

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - HOMOLOGACION Nº03-2023-MDH-LC

TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA:

ELABORACION DE UN INFORME TECNICO - FINANCIERO, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGUE Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

HUAYOPATA - 2023

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
RUC N° : 20202455817
Domicilio legal : CALLE JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N - HUYRO - HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO.
Teléfono: : ---
Correo electrónico: : logistica@munihuayopata.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para la ELABORACION DE UN INFORME TECNICO - FINANCIERO, PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGUE Y PLANTA DE TRATAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 (041-2023-GM-MDH/LC) del 16 de octubre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestará según en el plazo establecido en los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 de la presente sección de las bases, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 SOLES en el área de Rentas de la Municipalidad distrital de Huayopata y recabar un ejemplar de las bases en la Unidad de Logística sito en la Calle José Carlos Mariátegui S/N Huyro, del distrito de Huayopata, provincia de la Convención – departamento del Cusco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – que Aprueba el TUO de la Ley de impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el **SEACE**.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-211-0005173
Banco : BANCO DE LA NACIÓN

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES de la Municipalidad distrital de Huayopata, sito en la Calle José Carlos Mariátegui S/N Huyro, del distrito de Huayopata, provincia de la Convención – departamento del Cusco, o al correo electrónico: mesadepartes2022@gmail.com**

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS**, conforme se establece en el siguiente cuadro.

N° DE PAGO	CANTIDAD	META
Primer Pago	20% del monto total del contrato.	A la aprobación del informe de Estado Situacional de documentos y “ Plan de Trabajo ” por parte de la oficina de supervisión y liquidación de obras . La aprobación del Informe de Estado Situacional de los documentos entregados y el Plan de Trabajo será en un plazo máximo de 05 días calendarios por parte de la Municipalidad Distrital de Huayopata, de no contar con respuesta escrita del mismo, el Consultor deberá cursar carta a la entidad reiterando la aprobación del entregable 1, en caso de no responder la Entidad en un plazo de 5 días, el entregable 1 quedara aprobado, los plazos de revisión no serán considerados dentro del plazo contractual.
Segundo Pago	40% del monto total del contrato.	A la aprobación del Estudio Topográfico y controles de calidad por parte de la oficina de supervisión y liquidación de obras . La aprobación será en un máximo de 05 días calendarios por parte de la Municipalidad Distrital de Huayopata, de no contar con respuesta escrita del mismo, el Consultor deberá cursar carta a la entidad reiterando la aprobación, la Entidad deberá

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

		responder por escrito la aprobación, los plazos de revisión no serán considerados dentro del plazo contractual, el Consultor debe levantar las observaciones dadas por la Municipalidad Distrital de Huayopata, hasta su conformidad.
Tercer Pago	40% del monto total del contrato	<p>A la aprobación del “Informe Final de Peritaje Técnico y Financiero” de la Obra por parte de la oficina de supervisión y liquidación de obras.</p> <p>La aprobación del Informe Final será en un máximo de 15 días calendarios por parte de la Municipalidad Distrital de Huayopata, debe contar con respuesta escrita del mismo, el Consultor deberá cursar carta a la entidad reiterando la aprobación informe pericial, en caso la entidad se venciera el plazo de revisión de 05 dc, la Entidad deberá responder por escrito la aprobación del informe técnico financiero final, los plazos de revisión no serán considerados dentro del plazo contractual, el Consultor debe levantar las observaciones dadas por la Municipalidad Distrital de Huayopata, hasta su conformidad.</p>

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES** de la Municipalidad distrital de Huayopata, sito en la Calle José Carlos Mariátegui S/N Huyro, del distrito de Huayopata, provincia de la Convención – departamento del Cusco, o al correo electrónico: **mesadepartes2022@gmail.com**, en el horario de 8:00 hasta las 17:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO – FINANCIERO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO" con CUI 2079199.

Área Usaria	Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Huayopata.
Actividad o Proyecto	BRINDAR SERVICIOS BASICOS DE AGUA Y DESAGUE EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO
Meta Presupuestaria	074

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de un Consultor para que elabore el INFORME TÉCNICO FINANCIERO sobre la verificación del grado de cumplimiento de los trabajos ejecutados en la ejecución del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO". Con CUI 2079199".

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Contratación de un Consultor que elabore INFORME TÉCNICO FINANCIERO que permita contar con información objetiva para la determinación exacta del estado situacional de la obra, desde el punto de vista técnico, legal, administrativo y financiero de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO". Con CUI 2079199.

El servicio de Consultoría a contratar permitirá a la institución contar con la información objetiva, para la determinación exacta del estado situacional de la obra paralizada, desde el punto de vista técnico, legal, administrativo y financiero, para reactivar la obra del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO". Con CUI 2079199 (SNIP 66206) y elaborar el Expediente Técnico de Saldos, la entidad requiere realizar el Informe técnico y financiero de los diferentes componentes de la obra, que sustente legal y financieramente el estado actual de la obra paralizada, documento solicitado mediante la Reunión de Seguimiento del 19 de Junio del 2020, por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, de todo lo actuado y como efecto de ello realizar las acciones correspondientes para la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra, contribuyendo con la continuación de la obra paralizada, a fin de mejorar la calidad de vida de los pobladores, finalmente se determinará la inversión real efectuada en dicha obra, en términos de avance físico y financiero de la obra, con incidencia en el tema de calidad de los materiales utilizados en obra.

ANTECEDENTES

3.1. Antecedentes del Proyecto:

- El proyecto en mención es un PIP con código SNIP 66206 y código unificado 2079199 que fue declarado viable el 24 de octubre del 2012 con un presupuesto de S/.5'655,344.00 y una modalidad de ejecución Indirecta-Por contrata.
- Del mismo modo El expediente Técnico del proyecto se modificó y aprobó Mediante Resolución de Alcaldía N° 170-2014-A-MDH/LC del 25 de junio del 2014. Con un presupuesto de

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION - CUSCO"

S/.8'086,425.20, un plazo de ejecución de 15 meses y modalidad de ejecución por contrata a suma alzada.

- Con fecha 20 de noviembre del 2014 se suscribe con el Consorcio Saneamiento Huayopata II el contrato N° 002 – LP-02-2014-CEP-MDH/LC, Por un monto de S/. 7'592,014.82 y un plazo de ejecución de 450 días calendario.
- La obra tiene como fecha de entrega de terreno el 16 de diciembre del 2014.
- Así también la Fecha de inicio de Obra se realizó el 17 de diciembre del 2014.
- Con fecha 05 de enero del 2015 se designa como Inspector de Obra al Ing. EILEEN FOLLANA LOAIZA, ya después en fecha 27 de abril del 2015, se suscribe el contrato de servicios de consultoría N° 008-2015-GM-MDH/LC, entre el Consorcio Ingeniería Proyectos e Inspecciones CIPRI y la Municipalidad Distrital de Huayopata.
- La obra se desarrolló de manera continua hasta diciembre del 2015, y en fecha 27 de Enero del 2016 se emite la Resolución de Gerencia Municipal N° 0017-2016-GM-MDH/LC, donde se resuelve el contrato N° 002 – LP-02-2014-CEP-MDH/LC por motivos básicamente de no presentar el cronograma acelerado, puesto que la incidencia del avance estaba por debajo del 80% (según normatividad) y así mismo porque el consorcio o la persona designada por ésta para que suscriba la apertura de la cuenta corriente mancomunada no se presentó en su momento.
- Sin embargo, se suscribe el acuerdo de Conciliación N°034-2016-CC/AS, de fecha 10 de marzo del 2016 donde se asumen obligaciones de ambas partes.
- Con fecha 18 de abril del 2016 se reinicia la obra realizándose de manera continua hasta julio del 2016 fecha en que se presentó la última valorización por parte de la Supervisión y que se puede apreciar también en el informe de peritaje. Cuyo avance físico es del 82.49% y avance programado acelerado era de 97.41%.
- Por el motivo antes señalado, así como el incumplimiento del pago de deudas pendientes a ex trabajadores y proveedores, la inasistencia del residente de Obra y abandono de obra por parte del consorcio se procede a resolver el contrato con Resolución de Gerencia Municipal N° 336 – 2016-GM-MDH/LC.
- En fecha 14 de noviembre del 2016 el consorcio solicita el inicio del arbitraje, hasta la fecha.

3.2. Generalidades De Obra.

Ejecución por Contrato con el Consorcio Huayopata II

Datos de la Ejecución:

- Con fecha 20 de noviembre del 2014 se firmó el CONTRATO N° 002-LP – 02-2014-CEP-MDH/LC, para la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO" a favor del CONSORCIO HUAYOPATA II por un monto de S/. 7'592,014.82 soles.

3.3. Generalidades De La Supervisión

Supervisión por Contrato con Consorcio Ingeniería de Proyectos e Inspecciones CIPRI

Datos de la Supervisión:

- Con fecha 05 de enero del 2015 se designa como Inspector de Obra al Ing. Eileen Follana Loayza.
- Con fecha 27 de abril del 2015 se Suscribe el Contrato por servicios de Consultoría N° 008-2015-GM-MDH/LC, entre el Consorcio Ingeniería de Proyectos e Inspecciones CIPRI y la Municipalidad de Huayopata.

3.4. Metas Para La Ejecución De La Obra Por Contrata Según Expediente Técnico De Obra

Expediente Técnico se proyectó las siguientes metas:

1. Captación

2. Sedimentadores

3. Línea de Conducción

4. Pase Aéreo

5. Cámaras Rompe presión

6. Planta de Tratamiento de Agua Potable

7. Red de distribución:

Ø tubería	Tipo/clase	Prof. máxima	Und	Metrado
63 mm	PVC UF CL – 10	1.50 m	M	737.47
90 mm	PVC UF CL – 10	1.50 m	M	5,886.17
110 mm	PVC UF CL – 10	1.50 m	M	2,453.86

- Conexiones domiciliarias: Suministro e instalación de conexiones domiciliarias de Ø de 63mm – 110 mm con 738 unidades.

- Reposición de Pavimentos:

62

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION - CUSCO"

8. Red General de Alcantarillado

- Red de alcantarillado:
 - o Buzones:
 - De h=1.20m y Ø Int. 1.20 m Inc/Tarrajeo con 7 unidades
 - De h=1.50m y Ø Int. 1.20 m Inc/Tarrajeo con 10 unidades
 - De h=2.00m y Ø Int. 1.20 m Inc/Tarrajeo con 12 unidades
 - De h=3.00m y Ø Int. 1.20 m Inc/Tarrajeo con 18 unidades
 - De h=3.50m y Ø Int. 1.20 m Inc/Tarrajeo con 21 unidades
 - De h=4.00m y Ø Int. 1.20 m Inc/Tarrajeo con 4 unidades

Y con Suministro e instalación de tuberías:

Tubería PVC UF SN2				
Ø tubería	Longitud	Prof. máxima	Und	Metrado
200 mm	6 m	1.50 m	M	715.30
200 mm	6 m	2.00 m	M	815.28
200 mm	6 m	2.50 m	M	1,093.56
200 mm	6 m	3.00 m	M	486.01
200 mm	6 m	3.50 m	M	453.89
250 mm	6 m	4.00 m	M	153.07

- Conexiones Domiciliarias de alcantarillado: Suministro e instalación de conexiones a tubería de PVC UF SN2 200 mm x 6 m con 78 unidades.
- Reposición de pavimentos:

Descripción	Und	Metrado
Reposición de pavimento rígido f'c=210 kg/cm2	M2	140.40

9. PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

Se consideró dos (02) PTAR y cada una de ellas consideraba lo siguiente:

DESCRIPCION	Und	Metrado
Cámara de rejás-	und	1.00
Desarenador-	und	1.00
Canal aforador Parshall-	und	1.00
Tanques imhoff,-	und	1.00
Lechos de secado-	und	2.00

10. HUMEDALES

Se consideró dos (02) Humedales

NOTA. - SE ADJUNTA RESUMEN DE METRADOS EJECUTADOS SEGÚN LAS VALORIZACIONES.

TEM	RESUMEN DE METRADOS EJECUTADOS			
	DESCRIPCION	UND	METRADO	%
1.00	OBRAS PROVISIONALES			
1.01	CARTEL DE OBRA	und	5.00	100.00%
1.02	CAMPAMENTOS			
01.02.01	CONSTRUCCION DE CAMPAMENTOS MOVILES A PIE DE OBRA (05 USOS)	m2	189.00	100.00%
1.03	REPLANTEO DE CANALES Y OBRAS DE ARTE			
01.03.01	CONTROL PLANIMETRICO Y ALTIMETRICO - TRABAJOS TOPOGRAFICOS	mes	1.75	100.00%
1.04	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL			
01.04.01	LIMPIEZA Y ROCE DE MONTE	m2	6,975.00	100.00%
01.04.02	TALA DE ARBOLES Y EXTRACCION DE RAICES	und	23.00	100.00%
1.05	TRANSPORTE DE CEMENTO			
01.05.01	TRANSPORTE A LA OBRA MATERIALES Y EQUIPOS DE CUSCO A OBRA	gib	4.00	100.00%

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

1.06	MITIGACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES			
01.06.01	CONSTRUCCIÓN DE LETRINAS	und	10.00	100.00%
01.06.02	CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE RELLENOS SANITARIOS	und	10.00	100.00%
01.06.03	RECOJO Y LIMPIEZA DE DESPERDICIOS	mes	10.00	83.33%
01.06.04	RECUPERACION DEL ENTORNO A MANO	m2	1,400.00	93.33%
2.00	CAPTACIONES			
2.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	67.20	100.00%
02.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	43.20	100.00%
2.02	CONTROL DE CALIDAD			
02.02.01	PRUEBAS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION (BRIQUETAS)	und	3.00	100.00%
02.02.02	PRUEBAS DE COMPACTACION DE SUELOS (PROCTOR)	und	12.00	100.00%
02.02.03	PRUEBAS DE DENSIDAD DE CAMPO (CONO)	und	6.00	100.00%
2.03	BOCATOMA CALQUINA			
02.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
02.03.01.01	DERIVACION DE RIO CONSIDERA ALTURA DE 1 M	m3	1.20	100.00%
02.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
02.03.02.01	EXCAVACION MATERIAL SUELTO BAJO AGUA CON MOTOBOMBA A M	m3	4.25	100.00%
02.03.02.02	EXCAVACION ROCA SUELTA BAJO AGUA CON MOTOBOMBA A MANO	m3	2.12	100.00%
02.03.02.03	EXCAVACION PLATAFORMA MATERIAL SUELTO A MANO	m3	2.84	100.00%
02.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE CON BUGGUE (D=100 M)	m3	10.78	100.00%
02.03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
02.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE ESTANDAR (Ma	m2	43.78	100.00%
02.03.03.02	SOLADO DE PIEDRA ASENTADA EN C° f'c 175 Kg/cm2 (e=0.30m)	m2	36.29	100.00%
02.03.03.03	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 140 Kg/cm2 + 30% P.G. (Masivo)	m3	11.65	100.00%
02.03.03.04	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 175 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	4.91	49.95%
02.03.03.05	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 210 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	-	0.00%
02.03.03.06	FIERRO DOBLADO Y COLOCADO	kg	-	0.00%
02.03.03.07	TARRAJEO CON MORTERO DE CEMENTO/ARENA 1:3 (HASTA e=1")	m2	23.31	49.99%
02.03.03.08	CURADO CON AGUA	m2	23.31	49.99%
02.03.03.09	ENROCADO CON PIEDRA PESADA (ZAMPEADO) e=0.30m A MANO	m3	-	0.00%
02.03.04	ACCESORIOS			
02.03.04.01	COMPUERTA METALICA DE LIMPIA Y/O CAPTACION	und	-	0.00%
02.03.04.02	ATAGUIA DE MADERA	und	-	0.00%
02.03.04.03	COLOCACION GAVION CAJA 1x1x5m. - MALLA GALV. 10x12 cm. Ø 3.2 m	und	-	0.00%
02.03.04.04	COLCHON RENO 5X2X0.3 M - MALLA 10X12 CM, Ø 2.20 MM - PVC A MA	und	-	0.00%
02.03.05	PINTURA			
02.03.05.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	-	0.00%
2.04	BOCATOMA CHULLO			
02.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
02.04.01.01	DERIVACION DE RIO CONSIDERA ALTURA DE 1 M	m3	0.96	100.00%
02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
02.04.02.01	EXCAVACION MATERIAL SUELTO BAJO AGUA CON MOTOBOMBA A MANO	m3	3.60	100.00%
02.04.02.02	EXCAVACION ROCA SUELTA BAJO AGUA CON MOTOBOMBA A MANO	m3	1.80	100.00%
02.04.02.03	EXCAVACION PLATAFORMA MATERIAL SUELTO A MANO	m3	2.37	100.00%
02.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE CON BUGGUE (D=100 M)	m3	10.04	100.00%
02.04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
02.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE ESTANDAR (Ma	m2	43.78	100.00%
02.04.03.02	SOLADO DE PIEDRA ASENTADA EN C° f'c 175 Kg/cm2 (e=0.30m)	m2	36.29	100.00%
02.04.03.03	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 140 Kg/cm2 + 30% P.G. (Masivo)	m3	7.01	100.00%
02.04.03.04	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 175 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	9.83	100.00%
02.04.03.05	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 210 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	0.55	100.00%
02.04.03.06	FIERRO DOBLADO Y COLOCADO	kg	-	0.00%
02.04.03.07	TARRAJEO CON MORTERO DE CEMENTO/ARENA 1:3 (HASTA e=1")	m2	46.63	100.00%
02.04.03.08	CURADO CON AGUA	m2	46.63	100.00%
02.04.03.09	ENCOFRADO CON PIEDRA PESADA (ZAMPEADO) e=0.30m A MANO	m3	-	0.00%
02.04.04	ACCESORIOS			
02.04.04.01	COMPUERTA METALICA DE LIMPIA Y/O CAPTACION	und	-	0.00%
02.04.04.02	ANTAGUIA DE MADERA	und	-	0.00%
02.04.04.03	COLOCACION GAVION CAJA 1x1x5m. - MALLA GALV. 10x12 cm. Ø 3.2 m	und	2.00	50.00%
02.04.04.04	COLCHON RENO 5X2X0.3 M - MALLA 10X12 CM, Ø 2.20 MM - PVC A MA	und	0.50	50.00%
02.04.05	PINTURA			
02.04.05.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	-	0.00%
3.00	OBRAS DE ARTE ESTANDAR			
3.01	DESARENADORES CALQUINA			
03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
03.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	20.00	100.00%
03.01.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	21.00	100.00%
03.01.02	CONTROL DE CALIDAD			
03.01.02.01	PRUEBAS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION (BRIQUETAS)	und	4.00	100.00%
03.01.02.02	PRUEBAS DE COMPACTACION DE SUELOS (PROCTOR)	und	2.00	100.00%
03.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
03.01.03.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	3.50	100.00%
03.01.03.02	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTO A MANO CON COMPRESORA	m3	2.10	100.00%
03.01.03.03	EXCAVACION CAJA ROCA FIJA A MANO CON COMPRESORA	m3	-	0.00%
03.01.03.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE CON BUGGUE (D=100 M)	m3	5.00	68.87%
03.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC – TERCERA CONVOCATORIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

03.01.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE ESTANDAR (Madera)	m2	-	0.00%
03.01.04.02	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 140 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	-	0.00%
03.01.04.03	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 175 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	-	0.00%
03.01.04.04	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 210 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	-	0.00%
03.01.04.05	FIERRO DOBLADO Y COLOCADO	kg	-	0.00%
03.01.04.06	TARRAJEO CON MORTERO DE CEMENTO/ARENA 1:3 (HASTA e=1")	m2	-	0.00%
03.01.04.07	CURADO CON AGUA	m2	-	0.00%
03.01.04.08	ENCOFRADO CON PIEDRA PESADA (ZAMPEADO) e=0.30m A MANO	m3	-	0.00%
03.01.05	ACCESORIOS			
03.01.05.01	COMPUERTA METALICA DE LIMPIA Y/O CAPTACION	und	-	0.00%
03.01.06	PINTURA			
03.01.06.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	-	0.00%
3.02	DESARENADORES CHULLO			
03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
03.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	20.00	100.00%
03.02.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	21.00	100.00%
03.02.02	CONTROL DE CALIDAD			
03.02.02.01	PRUEBAS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION (BRIQUETAS)	und	4.00	100.00%
03.02.02.02	PREUBAS DE COMPACTACION DE SUELOS (PROCTOR)	und	2.00	100.00%
03.02.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
03.02.03.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	3.00	100.00%
03.02.03.02	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA A MANO CON COMPRESORA	m3	1.80	100.00%
03.02.03.03	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA FIJA A MANO CON COMPRESORA	m3	0.60	100.00%
03.02.03.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE CON BUGGUE (D=100 M)	m3	6.21	100.00%
03.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
03.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE ESTANDAR (Manual)	m2	25.76	100.00%
03.02.04.02	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 140 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	1.37	100.00%
03.02.04.03	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 175 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	4.16	100.00%
03.02.04.04	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 210 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	0.19	100.00%
03.02.04.05	FIERRO DOBLADO Y COLOCADO	kg	12.82	100.00%
03.02.04.06	TARRAJEO CON MORTERO DE CEMENTO/ARENA 1:3 (HASTA e=1")	m2	29.20	100.00%
03.02.04.07	CURADO CON AGUA	m2	32.05	100.00%
03.02.04.08	ENROCADO CON PIEDRA PESADA (ZAMPEADO) e=0.30m A MANO	m3	6.00	100.00%
03.02.05	ACCESORIOS			
03.02.05.01	COMPUERTA METALICA DE LIMPIA Y/O CAPTACION	und	-	0.00%
03.02.06	PINTURA			
03.02.06.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	-	0.00%
3.03	VERTEDORES DE EXCEDENCIAS CALQUINA			
03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
03.03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	10.00	100.00%
03.03.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	10.50	100.00%
03.03.02	CONTROL DE CALIDAD			
03.03.02.01	PRUEBAS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION (BRIQUETAS)	und	2.00	100.00%
03.03.02.02	PRUEBAS DE COMPACTACION DE SUELOS (PROCTOR)	und	2.00	100.00%
03.03.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
03.03.03.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	-	0.00%
03.03.03.02	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA A MANO CON COMPRESORA	m3	-	0.00%
03.03.03.03	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA FIJA A MANO CON COMPRESORA	m3	-	0.00%
03.03.03.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE CON BUGGUE (D=100 M)	m3	-	0.00%
03.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
03.03.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE ESTANDAR (Manual)	m2	-	0.00%
03.03.04.02	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 140 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	-	0.00%
03.03.04.03	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 175 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	-	0.00%
03.03.04.04	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 210 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	-	0.00%
03.03.04.05	FIERRO DOBLADO Y COLOCADO	kg	-	0.00%
03.03.04.06	TARRAJEO CON MORTERO DE CEMENTO/ARENA 1:3 (HASTA e=1")	m2	-	0.00%
03.03.04.07	CURADO CON AGUA	m2	-	0.00%
03.03.04.08	ENROCADO CON PIEDRA PESADA (ZAMPEADO) e=0.30m A MANO	m3	-	0.00%
03.03.05	PINTURA			
03.03.05.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	-	0.00%
3.04	VERTEDORES DE EXCEDENCIAS CHULLO			
03.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
03.04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	10.00	100.00%
03.04.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	10.50	100.00%
03.04.02	CONTROL DE CALIDAD			
03.04.02.01	PRUEBAS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION (BRIQUETAS)	und	2.00	100.00%
03.04.02.02	PRUEBAS DE COMPACTACION DE SUELOS (PROCTOR)	und	2.00	100.00%
03.04.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
03.04.03.01	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA A MANO CON COMPRESORA	m3	1.20	100.00%
03.04.03.02	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA FIJA A MANO CON COMPRESORA	m3	0.40	100.00%
03.04.03.03	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE CON BUGGUE (D=100 M)	m3	4.14	100.00%
03.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
03.04.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE ESTANDAR (Manual)	m2	7.20	100.00%
03.04.04.02	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 140 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	2.20	100.00%
03.04.04.03	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 175 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	4.97	100.00%
03.04.04.04	PREPARACION Y VACIADO C° f'c 210 Kg/cm2 (OBRAS DE ARTE)	m3	0.20	100.00%
03.04.04.05	FIERRO DOBLADO Y COLOCADO	kg	34.29	100.00%

Ing. Luis Antonio Molina Verdes
CIP: 12810
INGENIERO CIVIL

Ing. Geni Gabriel Cipriani Jalire
SUB GERENTE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
DESARROLLO URBANO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

03.04.04.06	TARRAJEO CON MORTERO DE CEMENTO/ARENA 1:3 (HASTA e=1")	m2	7.20	100.00%
03.04.04.07	CURADO CON AGUA	m2	7.20	100.00%
03.04.04.08	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	2.00	100.00%
03.04.04.09	ENROCADO CON PIEDRA PESADA (ZAMPEADO) e=0.30m A MANO	m3	-	0.00%
03.04.05	PINTURA			
03.04.05.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	-	0.00%
03.05	PASES AEREOS			
03.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
03.05.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DEL TERRENO h=0.30 m	m2	130.00	100.00%
03.05.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m	79.40	100.00%
03.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
03.05.02.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	-	0.00%
03.05.02.02	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA A MANO CON COMPRESORA	m3	-	0.00%
03.05.02.03	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA FIJA A MANO CON COMPRESORA	m3	-	0.00%
03.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE CON BUGGUE (D=100 M)	m3	-	0.00%
03.05.02.05	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS MANUAL	m3	-	0.00%
03.05.03	OBRAS DE CONCRETO CICLOPEO			
03.05.03.01	CAJA DE ANCLAJE DE CONCRETO CICLOPEO			
03.05.03.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	-	0.00%
03.05.03.01.02	CONCRETO F'C 140 Kg/cm2. +30% PM PARA SOBRECIMENTOS	m3	-	0.00%
03.05.03.01.03	CONCRETO F'C 175 Kg/cm2.	m3	-	0.00%
03.05.03.01.04	TARRAJEO CON MORTERO DE CEMENTO/ARENA 1:3 E=1.5CM	m2	-	0.00%
03.05.03.01.05	INSTALACION TENSOR EN CAJA DE ANCLAJE DE CONCRETO	und	-	0.00%
03.05.03.02	CAJA DE ANCLAJE DE CORTA VIENTO			
03.05.03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	-	0.00%
03.05.03.02.02	ACERO CORRUGADO FY = 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	-	0.00%
03.05.03.02.03	CONCRETO F'C 140 Kg/cm2. +30% PM PARA SOBRECIMENTOS	m3	-	0.00%
03.05.03.02.04	CONCRETO F'C 175 Kg/cm2.	m3	-	0.00%
03.05.03.02.05	TARRAJEO CON MORTERO DE CEMENTO/ARENA 1:3 E=1.5CM	m2	-	0.00%
03.05.03.02.06	INSTALACION TENSOR EN CAJA DE ANCLAJE DE CONCRETO	und	-	0.00%
03.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
03.05.04.01	CIMENTOS CORRIDOS			
03.05.04.01.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	-	0.00%
03.05.04.01.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2. +30% PM.PARA SOBRECIMENTOS	m3	-	0.00%
03.05.04.01.03	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2	m3	-	0.00%
03.05.04.02	COLUMNAS			
03.05.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	-	0.00%
03.05.04.02.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	-	0.00%
03.05.04.02.03	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2	m3	-	0.00%
03.05.04.02.04	TARRAJEO DE MURO MORTERO 1:3 E = 1.5 Cm	m2	-	0.00%
03.05.05	ACCESORIOS			
03.05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CARROR DE DILATACION Y APOYO	und	-	0.00%
03.05.05.02	TENDIDO, FIJACION Y NIVELACION DE CABLE DE ACUEDUCTO	m	-	0.00%
03.05.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PENDOLAS ø 1/4" PASE AEREO	m	-	0.00%
03.05.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION TEMPLADORES PASE AEREO	und	-	0.00%
03.05.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRILLETES PASE AEREO	und	-	0.00%
03.05.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE GUARDA CABO PASE AEREO	und	-	0.00%
03.05.05.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANTIDSLIZANTES PASE AEREO	und	-	0.00%
03.05.05.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ABRAZADERAS EN U PASE AEREO	und	-	0.00%
03.05.05.09	TUBERIA PVC - U P/AGUA DN 160mm C-10	m	-	0.00%
03.05.05.10	INSTALACION TUBERIA PVC - U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	m	-	0.00%
4.00	TENDIDO TUBERIA AGUA POTABLE			
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	4,041.69	100.00%
04.01.02	PIQUES EN EMPALMES	und	8.00	100.00%
04.01.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m	4,041.69	100.00%
04.01.04	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m	4,041.69	100.00%
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
04.02.01	EXCAVACIONES C/I TERRENO ROCOSO P/TUB 63mm - 110mm HASTA 1M	m3	4,041.69	100.00%
04.02.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA TERR.NORMAL PARA TUB. 63mm - 110mm	m	4,041.69	100.00%
04.02.03	CAMA DE APOYO CON ARENA GRUESA P/TUB. DE 1"-8"	m	4,041.69	100.00%
04.02.04	RELLENO COMP.ZANJA TERR.NORMAL-TUB 63mm-110mm HASTA 1.50	m	2,485.99	80.06%
04.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USAND	m3	1,102.79	30.89%
04.03	TUBERIAS Y ACCESORIOS			
04.03.01	SUMINISTROS			
04.03.01.01	CODO PVC-U P/AGUA DN 110mm x 22.5° C-10	und	12.00	30.00%
04.03.01.02	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 110mm C-10	und	2,890.46	96.79%
04.03.01.03	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 160mm C-10	m	1,055.23	100.00%
04.03.01.04	VALVULA COMP. HIERRO DUCTIL ISO 7259 DE 110mm	und	-	0.00%
04.03.02	INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS			
04.03.02.01	INSTALAC.TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	m	4,041.69	100.00%
04.03.02.02	INSTALAC. DE ACCESORIOS PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	und	12.00	30.00%
04.03.02.03	INSTALACION VALVULA COMPUERTA	und	-	0.00%
04.04	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION			
04.04.01	PRUEBA A ZANJA TAPADA P/TUBERIA DESAGUE DE 6" A 8"	m	3,620.00	89.57%
5.00	CAMARA ROMPE PRESIONES (03 UNIDADES)			
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC – TERCERA CONVOCATORIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

05.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	3.00	100.00%
05.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m	3.00	100.00%
5.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
05.02.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	1.20	100.00%
05.02.02	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA A MANO CON COMPRESORA	m3	1.20	100.00%
05.02.03	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA FIJA A MANO CON COMPRESORA	m3	-	0.00%
05.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USANDO	m3	3.45	100.00%
05.02.05	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	1.20	100.00%
5.03	OBRAS DE CONCRETO CICLOPEO			
05.03.01	CONCRETO Fc=140 KG/CM2.+30% PM.PARA SOBRECIMENTOS	m3	0.25	50.00%
05.03.02	CONCRETO F'c = 175 KG/CM2	m3	1.55	60.78%
05.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	8.19	73.19%
05.03.04	TARRAJEO DE MUROS MORTERO 1:3, E=1.5CM.	m2	8.19	73.19%
5.04	ACCESORIOS			
05.04.01	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 110mm C-10	und	-	0.00%
05.04.02	CODO PVC-U P/AGUA DN 110mm x 90° C-10	und	-	0.00%
05.04.03	VALVULA COMP. HIERRO DUCTIL ISO 7259 DE 110mm	und	-	0.00%
05.04.04	CONO DE REBOSE PVC ISO NTP 4435 Ø 110 MM	und	-	0.00%
05.04.05	CANASTILLA DE BRONCE DE Ø 110 MM.	und	-	0.00%
05.04.06	ADAPTADOR PVC ISO NTP Ø 110 MM.	und	-	0.00%
05.04.07	TAPA METALICA PARA CISTERNA DE 0.60 X 0.60 m	und	-	0.00%
05.04.08	INSTALAC.TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	m	-	0.00%
05.04.09	INSTALAC. DE ACCESORIOS PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	und	-	0.00%
6.00	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE			
6.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
6.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,139.17	100.00%
6.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
6.01.02.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,400.00	100.00%
6.01.02.02	CORTE SUPERFICIAL MANUAL	m3	1,200.00	100.00%
6.01.02.03	EXCAVACION MASIVA CON ELIMINACION	m3	1,294.97	100.00%
6.01.02.04	EXCAVACION PARA ESTRUCTURA EN ROCA SUELTA CON EQUIPO	m3	323.74	100.00%
6.01.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USAN	m3	3,494.40	100.00%
6.01.02.06	REFINE Y NIVELACION EN AREA DE PLANTA DE TRATAMIENTO C/MAQ	m2	1,000.00	100.00%
6.01.03	PRUEBA DE CONTROL DE CALIDAD			
6.01.03.01	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)	und	6.00	100.00%
6.01.03.02	PRUEBA COMPACTACION SUELOS (PROCTOR MODIFICADO DENSIDA	und	1.00	100.00%
6.01.03.03	PRUEBA DENSIDAD DE CAMPO	und	10.00	100.00%
6.02	PRE SEDIMENTADOR			
06.02.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	40.46	100.00%
06.02.02	EXCAVACION PARA ESTRUCTURA EN ROCA SUELTA CON EQUIPO	m3	32.37	100.00%
06.02.03	EXCAVACION PARA ESTRUCTURA EN ROCA FIJA EQUIPO	m3	-	0.00%
06.02.04	EXCAVACIONES C/ TERRENO SEMIROCOSO P/TUB 8"-12"	m	17.07	100.00%
06.02.05	REFINE DE ZANJA INCLUYE CAMA EN TERRENO NORMAL	m	53.35	100.00%
06.02.06	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm C-10	und	-	0.00%
06.02.07	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 110mm C-10	und	72.00	100.00%
06.02.08	INSTALAC.TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	m	16.00	15.76%
06.02.09	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO (MANUAL)	m3	11.19	100.00%
06.02.10	SOLADO DE CONCRETO Fc=100 kg/cm2 h=2"	m2	39.55	100.00%
06.02.11	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS	m2	68.02	100.00%
06.02.12	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,442.18	100.00%
06.02.13	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 ON MEZCLADORA	m3	19.75	100.00%
06.02.14	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:5 e=1.5cm.	m2	95.72	100.00%
06.02.15	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	59.90	100.00%
06.02.16	CURADO DE CONCRETO	m2	155.62	100.00%
06.02.17	PINTURA DE MURO EXTERIORES CON LATEX	m2	-	0.00%
06.02.18	ACCESORIOS SANITARIOS			
06.02.18.01	TEE PVC-SAP 2" 2"	und	-	0.00%
06.02.18.02	TEE PVC-SAP 4" 4"	und	1.00	100.00%
06.02.18.03	CODO PVC-U P/AGUA DN 63mm X 90° C-10	und	-	0.00%
06.02.18.04	CODO PVC-U P/AGUA DN 110mm x 90° C-10	und	-	0.00%
06.02.19	INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS			
06.02.19.01	SUMINISTRO E INSTALACION PANTALLA DE MADERA TRATADA DE 1"	p2	2.00	4.17%
06.02.19.02	SUMINISTRO INSTALACION HIDRAULICA PARA VALVULA PURGA 4"	und	-	0.00%
06.02.19.03	SUMINISTRO INSTALACION HIDRAULICA PARA VALVULA COMPUERTA	und	-	0.00%
06.02.19.04	INSTALAC. DE ACCESORIOS PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	und	3.00	42.86%
06.02.20	ESCALERA DE GATO	m	18.00	100.00%
6.03	FILTROS DE MATERIAL GRUESO (FILTRO LENTO)			
06.03.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	44.10	100.00%
06.03.02	EXCAVACION PARA ESTRUCTURA EN ROCA SUELTA CON EQUIPO	m3	44.10	100.00%
06.03.03	EXCAVACION PARA ESTRUCTURA EN ROCA FIJA EQUIPO	m3	76.50	100.00%
06.03.04	EXCAVACIONES C/ TERRENO SEMIROCOSO P/TUB 8"-12"	m	52.80	100.00%
06.03.05	REFINE DE ZANJA INCLUYE CAMA EN TERRENO NORMAL	m	55.00	100.00%
06.03.06	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm C-10	und	38.00	100.00%
06.03.07	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 110mm C-10	und	41.20	100.00%
06.03.08	INSTALAC.TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	m	79.20	100.00%
06.03.09	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO (MANUAL)	m3	42.24	100.00%
06.03.10	SOLADO DE CONCRETO Fc=100 kg/cm2 h=2"	m2	78.65	100.00%

Ing. Luis Antonio Molina Verceluz
CIP-74818
INGENIERO CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Genix Gabriela Granillo Jilire
CIP-20443
INGENIERA CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC – TERCERA CONVOCATORIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

06.03.11	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS	m2	165.65	100.00%
06.03.12	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	3,139.12	100.00%
06.03.13	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 ON MEZCLADORA	m3	21.44	100.00%
06.03.14	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:5 e=1.5cm.	m2	117.02	100.00%
06.03.15	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	60.00	78.05%
06.03.16	CURADO DE CONCRETO	m2	165.65	100.00%
06.03.17	PINTURA DE MURO EXTERIORES CON LATEX	m2	-	0.00%
06.03.18	ACCESORIOS SANITARIOS			
06.03.18.01	TEE PVC-SAP 2" 2"	und	10.00	100.00%
06.03.18.02	TEE PVC-SAP 4" 4"	und	2.00	100.00%
06.03.18.03	CODO PVC-U P/AGUA DN 63mm X 90° C-10	und	12.00	100.00%
06.03.18.04	CODO PVC-U P/AGUA DN 110mm x 90° C-10	und	4.00	100.00%
06.03.18.05	REGISTRO DE BRONCE 2" PROVISION Y COLOCACION	und	12.00	100.00%
06.03.19	INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS			
06.03.19.01	SUMINISTRO E INSTALACION PANTALLA DE MADERA TRATADA DE 1"	p2	-	0.00%
06.03.19.02	SUMINISTRO INSTALACION HIDRAULICA PARA VALVULA PURGA 4"	und	-	0.00%
06.03.19.03	INSTALAC. DE ACCESORIOS PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	und	18.00	100.00%
06.03.20	ESCALERA DE GATO F" G" D=3/4"	pza	5.00	100.00%
06.03.21	SUMINISTRO FILTRO DE ARENA Y GRAVA			
06.03.21.01	SUMINISTRO FILTRO DE ARENA Y GRAVA	m3	-	0.00%
6.04	FILTROS DE MATERIAL FINO (FILTRO LENTO)			
06.04.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	142.35	100.00%
06.04.02	EXCAVACION PARA ESTRUCTURA EN ROCA SUELTA CON EQUIPO	m3	142.35	100.00%
06.04.03	EXCAVACION PARA ESTRUCTURA EN ROCA FIJA EQUIPO	m3	56.94	100.00%
06.04.04	EXCAVACIONES C/ TERRENO SEMIROCOSO PITUB 8"-12"	m	50.11	100.00%
06.04.05	REFINE DE ZANJA INCLUYE CAMA EN TERRENO NORMAL	m	52.20	100.00%
06.04.06	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm C-10	und	154.40	100.00%
06.04.07	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 110mm C-10	und	33.40	100.00%
06.04.08	INSTALAC.TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	m	187.80	100.00%
06.04.09	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO (MANUAL)	m3	40.09	100.00%
06.04.10	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2 h=2"	m2	275.35	100.00%
06.04.11	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS	m2	324.85	100.00%
06.04.12	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	3,139.12	100.00%
06.04.13	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 ON MEZCLADORA	m3	56.67	100.00%
06.04.14	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:5 e=1.5cm.	m2	299.12	100.00%
06.04.15	TARRAJEO EN EXTERIORES	m2	193.07	100.00%
06.04.16	CURADO DE CONCRETO	m2	324.85	100.00%
06.04.17	PINTURA DE MURO EXTERIORES CON LATEX	m2	-	0.00%
06.04.18	INSTALACIONES SANITARIAS			
06.04.18.01	TEE PVC-SAP 2" 2"	und	22.00	100.00%
06.04.18.02	TEE PVC-SAP 4" 4"	und	2.00	100.00%
06.04.18.03	CODO PVC-SAP 2" * 90	und	26.00	100.00%
06.04.18.04	CODO PVC-SAP 4" * 90	und	4.00	100.00%
06.04.18.05	REGISTRO DE BRONCE 2" PROVISION Y COLOCACION	und	26.00	100.00%
06.04.19	INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS			
06.04.19.01	SUMINISTRO E INSTALACION PANTALLA DE MADERA TRATADA DE 1"	p2	-	0.00%
06.04.19.02	SUMINISTRO INSTALACION HIDRAULICA PARA VALVULA PURGA 4"	und	-	0.00%
06.04.19.03	INSTALAC. DE ACCESORIOS PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	und	54.00	100.00%
06.04.20	ESCALERA DE GATO F" G" D=3/4"	pza	5.00	100.00%
06.04.21	SUMINISTRO FILTRO DE ARENA Y GRAVA			
06.04.21.01	SUMINISTRO FILTRO DE ARENA Y GRAVA	m3	-	0.00%
06.04.22	CASETA DE VIGILANCIA			
06.04.22.01	OBRAS PRELIMINARES			
06.04.22.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	28.80	100.00%
06.04.22.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
06.04.22.02.01	EXCAVACION MANUAL	m3	26.35	100.00%
06.04.22.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO (MANUAL)	m3	5.37	100.00%
06.04.22.03	CONCRETO SIMPLE			
06.04.22.03.01	CONCRETO CICLOPEO f'c=140 kg/cm2 + 30% P.M.	m3	1.89	100.00%
06.04.22.03.02	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2	m3	2.33	100.00%
06.04.22.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	19.25	100.00%
06.04.22.04	CONCRETO ARMADO			
06.04.22.04.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	6.99	100.00%
06.04.22.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	69.87	100.00%
06.04.22.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,216.02	100.00%
06.04.22.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.64	100.00%
06.04.22.04.05	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA LOSAS ALIGERADAS	m3	4.32	100.00%
06.04.22.04.06	LADRILLO HUECO DE ARCILLA h=15 cm PARA TECHO ALIGERADO	und	5.76	100.00%
06.04.22.05	MURO Y TABIQUES DE ALBANILERIA			
06.04.22.05.01	MURO DE CABEZA LADRILLO KING-KONG CON CEMENTO-ARENA	m2	38.20	100.00%
06.04.22.06	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
06.04.22.06.01	TARRAJEO INTERIOR CON MORTERO 1:5 X1.5 cm	m2	38.20	100.00%
06.04.22.06.02	TARRAJEO EXTERIOR CON MORTERO 1:5 X 1.5 cm	m2	38.20	100.00%
06.04.22.06.03	VESTIDURA DE DERRAMES ANCHO 0.10m MEZCL. C.A. 1:5 E=1.5cm	m	8.80	100.00%
06.04.22.07	CIELORRASOS			
06.04.22.07.01	CIELO RASO C.A. 1:5 CON CINTAS DE 1.5 cm	m2	14.85	100.00%
06.04.22.08	PISOS			

Ing. Celix Gralla Jalire
SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS
DISTRITO DE HUAYO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC – TERCERA CONVOCATORIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

06.04.22.08.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m2	14.85	100.00%
06.04.22.09	CONTRAZOCALOS			
06.04.22.09.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO CON MORTERO 1:5 DE E=2	m	22.20	100.00%
06.04.22.10	CUBIERTAS			
06.04.22.10.01	CUBIERTA DE TEJA ARCILLA 37.15 cm	m2	31.00	100.00%
06.04.22.10.02	CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES	m	12.40	100.00%
06.04.22.10.03	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO 100 mm	m	10.40	100.00%
06.04.22.11	CARPINTERIA METALICA			
06.04.22.11.01	VENTANA DE FIERRO CON PERFIL DE 1" X 1/8" + HOJA BASTIDOR "L"	m2	-	0.00%
06.04.22.12	PUERTAS Y CERRAJERIA			
06.04.22.12.01	PUERTAS DE MADERA TABLEROS REBAJADOS DE 4.5 mm	m2	-	0.00%
06.04.22.12.02	CERRADURA PARA PUERTA PRINCIPAL PESADA	und	-	0.00%
06.04.22.13	PINTURA			
06.04.22.13.01	PINTURA VINILICA EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	-	0.00%
06.04.22.13.02	PINTURA DE MURO EXTERIORES CON LATEX O SIMILAR	m2	-	0.00%
06.04.22.13.03	PINTURA DE MURO INTERIOR CON LATEX O SIMILAR	m2	-	0.00%
06.04.22.13.04	INTADO DE PUERTAS METALICAS LAC (2 MANOS ANTICORROSIVO	m2	-	0.00%
06.04.22.13.05	PINTADO DE VENTANAS METALICAS (2 MANOS ANTICORROSIVO + 2 E	m2	-	0.00%
06.04.22.14	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES			
06.04.22.14.01	VIDRIO SEMIDOBLE PROVISION Y COLOCACION EN VENTANAS FIER	p2	-	0.00%
06.04.22.15	INSTALACIONES ELECTRICAS			
06.04.22.15.01	SALIDAS ELECTRICAS	glb	11.00	100.00%
06.04.22.15.02	POZO CONEXION A TIERRA R<5 OHMIOS	und	-	0.00%
06.04.22.16	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS			
06.04.22.16.01	SUMINISTRO DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	5.00	50.00%
6.05	CERCO PERIMETRICO			
06.05.01	OBRAS PROVISIONALES			
06.05.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	km	0.17	100.00%
06.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
06.05.02.01	EXCAVACION MANUAL	m3	3.40	100.00%
06.05.03	CONCRETO SIMPLE			
06.05.03.01	CONCRETO SIMPLE f'c = 140 kg/cm2	m3	3.40	100.00%
06.05.03.02	CONCRETO F'c = 175 KG/CM2	m3	20.00	100.00%
06.05.04	CERCO VIVO			
06.05.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE POSTES DE TUBERIA FIERRO GALVA	und	60.00	100.00%
06.05.04.02	MALLA METALICA PROTECTORA CON ALAMBRE N.12 X COCADAS DE	m2	290.00	88.41%
06.05.05	PORTON DE INGRESO			
06.05.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
06.05.05.01.01	EXCAVACION MANUAL	m3	0.05	100.00%
06.05.05.02	CONCRETO ARMADO			
06.05.05.02.01	CONCRETO F'c = 175 KG/CM2	m3	0.33	100.00%
06.05.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.20	100.00%
06.05.05.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	60.00	100.00%
06.05.05.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
06.05.05.03.01	TARRAJEO EXTERIOR CON MORTERO 1:5 X 1.5 cm	m2	-	0.00%
06.05.05.04	CARPINTERIA METALICA			
06.05.05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CON TUBOS DE 2" EN MAL	und	1.00	100.00%
7.00	RESERVORIO DE AGUA POTABLE DE 200 M3			
7.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
07.01.01	SEÑAL PREVENTIVA	und	3.00	100.00%
07.01.02	CINTA DE SEGURIDAD	m	2,500.00	100.00%
7.02	OBRAS PRELIMINARES			
07.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	142.43	100.00%
07.02.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	142.43	100.00%
7.03	PRUEBA DE CONTROL DE CALIDAD			
07.03.01	PRUEBAS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION (BRIQUETAS)	und	20.00	100.00%
07.03.02	PRUEBAS DE COMPACTACION DE SUELOS (PROCTOR)	und	2.00	100.00%
7.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
07.04.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTOS EN TERRENO	m3	104.70	100.00%
07.04.02	ELIMINACION MASIVA DE MATERIAL CON CARGADOR + VOLQUETE	m3	123.10	100.00%
7.05	CONCRETO SIMPLE			
07.05.01	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2 h=2"	m2	10.27	100.00%
7.06	CONCRETO ARMADO			
07.06.01	LOSA FONDO ESTRUCTURA			
07.06.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	16.86	100.00%
07.06.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,884.56	100.00%
07.06.01.03	CONCRETO EN LOSA CIMENTACION f'c=210 kg/cm2	m3	27.90	100.00%
07.06.02	MUROS CONCRETO ARMADO			
07.06.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURA CARAVISTA	m2	352.77	100.00%
07.06.02.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	3,059.03	100.00%
07.06.02.03	CONCRETO CISTENA f'c=210 kg/cm2	m3	40.50	100.00%
07.06.03	LOSA SUPERIOR (CUBA)			
07.06.03.01	ENCOFRADO LOSAS MACIZAS	m2	79.50	100.00%
07.06.03.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	536.88	100.00%
07.06.03.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 ON MEZCLADORA	m3	7.95	100.00%
07.06.04	TAPAS DE INSPECCION			
07.06.04.01	ENCOFRADO LOSAS MACIZAS	m2	-	0.00%

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

07.06.04.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	-	0.00%
07.06.04.03	CONCRETO f _c = 210 kg/cm2 ON MEZCLADORA	m3	-	0.00%
7.07	REVOQUES			
07.07.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	m2	65.00	47.68%
07.07.02	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO	m2	65.00	45.02%
7.08	REVESTIMIENTOS			
07.08.01	DERRAMES A=0.15 m.MORTERO 1:5	m	14.60	100.00%
07.08.02	PRUEBAS DE DENSIDAD DE CAMPO (CONO)	und	5.00	100.00%
07.08.03	CONCRETO SOLADO MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON e=0.05 m.	m2	7.90	100.00%
07.08.04	BRUNAS DE 1 X 1 cm	m	16.85	100.00%
7.09	CIELORRASOS			
07.09.01	TARRAJEO DE CIELORASO	m2	79.50	100.00%
7.1	VEREDAS CON FALSO PISO DE PIEDRA			
07.10.01	RELLENO COMP.ZANJA TERR.NORMAL-TUB 63mm-110mm HASTA 1.50 M	m	5.28	100.00%
07.10.02	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m2	26.40	100.00%
07.10.03	CONCRETO VEREDAS f _c =175 kg/cm2 UN SARDINEL INCORPORADO A=1	m2	26.40	100.00%
07.10.04	JUNTA DE DILATACION e=1"	m	25.00	100.00%
7.11	PRUEBAS HIDRAULICAS			
07.11.01	PRUEBA HIDRAULICA PARA RESERVORIO DE AGUA CON LINEA DE ING	m3	-	0.00%
07.11.02	EVACUACION DE AGUA DE PRUEBA DE RESERVORIO CON LINEA DE S	m3	-	0.00%
7.12	ESCALERAS			
07.12.01	ESCALERA TIPO MARINERO DE TUBERIA GALVANIZADA C-PARANTES	m	-	0.00%
07.12.02	ESCALERA TIPO MARINERO DE TUBERIA GALVANIZADA C-PARANTES	m	-	0.00%
07.12.03	ESCALERA TIPO MARINERO DE TUBERIA GALVANIZADA C-PARANTES	m	-	0.00%
7.13	VARIOS			
07.13.01	ABRAZADERA DE FO. GDO. DE 6"	und	-	0.00%
07.13.02	REJILLA METALICA PARA CANALETAS	m	-	0.00%
07.13.03	TAPA METALICA PARA TANQUE ELEVADO	und	-	0.00%
07.13.04	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIO APOYADO	m2	-	0.00%
07.13.05	TUBERIA DE HIERRO DUCTIL Ø 4" (dn 110 mm) PARA VENTILACION RES	und	-	0.00%
07.13.06	TAPA DE CAJA DE REBOSE DE RESERVORIO	und	-	0.00%
07.13.07	CANDADO DE SEGURIDAD INCLUYENDO ALDABA	und	-	0.00%
7.14	INSTALACIONES HIDRAULICAS RESERVORIO			
07.14.01	WATER STOP DE 9"	m	76.20	100.00%
07.14.02	PROVISION Y COLOCACION DE SELLO IGAS NEGRO	m2	-	0.00%
07.14.03	SISTEMA DE MEDICION DE AGUA	und	-	0.00%
07.14.04	UNION GIBALUT DN 150 mm FFD PARA AC/FFD	und	-	0.00%
07.14.05	UNION RECTA BRIDADA ESPIGA DN 150 mm FFD L=300 mm	und	-	0.00%
07.14.06	VALVULA COMPUERTA BB DN 200 mm FFD	und	-	0.00%
07.14.07	ADAPTADOR DE BRIDA (UNION QUINCK) DN 150 mm FFD	und	-	0.00%
07.14.08	TEE BBB DN 160/150 mm FFD	und	-	0.00%
07.14.09	BRIDA DE ACERO A SOLDAR DN 150 mm	und	-	0.00%
07.14.10	TUBERIA DE ACERO DN 150 mm	und	-	0.00%
07.14.11	CDO DE 90° DE ACERO A SOLDAR DN 150 mm	und	-	0.00%
07.14.12	UNION RECTA BRIDADA ESPIGA DN 150 mm FFD	und	-	0.00%
07.14.13	CODO DE 90° CC DN 150 mm FFD	und	-	0.00%
07.14.14	TUBERIA FFD DN 150 mm	und	-	0.00%
07.14.15	TUBERIA PVC DN 150 mm C-10 ISO 44222	m	-	0.00%
07.14.16	MACRO MEDIDOR DE AGUA Ø DE 160 MM	und	-	0.00%
07.14.17	SUMINISTRO E INSTALACION SISTEMA CLORACION A GAS	und	-	0.00%
7.15	CASETA DE VALVULAS			
07.15.01	MUROS Y TABIQUES			
07.15.01.01	MUROS DE ALBANILERIA CONFINADA, AMARRE CABEZA	m2	41.40	100.00%
07.15.02	REVOQUES			
07.15.02.01	TARRAJEO MUROS EXTERIORES	m2	66.00	100.00%
07.15.02.02	TARRAJEO MUROS INTERIORES	m2	33.67	49.99%
07.15.02.03	DERRAMES A=0.15 m.MORTERO 1:5	m	103.80	100.00%
07.15.02.04	TARRAJEO DE CIELORASO	m2	52.00	100.00%
07.15.03	PISOS			
07.15.03.01	JUNTA DE DILATACION e=1"	m	-	0.00%
07.15.03.02	CONCRETO VEREDAS f _c =175 kg/cm2 UN SARDINEL INCORPORADO A	m2	39.80	100.00%
07.15.04	PINTURAS			
07.15.04.01	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m2	-	0.00%
07.15.04.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	-	0.00%
07.15.04.03	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	-	0.00%
07.15.04.04	PINTURA ESMALTE INCLUYE PINTURA ANTICORROSIVA EN ELEMENT	m2	-	0.00%
07.15.05	CARPINTERIA METALICA			
07.15.05.01	PUERTAS			
07.15.05.01.01	PUERTA METALICA 1.00x2.10 m. INCLUYE COLOCACION	und	-	0.00%
07.15.05.02	VENTANAS			
07.15.05.02.01	VENTANA METALICA VM-2 DE 2.50x0.40 m.	und	1.00	50.00%
7.16	CASETA DE CLORACION			
07.16.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
07.16.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTOS EN TERRENO SE	m3	24.78	100.00%
07.16.01.02	ELIMINACION MASIVA DE MATERIAL CON CARGADOR + VOLQUETE	m3	27.50	100.00%
07.16.02	CONCRETO SIMPLE			
07.16.02.01	CONCRETO SOLADO MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON e=0.05 m.	m2	9.91	100.00%

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Gálvez Caballero Gálvez
SUB GERENTE GENERAL DE INGENIERIA DE OBRAS
Ing. Gálvez Caballero Gálvez
SUB GERENTE GENERAL DE INGENIERIA DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC – TERCERA CONVOCATORIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

07.16.03	CONCRETO ARMADO			
07.16.03.01	ZAPATAS			
07.16.03.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.00	100.00%
07.16.03.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	69.44	100.00%
07.16.03.01.03	CONCRETO ZAPATAS f _c =210 kg/cm2	m3	1.60	100.00%
07.16.03.02	COLUMNAS			
07.16.03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.59	100.00%
07.16.03.02.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	383.49	100.00%
07.16.03.02.03	CONCRETO COLUMNAS f _c =210 kg/cm2	m3	35.98	100.00%
07.16.03.03	VIGAS			
07.16.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	31.24	100.00%
07.16.03.03.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	385.25	100.00%
07.16.03.03.03	CONCRETO VIGAS f _c =210 kg/cm2	m3	3.31	100.00%
07.16.03.04	LOSAS ALIGERADAS			
07.16.03.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	52.00	100.00%
07.16.03.04.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	506.10	100.00%
07.16.03.04.03	CONCRETO f _c = 210 kg/cm2 ON MEZCLADORA	m3	7.80	100.00%
07.16.04	TABIQUE			
07.16.04.01	MUROS DE ALBAÑILERIA CONFINADA, AMARRE CABEZA	m2	9.40	100.00%
07.16.05	INSTALACIONES ELECTRICAS			
07.16.05.01	SALIDA PARA SPOT LIGHT	pto	1.00	50.00%
07.16.05.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR BIPOLAR	gib	2.00	50.00%
07.16.05.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR SIMPLE (OBRAS EXTERIOR	pto	2.00	66.67%
07.16.05.04	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	-	0.00%
8.00	RED DE AGUA			
8.01	OBRAS PROVISIONALES			
08.01.01	CINTA DE SEGURIDAD	m	8,400.00	92.54%
08.01.02	ALMACEN Y GUARDIANIA (ALQUILADO)	mes	6.00	100.00%
08.01.03	AGUA PARA HUMEDecer TERRENO	m3	122.55	100.00%
08.01.04	TRANQUERAS DE MADERA 1.20X1.10M P/DESIVIO TRANSITO VEHICULA	und	19.00	95.00%
08.01.05	PUESTA EN OPERACION DEL SISTEMA	m	-	0.00%
08.01.06	LIMPIEZA GENERAL DE LA OBRA	m2	8,700.00	95.84%
8.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
08.02.01	PIQUES EN EMPALMES	und	20.00	100.00%
08.02.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m	9,077.50	100.00%
08.02.03	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m	9,077.50	100.00%
08.02.04	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO DE 8"	m2	811.45	100.00%
08.02.05	REPOSICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO DE 8"	m2	811.45	100.00%
8.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
08.03.01	EXCAVACIONES C/I TERRENO ROCOSO P/TUB 63mm - 110mm HASTA 1	m3	9,077.50	100.00%
08.03.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA TERR.NORMAL PARA TUB. 63mm - 110mm	m	9,077.50	100.00%
08.03.03	CAMA DE APOYO CON ARENA GRUESA P/TUB. DE 1"-8"	m	9,077.50	100.00%
08.03.04	RELLENO COMP.ZANJA TERR.NORMAL-TUB 63mm-110mm HASTA 1.50 M	m	9,077.50	100.00%
08.03.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USAND	m3	107.83	100.00%
8.04	TUBERIAS Y ACCESORIOS			
08.04.01	SUMINISTROS			
08.04.01.01	CODO PVC-U P/AGUA DN 63mm X 22.5° C-10	und	3.00	100.00%
08.04.01.02	CODO PVC-U P/AGUA DN 63mm X 45° C-10	und	4.00	100.00%
08.04.01.03	CODO PVC-U P/AGUA DN 63mm X 90° C-10	und	1.00	100.00%
08.04.01.04	CODO PVC-U P/AGUA DN 90mm x 22.5° C-10	und	7.00	100.00%
08.04.01.05	CODO PVC-U P/AGUA DN 90mm x 45° C-10	und	7.00	100.00%
08.04.01.06	CODO PVC-U P/AGUA DN 90mm x 90° C-10	und	6.00	100.00%
08.04.01.07	CODO PVC-U P/AGUA DN 110mm x 22.5° C-10	und	2.00	100.00%
08.04.01.08	CODO PVC-U P/AGUA DN 110mm x 45° C-10	und	5.00	100.00%
08.04.01.09	CODO PVC-U P/AGUA DN 110mm x 90° C-10	und	2.00	100.00%
08.04.01.10	CRUCETA PVC-U P/AGUA DN 110mm C-10	und	9.00	100.00%
08.04.01.11	CRUCETA PVC-U P/AGUA DN 90mm C-10	und	7.00	100.00%
08.04.01.12	CRUCETA PVC-U P/AGUA DN 63mm C-10	und	1.00	100.00%
08.04.01.13	REDUCCIÓN PVC P/AGUA DN 110mm x 63mm C-10	und	4.00	100.00%
08.04.01.14	REDUCCIÓN PVC P/AGUA DN 110mm x 90mm C-10	und	36.00	100.00%
08.04.01.15	REDUCCIÓN PVC P/AGUA DN 90mm x 63mm C-10	und	1.00	100.00%
08.04.01.16	TAPON PVC-U P/AGUA DN 63mm C-10	und	5.00	100.00%
08.04.01.17	TAPON PVC-U P/AGUA DN 90mm C-10	und	6.00	100.00%
08.04.01.18	TEE PVC-U P/AGUA DN 63 mm. C-10	und	7.00	100.00%
08.04.01.19	TEE PVC-U P/AGUA DN 90 mm. C-10	und	31.00	100.00%
08.04.01.20	TEE PVC-U P/AGUA DN 110 mm. C-10	und	26.00	100.00%
08.04.01.21	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm C-10	m	737.47	100.00%
08.04.01.22	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 90mm C-10	m	5,886.17	100.00%
08.04.01.23	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 110mm C-10	m	2,453.86	100.00%
08.04.01.24	VALVULA COMP. HIERRO DUCTIL ISO 7259 DE 63mm	und	2.00	13.33%
08.04.01.25	VALVULA COMP. HIERRO DUCTIL ISO 7259 DE 90mm	und	125.00	100.00%
08.04.01.26	VALVULA COMP. HIERRO DUCTIL ISO 7259 DE 110mm	und	40.00	100.00%
08.04.02	INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS			
08.04.02.01	INSTALAC.TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	m	7,748.28	85.36%
08.04.02.02	INSTALAC. DE ACCESORIOS PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	und	172.00	100.00%
08.04.02.03	INSTALACION VALVULA COMPUERTA	und	144.00	80.00%
08.04.03	REPOSICION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS			

Ing. Luis Antonio Molina Veredas
CIP: 128198
INGENIERO CIVIL

Ing. Gabriel Cepillo Jalire
CIP: 204433
SUB GERENTE DE INGENIERIA DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC – TERCERA CONVOCATORIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO*

08.04.03.01	REPOSICIÓN DE CONEXIONES DOMICILIARIAS PARA MATRIZ DE AGUA	und	32.00	30.19%
08.04.03.02	REPOSICIÓN DE CONEXIONES DOMICILIARIAS PARA MATRIZ DE AGUA	und	490.00	100.00%
08.04.03.03	REPOSICIÓN DE CONEXIONES DOMICILIARIAS PARA MATRIZ DE AGUA	und	142.00	100.00%
08.04.03.04	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO DE 8"	m2	885.60	100.00%
08.04.03.05	REPOSICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO DE 8"	m2	885.60	100.00%
08.04.04	ANCLAJES/ DADOS DE CONCRETO			
08.04.04.01	MACIZO DE ANCLAJE F'c= 140 Kg/cm2 0.40x0.40x0.40 m.	und	153.00	85.00%
08.04.05	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION			
08.04.05.01	PRUEBA A ZANJA TAPADA P/TUBERIA DESAGUE DE 6" A 8"	m	9,752.12	100.00%
08.04.06	OBRAS DE ARTE EN RED DE DISTRIBUCION			
08.04.06.01	VALVULA DE PURGA DE 63mm (03 UND)			
08.04.06.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS	m2	1.08	100.00%
08.04.06.01.02	CORTE EN MATERIAL SUELTO	m3	0.54	100.00%
08.04.06.01.03	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m2	1.08	100.00%
08.04.06.01.04	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2 h=2"	m2	1.08	100.00%
08.04.06.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS	m2	6.00	100.00%
08.04.06.01.06	PREPARACION Y VACEADO CONCRETO f'c=175 Kg/cm2	m3	0.60	100.00%
08.04.06.01.07	TARRAJE EN EXTERIORES ACABADO CON CEMENTO - ARENA, ME	m2	5.04	100.00%
08.04.06.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE PAS	und	3.00	100.00%
08.04.06.01.09	PINTURA EN ESTRUCTURAS	m2	-	0.00%
08.04.06.01.10	PINTURA EN ESTRUCTURA METALICA CON ANTICORROSIVO	m2	0.48	100.00%
08.04.06.02	SISTEMA DE REDUCCION DE PRESION VRP-1			
08.04.06.02.01	SISTEMA DE VALVULA REDUCTORA PRESION DE 110mm	und	1.00	100.00%
08.04.06.02.02	INSTALACION DE SISTEMA VALVULA REDUCTORA DE PRESION 110m	und	-	0.00%
08.04.06.03	SISTEMA DE REDUCCION DE PRESION VRP-2			
08.04.06.03.01	SISTEMA DE VALVULA REDUCTORA PRESION DE 90mm	und	-	0.00%
08.04.06.03.02	INSTALACION DE SISTEMA VALVULA REDUCTORA DE PRESION 90m	und	-	0.00%
08.04.06.04	SISTEMA DE REDUCCION DE PRESION VRP-3			
08.04.06.04.01	SISTEMA DE VALVULA REDUCTORA PRESION DE 63mm	und	-	0.00%
08.04.06.04.02	INSTALACION DE SISTEMA VALVULA REDUCTORA DE PRESION 63m	und	-	0.00%
9.00	RED DE DESAGUE			
9.01	OBRAS PROVISIONALES			
09.01.01	PUESTA EN OPERACION DEL SISTEMA	m	-	0.00%
09.01.02	LIMPIEZA GENERAL DE LA OBRA	m2	3,717.00	100.00%
9.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
09.02.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m	3,717.00	100.00%
09.02.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m	3,717.00	100.00%
09.02.03	DEMOLICION DE BUZON DE CONCRETO	und	5.00	19.23%
09.02.04	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO DE 8"	m2	-	0.00%
09.02.05	REPOSICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO DE 8"	m2	-	0.00%
9.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
09.03.01	EXCAVACION MANUAL T.S.R. P/TUB 160 A 250 MM H=1.50M	m	715.30	100.00%
09.03.02	EXCAVACION MANUAL T.S.R. P/TUB 160 A 250 MM H=2.00M.	m	815.28	100.00%
09.03.03	EXCAVACION MANUAL T.S.R. P/TUB 160 A 250 MM H=2.50M	m	1,093.56	100.00%
09.03.04	EXCAVACION MANUAL T.S.R. P/TUB 160 A 350 MM H=3.00M.	m	486.01	100.00%
09.03.05	EXCAVACION MANUAL T.S.R. P/TUB 160 A 350 MM H=3.50M.	m	335.49	73.91%
09.03.06	EXCAVACION MANUAL T.S.R. P/TUB 160 A 250 MM H=4.00M	m	-	0.00%
09.03.07	REFINE Y NIV. ZANJA T.N. PARA TUB. 160 A 200 MM.	m	3,534.66	100.00%
09.03.08	EXCAVACION EN ROCA MACIZA CON EQUIPO Y ESPLOSIVOS	m3	1,256.35	100.00%
09.03.09	EXCAVACION PARA ESTRUCTURA EN ROCA FLJA EQUIPO	m3	1,326.53	100.00%
09.03.10	REFINE Y NIV. ZANJA T.N. PARA TUB. 250 A 300 MM.	m	102.20	56.01%
09.03.11	COMPACTACION DE FONDO DE ZANJA T.N. P/TUB. 160 A 200 MM. H=0.1	m	3,534.66	100.00%
09.03.12	COMPACTACION DE FONDO DE ZANJA T.N. P/TUB. 250 A 300 MM. H=0.1	m	102.20	56.01%
09.03.13	CAMA DE APOYO P/TUB 160 A 200 MM. T.N.	m	3,534.66	100.00%
09.03.14	CAMA DE APOYO P/TUB 250 A 300 MM. T.N.	m	102.20	56.01%
09.03.15	RELLENO COMPAC. ZANJAS P/TUB. 160 A 250 MM. H=1.50M.	m	629.46	100.00%
09.03.16	RELLENO COMPAC. ZANJAS P/TUB. 160 A 250 MM. H=2.00M.	m	544.64	75.91%
09.03.17	RELLENO COMPAC. ZANJAS P/TUB. 160 A 250 MM. H=2.50M.	m	962.33	100.00%
09.03.18	RELLENO COMPAC. ZANJAS P/TUB. 160 A 250 MM. H=3.00M.	m	427.69	100.00%
09.03.19	RELLENO COMPAC. ZANJAS P/TUB. 160 A 250 MM. H=3.50M.	m	291.44	72.97%
09.03.20	RELLENO COMPAC. ZANJAS P/TUB. 160 A 250 MM. H=4.00M.	m	-	0.00%
09.03.21	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USAND	m3	494.69	100.00%
09.03.22	ELIMINACION DE DESMONTE	m3	494.69	100.00%
09.03.23	ENTIBADO DE ZANJAS HASTA H=3.50 M.	m	453.89	100.00%
09.03.24	ENTIBADO DE ZANJAS HASTA H=4.50 M.	m	-	0.00%
9.04	TUBERIAS			
09.04.01	SUMINISTRO			
09.04.01.01	TUBERIA PVC SAL DESAGUE 200 MM. U.F. SN 2	m	3,534.66	100.00%
09.04.01.02	TUBERIA PVC SAL DESAGUE 250 MM. U.F. SN 2	m	102.20	56.01%
09.04.02	INSTALACION DE TUBERIAS			
09.04.02.01	INSTALAC. TUBERIA P.V.C. DESAGUE 160MM. A 200 MM.	m	3,534.66	100.00%
09.04.02.02	INSTALAC. TUBERIA P.V.C. DESAGUE 250MM. A 300 MM.	m	102.20	56.01%
9.05	CAMARAS DE INSPECCION			
09.05.01	BUZON RED DESAGUE D=1.20M. H=1.20M.	und	7.00	100.00%
09.05.02	BUZON RED DESAGUE D=1.20M. H=1.50M.	und	10.00	100.00%
09.05.03	BUZON RED DESAGUE D=1.20M. H=2.00M.	und	12.00	100.00%

Ing. Luis Antonio Molina Veredas
CIP: 173188
INGENIERO CIVIL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Geiriz Gabriel Quispe Airre
CIP: 204429
SUB GERENTE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC – TERCERA CONVOCATORIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

09.05.04	BUZON RED DESAGUE D=1.20M. H=3.00M.	und	3.00	16.67%
09.05.05	BUZON C°A° RED DESAGUE D=1.20M. H=3.50M.	und	4.70	22.38%
09.05.06	BUZON C°A° RED DESAGUE D=1.20M. H=4.00M.	und	2.00	50.00%
09.05.07	MANTENIMIENTO DE BUZONES EXISTENTES D=1.20	und	2.00	10.53%
09.05.08	EMPALME A RED EXISTENTE DESAGUE	und	5.00	45.45%
9.06	PRUEBAS			
09.06.01	PRUEBA A ZANJA TAPADA P/TUBERIA DESAGUE DE 6" A 8"	m	3,534.66	100.00%
09.06.02	BUZON RED DESAGUE D=1.20M. H=2.50M.	und	47.00	100.00%
9.07	REPOSICION DE CONEXIONES DE DESAGUE			
09.07.01	REPOSICION DE CONEXION DOMICILIARIA DE DESAGUE PARA MATRIZ	und	78.00	100.00%
09.07.02	DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO DE 8"	m2	12.60	8.97%
09.07.03	REPOSICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO DE 8"	m2	-	0.00%
9.08	VARIOS			
09.08.01	REPOSICION DE CONEXION DOMICILIARIA DAÑADAS DE AGUA	und	20.00	100.00%
09.08.02	DETALLE DE SALTO P/TUB DE 200MM (MAYOR A 0.80)	und	1.00	25.00%
10.00	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES			
10.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
10.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	4,000.00	100.00%
10.01.02	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m3	365.00	100.00%
10.01.03	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m3/día	m3	539.77	100.00%
10.01.04	PRUEBA DE CONTROL DE CALIDAD			
10.01.04.01	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)	und	40.00	100.00%
10.01.04.02	PRUEBA COMPACTACION SUELOS (PROCTOR MODIFICADO DENSIDA	und	8.00	100.00%
10.01.04.03	PRUEBA DENSIDAD DE CAMPO	und	20.00	100.00%
10.01.05	SEÑALIZACION			
10.01.05.01	SEÑAL PREVENTIVA	und	10.00	100.00%
10.02	CAMARAS DE PARTICIPACION			
10.02.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	15.60	100.00%
10.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
10.02.02.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	7.84	100.00%
10.02.02.02	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA A MANO CON COMPRESOR	m3	15.68	100.00%
10.02.02.03	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA FIJA A MANO CON COMPRESORA	m3	7.84	100.00%
10.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE CON BUGGUE (D=100 M)	m3	36.06	100.00%
10.02.03	CONCRETO SIMPLE			
10.02.03.01	SOLADO PARA ZAPATAS DE 3" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON	m2	15.68	100.00%
10.02.04	CONCRETO ARMADO			
10.02.04.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 ON MEZCLADORA	m3	12.30	100.00%
10.02.04.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	821.54	100.00%
10.02.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	86.72	100.00%
10.02.04.04	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:5 e=1.5cm.	m2	62.08	100.00%
10.02.05	ACCESORIOS			
10.02.05.01	COMPUERTAS FIERRO CON VOLANTE DE 0.60*0.60 M	und	-	0.00%
10.02.05.02	VERTEDERO RECTANGULAR DE ACERO (0.55x0.40	und	-	0.00%
10.02.05.03	ESCALERA DE GATO	m	-	0.00%
10.02.05.04	TAPA DE INSPECCION DE C° A°	und	2.00	100.00%
10.02.06	TUBERIAS Y ACCESORIOS			
10.02.06.01	SUMINISTROS			
10.02.06.01.01	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 160mm C-10	m	10.00	100.00%
10.02.06.02	INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS			
10.02.06.02.01	INSTALAC. TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	m	10.00	100.00%
10.02.06.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION			
10.02.06.03.01	PRUEBA A ZANJA TAPADA Y DESINFECCION DE TUBERIA DN 63mm	und	-	0.00%
10.03	CAMARAS DE REJAS			
10.03.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	17.68	100.00%
10.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
10.03.02.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	8.06	100.00%
10.03.02.02	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA A MANO CON COMPRESOR	m3	6.44	100.00%
10.03.02.03	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA FIJA A MANO CON COMPRESORA	m3	3.22	100.00%
10.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE CON BUGGUE (D=100 M)	m3	20.39	100.00%
10.03.03	CONCRETO SIMPLE			
10.03.03.01	SOLADO PARA ZAPATAS DE 3" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON	m2	11.08	100.00%
10.03.04	CONCRETO ARMADO			
10.03.04.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 ON MEZCLADORA	m3	6.30	100.00%
10.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	43.52	100.00%
10.03.04.03	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:5 e=1.5cm.	m2	28.60	100.00%
10.03.05	ACCESORIOS			
10.03.05.01	REJAS METALICAS PRIMARIAS	m	-	0.00%
10.03.05.02	PLANCHA METALICA PERFORADO PARA TAMIZADO	m2	-	0.00%
10.03.05.03	SUMIDERO DE BRONCE 4" PROVISION Y COLOCACION	und	-	0.00%
10.03.06	TUBERIAS Y ACCESORIOS			
10.03.06.01	SUMINISTROS			
10.03.06.01.01	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 160mm C-10	m	10.00	100.00%
10.03.06.02	INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS			
10.03.06.02.01	INSTALAC. TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	m	10.00	100.00%
10.03.06.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION			
10.03.06.03.01	PRUEBA A ZANJA TAPADA Y DESINFECCION DE TUBERIA DN 63mm	und	-	0.00%
10.04	CANAleta DE PARSHALL			

Ing. Luis Antonio Molina Veredas
CIP: 125199
INGENIERO CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Gery G. GARCIA JILITE
CIP: 104422
SULGERIA DE INFRAESTRUCTURA Y
SERVICIOS

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

10.04.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	20.00	100.00%
10.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
10.04.02.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	10.00	100.00%
10.04.02.02	EXCAVACION CAJA CANAL Roca SUELTA A MANO CON COMPRESOR	m3	6.00	100.00%
10.04.02.03	EXCAVACION CAJA CANAL Roca FIJA A MANO CON COMPRESORA	m3	4.00	100.00%
10.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE CON BUGGUE (D=100 M)	m3	16.10	100.00%
10.04.03	CONCRETO SIMPLE			
10.04.03.01	SOLADO PARA ZAPATAS DE 3" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON	m2	3.56	100.00%
10.04.04	CONCRETO ARMADO			
10.04.04.01	CONCRETO f'c = 175 KG/CM2	m3	8.06	100.00%
10.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	59.92	100.00%
10.04.04.03	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:5 e=1.5cm.	m2	76.38	100.00%
10.04.05	TUBERIAS Y ACCESORIOS			
10.04.05.01	SUMINISTROS			
10.04.05.01.01	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 160mm C-10	m	10.00	100.00%
10.04.05.02	INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS			
10.04.05.02.01	INSTALAC. TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	m	10.00	100.00%
10.04.05.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION			
10.04.05.03.01	PRUEBA A ZANJA TAPADA Y DESINFECCION DE TUBERIA DN 63mm	Und	-	0.00%
10.05	DESARENADOR			
10.05.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	48.56	100.00%
10.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
10.05.02.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	19.18	100.00%
10.05.02.02	EXCAVACION CAJA CANAL Roca SUELTA A MANO CON COMPRESOR	m3	15.34	100.00%
10.05.02.03	EXCAVACION CAJA CANAL Roca FIJA A MANO CON COMPRESORA	m3	7.68	100.00%
10.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE CON BUGGUE (D=100 M)	m3	48.53	100.00%
10.05.03	CONCRETO SIMPLE			
10.05.03.01	SOLADO PARA ZAPATAS DE 3" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON	m2	44.74	100.00%
10.05.04	CONCRETO ARMADO			
10.05.04.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 ON MEZCLADORA	m3	18.39	99.84%
10.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	84.00	100.00%
10.05.04.03	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:5 e=1.5cm.	m2	124.80	100.00%
10.05.05	ACCESORIOS			
10.05.05.01	COMPUERTA METALICA TIPO TARGETA	und	-	0.00%
10.05.06	TUBERIAS Y ACCESORIOS			
10.05.06.01	SUMINISTROS			
10.05.06.01.01	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 160mm C-10	m	10.00	100.00%
10.05.06.02	INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS			
10.05.06.02.01	INSTALAC. TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	m	10.00	100.00%
10.05.06.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION			
10.05.06.03.01	PRUEBA A ZANJA TAPADA Y DESINFECCION DE TUBERIA DN 63mm	und	-	0.00%
10.06	TANQUE IMHOFF			
10.06.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	273.13	100.00%
10.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
10.06.02.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	444.30	100.00%
10.06.02.02	EXCAVACION CAJA CANAL Roca SUELTA A MANO CON COMPRESOR	m3	485.00	100.00%
10.06.02.03	EXCAVACION CAJA CANAL Roca FIJA A MANO CON COMPRESORA	m3	421.95	100.00%
10.06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE CON BUGGUE (D=100 M)	m3	1,496.25	100.00%
10.06.03	CONCRETO SIMPLE			
10.06.03.01	CONCRETO EN CANAL DE INGRESO A TANQUE f'c=210Kg/Cm2	m3	5.03	100.00%
10.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	28.50	100.00%
10.06.03.03	SOLADO PARA ZAPATAS DE 3" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON	m2	234.63	100.00%
10.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
10.06.04.01	MUROS DE CONCRETO ARMADO			
10.06.01.01.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 CON MEZCLADORA	m3	226.63	100.00%
10.06.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1,096.80	100.00%
10.06.01.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	12,422.58	100.00%
10.06.04.02	COLUMNAS			
10.06.01.02.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	26.55	100.00%
10.06.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	132.75	100.00%
10.06.01.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,874.65	100.00%
10.06.04.03	VIGAS			
10.06.01.03.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	50.18	100.00%
10.06.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	892.98	100.00%
10.06.01.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	5,871.45	100.00%
10.06.04.04	LOSA DE FONDO PISO			
10.06.01.04.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	51.45	100.00%
10.06.01.04.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	4,799.10	100.00%
10.06.05	SISTEMA DE EVACUACION DE LODOS			
10.06.05.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	213.50	100.00%
10.06.05.02	EXCAVACION MANUAL	m3	64.05	100.00%
10.06.05.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	213.50	100.00%
10.06.05.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS MANUAL	m3	59.78	100.00%
10.06.05.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.28	100.00%
10.06.05.06	TUBERIA PVC A-7.5 /AGUA POTABLE DE 8"+ELEM.UNION+3% DESPEDI	m	120.00	37.37%
10.06.05.07	PRUEBA A ZANJA TAPADA P/TUBERIA DESAGUE DE 6" A 8"	m	120.00	37.37%
10.07	LECHO DE SEGADO			

Ing. Gabriel Molina Veredas
 CIP: 145163
 INGENIERO CIVIL
 Ing. Gabriel Granillo Jalire
 CIP: 20448
 INGENIERO CIVIL
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
 LA CONVENCIÓN - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC – TERCERA CONVOCATORIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

10.07.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,123.60	100.00%
10.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
10.07.02.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	622.75	100.00%
10.07.02.02	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA A MANO CON COMPRESOR	m3	257.75	100.00%
10.07.02.03	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA FIJA A MANO CON COMPRESORA	m3	167.42	100.00%
10.07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE CON BUGGUE (D=100 M)	m3	1,174.20	100.00%
10.07.03	CONCRETO SIMPLE			
10.07.03.01	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 CON MEZCLADORA	m3	92.40	100.00%
10.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	80.00	100.00%
10.07.03.03	CONCRETO FC = 175 KG/CM2	m3	59.75	100.00%
10.07.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	28.32	100.00%
10.07.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
10.07.04.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 ON MEZCLADORA	m3	27.88	100.00%
10.07.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	126.00	100.00%
10.07.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	616.40	100.00%
10.07.05	ESTRUCTURAS METALICAS DE TECHO			
10.07.05.01	COBERTURA CON CALAMINA DE 1.8x1.20 M.	m2	1,251.45	100.00%
10.07.05.02	CERCHA TRIANGULAR DE 1/2" x 3/8	m	470.00	100.00%
10.07.05.03	CERCHA DE ARRIOSTRE DE 1/2" Y 3/8"	m	402.00	100.00%
10.07.06	CAMARAS DE FILTROS Y DRENES PTAR			
10.07.06.01	SUMINISTRO FILTRO DE ARENA GRUESA	m3	44.50	49.99%
10.07.06.02	SUMINISTRO FILTRO DE GRAVA FINA 1/2" A 3/4"	m3	20.47	49.99%
10.07.06.03	SUMINISTRO FILTRO DE GRAVA GRUESA 1" A 2"	m3	31.74	50.00%
10.07.07	SISTEMA DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA			
10.07.07.01	CISTERNA DE LIMPIEZA PTAR			
10.07.07.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	12.00	100.00%
10.07.07.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
10.07.07.01.02.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	22.50	100.00%
10.07.07.01.03	CONCRETO SIMPLE			
10.07.07.01.03.01	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2	m3	12.00	100.00%
10.07.07.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO			
10.07.07.01.04.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	17.10	100.00%
10.07.07.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	42.20	100.00%
10.07.07.01.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,008.13	100.00%
10.07.07.01.05	ACCESORIOS			
10.07.07.02	TUBERIAS Y ACCESORIOS			
10.07.07.02.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	494.13	100.00%
10.07.07.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
10.07.07.02.02.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	24.70	24.99%
10.07.07.02.02.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA TERR.NORMAL PARA TUB. 63mm - 1	m	123.53	25.00%
10.07.07.02.02.03	RELLENO COMP.ZANJA TERR.NORMAL-TUB 63mm-110mm HASTA	m3	24.58	24.99%
10.07.07.02.03	SUMINISTROS			
10.07.07.02.03.01	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm C-10	und	123.53	25.00%
10.07.07.02.04	INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS			
10.07.07.02.04.01	INSTALAC.TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	m	123.53	25.00%
10.07.07.02.05	CAMARAS DE INSPECCION			
10.07.07.02.05.01	CAJA DE REGISTRO DE 300 x 300 x 400 mm CON TAPA DE CONCRE	und	12.00	66.67%
10.07.07.02.05.01	VALVULA COMPUERTA DE 2"	und	-	0.00%
10.08	RED DE DESAGUE EMISOR A HUMEDAL			
10.08.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	480.00	100.00%
10.08.02	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	295.37	96.15%
10.08.03	EXCAVACION CAJA CANAL ROCA SUELTA A MANO CON COMPRESORA	m3	76.80	100.00%
10.08.04	REFINE Y NIV. ZANJA T.N. PARA TUB. 250 A 300 MM.	m	27.30	5.69%
10.08.05	COMPACTACION DE FONDO DE ZANJA T.N. P/TUB. 250 A 300 MM. H=0.1	m	27.30	5.69%
10.08.06	CAMA DE APOYO P/TUB 250 A 300 MM. T.N.	m	27.30	5.69%
10.08.07	RELLENO COMPAC. ZANJAS P/TUB. 160 A 250 MM. H=2.00M.	m	27.30	8.81%
10.08.08	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT A MANO USAND	m3	55.00	65.09%
10.08.09	TUBERIA PVC SAL DESAGUE 200 MM. U.F. SN 2	m	27.30	5.69%
10.08.10	INSTALAC. TUBERIA P.V.C. DESAGUE 160MM. A 200 MM.	m	27.30	5.69%
10.08.11	PRUEBA A ZANJA TAPADA P/TUBERIA DESAGUE DE 6" A 8"	m	-	0.00%
10.08.12	BUZON RED DESAGUE D=1.20M. H=1.50M.	und	6.00	75.00%
10.09	HUMEDAL DE TRATAMIENTO AGUAS SERVIDAS			
10.09.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2,100.00	100.00%
10.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
10.09.02.01	EXCAVACION MASIVA CON EQUIPO PESADO	m3	2,250.00	63.38%
10.09.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE CON BUGGUE (D=100 M)	m3	1,417.50	54.52%
10.09.02.03	EXCAVACION EN ROCA MACIZA CON EQUIPO Y ESPLOSIVOS	m3	2,365.00	100.00%
10.09.03	IMPERMEABILIZACION CON GEOTEXTIL			
10.09.03.01	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 CON MEZCLADORA	m3	-	0.00%
10.09.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION GEOTEXTIL	m2	-	0.00%
10.09.04	CAMARAS DE FILTROS Y DRENES PTAR			
10.09.04.01	SUMINISTRO FILTRO DE ARENA Y GRAVA	m3	-	0.00%
10.09.04.02	SUMINISTRO FILTRO DE GRAVA GRUESA 1" A 2"	m3	-	0.00%
10.09.05	TUBERIAS Y ACCESORIOS			
10.09.05.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	300.00	100.00%
10.09.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
10.09.05.02.01	EXCAVACION CAJA CANAL MATERIAL SUELTO A MANO	m3	-	0.00%

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC – TERCERA CONVOCATORIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

10.09.05.02.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA TERR.NORMAL PARA TUB. 63mm - 110	m	-	0.00%
10.09.05.02.03	RELLENO COMP.ZANJA TERR.NORMAL-TUB 63mm-110mm HASTA 1.	m3	-	0.00%
10.09.05.03	SUMINISTROS			
10.09.05.03.01	TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm C-10	und	-	0.00%
10.09.05.04	INSTALACION DE TUBERIA Y ACCESORIOS			
10.09.05.04.01	INSTALAC.TUBERIA PVC-U P/AGUA DN 63mm A 110mm C-10	m	-	0.00%
10.1	CASETA DE VIGILANCIA			
10.10.01	OBRAS PRELIMINARES			
10.10.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	57.60	100.00%
10.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
10.10.02.01	EXCAVACION MANUAL	m3	52.70	100.00%
10.10.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO (MANUAL)	m3	10.74	100.00%
10.10.03	CONCRETO SIMPLE			
10.10.03.01	CONCRETO CICLOPEO f'c=140 kg/cm2 + 30% P.M.	m3	3.78	100.00%
10.10.03.02	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2	m3	4.66	100.00%
10.10.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	38.50	100.00%
10.10.04	CONCRETO ARMADO			
10.10.04.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	14.00	100.00%
10.10.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	139.74	100.00%
10.10.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,432.04	100.00%
10.10.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	17.28	100.00%
10.10.04.05	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA LOSAS ALIGERADAS	m3	8.64	100.00%
10.10.04.06	LADRILLO HUECO DE ARCILLA h=15 cm PARA TECHO ALIGERADO	und	11.52	100.00%
10.10.05	MURO Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA			
10.10.05.01	MURO DE CABEZA LADRILLO KING-KONG CON CEMENTO-ARENA	m2	76.40	100.00%
10.10.06	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
10.10.06.01	TARRAJEO INTERIOR CON MORTERO 1:5 X1.5 cm	m2	76.40	100.00%
10.10.06.02	TARRAJEO EXTERIOR CON MORTERO 1:5 X 1.5 cm	m2	76.40	100.00%
10.10.06.03	VESTIDURA DE DERRAMES ANCHO 0.10m MEZCL. C.A. 1:5 E=1.5cm	m	17.60	100.00%
10.10.07	CIELORRASOS			
10.10.07.01	CIELO RASO C.A. 1:5 CON CINTAS DE 1.5 cm	m2	29.70	100.00%
10.10.08	PISOS			
10.10.08.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m2	29.70	100.00%
10.10.09	CONTRAZOCALOS			
10.10.09.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO CON MORTERO 1:5 DE E=2 cm H=30 cm	m	44.40	100.00%
10.10.10	CUBIERTAS			
10.10.10.01	CUBIERTA DE TEJA ARCILLA 37.15 cm	m2	62.00	100.00%
10.10.10.02	CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES	m	24.80	100.00%
10.10.10.03	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO 100 mm	m	20.80	100.00%
10.10.11	CARPINTERIA METALICA			
10.10.11.01	VENTANA DE FIERRO CON PERFIL DE 1" X 1/8" + HOJA BASTIDOR "L" 3/m4"	m2	-	0.00%
10.10.12	PUERTAS Y CERRAJERIA			
10.10.12.01	PUERTAS DE MADERA TABLEROS REBAJADOS DE 4.5 mm	m2	-	0.00%
10.10.12.02	CERRADURA PARA PUERTA PRINCIPAL PESADA	pza	-	0.00%
10.10.13	PINTURA			
10.10.13.01	PINTURA VINILICA EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	-	0.00%
10.10.13.02	PINTURA DE MURO EXTERIORES CON LATEX O SIMILAR	m2	-	0.00%
10.10.13.03	PINTURA DE MURO INTERIOR CON LATEX O SIMILAR	m2	-	0.00%
10.10.13.04	PINTADO DE PUERTAS METALICAS LAC (2 MANOS ANTICORROSIVO +	m2	-	0.00%
10.10.13.05	PINTADO DE VENTANAS METALICAS (2 MANOS ANTICORROSIVO + 2 ESMmA2LTE)	m2	-	0.00%
10.10.14	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES			
10.10.14.01	VIDRIO SEMIDOBLE PROVISION Y COLOCACION EN VENTANAS FIERRO	p2	-	0.00%
10.10.15	INSTALACIONES ELECTRICAS			
10.10.15.01	SALIDAS ELECTRICAS	q/b	18.00	81.82%
10.10.15.02	POZO CONEXION A TIERRA R<5 OHMIOS	und	-	0.00%
10.10.16	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS			
10.10.16.01	SUMINISTRO DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	15.00	75.00%
10.11	CERCO PERIMETRICO			
10.11.01	OBRAS PROVISIONALES			
10.11.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	km	0.52	100.00%
10.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
10.11.02.01	EXCAVACION MANUAL	m3	10.40	100.00%
10.11.03	CONCRETO SIMPLE			
10.11.03.01	CONCRETO SIMPLE f'c = 140 kg/cm2	m3	10.40	100.00%
10.11.03.02	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2	m3	39.20	100.00%
10.11.04	CERCO VIVO			
10.11.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE POSTES DE TUBERIA FIERRO GALVANIZADO	und	165.00	89.67%
10.11.04.02	MALLA METALICA PROTECTORA CON ALAMBRE N.12 X COCADAS DE	m2	940.00	94.00%
10.11.05	PORTON DE INGRESO			
10.11.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
10.11.05.01.01	EXCAVACION MANUAL	m3	0.20	100.00%
10.11.05.02	CONCRETO ARMADO			
10.11.05.02.01	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2	m3	1.30	100.00%
10.11.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO m2	m2	20.80	100.00%
10.11.05.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2	kg	240.00	100.00%
10.11.05.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
10.11.05.03.01	TARRAJEO EXTERIOR CON MORTERO 1:5 X 1.5 cm	m2	20.80	100.00%

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

10.11.05.04	CARPINTERIA METALICA			
10.11.05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CON TUBOS DE 2" EN MALLA	und	2.00	50.00%
11.00	CAPACITACIONES			
11.01	PREINVERSION			
11.01.01	DIAGNOSTICO COMUNITARIO			
11.01.01.01	COSTO PREINV. DIAGNOSTICO COMUNITARIO	und	1.00	100.00%
11.02	ACCIONES DE PROMOCION			
11.02.01	MATERIALES ACCIONES DE PROMOCION			
11.02.01.01	MATERIAL PARA TALLERES DE PROMOCION (ANTES, DURANTE)	jor	1.00	100.00%
11.02.01.02	MATERIAL DE PROMOCION	gib	1.00	100.00%
11.02.02	ACCIONES DE PROMOCION EN EL ANTES			
11.02.03	ACCIONES DE PROMOCION EN EL DURANTE			
11.02.03.01	PAGO POR PROMOCION EN EL DURANTE	mes	7.87	98.38%
11.02.04	ACCIONES DE PROMOCION Y EDUCACION PARA LA HIGIENE EN EL DESPUES			
11.02.04.01	ACCIONES DE PROMOCION Y SEGUIMIENTO CON OMSABAR (DESPUES)	mes	4.00	80.00%
11.02.04.02	MATERIAL PARA LA EJECUCION DE LA PROMOCION (DESPUES)	mes	0.50	50.00%
11.02.04.03	CONCURSO COMUNIDAD Y ESCUELA SALUDABLE	mes	0.50	50.00%
11.02.04.04	CAMPANAS DE SALUD E HIGIENE EN COMUNIDAD Y CENTRO EDUCAT	mes	0.50	50.00%
11.03	ACCIONES DE CAPACITACION			
11.03.01	MATERIALES ACCIONES DE CAPACITACION			
11.03.01.01	MATERIAL PARA TALLERES DE CAPACITACION CON OMSABAR	mes	-	0.00%
11.03.01.02	MATERIAL DE CAPACITACION ENTREGADO POR LA MUNICIPALIDAD	mes	-	0.00%
11.03.02	ACCIONES DE CAPACITACION (HONORARIOS)			
11.03.02.01	PAGO HONORARIOS TALLERES DE CAPACITACION CON OMSABAR	gib	0.70	70.00%
11.03.03	ACCIONES DE CAPACITACION EN EL DESPUES			
11.03.03.01	CONCURSO DE POBLACION (DESPUES)	gib	-	0.00%
11.03.03.02	VIATICOS CONCURSO DE POBLACION (DESPUES)	gib	-	0.00%
11.03.03.03	MATERIAL ENTREGADO PARA LA POBLACION (CONCURSO)	gib	-	0.00%
11.03.03.04	PREMIOS PARA EL CONCURSO	gib	-	0.00%
11.03.03.05	INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS POBLACION (DESPUES)	gib	-	0.00%
11.03.03.06	VIATICOS INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS POBLACION (DESPUES)	gib	-	0.00%
11.03.03.07	PAGO POR PROMOCION EN EL ANTES	mes	1.00	100.00%

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El presente tiene por objetivo Contratar los Servicios de un Consultor para efectuar el **INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO**, de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO". Con CUI 2079199, por parte del Consorcio Huayopata II, y la empresa contratada como Supervisor para verificar el grado de cumplimiento FÍSICO y FINANCIERO de las intervenciones, este peritaje es indispensable para la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra, asimismo sirva de medio probatorio para el arbitraje con el Consorcio Huayopata II y determinación de las acciones legales de acuerdo a lo indicado la Quinta Disposición Complementaria Final del Reglamento del Decreto Legislativo 1280.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1.- DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	Contratación de un Consultor para la Elaboración de un Informe Técnico y Financiero de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO". Con CUI 2079199	GLOBAL	01

5.2.- ACTIVIDADES

El consultor, deberá desarrollar sus servicios conforme a la normatividad de contrataciones vigentes a la fecha de firma de contrato de cada contratista, para la ejecución de obras por contrata y para todo lo previsto en el presente término de referencia se podrá usar supletoriamente las disposiciones legales pertinentes.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

La Municipalidad Distrital de Huayopata proporcionará al Consultor toda la información y documentación disponible referida a la obra en materia.

ALCANCES DEL INFORME TECNICO - FINANCIERO CON RESPECTO A LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:

1. El Consultor deberá determinar el Avance Financiero Real Ejecutado por la Supervisión en la ejecución de la obra en todas las intervenciones, realizar el análisis de cada uno de los gastos efectuados en dicha obra, si está dentro del expediente técnico y evaluar si pago las valorizaciones de acuerdo al expediente de obra, debiendo incluir los montos y porcentajes en las conclusiones del informe pericial.
2. El Consultor debe solicitar la información sobre los gastos realizados por la supervisión a la Municipalidad Distrital de Huayopata en la ejecución de la obra, asimismo analizará la información de los gastos realizados por la supervisión en la intervención, para ello la Municipalidad Distrital de Huayopata solicitará la información de los gastos realizados al Consorcio supervisor CIPRI.
3. El Consultor determinará si los trabajos aprobados en las valorizaciones por la Supervisión contaban con las pruebas hidráulicas y protocolos de calidad del concreto.
4. El Consultor debe analizar si los metrados aprobados por la supervisión en todas las intervenciones, corresponden al avance real de la ejecución de la obra, para ello debe preparar la planilla de metrados que correspondan a las partidas que están con metrados sobrevalorados, cuantificando los montos, debiendo incluir en las conclusiones del informe pericial los montos y metrados sobrevalorados por cada intervención.
5. El Consultor debe analizar sobre la buena ejecución de la obra, en todas las intervenciones, para ello analizará si la supervisión ha cumplido con solicitar a los ejecutores por contrata en todas las intervenciones, la documentación que debe acompañar a cada valorización, como los protocolos de pruebas hidráulicas, protocolos de resistencia del concreto, pruebas de compactación, etc., debiendo evaluar si la supervisión ha cumplido con exigir a los ejecutores de obra, el cumplimiento de las especificaciones técnicas del expediente, el reglamento nacional de edificaciones y la normatividad vigente, debiendo El Consultor incluir en las conclusiones del informe Técnico Financiero sobre la actuación de la supervisión por cada intervención realizada en la ejecución de la obra.

ALCANCES DEL INFORME PERICIAL CON RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

1. El Consultor deberá determinar el Avance Físico Real Ejecutado por Consorcio Saneamiento II, y realizar el análisis de cada componente de acuerdo al expediente técnico.
2. El Consultor, en su **INFORME TECNICO - FINANCIERO** deberá presentar las planillas de valorización por partida de todos los componentes ejecutados por el contratista, deberá realizar mediante planilla las partidas por cada intervención, incluyendo los adicionales y deductivos de cada intervención, los metrados valorizados por la contratista, los metrados pagados al contratista, asimismo debe de indicar el metrado real ejecutado por cada intervención, del saldo de obra con respecto al expediente contratado.
3. En las conclusiones del informe deberá pronunciarse técnicamente sobre cada intervención, indicando el metrado ejecutado y por ejecutar, el estado físico y funcional de cada estructura, evaluar si se encuentran en mal estado estructural y funcional, para considerarlos en el expediente técnico de saldo de obra, asimismo debe determinar si cumple con las especificaciones técnicas del expediente técnico y deberá indicar si corresponde al expediente original o si el componente ha sido modificado.
4. Para ello el Consultor, debe realizar las pruebas de calidad de obra, que corresponden a las estructuras ejecutadas por el contratista como son: las pruebas diamantinas a las estructuras de concreto armado como captación, desarenadores, cámaras de Carga, reservorios, buzones, etc. que comprende el expediente técnico.
5. El Consultor realizará la evaluación del Expediente Técnico aprobado por cada intervención, debiendo solicitar a la Municipalidad Distrital de Huayopata copias del expediente de obra y las resoluciones que aprueban los expedientes técnicos y los adicionales y deductivos, si los hubiese o copias, para poder determinar los metrados finales por cada partida, debiendo

Ing. Luis Augusto Molina Vera
CIP: 13518
INGENIERO CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Genia Graciela Jalire
CIP: 20442
SUB GERENTE DE INGENIERIA Y
CONSTRUCCION

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

indicar si los expedientes contaban con las autorizaciones y estudios básicos, El Consultor debe incluir la evaluación del expediente en sus conclusiones.

6. El Consultor realizará la evaluación del daño, determinando el monto de recupero (incluido gastos generales, utilidad y el IGV), que deviene de la mala administración del contrato de ejecución de obra y contrato de supervisión de obra, por cada intervención, cuantificando los montos que corresponden a las estructuras que se encuentran en mal estado estructural y funcional que no van a poder utilizadas; para la determinación del monto de recupero se debe tomar en cuenta las partidas pagadas y no ejecutadas, partidas pagadas y ejecutadas sin tomar en cuenta las especificaciones técnicas (componentes que no podrán ser utilizadas), el consultor deberá incluir el monto de recupero en sus conclusiones.
7. Dictaminar (cuantificar) el porcentaje de avance real físico y estado de los componentes de la obra ejecutada por cada intervención, el Consultor debe incluir en sus conclusiones el porcentaje de avance real y estado de los componentes ejecutados.
8. Revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto a la procedencia o no de cada uno de los aspectos y/o pretensiones de la empresa **CONSORCIO SANEAMIENTO HUAYOPATA II** de acuerdo a las condiciones dadas en el proceso de arbitraje.
9. Absolver por escrito las observaciones que se formulan al **Informe TECNICO FINANCIERO**, si las hubiera
10. El Consultor deberá elaborar de acuerdo a todas las intervenciones, los "planos de cómo quedó construido la obra" o también denominados "planos post-construcción" o "planos as-built" de todos los componentes de la obra, en todas las intervenciones, indicando claramente las partes ejecutadas y las partes no ejecutadas. De las partes ejecutadas identificar e indicar claramente las partidas bien ejecutadas y las partidas mal ejecutadas¹. En cada plano debe haber una leyenda indicando el resumen de los metrados por cada partida descrita (partidas bien ejecutadas y partidas mal ejecutadas), en caso de los componentes lineales se debe incluir colores para diferenciar las tuberías que están en buen estado (color verde) y las que se encuentran en mal estado (color rojo)
11. El Consultor efectuará la valorización de los trabajos que a su juicio están correctamente ejecutados para que no sean considerados en el Expediente Técnico de Saldo de Obra. Del mismo modo, realizará una valorización de los trabajos deficientes (trabajos mal ejecutados) que necesariamente tendrán que volverse a ejecutar. Todo lo indicado en armonía con los resultados de las pruebas y verificación de campo
12. El Consultor luego de revisar las valorizaciones, adicionales de obras, facturas, comprobantes de pago, etc., deberá pronunciarse en las conclusiones por cada componente cual es el monto real valorizado (evaluación pericial) y cuál es el saldo pendiente por valorizar, de tal manera de tener una valorización detallada y un resumen de valorización de todos los componentes del proyecto, por cada intervención realizada en la ejecución de la obra.
13. Revisar, analizar y concluir pronunciándose con respecto al estado actual (funcionalidad, calidad de acabado, calidad de material utilizado, entre otros) de todos los componentes intervenidos en las tres etapas.
14. El Consultor debe revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto al grado de cumplimiento físico de los contratistas, por etapas.
15. El Consultor en su informe, debe analizar y concluir de los mayores gastos generales por las ampliaciones de plazo, pronunciándose:
 - Se determine si hubo o no causales válidas que han generado cada una de las ampliaciones de plazo.
 - Se determine si hubo o no afectación de la ruta crítica en cada una de las ampliaciones de plazo.
16. El Consultor, debe revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto al grado de cumplimiento financiero de cada uno de los contratistas de ejecución del proyecto y el Supervisor.

¹ Las partidas mal ejecutas serán consideradas en el Expediente Técnico de Saldo de Obra; y las partidas bien ejecutadas ya no serán consideradas en el Expediente Técnico de Saldo de Obra.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

ALCANCES DEL INFORME PERICIAL CON RESPECTO AL EXPEDIENTE TECNICO

1. El Consultor realizará la **evaluación del Expediente Técnico aprobado para construcción de la obra, en todas las intervenciones.**
2. Analizará y describirá el planteamiento técnico del expediente técnico, y sus posibles implicancias que hayan repercutido negativamente en la ejecución de la obra.
3. Identificará e indicará si dicho Expediente Técnico contó con todas sus autorizaciones legales.
4. Análisis sobre la ubicación y emplazamiento de las estructuras construidas, y si tienen la disponibilidad física necesaria para continuar con su ejecución.
5. El Consultor debe elaborar los planos post construcción y la memoria descriptiva valorizada, por cada una de las intervenciones realizadas en la ejecución de la obra, debiendo detallar en los planos los componentes ejecutados, debiendo colocar en cada plano un cuadro resumen con los metrados ejecutados por cada componente y diferenciar mediante colores los componentes lineales (redes de agua y alcantarillado)

ACTIVIDADES A REALIZAR

Las actividades a desarrollar para la elaboración del informe técnico financiero deben ejecutarse según las siguientes características/condiciones, para cada una de las intervenciones que se hayan realizado en la ejecución de la obra:

CARACTERÍSTICAS CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
I. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	
01. Expediente técnico de la obra.	Evaluar e indicar en el informe técnico financiero el documento de aprobación por parte de la unidad ejecutora y las metas de la obra, contempladas en el expediente técnico. Indicar si el expediente técnico contó con todas las autorizaciones y permisos necesarios para su ejecución, permisos de uso de agua otorgados por la Autoridad Nacional del Agua (ANA); Certificado de inexistencia de restos arqueológico (CIRA); factibilidades de servicios, disponibilidad física de terrenos, servidumbre y similares, instrumento de aprobación de gestión ambiental, autorizaciones para el cruce de vías, etc. según corresponda.
02. Contrato de ejecución de obra y adendas al mismo.	Indicar en el informe técnico financiero un resumen de los principales datos del contrato de ejecución de obra (número, fecha de suscripción, contratista, sistema de contratación, monto de contrato, plazo de ejecución). Asimismo, indicar los datos principales de las adendas suscrita,
03. Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra original.	Indicar en el informe técnico financiero el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.
04. Garantías de fiel cumplimiento de los adicionales de obra aprobados por la entidad.	
05. Garantías por adelanto directo del contrato de obra.	De haberse concedido el adelanto directo y/o el adelanto para materiales al contratista, indicar en el informe pericial el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra

Ing. Luis Antonio Molina Veredillo
CIP: 126190
INGENIERO CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Genix Gabriel Granillo Jalife
CIP: 126190
SUB GERENTE DE INGENIERIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

CARACTERÍSTICAS CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
I. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	
06. Garantías por adelanto para materiales del contrato de obra.	vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.
07. Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista. Indicar el monto pendiente de amortización, de ser el caso. Evaluar si se cumplió con los procedimientos de la normativa de contrataciones del Estado.
08. Pago, cancelación y amortización del adelanto para materiales.	
09. Entrega del terreno y determinación del inicio del plazo contractual de la obra.	Indicar fecha de suscripción del acta de entrega del terreno. Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió en fijar la fecha de inicio contractual de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
10. Aprobación y/o denegatoria de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las solicitudes de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales, solicitados por el contratista, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
11. Modificaciones al expediente técnico.	Se deberá indicar en el informe técnico financiero si se han realizado modificaciones al expediente técnico, antes o durante la ejecución de la obra, y si éstas cuentan con aprobación por la entidad, precisando si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado. El informe pericial no contempla la verificación de diseños.
12. Expediente técnico reformulado de la ejecución de obra.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si durante la ejecución de la obra se aprobó algún expediente técnico reformulado, incumpliendo así con la normativa de contrataciones del Estado; debiendo contrastar el expediente técnico financiado con el contratado.
13. Aprobación y/o denegatoria de adicionales y/o deductivos de obra.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de los adicionales y/o deductivos de obra, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
14. Intervención económica de la obra.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la intervención económica de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, de haberse esta efectuado.
15. Gastos financieros por concepto de ejecución de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros afectados a la obra, a ser proporcionada por la unidad ejecutora, y determinar el avance financiero.
16. Valorizaciones del presupuesto principal.	Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista, e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación (véase notas 3).
17. Valorizaciones de los presupuestos adicionales.	
18. Valorizaciones de mayores gastos generales.	


Luis Antonio Molina Paredes
C.P. 126188
INGENIERO CIVIL


Ing. Geni Grimalia Jilife
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y RESERVOLOPERANC

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Geni Grimalia Jilife
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y RESERVOLOPERANC

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

CARACTERÍSTICAS CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
I. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	
19. Pruebas de control de calidad de los trabajos ejecutados.	Indicar en el informe técnico financiero las pruebas de control de calidad realizadas durante la ejecución de la obra y los resultados de las mismas y si se cumplió con el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, así como con las especificaciones técnicas del proyecto.
20. Resolución de contrato de obra.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la resolución del contrato de obra, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
21. Acta de constatación física e inventario de materiales.	Indicar en el informe técnico financiero el acta de constatación física e inventario de materiales. Precisar el estado actual de los materiales inventariados y cuantificar monto.
22. Recepción de la obra.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la recepción de la obra (acta de observaciones y acta de recepción), precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
23. Liquidación del contrato de obra.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la liquidación del contrato de obra, precisando si esta se encuentra o no consentida y si su elaboración se realizó conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
24. Procesos conciliatorios.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
25. Procesos arbitrales.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvención, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiere).
26. Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.
27. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe pericial los informes de control de la Contraloría General de la República.
II. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR	
01. Contrato de supervisión y/o inspector de ejecución de la obra.	Indicar en el informe técnico financiero un resumen de los principales datos del contrato (número, fecha de suscripción, consultor, sistema de contratación monto de contrato, plazo de ejecución del servicio) y sus adendas. Precisar la fecha de inicio del plazo del contrato de supervisión y/o resolución que designa al inspector, y si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado.


Ing. Luis Antonio Molina Verdes
CIP: 128188
INGENIERO CIVIL


Ing. Celso Antonio Molina Jallo
CIP: 204429
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO



TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION - CUSCO"

CARACTERÍSTICAS CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
I. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	
02. Garantías de fiel cumplimiento del contrato de supervisión.	Indicar en el informe técnico financiero el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión. De ser el caso, en la aplicación de las retenciones en la garantía de fiel cumplimiento verificar el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado.
03. Garantías por adelanto directo del contrato de supervisión.	De haberse concedido el adelanto directo a la supervisión, indicar en el informe pericial el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión.
04. Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad del adelanto cancelado a la supervisión. Indicar el monto pendiente de amortización; de ser el caso.
05. Aprobación y/o denegatoria de prestaciones adicionales y/o ampliaciones del plazo de ejecución del servicio de supervisión.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las prestaciones adicionales y/o ampliaciones de plazo de ejecución del servicio de la supervisión, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado y normas de la Contraloría General de la República.
06. Resolución del contrato de supervisión.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la o las resoluciones del contrato de supervisión, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
07. Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros por concepto de la supervisión y/o inspección de la obra, a ser proporcionada por la entidad, y determinar el avance financiero.
08. Liquidación del contrato de supervisión.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la liquidación del contrato de supervisión, precisando si esta se encuentra o no consentida y si se elaboró conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
09. Procesos conciliatorios.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
10. Procesos arbitrales.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (Solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvencción, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiere).
11. Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. GERMÁN ESCOBAR TOSCANILLA Jalire
CIP: 204423
SUBDIRECCIÓN DE INFORMATICA Y
RESERVAS TECNICO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

CARACTERÍSTICAS CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
I. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	
12. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe pericial los informes de control de la Contraloría General de la República.
III. EVALUACIÓN EN CAMPO	
01. Levantamiento topográfico.	Con fines de contrastar lo ejecutado con lo indicado en los planos del expediente técnico de la obra, se efectuará el levantamiento topográfico
02. Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico.	Se deberá verificar in situ si existen trabajos ejecutados en la obra, que no se encuentren acordes al expediente técnico, y si estos cuentan con aprobación por parte de la unidad ejecutora.
03. Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra.	Se determinará el estado de los componentes de la obra, emitiendo opinión sobre el grado de operatividad de la obra. Deberá realizarse la verificación física y evaluación en campo, contrastando con lo determinado en el expediente técnico, de los componentes de una obra TIPO D, dependiendo de los componentes de la obra paralizada: <ul style="list-style-type: none"> - Redes secundarias de agua y alcantarillado (inc. conexiones domiciliarias). - Reservorios. - Líneas principales de agua (conducción, impulsión, aducción, etc.). - Líneas principales de alcantarillado (colectores, emisores, etc.). - Captación de aguas superficiales. - Planta de tratamiento de agua potable - Planta de Tratamiento de aguas residuales
04. Pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista.	Se efectuará pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista, de acuerdo a lo definido por la unidad ejecutora, y contrastará con lo requerido en las especificaciones técnicas. Entre las mencionadas a realizar se tiene: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exploración de suelos a través de calicatas, determinando el diámetro, material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y rellenos. ▪ Pruebas de verificación de nivelación y alineamiento en redes de alcantarillado. ▪ Pruebas de estanqueidad en redes de alcantarillado. Se implementará otros ensayos requeridos para demostrar que las partidas ejecutadas cumplen con las especificaciones técnicas de la obra, de acuerdo a las recomendaciones de los integrantes del equipo pericial y de lo determinado por la Unidad Ejecutora.
05. Verificación del cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas.	Realizará la verificación en los componentes ejecutados, del cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico contratado. Esta evaluación incluye, todas las estructuras existentes, que conformen los componentes de la obra ejecutada.
06. Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.	Determinará el metrado de las partidas ejecutadas, determinando lo realmente ejecutado de acuerdo a lo solicitado en el expediente técnico.

Ing. Luz Antonio Molina Verdes
CIP: 128188
MAGISTRADO CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Genie Cordero Salas
CIP: 128188
MAGISTRADO CIVIL

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION - CUSCO"

CARACTERÍSTICAS CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
I. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	
07. Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo.	Como producto de la evaluación y verificaciones realizadas en campo, el equipo pericial, obtendrá la información necesaria para la elaboración de los planos del estado actual de los componentes ejecutados por el contratista, indicando las deficiencias encontradas.
08. Obtención de vistas fotográficas, filmaciones y/u otras evidencias.	Obtendrá vistas fotográficas, filmaciones y otras evidencias de la evaluación y pruebas de control de calidad efectuados.
IV. EVALUACIÓN EN GABINETE	
01. Elaboración de planillas de metrados.	Elaborar las planillas de metrados, diferenciando los metrados ejecutados acorde al expediente técnico (considerando adicionales y deductivos aprobados por la unidad ejecutora), de los metrados de partidas mal ejecutadas o no ejecutadas; de ser el caso. Precisar y cuantificar si existen trabajos afectados por fenómenos naturales, que no son de responsabilidad del contratista.
02. Elaboración de planos de replanteo.	Elaborar los planos de replanteo, identificando lo ejecutado acorde al expediente técnico, lo mal ejecutado (en caso existiera) y los trabajos no ejecutados.
03. Elaboración de valorizaciones periciales.	Elaborar de manera independiente, la valorización pericial del presupuesto contratado y de los adicionales aprobados por la unidad ejecutora, de acuerdo al sistema de contratación de obra (véase y cuadros N° 01, 02, 03 y 04). ANEXO 2
04. Comparación de la valorización pericial con la valorización acumulada cancelada al contratista.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose respecto de si los metrados valorizados y pagados al contratista, guardan relación o no con los metrados determinados en la evaluación de campo, con la finalidad de determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato, así como los metrados valorizados incorrectamente.
05. Elaboración de panel fotográfico del estado situacional de los componentes de la obra.	En el informe técnico financiero se incluirá fotografías de cada uno de los componentes de la obra, en que se aprecie el estado situacional de los mismos.
06. Determinación del avance real de ejecución física de la obra.	Se deberá determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto vigente.
07. Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas por el incumplimiento cuadros N° 7, 8 y 9). ANEXO N°2	Se deberá determinar el gasto invertido, en base a la información proporcionada por la unidad ejecutora (informe financiero), así como el daño y pérdidas económicas, que devengan del incumplimiento del contratista de sus obligaciones contractuales.

5.3.- PROCEDIMIENTO

- El Consultor deberá realizar el análisis de cada componente del expediente técnico, que ha sido ejecutado por contrata y determinar el saldo de obra de las partidas no ejecutadas por el contratista, en las conclusiones del informe técnico financiero, deberá indicar técnicamente sobre cada componente ejecutado indicando los metrados ejecutados y por ejecutar, si cumplen con las especificaciones técnicas del expediente e indicara si corresponde al expediente original o si el componente has sido modificado.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

- El Consultor luego de revisar las valorizaciones, adicionales de obras: facturas y comprobantes de pago. Deberá pronunciarse en las conclusiones por cada componente, cual es el monto valorizado y cuál es el saldo pendiente por valorizar.
- Analizar, revisar y concluir pronunciándose con respecto al estado actual (funcionalidad, calidad de acabado, calidad de material utilizado, etc) de todos los componentes en todas las intervenciones; ejecutados por el Consorcio Huayopata II.
- El Consultor deberá elaborar los planos post construcción (replanteo) de todos los componentes del proyecto, identificando los metrados ejecutados y los pendientes de ejecución de parte del contratista en cada plano deberá haber una leyenda indicando el resumen de estos metrados.
- Evaluar y concluir si el Consorcio Huayopata II, ejecutó la obra con el expediente original o con expediente reformulado.
- Evaluar y concluir si el Consorcio Supervisor CIPRI, Superviso con el expediente original o con expediente reformulado.
- Si se ejecutaron con el expediente reformulado del proyecto, en todas las intervenciones, el consultor deberá adjuntar las autorizaciones correspondientes conforme a normatividad vigente (autorización por la entidad, resolución de aprobación, autorización de supervisor de obra entre otros).
- El Consultor deberá revisar, analizar y concluir pronunciándose si las valorizaciones canceladas cuentan con toda la documentación respectiva, autorizaciones, VB del supervisor de obra y si cumplen con todos los procedimientos administrativos conforme a la normatividad vigente.
- El Consultor deberá analizar si por cada intervención se cuenta con liquidación presentada por contrata, debiendo informar en las conclusiones si la liquidación se encuentra consentida o con proceso arbitral.
- El Consultor analizará de las valorizaciones canceladas en todas las intervenciones, deberá revisar, analizar y concluir pronunciándose de los metrados ejecutados si guardan relación o no en el campo, con la finalidad de determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato.

NOTA. - Las labores a realizar por el personal y equipo a emplear, será autorizado con documento o de manera tácita, al proporcionar facilidades, para el acceso del personal y equipo dentro del ámbito del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO". Con CUI 2079199.

5.4.- PRUEBAS A REALIZARSE DE LAS CONSTRUCCIONES EJECUTADAS EN TODAS LAS INTERVENCIONES POR CONTRATA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO

INTERVENCIÓN: CONSORCIO HUAYOPATA II (CONTRATA)

- Demanda de Agua: El Consultor debe verificar y determinar la demanda de agua de acuerdo a los datos del expediente técnico de obra y los parámetros básicos de diseño.
- El Consultor debe evaluar técnicamente si los componentes ejecutados por el constructor se encuentran estructural e hidráulicamente en buenas condiciones y funcionan, de tal manera que no se requiera considerarlo como partida para el expediente técnico de saldo de obra.
- Para la realización de las pruebas deben estar presentes representantes de la Municipalidad Distrital de Huayopata.

Sistema de Agua Potable

1. Captaciones

- Pruebas de concreto endurecido con esclerómetro; para determinar la resistencia del concreto en la captación de Ipai – Chullo y de Calquiña; se realizará la prueba en cantidad de 03 und. En cada captación, en los lugares escogidos a criterio del consultor.

Ing. Luis Antonio Molina Veredas
CUI 128188
ABOGADO CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Genia Gabriela Jiliffe
CUI: 204429
SUB GERENTE DE CONSULTORIA Y
DESARROLLO URBANO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

2. Línea de Conducción

- Prueba hidráulica en toda la línea instalada, que será realizada y supervisada por el Consultor, de acuerdo a la clase de tubería instalada y su correspondiente presión de prueba hidráulica.
- En este caso las tuberías que no están en funcionamiento, el consultor deberá realizar la prueba hidráulica en todos los tramos de tubería instalada.
- Para el caso de las tuberías que están en funcionamiento se deberá realizar la prueba de medición de caudal para verificar el caudal que está circulando por la tubería de conducción
- El consultor deberá verificar que las tuberías instaladas por el contratista y/o entidad, cuenten con los certificados de calidad.
- Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura del primer relleno, cama de apoyo, etc.), cada 100 ml 01 prospección ubicada de acuerdo a las condiciones de sitio.
- Prueba de compactación, con ensayos de densidad de campo. Por cada 100 m de redes de distribución, mínimo 01 ensayos ubicadas de acuerdo a las condiciones de sitio. Este requisito es obligatorio en líneas instaladas con prueba hidráulica satisfactoria.

3. Planta de Tratamiento de Agua Potable

- Se realizará pruebas de Diamantina y esclerometría, para verificar la resistencia del concreto en paredes laterales del desarenador, Filtro Lento y Filtro Grueso (03 und por cada estructura). La ubicación será según criterio del consultor.
- Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción (nivel de compactación, cama de apoyo, etc.),

4. Reservorio

- Prueba hidráulica de funcionamiento, para ver si existen fisuras en la estructura.
- Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina Ø= 2"; para determinar la resistencia del concreto. 04 und (en la losa de techo del reservorio y caseta de válvulas). La ubicación será según criterio del consultor en losas de techo.
- Así mismo se realizará pruebas del esclerómetro para verificar la resistencia del concreto en paredes laterales del Reservorio y Caseta de Válvulas y cloración (06 und). La ubicación será según criterio del consultor.

5. Línea de Aducción

- Prueba hidráulica en toda la línea instalada, que será realizada y supervisada por el Consultor, de acuerdo a la clase de tubería instalada y su correspondiente presión de prueba hidráulica.
- En este caso como las tuberías no están en funcionamiento, el consultor deberá realizar la prueba hidráulica en todos los tramos de tubería instalada.
- Para el caso de las tuberías que están en funcionamiento se deberá realizar la prueba de medición de presión en la tubería para verificar su funcionamiento.
- El consultor deberá verificar que las tuberías instaladas por el contratista y/o entidad, cuenten con los certificados de calidad.
- Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura del primer relleno, cama de apoyo, etc.), cada 100 ml 01 prospección ubicada de acuerdo a las condiciones de sitio.
- Prueba de compactación, con ensayos de densidad de campo. Por cada 100 m de redes de distribución, mínimo 01 ensayos ubicadas de acuerdo a las condiciones de sitio. Este requisito es obligatorio en líneas instaladas con prueba hidráulica satisfactoria.

6. En la Red de Distribución


Ing. Dr. Antonio Melina Vences
CIP: 126189
INGENIERO CIVIL


Ing. Gabriel Granillo Jalire
CIP: 20443
SUB GERENTE DE INGENIERIA DE
DESARROLLO URBANO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

- Prueba hidráulica en toda la línea instalada, que será realizada y supervisada por el Consultor, de acuerdo a la clase de tubería instalada y su correspondiente presión de prueba hidráulica.
- En este caso como las tuberías no están en funcionamiento, el consultor deberá realizar la prueba hidráulica en todos los tramos de tubería instalada.
- En el caso de las tuberías instaladas por el contratista y/o la entidad que se encuentren en funcionamiento, se deberá realizar pruebas de presión manométrica en las cajas de registro de agua verificando que las presiones se encuentren dentro del rango establecido en la norma OS-050 en el artículo 4.8, debiendo realizarse la prueba mediante formado aprobado por la entidad
- El consultor deberá verificar que las tuberías instaladas por el contratista y/o entidad, cuenten con los certificados de calidad.
- Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura del primer relleno, cama de apoyo, etc.), cada 100 m 01 prospección ubicada de acuerdo a las condiciones de sitio.
- Prueba de compactación, con ensayos de densidad de campo. Por cada 100 m de redes de distribución, mínimo 01 ensayos ubicadas de acuerdo a las condiciones de sitio. Este requisito es obligatorio en líneas instaladas con prueba satisfactoria.

7. En las conexiones domiciliarias de agua

- Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura del primer relleno, cama de apoyo, etc.), mínimo 5% de las conexiones domiciliarias valorizadas ubicadas de acuerdo a las condiciones de sitio.
- Verificación de la instalación de las conexiones domiciliarias de agua de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones OS-050 al 100% de instalaciones valorizadas.

Sistema de Alcantarillado

1. En las Redes de Alcantarillado.

- Prueba de nivelación topográfica (alineamiento) en todas las redes de alcantarillado sanitario (nivelación topográfica) de acuerdo al EE.TT. y la normatividad vigente. Previo a la prueba indicada, en todas las partes en donde existe material como todos u otros existentes en la red, el consultor realizará el desatoro, para ello el consultor deberá contar con una varilla de desatoro de alcantarillado sanitario, en caso de no lograr desatorar la red, la entidad deberá realizar las coordinaciones pertinentes con el área encargada de mantenimiento de redes de agua y alcantarillado del Centro Poblado de Huayro. Por otro lado, si el área encargada del mantenimiento de redes de agua y alcantarillado, no logra realizar el desatoro o no puede realizarlo, el consultor evaluará y validará el tramo de alcantarillado. Todo material extraído de la tubería de alcantarillado por el consultor será eliminado a más de 10 km de distancia desde la obra a un relleno sanitario o botadero municipal autorizado.
- En caso de estar en funcionamiento o servicio las redes de alcantarillado y sin atoro, no se deberá realizar las pruebas hidráulicas, para verificar su funcionamiento, se realizará las pruebas de nivelación, debiendo estar construido de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura del primer relleno, cama de apoyo, etc.). Por cada 100 m de redes de distribución, mínimo 01 prospección ubicada de acuerdo a las condiciones de sitio.
- Prueba de compactación, con ensayos de densidad de campo. Por cada 100 m de redes de distribución, mínimo 01 ensayo ubicada de acuerdo a las condiciones de sitio.
- Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina Ø= 2"; para determinar la resistencia del concreto en los buzones; se realizará la prueba de diamantina a un 10% de la cantidad total de buzones construidos por el Contratista o la entidad, en todas las


Ing. Luis Antonio Molino Veredas
CIP: 136589A
INGENIERO CIVIL


Ing. Daniel Grullón Jalil
CIP: 204429
INGENIERO CIVIL

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION - CUSCO"

intervenciones, asimismo se realizará pruebas del esclerómetro para verificar la resistencia del concreto a los buzones construidos en un 30% del total.

2. En las conexiones domiciliarias de desagüe

- Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura del primer relleno, cama de apoyo, etc.), mínimo 5% de las conexiones domiciliarias valorizadas ubicadas de acuerdo a las condiciones de sitio.
- Verificación de la instalación de las conexiones domiciliarias de desagüe de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones OS-070, al 100% de instalaciones valorizadas

3. Emisor

- Prueba de nivelación topográfica (alineamiento) en todas las redes de alcantarillado sanitario (nivelación topográfica) de acuerdo al EE.TT. y la normatividad vigente. Previo a la prueba indicada, en todas las partes en donde existe material como lodos u otros existentes en la red, el consultor realizará el desatoro, para ello el consultor deberá contar con una varilla de desatoro de alcantarillado sanitario, en caso de no lograr desatorar la red, la entidad deberá realizar las coordinaciones pertinentes con el área encargada de mantenimiento de redes de agua y alcantarillado del Centro Poblado de Huyro. Por otro lado, si el área encargada del mantenimiento de redes de agua y alcantarillado, no logra realizar el desatoro o no puede realizarlo, el consultor evaluará y validará el tramo de alcantarillado. Todo material extraído de la tubería de alcantarillado por el consultor será eliminado a más de 10 km de distancia desde la obra a un relleno sanitario o botadero municipal autorizado.
- En caso de estar en funcionamiento o servicio las redes de alcantarillado y sin atoro, no se deberá realizar las pruebas hidráulicas, para verificar su funcionamiento, se realizará las pruebas de nivelación, debiendo estar construido de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura del primer relleno, cama de apoyo, etc.). Por cada 100 m de redes de distribución, mínimo 01 prospección ubicada de acuerdo a las condiciones de sitio.
- Prueba de compactación, con ensayos de densidad de campo. Por cada 100 m de redes de distribución, mínimo 01 ensayo ubicada de acuerdo a las condiciones de sitio.

Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR):

- En cada una de las PTAR se realizará pruebas de diamantina para verificar la resistencia del concreto en paredes laterales en las cantidades que se indican:
 - Tanque Imhoff 04 und.

La ubicación será según criterio del consultor.

Se realizará pruebas de esclerometría a las siguientes estructuras

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ○ Cámara excedente de Lluvias | 06 und. |
| ○ Cámara de rejillas | 06 und. |
| ○ Canal Parshall | 06 und. |
| ○ Realizar Cámara Desarenadora | 06 und. |
| ○ Lecho de Secado | 06 und. |

Todas las Pruebas indicadas serán registradas con sus respectivos Certificados de Pruebas (o el registro de protocolos) conforme a las normas vigentes.

Todas las pruebas deberán efectuarse en las construcciones existentes.

Todas las pruebas que corresponden al análisis en laboratorio o pruebas de laboratorio deberán efectuarse en Laboratorios acreditados por INACAL. Bajo responsabilidad del Consultor y los laboratorios a los cuales se encargue los Análisis.

Ing. Luis Antonio Molina Veredín
CIP: 136168
INGENIERO CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Genix Cepeda Gamilla Jaliffe
CIP: 136168
INGENIERO CIVIL
SUB DE INICIATIVA Y DESARROLLO URBANO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION - CUSCO"

El Consultor, en forma conjunta con la Municipalidad Distrital de Huayopata, realizará las acciones para que el personal técnico de la misma Municipalidad esté presente en las pruebas a ejecutarse en los componentes de la obra; debiendo firmar en forma conjunta, los registros de los protocolos de pruebas (hidráulicas, de concreto, etc.) tanto del sistema de agua potable y del sistema de alcantarillado.

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra paralizada y según lo establezca la unidad ejecutora, el equipo de trabajo deberá seguir y realizar lo siguiente:

ENSAYOS Y PRUEBAS A UTILIZAR	REFERENCIA
Ensayo de resistencia a la compresión en corazones diamantinos.	* La unidad ejecutora debe definir los componentes en los que se efectuara las pruebas, los tipos de pruebas a realizar y el número de las mismas, a fin que el contratista cuantifique el monto correspondiente en su propuesta económica.
Ensayo de compactacion-proctor estándar	* Los ensayos y pruebas indicadas no son limitativas y se determinaran en base a las características particulares de cada obra.
Ensayo de compactacion-proctor modificado	* Las pruebas a ejecutarse en los componentes de la obra se realizan en la presencia del personal que la unidad ejecutora designara, previa comunicación del contratista, en las fechas programadas para su realización. De no contarse con respuesta a la comunicación realizada, en un plazo máximo (determinado por la unidad ejecutora), se entenderá que el prestador del servicio puede realizar las pruebas sin la presencia de representantes de la unidad ejecutora.
SISTEMA DE AGUA POTABLE	* En caso que las pruebas se realicen sin la presencia de representantes de la unidad ejecutora, el contratista comunicara por escrito a la entidad sobre las pruebas realizadas y la fecha en que estas se realizaron.
Pruebas Hidráulicas de presión en redes de agua potable	* Las pruebas y controles de calidad, deberán cumplir con lo indicado en el reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) conforme a las Normas técnicas peruanas (NTP). En ausencia de las normas antes señaladas, se usarán las normas técnicas vigentes emitidas por entes competentes nacionales. De haberse utilizado pruebas y controles de calidad internacionales en la obra, se deberá aplicar la NTP equivalente a las usadas.
SISTEMA DE ALCANTARILLADO	
Prueba de estanqueidad en tubos y conexiones de policloruro de vinilo no plastificado (PVC-U)	

5.5.- PRUEBAS DOCUMENTACION A ENTREGAR POR PARTE DE LA ENTIDAD

La Municipalidad Distrital de Huayopata, deberá entregar al Consultor, en un plazo máximo de 03 días calendario después de la firma del contrato, (previamente se debe tener escaneado toda la información) toda la información y documentación disponible referida al proyecto, materia de la pericia.

Cabe mencionar que la totalidad de la documentación remitida son copias y será la siguiente:

- Convenio Interinstitucional con el MVCS
- Expediente Técnico de ejecución de obra (incluyendo documentación que acredite la disponibilidad de terrenos y los permisos y autorizaciones necesarios para la ejecución de la obra).
- Documentos técnicos de aprobación del expediente técnico para la ejecución de la obra.
- Contrato de Obra.
- Contrato de Supervisión.
- Documentos de designación de la inspección.
- Adendas generadas al contrato de obra.
- Adendas generadas al contrato de supervisión.
- Acta de entrega del terreno.
- Documentos sobre aprobación de intervención económica de obra
- Expedientes de las valorizaciones de contrato original, cancelados al contratista por la municipalidad
- Expedientes de las valorizaciones de los adicionales de obra, cancelados al contratista por la municipalidad, pago de mayores gastos generales e intereses.
- Certificados de garantía de los materiales empleados en la obra
- Protocolos de pruebas realizadas durante la ejecución de la obra.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

- o. Modificaciones realizadas y aprobaciones de parte de la entidad.
- p. Documentos de aprobación de las ampliaciones de plazo y mayores gastos generales.
- q. Documentos de aprobación de los adicionales y deductivos (incluyendo los presupuestos correspondientes y la documentación técnica correspondiente: planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas).
- r. Documentos de aprobación de la resolución de contrato de obra y comunicaciones notariales notificadas por la parte que resuelve.
- s. Acta de constatación física e inventario de materiales.
- t. Documentación sobre procesos conciliatorios
- u. Documentación sobre procesos arbitrales
- v. Documentación sobre procesos administrativos, civiles y/o penales
- w. Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por fiel cumplimiento de los contratos de obra y supervisión, adjuntándose las copias de las garantías presentadas.
- x. Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por adelanto directo y por adelanto de materiales, adjuntándose las copias de las garantías presentadas y de los documentos de trámite correspondiente.
- y. Informe Financiero del área de tesorería por los gastos incurridos por concepto de obra y supervisión, adjuntando comprobantes de pago y facturas canceladas.
- z. Informe del área legal dando cuenta del estado de los contratos de obra y supervisión, así como el estado de los procesos arbitrales en curso, apelaciones entre otros.
- aa. Reportes de aforo y/o asentamiento en las calles donde se ha instalado tubería de agua y alcantarillado, este reporte debe ser solicitado al área encargada del mantenimiento de redes de agua y desagüe del centro poblado de Huyro por la entidad.

5.6.- PLAN DE TRABAJO

Para llevar a cabo todas las actividades, el Consultor debe seguir y realizar los siguientes procedimientos, el cual comprende tres áreas fundamentales en el proceso de elaboración de los dictámenes periciales, la información, el análisis y las conclusiones, para ello el consultor debe realizar:

1. Revisión de Información Técnica y Administrativa existente.
2. Verificación en campo de todas las metas previstas en el Expediente Técnico (todos los trabajos ejecutados), en todas las intervenciones.
3. Detalle de partidas del saldo de obra para culminar la obra, de acuerdo a los puntos 1 y 2.
4. Elaboración del Informe Técnico financiero y sus conclusiones.

El contenido principal del informe técnico financiero como fuente de prueba incluye:

- Los métodos y medios científicos utilizados por el Consultor para fundamentar sus deducciones:
- La calidad y características de la información señaladas por El Consultor, que van a dar el fundamento para su conclusión, en base al objeto de la pericia.
- Las conclusiones cuyo establecimiento constituyen el objetivo final del peritaje.

La información

La procedencia de la información que se va a emplear en el **INFORME TECNICO FINANCIERO**, debe obedecer a procedimientos lógicos, científicos y obtenidos de manera transparente, toda información que se utilice debe estar debidamente sustentada.

El Análisis

La información obtenida debe ser procesada interrelacionada con el empleo de procedimientos o métodos de investigación que darán como conclusión hechos intermedios, certificados por El Consultor. Estos hechos intermedios al ser interrelacionados mediante procedimientos de investigación permitirán arribar a las conclusiones finales del informe pericial, también certificadas por el Consultor.


Ing. Luis Antonio Molina Veredas
CIP 138198
INGENIERO CIVIL


Ing. Geilix Gabriel Gamilla Jalife
CIP 204423
INGENIERO CIVIL
DESARROLLO URBANO

Las conclusiones intermedias al ser obtenidas mediante un proceso de investigación pericial se constituyen como hechos nuevos, pues antes de realizarse el peritaje, los mismos no se apreciaban en el objeto de la investigación pericial y no eran, incluso, conocidas por el propio Consultor.

Para la elaboración del informe de Informe técnico financiero el consultor debe presentar un plan de trabajo a la entidad, de acuerdo al siguiente contenido:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
Objetivo del servicio de contratación	Sí
Equipo pericial encargado del desarrollo de la pericia (personal clave) y personal de apoyo.	Sí
Equipamiento estratégico para el desarrollo de la pericia (movilidad, equipo topográfico, equipos de cómputo).	Sí
Metodología y actividades a desarrollar en el servicio.	Sí
Pruebas de control de calidad a realizar.	Sí
Cronograma de actividades (diagrama Gantt) en concordancia con sus entregables, indicando las fechas de participación de cada integrante del equipo pericial (personal clave y personal de apoyo) y las fechas de la realización de pruebas de control de calidad.	Sí

Levantamiento de Observaciones en 10 días calendario

ENTREGABLE	PLAZO max.	PRODUCTO
Primer Entregable	10 días	Informe de Estado Situacional de los documentos y “Plan de Trabajo”
Segundo Entregable	30 días	Estudio Topográfico e Informe de Ensayos Controles de calidad
Tercer Entregable	60 días	Informe Final de Peritaje Técnico y Financiero

El contenido mínimo del informe Técnico Financiero (por cada componente) deberá estar en concordancia con lo establecido líneas abajo, no siendo limitante para que el Consultor pueda agregar otros ítems, con la finalidad de mejorar, complementar e enriquecer su contenido.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

I. ÍNDICE

II. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EJECUCIÓN POR CONTRATA Y ADMINISTRACIÓN DIRECTA

2.1. Introducción.

2.1.1 Datos del contrato del servicio de consultoría para la elaboración del peritaje técnico financiero (número de contrato, contratante, consultor, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución del servicio).

2.1.2. Datos del personal clave (nombre, título profesional, número de CIP, cargo desempeñado), que participó en el desarrollo de la pericia.

2.2. Objeto de la pericia.

2.2.1. Descripción de componentes (metas) del proyecto original.

2.3. Base legal.

2.4. Antecedentes.

2.5. Etapas de intervención de la obra y modalidades de ejecución (Administración Indirecta y/o Directa)

2.6. Datos generales del proyecto (Por cada una de las etapas de intervención y dependiente de las características de cada obra: recepcionada, con contrato resuelto).

- Código SNIP N°
- Nombre del proyecto
- Ubicación:
- Fecha de declaración de viabilidad
- Monto viable
- Fecha de verificación de viabilidad
- Monto de verificación de viabilidad
- Convenio N°
- Fecha de suscripción del Convenio

DATOS DE LA OBRA. -

- Fecha de aprobación expediente técnico
- Documento de aprobación del expediente técnico
- Monto de expediente técnico (inc/ IGV)
- Proceso de selección para ejecutor de obra
- Modalidad de ejecución de obra
- Fecha de suscripción de contrato de obra
- Contrato de ejecución de obra N°
- Monto de contrato de obra, con IGV
- Plazo de ejecución de obra
- Fecha de entrega del terreno
- Monto del adelanto directo, con IGV
- Monto del adelanto para materiales, con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual de la obra
- Fecha de término contractual de la obra
- Ampliaciones de plazo de obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)
- Fecha de término vigente de la obra
- Fecha de término real de ejecución de obra
- Fecha de paralización de la obra
- Fecha de resolución de contrato
- Documento de notificación de resolución de contrato
- Fecha de constatación física de la obra
- Fecha de liquidación de contrato de obra
- Documento de aprobación de liquidación de obra
- Fecha de solicitud de arbitraje

Ing. Luis Antonio Molina Velasco
CIP: 128198
INGENIERO CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Geni G. Torres Salazar
CIP: 236223
SUSGENTE DE LA OBRA
FERNANDO LOURANO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

- Fecha del laudo arbitral
- DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA. -**
- Proceso de selección para supervisión
- Modalidad
- Fecha de suscripción del contrato de supervisión
- Contrato de supervisión de obra N°
- Monto de contrato de supervisión, con IGV
- Plazo de ejecución del servicio
- Monto del adelanto directo, con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual del servicio
- Fecha de término contractual del servicio
- Ampliaciones de plazo obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)
- Fecha de término vigente del servicio:
- Fecha de término real del servicio:
- Fecha de resolución de contrato:
- Documento de notificación de resolución de contrato:
- Fecha de liquidación de contrato de supervisión
- Documento de aprobación de liquidación
- Fecha de solicitud de arbitraje
- Fecha del laudo arbitral

III. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

- 3.1. Información proporcionada por la Unidad Ejecutora.
- 3.2. Solicitud de entrega de información (en caso no haya sido proporcionada oportunamente por la unidad ejecutora).
- 3.3. Evaluación de la información proporcionada

3.3.1. Sobre la gestión de la obra por contrata. –

- 3.3.1.01 Aprobación del expediente técnico de ejecución de obra.
- 3.3.1.02 Contrato de ejecución de obra y adendas suscritas (En obras por administración indirecta), en caso de administración directa indicar el documento de aprobación de parte de la entidad.
- 3.3.1.03 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto para materiales). (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.04 Pago de adelantos (directo, para materiales) y amortizaciones realizadas (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.05 Acta de entrega de terreno por contrata y por administración directa.
- 3.3.1.06 Inicio de ejecución de obra, por contrata y por administración directa.
- 3.3.1.07 Ampliaciones de plazo y mayores gastos generales, en caso de ejecución por contrata y por administración directa
- 3.3.1.08 Adicionales y/o Deductivos de obra, en caso de ejecución por contrata y por administración directa
- 3.3.1.09 Modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico, en caso de ejecución por contrata y por administración directa
- 3.3.1.10 Intervención económica (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.11 Valorizaciones (contrato principal, adicionales aprobados, mayores gastos generales, intereses, etc.), en caso de ejecución por contrata y por administración directa
- 3.3.1.12 Controles de calidad durante ejecución de obra, en caso de ejecución por contrata y por administración directa
- 3.3.1.13 Resolución de contrato de obra y constatación física e inventario de materiales (En obras por administración indirecta).


Ing. Luis Alberto...
CIP: 126180
INGENIERO CIVIL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Gabriel...
CIP: 204429
SUPERVISOR DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

- 3.3.1.14 Liquidación del contrato de obra (En obras por administración indirecta), en caso de administración directa la liquidación técnica y financiera de la obra
- 3.3.1.15 Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.16 Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.17 Procesos administrativos, civiles y/o penales, en caso de ejecución por contrata y por administración directa
- 3.3.1.18 Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

3.3.2. Sobre la gestión del contrato de supervisión / inspección por contrata o administración directa. -

- 3.3.2.01 Contrato de supervisión de obra y adendas suscritas / Designación de inspector.
- 3.3.2.02 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo).
- 3.3.2.03 Pago de adelanto directo y amortizaciones realizadas.
- 3.3.2.04 Inicio de plazo del servicio de supervisión.
- 3.3.2.05 Ampliaciones de plazo del contrato de supervisión.
- 3.3.2.06 Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.
- 3.3.2.07 Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.
- 3.3.2.08 Resolución del contrato de supervisión.
- 3.3.2.09 Liquidación del contrato de supervisión.
- 3.3.2.10 Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
- 3.3.2.11 Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
- 3.3.2.12 Procesos administrativos, civiles y/o penales.
- 3.3.2.13 Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

IV. EVALUACIÓN IN SITU DE LA OBRA POR CONTRATA Y POR ADMINISTRACION DIRECTA

- 4.1. Levantamiento topográfico efectuado por el consultor.
- 4.2. Evaluación in situ o de campo.
- 4.3. Calicatas efectuadas por el consultor (Según lo establecido por la unidad ejecutora).
- 4.4. Pruebas y/o ensayos de laboratorio realizados por consultor (Según lo establecido por la unidad ejecutora).
 - 4.4.1. Extracción y ensayos de probetas cilíndricas de concreto endurecido (Ensayos de diamantina).
 - 4.4.2. Ensayos de densidad de campo.
 - 4.4.3. Pruebas hidráulicas.
 - 4.4.4. Otras pruebas y/o ensayos determinados por la unidad ejecutora.
- 4.5. Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.

V. EVALUACIÓN EN GABINETE POR CONTRATA Y POR ADMINISTRACION DIRECTA

- 5.1 Revisión del estado financiero de la obra de acuerdo al Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) e informe financiero proporcionado por la unidad ejecutora.
- 5.2 Verificación de partidas pagadas al contratista versus partidas realmente ejecutadas, determinando partidas por ejecutar y partidas sobre valorizadas.
- 5.3 Elaboración de planos de replanteo según la verificación pericial.
- 5.4 Determinación del avance real de ejecución física de la obra (%).
- 5.5 Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas, de ser el caso. (Ver cuadros 07,08 y 09).

VI. VALORIZACIÓN PERICIAL Y SUSTENTO DE METRADOS (contrato principal, adicionales) por contrata y por administración directa

Verificación de las partidas pagadas al contratista, partidas realmente ejecutadas, partidas por ejecutar, partidas sobre valorizadas. Ver cuadros 01,02.03.04.05 y 06).


Ing. Luis Antonio Molina Veredas
C.R. 15514
INGENIERO CIVIL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Genix Gabriel Stanlla Jalire
C.R. 20423
GERENTE GENERAL DE INICIATIVAS DE INVERSIÓN

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

Elaboración de planillas de metrados y valorizaciones periciales

VII. INFORME TECNICO DE INSTALACIONES SANITARIAS POR CONTRATA Y POR ADMINISTRACION DIRECTA

(A cargo del Especialista en Calidad 1).

VIII. INFORME TECNICO DE ESTRUCTURAS POR CONTRATA Y POR ADMINISTRACION DIRECTA

(A cargo del Especialista en Calidad 2).

IX. PANEL FOTOGRÁFICO

(En que se evidencie el estado actual de los componentes de la obra y las pruebas de control de calidad realizadas como parte de la pericia).

X. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

a. Conclusiones

- i. Del monto transferido por el MVCS (de ser el caso).
- ii. Del inicio del plazo contractual de ejecución de obra.
- iii. De las valorizaciones de obra pagadas y valorizaciones por administración directa
- iv. De las ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- v. De los adicionales y/o deductivos.
- vi. De las partidas ejecutadas y estado de la obra en general.
- vii. Determinación de perjuicio económica a la entidad (de ser el caso).
- viii. De lo pagado y/o adeudado a la supervisión de la obra.

b. Recomendaciones

XI. ANEXOS

- Planos de replanteo de peritaje, de la ejecución de la obra por contrata y por administración directa
- Convenio específico y adendas.
- Resoluciones y/o Decretos Supremos de transferencias financieras.
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Contrato de obra y adendas suscritas.
- Contrato de supervisión y adendas suscritas.
- Garantías (fiel cumplimiento y adelantos).
- Acta de entrega del terreno.
- Resoluciones sobre ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- Resoluciones sobre adicionales y/o deductivos.
- Intervención económica.
- Laudo arbitral.
- Comprobantes de pagos efectuados (adelantos, valorizaciones de obra, valorizaciones de adicionales, valorizaciones de mayores gastos generales, pagos ordenados por laudos arbitrales, etc.).
- Ensayos de laboratorio.
- DVD con filmaciones sobre las evaluaciones y pruebas de control realizadas.

- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de consultoría, se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**.

8.- CONDICIONES DE EJECUCION

LUGAR

a) Trabajos de Campo

El lugar de la prestación del servicio se encuentra localizado en el lugar de la obra.

Departamento: Cusco

Provincia : La Convención

Distrito : Huayopata

Localidad : CP de Huyro y zonas aledañas en el ámbito de influencia del proyecto.

b) Trabajos de Gabinete

El desarrollo del Informe del informe pericial se desarrollará en las instalaciones del

Ing. Luis Antonio Molina Verceda
C.R. 426188
INGENIERO CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Ge. Gabriel Graña Jalire
SUEP. ENGENIERO DE OBRAS DE ESTRUCTURAS
DESARROLLO URBANO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

proveedor, para la entrega de los Informes Técnico Financiero, se hará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Huayopata, en la mesa de partes en el horario de oficina dentro del plazo previsto.

✓ **PLAZO**

Primer Entregable: Informe de Estado Situacional de la documentación entregada por la unidad ejecutora (incluye el plan de trabajo)

Presentación en 10 días calendario después de la firma del contrato.

Levantamiento de Observaciones en 05 días calendario

Segundo Entregable: Informe de Levantamiento topográfico (replanteo) y de ensayos de control de calidad realizados

Presentación en 30 días calendario después de la firma del contrato.

Levantamiento de Observaciones en 05 días calendario

Tercer Entregable: Informe Final, incluyendo planos de replanteo y documentos de sustento

Presentación en 60 días calendario después de la firma del contrato.

Levantamiento de Observaciones en 10 días calendario.

5.9.- CUANTIFICACION DE METAS

La prestación es a todo costo (incluye todos los costos necesarios que incurrirá el proveedor para realizar el peritaje).

A. SERVICIOS

DESAGREGADO DE GASTOS		UND.	MESES	CANT.	COEF. PARTIC.
1 DIRECCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA					
<i>PERSONAL CLAVE</i>					
Jefe del Equipo Pericial (Ing. Civil o Sanitario).	Mes	2.00	1.00	1.00	
Especialista en Calidad (Ing. Civil o Sanitario).	Mes	2.00	1.00	1.00	
Especialista Contable (Contador).	Mes	1.00	1.00	1.00	
Especialista Legal (Abogado).	Mes	1.00	1.00	1.00	
<i>PERSONAL DE APOYO</i>					
Topógrafo	Mes	1.00	1.00	1.00	
Asistente Técnico	Mes	1.00	1.00	1.00	
Asistente Administrativo	Mes	1.00	1.00	1.00	
Conductor de Camioneta	Mes	2.00	1.00	1.00	
Personal de Campo	Mes	0.50	3.00	1.00	
2 ALQUILERES, COMBUSTIBLE Y SERVICIOS					
Camioneta 4x4	Und.	2.00	1.00	1.00	
Oficina en la zona del proyecto	Mes	2.00	1.00	1.00	
Equipo Topográfico	Mes	1.00	1.00	1.00	

B. ENSAYOS Y/O CONTROLES DE CALIDAD AGREGAR PRUEBAS DE ACUERDO

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD
A I. CAPTACION IPAL CHULLO			
Prueba de Esclerometría (elección a criterio del Consultor)	und	3.00	
II CAPTACION CALQUIÑA			
Prueba de Esclerometría (elección a criterio del Consultor)	und	3.00	
B LINEA DE CONDUCCION			
Prueba Hidráulica, para redes que no se encuentran en funcionamiento. DN 110 mm	ml	2,986.46	
Prueba Hidráulica, para redes que no se encuentran en funcionamiento. DN 160 mm	ml	1,055.23	
Prueba de medición de caudal	und	1.00	
Prospecciones para verificación de especificaciones técnicas (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura de relleno, cama de apoyo) - 01 muestra cada 100 ml	und	39.00	
Pruebas de Compactación (c/400 ml)	und	3.00	
C PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (01 UND)			
Prueba Hidráulica de funcionamiento-Reservorio	und	1.00	
Prueba de diamantina 2" (elección a criterio del Consultor)-Reservorio (losas de techo)	und	3.00	
Prueba de Esclerometría (elección a criterio del Consultor) paredes del reservorio y caseta de válvulas y cloración	und	6.00	
Filtro Lento, Presedimentador (Planta de Agua)-Prueba de diamantina (paredes laterales)	und	6.00	

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
D	LINEA DE ADUCCION		
	Prueba de medición de presión en la tubería	und	1.00
	Prospecciones para verificación de especificaciones técnicas (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura de relleno, cama de apoyo) - 01 muestra cada 100 ml	und	3.00
	Pruebas de Compactación (c/400 ml)	und	7.00
E	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (02 UND)		
	Prueba de Esclerometría (elección a criterio del Consultor)	und	30.00
	Prueba de diamantina a los Tanques Imhoff	und	12.00
F	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
	F.1. REDES DE AGUA POTABLE		
	Prospecciones para verificación de especificaciones técnicas (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura de relleno, cama de apoyo) - 01 muestra cada 300 ml	und	77.00
	TUB. Ø=63mm PVC U CL-10 Prof. Máx.=1.50m		6.00
	TUB. Ø=90mm PVC U CL-10 Prof. Máx.=1.50m		50.00
	TUB. Ø=110mm PVC U CL-10 Prof. Máx.=1.50m		21.00
	prueba de compactación - ensayo de densidad de campo (01 cada 300 ml)	und	77.00
	Prueba Hidráulica para redes que no se encuentran en funcionamiento	ml	7,748.28
	Prueba Hidráulica para redes que no se encuentran en funcionamiento , Pruebas de medición de la presión en las cajas de agua (c/200ml)	ml	7,748.28
	F.2. CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE		
	Verificación de las cajas de agua para el cumplimiento de especificaciones técnicas (100% de cajas valorizadas).	und	664.00
	Prospecciones para verificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura de relleno, cama de apoyo (5% de conexiones valorizadas).	und	33.00
G	SISTEMA DE ALCANTARILLADO		
	G.1. REDES DE ALCANTARILLADO		
	Prueba de nivelación topográfica (alineamiento) en todas las redes de alcantarillado sanitario y buzones	ml	3,847.71
	Prospecciones para verificación de especificaciones técnicas (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura de relleno, cama de apoyo) 01 muestra cada 300 m	und	38.00
	TUBERIA CLASE SN-2		
	TUB. PVC SN-2 Ø=200mm x 6.00m Hasta H=1.50 m		11.00
	TUB. PVC SN-2 Ø=250mm x 6.00m Hasta H=1.50 m		1.00
	TUB. PVC SN-2 Ø=200mm x 6.00m Hasta H=2.00 m		10.00
	TUB. PVC SN-2 Ø=250mm x 6.00m Hasta H=2.00 m		1.00
	TUB. PVC SN-2 Ø=200mm x 6.00m Hasta H=2.50 m		6.00
	TUB. PVC SN-2 Ø=250mm x 6.00m Hasta H=2.50 m		1.00
	TUB. PVC SN-2 Ø=200mm x 6.00m Hasta H=3.00 m		5.00
	TUB. PVC SN-2 Ø=200mm x 6.00m Hasta H=3.50 m		1.00
	TUB. PVC SN-2 Ø=200mm x 6.00m Hasta H=4.00 m		1.00
	TUB. PVC SN-2 Ø=250mm x 6.00m Hasta H=4.00 m		1.00
	prueba de compactación - ensayo de densidad de campo (01 cada 300 ml)	und	12.00
	Limpieza de buzones	Und	5.00
	Limpieza o desatoro de redes de alcantarillado (5% de la longitud de tubería total instalada)	ml	192.32
	G.2. CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO		
	Verificación de las cajas de desagüe para el cumplimiento de especificaciones técnicas (100% de cajas valorizadas).	und	295.00
	Prospecciones para verificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura de relleno, cama de apoyo (5% de conexiones valorizadas).	Und	15.00
	G.3. BUZONES		
	Prueba de diamantina 2" (elección a criterio del Consultor) (10%) (se tiene 72 buzones) (3 x buzón)	und	15.00
	BUZON TIPO "A" Ø Int. 1.20m /TARRAJEO Int. PROF.= 1.50m		1.00
	BUZON TIPO "A" Ø Int. 1.20m /TARRAJEO Int. PROF.= 2.00m		1.00
	BUZON TIPO "A" Ø Int. 1.20m /TARRAJEO Int. PROF.= 2.50m		1.00
	BUZON TIPO "B" Ø Int. 1.20m /TARRAJEO Int. PROF.= 3.00m		1.00
	BUZON TIPO "B" Ø Int. 1.20m /TARRAJEO Int. PROF.= 3.50m		1.00
	Ensayo de Esclerometría (elección a criterio del Consultor) (30%) (21 und de un total de tiene 72 buzones) (3 x buzón)	und	63.00
	BUZON TIPO "A" Ø Int. 1.20m /TARRAJEO Int. PROF.= 1.50m		9.00
	BUZON TIPO "A" Ø Int. 1.20m /TARRAJEO Int. PROF.= 2.00m		6.00
	BUZON TIPO "A" Ø Int. 1.20m /TARRAJEO Int. PROF.= 2.50m		3.00
	BUZON TIPO "B" Ø Int. 1.20m /TARRAJEO Int. PROF.= 3.00m		3.00

Ing. Luis Antonio Molina Morales
CIP-20423
INGENIERO CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Genix Gabriel Grimaldo
CIP-20423
DISEÑADOR ARQUITECTO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION - CUSCO"

C. VARIOS

	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Útiles de escritorio	glb	1
2	Impresiones y fotocopias	glb	1
3	Materiales consumibles y otros	glb	1
4	Equipo de Protección personal (EPP)	glb	1

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

De acuerdo a lo expuesto, indicado en el Capítulo de Antecedentes, el fin es elaborar un Informe Técnico-Financiero, que sustente legal y financieramente el estado actual de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO". Con CUI 2079199".

El Consultor deberá desarrollar sus servicios conforme a la normatividad de contrataciones vigentes, y para todo lo previsto en el presente término de referencia, se podrá usar supletoriamente las disposiciones legales pertinentes.

El Consultor deberá desarrollar sus servicios considerando que los hechos materia de la presente controversia y el contrato de obra de ejecución en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reglamentos aprobados con Decreto. Legislativo N°1017 y D.S. N°184-2008-PCM respectivamente y las demás normativas de contrataciones aplicables así también como Reglamento Nacional de Edificaciones, Expediente Técnico aprobado de la obra, Reglamento de Peritos Judiciales, otros que sean necesarios.

Así mismo, los servicios del Consultor deberán comprender únicamente hechos objetivos y verificables, y no podrá versar sobre aspectos que supongan en modo alguno una calificación, juicio u opinión subjetiva sobre los hechos materia de controversia. Además, los servicios del consultor se llevarán a cabo según su leal saber, entender y experiencia relacionada con los aspectos materia de la presente controversia, tomando en cuenta entre otros, los documentos actuados por la Procuraduría Pública Municipal.

La verificación del grado de cumplimiento de los trabajos ejecutados por la empresa en todos los componentes que forman parte de la obra, físico y financiero, determinando el porcentaje real ejecutado y la evaluación de las metas ejecutadas por el contratista del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO". Con CUI 2079199"

La evaluación y determinación del monto a recuperar, por mala ejecución de la obra por parte del contratista, por pagos indebidos al contratista y supervisión, la no amortización de la carta fianza de adelanto de materiales, adelanto directo y de fiel cumplimiento, si las hubiera.

Ing. Luis Antonio Molina Verdés
C.P. 12118
INGENIERO CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Gerardo García Jalil
SUB GERENTE GENERAL DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA

6.1.- REQUISITOS DEL POSTOR

A.- CAPACIDAD LEGAL

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica.
- Deberá estar inscrito en el RNP de Servicios
- Si el Consultor es una persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos a la presentación de ofertas.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad.

EXPERIENCIA ESPECIFICA

- El postor acreditará lo siguiente:

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
Haber facturado un monto de S/. 445,336.00 por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares (Véase <i>nota 1</i>)	Máximo veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y factor de evaluación	Diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.	Copia de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Nota 1 : **Servicios de consultoría similares:** se consideran servicios de consultoría similares a: elaboración de expedientes técnicos, supervisión, peritajes y/o consultorías de obras públicas o privadas, con la siguiente denominación: Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe.

B.- CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B1.- CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

1. Jefe de equipo

Formación académica

Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ing. Sanitario o Ing. Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito y/o gerente y/o sub gerente de infraestructura y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisión y/o inspector y/o residente de obra y/o administrador de contratos y/o consultor de obra.	Obras en General	48 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

2. Especialista en Calidad

Formación académica

Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ing. Sanitario o Ing. Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://entlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito y/o supervisor y/o residente y/o jefe de Supervisión, responsable, coordinador, o la combinación de estos en: diseño y/o evaluación y/o verificación hidráulica y/o construcción y/o instalación y/o reconstrucción y/o ampliación y/o implementación y/o mejoramiento.	Obras de saneamiento (Véase nota 2)	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 2: Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

3. Especialista Contable

Formación académica

Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Contador Público	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://entlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Contador en liquidaciones financieras en obras de inversión pública.	Liquidador Financiero en Obras en general.	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

4. Especialista Legal

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Abogado	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Cargo en área de Asesoría Legal, Administración, Gerencia, o Contrataciones en instituciones públicas.	Emisión de Informes Legales, Opiniones Legales, etc.	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

B2.- EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- 01 camioneta 4x4
- 01 estaciones totales
- 01 nivel de ingeniero
- 01 GPS Diferencial
- 02 computadoras de escritorio
- 02 laptop
- 01 oficina de enlace
- 01 equipo de Tirabuzones y Varillas Flexibles para Desatoro y Limpieza Alcantarillado

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION - CUSCO"

Acreditación

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler, o cualquier otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, no cabe presentar declaración jurada

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

El Consultor deberá desarrollar con la experiencia y el criterio necesario, los estudios y pruebas que considere necesarios para llevar a cabo el desarrollo del Servicio de Peritaje de Obra Paralizada. El peritaje deberá desarrollarse teniendo en cuenta lo siguiente:

7.1.- ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE

7.1.1.- Jefe del Equipo (Ingeniero Civil o Sanitario)


- Dar cumplimiento a lo establecido en las fichas de homologación del peritaje.
- Evaluar la gestión del contrato y la administración de los contratos de obra y supervisión, según la modalidad de ejecución de la misma (Administración indirecta y/o directa).
- Coordinar con los demás integrantes del equipo, sea personal clave (Especialista en Calidad, Contador y Abogado) o personal de apoyo; o con otros profesionales necesarios determinados por la Unidad Ejecutora, para el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio.
- Coordinar con la Unidad Ejecutora para la entrega de información que corresponda a la obra objeto de la pericia.
- Sustentar los entregables establecidos en el requerimiento de la Unidad Ejecutora.


7.1.2.- Especialista en calidad (Ingeniero Civil o Sanitario)

- Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- Verificar en los componentes ejecutados, dentro de las competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Participar en la elaboración de los planos de replanteo, en lo referente a su especialidad, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto.

7.1.3.- Especialista Contable (Contador)

- Evaluar el estado situacional de la ejecución financiera de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- Realizar observaciones y/o validar la documentación existente, señalando las faltas que existieran.
- Determinar los gastos según balance financiero por rubros de Costo Directo, Gastos Generales, Gastos de Supervisión, Por Elaboración de Expediente Técnico y otros inherentes al proyecto; por específica de gastos acorde a las directivas y normas.
- Determinar el avance real de la ejecución financiera de la obra y del perjuicio económico causado a la entidad, de ser el caso.
- Elaborar un Informe documentado de conformidad o de observaciones determinando las responsabilidades del área correspondiente.


Ing. Antonio Molina Veredas
CIP/126188
INGENIERO CIVIL


Ing. Benix Gabriel Granja Jalire
CIP/284425
CONTADOR GENERAL DE COMERCIO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

7.1.4.- Especialista Legal (Abogado)

- Evaluar la situación legal del proyecto, sobre Resoluciones de contratos, Procesos conciliatorios, Procesos arbitrales, Procesos administrativos, civiles y/o penales.
- Elaborar un informe respecto a la evaluación de los trámites administrativos realizados por el contratista, así como la entidad, referente a las Ampliaciones de plazo, Adicionales y otros que existieran, que se encuentren conforme a la Ley de contrataciones.
- Realizar observaciones y/o validar la documentación existente, señalando las faltas que existieran.
- Elaborar un Informe de conformidad o de observaciones frente a los trámites administrativos y de administración, a fin de determinar responsabilidades frente a la existencia de hechos que contravengan los dispositivos legales (Directivas, Ley de Contrataciones, Reglamento, Ley de Procedimiento Administrativo general N°27444).
- Revisar que los Actos Resolutivos emitidos para los diferentes tramites, se encuentren conforme a lo establecidos por el dispositivo legal, Ley de procedimiento Administrativo General -Ley 27444.

7.2.- ACTIVIDADES DEL PERSONAL NO CLAVE

A.- TOPOGRAFO CADISTA

UN (01) Técnico en Topografía o Construcción Civil

Actividad:

Responsable del desarrollo del levantamiento topográfico, elaboración de planos e informe topográfico

Perfil del Cargo

Técnico en topografía, debe acreditar su experiencia mínima de un año, en la especialidad de proyectos de saneamiento, obras civiles para la elaboración del estudio de topografía. Deberá contar con certificado ocupacional que acredite ser topógrafo

Sustentado con copia simple de, I) Contrato con su respectiva conformidad, II) Constancias, III) Certificados

B.- Asistente Técnico

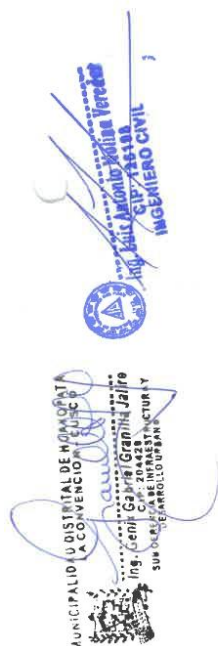
UN (01) Ingeniero o Bachiller en Ingeniería Civil

Actividad:

- Apoyar a los especialistas a evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- Monitorear y verificar el levantamiento topográfico del proyecto, en coordinación con los especialistas, siendo de su responsabilidad la correcta ejecución de este levantamiento topográfico.
- Apoyar y verificar los metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.
- Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial.

Perfil del Cargo:

Bachiller o Ingeniero Civil titulado y colegiado, debe acreditar su experiencia mínima de un año, en la especialidad de proyectos de saneamiento, obras civiles similares, sustentado con copia simple de, I) Contrato con su respectiva conformidad, II) Constancias, III) Certificados



TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

C.- Asistente Administrativo

UN (01) Bachiller o Titulado en las Áreas de Contabilidad, Economía, Adm. Empresas o a fin.

Actividad:

- Apoyar a los especialistas a evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- Monitorear y verificar la información contable y legal que la Municipalidad entregue para su revisión.
- Apoyo en la compilación de documentos administrativos, contables y legales que se requiera para un diagnóstico adecuado, en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial.

Perfil del Cargo:

Bachiller o titulado las Áreas de Contabilidad, Economía, Adm. Empresas o a fin, debe acreditar su experiencia mínima de un año, en la especialidad de proyectos de saneamiento, obras civiles similares, Sustentado con copia simple de, I) Contrato con su respectiva conformidad, II) Constancias, III)

Nota: la documentación del PERSONAL NO CLAVE, será presentada para la suscripción del contrato

7.3.- RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El CONSULTOR realizará la adquisición de todos los materiales necesarios para realizar los trabajos de campo y gabinete, para concluir satisfactoriamente el Informe Técnico Financiero; el Consultor comprará (todo nuevo):

- ✓ Tapones, Niples, tuberías, etc.
- ✓ Válvulas u otros que se requiere.

Todos los materiales comprados y presentados por el Consultor previo a su utilización deben de ser verificados por el personal técnico asignado por la Municipalidad Distrital de Huayopata.

7.4.- RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

A fin de tener en consideración obras ya desarrolladas en la zona, se proporcionará la información disponible, en las diferentes áreas, para ello se solicitará la información.

La información relacionada a la infraestructura existente que se le proporcionará al CONSULTOR será referencial, por lo que deberá desarrollar la revisión correspondiente de la topografía y levantamiento de campo necesario para el desarrollo de sus diseños.

7.5.- SUBCONTRATACION

El proveedor no realizará ninguna subcontratación, de ninguna de las partes del servicio.

7.6.-CONFIDENCIALIDAD

El Consultor se compromete a mantener en reserva, y no revelar a terceros la información que le sea suministrada, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".

La Municipalidad Distrital de Huayopata facilitará al Consultor toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

Los datos de carácter personal entregados por La Municipalidad Distrital de Huayopata al Consultor y obtenidos por éste durante la ejecución de los trabajos, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines objeto de las mismas, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

Ing. Luis Antonio Molina Veredas
CIP-125184
INGENIERO CIVIL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Graciela Jairo
CIP-204419
SUA GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y
DE DESARROLLO URBANO



TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

El Consultor deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de La Municipalidad Distrital de Huayopata en especial las que reglamentariamente se determinen, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología la naturaleza de los datos suministrados y los riesgos a que están expuesto, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural, tomando las medidas necesarias.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de La Municipalidad Distrital de Huayopata En tal sentido, queda claramente establecido que el consultor no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Los documentos elaborados por el Consultor, pasarán a ser propiedad exclusiva de la La Municipalidad Distrital de Huayopata y no podrán ser utilizados para otros fines sin el consentimiento escrito de la Entidad.

En tal sentido, el Consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de la pericia. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el servicio.

7.7.- PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, derechos de autor u otros similares, incluidos sin limitación, de los documentos y otros creados o producidos por el consultor, y que hayan sido obtenidos con ocasión de la ejecución de los servicios.

De ser el caso, a solicitud de La Entidad, el consultor tomará las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener tales derechos.

El CONSULTOR declara conocer el contenido y alcance del código de ética de la Entidad El CONSULTOR se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de la Entidad por parte de sus subordinados.

Toda información realizada en el tiempo que dure la prestación del servicio será propiedad de la Entidad

7.8.- MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Durante el tiempo de la prestación de los servicios la Supervisión de los trabajos y la coordinación permanente estará a cargo de la Sub Gerencia de Infraestructura, con el propósito de lograr los resultados óptimos a satisfacción de ambas partes.

- La supervisión y conformidad del servicio será otorgada por la Municipalidad Distrital de Huayopata, quiénes revisaran la correcta ejecución de los trabajos de campo e información total alcanzada y dará la conformidad respectiva en un plazo que no excederá del décimo día del mes siguiente a valorizar.
- En cada uno de los ítems, la ejecución de las actividades por parte de EL CONSULTOR requiere una fluida y permanente coordinación, dado que la información diaria tanto de las actividades realizadas debe ser completa y oportunamente conocida por La Entidad.
- La Sub la Sub Gerencia de Infraestructura, será la encargada de coordinar y supervisar todo lo relacionado con el desarrollo y ejecución del servicio contratado.
- La Municipalidad Distrital de Huayopata podrá programar reuniones periódicas de supervisión en las diferentes etapas de desarrollo del servicio para lo cual el/la proveedor(a) brindará las facilidades necesarias.

Ing. Luis Alberto Molina Veredas
CUS-138740
INGENIERO CIVIL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Gerardo Granillo Iralte
CIP: 204429
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO



TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO"

- En cualquier etapa del desarrollo del servicio se puede dar lugar a observaciones que necesariamente deben ser absueltas por el/ (la) proveedor(a), no procediendo reclamo alguno por concepto de pagos pendientes en tanto no se absuelvan dichas observaciones a satisfacción del Órgano que entregue la conformidad.

7.9.- MEDIDAS DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN EN EL TRABAJO, EN LA ETAPA PREVENTIVA DE LA EJECUCION DE LA OBRA:

Según lo establecido en el **Decreto Supremo N° 003-2023-SA Artículo 1.- Prórroga de la declaratoria de emergencia sanitaria:** Prorrogar a partir del 25 de febrero de 2023, por un plazo de noventa (90) días calendario, la emergencia sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por los Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA, N° 009-2021-SA, N° 025-2021-SA, N° 003-2022-SA y N° 015-2022-SA, por las razones expuestas en la parte considerativa del presente Decreto Supremo.

7.10.- CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de la prestación lo otorgará el Área Usuaria de La Entidad a través de la Sub Gerencia de Infraestructura, luego que las áreas competentes de la Municipalidad Distrital de Huayopata revisen y evalúen los ESTUDIOS de corresponder se solicitara el levantamiento de observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad de acuerdo a lo establecido en el Art. 168 Numeral 168.4 y 168.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

7.11.- FORMA DE PAGO

La Municipalidad Distrital de Huayopata se obliga a pagar la contraprestación al consultor en Soles, conforme se establece en el siguiente cuadro:

N° DE PAGO	CANTIDAD	META
Primer Pago	20% del monto total del contrato.	A la aprobación del Informe de Estado Situacional de documentos y "Plan de Trabajo" por parte de la Oficina de Supervisión y Liquidación de obras La aprobación del Informe de Estado Situacional de los documentos entregados y el Plan de Trabajo será en un plazo máximo de 05 días calendarios por parte de la Municipalidad Distrital de Huayopata, de no contar con respuesta escrita del mismo, el Consultor deberá cursar carta a la entidad reiterando la aprobación del entregable 1, en caso de no responder la Entidad en un plazo de 5 días, el entregable 1 quedara aprobado, los plazos de revisión no serán considerados dentro del plazo contractual.
Segundo Pago	40% del monto total del contrato.	A la aprobación del Estudio Topográfico y controles de calidad por parte de la Oficina de Supervisión y Liquidación de obras La aprobación será en un máximo de 05 días calendarios por parte de la Municipalidad Distrital de Huayopata, de no contar con respuesta escrita del mismo, el Consultor deberá cursar carta a la entidad reiterando la aprobación, la Entidad deberá responder por escrito la aprobación, los plazos de revisión no serán considerados dentro del plazo contractual, el Consultor debe levantar las observaciones dadas por la Municipalidad Distrital de Huayopata, hasta su conformidad.

Ing. Luis Antonio Molina Perdomo
CIP: 135188
INGENIERO CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Celix Gabriel Gonzalez Jalife
SU LICENCIADO N°: 204429
DIPLOMADO EN INGENIERIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

Tercer Pago	40% del monto total del contrato	A la aprobación del "Informe Final de Peritaje Técnico y Financiero" de la Obra, por parte de la Oficina de Supervisión y Liquidación de obras La aprobación del Informe Final será en un máximo de 15 días calendarios por parte de la Municipalidad Distrital de Huayopata, debe contar con respuesta escrita del mismo, el Consultor deberá cursar carta a la entidad reiterando la aprobación informe pericial, en caso la entidad se venciera el plazo de revisión de 05 dc, la Entidad deberá responder por escrito la aprobación del informe técnico financiero final, los plazos de revisión no serán considerados dentro del plazo contractual, el Consultor debe levantar las observaciones dadas por la Municipalidad Distrital de Huayopata, hasta su conformidad.
-------------	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Los entregables se realizarán mediante informes y serán presentados en la forma que se indica a continuación:

- Entregable N° 01 (Informe de Estado Situacional Documentos y Plan de Trabajo de Informe Técnico y Financiero): 02 Original y 02 copia.
- Entregable N° 02 (ESTUDIO TOPOGRAFICO Y CONTROLES DE CALIDAD): 02 Original y 02 copia y el correspondiente archivo magnético (02 CD firmado y no regrabable) o USB
- Entregable N° 03 (INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO): 03 Original y 03 copia y el correspondiente archivo magnético (03 CD firmado y no regrabable) o USB.

7.12.- FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

7.13.- PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará al CONSULTOR una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato Vigente de acuerdo al Art. 161 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes y servicios $F = 0.25$
 - Para obras $F = 0.15$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

7.14.- OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará una penalidad diaria en caso de retraso injustificado de la prestación objeto de los presentes términos de referencia

Así como, se aplicará las siguientes otras penalidades:

Ing. Luis Antonio Molina Velazco
CIVIL-125190
FISCALERO CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Greif Gabriel Granillo Jalila
CIP: 204429
SUJETO DE REGISTRO
FISCALERO CIVIL

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION - CUSCO"

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Penalidad
1	El consultor cambia al personal propuesto sin contar con autorización previa de La Entidad.	2.00% del monto contractual por cada Profesional / Ocurrencia.
2	Por otorgar información técnica sin sustento demostrable o falsificada durante la elaboración del Informe Pericial.	3.00% del monto contractual por cada Profesional / Ocurrencia.

Asimismo, en base a lo establecido en el Art. 163 del reglamento de la Ley de Contrataciones, los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a las mencionadas en el art. N° 161, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionables al objeto de la contratación:

TABLA DE PENALIDADES Y MULTAS

N°	Infracción	Unidad	UIT	Procedimiento
1	No cumple con los equipos establecidos en los Términos de Referencia.	Por día y ocurrencia	5 %	Según informe de la SGOPC
2	El CONSULTOR del servicio no asiste a las reuniones convocadas por La Entidad y confirmadas por el CONSULTOR.	Por día, persona y ocurrencia	5 %	Según informe de la SGOPC.
3	No cumplir con remitir los entregables dentro del plazo establecido	Por día y ocurrencia	5 %	Según informe de la SGOPC.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Por día y ocurrencia	100 %	Según informe de la SGOPC.
5	A la no presentación de los entregables.	Por día y ocurrencia	5%	Según informe de la SGOPC.

EL CONSULTOR del servicio, debe saber que el incumplimiento de los términos y condiciones enmarcadas en los ENTREGABLES y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR genera responsabilidad administrativa, civil o penal.

Procedimiento para la aplicación de las penalidades:

1. La multa será aplicada por el responsable del área usuaria de la Sub Gerencia de Infraestructura, quien informará la penalidad en la conformidad al realizar el trámite de pago la misma que será descontada de la facturación.
2. La presente Tabla de Penalidades consta de tres (03) faltas, en las que la Sub Gerencia de Infraestructura antes de aplicar la primera penalidad, procederá por única vez a notificar a **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio, sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, solo en aquellas que no impliquen delito.
3. Para la aplicación de penalidades, el responsable del área usuaria de la Sub Gerencia de Infraestructura, informará a **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio la falta cometida, a través de una Carta, según lo establecido en la Tabla de Penalidades y Multas (indicando la infracción), dicha Carta deberá ser firmado por **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** en señal de aceptación y conformidad, de no ser ubicado en su domicilio legal, dicha comunicación podrá ser remitida a su dirección electrónica.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

4. Luego de este procedimiento, se procederá a efectuar la aplicación de la multa correspondiente.
5. Las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la multa obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes de detectar la deficiencia. De no subsanarlo **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA**, La UE. continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanadas.
6. **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio deberá tener pleno conocimiento de la Tabla de Penalidades y Multas establecida en los presentes Términos de Referencia.
7. **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio debe saber que el incumplimiento de los términos y condiciones enmarcadas en los ENTREGABLES y OBLIGACIONES genera responsabilidad administrativa, civil o penal.

7.15.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 146° de su Reglamento.

El postor deberá ofrecer una garantía mínima de cuatro (4) años a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien, por el uso en las condiciones normales.

La recepción conforme de la prestación por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONSULTOR es de cinco (05) años contados a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR (*)

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, inherentes al servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse y cumplir diligentemente con lo establecido en la normatividad técnica y legal vigente, aplicable al objeto de la Pericia.
- Garantizar la participación del personal técnico mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios y equipos que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- Cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la ejecución del servicio.
- Asumir la responsabilidad total por la calidad y garantía de los servicios que preste.
- Mantener coordinación permanente con La Entidad sobre el avance y/o resultados de los trabajos y avances que ejecute.


Ing. Luis Antonio Molina Parales
CIP: 125198
INGENIERO CIVIL


Ing. Gaitan Granillo Jilira
CIP: 20445
INGENIERO CIVIL

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO - FINANCIERO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO, DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO"

7.16.- RESOLUCION DE CONTRATO

De acuerdo al artículo 164.1 La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.


Ing. Luis Antonio Melian Verales
Cte. 12118
INGENIERO CIVIL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Genix Gabriel Grañilla Jalire
Cte. 12118
SUB GERENTE DE INFRASTRUCTURA Y
DE ARROLOUROS

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE IMPACTO TECNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUAYO CAPITAL DEL DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN - CUSCO".

7.17.- CUADRO DE PRUEBAS DE CAMPO

**Cuadro N° 01: Valorización Pericial de Presupuesto Contractual
(Sistema de contratación a suma alzada)**

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

 Ing. Genir Gabriel Grajilla Jalire
CIP: 204629
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURAY
TEL: 054 290 1019200

Ing. Luis Antonio Molina Vered
CIP: 126198
INGENIERO CIVIL

Firma y sello de Jefe de Equipo

Firma y sello de Especialista en calidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYBATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

 Ing. Gabriel Grajalla Jalire
CIP: 204429
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
SERVICIOS



Ing. Luis Antonio Molina Veredín
C.R. 128198
INGENIERO CIVIL

Firma y sello de Jefe de Equipo

[illegible]

Firma y sello de Especialista en calidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYDAPATA
LA CONVENCION - CUSCO

 Ing. Genib Gabriel Grenille Jalire
CIP: 204423
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURAY
DESARROLLO URBANO



Ing. Luis Antonio Molina Vera
CIP: 128198
INGENIERO CIVIL

Firma y sello de Jefe de Equipo

Firma y sello de Especialista en calidad

Cuadro N° 04: Valorización pericial de presupuesto adicional N° ... de obra ejecutada
Por administración directa

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACOPATA
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Genix Gabriel Granja Jalire
CIP: 204423
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
URBANO

Ing. Luis Antonio Molina Veredín
CIP: 128198
INGENIERO CIVIL

Firma y sello de Jefe de Equipo

Firma y sello de Especialista en calidad

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO CAPITAL DEL DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCION – CUSCO”.

Cuadro N° 05: Resumen de valorización pericial de todas las intervenciones

Etapas de Intervención de Ejecución de la obra	Modalidad de ejecución (Adm. Indirecta / Adm. Directa)	Monto de Presupuesto vigente	Valorización acumulada cancelada por Unidad Ejecutora	Valorización pericial	Monto no reconocido por el perito
Etapas de Intervención N° 01	Administración				
Etapas de Intervención N° 02	Administración				
Etapas de Intervención N° 03	Administración				
Etapas de intervención N° ...	Administración				
Etapas de Intervención N°	Administración				
TOTAL S/					

Firma y Sello de Jefe de Equipo

Firma y sello de Especialista en calidad


Ing. Luis Augusto Molina Veredas
CIP: 128168
INGENIERO CIVIL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Gen. Gabriel Gualilla Jalila
CIP: 254429
INGENIERO CIVIL
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO CAPITAL DEL DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN – CUSCO”.


Cuadro N° 06: Resumen de financiamiento y gastos efectuados


FINANCIAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Financiamiento por parte del MVCS		Financiamiento por parte de Unidad Ejecutora		Total Monto S/
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	
Decreto Supremo N°		Recursos ordinarios		
Decreto Supremo N°		Recursos directamente recaudados		
Decreto Supremo N°		Recursos por operaciones oficiales de crédito		
		Donaciones y transferencias		
		Recursos determinados		
Sub-total 1 (ST1)		Sub-total 2 (ST2)		T1= ST1 + ST2

Firma y Sello de Jefe de Equipo

Firma y sello de Especialista en calidad


Ing. Luis Antonio Molina Venegas
CIP: 128198
INGENIERO CIVIL


Ing. Oscar Jairo
CIP: 204423
SUB GERENTE DE INVESTIGACION Y
DESARROLLO TECNICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO CAPITAL DEL DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN – CUSCO”.

Cuadro N° 09 GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO

RESUMEN DE GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO

Gastos realizados con recursos del MVCS		Gastos realizados con recursos de la Unidad Ejecutora		Total
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	Monto S/
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO				
Elaboración de expediente técnico		Elaboración de expediente técnico		
Supervisión de elaboración de expediente técnico		Supervisión de elaboración de expediente técnico		
Sub-total 3 (ST3)		Sub-total 4 (ST4)		T2= ST3 + ST4

EJECUCIÓN DE OBRA				
EJECUCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 01 (Administración Indirecta)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 5 (ST5)		Sub-total 6 (ST6)		T3= ST5 + ST6

EJECUCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 02 (Administración Directa)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 7 (ST7)		Sub-total 8 (ST8)		T4= ST7 + ST8

EJECUCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° ... (Administración)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 9 (ST9)		Sub-total 10 (ST10)		T5= ST9 + ST10
TOTAL EJECUCIÓN DE OBRA				T6= T3+T4+T5

Gastos realizados con recursos del MVCS		Gastos realizados con recursos de la Unidad Ejecutora		Total
Documento que aprueba	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	Monto S/
SUPERVISIÓN / INSPECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA				
SUPERVISIÓN - INSPECCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 01				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 11 (ST11)		Sub-total 12 (ST12)		T7= ST11 + ST12
SUPERVISIÓN - INSPECCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 02				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 13 (ST13)		Sub-total 14 (ST14)		T8= ST13 + ST14
SUPERVISIÓN - INSPECCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 03				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 15 (ST15)		Sub-total 16 (ST16)		T9= ST15 + ST16
TOTAL SUPERVISIÓN / INSPECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA				T10= T7+T8+T9

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Gerente: Gabriel Gudiño Lallave
CIP: 204439
REPRESENTANTE LEGAL

Firma y Sello de Jefe de Equipo

Firma y sello de Especialista en calidad

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO CAPITAL DEL DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN – CUSCO”.

PERITAJE				
SERVICIO DE PERITAJE TÉCNICO FINANCIERO				
Pago de entregables		Pago de entregables		
Prestaciones adicionales		Prestaciones adicionales		
Sub-total 17 (ST17)		Sub-total 18 (ST18)		T11= ST17 + ST18
TOTAL PERITAJE				T11

OTROS				
OTROS GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO				
Sub-total 19 (ST19)		Sub-total 20 (ST20)		T12= ST19 + ST20
TOTAL OTROS				T12

TOTAL GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO (T13= T2 + T6 + T10 + T11 + T12)				T13
----------------------------------------------------------------------	--	--	--	-----

Firma y Sello de Jefe de Equipo

Firma y sello de Especialista en calidad


Ing. Luis Antonio Molina Veredas
CIP: 126198
INGENIERO CIVIL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Gen. Gabriel Canilla Jalire
SUB GERENTE DE INGENIERIA DE OBRAS Y
OBRAS DE INGENIERIA DE OBRAS Y

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO CAPITAL DEL DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN – CUSCO”.

FORMATO PARA ENSAYOS



CERTIFICADO DE PRUEBA HIDRAULICA PARA RED DE AGUA POTABLE

OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO CAPITAL DEL DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN – CUSCO"

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA

CONTRATISTA :

RESIDENTE :

SUPERVISION :

SUPERVISOR :

CIRCUITO:

Tipo de Tubería : PVC UF CL-10

Ubicación :

Fecha :

C R O Q U I S

1. NUMERO Y DETALLE DE ACCESORIOS

ACCESORIO	DIAMETRO	CANTIDAD	MATERIAL	OTROS

2. RED DE DISTRIBUCION Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE

RED SECUNDARIA		CONEXIÓN DOMICILIARIA	
1.- Longitud probada (m)	0.00	Con. Domic. Lama :	
2.- Diametro tipo de tubería	0	Con. Domic. Corta :	
3.- Numero de juntas	4.00	Numero de juntas :	
4.- Presión de prueba		Presión de prueba :	
5.- Filtración permitida	0.00	5.- Filtración permitida :	
Fp=ND?(P)110x25		Fp=ND?(P)110x25 :	
6.- filtración habida (Fh)	0	6.- filtración habida (Fh)	

Fh= 0 < Fp= 0.00
NO

OBSERVACIONES:

RESULTADOS SATISFACTORIOS

FILTRACION HABIDA MENOR QUE FILTRACION PERMITIDA

CONSULTOR O PERITO


ENTIDAD

Ing. Luis Antonio Molina Vera
CIP: 12518
INGENIERO CIVIL

Ing. Gabriel Gracia Jalire
CIP: 20443
SUSCRITO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO CAPITAL DEL DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN – CUSCO”.



**FORMATO PARA CONTROL Y REGISTRO DE PRUEBA PARA
VERIFICACIÓN DE PRESION HIDROSTATICA**

OBRA _____

ENTIDAD _____

UBICACIÓN _____

FECHA DE PRUEBA _____

HORA DE INICIO _____

HORA FINAL _____

PRESIÓN DE TRABAJO (Pt) _____

PRESIÓN NOMINAL DE FABRICACIÓN DE TUBERIAS Y ACCESORIOS (Pn) _____

PRESION TOMADA DE PRUEBA (Pp) _____

1. ESPECIFICACIONES DE LA LINEA DE PRUEBA

1.1. Material de la tubería _____

1.2. Diametro Interior de la tubería: _____

1.3. Longitud del Tramo o circuito: _____

DEBUJO DEL PLANO O CIRCUITO

1.4. Descripción del tramo de prueba _____

1.5. Presión en puntos notables:

Descripción	Abscisa	Cota (m.s.n.m)	Presión (PSI)
Punto de Registro			
Punto mas bajo			
Punto mas alto			

1.6. Accesorios Instalados


Tipo	Cantidad	Abscisa
Tapones		
Válvulas		
Tee		
Crucetas		
Codos 90°		
Codos 45°		
Grifos contra incendio		
Unión Dresser		
Otros		

2. LECTURAS DE VERIFICACION DE PRESIÓN EN EL SITO DE MEDICIÓN

Presión estática no será mayor de 50 m en cualquier punto de la red. En condiciones de demanda máxima horaria, la presión dinámica no será menor de 10 m. En caso de abastecimiento de agua por pileta, SEGÚN NORMA OS.050 numeral 4.8

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
 LA CONVENCIÓN - CUSCO
 Ing. Celix Gabriel Gracilla Jilite
 SUB GERENTE ADMINISTRATIVO
 CIP: 204428
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 128168

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO CAPITAL DEL DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN – CUSCO”.



CERTIFICADO DE PRUEBA HIDRAULICA - TUBERIA DE ALCANTARILLADO - ZANJA TAPADA

OBRA : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO CAPITAL DEL DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN – CUSCO"

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL HUAYOPATA

CONTRATISTA :

RESIDENTE :

SUPERVISION :

SUPERVISOR :

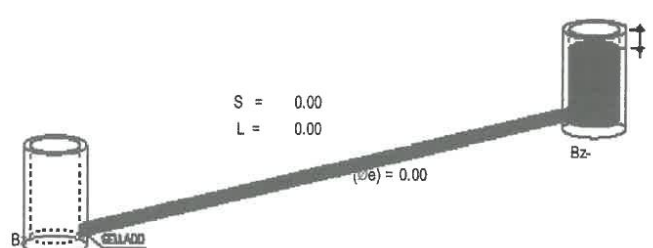
Tramo :

Tipo de Tubería :

Ubicación :

Fecha :

CROQUIS



S = 0.00
L = 0.00
(Se) = 0.00

		CALLE	0.00		
Longitud Probada :	(L)	0.00	(metros)		
Diámetro Interno de Tubería :	(Øi)	0.00	(mm)		
Tiempo de Prueba :	(T)	60.00	(minutos)		
Diámetro de Buzón :	(D)	120.00	(cm)		
Altura de Descenso en Buzón:	(h)	0.00	(cm)		
Volumen Filtrado:	(V)	$\frac{\pi \times D^2 \times h}{4 \times 1000}$	Lts.	=	0.00 Lts.
Filtración Permisible en Prueba:	(Fp)	$\frac{0.0047 \times D \times L}{24}$	Lts/hora	=	0.00 Lts/hora
Filtración habida en Prueba:	(Fh)	$\frac{V}{(T/60)}$	Lts/hora	=	0.00 Lts/hora
Conclusiones:		Fh = 0.00 Fp = 0.00			
Resultado:		PRUEBA OBSERVADA			
Observaciones:		FILTRACION HABIDA MAYOR QUE FILTRACION PERMITIDA			

CONSULTOR O PERITO

ENTIDAD

Ing. Luis Alberto Molina Pareda
CP-125181
Ingeniero Civil
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Fig. Gerente General
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
SERVICIOS

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO CAPITAL DEL DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN – CUSCO".

CERTIFICADO DE PRUEBA HIDRAULICA - CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO

OBRA : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y PLANTA DE TRATAMIENTO, EN EL CENTRO POBLADO DE HUYRO CAPITAL DEL DISTRITO DE HUAYOPATA - LA CONVENCIÓN – CUSCO"

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA

CONTRATISTA :

RESIDENTE :

SUPERVISION :

SUPERVISOR :

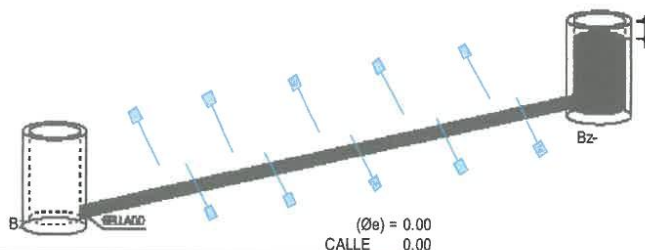
Tramo :

Tipo de Tubería :

Ubicación :

Fecha :

CROQUIS



Longitud Probada :	(L)	0.00	(metros)		
Cortes de conexiones :					
Largas:	5	Longitud:	0.00	(metros)	
Cortas:	5	Longitud:	0.00	(metros)	
Diámetro Interno de Tubería :	(Øi)	0.00	(mm)		
Tiempo de Prueba :	(T)	60.00	(minutos)		
Longitud de caja :	(l)	70.00	(cm)		
Ancho de caja :	(a)	40.00	(cm)		
Altura de Descenso en caja:	(h)	0.00	(cm)		
Volumen Filtrado:	(V)	$l \times a \times h$	Lts.	=	0.00 Lts.
		1.000			
Filtración Permisible en Prueba:	(Fp)	$\frac{0.0047 \times l \times a \times h}{24}$	Lts/hora	=	0.00 Lts/hora
Filtración habida en Prueba:	(Fh)	$\frac{V}{(T/60)}$	Lts/hora	=	0.00 Lts/hora
Conclusiones:		Fh = 0.00		Fp = 0.00	
Resultado:		PRUEBA OBSERVADA			
Observaciones:		FILTRACION HABIDA MAYOR QUE FILTRACION PERMITIDA			

CONSULTOR O PERITO

ENTIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYOPATA
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Genix Gertrud Grullia Jalire
CIP: 204425
FIRMADO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
	Requisitos:			
	1. Jefe de equipo			
	Experiencia			
	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
	Perito y/o gerente y/o sub gerente de infraestructura y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisión y/o inspector y/o residente de obra y/o administrador de contratos y/o consultor de obra.	Obras en General	48 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
	2. Especialista en Calidad			
	Experiencia			
	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
	Perito y/o supervisor y/o residente y/o jefe de Supervisión, responsable, coordinador, o la combinación de estos en: diseño y/o evaluación y/o verificación hidráulica y/o construcción y/o instalación y/o reconstrucción y/o ampliación y/o implementación y/o mejoramiento.	Obras de saneamiento (Véase nota 2)	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

3. Especialista Contable

Experiencia

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Contador en liquidaciones financieras en obras de inversión pública.	Liquidador Financiero en Obras en general.	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

4. Especialista Legal

Experiencia

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Cargo en área de Asesoría Legal, Administración, Gerencia, o Contrataciones en instituciones públicas.	Emisión de Informes Legales, Opiniones Legales, etc.	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no

	<i>coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jefe de equipo (Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil), colegiado y habilitado. 2. Especialista en Calidad Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado. 3. Especialista Contable Contador Público, colegiado y habilitado. 4. Especialista Legal Abogado, colegiado y habilitado. <p><u>Acreditación:</u> El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 camioneta 4x4 • 01 estaciones totales • 01 nivel de ingeniero • 01 GPS Diferencial • 02 computadoras de escritorio • 02 laptop • 01 oficina de enlace • 01 equipo de Tirabuzones y Varillas Flexibles para Desatoro y Limpieza Alcantarillado

	<p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 445,336.00 (cuatrocientos cuarenta y cinco mil trescientos treinta y seis con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Se consideran servicios de consultoría similares a: elaboración de expedientes técnicos, supervisión, peritajes y/o consultorías de obras públicas o privadas, con la siguiente denominación: Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación::

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 668,000.00 (seiscientos sesenta y ocho mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 668,000.00¹⁵: 80 puntos</p> <p>M >= 556,670.00 y < 668,000.00: 50 puntos</p> <p>M > 445,336.00¹⁶ y < 556,670.00: 30 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p>Desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁵ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁶ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodología y forma de trabajo: Se deberá describir los métodos, procedimientos y formas de trabajo que serán aplicados en las diferentes etapas de la consultoría. 2. Metodología de Gestión de Riesgos: Se deberá describir los métodos para la identificación de dificultades y propuestas de solución durante la ejecución contractual. 3. Cronograma de Actividades: Se deberá presentar un cronograma de actividades de Consultoría, indicando las tareas proyectadas y metas a cumplir concordante con el objetivo y plazo establecido. 4. Gestión de Recursos Humanos: Se deberá presentar el organigrama del personal asignado al servicio, describiendo las funciones y el cronograma de asignación de recursos en base a las actividades a desarrollar durante la ejecución del servicio y según los alcances de los términos de referencia. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>(Sustenta los 4 puntos de lo requerido en la evaluación.</p> <p>20 puntos</p> <p>Desarrolla la metodología que sustente la oferta (Sustenta los 2 puntos de lo requerido en la evaluación.</p> <p>10 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 Puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC-3

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC-3

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC-3

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC-3

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC-3

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC-3

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁶] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁶ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO Nº 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC-3

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC-3

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC-3

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC-3

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	Nº DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	Nº DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo Nº 5**.*

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC-3

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC-3

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC-3

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

AS-HOMOLOGACION-SM-3-2023-MDH/LC-3

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.