

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento****Programa Nacional
de Saneamiento Urbano***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"***PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO (PNSU)****UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID****TERMINOS DE REFERENCIA****CONSULTORIA INDIVIDUAL****"ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID"****1. ANTECEDENTES**

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población.

Posteriormente, el 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios.

El Ministerio de Vivienda, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y proyectos BID, y de ambos contratos de préstamo.

La información de los citados contratos de préstamo es la siguiente:

Contrato de Préstamo	Información
Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE Financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes)	<p>El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 100'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 23'592,575 dólares americanos; es decir la implementación del Programa es por un total de US\$ 123'592,575 dólares americanos.</p> <p>El proyecto consta de dos componentes, como siguen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Componente I, para la mejora y ampliación de los sistemas de drenaje pluvial y control de inundaciones en algunos distritos de la provincia de Cusco (Cusco, Wanchaq, Santiago y San Sebastián) y de la provincia de Zarumilla del departamento de Tumbes (Zarumilla y Aguas Verdes), así como para la mejora de la gestión local.• Componente II, para la mejora de la gestión de políticas sectoriales para el drenaje pluvial urbano.• La administración, auditoría y evaluación del proyecto.

Contrato de Préstamo	Información
Contrato de Préstamo 5468/OC-PE "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios"	<p>El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 74'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 29'252,317 dólares americanos; es decir la implementación del proyecto es por un total de US\$ 103'252.317 dólares americanos.</p> <p>El proyecto consta de dos componentes, como siguen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Componente I, Adecuada y suficiente infraestructura de drenaje pluvial urbano.• Componente II, Adecuada Gestión Técnica de la Operación de Drenaje Pluvial.• La administración, auditoría y evaluación del proyecto.

Ambos contratos de préstamo han establecido que los procesos de selección de consultorías individuales se efectuarán bajo el marco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco – GN2350-15.

Mediante Resolución Directoral N° 153-2022-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, de fecha 26 de octubre de 2022, se deja sin efecto el Manual Operativo Integral de Drenaje Pluvial en Ciudades Priorizadas del Perú (PE-L 1238), aprobado mediante Resolución Directoral N° 067-2020-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 y modificado a través de la Resolución Directoral N° 027 - 2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1, y se aprueba el Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID, *donde en la estructura organizacional (numeral IV.3.1) se señala que de ser necesario, se prevé la contratación de más de un (1) especialista, profesional y/o apoyo administrativo según la carga laboral existente.*

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

La Coordinación General de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID (UGPP BID) requiere de la contratación de un Especialista en Presupuesto, como parte del equipo administrativo - presupuestal.

3. OBJETO DEL SERVICIO

Contar con un profesional que brinde el servicio de Profesional Especialista en Presupuesto, consolidando y controlando la información de ejecución de ingresos y gastos en el presupuesto aprobado por el pliego, y cumplir con preparar las herramientas consignadas en el Contrato de Préstamo.

4. SERVICIOS A REALIZAR

- 4.1. Apoyo en la Formulación del presupuesto del Programa en el marco del Contrato de Préstamo y las normas y lineamientos del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 4.2. Elaborar la programación de cada Proyecto de Inversión por Componentes, de acuerdo a la información establecida en el Invierte.pe.
- 4.3. Recopilación de información y elaboración de información correspondiente a las Evaluaciones Presupuestales de periodicidad Anual y Semestral.
- 4.4. Formular las propuestas de modificación presupuestarias ante el Pliego en mérito a los requerimientos planteados por las coordinaciones del Programa.
- 4.5. Verificar la ejecución del Presupuesto en base a las categorías de inversión del contrato

y las metas presupuestarias según la estructura funcional programática de cada requerimiento solicitado.

- 4.6. Analizar las solicitudes de disponibilidad presupuestal y/o previsión presupuestal solicitadas por las áreas correspondientes.
- 4.7. Coordinar las ampliaciones de PCA y priorización correspondiente.
- 4.8. Monitorear la ejecución semanal de las inversiones del Programa, en base a las programaciones formuladas por las coordinaciones de la UGP.
- 4.9. Actualizar la Ficha de Previsiones Presupuestales trimestral en coordinación con las áreas involucradas conforme al marco presupuestal vigente.
- 4.10. Elaborar los Informes de Solicitud de Incorporación de Inversiones No Previstas cuando corresponda.
- 4.11. Actualizar y coordinar la consistencia del PMI con el Proyecto de Ley del año que corresponda.
- 4.12. Consolidación de la información de Programación Anual de Desembolsos (PAD) y Programación Multianual de Desembolsos (PMD) solicitada por el MEF.
- 4.13. Brindar asistencia técnica en el ámbito de su competencia.
- 4.14. Otras funciones que le asigne la Coordinación General de la UGPP BID, referidas a su ámbito de competencia.

5. PERFIL REQUERIDO

5.1. FORMACION

- Título Profesional en Administración, Contabilidad, Economía o carreras afines.
- De preferencia con estudios de maestría y/o especializaciones relacionadas a la gestión pública, Finanzas Públicas, Gerencia pública, seguimiento y/o monitoreo de proyectos y/o programas.

5.2. EXPERIENCIA

- Experiencia general no menor de 8 años en el sector público o privado.
- Experiencia mínima de seis (06) años en áreas de planeamiento y/o presupuesto relacionadas al sector público, y dos (02) años en programas con financiamiento de organismos cooperantes.

5.3. COMPLEMENTARIOS

- Conocimiento y manejo administrativo en la gestión de proyectos en el marco del Invierte.pe.
- Conocimiento de herramientas de gestión en el sector público: SIAF, SIGA
- Manejo de Software Microsoft Office.

6. ASPECTOS OPERATIVOS

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID (con la implementación mínima necesaria) o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

7. PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA

El servicio será brindado por un periodo inicial de seis (06) meses, contabilizados a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado en periodos iguales o mayores, previa evaluación de desempeño del consultor.

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador de la UGPP BID será el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

9. FORMA DE PAGO Y MONTO

El consultor hará llegar mensualmente un Informe de Actividades, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El monto mensual asciende a **S/. 12,000.00** (doce mil con 00/100 soles)

10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El pago será realizado el 100% con fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (Recursos Ordinarios).

11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.