguez@reniec.gob.pe</a> b) El área usuaria será la encargada de coordinar directamente con el medio de comunicación la grabación y transmisión de los spots radiales señalados en el presente documento. c) La grabación del (los) spot (s) deberá realizarse por parte del medio de comunicación (contratista) como parte del servicio, para lo cual el área usuaria le enviará el(los) guiones correspondientes vía correo electrónico, dentro de los dos (02) días siguientes de la notificación de la orden de servicio. d) El contratista deberá remitir el (los) spot(s) grabados al área usuaria para su aprobación, en un plazo máximo de dos (02) días calendario contados desde la entrega de los guiones por parte del área usuaria. Luego de ello el área usuaria enviará vía correo electrónico el cronograma de transmisión (pauta) de los spots contratados conforme al periodo de ejecución del presente servicio. e) El área usuaria tendrá la potestad de reemplazar el material con una antelación de 24 a 48 horas a su transmisión, de ser necesario. f) Es responsabilidad del medio de comunicación revisar el material para su correcta transmisión. Cualquier error detectado por el medio, será comunicado al área usuaria dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho. En caso requiera ser modificado, el medio de comunicación deberá solicitarlo de forma inmediata al área usuaria teniendo en cuenta los plazos a fin que no afecte la fecha de su transmisión, conforme al cronograma entregado. g) El contratista, deberá enviar al área usuaria vía correo electrónico un reporte de inicio de la transmisión de la pauta contratada. La Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC comunicará al contratista los datos de la persona encargada de la coordinación de la campaña publicitaria, al día siguiente de la notificación de la orden de servicio. <b>Consideraciones importantes:</b> ► En caso el medio de comunicación no transmita uno o más de los spots contratados -según la pauta entregada por el área usuaria-, o se encuentre impedido de realizar alguna de estas transmisiones, el contratista deberá justificarlo y comunicarlo inmediatamente al área usuaria dentro de las 24 horas de ocurrido para coordinar la reposición o reprogramación respectiva, la cual se realizará tras la aprobación del área usuaria. Esta coordinación deberá realizarse mediante una carta remitida vía correo electrónico a la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios. ► Asimismo, no se aceptarán transmisiones con errores como: audios ilegibles, o avisos cortados. En caso sucediera el contratista deberá proceder conforme a lo señalado en el párrafo anterior. ► Toda comunicación al área usuaria deberá realizarse mediante el envío vía correo electrónico o de una carta membretada y firmada por su representante legal dentro de los plazos señalados para la respuesta respectiva. ► En caso que el contratista no comunique cualquier cambio o inconveniente, la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios solo dará conformidad a las transmisiones realizadas conforme a los cronogramas																

924

		<p>entregados e informará a la Unidad de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas.</p> <p>► EL contratista contratado es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones que se incluyen en el presente servicio.</p> <p><b>Requisitos mínimos del postor:</b> Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.</p>
6	RESULTADO ESPERADO O ENTREGABLE	<p><b>6.1 ENTREGABLE</b> El contratista presentará un (01) entregable o informe final por la ejecución del servicio, y se presentará dentro de los siete (07) primeros días calendario siguientes al término de la ejecución del servicio, el cual contendrá los resultados del servicio realizado.</p> <p><b>6.2 DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE O INFORME FINAL</b> Deberá ser entregado en físico en dos (02) juegos (impresos y en dos dispositivos de almacenamiento magnético-USB/ disco duro portable/ SSD) y a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, el cual incluirá un enlace de larga duración (no menor a un año contado desde la conformidad de la prestación del servicio), adjuntando lo siguiente:</p> <p>a) Una carta dirigida a la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios declarando el total de los spots transmisión ejecutados, la cual deberá estar firmada y sellada por el contratista. La carta debe contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Grabación de la emisión del 100 % de los spots contratados, señalando la fecha y horario de transmisión de los mismos.</li> <li>► El material audiovisual deberá entregarse en formato MP3 en buena calidad de resolución.</li> <li>► Reporte de transmisión de la emisora en original con el sello y vistos del contratista.</li> <li>► Post evaluación: Alcance logrado con el total de la pauta (En porcentaje y en miles), GRP e impactos.</li> </ul> <p><b>6.3 LUGAR DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE O INFORME FINAL</b> La presentación del entregable, se debe realizar de manera FÍSICA y VIRTUAL, considerando lo siguiente:</p> <p>► <b>FÍSICA:</b> Deberá presentar en MESA DE PARTES sito en Av. Javier Prado Este 990, San Isidro.</p> <p>► <b>VIRTUAL:</b> Deberá presentar el entregable a través de MESA DE PARTES VIRTUAL <a href="https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/">https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/</a></p> <p>En caso de existir observaciones al entregable, el área usuaria notificará al contratista para subsanar las observaciones, vía correo electrónico, otorgándole un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.</p>
7	PRESTACIONES ACCESORIAS	NO APLICA
8	LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO	<p><b>LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> El servicio se ejecutará a nivel nacional (LIMA y Mínimo en 29 localidades al interior del país)</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> El plazo de ejecución del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, hasta el 31 de MAYO de 2023 o hasta agotar la cantidad referencial (total de avisos), lo que ocurra primero.</p>
9	FORMA DE PAGO	<p>LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>El pago se efectuará solo por el servicio efectivamente realizado.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformidad de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios con el V°B° de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.</li> <li>• Comprobante de pago.</li> </ul> <p>La documentación correspondiente al contratista (comprobante de pago) debe ser presentada de manera virtual o de forma física en Mesa de Partes del RENIEC, sito en la Av. Javier Prado Este N° 990, San Isidro.</p>
10	CONFORMIDAD	La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios con el V°B° de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.
11	PENALIDADES	<p><b>PENALIDAD POR MORA</b> En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <math display="block">\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}</math> </div> <p>Donde:</p>

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

**OTRAS PENALIDADES:**

Asimismo, se han definido las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso injustificado en la presentación del entregable.	1% de UIT. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.
2	Retraso injustificado en la subsanación del entregable.	1% de UIT. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.

**12 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente servicio se regirá por el sistema de contratación de Precios unitarios, teniendo como unidad de medida la cantidad de avisos transmitidos descrito en el numeral 5.1. El pago se efectuará solo por el servicio efectivamente realizado.

**13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

**14 CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

**15 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**A CAPACIDAD LEGAL**

**A.1 HABILITACIÓN**

**Requisitos:**

Contar con autorización vigente para el servicio de radiodifusión sonora otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones

**Acreditación:**

Copia de la resolución o licencia de funcionamiento o cualquier otro documento emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

ADRIANA JANETTE RODRIGUEZ JADROSICH  
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES Y  
PROMOCIÓN DE SERVICIOS  
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL



922

 <b>REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>																	
1	<b>AREA USUARIA</b> Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.																
2	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO NUEVA Q.																
3	<b>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</b> En el Marco de la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo" se requiere Informar y recordar a la población a nivel nacional sobre la importancia de estar identificados con su DNI como única cédula de identidad personal para ejercer el derecho de sufragio y para los demás actos civiles, comerciales, judiciales y aquellos casos que por mandato legal deba ser presentado por el titular, reforzando la importancia de identificarse con un DNI vigente y con los datos actualizados.																
4	<b>OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN</b> El RENIEC, a través de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios (UCPS) de la Oficina de Comunicaciones y Prensa (OCP) requiere contratar el servicio de transmisión de spot publicitario en Radio Nueva Q como parte de la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo"																
5	<p>5.1. El servicio considerará el desarrollo de las siguientes actividades: Transmisión de spot publicitario en RADIO NUEVA Q, medio considerado en la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo", la cual deberá realizarse conforme a las siguientes condiciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MEDIO</th> <th>COBERTURA</th> <th>PERIODO DE TRANSMISIÓN</th> <th>DÍAS</th> <th>GÉNERO</th> <th>TIPO DE AVISO</th> <th>SEGUNDOS X AVISO</th> <th>TOTAL DE AVISOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Radio Nueva Q</td> <td>Lima + mínimo 34 localidades al interior del país</td> <td>De acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia</td> <td>Lunes a sábado</td> <td>Musical</td> <td>Rotativo</td> <td>30</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>5.1.1. Actividades para la ejecución del servicio</b>            El área usuaria será la encargada de coordinar directamente con el medio de comunicación la transmisión de los spots radiales señalados en el presente documento, de acuerdo al siguiente detalle:            a) El Contratista deberá brindar al área usuaria, los datos de la(s) persona(s) responsable(s) a realizar las coordinaciones y transmisiones de los servicios: Nombres completos, correo electrónico y teléfonos, al día siguiente de la notificación de la orden de servicio al correo electrónico <a href="mailto:cdiaz@reniec.gob.pe">cdiaz@reniec.gob.pe</a> ; <a href="mailto:arodriguez@reniec.gob.pe">arodriguez@reniec.gob.pe</a>            b) El área usuaria será la encargada de coordinar directamente con el medio de comunicación la grabación y transmisión de los spots radiales señalados en el presente documento.            c) La grabación del (los) spot (s) deberá realizarse por parte del medio de comunicación (contratista) como parte del servicio, para lo cual el área usuaria le enviará el(los) guiones correspondientes vía correo electrónico, dentro de los dos (02) días siguientes de la notificación de la orden de servicio.            d) El contratista deberá remitir el (los) spot(s) grabados al área usuaria para su aprobación, en un plazo máximo de dos (02) días calendario contados desde la entrega de los guiones por parte del área usuaria. Luego de ello el área usuaria enviará vía correo electrónico el cronograma de transmisión (pauta) de los spots contratados conforme al periodo de ejecución del presente servicio.            e) El área usuaria tendrá la potestad de reemplazar el material con una antelación de 24 a 48 horas a su transmisión, de ser necesario.            f) Es responsabilidad del medio de comunicación revisar el material para su correcta transmisión. Cualquier error detectado por el medio, será comunicado al área usuaria dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho. En caso requiera ser modificado, el medio de comunicación deberá solicitarlo de forma inmediata al área usuaria teniendo en cuenta los plazos a fin que no afecte la fecha de su transmisión, conforme al cronograma entregado.            g) El contratista, deberá enviar al área usuaria vía correo electrónico un reporte de inicio de la transmisión de la pauta contratada.</p> <p>La Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC comunicará al contratista los datos de la persona encargada de la coordinación de la campaña publicitaria, al día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</p> <p><b>Consideraciones importantes:</b>            ► En caso el medio de comunicación no transmita uno o más de los spots contratados -según la pauta entregada por el área usuaria-, o se encuentre impedido de realizar alguna de estas transmisiones, el contratista deberá justificarlo y comunicarlo inmediatamente al área usuaria dentro de las 24 horas de ocurrido para coordinar la reposición o reprogramación respectiva, la cual se realizará tras la aprobación del área usuaria. Esta coordinación deberá realizarse mediante una carta remitida vía correo electrónico a la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios.            ► Asimismo, no se aceptarán transmisiones con errores como: audios ilegibles, o avisos cortados. En caso sucediera el contratista deberá proceder conforme a lo señalado en el párrafo anterior.            ► Toda comunicación al área usuaria deberá realizarse mediante el envío vía correo electrónico o de una carta membretada y firmada por su representante legal dentro de los plazos señalados para la respuesta respectiva.            ► En caso que el contratista no comunique cualquier cambio o inconveniente, la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios solo dará conformidad a las transmisiones realizadas conforme a los cronogramas entregados e informará a la Unidad de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas.</p>	MEDIO	COBERTURA	PERIODO DE TRANSMISIÓN	DÍAS	GÉNERO	TIPO DE AVISO	SEGUNDOS X AVISO	TOTAL DE AVISOS	Radio Nueva Q	Lima + mínimo 34 localidades al interior del país	De acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia	Lunes a sábado	Musical	Rotativo	30	40
MEDIO	COBERTURA	PERIODO DE TRANSMISIÓN	DÍAS	GÉNERO	TIPO DE AVISO	SEGUNDOS X AVISO	TOTAL DE AVISOS										
Radio Nueva Q	Lima + mínimo 34 localidades al interior del país	De acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia	Lunes a sábado	Musical	Rotativo	30	40										
6	<b>ALCANCES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>																

		<p>► EL contratista contratado es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones que se incluyen en el presente servicio.</p> <p><u>Requisitos mínimos del postor:</u> Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.</p>
6	RESULTADO ESPERADO O ENTREGABLE	<p><b>6.1 ENTREGABLE</b> El contratista presentará un (01) entregable o informe final por la ejecución del servicio, y se presentará dentro de los siete (07) primeros días calendarios siguientes al término de la ejecución del servicio, el cual contendrá los resultados del servicio realizado.</p> <p><b>6.2 DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE O INFORME FINAL</b> Deberá ser entregado en físico en dos (02) juegos (Impresos y en dos dispositivos de almacenamiento magnético-USB/ disco duro portable/ SSD) y a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, el cual incluirá un enlace de larga duración (no menor a un año contado desde la conformidad de la prestación del servicio), adjuntando lo siguiente:</p> <p>a) Una carta dirigida a la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios declarando el total de los spots transmisión ejecutados, la cual deberá estar firmada y sellada por el contratista. La carta debe contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Grabación de la emisión del 100 % de los spots contratados, señalando la fecha y horario de transmisión de los mismos.</li> <li>► El material audiovisual deberá entregarse en formato MP3 en buena calidad de resolución.</li> <li>► Reporte de transmisión de la emisora en original con el sello y vistos del contratista.</li> <li>► Post evaluación: Alcance logrado con el total de la pauta (En porcentaje y en miles), GRP e impactos.</li> </ul> <p><b>6.3 LUGAR DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE O INFORME FINAL</b> La presentación del entregable, se debe realizar de manera FÍSICA y VIRTUAL, considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► <b>FÍSICA:</b> Deberá presentar en MESA DE PARTES sito en Av. Javier Prado Este 990, San Isidro.</li> <li>► <b>VIRTUAL:</b> Deberá presentar el entregable a través de MESA DE PARTES VIRTUAL <a href="https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/">https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/</a></li> </ul> <p>En caso de existir observaciones al entregable, el área usuaria notificará al contratista para subsanar las observaciones, vía correo electrónico, otorgándole un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.</p>
7	PRESTACIONES ACCESORIAS	NO APLICA
8	LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO	<p><b>LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> El servicio se ejecutará a nivel nacional (Lima y Mínimo en 34 localidades al interior del país)</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> El plazo de ejecución del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, hasta el 31 de MAYO de 2023 o hasta agotar la cantidad referencial (total de avisos), lo que ocurra primero.</p>
9	FORMA DE PAGO	<p>LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>El pago se efectuará solo por el servicio efectivamente realizado.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformidad de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios con el V°B° de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.</li> <li>• Comprobante de pago.</li> </ul> <p>La documentación correspondiente al contratista (comprobante de pago) debe ser presentada de manera virtual o de forma física en Mesa de Partes del RENIEC, sito en la Av. Javier Prado Este N° 990, San Isidro.</p>
10	CONFORMIDAD	La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por (la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios con el V°B° de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.
11	PENALIDADES	<p><b>PENALIDAD POR MORA</b> En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <math display="block">\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}</math> </div> <p>Donde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.</p>



920



**OTRAS PENALIDADES:**

Asimismo, se han definido las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso injustificado en la presentación del entregable.	1% de UIT. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.
2	Retraso injustificado en la subsanación del entregable.	1% de UIT. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.

12	<b>SISTEMA DE CONTRATACIÓN</b>	El presente servicio se registrará por el sistema de contratación de Precios unitarios, teniendo como unidad de medida la cantidad de avisos transmitidos descrito en el numeral 5.1. El pago se efectuará solo por el servicio efectivamente realizado.
13	<b>RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b>	El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
14	<b>CONFIDENCIALIDAD</b>	El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.  En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
15	<b>CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN</b>	EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.  Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.  Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.  Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**A CAPACIDAD LEGAL**

**A.1 HABILITACIÓN**

**Requisitos:**

Contar con autorización vigente para el servicio de radiodifusión sonora otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones

**Acreditación:**

Copia de la resolución o licencia de funcionamiento o cualquier otro documento emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

ADRIANA JANETTE RODRIGUEZ JADROSICH  
JEFE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES Y  
PROMOCIÓN DE SERVICIOS  
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL

ÍTEM II: MEDIOS RADIALES NACIONALES – 2

1065

931

 <b>REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>																	
1	<b>AREA USUARIA</b> Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.																
2	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO LA KARIBEÑA																
3	<b>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</b> En el Marco de la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo" se requiere Informar y recordar a la población a nivel nacional sobre la importancia de estar identificados con su DNI como única cédula de identidad personal para ejercer el derecho de sufragio y para los demás actos civiles, comerciales, judiciales y aquellos casos que por mandato legal deba ser presentado por el titular, reforzando la importancia de identificarse con un DNI vigente y con los datos actualizados.																
4	<b>OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN</b> El RENIEC, a través de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios (UCPS) de la Oficina de Comunicaciones y Prensa (OCP) requiere contratar el servicio de transmisión de spot publicitario en Radio La Karibeña como parte de la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo"																
5.1. El servicio considerará el desarrollo de las siguientes actividades: Transmisión de spot publicitario en RADIO LA KARIBEÑA, medio considerado en la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo", la cual deberá realizarse conforme a las siguientes condiciones:																	
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>MEDIO</th> <th>COBERTURA</th> <th>PERIODO DE TRANSMISIÓN</th> <th>DÍAS</th> <th>GÉNERO</th> <th>TIPO DE AVISO</th> <th>SEGUNDOS X AVISO</th> <th>TOTAL DE AVISOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Radio La Karibeña</td> <td>Lima + mínimo 19 localidades al interior del país</td> <td>De acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia</td> <td>Lunes a sábado</td> <td>Musical</td> <td>Rotativo</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>		MEDIO	COBERTURA	PERIODO DE TRANSMISIÓN	DÍAS	GÉNERO	TIPO DE AVISO	SEGUNDOS X AVISO	TOTAL DE AVISOS	Radio La Karibeña	Lima + mínimo 19 localidades al interior del país	De acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia	Lunes a sábado	Musical	Rotativo	30	30
MEDIO	COBERTURA	PERIODO DE TRANSMISIÓN	DÍAS	GÉNERO	TIPO DE AVISO	SEGUNDOS X AVISO	TOTAL DE AVISOS										
Radio La Karibeña	Lima + mínimo 19 localidades al interior del país	De acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia	Lunes a sábado	Musical	Rotativo	30	30										
<b>ALCANCES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b> <p>5.1.1. Actividades para la ejecución del servicio</p> <p>El área usuaria será la encargada de coordinar directamente con el medio de comunicación la transmisión de los spots radiales señalados en el presente documento, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>a) El Contratista deberá brindar al área usuaria, los datos de la(s) persona(s) responsable(s) a realizar las coordinaciones y transmisiones de los servicios: Nombres completos, correo electrónico y teléfonos, al día siguiente de la notificación de la orden de servicio al correo electrónico <a href="mailto:cdiaz@reniec.gob.pe">cdiaz@reniec.gob.pe</a> ; <a href="mailto:arodriguez@reniec.gob.pe">arodriguez@reniec.gob.pe</a></p> <p>b) El área usuaria será la encargada de coordinar directamente con el medio de comunicación la grabación y transmisión de los spots radiales señalados en el presente documento.</p> <p>c) La grabación del (los) spot (s) deberá realizarse por parte del medio de comunicación (contratista) como parte del servicio, para lo cual el área usuaria le enviará el(los) guiones correspondientes vía correo electrónico, dentro de los dos (02) días siguientes de la notificación de la orden de servicio.</p> <p>d) El contratista deberá remitir el (los) spot(s) grabados al área usuaria para su aprobación, en un plazo máximo de dos (02) días calendarios contados desde la entrega de los guiones por parte del área usuaria. Luego de ello el área usuaria enviará vía correo electrónico el cronograma de transmisión (pauta) de los spots contratados conforme al periodo de ejecución del presente servicio.</p> <p>e) El área usuaria tendrá la potestad de reemplazar el material con una antelación de 24 a 48 horas a su transmisión, de ser necesario.</p> <p>f) Es responsabilidad del medio de comunicación revisar el material para su correcta transmisión. Cualquier error detectado por el medio, será comunicado al área usuaria dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho. En caso requiera ser modificado, el medio de comunicación deberá solicitarlo de forma inmediata al área usuaria teniendo en cuenta los plazos a fin que no afecte la fecha de su transmisión, conforme al cronograma entregado.</p> <p>g) El contratista, deberá enviar al área usuaria vía correo electrónico un reporte de inicio de la transmisión de la pauta contratada.</p> <p>La Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC comunicará al contratista los datos de la persona encargada de la coordinación de la campaña publicitaria, al día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</p> <p><b>Consideraciones importantes:</b></p> <p>► En caso el medio de comunicación no transmita uno o más de los spots contratados -según la pauta entregada por el área usuaria-, o se encuentre impedido de realizar alguna de estas transmisiones, el contratista deberá justificarlo y comunicarlo inmediatamente al área usuaria dentro de las 24 horas de ocurrido para coordinar la reposición o reprogramación respectiva, la cual se realizará tras la aprobación del área usuaria. Esta coordinación deberá realizarse mediante una carta remitida vía correo electrónico a la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios.</p> <p>► Asimismo, no se aceptarán transmisiones con errores como: audios ilegibles, o avisos cortados. En caso sucediera el contratista deberá proceder conforme a lo señalado en el párrafo anterior.</p> <p>► Toda comunicación al área usuaria deberá realizarla mediante el envío vía correo electrónico o de una carta membretada y firmada por su representante legal dentro de los plazos señalados para la respuesta respectiva.</p> <p>► En caso que el contratista no comunique cualquier cambio o inconveniente, la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios solo dará conformidad a las transmisiones realizadas conforme a los cronogramas entregados e informará a la Unidad de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas.</p> <p>► El contratista contratado es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones que se incluyen en el presente servicio.</p>																	

		<p><b>Requisitos mínimos del postor:</b> Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.</p> <p style="text-align: right;">930</p>
6	RESULTADO ESPERADO O ENTREGABLE	<p><b>6.1 ENTREGABLE</b> El contratista presentará un (01) entregable o informe final por la ejecución del servicio, y se presentará dentro de los siete (07) primeros días calendario siguientes al término de la ejecución del servicio, el cual contendrá los resultados del servicio realizado.</p> <p><b>6.2 DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE O INFORME FINAL</b> Deberá ser entregado en físico en dos (02) juegos (impresos y en dos dispositivos de almacenamiento magnético-USB/ disco duro portable/ SSD) y a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, el cual incluirá un enlace de larga duración (no menor a un año contado desde la conformidad de la prestación del servicio), adjuntando lo siguiente:</p> <p>a) Una carta dirigida a la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios declarando el total de los spots transmisión ejecutados, la cual deberá estar firmada y sellada por el contratista. La carta debe contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Grabación de la emisión del 100 % de los spots contratados, señalando la fecha y horario de transmisión de los mismos.</li> <li>► El material audiovisual deberá entregarse en formato MP3 en buena calidad de resolución.</li> <li>► Reporte de transmisión de la emisora en original con el sello y vistos del contratista.</li> <li>► Post evaluación: Alcance logrado con el total de la pauta (En porcentaje y en milés), GRP e impactos.</li> </ul> <p><b>6.3 LUGAR DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE O INFORME FINAL</b> La presentación del entregable, se debe realizar de manera FÍSICA y VIRTUAL, considerando lo siguiente:</p> <p>► <b>FÍSICA:</b> Deberá presentar en MESA DE PARTES sito en Av. Javier Prado Este 990, San Isidro. ► <b>VIRTUAL:</b> Deberá presentar el entregable a través de MESA DE PARTES VIRTUAL <a href="https://apps.reniec.gov.pe/MesaPartesVirtual/">https://apps.reniec.gov.pe/MesaPartesVirtual/</a></p> <p>En caso de existir observaciones al entregable, el área usuaria notificará al contratista para subsanar las observaciones, vía correo electrónico, otorgándole un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.</p>
7	PRESTACIONES ACCESORIAS	NO APLICA
8	LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO	<p><b>LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> El servicio se ejecutará a nivel nacional (Lima y mínimo en 19 localidades al interior del país)</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> El plazo de ejecución del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, hasta el 31 de MAYO de 2023 o hasta agotar la cantidad referencial (total de avisos), lo que ocurra primero.</p>
9	FORMA DE PAGO	<p>LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>El pago se efectuará solo por el servicio efectivamente realizado.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformidad de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios con el V°B° de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.</li> <li>• Comprobante de pago.</li> </ul> <p>La documentación correspondiente al contratista (comprobante de pago) debe ser presentada de manera virtual o de forma física en Mesa de Partes del RENIEC, sito en la Av. Javier Prado Este N° 990, San Isidro.</p>
10	CONFORMIDAD	La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios con el V°B° de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.
11	PENALIDADES	<p><b>PENALIDAD POR MORA</b> En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <math display="block">\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.40 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}</math> </div> <p>Donde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días; y F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.</p> <p><b>OTRAS PENALIDADES:</b></p>



1064

929



Asimismo, se han definido las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso injustificado en la presentación del entregable.	1% de UIT. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.
2	Retraso injustificado en la subsanación del entregable.	1% de UIT. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.

12	<b>SISTEMA DE CONTRATACIÓN</b>	El presente servicio se registrará por el sistema de contratación de Precios unitarios, teniendo como unidad de medida la cantidad de avisos transmitidos descrito en el numeral 5.1. El pago se efectuará solo por el servicio efectivamente realizado.
13	<b>RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b>	El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
14	<b>CONFIDENCIALIDAD</b>	El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.  En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
	<b>CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN</b>	EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.  Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.  Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta lícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.  Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**A CAPACIDAD LEGAL**

**A.1 HABILITACIÓN**


**Requisitos:**

Contar con autorización vigente para el servicio de radiodifusión sonora otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones


**Acreditación:**

Copia de la resolución o licencia de funcionamiento o cualquier otro documento emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.



  
ADRIANA JANETTE RODRIGUEZ JADROSICH  
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES Y  
PROMOCIÓN DE SERVICIOS  
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL

928

 <b>REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>																	
1	<b>AREA USUARIA</b> Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.																
2	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO EXITOSA.																
3	<b>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</b> En el Marco de la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo" se requiere Informar y recordar a la población a nivel nacional sobre la importancia de estar identificados con su DNI como única cédula de identidad personal para ejercer el derecho de sufragio y para los demás actos civiles, comerciales, judiciales y aquellos casos que por mandato legal deba ser presentado por el titular, reforzando la importancia de identificarse con un DNI vigente y con los datos actualizados.																
4	<b>OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN</b> El RENIEC, a través de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios (UCPS) de la Oficina de Comunicaciones y Prensa (OCP) requiere contratar el servicio de transmisión de spot publicitario en Radio Exitosa como parte de la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo".																
5	<p>5.1. El servicio considerará el desarrollo de las siguientes actividades:</p> <p>Transmisión de spot publicitario en RADIO EXITOSA, medio considerado en la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo", la cual deberá realizarse conforme a las siguientes condiciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MEDIO</th> <th>COBERTURA</th> <th>PERÍODO DE TRANSMISIÓN</th> <th>DÍAS</th> <th>GÉNERO</th> <th>TIPO DE AVISO</th> <th>SEGUNDOS X AVISO</th> <th>TOTAL DE AVISOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Radio Exitosa</td> <td>Lima + mínimo 24 localidades al interior del país.</td> <td>De acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia</td> <td>Lunes a viernes</td> <td>Informativa</td> <td>Rotativo</td> <td>30</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table> <p>5.1.1. Actividades para la ejecución del servicio</p> <p>El área usuaria será la encargada de coordinar directamente con el medio de comunicación la transmisión de los spots radiales señalados en el presente documento, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>a) El Contratista deberá brindar al área usuaria, los datos de la(s) persona(s) responsable(s) a realizar las coordinaciones y transmisiones de los servicios: Nombres completos, correo electrónico y teléfonos, al día siguiente de la notificación de la orden de servicio al correo electrónico <a href="mailto:cdiaz@reniec.gob.pe">cdiaz@reniec.gob.pe</a> ; <a href="mailto:arodriguez@reniec.gob.pe">arodriguez@reniec.gob.pe</a></p> <p>b) El área usuaria será la encargada de coordinar directamente con el medio de comunicación la grabación y transmisión de los spots radiales señalados en el presente documento.</p> <p>c) La grabación del (los) spot (s) deberá realizarse por parte del medio de comunicación (contratista) como parte del servicio, para lo cual el área usuaria le enviará el(los) guiones correspondientes vía correo electrónico, dentro de los dos (02) días siguientes de la notificación de la orden de servicio.</p> <p>d) El contratista deberá remitir el (los) spot(s) grabados al área usuaria para su aprobación, en un plazo máximo de dos (02) días calendario contados desde la entrega de los guiones por parte del área usuaria. Luego de ello el área usuaria enviará vía correo electrónico el cronograma de transmisión (pauta) de los spots contratados conforme al periodo de ejecución del presente servicio.</p> <p>e) El área usuaria tendrá la potestad de reemplazar el material con una antelación de 24 a 48 horas a su transmisión, de ser necesario.</p> <p>f) Es responsabilidad del medio de comunicación revisar el material para su correcta transmisión. Cualquier error detectado por el medio, será comunicado al área usuaria dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho. En caso requiera ser modificado, el medio de comunicación deberá solicitarlo de forma inmediata al área usuaria teniendo en cuenta los plazos a fin que no afecte la fecha de su transmisión, conforme al cronograma entregado.</p> <p>g) El contratista, deberá enviar al área usuaria vía correo electrónico un reporte de inicio de la transmisión de la pauta contratada.</p> <p>La Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC comunicará al contratista los datos de la persona encargada de la coordinación de la campaña publicitaria, al día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</p> <p><b>Consideraciones importantes:</b></p> <p>► En caso el medio de comunicación no transmita uno o más de los spots contratados -según la pauta entregada por el área usuaria-, o se encuentre impedido de realizar alguna de estas transmisiones, el contratista deberá justificarlo y comunicarlo inmediatamente al área usuaria dentro de las 24 horas de ocurrido para coordinar la reposición o reprogramación respectiva, la cual se realizará tras la aprobación del área usuaria. Esta coordinación deberá realizarse mediante una carta remitida vía correo electrónico a la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios.</p> <p>► Asimismo, no se aceptarán transmisiones con errores como: audios ilegibles, o avisos cortados. En caso sucediera el contratista deberá proceder conforme a lo señalado en el párrafo anterior.</p> <p>► Toda comunicación al área usuaria deberá realizarla mediante el envío vía correo electrónico o de una carta membretada y firmada por su representante legal dentro de los plazos señalados para la respuesta respectiva.</p> <p>► En caso que el contratista no comunique cualquier cambio o inconveniente, la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios solo dará conformidad a las transmisiones realizadas conforme a los cronogramas entregados e informará a la Unidad de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas.</p> <p>► El contratista contratado es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones que se incluyen en el</p>	MEDIO	COBERTURA	PERÍODO DE TRANSMISIÓN	DÍAS	GÉNERO	TIPO DE AVISO	SEGUNDOS X AVISO	TOTAL DE AVISOS	Radio Exitosa	Lima + mínimo 24 localidades al interior del país.	De acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia	Lunes a viernes	Informativa	Rotativo	30	40
MEDIO	COBERTURA	PERÍODO DE TRANSMISIÓN	DÍAS	GÉNERO	TIPO DE AVISO	SEGUNDOS X AVISO	TOTAL DE AVISOS										
Radio Exitosa	Lima + mínimo 24 localidades al interior del país.	De acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia	Lunes a viernes	Informativa	Rotativo	30	40										

ALCANCES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR



1063

927



		<p>presente servicio.</p> <p><b>Requisitos mínimos del postor:</b> Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.</p>
6	RESULTADO ESPERADO O ENTREGABLE	<p><b>6.1 ENTREGABLE</b> El contratista presentará un (01) entregable o informe final por la ejecución del servicio, y se presentará dentro de los siete (07) primeros días calendario siguientes al término de la ejecución del servicio, el cual contendrá los resultados del servicio realizado.</p> <p><b>6.2 DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE O INFORME FINAL</b> Deberá ser entregado en físico en dos (02) juegos (impresos y en dos dispositivos de almacenamiento magnético-USB/ disco duro portátil/ SSD) y a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, el cual incluirá un enlace de larga duración (no menor a un año contado desde la conformidad de la prestación del servicio), adjuntando lo siguiente:</p> <p>a) Una carta dirigida a la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios declarando el total de los spots transmisión ejecutados, la cual deberá estar firmada y sellada por el contratista. La carta debe contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grabación de la emisión del 100 % de los spots contratados, señalando la fecha y horario de transmisión de los mismos.</li> <li>El material audiovisual deberá entregarse en formato MP3 en buena calidad de resolución.</li> <li>Reporte de transmisión de la emisora en original con el sello y vistos del contratista.</li> <li>Post evaluación: Alcance logrado con el total de la pauta (En porcentaje y en miles), GRP e impactos.</li> </ul> <p><b>6.3 LUGAR DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE O INFORME FINAL</b> La presentación del entregable, se debe realizar de manera FÍSICA y VIRTUAL, considerando lo siguiente:</p> <p>► <b>FÍSICA:</b> Deberá presentar en MESA DE PARTES sito en Av. Javier Prado Este 990, San Isidro. ► <b>VIRTUAL:</b> Deberá presentar el entregable a través de MESA DE PARTES VIRTUAL <a href="https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/">https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/</a></p> <p>En caso de existir observaciones al entregable, el área usuaria notificará al contratista para subsanar las observaciones, vía correo electrónico, otorgándole un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.</p>
7	PRESTACIONES ACCESORIAS	NO APLICA
8	LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO	<p><b>LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> El servicio se ejecutará a nivel nacional (Lima y mínimo en 24 localidades al interior del país)</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> El plazo de ejecución del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, hasta el 31 de MAYO de 2023 o hasta agotar la cantidad referencial (total de avisos), lo que ocurra primero.</p>
9	FORMA DE PAGO	<p>LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>El pago se efectuará solo por el servicio efectivamente realizado.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conformidad de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios con el V°B° de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.</li> <li>Comprobante de pago.</li> </ul> <p>La documentación correspondiente al contratista (comprobante de pago) debe ser presentada de manera virtual o de forma física en Mesa de Partes del RENIEC, sito en la Av. Javier Prado Este N° 990, San Isidro.</p>
10	CONFORMIDAD	La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios con el V°B° de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.
11	PENALIDADES	<p><b>PENALIDAD POR MORA</b> En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <math display="block">\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}</math> </div> <p>Donde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.</p>



926



**OTRAS PENALIDADES:**

Asimismo, se han definido las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso injustificado en la presentación del entregable.	1% de UIT. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.
2	Retraso injustificado en la subsanación del entregable.	1% de UIT. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.

**12 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente servicio se registrará por el sistema de contratación de Precios unitarios, teniendo como unidad de medida la cantidad de avisos transmitidos descrito en el numeral 5.1. El pago se efectuará solo por el servicio efectivamente realizado.

**13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

**14 CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos o información compilados o recibidos por el contratista.

**CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**A CAPACIDAD LEGAL**

**A.1 HABILITACIÓN**

**Requisitos:**  
Contar con autorización vigente para el servicio de radiodifusión sonora otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones  
**Acreditación:**  
Copia de la resolución o licencia de funcionamiento o cualquier otro documento emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

ADRIANA JAMETTE RODRIGUEZ JADROSICH  
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES Y  
PROMOCIÓN DE SERVICIOS  
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL



ÍTEM III: MEDIOS DE INTERNET

1062

939



REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



1	ÁREA USUARIA	Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del Reniec.
2	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN PÁGINA WEB: REDES SOCIALES FACEBOOK RPP NOTICIAS + INSTAGRAM
3	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	En el Marco de la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo" se requiere Informar y recordar a la población a nivel nacional sobre la importancia de estar identificados con su DNI como única cédula de identidad personal para ejercer el derecho de sufragio y para los demás actos civiles, comerciales, judiciales y aquellos casos que por mandato legal deba ser presentado por el titular, reforzando la importancia de identificarse con un DNI vigente y con los datos actualizados.
4	OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN	El RENIEC, a través de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios (UCPS) de la Oficina de Comunicaciones y Prensa (OCP) requiere contratar el servicio de publicidad en página web: Redes sociales Facebook RPP Noticias + Instagram RPP Noticias como parte de la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo".

5.1.El servicio considerará el desarrollo de las siguientes actividades:  
Publicidad a través de publicaciones de piezas en diferentes formatos en página web: Redes sociales Facebook RPP Noticias + Instagram RPP Noticias, medio considerado en la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo", conforme a las siguientes condiciones:

MEDIO	PERIODO DE PUBLICACIÓN	UBICACIÓN	FORMATO	Nº UNIDADES
Facebook + Instagram RPP Noticias	De acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia	Facebook + Instagram	Post en video	5
			Infografía	3
			Reposteo infografía	3

5.1.1. Actividades para la ejecución del servicio

El área usuaria será la encargada de coordinar directamente con el medio de comunicación la publicación de las diferentes señaladas en el presente documento, de acuerdo al siguiente detalle:

- El contratista deberá brindar al área usuaria, los datos de la(s) persona(s) responsable(s) a realizar las coordinaciones y publicaciones de los servicios: Nombres completos, correo electrónico y teléfonos, al día siguiente de la notificación de la orden de servicio al correo electrónico [cdiaz@reniec.gob.pe](mailto:cdiaz@reniec.gob.pe) y [arodriguezj@reniec.gob.pe](mailto:arodriguezj@reniec.gob.pe)
  - El área usuaria será la encargada de coordinar directamente con el medio de comunicación la publicación de las piezas señaladas en el presente documento.
  - El material: el área usuaria entregará el material a publicar vía correo electrónico dentro de los cuarenta y ocho (48) horas anteriores a la fecha de inicio de las publicaciones.
  - El área usuaria tendrá la potestad de reemplazar el material con una antelación de 24 a 48 horas a su publicación, de ser necesario.
  - Es responsabilidad del medio de comunicación revisar el material para su correcta publicación. Cualquier error detectado por el medio, será comunicado al área usuaria dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho. En caso requiera ser modificado, el medio de comunicación deberá solicitarlo de forma inmediata al área usuaria teniendo en cuenta los plazos a fin que no afecte la fecha de su publicación, conforme al cronograma entregado.
  - El contratista, deberá enviar al área usuaria vía correo electrónico un reporte diario de las publicaciones realizadas de acuerdo al cronograma que remita el área usuaria (print de pantalla donde se visualice la publicación y la fecha) incluyendo el link de la publicación para la atención de las consultas que se generen en cada publicación.
  - El contratista, deberá enviar al área usuaria vía correo electrónico al término de cada semana de la pauta, el reporte con las conversiones con mensaje generados con el print de pantalla de las mismas plataformas de Facebook.
  - En cada publicación se deberá etiquetar a las páginas de Reniec en la red social correspondiente.
- La Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC comunicará al contratista los datos de la persona encargada de la coordinación de la campaña publicitaria, al día siguiente de la notificación de la orden de servicio.


Consideraciones importantes:

- En caso el medio de comunicación no publique una o más de las piezas contratadas -según la pauta entregada por el área usuaria-, o se encuentre impedido de realizar alguna de estas publicaciones, el contratista deberá justificarlo y comunicarlo inmediatamente al área usuaria dentro de las veinticuatro (24) horas de ocurrido para coordinar la reposición o reprogramación respectiva, la cual se realizará tras la aprobación de esta Unidad. Esta coordinación deberá realizarse mediante una carta remitida vía correo electrónico a la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios.
- Asimismo, no se aceptarán publicaciones con errores como: textos e imágenes que no se visualicen bien, avisos cortados, links de publicaciones que no abran. En caso sucediera el contratista deberá proceder conforme a lo señalado en el párrafo anterior.
- Toda comunicación al área usuaria deberá realizarla mediante el envío vía correo electrónico o de una carta

5 ALCANCES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR



938

		<p>membretada y firmada por el contratista, dentro de los plazos señalados para la respuesta respectiva.</p> <p>► En caso que el contratista no comunique cualquier cambio o inconveniente, la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios solo dará conformidad a las publicaciones realizadas conforme a los cronogramas entregados e informará a la Unidad de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas.</p> <p>► El contratista contratado es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones que se incluyen en el presente servicio.</p> <p><b>Requisitos mínimos del postor:</b> Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.</p>
6	RESULTADO ESPERADO O ENTREGABLE	<p><b>6.1 ENTREGABLE</b> El contratista presentará un (01) entregable o informe final por la ejecución del servicio, y se presentará dentro de los tres (03) primeros días calendarios siguientes al término de la ejecución del servicio, el cual contendrá los resultados del servicio realizado.</p> <p><b>6.2 DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE O INFORME FINAL</b> Deberá ser entregado en físico en dos (02) juegos impresos y a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, el cual incluirá un enlace de larga duración (no menor a un año contado desde la conformidad de la prestación del servicio), adjuntando lo siguiente:</p> <p>a) Una carta dirigida a la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios declarando el número de publicación de las piezas, la cual deberá estar firmada y sellada por el contratista, la cual debe adjuntar lo siguiente:</p> <p>► Impresión de pantalla del 100 % de las piezas contratadas donde se visualice la fecha en que se publicó (La impresión debe ser a colores, legibles y en tamaño no menor a 1/4 de página A-4).</p> <p>► Reporte de los KPI de cada una de las publicaciones contratadas: impresiones, clics y alcance los cuales deberán ser impresos desde las mismas plataformas de redes sociales contratadas.</p> <p>► Post evaluación: Alcance e impresiones totales logradas con el total de la pauta.</p> <p><b>6.3 LUGAR DE PRESENTACION DEL ENTREGABLE</b> La presentación de entregables, se debe realizar de manera FÍSICA y VIRTUAL, considerando lo siguiente:</p> <p>► <b>FÍSICA:</b> Deberá presentar en MESA DE PARTES sito en Av. Javier Prado Este 990, San Isidro.</p> <p>► <b>VIRTUAL:</b> Deberá presentar el entregable a través de MESA DE PARTES VIRTUAL <a href="https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/">https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/</a></p> <p>En caso de existir observaciones al entregable, el área usuaria notificará al contratista para subsanar las observaciones, vía correo electrónico, otorgándole un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.</p>
7	PRESTACIONES ACCESORIAS	NO APLICA
8	LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO	<p><b>LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> El servicio se ejecutará o realizará en las instalaciones del contratista en el departamento de Lima.</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> El plazo de ejecución del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, hasta el 31 de MAYO de 2023 o hasta agotar la cantidad referencial (N° unidades por ubicación y/o por formato según corresponda), lo que ocurra primero.</p>
9	FORMA DE PAGO	<p>LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>El pago se efectuará solo por el servicio efectivamente realizado.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conformidad de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios con el V°B° de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.</li> <li>Comprobante de pago.</li> </ul> <p>La documentación correspondiente al contratista (comprobante de pago) debe ser presentada de manera virtual o de forma física en Mesa de Partes del RENIEC, sito en la Av. Javier Prado Este N° 990, San Isidro.</p>
10	CONFORMIDAD	<p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por (la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios con el V°B° de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.</p>
11	PENALIDADES	<p><b>PENALIDAD POR MORA</b> En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <math display="block">\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}</math> </div>



1061

937



Donde:  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

**OTRAS PENALIDADES:**  
Asimismo, se han definido las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso injustificado en la presentación del entregable.	1% de UIT. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.
2	Retraso injustificado en la subsanación del entregable.	1% de UIT. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.

12	<b>SISTEMA DE CONTRATACIÓN</b>	El presente servicio se registrará por el sistema de contratación de Precios unitarios, teniendo como unidad de medida la cantidad de N° unidades por ubicación y/o por formato según corresponda descrito en el numeral 5.1. El pago se efectuará solo por el servicio efectivamente realizado.
13	<b>RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b>	El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
14	<b>CONFIDENCIALIDAD</b>	El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.  En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
15	<b>CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN</b>	EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.  Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.  Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.  Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



ADRIANA JANETTE RODRÍGUEZ JADROSICH  
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES Y  
PROMOCIÓN DE SERVICIOS  
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL



936



## REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

1	AREA USUARIA	Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.
2	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN PÁGINA WEB DE RPP WWW.RPP.PE
3	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	En el Marco de la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo" se requiere informar y recordar a la población a nivel nacional sobre la importancia de estar identificados con su DNI como única cédula de identidad personal para ejercer el derecho de sufragio y para los demás actos civiles, comerciales, judiciales y aquellos casos que por mandato legal deba ser presentado por el titular, reforzando la importancia de identificarse con un DNI vigente y con los datos actualizados.
4	OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN	El RENIEC, a través de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios (UCPS) de la Oficina de Comunicaciones y Prensa (OCP) requiere contratar el servicio de publicidad en la página web de RPP: WWW.RPP.PE como parte de la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo"

5.1.El servicio considerará el desarrollo de las siguientes actividades:  
Publicidad a través de publicaciones de piezas en diferentes formatos en la página web de RPP: WWW.RPP.PE, medio considerado en la Campaña publicitaria "Un buen ciudadano hace sus trámites a tiempo", conforme a las siguientes condiciones:

MEDIO	PERIODO DE PUBLICACIÓN	UBICACIÓN	FORMATO	Nº IMPRESIONES
Página web RPP noticias www.rpp.pe	De acuerdo a lo señalado en el numeral 8 de los términos de referencia	Páginas internas / Cross: Desktop y Móvil	Banner caja	180,000
			Banner zócalo / Cross: Desktop y Móvil	180,000
		Páginas internas / Móvil	Banner Interscroller	200,000
		Páginas internas / Desktop	Banner skin arco / Desktop	200,000
		Páginas internas / Cross: Desktop y Móvil	Audio preroll /	180,000

### 5.1.1. Actividades para la ejecución del servicio

El área usuaria será la encargada de coordinar directamente con el medio de comunicación la publicación de las diferentes señaladas en el presente documento, de acuerdo al siguiente detalle:

- El contratista deberá brindar al área usuaria, los datos de la(s) persona(s) responsable(s) a realizar las coordinaciones y publicaciones de los servicios: Nombres completos, correo electrónico [cdiaz@reniec.gob.pe](mailto:cdiaz@reniec.gob.pe) y [arodriguez@reniec.gob.pe](mailto:arodriguez@reniec.gob.pe)
  - El área usuaria será la encargada de coordinar directamente con el medio de comunicación la publicación de las piezas señaladas en el presente documento.
  - El material: el área usuaria entregará el material a publicar vía correo electrónico hasta 48 horas anteriores a la fecha de inicio de las publicaciones.
  - El área usuaria tendrá la potestad de reemplazar el material con una antelación de 24 a 48 horas a su publicación, de ser necesario.
  - Es responsabilidad del medio de comunicación revisar el material para su correcta publicación. Cualquier error detectado por el medio, será comunicado al área usuaria dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho. En caso requiera ser modificado, el medio de comunicación deberá solicitarlo de forma inmediata al área usuaria teniendo en cuenta los plazos a fin que no afecte la fecha de su publicación, conforme al cronograma entregado.
  - El contratista, deberá enviar al área usuaria, vía correo electrónico un reporte diario de las publicaciones realizadas de acuerdo al cronograma que remita el área usuaria (print de pantalla donde se visualice la publicación y la fecha) incluyendo el link de la publicación para la atención de las consultas que se generen en cada publicación.
  - En cada publicación se deberá etiquetar a las páginas de Reniec en la red social correspondiente.
- La Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC comunicará al contratista los datos de la persona encargada de la coordinación de la campaña publicitaria, al día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

### Consideraciones importantes:

- En caso el medio de comunicación no publique una o más de las piezas contratadas -según la pauta entregada por el área usuaria-, o se encuentre impedido de realizar alguna de estas publicaciones, el contratista deberá justificarlo y comunicarlo inmediatamente al área usuaria dentro de las 24 horas de ocurrido para coordinar la reposición o reprogramación respectiva, la cual se realizará tras la aprobación de esta Unidad. Esta coordinación deberá realizarse mediante una carta remitida vía correo electrónico a la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios.
- Asimismo, no se aceptarán publicaciones con errores como: textos e imágenes que no se visualicen bien, avisos cortados, links de publicaciones que no abran. En caso sucediera el contratista deberá proceder conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

ALCANCES Y  
ACTIVIDADES A  
DESARROLLAR

1060

935

		<p>► Toda comunicación al área usuaria deberá realizarla mediante el envío vía correo electrónico o de una carta membretada y firmada por el contratista dentro de los plazos señalados para la respuesta respectiva.</p> <p>► En caso que el contratista no comunique cualquier cambio o inconveniente, la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios solo dará conformidad a las publicaciones realizadas conforme a los cronogramas entregados e informará a la Unidad de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas.</p> <p>► El contratista contratado es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones que se incluyen en el presente servicio.</p> <p><b>Requisitos mínimos del postor:</b> Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.</p>
6	RESULTADO ESPERADO O ENTREGABLE	<p><b>6.1 ENTREGABLE</b> El contratista presentará un (01) entregable o informe final por la ejecución del servicio, y se presentará dentro de los tres (03) primeros días calendario siguientes al término de la ejecución del servicio, el cual contendrá los resultados del servicio realizado.</p> <p><b>6.2 DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE O INFORME FINAL</b> Deberá ser entregado en físico en dos (02) juegos (impresos y en dos dispositivos de almacenamiento magnético-USB/ disco duro portable/ SSD) y por Mesa de partes virtual el cual incluirá un enlace de larga duración (no menor a un año contado desde la conformidad de la prestación del servicio), adjuntando lo siguiente:</p> <p>a) Una carta dirigida a la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios declarando el número de las piezas publicadas, la cual deberá estar firmada y sellada por el contratista, en la carta debe adjuntar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Impresión de pantalla de cada una de las publicaciones en todos los motivos y formatos contratados donde se visualice la fecha en que se publicó (La impresión debe ser a colores, legibles y en tamaño no menor a 1/4 de página A-4).</li> <li>► Grabación de audio preroll en emisión</li> <li>► Reporte de los KPI: Impresiones y alcance, de cada una de las publicaciones en todos los motivos que se indique en la pauta y en los formatos contratados.</li> <li>► Post evaluación: Alcance e impresiones totales logradas en cada publicación y alcance TOTAL de la pauta contratada.</li> </ul> <p><b>6.3 LUGAR DE PRESENTACION DEL ENTREGABLE</b> La presentación del entregable, se debe realizar de manera FÍSICA y VIRTUAL, considerando lo siguiente:</p> <p>► <b>FÍSICA:</b> Deberá presentar en MESA DE PARTES sito en Av. Javier Prado Este 990, San Isidro.</p> <p>► <b>VIRTUAL:</b> Deberá presentar el entregable a través de MESA DE PARTES VIRTUAL <a href="https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/">https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/</a></p> <p>En caso de existir observaciones al entregable, el área usuaria notificará al contratista para subsanar las observaciones, vía correo electrónico, otorgándole un plazo máximo de tres (03) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.</p>
7	PRESTACIONES ACCESORIAS	NO APLICA
8	LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO	<p><b>LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> El servicio se ejecutará o realizará en las instalaciones del contratista en el departamento de Lima</p> <p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> El plazo de ejecución del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, hasta el 31 de MAYO de 2023 o hasta agotar la cantidad referencial (N° impresiones por ubicación y/o formato), lo que ocurra primero.</p>
9	FORMA DE PAGO	<p>LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>El pago se efectuará solo por el servicio efectivamente realizado.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformidad de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios con el V°B° de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC.</li> <li>• Comprobante de pago.</li> </ul> <p>La documentación correspondiente al contratista (comprobante de pago) debe ser presentada de manera virtual o de forma física en Mesa de Partes del RENIEC, sito en la Av. Javier Prado Este N° 990, San Isidro.</p>
10	CONFORMIDAD	<p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios con el V°B° de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENIEC, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.</p>
11	PENALIDADES	<p><b>PENALIDAD POR MORA</b> En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p>



934

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

**OTRAS PENALIDADES:**

Asimismo, se han definido las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso injustificado en la presentación del entregable.	1% de UIT. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENEC.
2	Retraso injustificado en la subsección del entregable.	1% de UIT. La penalidad se aplica por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de Comunicaciones y Promoción de Servicios de la Oficina de Comunicaciones y Prensa del RENEC.

12	<b>SISTEMA DE CONTRATACIÓN</b>	El presente servicio se registrará por el sistema de contratación de Precios unitarios, teniendo como unidad de medida la CANTIDAD DE IMPRESIONES POR UBICACIÓN Y/O FORMATO descrito en el numeral 5.1. El pago se efectuará solo por el servicio efectivamente realizado.
13	<b>RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b>	El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
14	<b>CONFIDENCIALIDAD</b>	El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
15	<b>CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN</b>	EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

ADRIANA JAVIER RODRIGUEZ JADROSICH  
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES Y  
PROMOCIÓN DE SERVICIOS  
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL

**Importante**

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

1059

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-RENIEC - ÍTEM [CONSIGNAR EL ÍTEM]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>6</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>6</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**UNIDAD DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-RENIEC - ÍTEM [CONSIGNAR EL ÍTEM]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**UNIDAD DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-RENIEC - ÍTEM [CONSIGNAR EL ÍTEM]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE PUBLICIDAD CORRESPONDIENTE A LA CAMPAÑA PUBLICITARIA UN BUEN CIUDADANO HACE SUS TRÁMITES A TIEMPO - ÍTEM [CONSIGNAR EL ÍTEM], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**UNIDAD DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-RENIEC - ÍTEM [CONSIGNAR EL ÍTEM]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**UNIDAD DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-RENIEC - ÍTEM I**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Nº ÍTEM	DESCRIPCIÓN ÍTEM	MEDIO	Cantidad Estimada de Avisos	Precio Unitario S/. inc. IGV	Precio Total S/. inc. IGV
I	MEDIOS RADIALES NACIONALES - 1	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO MODA	33		
		SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO NUEVA Q	40		
TOTAL					

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



1056

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

UNIDAD DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-RENEC - ÍTEM II

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Nº ÍTEM	DESCRIPCIÓN ÍTEM	MEDIO	Cantidad Estimada de Avisos	Precio Unitario S/. inc. IGV	Precio Total S/. inc. IGV
II	MEDIOS RADIALES NACIONALES - 2	SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO LA KARIBEÑA	30		
		SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE SPOT PUBLICITARIO EN RADIO EXITOSA	40		
TOTAL					

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**UNIDAD DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-RENIEC - ÍTEM III**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM	MEDIOS	UBICACIÓN	FORMATO	CANTIDAD ESTIMADA	PRECIO UNITARIO S/	MONTO S/ INC. IGV
III	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN PÁGINA WEB: REDES SOCIALES FACEBOOK RPP NOTICIAS + INSTAGRAM RPP NOTICIAS	FACEBOOK + INSTAGRAM	Post en video	5		
			Infografía	3		
			Reposteo Infografía	3		
	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN PÁGINA WEB DE RPP WWW.RPP.PE	Páginas internas / Cross: Desktop y Móvil	Banner caja	180,000		
			Banner zócalo / Cross: Desktop y Móvil	180,000		
		Páginas internas / Móvil	Banner Interscroller	200,000		
		Páginas internas / Desktop	Banner skin arco / Desktop	200,000		
		Páginas internas / Cross: Desktop y Móvil	Audio preroll /	180,000		
	TOTAL					

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 6**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**UNIDAD DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-RENEC – ÍTEM [CONSIGNAR EL ÍTEM]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

