

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "CREACION DE POLIDEPORTIVO EN EL BARRIO SAN JOSE - DE VILLA SEPAHUA DEL DISTRITO DE SEPAHUA - PROVINCIA DE ATALAYA - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CON CUI N°2537193.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	9						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2537193					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07 - A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0293-2023-GIDU-MDS		Fecha de recepción	18/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							




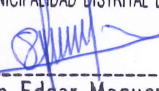
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SEPAHUA

CPC. Juan Edgar Maquera Copa
SU GERENTE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Consignar una síntesis de las observaciones </div>									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div>									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
DE LA ENTIDAD									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
01) GASTOS DE SUPERVISION FIJOS									
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD		COSTO UNITARIO	PARCIAL			
			DESCR	UND					
1.00 PAGOS A OSCE									
	Constancia de libre disponibilidad de contratación		1.00	1.00	500.00	500.00			
	Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado		1.00	1.00	500.00	500.00			
2.00 PERSONAL PROFESIONAL									
	Ingeniero Jefe de Supervisión	mes	1.00	2.50	7,500.00	18,750.00			
	Especialista de Seguridad en Obra y Medio Ambiente (SOM)	mes	1.00	2.00	5,000.00	10,000.00			
	Asistente Técnico y Topógrafo	mes	1.00	2.00	3,000.00	6,000.00			
	Secretaría	mes	1.00	2.00	2,500.00	5,000.00			
3.00 APOYO LOGISTICO									
	Alquiler de oficina	mes	1.00	2.00	1,200.00	2,400.00			
	Pasajes Aereos	mes	1.00	2.00	3,500.00	7,000.00			
	Alumbrado con motor	mes	1.00	2.00	640.00	1,280.00			
	Movilidad y Viáticos local	mes	1.00	2.00	2,000.00	4,000.00			
	Utiles de Escritorio	Und	1.00	2.00	1,200.00	2,400.00			
	Copia y Ploteo de Planos	Und	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00			
4.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD									
	Gastos de envío y ensayo de resistencia de concreto	Und	1.00	2.00	500.00	1,000.00			
	Tecnico de Mecanica de Suelos (inc. Laboratorio)	Und	1.00	2.00	2,000.00	4,000.00			
	Gastos en diseño de mezclas	Und	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00			
	Prueba de Rotura o Resist. A la Compresion Axial	Und	1.00	20.00	50.00	1,000.00			
4.00 SEGUROS Y RIESGOS									
	Gastos de Prevención COVID-19 (Compra de Pruebas Rápidas (50 und) / Termometro Digital / Oxímetro / Mascarillas / Alcohol / Otros que se necesario,	Und	1.00	1.00	1,000.00	1,002.07			
	Contra accidentes individuales, contra riesgos de obra	mes	2.00	3.00	500.00	3,000.00			
COSTO DIRECTO						S/. 69,832.07			
UTILIDAD (10%CD)						6,983.21			
SUBTOTAL						76,815.28			
IGV (18%)						13,826.75			
COSTO TOTAL						S/. 90,642.03			
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA									
MONEDA		Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:		Señalar otra moneda	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SEPAHUA

CPC. Juan Edgar Maquera Copa
SU GERENTE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	DE OBRA	MONTO	S/ 90,642.03 (NOVENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 03/100 SOLES)INCLUIDO IGV.		
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/04/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SEPARUA  CPC. Juan Edgar Maquera Copa SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					