


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	INFORME N°255-2024-SGOP/MDP/RCAC						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Consultoría de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESTADIO MUNICIPAL, DISTRITO DE PAIJAN-PROVINCIA DE ASCOPE-DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD," CON CUI 2615753						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	13						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2615753					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°255-2024-SGOP/MDP/RCAC		Fecha de recepción	15/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIJAN
Eco Juan Martín Bautista Caceda
 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAJAN

Co. Juan Martín Bautista Caceda
 DEL OCEA HUANUCO

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESAGREGADO DE COSTOS POR ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA						
ITEM	DESCRIPCION	UN D	TIEM PO (MES)	CANTID AD	V. UNITARIO (\$/.)	V. PARCIAL (\$/.)
1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO ADMINISTRATIVO					\$/ 58,400.00
1.01	Jefe de Proyecto y de la Consultoría	mes	1.5	1	\$/ 8,000.00	\$/ 12,000.00
1.02	Especialista en Estructuras	mes	1.5	1	\$/ 6,800.00	\$/ 10,200.00
1.03	Especialista en Arquitectura	mes	1.5	1	\$/ 6,000.00	\$/ 9,000.00
1.04	Especialista Eléctrico	mes	1	1	\$/ 6,000.00	\$/ 6,000.00
1.05	Especialista Sanitario	mes	1	1	\$/ 6,000.00	\$/ 6,000.00
1.06	Técnico en Topografía	mes	1	1	\$/ 4,000.00	\$/ 4,000.00
1.07	Técnico auxiliar en topografía	mes	1	1	\$/ 2,200.00	\$/ 2,200.00
1.08	Técnico Dibujante CAD	mes	1.5	1	\$/ 2,500.00	\$/ 3,750.00
1.09	Asistente de costos y presupuestos	mes	1.5	1	\$/ 1,750.00	\$/ 2,625.00
1.1	Asistente de Metrados	mes	1.5	1	\$/ 1,750.00	\$/ 2,625.00
NOT A	La Remuneración del Personal profesional y técnico administrativo, incluye los impuestos y beneficios de ley					
2	ALQUILER DE OFICINA, EQUIPOS Y OTROS					\$/ 1,600.00
2.01	Equipos de Computo	mes	1	1	\$/ 1,000.00	\$/ 1,000.00
2.02	Equipos Topográficos	mes	1	1	\$/ 600.00	\$/ 600.00
3	UTILES DE OFICINA Y OTROS					\$/ 4,000.00
3.01	Materiales de Oficina	mes	1.5	1	\$/ 1,200.00	\$/ 1,800.00
3.02	Impresión y copias A4	glb	1	1	\$/ 1,200.00	\$/ 1,200.00
3.03	Impresión y copias de Planos	glb	1	1	\$/ 1,000.00	\$/ 1,000.00
4	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION					\$/ 4,500.00
4.01	Movilidad de Personal Técnico (Camioneta 4x4)	mes	1.5	1	\$/ 2,000.00	\$/ 3,000.00
4.02	Combustible y Lubricantes	mes	1.5	1	\$/ 1,000.00	\$/ 1,500.00
5	ESTUDIOS BASICOS					\$/ 16,750.00
5.01	Estudio de Mecánica de Suelo	und	-	5	\$/ 850.00	\$/ 4,250.00
5.02	Certificado de Factibilidad de Energía Eléctrica.	und	-	1	\$/ 4,000.00	\$/ 4,000.00
5.03	Certificación Ambiental o Ficha Técnica Ambiental	und	-	1	\$/ 3,500.00	\$/ 3,500.00
5.04	Estudio de Riesgos	und	-	1	\$/ 3,500.00	\$/ 3,500.00
5.05	Plan de Seguridad de Obra	und	-	1	\$/ 1,500.00	\$/ 1,500.00
COSTO DIRECTO						\$/ 85,250.00
GASTOS GENERALES (5%)						\$/ 4,262.50
UTILIDAD (5%)						\$/ 4,262.50
SUB TOTAL						\$/ 93,775.00
IGV (18%)						\$/ 16,879.50
VALOR REFERENCIAL						\$/ 110,654.50

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE COSTOS POR ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA						
ITEM	DESCRIPCION	UND	TIEM P O (MES)	CANTIDA D	V. UNITARIO (\$/.)	V. PARCIAL (\$/.)
1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO ADMINISTRATIVO					\$/ 58,400.00
1.01	Jefe de Proyecto y de la Consultoría	mes	1.5	1	\$/ 8,000.00	\$/ 12,000.00
1.02	Especialista en Estructuras	mes	1.5	1	\$/ 6,800.00	\$/ 10,200.00
1.03	Especialista en Arquitectura	mes	1.5	1	\$/ 6,000.00	\$/ 9,000.00
1.04	Especialista Eléctrico	mes	1	1	\$/ 6,000.00	\$/ 6,000.00
1.05	Especialista Sanitario	mes	1	1	\$/ 6,000.00	\$/ 6,000.00
1.06	Técnico en Topografía	mes	1	1	\$/ 4,000.00	\$/ 4,000.00
1.07	Técnico auxiliar en topografía	mes	1	1	\$/ 2,200.00	\$/ 2,200.00
1.08	Técnico Dibujante CAD	mes	1.5	1	\$/ 2,500.00	\$/ 3,750.00
1.09	Asistente de costos y presupuestos	mes	1.5	1	\$/ 1,750.00	\$/ 2,625.00
1.1	Asistente de Metrados	mes	1.5	1	\$/ 1,750.00	\$/ 2,625.00
NOTA	La Remuneración del Personal profesional y técnico administrativo, incluye los impuestos y beneficios de ley					
2	ALQUILER DE OFICINA, EQUIPOS Y OTROS					\$/ 1,600.00
2.01	Equipos de Computo	mes	1	1	\$/ 1,000.00	\$/ 1,000.00
2.02	Equipos Topográficos	mes	1	1	\$/ 600.00	\$/ 600.00
3	UTILES DE OFICINA Y OTROS					\$/ 4,000.00
3.01	Materiales de Oficina	mes	1.5	1	\$/ 1,200.00	\$/ 1,800.00
3.02	Impresión y copias A4	glb	1	1	\$/ 1,200.00	\$/ 1,200.00
3.03	Impresión y copias de Planos	glb	1	1	\$/ 1,000.00	\$/ 1,000.00
4	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION					\$/ 4,500.00
4.01	Movilidad de Personal Técnico (Camioneta 4x4)	mes	1.5	1	\$/ 2,000.00	\$/ 3,000.00
4.02	Combustible y Lubricantes	mes	1.5	1	\$/ 1,000.00	\$/ 1,500.00
5	ESTUDIOS BASICOS					\$/ 16,750.00
5.01	Estudio de Mecánica de Suelo	und	-	5	\$/ 850.00	\$/ 4,250.00
5.02	Certificado de Factibilidad de Energía Eléctrica.	und	-	1	\$/ 4,000.00	\$/ 4,000.00
5.03	Certificación Ambiental o Ficha Técnica Ambiental	und	-	1	\$/ 3,500.00	\$/ 3,500.00
5.04	Estudio de Riesgos	und	-	1	\$/ 3,500.00	\$/ 3,500.00
5.05	Plan de Seguridad de Obra	und	-	1	\$/ 1,500.00	\$/ 1,500.00
COSTO DIRECTO						\$/ 85,250.00
GASTOS GENERALES (5%)						\$/ 4,262.50
UTILIDAD (5%)						\$/ 4,262.50
SUB TOTAL						\$/ 93,775.00
IGV (18%)						\$/ 16,879.50
VALOR REFERENCIAL						\$/ 110,654.50



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIJAN

Eco. Juan Martín Bautista Caceda

JEFE DEL IMPULSOR

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
-------	-------------------------------------	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	DE OBRA	MONTO	110654.5		
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAILÓN  Ego. Juan Martín Bautista Caceres JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					