

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

|   |  |  |  |   |  |  |                    |                                      |            |  |  |  |  |                                      |  |
|---|--|--|--|---|--|--|--------------------|--------------------------------------|------------|--|--|--|--|--------------------------------------|--|
| 1. DATOS GENERALES  |  |  |  |   |  |  |                    |                                      |            |  |  |  |  |                                      |  |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |  | 0/03/2024  |  |   |  |  |                    |                                      |            |  |  |  |  |                                      |  |
| 1.2 ÁREA USUARIA  |  | GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO  |  |   |  |  |                    |                                      |            |  |  |  |  |                                      |  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |  | Servicio de Consultoría, Para La Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO DE LA MZ. A LOTE 1 EN EL BARRIO 10 ALTO TRUJILLO, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD." |  |   |  |  |                    |                                      |            |  |  |  |  |                                      |  |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |  |  |   |  |  |                    |                                      |            |  |  |  |  |                                      |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  |  | 27   |  |   |  |  |                    |                                      |            |  |  |  |  |                                      |  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |  | Código   |  |   |  | 2535570  |                    |                                      |            |  |  |  |  |                                      |  |
|   |  | Documento que declaró la viabilidad  |  |   |  |  |                    |                                      |            |  |  |  |  |                                      |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |  |  |  |   |  |  |                    |                                      |            |  |  |  |  |                                      |  |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   |  | Documento de requerimiento   |  | INFORME N° 0601-2024-MDEP-GODU/ERPB             |  |  | Fecha de recepción |                                      | 11/04/2024 |  |  |  |  |                                      |  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |  | Fecha de la segunda versión  |  |   |  | De oficio  |                    |                                      |            | Con motivo de observaciones                              |  |  |  |                                      |  |
|   |  | Fecha de la tercera versión  |  |   |  | De oficio  |                    |                                      |            | Con motivo de observaciones                              |  |  |  |                                      |  |
|   |  | Fecha de la cuarta versión   |  |   |  | De oficio  |                    |                                      |            | Con motivo de observaciones                              |  |  |  |                                      |  |
|   |  | Fecha de la quinta versión   |  |   |  | De oficio  |                    |                                      |            | Con motivo de observaciones                              |  |  |  |                                      |  |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |  | SI   |  |   |  |  | NO                 |                                      | X          |  |  |  |  |                                      |  |
|   |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |   |  |  |                    |                                      |            |  |  |  |  |                                      |  |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |  | SI   |  |   |  |  | NO                 |                                      | X          |  |  |  |  |                                      |  |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |  | SI   |  |   |  |  | NO                 |                                      | X          |  |  |  |  |                                      |  |
|   |  | Documento de aprobación de la estandarización  |  |   |  |  |                    | Fecha de aprobación                  |            |  |  |  |  |                                      |  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |  | SI   |  |   |  |  | NO                 |                                      | X          |  |  |  |  |                                      |  |
|   |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |   |  |  |                    | Fecha de inicio de vigencia          |            |  |  |  |  |                                      |  |
| 2.7 REQUERIMIENTO   |  | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |   |  |  |                    |                                      |            |  |  |  |  |                                      |  |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |   |  |  |                    |                                      |            |  |  |  |  |                                      |  |
| N° Item   |  | Cantidad total de observaciones  |  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC |  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento |                    | Fecha de remisión de la comunicación |            | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores |  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento |  | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   |  |  |  |   |  |  |                    |                                      |            |  |  |  |  |                                      |  |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item      Ajustes realizados al requerimiento



**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item      Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| 1. VERA VASQUEZ VALDEMAR CESAR. | S/. 60,333.32 |
| 2. BRICEÑO BAZAN JOSE AUGUSTO   | S/. 59,700.00 |
| 3. RUIZ RUIZ LUIS EDUARDO.      | S/. 60,500.37 |

**DE LA ENTIDAD**



Nº Item      Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SE ANEXA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD

|  |        |   |   |         |       |                     |
|--|--------|---|---|---------|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles  | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | MONTO  | S/ 59,770.00 (Cincuenta y Nueve Mil; Setecientos Setenta con 00/100 Soles). |   |         |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |            |   |            |
|--|---|------------|---|------------|
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |   |            |   |            |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 19/04/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 20/04/2024 |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI         | X   | NO         |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |   |            |   |            |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI         | NO  | X          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |   |            |   |            |
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI         | NO  | X          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>                     |   |            |   |            |
| <b>4.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI         | NO  | X          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |   |            |   |            |
| <b>5.</b>  | <br><b>MUNICIPALIDAD DISTRITO DE EL PORVENIR</b><br><br><b>Lic. Luis A. Chavez Castillo</b><br><small>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</small> |            |   |            |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |            |   |            |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



**CARTA N° 006 – 2024/ABB**



**SRES** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PORVENIR.  
**ATENCIÓN** : OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
**ASUNTO** : ALCANZO PROPUESTA ECONÓMICA  
**REFERENCIA** : COTIZACIÓN PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO DE LA MZ A LOTE 1 EN EL BARRIO 10 ALTO TRUJILLO, DISTRITO DE EL PORVENIR – PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

**FECHA** : Trujillo, 25 de Abril del 2024.

De mi consideración:

Mediante el presente, me dirijo a usted con la finalidad de saludarlo y al mismo tiempo alcanzarle mi Propuesta Económica, y conformidad a los Términos de Referencia, como se solicitó en la invitación, para la cotización del SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO RECREATIVO DE LA MZ A LOTE 1 EN EL BARRIO 10 ALTO TRUJILLO, DISTRITO DE EL PORVENIR – PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

**PROPUESTA ECONÓMICA:**

**COTIZACIÓN TOTAL:**

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| <b>COSTO DEL SERVICIO</b> | <b>S/ 59,700.00</b> |
|---------------------------|---------------------|

**S/. 59,700.00 Soles. (Cincuenta y Nueve Mil Setecientos con 00/100 Soles).** Este monto comprende el costo del servicio, impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación material del presente contrato.

Plazo de Ejecución de 90 días calendarios

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente.

.....  
José Augusto Briceño Bazán  
ING. CIVIL  
R. CIP. N° 197097





## GASTOS VARIABLES

### 1. Personal Necesario en Obra

| a) Obra                       | Cantidad | Tiempo | Costo       | Participación | Parcial      | Total               |
|-------------------------------|----------|--------|-------------|---------------|--------------|---------------------|
| Supervisor de Obra            | 1.00     | 3.00   | S/ 8,000.00 | 100%          | S/ 24,000.00 | S/ 42,000.00        |
| Especialista en seguridad     | 1.00     | 3.00   | S/ 6,000.00 | 100%          | S/ 18,000.00 |                     |
| <b>Total Personal en Obra</b> |          |        |             |               |              | <b>S/ 42,000.00</b> |

### 2. Implementos de Seguridad

| a) EEP's para prevención de COVID-19 | Tiempo | Costo     | Cantidad | Parcial   | Total            |
|--------------------------------------|--------|-----------|----------|-----------|------------------|
| Alcohol en Gel 1 lt.                 | 3.00   | S/ 15.00  | 1.00     | S/ 45.00  | S/ 45.00         |
| Jabón Líquido                        | 3.00   | S/ 12.50  | 2.00     | S/ 75.00  | S/ 75.00         |
| Casco + Protector Facial             |        | S/ 49.00  | 3.00     | S/ 147.00 | S/ 147.00        |
| Chaleco Reflectivo                   |        | S/ 40.00  | 3.00     | S/ 120.00 | S/ 120.00        |
| Zapatos de Seguridad                 |        | S/ 120.00 | 3.00     | S/ 360.00 | S/ 360.00        |
| <b>Total Materiales de Limpieza</b>  |        |           |          |           | <b>S/ 747.00</b> |

### 3. Materiales, Servicios y Equipos de oficina

| a) Materiales, Servicios y Equipos de oficina           | Tiempo | Costo    | Cantidad | Parcial   | Total            |
|---|--------|----------|----------|-----------|------------------|
| Copias en General                                       | 3.00   | S/ 75.00 | 1.00     | S/ 225.00 | S/ 225.00        |
| <b>Total Materiales, Servicios y Equipos de oficina</b> |        |          |          |           | <b>S/ 225.00</b> |

### 4. Seguros SCTR

| a) Seguros contra todo riesgo SCTR | Tiempo | Costo     | Cantidad | Parcial   | Total            |
|------------------------------------|--------|-----------|----------|-----------|------------------|
| SCTR                               | 3.00   | S/ 200.00 | 1.00     | S/ 600.00 | S/ 600.00        |
| <b>Total Seguros SCTR</b>          |        |           |          |           | <b>S/ 600.00</b> |

**TOTAL DE GASTOS VARIABLES** **S/ 43,572.00**

## GASTOS FIJOS

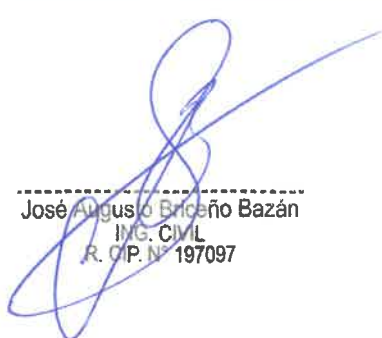
### Ensayos de Control de Calidad

| b) Ensayo                                 | Costo    | Cantidad | Parcial   | Total            |
|---|----------|----------|-----------|------------------|
| rotura de probetas                        | S/ 30.00 | 30.00    | S/ 900.00 | S/ 900.00        |
| <b>Total Gastos de Rotura de probetas</b> |          |          |           | <b>S/ 900.00</b> |

### Gastos Legales y Notariales

| d) Gastos Legales y Notariales           | Costo     | Participación | Parcial   | Total            |
|--|-----------|---------------|-----------|------------------|
| Gastos Legales y Notariales              | S/ 250.00 | 100%          | S/ 250.00 | S/ 250.00        |
| <b>Total Gastos Legales y Notariales</b> |           |               |           | <b>S/ 250.00</b> |

**TOTAL DE GASTOS FIJOS** **S/ 1,150.00**

  
 -----  
 José Augusto Briceño Bazán  
 ING. CIVIL  
 R. CIP. N° 197097




**MONTO TOTAL SUPERVISION DE OBRA**

| RESÚMEN DE ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA |                                   |      |          |                 |                  |
|--|-----------------------------------|------|----------|-----------------|------------------|
| ITEM   | DESCRIPCIÓN                       | UND. | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | VALOR TOTAL S/.  |
| I  | <b>Gastos Variables</b>           |      |          |                 |                  |
|  | Gastos Variables                  | GLB  | 1.00     | S/. 43,572.00   | 43,572.00        |
| II   | <b>Gastos Fijas</b>               |      |          |                 |                  |
|  | Gastos Fijas                      | GLB  | 1.00     | S/. 1,150.00    | 1,150.00         |
| III  | <b>Gastos de Liquidacion</b>      |      |          |                 |                  |
|  | Gastos de Servicio de Liquidacion | GLB  | 1.00     | S/. 3,462.02    | 3,462.02         |
| <b>COSTO DIRECTO SUPERVISIÓN</b>                     |                                   |      |          |                 | <b>48,184.02</b> |

**I COSTO TOTAL DE LA SUPERVISION DE OBRA**

| DESCRIPCION                                |            |                  |       |
|--|------------|------------------|-------|
| COSTO DIRECTO SUPERVISION                  | S/.        | 48,184.02        | 100%  |
| UTILIDAD (5%)                              | S/.        | 2,409.20         | 5.00% |
| SUB TOTAL                                  | S/.        | 50,593.22        |       |
| IMPUESTOS GENERALES A LAS VENTAS (IGV 18%) | S/.        | 9,106.78         |       |
| <b>TOTAL COSTO DE SUPERVISION</b>          | <b>S/.</b> | <b>59,700.00</b> |       |

  
 José Augusto Briceño Bazán  
 ING. CIVIL  
 R. CIP N° 197097



# Municipalidad Distrital de El Porvenir

« AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,  
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO »

El pago se realizará de manera mensual, previa presentación del informe y valorización de obra correspondiente, el mismo que deberá ser aprobado por la Sub Gerencia de Obras Públicas y Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano.

La conformidad del pago lo otorga con Informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas y la Gerencia de Obras y desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de El Porvenir.

## 18. VALOR REFERENCIAL

### GASTOS VARIABLES

#### 1. Personal Necesario en Obra

| a) Obra   | Cantidad | Tiempo | Costo | Participación | Parcial | Total |
|---|----------|--------|-------|---------------|---------|-------|
| Jefe de Supervisión de Obra                     | 1.00     | 3.00   |       | 100%          |         |       |
| Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.00     | 3.00   |       | 100%          |         |       |

#### Total Personal en Obra

#### 2. Implementos de Seguridad

| a) EEP's para salud en obra | Tiempo | Costo | Cantidad | Parcial | Total |
|-----------------------------|--------|-------|----------|---------|-------|
| Alcohol en Gel 1 lt.        | 3.00   |       | 1.00     |         |       |
| Jabón Líquido               | 3.00   |       | 2.00     |         |       |
| Casco + Protector Facial    |        |       | 3.00     |         |       |
| Zapatos de Seguridad        |        |       | 6.00     |         |       |

#### Total Materiales de Limpieza

#### 3. Materiales, Servicios y Equipos de oficina

| a) Materiales, Servicios y Equipos de oficina | Tiempo | Costo | Cantidad | Parcial | Total |
|---|--------|-------|----------|---------|-------|
| Copias en General                             | 3.00   |       | 1.00     |         |       |

#### Total Materiales, Servicios y Equipos de oficina

#### 4. Seguros SCTR

| a) Seguros contra todo riesgo SCTR | Tiempo | Costo | Cantidad | Parcial | Total |
|------------------------------------|--------|-------|----------|---------|-------|
| SCTR                               | 3.00   |       | 1.00     |         |       |

#### Total Seguros SCTR

### GASTOS FIJOS

#### Diseño de Mezcla

| a) Diseño de Mezcla | Costo | Cantidad | Parcial | Total |
|---------------------|-------|----------|---------|-------|
| Diseño de Mezcla    |       | 3.00     |         |       |

#### Total Gastos de diseño de mezclas

#### Ensayos de Control de Calidad

| b) Ensayo de Diamantina    | Costo | Cantidad | Parcial | Total |
|----------------------------|-------|----------|---------|-------|
| Extracción y Tallado de 2" |       | 10.00    |         |       |

#### Total Gastos de Rotura de probetas

#### Pruebas para Control de Calidad

| c) Pruebas para Control de Calidad | Costo | Cantidad | Parcial | Total |
|------------------------------------|-------|----------|---------|-------|
| Compresión de Testigos Diamantinos |       | 10.00    |         |       |

#### Total Gastos de Control de Calidad

#### Gastos Legales y Notariales

| d) Gastos Legales y Notariales | Costo | Participación | Parcial | Total |
|--------------------------------|-------|---------------|---------|-------|
| Gastos Legales y Notariales    |       | 100%          |         |       |

#### Total Gastos Legales y Notariales

#### Gastos de Obra y Liquidación

| e) Gastos de Obra y Liquidación | Costo | Participación | Parcial | Total |
|---------------------------------|-------|---------------|---------|-------|
| Liquidación de Obra             |       | 100%          |         |       |

#### Total Gastos de Obra y Liquidación





# Municipalidad Distrital de El Porvenir

« AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,  
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO »

| RESUMEN - SUPERVISION                      |     |
|--|-----|
| COSTO DIRECTO SUPERVISION                  | S/. |
| UTILIDAD (5%)                              | S/. |
| SUB TOTAL                                  | S/. |
| IMPUESTOS GENERALES A LAS VENTAS (IGV 18%) | S/. |
| TOTAL COSTO DE SUPERVISION                 | S/. |

## 19. VALORIZACIONES

Las valorizaciones del contrato principal y sus ampliaciones serán ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización en concordancia al Artículo 17.- Fórmulas de reajuste del Decreto Supremo N°350-2015-EF. Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada período previsto en las Bases, por el Supervisor y el Contratista.

Durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplicará por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal; a este monto se agregará, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. Las valorizaciones serán aprobadas por el Supervisor y serán remitidas a la Entidad en un periodo de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

El Expediente de Valorización contendrá los documentos señalados en el instructivo respectivo, el Supervisor es responsable por los cálculos fórmulas y aproximaciones con las que trabaje, estando obligado a presentar la información y datos en los cuadros y formatos proporcionados por la Entidad.

## 20. RECEPCION DE OBRA Y PLAZOS

El Supervisor intervendrá en el proceso de Recepción de la obra en cumplimiento con lo establecido en el Artículo 93° del Reglamento. El Acta de Recepción Final deberá contar con la Planilla de Metrados ejecutados y/o planos de replanteo y el Supervisor adjuntará los Metrados de post construcción de cada una de las partidas, los cálculos y croquis explicativos.

## 21. PENALIDADES

Si El SUPERVISOR incumple con brindar el servicio de Supervisión en las condiciones establecidas en el Contrato, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PORVENIR aplicará las penalidades conforme a lo dispuesto en el Artículo 62°, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**POR MORA:** se aplicará por cada día de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual, reservándose en este caso LA MUNICIPALIDAD la facultad de resolver el contrato por incumplimiento. La penalidad será deducida de los pagos a cuenta o de la Liquidación final. En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F * \text{Plazo en días}}$$

