



CONTRATACIÓN DIRECTA

N° 001-2024-MPT

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIOS DE DESCOLMATACIÓN DEL DISTRITO DE TOCACHE,
PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN**

MAYO 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

RUC N° : 20168745231

Domicilio legal : Jr. Progreso N° 198 – distrito y provincia de Tocache

Teléfono/Fax: :

Correo electrónico: : mesadepartestocache@munitocache.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación de los Servicios de Descolmatación y colocación de roca al volteo en tramos críticos del Río de Ishanga, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja, de la localidad de Ishanga, Descolmatación de la Quebrada Huayranga, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja de la localidad de Huayranga, Descolmatación y colocación de roca al volteo en tramos críticos del Río Tiesto, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja, de la localidad de Porvenir, Descolmatación y conformación de dique producto del material descolmatado del Río Pucayacu, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja, de la localidad de Pucayacu; distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martín**, mediante Contratación Directa incluido en el PAC con referencia 17, de conformidad con el literal b.3) del artículo 100° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece que **las Entidades, pueden contratar directamente con un determinado proveedor ante una situación de emergencia derivada de una situación que supongan grave peligro**, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN
1	Servicio de descolmatación y colocación de roca al volteo en tramos críticos del Río de Ishanga, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja, de la localidad de Ishanga, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martín
	Servicio de descolmatación de la Quebrada Huayranga, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja de la localidad de Huayranga, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martín
	Servicio de descolmatación y colocación de roca al volteo en tramos críticos del Río Tiesto, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja, de la localidad de Porvenir, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martín
	Servicio de descolmatación y conformación de dique producto del material descolmatado del Río Pucayacu, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja, de la localidad de Pucayacu, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martín

1.3. POSTOR INVITADO Y VALOR REFERENCIAL

ITEM PAQ N°	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	MONTO COTIZADO TOTAL
1	Servicio de descolmatación y colocación de roca al volteo en tramos críticos del Río de Ishanga, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja, de la localidad de Ishanga, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martín	CONSORCIO EJECUTOR FORTALEZA, integrado integrado por: <ul style="list-style-type: none">DEEREDENZ OBRAS SAC, con RUC N°20570546202GRUPO ATICSA SAC, con RUC N°20609148226	S/ 144,350.00
	Servicio de descolmatación de la Quebrada Huayranga, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja de la localidad de Huayranga, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martín		S/ 49,940.00
	Servicio de descolmatación y colocación de roca al volteo en tramos críticos del Río Tiesto, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja, de la localidad de Porvenir, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martín		S/ 110,300.00
	Servicio de descolmatación y conformación de dique producto del material descolmatado del Río Pucayacu, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja, de la localidad de Pucayacu, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martín		S/ 135,870.00

El valor estimado incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor estimado ha sido calculado al mes de mayo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°0010-2024**, de fecha 22/05/2024

Contratación Directa aprobada mediante **Acuerdo de Concejo N°034-2024-MPT**, de fecha 20/05/2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los servicios materia de la presente convocatoria se entregarán, de acuerdo al siguiente detalle:

N	ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	Servicio de descolmatación y colocación de roca al volteo en tramos críticos del Río de Ishanga, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja, de la localidad de Ishanga, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martín	23 días calendarios.
2	Servicio de descolmatación de la Quebrada Huayranga, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja de la localidad de Huayranga, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martín	15 días calendarios.

3	Servicio de descolmatación y colocación de roca al volteo en tramos críticos del Río Tiesto, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja, de la localidad de Porvenir, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martín	23 días calendarios.
4	Servicio de descolmatación y conformación de dique producto del material descolmatado del Río Pucayacu, en el tramo comprendido entre la parte alta y parte baja, de la localidad de Pucayacu, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martín	17 días calendarios.

1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 N° 31953
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024 N° 31954.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024 N° 31955
- Decreto Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF– Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y el Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original debidamente fundamentada, dirigido al **Órgano Encargado de las Contrataciones de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE, vía mesa de partes, sito en JR. PROGRESO 198 TOCACHE - TOCACHE - SAN MARTÍN, el día Lunes 22 de mayo de 2024, en el horario de 08:00 horas a 17:45 horas;** de manera presencial o vía correo electrónico a los siguientes correos: **mesadepartestocache@munitocache.gob.pe, logistica@munitocache.gob.pe**, conforme al siguiente detalle:

SOBRE N° 1: Oferta. El sobre será rotulado:

Señores
Municipalidad Provincial de Tocache
JR. PROGRESO 198 TOCACHE - TOCACHE - SAN MARTÍN
Atte.: Órgano Encargado de las Contrataciones -

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MPT

Denominación de la convocatoria:

SERVICIOS DE DESCOLMATACIÓN EN EL DISTRITO DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN

SOBRE N° 1: OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

- b) Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

- c) Declaración jurada de cumplimiento de términos de referencia **(Anexo N° 3)**

- d) Declaración jurada de plazo del servicio. **(Anexo N° 4)¹**

- e) El precio de la oferta en soles, con dos decimales. **N° 5)**

- f) Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV

¹ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

(Anexo N° 6)

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Estructura de Costos

La citada documentación deberá ser presentada **vía mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Tocache**, sito en JR. Progreso 198 Tocache - Tocache - San Martín.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona a través de una orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Tocache**, sito en JR. Progreso 198 Tocache - Tocache - San Martín, con atención a la **OFICINA DE ABASTECIMIENTO**.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en UNICO PAGO, luego de la entrega formal de los servicios que forman parte del presente procedimiento.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Se anexa al presente los términos de referencia de cada actividad, al final del presente documento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MPT**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 31 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MPT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024MPT

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece los servicios [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MPT
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA
(MODELO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MPT
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MPT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MPT
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁰
1										
2										
3										
4										

⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
			TOTAL							

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO I

REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA



“MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

R.U.C. N° 20168745231

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

TERMINOS DE REFERENCIA

1. NOMBRE DE LOS SERVICIOS

La denominación de los servicios es:

“DESCOLMATACION, Y COLOCACION DE ROCA AL VOLTEO EN TRAMOS CRITICOS DEL RIO DE ISHANGA, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA, DE LA LOCALIDAD DE ISHANGA, DISTRITO DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA, MEDIANTE D.S N° 072-PCM, CON DECRETO DE PRORROGA 089-PCM y DECRETO DE PRORROGA 130-PCM (2023-2024)”.

2. FINALIDAD PUBLICA

Mejorar temporalmente la capacidad del cauce del rio con el propósito de mitigar los daños que podrían sobrevenir por la probable ocurrencia de lluvias y caudales extraordinarias, como sucedió entre los meses de enero a marzo 2023, y con ello reducir los riesgos de inundaciones, por el fenómeno del niño y la ocurrencia de eventos hidro climáticos extremos. La municipalidad provincial de Tocache, viene efectuando niveles de gestión para el financiamiento para la actividad limpieza y descolmatación del rio ishanga, en el centro poblado de Ishanga, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martin.

3. ANTECEDENTES

Desde hace muchos siglos, periódicamente la mayoría del territorio de Tocache está expuesto a inundaciones en los meses de octubre a abril. Históricamente Tocache ha sido las regiones más afectadas con mayor severidad y frecuencia.

Por lo expuesto el gobierno ha decidido realizar inversiones importantes en la ejecución de actividades de “Prevención y reconstrucción con cambios” que permita a futuro minimizar los daños a la infraestructura, a las actividades económicas, lograr ciudades más seguras y buena calidad de vida.

5. OBJETIVO DEL SERVICIO

Los presentes Términos de Referencia tiene por objeto: el Servicio denominado:

“DESCOLMATACION, Y COLOCACION DE ROCA AL VOLTEO EN TRAMOS CRITICOS DEL RIO DE ISHANGA, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA, DE LA LOCALIDAD DE ISHANGA, DISTRITO DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA, MEDIANTE D.S N° 072-PCM, CON DECRETO DE PRORROGA 089-PCM y DECRETO DE PRORROGA 130-PCM (2023-2024)”, el cual tiene como componentes:

6. DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

Las actividades que se han contemplado en el presente servicio son las siguientes:

6.1 EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES

La ejecución de la actividad de Ishanga, se encuentra ubicada en el distrito y provincia de Tocache, los trabajos de descolmatación se harán en una longitud de 0+575km.

Estas actividades consisten en Movilización y desmovilización de maquinaria con cama baja Movilización y Desmovilización de maquinaria rodado descolmatación del cauce de la quebrada, Conformación de dique con material propio.



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE"

R.U.C. N° 20168745231

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.2 RESUMEN DE METRADOS REFERENCIAL A EJECUTAR

6.2.1 Actividades

ISHANGA

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
1.00	TRABAJOS PROVISIONALES				
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA	Gbl.	1.00	12,468	12,468.02
2.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
2.01	ENCAUSAMIENTO, DESCOLMATACIÓN DE MATERIAL HETEROGENEO, Y CONFORMACIÓN DIQUE DE PROTECCIÓN	M3	12452.00	4.06	50,604.93
2.02	EXTRACCIÓN, SELECCIÓN Y ACOPIO DE ROCA, EN CANTERA	M3	1468.80	3.27	4,806.98
2.03	CARGUÍO Y TRANSPORTE DE ROCA	M3	1468.80	50.04	73,492.65
2.04	COLOCACIÓN DE ROCA AL VOLTEO EN TRAMOS CRÍTICOS	M3	1468.80	2.03	2,984.60

6.2.2 TIPO DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPOS REQUERIDOS MINIMOS (*)

TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CAPACIDAD	CANTIDAD
Excavadora sobre orugas	170-250 HP	1.1 - 2.75 yd3	1
Camión Volquete de 15 m3	-	-	4

(*) Opcionalmente, para la Expresión de Interés, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.

Acreditación: Copia del documento que sustente la propiedad, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.

En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del servicio.

Asimismo, el equipo estratégico podrá ser de igual o mayor capacidad a los consignados en el ítem respectivo, los mismos que serán debidamente acreditados.



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE"

R.U.C. N° 20168745231

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La antigüedad de la maquinaria pesada y equipos no deberá ser mayor a los quince (15) años o su equivalente en horas maquinas trabajadas (registradas en el horómetro), a la fecha de presentación de ofertas.

Al inicio de la ejecución de las actividades de descolmatación, la Maquinaria Pesada y Equipos ofrecidos deben encontrarse en la zona de trabajo, y estar 100% operativos, lo que será verificado por la Empresa Supervisora o Supervisor e informado a la Entidad; caso contrario, el Contratista se hará acreedor a una penalidad diaria tal como se indica en el numeral 16, el mismo que, de acumularse y alcanzar el 10% del monto del Contrato, la Entidad podrá quitar el servicio y/o resolver el Contrato, sin necesidad de requerimiento previo.

Requerimientos adicionales:

Si como resultado del control de avance en la ejecución de las actividades, se advirtiera retrasos injustificados (con relación al Cronograma de Ejecución de Actividades que deberá presentar a la firma de contrato), donde el monto acumulado ejecutado sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado a dicha fecha, el Contratista deberá presentar, dentro de los dos (2) días siguientes, un Calendario Acelerado de Trabajo, de modo que se garantice el cumplimiento de la actividad dentro del plazo establecido. La Entidad podrá requerir al Contratista Maquinaria Pesada y/o Equipos adicionales de iguales o mejores características a las ofertadas, a fin de garantizar la culminación de los trabajos dentro del plazo o con anterioridad al Cronograma Contractual.

El plazo mínimo para la provisión de dicha Maquinaria Pesada y/o Equipos adicionales por parte del Contratista, será de dos (2) días calendario. La Entidad notificará el requerimiento, fijando el plazo máximo. El incumplimiento es causal de otras penalidades previstas en el numeral 16, el mismo que, de acumularse y alcanzar el 10% del monto del Contrato, la Entidad podrá resolver el Contrato, sin necesidad de requerimiento previo.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es CONTRATACION DIRECTA.

8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio se inicia al día siguiente de la entrega del terreno, y contempla una duración efectiva es de veinte y tres (23) días calendario.

Así mismo será realizará informe Quincenales, el cual será de la siguiente forma:

ENTREGABLES	PLAZO	DEFINICIÓN
único Entregable	23 días	Presentar Informe final.

8.1 Ejecución de las Actividades

Se inicia posterior a la 1era. Autorización de ingreso a la quebrada hasta el vencimiento del plazo contractual.

Habiendo la Entidad hecho entrega total o parcial del sector o terreno a intervenir según el objeto del contrato y, habiendo notificado al contratista la designación del Inspector, el plazo de ejecución de las actividades se inicia a partir del día siguiente de notificado al Contratista y de la autorización de ingreso a la quebrada.

Con la finalidad de ejercer una adecuada y oportuna comunicación, reducir los costos de recursos y tiempo entre la Entidad y el Contratista, se hará uso de mecanismos electrónicos de notificación; para dicho efecto, las partes acreditarán los correos electrónicos oficiales de



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE"

R.U.C. N° 20168745231

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

comunicación a la presentación de su propuesta. Sin perjuicio de lo antes indicado, dicha comunicación o documentación, se presentará en forma física, adjuntando la copia del correo electrónico de comunicación, garantizando la eficacia de los actos administrativos previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo General.

9. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará de acuerdo a las condiciones que se establecen en la actividad de emergencia aprobada y en los Términos de Referencia, que forma parte de las bases del presente proceso.

10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del Servicio será realizada por el inspector que asignará la entidad y la Sub Gerencia de estudios y obras, el cual se realizará de la siguiente forma:

ENTREGABLES	PLAZO	Valorización
único Entregable	23 días	100% del Monto Contractual.

11. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

11.1 Mantenimiento Preventivo: Realizar el mantenimiento diario de cada una de las máquinas pesadas y equipos.

11.2 Del Proveedor: Será una persona jurídica, que cuente RUC y RNP en el capítulo de servicios y que no se encuentre impedido, suspendido, ni inhabilitado para contratar con el Estado. Con experiencia en genera:

11.4 Plantel Profesional requerido para el Postor

a) **Para la Ejecución de las Actividades: Personal Técnico:**

Dirección Técnica. - Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado.

Personal de Apoyo:

La acreditación del personal de apoyo deberá ser presentada al inicio del servicio.

11.5 El servicio: El precio de la oferta comprende la ejecución de la actividad, el mismo que incluye: combustible, seguros para la maquinaria pesada, equipos y el personal, autorizaciones, licencias, permisos, accesos, operadores, guardianía, el plantel profesional mínimo requerido para el postor, mantenimientos, traslados, elementos de protección y de servicios para su personal, entre otros necesarios para la efectiva prestación del servicio a contratar.

11.6 Otras Consideraciones: El proveedor del servicio será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.

12. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará de la siguiente manera:

ENTREGABLES	PLAZO	Valorización
único Entregable	23 días	100% del Monto Contractual.



“MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

R.U.C. N° 20168745231

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

a) **Ejecución de las Actividades.** – Se pagará mediante un informe final de la actividad, según los avances correspondientes al cronograma de ejecución de las actividades presentadas, y con la aprobación de la sub gerencia de estudios y obras, previa conformidad del Inspector y la Sub gerencia de estudios y obras.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato. Para lo cual la Entidad requerirá la siguiente información:

- Presentación de Informes mensual y/o informe final según corresponda.
- Informe de conformidad del Inspector y de la Sub Gerencia de estudios y obras.
- Comprobante de pago.
- Código de Cuenta Interbancario.

13. SUPERVISION DEL SERVICIO

Se realizará a través de la oficina de la sub gerencia de Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgos.

14. INFORMES DEL CONTRATISTA

El informe final deberá ser presentado en Mesa de Partes de la Entidad en un original y dos copias, en formato físico y digital; dentro de los cinco (5) días calendario siguiente del periodo a informar o a la culminación de la actividad contratada, los que deben contar con la conformidad por parte de la Supervisión.

Para este efecto, estos informes deben ser presentados a la Gerencia de Infraestructura el último día del periodo a informar; para que la Supervisión los revise y otorgue su conformidad, recomendando el pago del servicio parcial o total, según corresponda.

En los informes a presentar por el contratista, deberá comprender, entre otros aspectos, el siguiente contenido:

- 1) Resumen general
- 2) Descripción de la actividad
- 3) Avance físico de las actividades por partida
- 4) Metrados de las actividades ejecutadas debidamente sustentados
- 5) Conclusiones y recomendaciones
- 6) Anexos
- 7) Panel fotográfico, antes durante y después del periodo informado
- 8) Informe de aprobación por parte de la Supervisión.

15. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE"

R.U.C. N° 20168745231

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

b.2) Para obras: $F = 0.15$.

16. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con Registro Nacional de Proveedores.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de RNP.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE"

R.U.C. N° 20168745231

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos:

- 01 Excavadora sobre orugas (170-250 HP) no mayor de 15 años.
04 Camion Volquete de 15 m3 no mayor a 15 años.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

01 - Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado. Personal clave requerido como responsable técnico.

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

R.U.C. N° 20168745231

2

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma y/o documento respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 144,357.00 (ciento cuarenta y cuatro mil trescientos cincuenta y siete con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes, servicios con partidas de descolmatación y/o roca al volteo y/o acomodo de roca.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA
San Martín





"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE"

R.U.C. N° 20168745231

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

R.U.C. N° 20168745231

10

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. NOMBRE DE LOS SERVICIOS

La denominación de los servicios es:

"DESCOLMATACION DE LA QUEBRADA HUAYRANGA, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA DE LA LOCALIDAD DE HUAYRANGA, DISTRITO DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, ANTE EL PELIGRO INMINENTE DE INTENSAS 'PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023-2024) Y FENOMENO DEL NIÑO, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA MEDIANTE D.S N° 072-2023-PCM, Y PRORROGADO MEDIANTE D.S. N° 089-2023-PCM".

2. FINALIDAD PUBLICA

Mejorar temporalmente la capacidad del cauce del rio con el propósito de mitigar los daños que podrían sobrevenir por la probable ocurrencia de lluvias y caudales extraordinarias, como lo sucedido entre los meses de enero a marzo 2023, y con ello reducir los riesgos de inundaciones, por el fenómeno del niño y la ocurrencia de eventos hidro climáticos extremos. La municipalidad provincial de Tocache, viene efectuando niveles de gestión para el financiamiento para la actividad limpieza y descolmatación de la quebrada huayranga, en el centro poblado de Huayranga, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martin.

3. ANTECEDENTES

Desde hace muchos siglos, periódicamente la mayoría del territorio de Tocache está expuesto a inundaciones en los meses de octubre a abril. Históricamente Tocache ha sido las regiones más afectadas con mayor severidad y frecuencia.

Por lo expuesto el gobierno ha decidido realizar inversiones importantes en la ejecución de actividades de "Prevención y reconstrucción con cambios" que permita a futuro minimizar los daños a la infraestructura, a las actividades económicas, lograr ciudades más seguras y buena calidad de vida.

5. OBJETIVO DEL SERVICIO

Los presentes Términos de Referencia tiene por objeto: el Servicio denominado:

"DESCOLMATACION DE LA QUEBRADA HUAYRANGA, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA DE LA LOCALIDAD DE HUAYRANGA, DISTRITO DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, ANTE EL PELIGRO INMINENTE DE INTENSAS 'PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023-2024) Y FENOMENO DEL NIÑO, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA MEDIANTE D.S N° 072-2023-PCM, Y PRORROGADO MEDIANTE D.S. N° 089-2023-PCM", el cual tiene como componentes:

6. DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

Las actividades que se han contemplado en el presente servicio son las siguientes:

6.1 EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES

La ejecución de la actividad de Huayranga, se encuentra ubicada en el distrito y provincia de Tocache, los trabajos de descolmatación se harán en una longitud de 0+546km.

Estas actividades consisten en Movilización y desmovilización de maquinaria con cama baja
Movilización y Desmovilización de maquinaria rodado descolmatación del cauce de la quebrada, Conformación de dique con material propio.

6.2 RESUMEN DE METRADOS REFERENCIAL A EJECUTAR

6.2.1 Actividades

HUAYRANGA

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
1.00	TRABAJOS PROVISIONALES				
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA	Gbl.	1.00	4,972.52	4,972.52
2.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
2.01	DESCOLMATACION DE MATERIAL HETEROGENEO, EN CAUCE DE QUEBRADA	M3	6111.00	3.68	22,488.48
2.02	CONFORMACION DIQUE DE PROTECCION, CON MATERIAL DESCOLMATADO	M3	6111.00	3.68	22,488.48

6.2.2 TIPO DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPOS REQUERIDOS MINIMOS (*)

TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CAPACIDAD	CANTIDAD
Excavadora sobre orugas	170-250 HP	1.1 – 2.75 YD3	1

(*) Opcionalmente, para la Expresión de Interés, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.

Acreditación: Copia del documento que sustente la propiedad, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.

En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del servicio.

Asimismo, el equipo estratégico podrá ser de igual o mayor capacidad a los consignados en el ítem respectivo, los mismos que serán debidamente acreditados.

La antigüedad de la maquinaria pesada y equipos no deberá ser mayor a los quince (15) años o su equivalente en horas maquinas trabajadas (registradas en el horómetro), a la fecha de presentación de ofertas.

Al inicio de la ejecución de las actividades de descolmatación, la Maquinaria Pesada y Equipos ofrecidos deben encontrarse en la zona de trabajo, y estar 100% operativos, lo que será verificado por la Empresa Supervisora o Supervisor e informado a la Entidad; caso contrario, el Contratista se hará acreedor a una penalidad diaria tal como se indica en el numeral 16, el mismo que, de acumularse y alcanzar el 10% del monto del Contrato, la Entidad podrá quitar el servicio y/o resolver el Contrato, sin necesidad de requerimiento previo.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Requerimientos adicionales:

Si como resultado del control de avance en la ejecución de las actividades, se advirtiera retrasos injustificados (con relación al Cronograma de Ejecución de Actividades que deberá presentar a la firma de contrato), donde el monto acumulado ejecutado sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado a dicha fecha, el Contratista deberá presentar, dentro de los dos (2) días siguientes, un Calendario Acelerado de Trabajo, de modo que se garantice el cumplimiento de la actividad dentro del plazo establecido. La Entidad podrá requerir al Contratista Maquinaria Pesada y/o Equipos adicionales de iguales o mejores características a las ofertadas, a fin de garantizar la culminación de los trabajos dentro del plazo o con anterioridad al Cronograma Contractual.

El plazo mínimo para la provisión de dicha Maquinaria Pesada y/o Equipos adicionales por parte del Contratista, será de dos (2) días calendario. La Entidad notificará el requerimiento, fijando el plazo máximo. El incumplimiento es causal de otras penalidades previstas en el numeral 16, el mismo que, de acumularse y alcanzar el 10% del monto del Contrato, la Entidad podrá resolver el Contrato, sin necesidad de requerimiento previo.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es CONTRATACIÓN DIRECTA.

8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio se inicia al día siguiente de la entrega del terreno, y contempla una duración efectiva es diecisiete (17) días calendario.

Así mismo será realizará informe final, el cual será de la siguiente forma:

ENTREGABLE	PLAZO	DEFINICIÓN
Único Entregable	17 días	Presentar Informe Final.

8.1 Ejecución de las Actividades

Se inicia posterior a la 1era. Autorización de ingreso a la quebrada hasta el vencimiento del plazo contractual.

Habiendo la Entidad hecho entrega total o parcial del sector o terreno a intervenir según el objeto del contrato y, habiendo notificado al contratista la designación del Inspector, el plazo de ejecución de las actividades se inicia a partir del día siguiente de notificado al Contratista y de la autorización de ingreso a la quebrada.

Con la finalidad de ejercer una adecuada y oportuna comunicación, reducir los costos de recursos y tiempo entre la Entidad y el Contratista, se hará uso de mecanismos electrónicos de notificación; para dicho efecto, las partes acreditarán los correos electrónicos oficiales de comunicación a la presentación de su propuesta. Sin perjuicio de lo antes indicado, dicha comunicación o documentación, se presentará en forma física, adjuntando la copia del correo electrónico de comunicación, garantizando la eficacia de los actos administrativos previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo General.

9. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará de acuerdo a las condiciones que se establecen en la actividad de emergencia aprobada y en los Términos de Referencia, que forma parte de las bases del presente proceso.

10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del Servicio será realizada por el inspector que asignará la entidad y la Sub Gerencia de estudios y obras, el cual se realizará de la siguiente forma:

ENTREGABLES	PLAZO	Valorización
Único Entregable	15 días	100% del Monto Contractual.

11. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

11.1 Mantenimiento Preventivo: Realizar el mantenimiento diario de cada una de las máquinas pesadas y equipos.

11.2 Del Proveedor: Será una persona jurídica, que cuente RUC y RNP en el capítulo de servicios y que no se encuentre impedido, suspendido, ni inhabilitado para contratar con el Estado. Con experiencia en genera:

11.4 Plantel Profesional requerido para el Postor

a) Para la Ejecución de las Actividades: Personal Técnico:

Dirección Técnica. - Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado.

11.5 El servicio: El precio de la oferta comprende la ejecución de la actividad, el mismo que incluye: combustible, seguros para la maquinaria pesada, autorizaciones, licencias, permisos, accesos, operador, guardianía, el plantel profesional mínimo requerido para el postor, mantenimientos, traslados, elementos de protección y de servicios para su personal, entre otros necesarios para la efectiva prestación del servicio a contratar.

11.6 Otras Consideraciones: El proveedor del servicio será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.

12. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará de la siguiente manera:

ENTREGABLES	PLAZO	Valorización
Único Entregable	15 días	100% del Monto Contractual.

a) Ejecución de las Actividades. – Se pagará mediante un informe final de la actividad, según los avances correspondientes al cronograma de ejecución de las actividades presentadas, y con la aprobación de la sub gerencia de estudios y obras, previa conformidad del Inspector y la Sub gerencia de estudios y obras.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato. Para lo cual la Entidad requerirá la siguiente información:

- Presentación de Informes mensual y/o informe final según corresponda.
- Informe de conformidad del Inspector y de la Sub Gerencia de estudios y obras.
- Comprobante de pago.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Código de Cuenta Interbancario.

13. SUPERVISION DEL SERVICIO

Se realizará a través de la oficina de la sub gerencia de Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgos.

14. INFORMES DEL CONTRATISTA

El informe final deberá ser presentados en Mesa de Partes de la Entidad en un original y dos copias, en formato físico y digital; dentro de los cinco (5) días calendario siguiente del periodo a informar o a la culminación de la actividad contratada, los que deben contar con la conformidad por parte de la Supervisión.

Para este efecto, estos informes deben ser presentados a la Gerencia de Infraestructura el último día del periodo a informar; para que la Supervisión los revise y otorgue su conformidad, recomendando el pago del servicio parcial o total, según corresponda.

En los informes a presentar por el contratista, deberá comprender, entre otros aspectos, el siguiente contenido:

- 1) Resumen general
- 2) Descripción de la actividad
- 3) Avance físico de las actividades por partida
- 4) Metrados de las actividades ejecutadas debidamente sustentados
- 5) Conclusiones y recomendaciones
- 6) Anexos
- 7) Panel fotográfico, antes durante y después del periodo informado
- 8) Informe de aprobación por parte de la Supervisión.

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (45) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (45) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

16. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con Registro Nacional de Proveedores.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de RNP.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u> 01 Excavadora sobre orugas (170-250 HP) no mayor de 15 años.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
	<p>Importante</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

R.U.C. N° 20168745231

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 - Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado. Personal clave requerido como responsable técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma y/o documento respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 49,949.00 (Cuarenta nueve mil novecientos cuarenta y nueve con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes, servicios con partidas de descolmatación y/o roca al volteo y/o acomodo de roca.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

R.U.C. N° 20168745231

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

PEDIDO DE SERVICIO N°

000625

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301773

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Entregar a Sr(a) : SHUPINGAHUA MALDONADO EDINSON JUNIOR

Fecha : 15/05/2024

Actividad Operativa : C0123 ATENCION DE ACTIVIDADES DE EMERGENCIA

Motivo : REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA PARA DESCOLMATACIÓN DE LA QUEBRADA HUAYRANGA, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA DE LA LOCALIDAD DE HUAYRANGA, DISTRITO DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN, ANTE EL PELIGRO INMINENTE DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023-2024)

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0163	15	016	0036	0068	3000001	5006144

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
941500020005	ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRÁULICA	2.3.2 5.1 4	1.00	SERVICIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE
Ing. Edinson Junior Shupingahua Maldonado
SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y OBRAS
CIP: 189521
Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE
ING. Aduard Sergio Ito Mamani
GERENTE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA
CIP: 189521
Firma Autorizada





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. NOMBRE DE LOS SERVICIOS

La denominación de los servicios es:

"DESCOLMATACION, Y COLOCACION DE ROCA AL VOLTEO EN TRAMOS CRITICOS DEL RIO TUESTO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA, DE LA LOCALIDAD DE PORVENIR, DISTRITO DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA, MEDIANTE D.S N° 072-PCM" Y CON DECRETO DE PRORROGA DE EMERGENCIA N° 089-PCM Y DECRETO SUPREMO N° 130-PCM (2023-2024)".

2. FINALIDAD PUBLICA

Mejorar temporalmente la capacidad del cauce del rio con el propósito de mitigar los daños que podrían sobrevenir por la probable ocurrencia de lluvias y caudales extraordinarias, como lo sucedido entre los meses de enero a marzo 2023, y con ello reducir los riesgos de inundaciones, por el fenómeno del niño y la ocurrencia de eventos hidro climáticos extremos. La municipalidad provincial de Tocache, viene efectuando niveles de gestión para el financiamiento para la actividad limpieza y descolmatación del rio tiesto, en el centro poblado de Porvenir, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martin.

3. ANTECEDENTES

Desde hace muchos siglos, periódicamente la mayoría del territorio de Tocache está expuesto a inundaciones en los meses de octubre a abril. Históricamente Tocache ha sido las regiones más afectadas con mayor severidad y frecuencia.

Por lo expuesto el gobierno ha decidido realizar inversiones importantes en la ejecución de actividades de "Prevención y reconstrucción con cambios" que permita a futuro minimizar los daños a la infraestructura, a las actividades económicas, lograr ciudades más seguras y buena calidad de vida.

5. OBJETIVO DEL SERVICIO

Los presentes Términos de Referencia tiene por objeto: el Servicio denominado:

"DESCOLMATACION, Y COLOCACION DE ROCA AL VOLTEO EN TRAMOS CRITICOS DEL RIO TUESTO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA, DE LA LOCALIDAD DE PORVENIR, DISTRITO DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA, MEDIANTE D.S N° 072-PCM" Y CON DECRETO DE PRORROGA DE EMERGENCIA N° 089-PCM Y DECRETO SUPREMO N° 130-PCM (2023-2024)", el cual tiene como componentes:

6. DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

Las actividades que se han contemplado en el presente servicio son las siguientes:

6.1 EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES

La ejecución de la actividad de Ishanga, se encuentra ubicada en el distrito y provincia de Tocache, los trabajos de descolmatación se harán en una longitud de 0+370km.

Estas actividades consisten en Movilización y desmovilización de maquinaria con cama baja Movilización y Desmovilización de maquinaria rodado descolmatación del cauce de la quebrada, Conformación de dique con material propio.



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE"

R.U.C. N° 20168745231

9

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.2 RESUMEN DE METRADOS REFERENCIAL A EJECUTAR

6.2.1 Actividades

PORVENIR

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
1.00	TRABAJOS PROVISIONALES				
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA	Gbl.	1.00	12,022	12,021.77
2.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
2.01	DESCOLMATACION DE MATERIAL HET EROGENEO, Y CONFORMACION DIQUE DE PROTECCION	M3	4607.50	4.06	18,724.88
2.02	EXTRACCIÓN, SELECCIÓN Y ACOPIO DE ROCA, EN CANTERA	M3	1387.20	3.27	4,539.93
2.03	CARGUÍO Y TRANSPORTE DE ROCA	M3	1387.20	50.04	69,409.72
2.04	COLOCACIÓN DE ROCA AL VOLTEO EN TRAMOS CRÍTICOS	M3	1387.20	4.06	5,637.58

6.2.2 TIPO DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPOS REQUERIDOS MINIMOS (*)

TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CAPACIDAD	CANTIDAD
Excavadora sobre orugas	170-250 HP	1.1 - 2.75 yd3	1
Camión Volquete de 15 m3	-	-	4

(*) Opcionalmente, para la Expresión de Interés, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.

Acreditación: Copia del documento que sustente la propiedad, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.

En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del servicio.

Asimismo, el equipo estratégico podrá ser de igual o mayor capacidad a los consignados en el ítem respectivo, los mismos que serán debidamente acreditados.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La antigüedad de la maquinaria pesada y equipos no deberá ser mayor a los quince (15) años o su equivalente en horas maquinas trabajadas (registradas en el horómetro), a la fecha de presentación de ofertas.

Al inicio de la ejecución de las actividades de descolmatación, la Maquinaria Pesada y Equipos ofrecidos deben encontrarse en la zona de trabajo, y estar 100% operativos, lo que será verificado por la Empresa Supervisora o Supervisor e informado a la Entidad; caso contrario, el Contratista se hará acreedor a una penalidad diaria tal como se indica en el numeral 16, el mismo que, de acumularse y alcanzar el 10% del monto del Contrato, la Entidad podrá quitar el servicio y/o resolver el Contrato, sin necesidad de requerimiento previo.

Requerimientos adicionales:

Si como resultado del control de avance en la ejecución de las actividades, se advirtiera retrasos injustificados (con relación al Cronograma de Ejecución de Actividades que deberá presentar a la firma de contrato), donde el monto acumulado ejecutado sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado a dicha fecha, el Contratista deberá presentar, dentro de los dos (2) días siguientes, un Calendario Acelerado de Trabajo, de modo que se garantice el cumplimiento de la actividad dentro del plazo establecido. La Entidad podrá requerir al Contratista Maquinaria Pesada y/o Equipos adicionales de iguales o mejores características a las ofertadas, a fin de garantizar la culminación de los trabajos dentro del plazo o con anterioridad al Cronograma Contractual.

El plazo mínimo para la provisión de dicha Maquinaria Pesada y/o Equipos adicionales por parte del Contratista, será de dos (2) días calendario. La Entidad notificará el requerimiento, fijando el plazo máximo. El incumplimiento es causal de otras penalidades previstas en el numeral 16, el mismo que, de acumularse y alcanzar el 10% del monto del Contrato, la Entidad podrá resolver el Contrato, sin necesidad de requerimiento previo.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es CONTRATACION DIRECTA

8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio se inicia al día siguiente de la entrega del terreno, y contempla una duración efectiva es de veinte y tres (23) días calendario.

Así mismo será realizará informe Quincenales, el cual será de la siguiente forma:

ENTREGABLES	PLAZO	DEFINICIÓN
único Entregable	23 días	Presentar Informe final.

8.1 Ejecución de las Actividades

Se inicia posterior a la 1era. Autorización de ingreso a la quebrada hasta el vencimiento del plazo contractual.

Habiendo la Entidad hecho entrega total o parcial del sector o terreno a intervenir según el objeto del contrato y, habiendo notificado al contratista la designación del Inspector, el plazo de ejecución de las actividades se inicia a partir del día siguiente de notificado al Contratista y de la autorización de ingreso a la quebrada.

Con la finalidad de ejercer una adecuada y oportuna comunicación, reducir los costos de recursos y tiempo entre la Entidad y el Contratista, se hará uso de mecanismos electrónicos de notificación; para dicho efecto, las partes acreditarán los correos electrónicos oficiales de



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE"

R.U.C. N° 20168745231

7

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

comunicación a la presentación de su propuesta. Sin perjuicio de lo antes indicado, dicha comunicación o documentación, se presentará en forma física, adjuntando la copia del correo electrónico de comunicación, garantizando la eficacia de los actos administrativos previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo General.

9. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará de acuerdo a las condiciones que se establecen en la actividad de emergencia aprobada y en los Términos de Referencia, que forma parte de las bases del presente proceso.

10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del Servicio será realizada por el inspector que asignará la entidad y la Sub Gerencia de estudios y obras, el cual se realizará de la siguiente forma:

ENTREGABLES	PLAZO	Valorización
único Entregable	23 días	100% del Monto Contractual.

11. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

11.1 **Mantenimiento Preventivo:** Realizar el mantenimiento diario de cada una de las máquinas pesadas y equipos.

11.2 **Del Proveedor:** Será una persona jurídica, que cuente RUC y RNP en el capítulo de servicios y que no se encuentre impedido, suspendido, ni inhabilitado para contratar con el Estado. Con experiencia en genera:

11.3 **Plantel Profesional requerido para el Postor**

a) **Para la Ejecución de las Actividades: Personal Técnico:**

Dirección Técnica. - Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado.

Personal de Apoyo:

La acreditación del personal de apoyo deberá ser presentada al inicio del servicio.

11.4 **El servicio:** El precio de la oferta comprende la ejecución de la actividad, el mismo que incluye: combustible, seguros para la maquinaria pesada, equipos y el personal, autorizaciones, licencias, permisos, accesos, operadores, el plantel profesional mínimo requerido para el postor, mantenimientos, traslados, elementos de protección y de servicios para su personal, entre otros necesarios para la efectiva prestación del servicio a contratar.

11.5 **Otras Consideraciones:** El proveedor del servicio será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.

12. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará de la siguiente manera:

ENTREGABLES	PLAZO	Valorización
único Entregable	23 días	100% del Monto Contractual.



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE"

R.U.C. N° 20168745231

6

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

a) **Ejecución de las Actividades.** – Se pagará mediante un informe final de la actividad, según los avances correspondientes al cronograma de ejecución de las actividades presentadas, y con la aprobación de la sub gerencia de estudios y obras, previa conformidad del Inspector y la Sub gerencia de estudios y obras.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato. Para lo cual la Entidad requerirá la siguiente información:

Presentación de Informes mensual y/o informe final según corresponda.

– Informe de conformidad del Inspector y de la Sub Gerencia de estudios y obras.

Comprobante de pago.

Código de Cuenta Interbancario.

13. SUPERVISION DEL SERVICIO

Se realizará a través de la oficina de la sub gerencia de Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgos.

14. INFORMES DEL CONTRATISTA

El informe final deberá ser presentado en Mesa de Partes de la Entidad en un original y dos copias, en formato físico y digital; dentro de los cinco (5) días calendario siguiente del periodo a informar o a la culminación de la actividad contratada, los que deben contar con la conformidad por parte de la Supervisión.

Para este efecto, estos informes deben ser presentados a la Gerencia de Infraestructura el último día del periodo a informar; para que la Supervisión los revise y otorgue su conformidad, recomendando el pago del servicio parcial o total, según corresponda.

En los informes a presentar por el contratista, deberá comprender, entre otros aspectos, el siguiente contenido:

- 1) Resumen general
- 2) Descripción de la actividad
- 3) Avance físico de las actividades por partida
- 4) Metrados de las actividades ejecutadas debidamente sustentados
- 5) Conclusiones y recomendaciones
- 6) Anexos
- 7) Panel fotográfico, antes durante y después del periodo informado
- 8) Informe de aprobación por parte de la Supervisión.

15. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE"

R.U.C. N° 20168745231

5

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

b.2) Para obras: $F = 0.15$.

16. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con Registro Nacional de Proveedores.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de RNP.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO



"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE"

R.U.C. N° 20168745231

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos:

- 01 Excavadora sobre orugas (170-250 HP) no mayor de 15 años.
- 04 Camion Volquete de 15 m3 no mayor a 15 años.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

01 - Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado. Personal clave requerido como responsable técnico.

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la



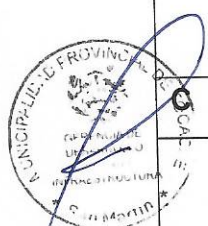
"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE"

R.U.C. N° 20168745231

3

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> <p>En caso GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma y/o documento respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 110,334.00 (ciento diez mil trescientos treinta y cuatro con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes, servicios con partidas de descolmatación y/o roca al volteo y/o acomodo de roca.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una</p>





"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

R.U.C. N° 20168745231

2

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

PEDIDO DE SERVICIO Nº

000626

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301773

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS
Entregar a Sr(a) : SHUPINGAHUA MALDONADO EDINSON JUNIOR
Fecha : 15/05/2024
Actividad Operativa : C0123 ATENCION DE ACTIVIDADES DE EMERGENCIA
Motivo : REQUERIMIENTO DEL SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA Y VOLQUETE PARA DESCOLMATACIÓN Y COLOCACIÓN DE ROCA AL VOLTEO EN TRAMOS CRÍTICOS DEL RIO TIESTO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA, DE LA LOCALIDAD DE PORVENIR, DISTRITO DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0163	15	016	0036	0068	3000001	5006144

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
941500020005	ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRÁULICA	2.3.2 5.1 4	49,949.00	SERVICIO
942000030032	ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE 15 m3	2.3.2 5.1 2	1.00	SERVICIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

Ing. Edinson Junior Shupingahua Maldonado
SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y OBRAS
CIP N° 311931

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

ING. Aduard Sergio Ito Mamani
GERENTE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA
CIP: 189521

Firma Autorizada





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

R.U.C. N° 20168745231

9

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. NOMBRE DE LOS SERVICIOS

La denominación de los servicios es:

"DESCOLMATACION Y CONFORMACION DE DIQUE PRODUCTO DEL MATERIAL DESCOLMATADO DEL RIO PUCAYACU, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA, DE LA LOCALIDAD DE PUCAYACU, DISTRITO DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA, MEDIANTE D.S N° 072-PCM Y CON DECRETO DE PRORROGA DE EMERGENCIA N° 089-PCM Y CON DECRETO DE PRORROGA DE EMERGENCIA N° 130-PCM (2023-2024)".

2. FINALIDAD PUBLICA

Mejorar temporalmente la capacidad del cauce del rio con el propósito de mitigar los daños que podrían sobrevenir por la probable ocurrencia de lluvias y caudales extraordinarias, como lo sucedido entre los meses de enero a marzo 2023, y con ello reducir los riesgos de inundaciones, por el fenómeno del niño y la ocurrencia de eventos hidro climáticos extremos. La municipalidad provincial de Tocache, viene efectuando niveles de gestión para el financiamiento para la actividad limpieza y descolmatación del rio pucayacu, en el sector de Pucayacu, distrito de Tocache, provincia de Tocache, departamento de San Martin.

3. ANTECEDENTES

Desde hace muchos siglos, periódicamente la mayoría del territorio de Tocache está expuesto a inundaciones en los meses de octubre a abril. Históricamente Tocache ha sido las regiones más afectadas con mayor severidad y frecuencia.

Por lo expuesto el gobierno ha decidido realizar inversiones importantes en la ejecución de actividades de "Prevención y reconstrucción con cambios" que permita a futuro minimizar los daños a la infraestructura, a las actividades económicas, lograr ciudades más seguras y buena calidad de vida.

5. OBJETIVO DEL SERVICIO

Los presentes Términos de Referencia tiene por objeto: el Servicio denominado:

"DESCOLMATACION Y CONFORMACION DE DIQUE PRODUCTO DEL MATERIAL DESCOLMATADO DEL RIO PUCAYACU, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA PARTE ALTA Y PARTE BAJA, DE LA LOCALIDAD DE PUCAYACU, DISTRITO DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE, DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, DECLARADO EN ESTADO DE EMERGENCIA, MEDIANTE D.S N° 072-PCM Y CON DECRETO DE PRORROGA DE EMERGENCIA N° 089-PCM Y CON DECRETO DE PRORROGA DE EMERGENCIA N° 130-PCM (2023-2024)", el cual tiene como componentes:

6. DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

Las actividades que se han contemplado en el presente servicio son las siguientes:

6.1 EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES

La ejecución de la actividad de Pucayacu, se encuentra ubicada en el distrito y provincia de Tocache, los trabajos de descolmatación se harán en una longitud de 1+760km.

Estas actividades consisten en Movilización y desmovilización de maquinaria con cama baja
Movilización y Desmovilización de maquinaria rodado descolmatación del cauce de la quebrada, Conformación de dique con material propio.

6.2 RESUMEN DE METRADOS REFERENCIAL A EJECUTAR

6.2.1 Actividades

PUCAYACU

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
1.00	TRABAJOS PROMSIONALES				
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA	Gbl.	1.00	4,972.52	4,972.52
2.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
2.01	DESCOLMATACION DE MATERIAL HETEROGENEO, EN CAUCE DE QUEBRADA	M3	19999.60	3.27	65,453.24
2.02	CONFORMACION DIQUE DE PROTECCION, CON MATERIAL DESCOLMATADO	M3	19999.60	3.27	65,453.24

6.2.2 TIPO DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPOS REQUERIDOS MINIMOS (*)

TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CAPACIDAD	CANTIDAD
Excavadora sobre orugas	170-250 HP	1.1 – 2.75 YD3	1

Opcionalmente, para la Expresión de Interés, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.

Acreditación: Copia del documento que sustente la propiedad, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.

En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del servicio.

Asimismo, el equipo estratégico podrá ser de igual o mayor capacidad a los consignados en el ítem respectivo, los mismos que serán debidamente acreditados.

La antigüedad de la maquinaria pesada y equipos no deberá ser mayor a los quince (15) años o su equivalente en horas maquinas trabajadas (registradas en el horómetro), a la fecha de presentación de ofertas.

Al inicio de la ejecución de las actividades de descolmatación, la Maquinaria Pesada y Equipos ofrecidos deben encontrarse en la zona de trabajo, y estar 100% operativos, lo que será verificado por la Empresa Supervisora o Supervisor e informado a la Entidad; caso contrario, el Contratista se hará acreedor a una penalidad diaria tal como se indica en el numeral 16, el mismo que, de acumularse y alcanzar el 10% del monto del Contrato, la Entidad podrá quitar el servicio y/o resolver el Contrato, sin necesidad de requerimiento previo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

R.U.C. N° 20168745231

7

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Requerimientos adicionales:

Si como resultado del control de avance en la ejecución de las actividades, se advirtiera retrasos injustificados (con relación al Cronograma de Ejecución de Actividades que deberá presentar a la firma de contrato), donde el monto acumulado ejecutado sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado a dicha fecha, el Contratista deberá presentar, dentro de los dos (2) días siguientes, un Calendario Acelerado de Trabajo, de modo que se garantice el cumplimiento de la actividad dentro del plazo establecido. La Entidad podrá requerir al Contratista Maquinaria Pesada y/o Equipos adicionales de iguales o mejores características a las ofertadas, a fin de garantizar la culminación de los trabajos dentro del plazo o con anterioridad al Cronograma Contractual.

El plazo mínimo para la provisión de dicha Maquinaria Pesada y/o Equipos adicionales por parte del Contratista, será de dos (2) días calendario. La Entidad notificará el requerimiento, fijando el plazo máximo. El incumplimiento es causal de otras penalidades previstas en el numeral 16, el mismo que, de acumularse y alcanzar el 10% del monto del Contrato, la Entidad podrá resolver el Contrato, sin necesidad de requerimiento previo.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es CONTRATACION DIRECTA.

8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio se inicia al día siguiente de la entrega del terreno, y contempla una duración efectiva es diecisiete (17) días calendario.

Así mismo será realizará informe final, el cual será de la siguiente forma:

ENTREGABLES	PLAZO	DEFINICIÓN
Único Entregable	17 días	Presentar Informe Final.

8.1 Ejecución de las Actividades

Se inicia posterior a la 1era. Autorización de ingreso a la quebrada hasta el vencimiento del plazo contractual.

Habiendo la Entidad hecho entrega total o parcial del sector o terreno a intervenir según el objeto del contrato y, habiendo notificado al contratista la designación del Inspector, el plazo de ejecución de las actividades se inicia a partir del día siguiente de notificado al Contratista y de la autorización de ingreso al río.

Con la finalidad de ejercer una adecuada y oportuna comunicación, reducir los costos de recursos y tiempo entre la Entidad y el Contratista, se hará uso de mecanismos electrónicos de notificación; para dicho efecto, las partes acreditarán los correos electrónicos oficiales de comunicación a la presentación de su propuesta. Sin perjuicio de lo antes indicado, dicha comunicación o documentación, se presentará en forma física, adjuntando la copia del correo electrónico de comunicación, garantizando la eficacia de los actos administrativos previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo General.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

R.U.C. N° 20168745231

5

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Código de Cuenta Interbancario.

13. SUPERVISION DEL SERVICIO

Se realizará a través de la oficina de la sub gerencia de Ordenamiento Territorial y Gestión de Riesgos.

14. INFORMES DEL CONTRATISTA

El informe final deberá ser presentado en Mesa de Partes de la Entidad en un original y dos copias, en formato físico y digital; dentro de los cinco (5) días calendario siguiente del periodo a informar o a la culminación de la actividad contratada, los que deben contar con la conformidad por parte de la Supervisión.

Para este efecto, estos informes deben ser presentados a la Gerencia de Infraestructura el último día del periodo a informar; para que la Supervisión los revise y otorgue su conformidad, recomendando el pago del servicio parcial o total, según corresponda.

En los informes a presentar por el contratista, deberá comprender, entre otros aspectos, el siguiente contenido:

- 1) Resumen general
- 2) Descripción de la actividad
- 3) Avance físico de las actividades por partida
- 4) Metrados de las actividades ejecutadas debidamente sustentados
- 5) Conclusiones y recomendaciones
- 6) Anexos
- 7) Panel fotográfico, antes durante y después del periodo informado
- 8) Informe de aprobación por parte de la Supervisión.

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (45) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (45) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

16. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con Registro Nacional de Proveedores.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de RNP.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u> 01 Excavadora sobre orugas (170-250 HP) no mayor de 15 años.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
	<p>Importante</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

R.U.C. N° 20168745231

3

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 - Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado. Personal clave requerido como responsable técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma y/o documento respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 135,879.00 (ciento treinta y cinco mil ochocientos setenta y nueve con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes, servicios con partidas de descolmatación y/o roca al volteo y/o acomodo de roca.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

R.U.C. N° 20168745231

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*