

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

## 1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/01/2024		
1.2 ÁREA USUARIA	Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura		
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LA COMUNIDAD NATIVA DE PUERTO ELVIRA DEL DISTRITO DE TORRES CAUSANA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO" CON CUI N°2508349		
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	6		
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2508349	
	Documento que declaró la viabilidad		

## 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 022-2024-GDUel-MDTC	Fecha de recepción	15/01/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES
	Fecha de la tercera versión	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES
	Fecha de la cuarta versión	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES
	Fecha de la quinta versión	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				-	
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x	
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	x	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					

## 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION
Consiguar una síntesis de las observaciones							
Consiguar una síntesis de las observaciones							
Consiguar una síntesis de las observaciones							

CPC. Keen Patrick Melendez Celis  
 JEFE GERENTE LOGISTICA Y PATRIMONIO

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
<b>DEL PROVEEDOR</b>						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
<b>DE LA ENTIDAD</b>						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
SE ANEXA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>						
MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	Doscientos Setenta y Un Mil Cuatrosientos con 00/100 Soles incluido IGV(271,400.00)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
SE ANEXA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/01/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TORRES CAUSANA  
 CPC. **Patricio Melendez Celis**  
 SUB GERENTE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORRES PANGUANA  ..... <b>CPC. Keen Patrick Melendez Celis</b> SUB GERENTE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.