

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD






SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-CS-MSS-1


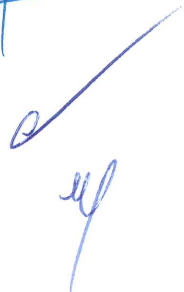
**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE
UNIDADES VEHICULARES PARA LA SUBGERENCIA DE
LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD
DE SANTIAGO DE SURCO**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

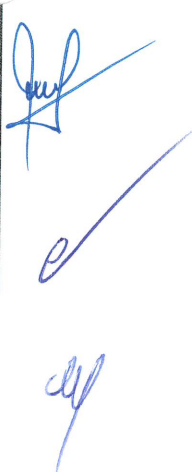
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD SANTIAGO DE SURCO
RUC N° : 20131367423
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI NRO. 275 (PLAZA DE ARMAS SURCO) LIMA
– LIMA – SANTIAGO DE SURCO
Teléfono: : 411-5560
Correo electrónico: : seleccion.sglp@munisurco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES PARA LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA, PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO.**

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	U/MEDIDA	TIPO DE	CANT.	DIAS A	CANT.
			VEHICULOS	VEHICULOS	LABORAR	TOTAL DIAS
1	SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES PARA LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO	DIA	CAMION	5	Lunes a Sabado	951
			BARANDA	1	Domingo	144
		DIA	CUATRIMOTO	10	Lunes a Sabado	951

(La unidad vehicular requerido para el día domingo podra ser cubierta por una de las unidades vehiculares que laborara De lunes a Sabado).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 con N° 08-2025-GAF/CP 03-2025-CS-MSS de fecha 13.02.2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO, Sitio en Jirón Bolognesi N°275 (Plaza de Armas de Surco) Lima – Lima – Santiago de Surco, en el horario de 8:30 am a 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Municipalidad de Santiago de Surco
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de alquiler de unidades vehiculares para la subgerencia de limpieza parques y jardines de la municipalidad de Santiago de Surco

2. FINALIDAD PUBLICA

Realizar el transporte y traslado de equipos, enseres y materiales inorgánicos, que permita garantizar en forma oportuna la programación diaria para mantener la limpieza salubridad del distrito de Santiago de Surco, en beneficio de la población.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad de Santiago de Surco cuenta con personal operativo en el área de Limpieza Publica que realizan labores diarias de barrido de vías, calles y avenidas, así como personal encargado de recojo de residuos sólidos inorgánicos nueve (09) sectores del distrito de Santiago de Surco, siendo de necesidad realizar el transporte en unidades vehiculares, los diversos equipos, enseres y materiales inorgánicos hacia puntos de acopio establecido, en concordancia a la normativa vigente.

La Subgerencia de Limpieza Parques y Jardines, contaba con unidades vehiculares camiones baranda, camión furgón y trimotos de carga que el pasado 2023 fueron dados de baja y a la fecha no se cuenta con reposición, contando con una flota vehicular mínima, que no se abastece para cubrir las necesidades actuales del área de Limpieza Pública, siendo necesario contar con vehículos, para cumplir con las metas y objetivos de la Subgerencia de Limpieza Parques y Jardines

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contratar a una empresa que brinde el servicio de alquiler de unidades vehiculares para el recojo y traslado de equipos, enseres y materiales inorgánicos en condiciones adecuadas de seguridad de acuerdo a las normas vigentes.

5. ALCANCE Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	U/MEDIDA	TIPO DE	CANT.	DIAS A	CANT.
			VEHICULOS	VEHICULOS	LABORAR	TOTAL DIAS
1	SERVICIO DE ALQUILER DE UNIDADES VEHICULARES PARA LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO	DIA	CAMION	5	Lunes a Sabado	951
			BARANDA	1	Domingo	144
		DIA	CUATRIMOTO	10	Lunes a Sabado	951

(La unidad vehicular requerido para el día domingo podra ser cubierta por una de las unidades vehiculares que laborara De lunes a Sabado).

5.2 ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- La prestación del servicio comprende en brindar servicio de alquiler de unidades vehiculares (camiones baranda y cuatrимotos de carga) para recojo, transporte y traslado



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Municipalidad de Santiago de Surco, aplicando lo dispuesto en el Art 25 de D.S. 070-2013-PCAI y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps.munisurco.gob.pe/validar/VerificaDocs.aspx> ingresando la siguiente clave de verificación: A8M4V

Jirón Bolognesi N° 275, Plaza de Armas de Santiago de Surco. T.411-5500 www.munisurco.gob.pe



Municipalidad de Santiago de Surco
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- El servicio incluye todos los gastos operativos de las unidades vehiculares para cumplir a cabalidad la ejecución del servicio, gastos tales como: mantenimientos, reparaciones, lubricantes, filtros, repuestos, seguros, permisos, autorizaciones, equipamiento y otros para el normal funcionamiento de cada unidad vehicular, (No incluye combustible).
- En caso de papeletas por infracción al tránsito cometida por el conductor o por desperfecto mecánico no comunicado a la empresa, será evaluado por un representante de la empresa contratista y un representante del área usuaria, realizarán las evaluaciones de las causas que ocasionaron o determinaron dicha situación, con la finalidad de determinar las responsabilidades y asumir el (los) pago (s) que correspondan; el resultado de la evaluación antes mencionada será expresado en un acta de acuerdo. Asimismo, todas las unidades vehiculares ofertadas deberán contar con póliza de seguro de responsabilidad civil contra terceros y contra todo riesgo vigente durante la ejecución del servicio, para que, en caso de accidente o choque, los costos de trámites ante la Policía Nacional serán asumidos por la Entidad y los costos del deducible del seguro será asumido por el contratista. (Observación N° 10 CORPORACION EL SEÑORIAL SA)

6. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR:

6.1 Requisitos del Proveedor

Los requisitos mínimos que debe cumplir el postor son los siguientes:

De Los Consorciados:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento se establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
 - El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (40) % y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorciado que acredite mayor experiencia, es de sesenta por ciento (60) %.
- El proveedor deberá acreditar experiencia en el rubro en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

6.2 De los Vehículos

6.2.1 Cinco (05) Camiones baranda, con capacidad de 5.00 a 6.00 toneladas, condición operativos, vehículo no menor al año modelo 2022.

Especificaciones técnicas mínimas de las Unidades vehiculares:

- Tracción 4x2
- Motor EURO IV
- Baranda metálica tipo telera
- Asientos tapizados, buen acabado
- Accesorios operativos y completos (faros o luces exterior e interior, lunas, micas, espejos, llantas, ventanas, puertas, radio o equipo de sonido, etc.)
- Equipo de alta voz exterior 50w
- Capacidad de carga útil de 5.00 a 6.00 toneladas
- Condición Operativo

6.2.2 Diez (10) cuatrimoto de carga, con capacidad de 330 cc a 350 cc, condición operativos, vehículo no menor al año de fabricación 2024 o año modelo 2025.

Especificaciones técnicas mínimas de las Unidades vehiculares:

- Cuatrimoto de carga
- Cilindrada 330 cc a 350 cc mínimo
- Tracción 4x4
- Combustible gasolina o gas o petróleo
- Carga útil 1000 kilos mínimo



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Municipalidad de Santiago de Surco, aplicando lo dispuesto en el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 028-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps.munisurco.gob.pe/validar/dgde/VerificaDocs.aspx> ingresando la siguiente clave de verificación: A18M-V

Jirón Bolognesi N° 275, Plaza de Armas de Santiago de Surco, T.411-5500 www.munisurco.gob.pe



Municipalidad de Santiago de Surco
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- 01 botiquín de primeros auxilios implementado
- 02 viniles (el diseño será proporcionado por el área usuaria para perfeccionamiento del contrato).

El servicio de lavado o mantenimiento o reparación de las unidades vehiculares a cargo del contratista, podrán realizarse los días domingos.

Todos los camiones baranda deberán contar con sistema de seguimiento vehicular GPS, (transferencia de datos de procesamiento y visualización de los datos en tiempo real) encendido durante toda la ejecución del servicio. Para el inicio efectivo del servicio, el contratista proporcionará a la SGLPJ las claves de accesos del sistema GPS para el control y supervisión de las unidades y mantenerse operativos durante toda la ejecución del servicio.

El contratista deberá contar con unidad (es) de reemplazo, en caso de inoperatividad, falla mecánica, mantenimiento, reparación u otra situación que impida continuar prestando servicio la(s) unidad(es) propuesta(s); las unidades de reemplazo para ejecutar el servicio deben encontrarse autorizada por el área usuaria y cumplir las mismas características técnicas o mejoras de la(s) unidad(es) propuesta(s) a reemplazar

El postor presentará en su oferta los precios unitarios detallando los costos diarios por cada unidad vehicular.

7. LUGAR Y PRESTACION DEL SERVICIO

7.1 Lugar de prestación

El servicio será ejecutado en los nueve (09) sectores del distrito de Santiago de Surco, provincia de Lima, departamento Lima

7.2 Plazo de prestación

El plazo de prestación del presente servicio será de mil noventa y cinco (1,095) días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato y suscripción de acta de inicio de prestación del servicio.



Para la suscripción del acta de inicio de servicio la Subgerencia de Limpieza Parques y Jardines cita en forma documentada al representante legal de la empresa otorgando un plazo de dos (02) treinta (30) días calendarios para la suscripción del acta respectiva. (Observación N° 2 SATELLITE SAC, Observación N° 4 ANCRO S.R.L.)

8. ENTREGABLE

El contratista presentará mensualmente, dentro de siete (07) primeros días hábiles del mes siguiente, un (01) informe de actividades de la prestación realizada, adjuntando resumen mensual de las programaciones diarias de unidad vehicular – sector y/o ruta de recorrido, debidamente firmadas por el representante legal.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Limpieza Parques y Jardines. La Entidad tiene un plazo máximo de siete (07) días a partir de haber recepcionado el informe del contratista para emitir la conformidad del servicio.

De existir observaciones, la Entidad debe comunicárselas al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Municipalidad de Santiago de Surco, aplicando lo dispuesto en el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2010-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps.munisurco.gob.pe/validar/gds/verificaDocs.aspx> ingresando la siguiente clave de verificación: A16Mrv

Jirón Bolognesi N° 275, Plaza de Armas de Santiago de Surco. T.411-5500 www.munisurco.gob.pe



Municipalidad de Santiago de Surco
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

2	Por no presentar reemplazar vinil autoadhesivo o banner tipo gigantografía, de acuerdo al requerimiento establecido en los términos de referencias.	3% de la UIT	Según informe del área usuaria
3	Por cambio de unidad vehicular sin autorización del área usuaria.	10% de la UIT	Según informe del área usuaria
4	Por no contar sistema de seguimiento vehicular GPS (transferencia de datos de procesamiento y visualización de los datos en tiempo real) o encontrarse inoperativo.	3% de la UIT	Según informe del área usuaria
5	Por no contar o se encuentre vencido el Seguro de Accidentes de Tránsito (SOAT) y/o póliza de Seguro contra todo riesgo y/o póliza de seguro de responsabilidad civil contra terceros y/o póliza contra todo riesgo y/o Certificado de Inspección Técnica Vehicular de ser el caso.	10% de la UIT	Según informe del área usuaria
Incumplimiento: (La penalidad será unidad vehicular y por día)			
6	No cumplir con entrega de la(s) unidad(es) vehicular(es) propuesta (s), el día siguiente del suscrito el acta de inicio de servicio y recepción de la programación de ruta de recorrido de las unidades vehiculares	10 % de UIT por ocurrencia	Según informe del área Usuaria

(*) UIT (Unidad impositiva tributaria) vigente según año fiscal.

Procedimiento de Aplicación de Sanciones

- Las deficiencias o incumplimientos del Contratista están definidos en la tabla de otras penalidades por deficiencias observadas en los servicios.
- Para la aplicación de las sanciones durante el servicio se utilizarán las PAPELETAS DE PENALIDAD, las que serán llenadas por el supervisor o personal encargado de la unidad vehicular perteneciente a la Subgerencia de Limpieza, Parques y Jardines en el momento en el cual se constate la deficiencia o incumplimiento; estas papeletas deberán ser firmadas por el supervisor por parte de la Entidad.
- La PAPELETA DE PENALIDAD sea notificada al contratista vía correo electrónico, este tendrá un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para realizar su descargo desde el día siguiente de su recepción, el descargo será remitido a la Subgerencia de Limpieza Parques y Jardines a través de la mesa de partes de la Entidad. Vencido el plazo para el descargo por parte del contratista, se dará por aceptada la papeleta de penalidad.
- El contratista está en la obligación de subsanar la deficiencia o incumplimiento en forma inmediata, sin que ello exceptúe la aplicación de la PAPELETA DE PENALIDAD indicada en la Tabla de Penalidades, según corresponda.
- La Subgerencia de Limpieza Parques y Jardines deberá pronunciarse respecto al descargo remitido por el contratista dentro de un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, realizará la evaluación validando el argumento expuesto o tramitará a la Subgerencia de Logística y Patrimonio la papeleta de penalidad. De ser el caso cumplido el plazo y no habiendo pronunciamiento y/o respuesta por parte del área usuaria, se entiende por levantada la PAPELETA DE PENALIDAD, no correspondiendo la aplicación de la penalidad.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Municipalidad de Santiago de Surco, aplicando lo dispuesto en el Art.26 de D.S. 079-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://app.munisurco.gob.pe/validar/gda/VerificaDocs.aspx> ingresando la siguiente clave de verificación: AUBMv

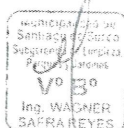
Jirón Bolognesi N° 275, Plaza de Armas de Santiago de Surco. T.411-5500 www.munisurco.gob.pe



Municipalidad de Santiago de Surco
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u> Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones que refleje la autorización o renovación vigente. Contar con constancia y/o resolución de autorización de inscripción en el Registro Nacional de Transporte de Mercancías emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones o renovación vigente para prestar el servicio de transporte de carga y/o mercancías, de acuerdo con el ámbito que se prestara el servicio. (Observación N° 6 ANCRO S.R.L.)</p> <p>Certificado de Habilitación vehicular o Tarjetas Única de Circulación (No aplica para vehículos ofertados en condición nuevos).</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de constancia vigente. Copia simple de constancia y/o resolución de autorización de inscripción para prestación del servicio de transporte de carga y/o mercancías, emitido por Ministerio de Transporte y Comunicaciones, de acuerdo con el ámbito que se prestara el servicio. (Observación N° 6 ANCRO S.R.L.)</p> <p>Copia simple de certificados de habilitación vehicular o tarjetas única de circulación. (No aplica para vehículos ofertados en condición nuevos).</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cinco (05) Camiones baranda tipo telera, con capacidad de 5.00 a 6.00 toneladas, condición operativos, vehículo no menor al año modelo 2022. - Diez (10) cuatrimoto de carga, con cilindrada de 330 cc a 350 cc, condición operativos, vehículo no menor al año de fabricación 2024 o año modelo 2025. <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 4,881, 735.00 (Cuatro Millones Ochocientos Ochenta y Un Mil Setecientos Treinta y Cinco con 00/100 Soles), S/ 2,440, 000.00 (Dos Millones Cuatrocientos Cuarenta Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. (Observación N° 1 PORTILLA CARBAJAL MARIBEL, Observación N° 9 CORPORACION EL SEÑORIAL SA, Observación N° 12 CONFORT TRAVEL SAC)</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de alquiler de vehículos furgón en general; servicio de alquiler de chasis cabinados y de plataforma, servicio de alquiler de ómnibus; servicio de alquiler de camión volquete y servicio de alquiler de camión remolque, alquiler de minibuses o coaster, alquiler de camión grúa, alquiler de maquinaria pesada y alquiler de camionetas.</p>



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Municipalidad de Santiago de Surco, aplicando lo dispuesto en el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 028-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps.munisurco.gob.pe/validar/gde/VerificaDoca.aspx> ingresando la siguiente clave de verificación: A6BMV

Jirón Bolognesi N° 275, Plaza de Armas de Santiago de Surco. T.411-5500 www.munisurco.gob.pe



Municipalidad de Santiago de Surco
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Anexo "1"



Gerencia de Servicios a la Ciudad
Subgerencia de Limpieza, Parques y Jardines

PROGRAMACION DIARIA DE UNIDAD VEHICULAR
SECTOR Y/O RUTA DE RECORRIDO

FECHA	PLACAN°	SERVICIO (hora)	
		INICIO	TERMINO
CONDUCTOR			

(Solo consignar inicio y termino)

CONTRATO: _____

SECTOR / RUTA DE RECORRIDO:

CHECKLIST SOBRE LOS TERMINOS DE REFERENCIAS

UNIDAD VEHICULAR	
TARJETA DE PROPIEDAD TIV	
REVISION TECNICA	
POLIZA SEGURO / SOAT	
CONDICION MECANICA	
CONDICION LIMPIEZA	

consignar un check (✓) para indicar que esta comprobado y correcto
consignar un aspa (X) para indicar que no cuenta o esta vencido o incorrecto.

OBSERVACIONES: _____

FIRMA SUPERVISOR
NOMBRE: _____
DNI: _____

FIRMA CONDUCTOR
NOMBRE: _____
DNI: _____



Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Municipalidad de Santiago de Surco, aplicando lo dispuesto en el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://apps.munisurco.gob.pe/validar/gd/VerificaDocs.aspx> ingresando la siguiente clave de verificación: A3RMV

Jirón Bolognesi N° 275, Plaza de Armas de Santiago de Surco. T.411-5500 www.munisurco.gob.pe



SERVICIO DIARIO DE RECORRIDO ESTIMADO DE UNIDAD VEHICULAR

[illegible]

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Municipalidad de Santiago de Surco, aplicando lo dispuesto en el Art.25 de D.S. 076-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://app.munisurco.gob.pe/validar/VerificaDocs.aspx> ingresando la siguiente clave de verificación : A18M4/

Jirón Bolognesi N° 275, Plaza de Armas de Santiago de Surco. T.411-5500 www.munisurco.gob.pe

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

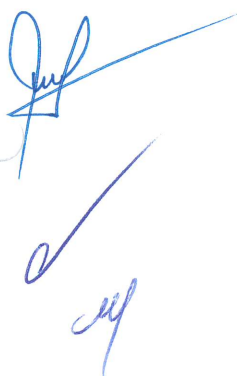
Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

ANEXOS

Handwritten signature and checkmark in blue ink.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-CS-MSS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibídem.

¹³ Ibídem.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-CS-MSS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 4


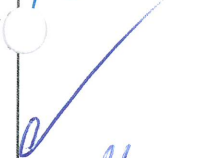

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-CS-MSS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

.....
Consortiado 1




Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-CS-MSS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 03-2025-CS-MSS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.