

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AULAS DE MADERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA – DISTRITO DE YARINACOA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGIÓN UCAYALI





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante





No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho





correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

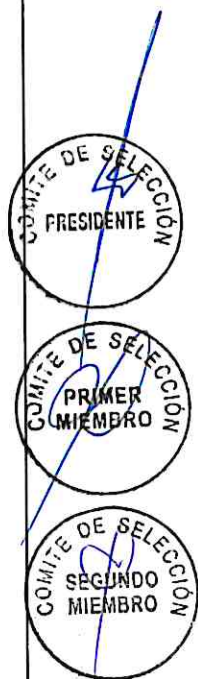
En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.





3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

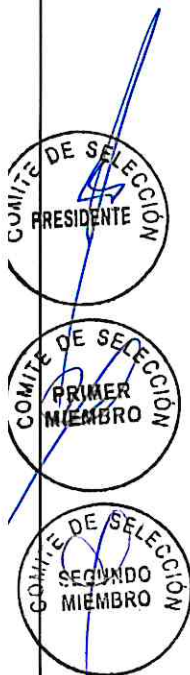
Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.





3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

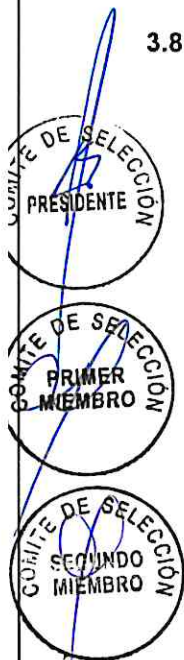
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA
RUC N° : 29393146657
Domicilio legal : CAR. SAN JOSE KM. 0.63 CAS. SAN JOSE (COSTADO
INSTITUTO BILINGUE) UCAYALI – CORONEL PORTILLO –
YARINACocha.
Teléfono: : 061 - 596438
Correo electrónico: : mesadepartes@unia.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO DE AULAS DE MADERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA – DISTRITO DE YARINACocha – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGIÓN UCAYALI.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02, N° 007-2025-UNIA-DGA, el 20 de febrero de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 – 00 RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.





1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA (30) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.50 (SIETE Y 50/100 SOLES) en CAR. SAN JOSE KM. 0.63 CAS. SAN JOSE (COSTADO INSTITUTO BILINGUE) UCAYALI – CORONEL PORTILLO – YARINACOA, recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- TUO de la Ley N° 30225, aprobado con DS N°082-2029-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria en el Decreto Legislativo 1444 y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que prueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- ⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
- ⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- ⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
- ⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.





Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en CAR. SAN JOSE KM. 0.63 CAS. SAN JOSE (COSTADO INSTITUTO BILINGUE), UCAYALI – CORONEL PORTILLO – YARINACocha, en horario de lunes a viernes de 7:00 h. a 14:45 h.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES:

PRIMER PAGO: 10% del monto contratado por la entrega del Plan de Trabajo.

SEGUNDO PAGO: 90% del monto contratado, cuando se tenga un 100% de los trabajos totales ejecutados acumulados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable del área usuaria UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.

- Un informe (03 originales y 01 copia).

Dicha documentación se debe presentar en CAR. SAN JOSE KM. 0.63 CAS. SAN JOSE (COSTADO INSTITUTO BILINGUE), UCAYALI – CORONEL PORTILLO – YARINACocha, en horario de lunes a viernes de 7:00 h. a 14:45 h.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION
DE SERVICIOS EN GENERAL**

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AULAS DE MADERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA – DISTRITO DE YARINACocha – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGIÓN UCAYALI.**

2. FINALIDAD PÚBLICA DEL SERVICIO

El presente tiene como finalidad publica mejorar y lograr un adecuado servicio dentro de las aulas correspondiente a las escuelas profesionales de inicial y primaria bilingüe de esta UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, contribuyendo a la mejora de la calidad del servicio mediante instalaciones adecuadas con condiciones de habitualidad y seguridad, beneficiando así a la población universitaria

3. ANTECEDENTES

Ante la necesidad de la impartición de mejoras en los servicios prestados de las aulas de la Universidad, y con la predeterminación de que a futuro los estudiantes, sean base para la contribución de profesionales emblemáticos en nuestra sociedad; y significar adeptos para nuevas generaciones; por tal motivo se plantea el mantenimiento de aulas de madera de las escuelas profesionales de educación inicial y primaria bilingüe. La presente por su naturaleza es de gran necesidad y de vital importancia para la comunidad Universitaria, teniendo como objetivo principal brindar una buena atención en dicho servicio para la población estudiantil.

- Con fecha 31 de enero del 2025, mediante RESOLUCION RECTORAL N°045-2025-UNIA-R, en su artículo primero resuelve aprobar el "Plan de Mantenimiento de Infraestructuras académicas, Administrativas, Parques, Jardines, Limpieza, Vehicular y Operatividad de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo – Región Ucayali".

Ante esto, la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, requiere la ejecución del presente servicio ya que se encuentra programada en la resolución indicada precedentemente y con el fin de coadyuvar al desarrollo en las actividades dentro de la casa universitaria cuyo fin es salvaguardar el bienestar de la población beneficiaria, esto es alumnado, docencia u otros administrados se procede al requerimiento de la contratación del presente servicio.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GENERAL

La presente tiene por objeto la Contratación de una persona natural o jurídica para el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AULAS DE MADERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA – DISTRITO DE YARINACocha – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGIÓN UCAYALI**, cumpliendo con las condiciones adecuadas y seguras, establecidas en las normas técnicas durante la ejecución del servicio.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ejecutar la totalidad de partidas establecidas en los presentes términos de referencia.
- Garantizar trabajos de calidad en la ejecución de las partidas.





CANTIDAD TOTAL DE AULAS	DENOMINACION	ESCUELA PROFESIONAL	
		FACULTAD DE EDUCACION INTERCULTURAL Y DE HUMANIDADES	
		EDUCACION INICIAL BILINGÜE	EDUCACION PRIMARIA BILINGÜE
17	AULA DE MADERA	9 AULAS	8 AULAS

5. NORMATIVAS ESPECIFICAS

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto Ambiental.
- Código Nacional de Electricidad.
- Reglamento del sistema Nacional de Defensa Civil
- Y otras aplicables
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Servicio comprenderá todo lo relacionado con el mantenimiento de aulas de madera de las escuelas profesionales de inicial y primaria de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, a fin de continuar con el cumplimiento de las metas del servicio en ejecución.

Asimismo, la persona natural o jurídica que brinde el servicio, deberá cumplir con las actividades descritas en el presente termino de referencia y dispositivos legales vigentes sobre la materia y al mismo tiempo encontrarse en coordinación con el área usuaria, entendiéndose que el servicio comprende aspectos relacionados a todo aquello que se requiera para el cumplimiento de las actividades programadas y su oportuna ejecución, aunado a ello resulta preciso indicar que al inicio efectivo del servicio deberá regirse a toda la documentación técnica que forma parte íntegra y garantiza la correcta ejecución del servicio.

6.1 CONSIDERACIONES:

- Llevar la buena ejecución del servicio, acorde a los planos, especificaciones técnicas u otra documentación técnica vinculada a la misma.
- Llevar la buena ejecución del servicio, con la ubicación de acuerdo a las coordinaciones efectuadas con el área técnica.
- Velar por el correcto desarrollo del servicio, evitando pérdidas de horas hombre, horas máquina y el uso adecuado de los materiales de construcción.



**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA**

Licenciada con Resolución N° 131-2018-SUNEDUCO

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

- El proveedor asumirá el costo de la totalidad de los insumos necesarios para el cumplimiento del servicio descrito en el presente Terminó de Referencia.
- Todos los materiales que emplee el contratista serán nuevos.
- El proveedor deberá mantener la limpieza permanente en el área de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte, producto de los trabajos realizados.

6.2 ACTIVIDADES:

- Las partidas a ejecutar con sus respectivos Metrados son las siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO DE LAS AULAS DE MADERA-EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA		
01.01	MODULO - AULA 26 Y 27		
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	119.77
01.01.01.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MOBILIARIOS EXISTENTES	glb	1.00
01.01.01.03	SUM. Y COLOCACION DE GRASS NATURAL	m2	16.99
01.01.01.04	SEMBRADO DE VEGETACION GERANIOS	und	2.00
01.01.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	1.82
01.01.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.01.02.01	DEMOLICION DE PISOS Y VEREDAS EXISTENTES	m2	1.24
01.01.02.02	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE (INC. CORREAS)	m2	27.89
01.01.02.03	DESMONTAJE DE PISO DE MADERA EN INTERIORES	m2	18.31
01.01.02.04	DESMONTAJE DE BARANDA DE MADERA	m	11.00
01.01.02.05	DESMONTAJE DE TAPAJUNTA DE MALLA MOSQUITERO	m2	92.23
01.01.02.06	DESMONTAJE DE CANALETA DE ALUZINC EN COBERTURA	m	35.26
01.01.02.07	LIJADO DE AULAS EXISTENTES (INTERIOR Y EXTERIOR)	m2	151.27
01.01.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	3.28
01.01.03	REHABILITACION DE ESTRUCTURA		
01.01.03.01	CIELORRASOS		
01.01.03.01.01	CIELORRASO DE PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 6MM INC. ENTRAMADO	m2	18.86
01.01.03.01.02	FRISO DE MADERA E=3/4"X3"	m	26.30
01.01.03.01.03	FRISO DE MADERA QUINILLA Y/O SIMILAR E=1"X8"	m	10.95
01.01.03.02	COBERTURAS		
01.01.03.02.01	COBERTURA DE FIBRA VEGETAL E= 3MM (INC. CORREAS)	m2	27.89
01.01.03.03	PISOS Y VEREDAS		
01.01.03.03.01	PISO DE MADERA MACHIMBRADA INC. ENTRAMADO	m2	18.31
01.01.03.03.02	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO ESTAMPADO E=10CM	m2	1.24
01.01.03.04	RAMPAS		
01.01.03.04.01	RAMPA DE MADERA DURA SEGÚN DISEÑO INC. ENTRAMADO	m2	3.50
01.01.03.05	CARPINTERIA METALICA		
01.01.03.05.01	BARANDA METALICA DE ACERO INOXIDABLE INC. INSTALACION SEGÚN DETALLE	m	11.00
01.01.03.06	JARDINERIA		
01.01.03.06.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO MEJORADO (H.70% + T.R.30%) C/EQUIPO	m3	1.66
01.01.03.06.02	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 EN SARDINELES	m3	1.66
01.01.03.06.03	ENCOFRADO CARAVISTA Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m2	16.58
01.01.03.06.04	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	134.04
01.01.03.06.05	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	16.58
01.01.03.07	PINTURA		
01.01.03.07.01	PINTURA ESMALTE EN INTERIORES 2 MANOS	m2	84.45
01.01.03.07.02	PINTURA ESMALTE EN CIELORRASO 2 MANOS	m2	174.57
01.01.03.07.03	PINTURA ESMALTE EN DADOS DE CONCRETO 2 MANOS	m2	27.65
01.01.03.07.04	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN EXTERIORES 2 MANOS	m2	66.82
01.01.03.07.05	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PISO MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	18.31
01.01.03.07.06	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PUERTAS	m2	3.50
01.01.03.07.07	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN RAMPA MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	5.04
01.01.03.08	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
01.01.03.08.01	CANALETA DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL D=8" INC. SOPORTE	m	35.26
01.01.03.09	VARIOS		
01.01.03.09.01	PIZARRA ACRILICA DE 1.20 X 4.80 M. (INC. MARCO DE ALUMINIO)	und	2.00



**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA**

Licenciada con Resolución N° 131-2016-SUNEDU/CD

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO DE LAS AULAS DE MADERA-EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA		
01.01.03.09.02	PLACA ACRILICA PARA IDENTIFICACION DE AMBIENTE (0.40 X 0.20M)	und	2.00
01.01.03.09.03	TAPAJUNTA CON MALLA MOSQUITERO REMOVIBLE (INC. MARCO)	m2	92.23
01.01.03.09.04	PERIODICO MURAL CON VIDRIO DE PROTECCION (1.20 x 2.4m)	und	2.00
01.01.03.09.05	CORTINAS PARA VENTANA INC. ACCESORIOS	m2	92.23
01.01.03.09.06	TACHO DE BASURA DE 120 L	und	1.00
01.01.03.09.07	MACETERO DECORATIVO DE CONCRETO SEGUN DISEÑO	und	3.00
01.01.03.09.08	SEÑALIZACION CON PEGATINA 20X14 CM	und	10.00
01.01.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORECENTE LED 36 W	und	12.00
01.01.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	und	2.00
01.01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	16.00
01.01.04.04	SUMINISTRACION E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA, DOS REFLECTORES 20W LED	und	2.00
01.01.04.05	TABLERO DE DISTRIBUCION (INC. LLAVES, CABLEADO Y CANALETA)	und	1.00
01.01.04.06	REPOSICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	und	2.00
01.01.04.07	MANTENIMIENTO DE RED ELECTRICA EXISTENTE	und	1.00
01.01.04.08	PRUEBAS ELECTRICAS CON CARGA	und	1.00
01.01.05	EQUIPAMIENTO		
01.01.05.01	SUM. E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO 60000 BTU (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
01.01.05.02	REPOSICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	und	1.00
01.01.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO-ABC-DE 6KG	und	1.00
01.01.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ECRAN	und	2.00
01.01.06	MOBILIARIO		
01.01.06.01	ESTANTERIA PARA ALUMNOS DE MADERA CACHIMBO M-1 INC. LAQUEADO (1.20X0.45 H=2.10M)	und	2.00
01.01.07	VARIOS		
01.01.07.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA DRENAJE	m	188.46
01.01.07.02	LIMPIEZA Y REPARACION DE VENTANAS	m2	92.23
01.02	MODULO - AULA 28		
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	125.44
01.02.01.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MOBILIARIOS EXISTENTES	glb	1.00
01.02.01.03	SUM. Y COLOCACION DE GRASS NATURAL	m2	27.50
01.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	12.64
01.02.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.02.02.01	DESMONTAJE DE CIELORASO DAÑADO EN AULAS	m2	6.25
01.02.02.02	DESMONTAJE DE TAPAJUNTA DE MALLA MOSQUITERO	m2	19.50
01.02.02.03	DESMONTAJE DE CANALETA DE ALUZINC EN COBERTURA	m	23.30
01.02.02.04	DESMONTAJE DE DE ALERO EXISTENTE	m2	12.54
01.02.02.05	LIJADO DE AULAS EXISTENTES (INTERIOR Y EXTERIOR)	m2	156.91
01.02.03	REHABILITACION DE ESTRUCTURA		
01.02.03.01	CIELORRASOS		
01.02.03.01.01	CIELORRASO DE PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 4MM INC. ENTRAMADO	m2	6.25
01.02.03.02	COBERTURAS		
01.02.03.02.01	COBERTURA DE FIBRA VEGETAL EN ALERO (INC. VIGAS Y CORREAS)	m2	12.54
01.02.03.03	JARDINERIA		
01.02.03.03.01	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 EN SARDINELES	m3	2.42
01.02.03.03.02	ENCOFRADO CARAVISTA Y DESENCOFADO EN SARDINELES	m2	24.21
01.02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	190.12
01.02.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	24.21
01.02.03.04	PINTURA		
01.02.03.04.01	PINTURA ESMALTE EN INTERIORES 2 MANOS	m2	78.46
01.02.03.04.02	PINTURA ESMALTE EN CIELORRASO 2 MANOS	m2	80.56
01.02.03.04.03	PINTURA ESMALTE EN DADOS DE CONCRETO 2 MANOS	m2	11.34
01.02.03.04.04	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN EXTERIORES 2 MANOS	m2	78.46
01.02.03.04.05	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PISO MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	80.56
01.02.03.04.06	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PUERTAS	m2	2.52
01.02.03.05	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		



**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA**

Licenciada con Resolución N° 131-2016-SUNEDU/CD

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO DE LAS AULAS DE MADERA-EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA		
01.02.03.05.01	CANAleta DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL D=8" INC. SOPORTE	m	23.30
01.02.03.05.02	BAJADA DE EVACUACION PLUVIAL DE 4"	m	7.20
01.02.03.06	VARIOS		
01.02.03.06.01	PIZARRA ACRILICA DE 1.20 X 4.80 M. (INC. MARCO DE ALUMINIO)	und	1.00
01.02.03.06.02	PLACA ACRILICA PARA IDENTIFICACION DE AMBIENTE (0.40 X 0.20M)	und	1.00
01.02.03.06.03	TAPAJUNTA CON MALLA MOSQUITERO REMOVIBLE (INC. MARCO)	m2	39.78
01.02.03.06.04	PERIODICO MURAL CON VIDRIO DE PROTECCION (1.20 x 2.4m)	und	1.00
01.02.03.06.05	CORTINAS PARA VENTANA INC. ACCESORIOS	m2	45.90
01.02.03.06.06	TACHO DE BASURA DE 120 L	und	1.00
01.02.03.06.07	MACETERO DECORATIVO DE CONCRETO SEGUN DISEÑO	und	4.00
01.02.03.06.08	CERRAMIENTO PERIMETRAL CON MALLA OLIMPICA	m2	12.59
01.02.03.06.09	SEÑALIZACION CON PEGATINA 20X14 CM	und	6.00
01.02.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORECENTE LED 36 W	und	4.00
01.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	und	2.00
01.02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	8.00
01.02.04.04	SUMINISTRACION E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA, DOS REFLECTORES 20W LED	und	2.00
01.02.04.05	TABLERO DE DISTRIBUCION (INC. LLAVES, CABLEADO Y CANAleta)	und	1.00
01.02.04.06	MANTENIMIENTO DE RED ELECTRICA EXISTENTE	und	1.00
01.02.04.07	PRUEBAS ELECTRICAS CON CARGA	und	1.00
01.02.05	EQUIPAMIENTO		
01.02.05.01	REPOSICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	und	2.00
01.02.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO-ABC-PQS DE 6KG	und	1.00
01.02.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ECRAN	und	1.00
01.02.06	MOBILIARIO		
01.02.06.01	ESTANTERIA PARA ALUMNOS DE MADERA CACHIMBO M-1 INC. LAQUEADO (1.20X0.45 H=2.10M)	und	1.00
01.03	MODULO - AULA 29 Y 30		
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	293.04
01.03.01.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MOBILIARIOS EXISTENTES	glb	1.00
01.03.01.03	SUM. Y COLOCACION DE GRASS NATURAL	m2	19.72
01.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	29.30
01.03.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.03.02.01	DESMONTAJE DE ESCALERA DE MADERA	und	2.00
01.03.02.02	DESMONTAJE DE CANAleta DE ALUZINC EN COBERTURA	m	35.00
01.03.02.03	DESMONTAJE DE PLATAFORMA DE MADERA EN RAMPA	m2	26.85
01.03.02.04	LIJADO DE AULAS EXISTENTES (INTERIOR Y EXTERIOR)	m2	257.84
01.03.03	REHABILITACION DE ESTRUCTURA		
01.03.03.01	CIELORRASOS		
01.03.03.01.01	FRISO DE MADERA E=3/4"X3"	m	20.80
01.03.03.01.02	FRISO DE MADERA QUINILLA Y/O SIMILAR E=1"X8"	m	18.55
01.03.03.02	ESCALERAS		
01.03.03.02.01	ESCALERA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR SEGUN DISEÑO INC. ENTRAMADO	m2	58.17
01.03.03.03	CARPINTERIA METALICA		
01.03.03.03.01	BARANDA METALICA DE ACERO INOXIDABLE INC. INSTALACION SEGUN DETALLE	m	26.85
01.03.03.04	JARDINERIA		
01.03.03.04.01	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 EN SARDINELES	m3	1.38
01.03.03.04.02	ENCOFRADO CARAVISTA Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m2	6.90
01.03.03.04.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	72.69
01.03.03.04.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	6.50
01.03.03.05	PINTURA		
01.03.03.05.01	PINTURA ESMALTE EN INTERIORES 2 MANOS	m2	128.92
01.03.03.05.02	PINTURA ESMALTE EN CIELORRASO 2 MANOS	m2	119.95
01.03.03.05.03	PINTURA ESMALTE EN DADOS DE CONCRETO 2 MANOS	m2	14.40
01.03.03.05.04	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN EXTERIORES 2 MANOS	m2	128.92



**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA**

Licenciada con Resolución N° 131-2018-SUNEDU/CD

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO DE LAS AULAS DE MADERA-EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA		
01.03.03.05.05	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PISO MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	122.74
01.03.03.05.06	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN RAMPAS MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	6.78
01.03.03.05.07	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN ESCALERA DE MADERA 2 MANOS	m2	4.32
01.03.03.05.08	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PUERTAS	m2	4.83
01.03.03.05.09	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PASADIZO 2 MANOS	m2	11.73
01.03.03.06	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
01.03.03.06.01	CANAleta DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL D=8" INC. SOPORTE	m	35.00
01.03.03.06.02	BAJADA DE EVACUACION PLUVIAL DE 4"	m	7.70
01.03.03.07	VARIOS		
01.03.03.07.01	PIZARRA ACRILICA DE 1.20 X 4.80 M. (INC. MARCO DE ALUMINIO)	und	2.00
01.03.03.07.02	PLACA ACRILICA PARA IDENTIFICACION DE AMBIENTE (0.40 X 0.20M)	und	2.00
01.03.03.07.03	TAPAJUNTA CON MALLA MOSQUITERO REMOVIBLE (INC. MARCO)	m2	34.02
01.03.03.07.04	PERIODICO MURAL CON VIDRIO DE PROTECCION (1.20 x 2.4m)	und	2.00
01.03.03.07.05	CORTINAS PARA VENTANA INC. ACCESORIOS	m2	45.00
01.03.03.07.06	TACHO DE BASURA DE 120 L	und	2.00
01.03.03.07.07	MACETERO DECORATIVO DE CONCRETO SEGUN DISEÑO	und	4.00
01.03.03.07.08	CERRAMIENTO PERIMETRAL CON MALLA OLIMPICA	m2	27.03
01.03.03.07.09	SEÑALIZACION CON PEGATINA 20X14 CM	und	11.00
01.03.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORESCENTE LED 36 W	und	8.00
01.03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	und	4.00
01.03.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	16.00
01.03.04.04	SUMINISTRACION E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA, DOS REFLECTORES 20W LED	und	2.00
01.03.04.05	TABLERO DE DISTRIBUCION (INC. LLAVES, CABLEADO Y CANAleta)	und	2.00
01.03.04.06	MANTENIMIENTO DE RED ELECTRICA EXISTENTE	und	2.00
01.03.04.07	PRUEBAS ELECTRICAS CON CARGA	und	2.00
01.03.05	EQUIPAMIENTO		
01.03.05.01	SUM. E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO 60000 BTU (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
01.03.05.02	REPOSICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	und	2.00
01.03.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO-ABC-PQS DE 6KG	und	2.00
01.03.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ECRAN	und	2.00
01.03.06	MOBILIARIO		
01.03.06.01	ESTANTERIA PARA ALUMNOS DE MADERA CACHIMBO M-1 INC. LAQUEADO (1.20X0.45 H=2.10M)	und	2.00
01.04	MODULO - AULA 31 Y 32		
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	293.04
01.04.01.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MOBILIARIOS EXISTENTES	glb	1.00
01.04.01.03	SUM. Y COLOCACION DE GRASS NATURAL	m2	19.72
01.04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	29.30
01.04.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.04.02.01	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE (INC. CORREAS)	m2	3.00
01.04.02.02	DESMONTAJE DE CIELORASO DAÑADO EN AULAS	m2	1.80
01.04.02.03	DESMONTAJE DE ESCALERA DE MADERA	und	2.00
01.04.02.04	DESMONTAJE DE CANAleta DE ALUZINC EN COBERTURA	m	35.00
01.04.02.05	DESMONTAJE DE PLATAFORMA DE MADERA EN RAMPAS	m2	26.85
01.04.02.06	LIJADO DE AULAS EXISTENTES (INTERIOR Y EXTERIOR)	m2	257.84
01.04.03	REHABILITACION DE ESTRUCTURA		
01.04.03.01	CIELORRASOS		
01.04.03.01.01	CIELORRASO DE MADERA MACHIMBRADA INC. ENTRAMADO	m2	3.60
01.04.03.01.02	FRISO DE MADERA E=3/4"X3"	m	20.80
01.04.03.01.03	FRISO DE MADERA QUINILLA Y/O SIMILAR E=1"X8"	m	18.55
01.04.03.02	COBERTURAS		
01.04.03.02.01	COBERTURA DE FIBRA VEGETAL E= 3MM (INC. CORREAS)	m2	3.00
01.04.03.03	ESCALERAS		
01.04.03.03.01	ESCALERA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR SEGUN DISEÑO INC. ENTRAMADO	m2	67.86



**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA**

Licenciada con Resolución N° 131-2018-SUNEDU/CD

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO DE LAS AULAS DE MADERA-EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA		
01.04.03.04	CARPINTERIA METALICA		
01.04.03.04.01	BARANDA METALICA DE ACERO INOXIDABLE INC. INSTALACION SEGÚN DETALLE	m	26.85
01.04.03.05	JARDINERIA		
01.04.03.05.01	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 EN SARDINELES	m3	1.38
01.04.03.05.02	ENCOFRADO CARAVISTA Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m2	6.90
01.04.03.05.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	72.69
01.04.03.05.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	6.50
01.04.03.06	PINTURA		
01.04.03.06.01	PINTURA ESMALTE EN INTERIORES 2 MANOS	m2	128.92
01.04.03.06.02	PINTURA ESMALTE EN CIELORRASO 2 MANOS	m2	119.95
01.04.03.06.03	PINTURA ESMALTE EN DADOS DE CONCRETO 2 MANOS	m2	14.40
01.04.03.06.04	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN EXTERIORES 2 MANOS	m2	128.92
01.04.03.06.05	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PISO MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	122.74
01.04.03.06.06	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN RAMPA MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	6.78
01.04.03.06.07	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN ESCALERA DE MADERA 2 MANOS	m2	4.32
01.04.03.06.08	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PUERTAS	m2	4.83
01.04.03.06.09	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PASADIZO 2 MANOS	m2	11.73
01.04.03.07	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
01.04.03.07.01	CANAleta DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL D=8" INC. SOPORTE	m	35.00
01.04.03.07.02	BAJADA DE EVACUACION PLUVIAL DE 4"	m	7.70
01.04.03.08	VARIOS		
01.04.03.08.01	PIZARRA ACRILICA DE 1.20 X 4.80 M. (INC. MARCO DE ALUMINIO)	und	2.00
01.04.03.08.02	PLACA ACRILICA PARA IDENTIFICACION DE AMBIENTE (0.40 X 0.20M)	und	2.00
01.04.03.08.03	TAPAJUNTA CON MALLA MOSQUITERO REMOVIBLE (INC. MARCO)	m2	34.02
01.04.03.08.04	PERIODICO MURAL CON VIDRIO DE PROTECCION (1.20 x 2.4m)	und	2.00
01.04.03.08.05	CORTINAS PARA VENTANA INC. ACCESORIOS	m2	45.00
01.04.03.08.06	TACHO DE BASURA DE 120 L	und	2.00
01.04.03.08.07	MACETERO DECORATIVO DE CONCRETO SEGUN DISEÑO	und	4.00
01.04.03.08.08	CERRAMIENTO PERIMETRAL CON MALLA OLIMPICA	m2	27.03
01.04.03.08.09	SEÑALIZACION CON PEGATINA 20X14 CM	und	11.00
01.04.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORESCENTE LED 36 W	und	8.00
01.04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	und	4.00
01.04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	16.00
01.04.04.04	SUMINISTRACION E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA, DOS REFLECTORES 20W LED	und	2.00
01.04.04.05	TABLERO DE DISTRIBUCION (INC. LLAVES, CABLEADO Y CANAleta)	und	2.00
01.04.04.06	MANTENIMIENTO DE RED ELECTRICA EXISTENTE	und	2.00
01.04.04.07	PRUEBAS ELECTRICAS CON CARGA	und	2.00
01.04.05	EQUIPAMIENTO		
01.04.05.01	SUM. E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO 60000 BTU (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
01.04.05.02	REPOSICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	und	2.00
01.04.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO-ABC-PQS DE 6KG	und	2.00
01.04.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ECRAN	und	2.00
01.04.06	MOBILIARIO		
01.04.06.01	ESTANTERIA PARA ALUMNOS DE MADERA CACHIMBO M-1 INC. LAQUEADO (1.20X0.45 H=2.10M)	und	2.00
01.05	MODULO - AULA 33 Y 34		
01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	226.32
01.05.01.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MOBILIARIOS EXISTENTES	glb	1.00
01.05.01.03	SUM. Y COLOCACION DE GRASS NATURAL	m2	45.30
01.05.01.04	SEMBRADO DE VEGETACION GERANIOS	und	16.00
01.05.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	8.15
01.05.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.05.02.01	DEMOLICION DE PISOS Y VEREDAS EXISTENTES	m2	13.38
01.05.02.02	DESMONTAJE DE PISO DE MADERA EN INTERIORES	m2	13.52



**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA**

Licenciada con Resolución N° 131-2018-SUNEDU/CD

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO DE LAS AULAS DE MADERA-EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA		
01.05.02.03	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE (INC. CORREAS)	m2	2.70
01.05.02.04	DESMONTAJE DE CIELORASO DAÑADO EN AULAS	m2	5.00
01.05.02.05	DESMONTAJE DE ESCALERA DE MADERA	m2	5.85
01.05.02.06	DESMONTAJE DE PLATAFORMA DE MADERA EN RAMPA	m2	2.40
01.05.02.07	DESMONTAJE DE BARANDA DE MADERA	m	10.30
01.05.02.08	DESMONTAJE DE TAPAJUNTA DE MALLA MOSQUITERO	m2	63.07
01.05.02.09	DESMONTAJE DE CANALETA DE ALUZINC EN COBERTURA	m	19.80
01.05.02.10	LIJADO DE AULAS EXISTENTES (INTERIOR Y EXTERIOR)	m2	878.55
01.05.02.11	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	4.86
01.05.03	REHABILITACION DE ESTRUCTURA		
01.05.03.01	CIELORRASOS		
01.05.03.01.01	CIELORRASO DE PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 6MM INC. ENTRAMADO	m2	22.80
01.05.03.01.02	FRISO DE MADERA E=3/4"X3"	m	25.50
01.05.03.01.03	FRISO DE MADERA QUINILLA Y/O SIMILAR E=1"X8"	m	7.00
01.05.03.02	COBERTURAS		
01.05.03.02.01	COBERTURA DE FIBRA VEGETAL E= 3MM (INC. CORREAS)	m2	2.70
01.05.03.03	PISOS Y VEREDAS		
01.05.03.03.01	PISO DE MADERA MACHIMBRADA INC. ENTRAMADO	m2	13.52
01.05.03.03.02	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO ESTAMPADO E=10CM	m2	16.51
01.05.03.03.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO MEJORADO (H.70% + T.R.30%) C/EQUIPO	m3	3.30
01.05.03.04	ESCALERAS		
01.05.03.04.01	ESCALERA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR SEGÚN DISEÑO INC. ENTRAMADO	m2	5.13
01.05.03.05	RAMPAS		
01.05.03.05.01	RAMPA DE MADERA DURA SEGÚN DISEÑO INC. ENTRAMADO	m2	9.00
01.05.03.06	CARPINTERIA METALICA		
01.05.03.06.01	BARANDA METALICA DE ACERO INOXIDABLE INC. INSTALACION SEGÚN DETALLE	m	16.10
01.05.03.07	PUERTAS		
01.05.03.07.01	PUERTA CONTRAPLACADA (0.70X2.10M.) DE MAD. CACHIMBO INC. MARCO DE 2"X6" Y LAQUEADO	und	1.00
01.05.03.08	JARDINERIA		
01.05.03.08.01	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 EN SARDINELES	m3	2.64
01.05.03.08.02	ENCOFRADO CARAVISTA Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m2	39.60
01.05.03.08.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	161.84
01.05.03.08.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	39.60
01.05.03.09	PINTURA		
01.05.03.09.01	PINTURA ESMALTE EN INTERIORES 2 MANOS	m2	406.53
01.05.03.09.02	PINTURA ESMALTE EN CIELORRASO 2 MANOS	m2	145.26
01.05.03.09.03	PINTURA ESMALTE EN DADOS DE CONCRETO 2 MANOS	m2	20.00
01.05.03.09.04	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN EXTERIORES 2 MANOS	m2	201.52
01.05.03.09.05	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PISO MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	125.24
01.05.03.09.06	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN ESCALERA DE MADERA 2 MANOS	m2	10.00
01.05.03.09.07	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PUERTAS	m2	6.00
01.05.03.09.08	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN RAMPA MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	5.04
01.05.03.10	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
01.05.03.10.01	CANALETA DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL D=8" INC. SOPORTE	m	19.80
01.05.03.11	VARIOS		
01.05.03.11.01	PIZARRA ACRILICA DE 1.20 X 4.80 M. (INC. MARCO DE ALUMINIO)	und	2.00
01.05.03.11.02	PLACA ACRILICA PARA IDENTIFICACION DE AMBIENTE (0.40 X 0.20M)	und	2.00
01.05.03.11.03	TAPAJUNTA CON MALLA MOSQUITERO REMOVIBLE (INC. MARCO)	m2	78.22
01.05.03.11.04	PERIODICO MURAL CON VIDRIO DE PROTECCION (1.20 x 2.4m)	und	2.00
01.05.03.11.05	CORTINAS PARA VENTANA INC. ACCESORIOS	m2	75.22
01.05.03.11.06	TACHO DE BASURA DE 120 L	und	1.00
01.05.03.11.07	MACETERO DECORATIVO DE CONCRETO SEGUN DISEÑO	und	2.00
01.05.03.11.08	CERRAMIENTO PERIMETRAL CON MALLA OLIMPICA	m2	23.82
01.05.03.11.09	SEÑALIZACION CON PEGATINA 20X14 CM	und	10.00
01.05.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		



**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA**

Licenciada con Resolución N° 131-2018-SUNEDU/CD

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO DE LAS AULAS DE MADERA-EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA		
01.05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORECENTE LED 36 W	und	12.00
01.05.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	und	2.00
01.05.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	16.00
01.05.04.04	SUMINISTRACION E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA, DOS REFLECTORES 20W LED	und	2.00
01.05.04.05	TABLERO DE DISTRIBUCION (INC. LLAVES, CABLEADO Y CANALETA)	und	1.00
01.05.04.06	REPOSICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	und	2.00
01.05.04.07	MANTENIMIENTO DE RED ELECTRICA EXISTENTE	und	1.00
01.05.04.08	PRUEBAS ELECTRICAS CON CARGA	und	1.00
01.05.05	EQUIPAMIENTO		
01.05.05.01	SUM. E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO 60000 BTU (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
01.05.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO-ABC-PQS DE 6KG	und	1.00
01.05.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ECRAN	und	2.00
01.05.06	MOBILIARIO		
01.05.06.01	ESTANTERIA PARA ALUMNOS DE MADERA CACHIMBO M-1 INC. LAQUEADO (1.20X0.45 H=2.10M)	und	2.00
01.05.07	VARIOS		
01.05.07.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA DRENAJE	m	59.61
01.05.07.02	LIMPIEZA Y REPARACION DE VENTANAS	m2	63.67
01.06	MODULO - AULA 35		
01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	240.00
01.06.01.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MOBILIARIOS EXISTENTES	glb	1.00
01.06.01.03	SUM. Y COLOCACION DE GRASS NATURAL	m2	43.29
01.06.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	24.02
01.06.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.06.02.01	DESMONTAJE DE ALEROS EXISTENTE (INC. CORREAS Y COBERTURAS)	m2	5.20
01.06.02.02	DESMONTAJE DE CIELORASO DAÑADO EN AULAS	m2	4.00
01.06.02.03	DESMONTAJE DE ESCALERA DE MADERA	m2	2.10
01.06.02.04	DESMONTAJE DE PLATAFORMA DE MADERA EN RAMPA	m2	6.82
01.06.02.05	DESMONTAJE DE TAPAJUNTA DE MALLA MOSQUITERO	m2	23.06
01.06.02.06	DESMONTAJE DE CANALETA DE ALUZINC EN COBERTURA	m	21.30
01.06.02.07	DESMONTAJE DE BARANDA DE MADERA	m	23.14
01.06.02.08	DESMONTAJE DE VIGAS Y CORREAS DE SOPORTE DE MADERA DAÑADA	m2	33.61
01.06.02.09	DESMONTAJE DE FRISO LATERALES	m2	5.50
01.06.02.10	REMOCION DE PISO DE MADERA DAÑADA	m2	33.61
01.06.02.11	LIJADO DE AULAS EXISTENTES (INTERIOR Y EXTERIOR)	m2	184.02
01.06.03	REHABILITACION DE ESTRUCTURA		
01.06.03.01	DADOS DE CONCRETO ARMADO		
01.06.03.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN DADOS	m3	0.54
01.06.03.01.02	ENCOFRADO CARAVISTA Y DESENCOFRADO EN DADOS	m2	7.14
01.06.03.01.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	175.11
01.06.03.01.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	7.14
01.06.03.02	CIELORRASOS		
01.06.03.02.01	CIELORRASO DE PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 4MM INC. ENTRAMADO	m2	4.00
01.06.03.03	COBERTURAS		
01.06.03.03.01	COBERTURA DE FIBRA VEGETAL EN ALERO (INC. VIGAS Y CORREAS)	m2	4.00
01.06.03.03.02	FRISO DE MADERA E=3/4"X3"	m	5.50
01.06.03.04	PISOS Y VEREDAS		
01.06.03.04.01	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO ESTAMPADO E=10CM	m2	5.30
01.06.03.04.02	PISO DE MADERA MACHIMBRADA INC. ENTRAMADO	m2	33.61
01.06.03.05	ESCALERAS		
01.06.03.05.01	ESCALERA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR SEGÚN DISEÑO INC. ENTRAMADO	m2	24.24
01.06.03.05.02	FRISO DE MADERA QUINILLA Y/O SIMILAR E=1"X8"	m	37.10
01.06.03.05.03	REFUERZO DE VIGAS DE MADERA EN PISO	p2	205.60
01.06.03.05.04	REFUERZO DE CORREAS DE MADERA EN PISO	p2	82.24
01.06.03.06	RAMPAS		



**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA**

Licenciada con Resolución N° 131-2018-SUNEDU/CD

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO DE LAS AULAS DE MADERA-EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA		
01.06.03.06.01	RAMPA DE MADERA DURA SEGÚN DISEÑO INC. ENTRAMADO	m2	15.36
01.06.03.07	CARPINTERIA METALICA		
01.06.03.07.01	BARANDA METALICA DE ACERO INOXIDABLE INC. INSTALACION SEGÚN DETALLE	m	19.80
01.06.03.08	JARDINERIA		
01.06.03.08.01	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 EN SARDINELES	m3	4.19
01.06.03.08.02	ENCOFRADO CARAVISTA Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m2	20.96
01.06.03.08.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	102.03
01.06.03.08.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	20.96
01.06.03.09	PINTURA		
01.06.03.09.01	PINTURA ESMALTE EN INTERIORES 2 MANOS	m2	92.01
01.06.03.09.02	PINTURA ESMALTE EN CIELORRASO 2 MANOS	m2	66.50
01.06.03.09.03	PINTURA ESMALTE EN DADOS DE CONCRETO 2 MANOS	m2	16.64
01.06.03.09.04	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN EXTERIORES 2 MANOS	m2	92.01
01.06.03.09.05	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PISO MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	67.23
01.06.03.09.06	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN RAMPA MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	15.36
01.06.03.09.07	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN ESCALERA DE MADERA 2 MANOS	m2	1.56
01.06.03.09.08	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PUERTAS	m2	4.20
01.06.03.09.09	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PASADIZO 2 MANOS	m2	8.16
01.06.03.10	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
01.06.03.10.01	CANAleta DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL D=8" INC. SOPORTE	m	21.30
01.06.03.10.02	BAJADA DE EVACUACION PLUVIAL DE 4"	m	5.60
01.06.03.11	VARIOS		
01.06.03.11.01	PIZARRA ACRILICA DE 1.20 X 4.80 M. (INC. MARCO DE ALUMINIO)	und	1.00
01.06.03.11.02	PLACA ACRILICA PARA IDENTIFICACION DE AMBIENTE (0.40 X 0.20M)	und	1.00
01.06.03.11.03	TAPAJUNTA CON MALLA MOSQUITERO REMOVIBLE (INC. MARCO)	m2	22.10
01.06.03.11.04	PERIODICO MURAL CON VIDRIO DE PROTECCION (1.20 x 2.4m)	und	1.00
01.06.03.11.05	CORTINAS PARA VENTANA INC. ACCESORIOS	m2	24.75
01.06.03.11.06	TACHO DE BASURA DE 120 L	und	1.00
01.06.03.11.07	MACETERO DECORATIVO DE CONCRETO SEGUN DISEÑO	und	8.00
01.06.03.11.08	CERRAMIENTO PERIMETRAL CON MALLA OLIMPICA	m2	22.74
01.06.03.11.09	SEÑALIZACION CON PEGATINA 20X14 CM	und	6.00
01.06.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORESCENTE LED 36 W	und	4.00
01.06.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	und	2.00
01.06.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	8.00
01.06.04.04	SUMINISTRACION E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA, DOS REFLECTORES 20W LED	und	2.00
01.06.04.05	TABLERO DE DISTRIBUCION (INC. LLAVES, CABLEADO Y CANAleta)	und	1.00
01.06.04.06	MANTENIMIENTO DE RED ELECTRICA EXISTENTE	und	1.00
01.06.04.07	PRUEBAS ELECTRICAS CON CARGA	und	1.00
01.06.05	EQUIPAMIENTO		
01.06.05.01	SUM. E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO 60000 BTU (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
01.06.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO-ABC-PQS DE 6KG	und	1.00
01.06.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ECRAN	und	1.00
01.06.06	MOBILIARIO		
01.06.06.01	ESTANTERIA PARA ALUMNOS DE MADERA CACHIMBO M-1 INC. LAQUEADO (1.20X0.45 H=2.10M)	und	1.00
01.07	MODULO - AULA 36		
01.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	396.96
01.07.01.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MOBILIARIOS EXISTENTES	glb	1.00
01.07.01.03	SUM. Y COLOCACION DE GRASS NATURAL	m2	58.56
01.07.01.04	SUM. Y COLOCACION DE PIEDRA CHANCADA	m3	0.54
01.07.01.05	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CANAL NATURAL	m2	11.90
01.07.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	39.70
01.07.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.07.02.01	DESMONTAJE DE COBERTURA Y CUMBRERA DETERIORADA	m2	11.52



**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA**

Licenciada con Resolución N° 131-2018-SUNEDU/CD

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO DE LAS AULAS DE MADERA-EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA		
01.07.02.02	DESMONTAJE DE CIELORASO DAÑADO EN AULAS	m2	8.28
01.07.02.03	REMOCION DE ESCALINATA	m2	9.89
01.07.02.04	DESMONTAJE DE TAPAJUNTA DE MALLA MOSQUITERO	m2	39.66
01.07.02.05	DESMONTAJE DE CANALETA DE ALUZINC EN COBERTURA	m	29.50
01.07.02.06	LIJADO DE AULAS EXISTENTES (INTERIOR Y EXTERIOR)	m2	168.81
01.07.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	0.99
01.07.03	REHABILITACION DE ESTRUCTURA		
01.07.03.01	CIELORRASOS		
01.07.03.01.01	CIELORRASO DE PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 4MM INC. ENTRAMADO	m2	8.28
01.07.03.01.02	CIELORRASO DE MADERA MACHIMBRADA EN ALEROS LATERALES EXTERIORES INC. ENTRAMADO	m2	12.00
01.07.03.01.03	FRISO DE MADERA E=3/4"X3"	m	24.00
01.07.03.02	PISOS Y VEREDAS		
01.07.03.02.01	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO ESTAMPADO E=10CM	m2	5.63
01.07.03.03	JARDINERIA		
01.07.03.03.01	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 EN SARDINELES	m3	0.42
01.07.03.03.02	ENCOFRADO CARAVISTA Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m2	1.60
01.07.03.03.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	10.19
01.07.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	1.30
01.07.03.04	CARPINTERIA METALICA		
01.07.03.04.01	BARANDA METALICA DE ACERO INOXIDABLE INC. INSTALACION SEGÚN DETALLE	m	25.19
01.07.03.05	PINTURA		
01.07.03.05.01	PINTURA ESMALTE EN INTERIORES 2 MANOS	m2	84.41
01.07.03.05.02	PINTURA ESMALTE EN CIELORRASO 2 MANOS	m2	58.80
01.07.03.05.03	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN EXTERIORES 2 MANOS	m2	84.41
01.07.03.05.04	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PISO MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	58.80
01.07.03.05.05	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PUERTAS	m2	2.52
01.07.03.06	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
01.07.03.06.01	CANALETA DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL D=8" INC. SOPORTE	m	29.50
01.07.03.06.02	BAJADA DE EVACUACION PLUVIAL DE 4"	m	7.70
01.07.03.07	VARIOS		
01.07.03.07.01	PIZARRA ACRILICA DE 1.20 X 4.80 M. (INC. MARCO DE ALUMINIO)	und	1.00
01.07.03.07.02	PLACA ACRILICA PARA IDENTIFICACION DE AMBIENTE (0.40 X 0.20M)	und	1.00
01.07.03.07.03	TAPAJUNTA CON MALLA MOSQUITERO REMOVIBLE (INC. MARCO)	m2	39.66
01.07.03.07.04	PERIODICO MURAL CON VIDRIO DE PROTECCION (1.20 x 2.4m)	und	1.00
01.07.03.07.05	CORTINAS PARA VENTANA INC. ACCESORIOS	m2	44.62
01.07.03.07.06	TACHO DE BASURA DE 120 L	und	1.00
01.07.03.07.07	MACETERO DECORATIVO DE CONCRETO SEGUN DISEÑO	und	3.00
01.07.03.07.08	SEÑALIZACION CON PEGATINA 20X14 CM	und	6.00
01.07.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.07.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORECENTE LED 36 W	und	4.00
01.07.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	und	2.00
01.07.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	8.00
01.07.04.04	SUMINISTRACION E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA, DOS REFLECTORES 20W LED	und	2.00
01.07.04.05	TABLERO DE DISTRIBUCION (INC. LLAVES, CABLEADO Y CANALETA)	und	1.00
01.07.04.06	MANTENIMIENTO DE RED ELECTRICA EXISTENTE	und	1.00
01.07.04.07	PRUEBAS ELECTRICAS CON CARGA	und	1.00
01.07.05	EQUIPAMIENTO		
01.07.05.01	SUM. E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO 36000 BTU (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
01.07.05.02	REPOSICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	und	1.00
01.07.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO-ABC-PQS DE 6KG	und	1.00
01.07.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ECRAN	und	1.00
01.07.06	MOBILIARIO		
01.07.06.01	ESTANTERIA PARA ALUMNOS DE MADERA CACHIMBO M-1 INC. LAQUEADO (1.20X0.45 H=2.10M)	und	1.00
01.08	MODULO - AULA 37 Y 38		
01.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		



**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA**

Licenciada con Resolución N°131-2018-SUNEDU/CD

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO DE LAS AULAS DE MADERA-EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA		
01.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	417.80
01.08.01.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MOBILIARIOS EXISTENTES	glb	1.00
01.08.01.03	SUM. Y COLOCACION DE GRASS NATURAL	m2	64.19
01.08.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	41.78
01.08.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.08.02.01	DESMONTAJE DE ALEROS EXISTENTE (INC. CORREAS Y COBERTURAS)	m2	22.36
01.08.02.02	DESMONTAJE DE CIELORASO DAÑADO EN AULAS	m2	9.00
01.08.02.03	DESMONTAJE DE PLATAFORMA DE MADERA EN RAMPA	m2	6.60
01.08.02.04	DESMONTAJE DE TAPAJUNTA DE MALLA MOSQUITERO	m2	49.31
01.08.02.05	DESMONTAJE DE CANALETA DE ALUZINC EN COBERTURA	m	30.00
01.08.02.06	DESMONTAJE DE BARANDA DE MADERA	m	19.60
01.08.02.07	DEMOLICION DE VEREDAS DE 0.10 M. C/EQUIPO LIVIANO	m2	0.77
01.08.02.08	LIJADO DE AULAS EXISTENTES (INTERIOR Y EXTERIOR)	m2	193.99
01.08.02.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	0.77
01.08.03	REHABILITACION DE ESTRUCTURA		
01.08.03.01	CIELORRASOS		
01.08.03.01.01	CIELORRASO DE PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 4MM INC. ENTRAMADO	m2	9.00
01.08.03.02	COBERTURAS		
01.08.03.02.01	COBERTURA DE FIBRA VEGETAL EN ALERO (INC. VIGAS Y CORREAS)	m2	22.36
01.08.03.02.02	FRISO DE MADERA E=3/4"X3"	m	24.40
01.08.03.03	PISOS Y VEREDAS		
01.08.03.03.01	PISO DE MADERA MACHIMBRADA INC. ENTRAMADO	m2	19.52
01.08.03.03.02	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO ESTAMPADO E=10CM	m2	21.84
01.08.03.04	ESCALERAS		
01.08.03.04.01	ESCALERA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR SEGÚN DISEÑO INC. ENTRAMADO	m2	2.16
01.08.03.04.02	FRISO DE MADERA QUINILLA Y/O SIMILAR E=1"X8"	m	12.70
01.08.03.05	RAMPAS		
01.08.03.05.01	RAMPA DE MADERA DURA SEGÚN DISEÑO INC. ENTRAMADO	m2	9.12
01.08.03.06	CARPINTERIA METALICA		
01.08.03.06.01	BARANDA METALICA DE ACERO INOXIDABLE INC. INSTALACION SEGÚN DETALLE	m	22.50
01.08.03.07	JARDINERIA		
01.08.03.07.01	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 EN SARDINELES	m3	1.74
01.08.03.07.02	ENCOFRADO CARAVISTA Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m2	8.71
01.08.03.07.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	87.15
01.08.03.07.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	8.71
01.08.03.08	PINTURA		
01.08.03.08.01	PINTURA ESMALTE EN INTERIORES 2 MANOS	m2	97.00
01.08.03.08.02	PINTURA ESMALTE EN CIELORRASO 2 MANOS	m2	105.40
01.08.03.08.03	PINTURA ESMALTE EN DADOS DE CONCRETO 2 MANOS	m2	18.24
01.08.03.08.04	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN EXTERIORES 2 MANOS	m2	97.00
01.08.03.08.05	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PISO MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	105.40
01.08.03.08.06	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN RAMPA MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	9.12
01.08.03.08.07	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN ESCALERA DE MADERA 2 MANOS	m2	4.32
01.08.03.08.08	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PUERTAS	m2	4.83
01.08.03.09	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
01.08.03.09.01	CANALETA DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL D=8" INC. SOPORTE	m	30.00
01.08.03.09.02	BAJADA DE EVACUACION PLUVIAL DE 4"	m	7.70
01.08.03.10	VARIOS		
01.08.03.10.01	PIZARRA ACRILICA DE 1.20 X 4.80 M. (INC. MARCO DE ALUMINIO)	und	2.00
01.08.03.10.02	PLACA ACRILICA PARA IDENTIFICACION DE AMBIENTE (0.40 X 0.20M)	und	2.00
01.08.03.10.03	TAPAJUNTA CON MALLA MOSQUITERO REMOVIBLE (INC. MARCO)	m2	49.31
01.08.03.10.04	PERIODICO MURAL CON VIDRIO DE PROTECCION (1.20 x 2.4m)	und	2.00
01.08.03.10.05	CORTINAS PARA VENTANA INC. ACCESORIOS	m2	57.48
01.08.03.10.06	TACHO DE BASURA DE 120 L	und	2.00
01.08.03.10.07	MACETERO DECORATIVO DE CONCRETO SEGUN DISEÑO	und	4.00
01.08.03.10.08	CERRAMIENTO PERIMETRAL CON MALLA OLIMPICA	m2	17.00
01.08.03.10.09	SEÑALIZACION CON PEGATINA 20X14 CM	und	11.00



**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA**

Licenciada con Resolución N°131-2018-SUNEDUC/CD

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO DE LAS AULAS DE MADERA-EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA		
01.08.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.08.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORECENTE LED 36 W	und	8.00
01.08.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	und	4.00
01.08.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	16.00
01.08.04.04	SUMINISTRACION E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA, DOS REFLECTORES 20W LED	und	4.00
01.08.04.05	TABLERO DE DISTRIBUCION (INC. LLAVES, CABLEADO Y CANALETA)	und	2.00
01.08.04.06	MANTENIMIENTO DE RED ELECTRICA EXISTENTE	und	2.00
01.08.04.07	PRUEBAS ELECTRICAS CON CARGA	und	2.00
01.08.05	EQUIPAMIENTO		
01.08.05.01	SUM. E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO 60000 BTU (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
01.08.05.02	REPOSICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	und	1.00
01.08.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO-ABC-PQS DE 6KG	und	1.00
01.08.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ECRAN	und	2.00
01.08.06	MOBILIARIO		
01.08.06.01	ESTANTERIA PARA ALUMNOS DE MADERA CACHIMBO M-1 INC. LAQUEADO (1.20X0.45 H=2.10M)	und	2.00
01.09	MODULO - AULA 39 Y 40		
01.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	140.00
01.09.01.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MOBILIARIOS EXISTENTES	glb	1.00
01.09.01.03	SUM. Y COLOCACION DE GRASS NATURAL	m2	4.36
01.09.01.04	SEMBRADO DE VEGETACION GERANIOS	und	1.00
01.09.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	0.44
01.09.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.09.02.01	DESMONTAJE DE PISO DE MADERA EN INTERIORES	m2	1.01
01.09.02.02	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE (INC. CORREAS)	m2	7.71
01.09.02.03	DESMONTAJE DE CIELORASO DAÑADO EN AULAS	m2	5.12
01.09.02.04	DESMONTAJE DE ESCALERA DE MADERA	m2	2.10
01.09.02.05	DESMONTAJE DE BARANDA DE MADERA	m	6.92
01.09.02.06	DESMONTAJE DE TAPAJUNTA DE MALLA MOSQUITERO	m2	96.76
01.09.02.07	LIJADO DE AULAS EXISTENTES (INTERIOR Y EXTERIOR)	m2	436.46
01.09.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	3.12
01.09.03	REHABILITACION DE ESTRUCTURA		
01.09.03.01	CIELORRASOS		
01.09.03.01.01	CIELORRASO DE PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 6MM INC. ENTRAMADO	m2	5.12
01.09.03.01.02	FRISO DE MADERA E=3/4"X3"	m	31.18
01.09.03.01.03	FRISO DE MADERA QUINILLA Y/O SIMILAR E=1"X8"	m	5.93
01.09.03.02	COBERTURAS		
01.09.03.02.01	COBERTURA DE FIBRA VEGETAL E= 3MM (INC. CORREAS)	m2	7.71
01.09.03.03	PISOS Y VEREDAS		
01.09.03.03.01	PISO DE MADERA MACHIMBRADA INC. ENTRAMADO	m2	1.01
01.09.03.03.02	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO ESTAMPADO E=10CM	m2	3.09
01.09.03.04	ESCALERAS		
01.09.03.04.01	ESCALERA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR SEGÚN DISEÑO INC. ENTRAMADO	m2	2.10
01.09.03.05	RAMPAS		
01.09.03.05.01	RAMPA DE MADERA DURA SEGÚN DISEÑO INC. ENTRAMADO	m2	16.63
01.09.03.06	CARPINTERIA METALICA		
01.09.03.06.01	BARANDA METALICA DE ACERO INOXIDABLE INC. INSTALACION SEGÚN DETALLE	m	6.92
01.09.03.07	JARDINERIA		
01.09.03.07.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO MEJORADO (H.70% + T.R.30%) C/EQUIPO	m3	0.52
01.09.03.07.02	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 EN SARDINELES	m3	0.69
01.09.03.07.03	ENCOFRADO CARAVISTA Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m2	5.18
01.09.03.07.04	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	48.59
01.09.03.07.05	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	5.18
01.09.03.08	PINTURA		



**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA**

Licenciada con Resolución N° 131-2018-SUNEDU/CD

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO DE LAS AULAS DE MADERA-EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA		
01.09.03.08.01	PINTURA ESMALTE EN INTERIORES 2 MANOS	m2	220.22
01.09.03.08.02	PINTURA ESMALTE EN CIELORRASO 2 MANOS	m2	133.10
01.09.03.08.03	PINTURA ESMALTE EN DADOS DE CONCRETO 2 MANOS	m2	11.00
01.09.03.08.04	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN EXTERIORES 2 MANOS	m2	133.96
01.09.03.08.05	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PISO MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	133.10
01.09.03.08.06	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN RAMPA MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	16.63
01.09.03.08.07	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN ESCALERA DE MADERA 2 MANOS	m2	2.10
01.09.03.08.08	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PUERTAS	m2	7.88
01.09.03.09	VARIOS		
01.09.03.09.01	PIZARRA ACRILICA DE 1.20 X 4.80 M. (INC. MARCO DE ALUMINIO)	und	2.00
01.09.03.09.02	PLACA ACRILICA PARA IDENTIFICACION DE AMBIENTE (0.40 X 0.20M)	und	2.00
01.09.03.09.03	TAPAJUNTA CON MALLA MOSQUITERO REMOVIBLE (INC. MARCO)	m2	96.76
01.09.03.09.04	PERIODICO MURAL CON VIDRIO DE PROTECCION (1.20 x 2.4m)	und	2.00
01.09.03.09.05	CORTINAS PARA VENTANA INC. ACCESORIOS	m2	86.34
01.09.03.09.06	TACHO DE BASURA DE 120 L	und	1.00
01.09.03.09.07	MACETERO DECORATIVO DE CONCRETO SEGUN DISEÑO	und	1.00
01.09.03.09.08	CERRAMIENTO PERIMETRAL CON MALLA OLIMPICA	m2	39.10
01.09.03.09.09	SEÑALIZACION CON PEGATINA 20X14 CM	und	10.00
01.09.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.09.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORESCENTE LED 36 W	und	12.00
01.09.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	und	2.00
01.09.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	16.00
01.09.04.04	SUMINISTRACION E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA, DOS REFLECTORES 20W LED	und	2.00
01.09.04.05	TABLERO DE DISTRIBUCION (INC. LLAVES, CABLEADO Y CANALETA)	und	2.00
01.09.04.06	REPOSICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	und	2.00
01.09.04.07	MANTENIMIENTO DE RED ELECTRICA EXISTENTE	und	1.00
01.09.04.08	PRUEBAS ELECTRICAS CON CARGA	und	1.00
01.09.05	EQUIPAMIENTO		
01.09.05.01	SUM. E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO 60000 BTU (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
01.09.05.02	REPOSICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	und	1.00
01.09.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO-ABC-PQS DE 6KG	und	1.00
01.09.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ECRAN	und	2.00
01.09.06	MOBILIARIO		
01.09.06.01	ESTANTERIA PARA ALUMNOS DE MADERA CACHIMBO M-1 INC. LAQUEADO (1.20X0.45 H=2.10M)	und	2.00
01.09.07	VARIOS		
01.09.07.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA DRENAJE	m	39.10
01.09.07.02	LIMPIEZA Y REPARACION DE VENTANAS	m2	86.34
01.10	MODULO - AULA 41 Y 42		
01.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.10.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	207.69
01.10.01.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MOBILIARIOS EXISTENTES	glb	1.00
01.10.01.03	SUM. Y COLOCACION DE GRASS NATURAL	m2	31.85
01.10.01.04	SEMBRADO DE VEGETACION GERANIOS	und	9.00
01.10.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	12.30
01.10.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.10.02.01	DEMOLICION DE PISOS Y VEREDAS EXISTENTES	m2	16.19
01.10.02.02	DEMOLICION DE MUROS DE ALBAÑILERIA EXISTENTE	m2	4.83
01.10.02.03	DESMONTAJE DE PISO DE MADERA EN INTERIORES	m2	17.10
01.10.02.04	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE MADERA	m2	51.76
01.10.02.05	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE (INC. CORREAS)	m2	54.47
01.10.02.06	DESMONTAJE DE CIELORASO DAÑADO EN AULAS	m2	3.00
01.10.02.07	DESMONTAJE DE ESCALERA DE MADERA	m2	2.28
01.10.02.08	DESMONTAJE DE BARANDA DE MADERA	m	5.80
01.10.02.09	DESMONTAJE DE TAPAJUNTA DE MALLA MOSQUITERO	m2	44.45
01.10.02.10	DESMONTAJE DE CANALETA DE ALUZINC EN COBERTURA	m	29.70
01.10.02.11	LIJADO DE AULAS EXISTENTES (INTERIOR Y EXTERIOR)	m2	637.99



**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA**

Licenciada con Resolución N° 131-2018-SUNEDU/CD

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO DE LAS AULAS DE MADERA-EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA		
01.10.02.12	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE OBRA	m3	9.38
01.10.03	REHABILITACION DE ESTRUCTURA		
01.10.03.01	CIELORRASOS		
01.10.03.01.01	CIELORRASO DE PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 6MM INC. ENTRAMADO	m2	32.64
01.10.03.01.02	FRISO DE MADERA E=3/4"X3"	m	20.54
01.10.03.01.03	FRISO DE MADERA QUINILLA Y/O SIMILAR E=1"X8"	m	3.25
01.10.03.02	COBERTURAS		
01.10.03.02.01	COBERTURA DE FIBRA VEGETAL E= 3MM (INC. CORREAS)	m2	14.80
01.10.03.03	PISOS Y VEREDAS		
01.10.03.03.01	PISO DE MADERA MACHIMBRADA INC. ENTRAMADO	m2	6.60
01.10.03.03.02	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO ESTAMPADO E=10CM	m2	30.72
01.10.03.03.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO MEJORADO (H.70% + T.R.30%) C/EQUIPO	m3	10.22
01.10.03.04	ESCALERAS		
01.10.03.04.01	ESCALERA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR SEGÚN DISEÑO INC. ENTRAMADO	m2	3.60
01.10.03.05	RAMPAS		
01.10.03.05.01	RAMPA DE MADERA DURA SEGÚN DISEÑO INC. ENTRAMADO	m2	6.00
01.10.03.06	CARPINTERIA METALICA		
01.10.03.06.01	BARANDA METALICA DE ACERO INOXIDABLE INC. INSTALACION SEGÚN DETALLE	m	11.60
01.10.03.07	CERRAJERIA		
01.10.03.07.01	CERRADURA DE TRES GOLPES	und	1.00
01.10.03.08	JARDINERIA		
01.10.03.08.01	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 EN SARDINELES	m3	0.81
01.10.03.08.02	ENCOFRADO CARAVISTA Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m2	8.09
01.10.03.08.03	ACERO DE REFUERZO F'Y=4,200 KG/CM2 GRADO 60	kg	66.64
01.10.03.08.04	CURADO DE CONCRETO CON CURADOR TIPO MEMBRANA	m2	8.09
01.10.03.09	PINTURA		
01.10.03.09.01	PINTURA ESMALTE EN INTERIORES 2 MANOS	m2	250.38
01.10.03.09.02	PINTURA ESMALTE EN CIELORRASO 2 MANOS	m2	158.81
01.10.03.09.03	PINTURA ESMALTE EN DADOS DE CONCRETO 2 MANOS	m2	9.00
01.10.03.09.04	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN EXTERIORES 2 MANOS	m2	124.80
01.10.03.09.05	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PISO MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	104.00
01.10.03.09.06	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN RAMPA MACHIMBRADO 2 MANOS	m2	7.00
01.10.03.09.07	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN ESCALERA DE MADERA 2 MANOS	m2	3.60
01.10.03.09.08	PINTURA BARNIZ DE POLIURETANO EN PUERTAS	m2	6.00
01.10.03.10	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
01.10.03.10.01	CANAleta DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL D=8" INC. SOPORTE	m	29.70
01.10.03.10.02	BAJADA DE EVACUACION PLUVIAL DE 4"	m	4.00
01.10.03.11	VARIOS		
01.10.03.11.01	PIZARRA ACRILICA DE 1.20 X 4.80 M. (INC. MARCO DE ALUMINIO)	und	2.00
01.10.03.11.02	PLACA ACRILICA PARA IDENTIFICACION DE AMBIENTE (0.40 X 0.20M)	und	2.00
01.10.03.11.03	TAPAJUNTA CON MALLA MOSQUITERO REMOVIBLE (INC. MARCO)	m2	44.45
01.10.03.11.04	PERIODICO MURAL CON VIDRIO DE PROTECCION (1.20 x 2.4m)	und	2.00
01.10.03.11.05	CORTINAS PARA VENTANA INC. ACCESORIOS	m2	50.80
01.10.03.11.06	TACHO DE BASURA DE 120 L	und	1.00
01.10.03.11.07	MACETERO DECORATIVO DE CONCRETO SEGUN DISEÑO	und	4.00
01.10.03.11.08	CERRAMIENTO PERIMETRAL CON MALLA OLIMPICA	m2	42.05
01.10.03.11.09	SEÑALIZACION CON PEGATINA 20X14 CM	und	10.00
01.10.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.10.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORECENTE LED 36 W	und	12.00
01.10.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	und	2.00
01.10.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	16.00
01.10.04.04	SUMINISTRACION E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA, DOS REFLECTORES 20W LED	und	2.00
01.10.04.05	TABLERO DE DISTRIBUCION (INC. LLAVES, CABLEADO Y CANAleta)	und	2.00
01.10.04.06	REPOSICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	und	2.00
01.10.04.07	MANTENIMIENTO DE RED ELECTRICA EXISTENTE	und	1.00



CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	MANTENIMIENTO DE LAS AULAS DE MADERA-EDUCACION INICIAL Y PRIMARIA		
01.10.04.08	PRUEBAS ELECTRICAS CON CARGA	und	1.00
01.10.05	EQUIPAMIENTO		
01.10.05.01	SUM. E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO 60000 BTU (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
01.10.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO-ABC-PQS DE 6KG	und	1.00
01.10.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ECRAN	und	2.00
01.10.06	MOBILIARIO		
01.10.06.01	ESTANTERIA PARA ALUMNOS DE MADERA CACHIMBO M-1 INC. LAQUEADO (1.20X0.45 H=2.10M)	und	2.00
01.10.07	VARIOS		
01.10.07.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA DRENAJE	m	41.96
01.10.07.02	LIMPIEZA Y REPARACION DE VENTANAS	m2	44.45
01.11	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
01.11.01	RED ELECTRICA EXTERIOR		
01.11.01.01	CONDUCTOR AUTOPORTANTE PARA TENDIDO DE REDES 3X70+NA50MM2	m	150.00
01.11.01.02	CABLE VULCANIZADO 3X10 PARA INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO	m	50.00
01.11.02	POZO A TIERRA		
01.11.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO DE PUESTA A TIERRA R<. =10 OHMIOS	und	10.00
01.11.03	CIELORRASOS		
01.11.03.01	SUM. E INST. DE LANA DE VIDRIO E=50MM	m2	1,067.42

6.3 PROCEDIMIENTO

Los procedimientos básicos para ejecutar el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AULAS DE MADERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA – DISTRITO DE YARINACocha – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGIÓN UCAYALI”, es ejecutar las partidas mencionadas en el punto 6.2, cabe mencionar que el servicio a contratar es a **TODO COSTO**, debiendo regirse a las especificaciones técnicas y toda la documentación técnica que forma parte íntegra del presente, misma que deberá ser entregada al inicio efectivo del servicio esto es al día siguiente de la suscripción del contrato, debiendo dar cumplimiento estricto a todo, garantizando la correcta ejecución del servicio.

6.4 PLAN DE TRABAJO

A LOS 05 DÍAS DEL DÍA SIGUIENTE A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, el proveedor deberá presentar su Plan de Trabajo, para el desarrollo del referido servicio. **En caso que el plan de trabajo no sea presentado por el proveedor o que no tenga coherencia con el objeto de la contratación, el profesional designado por la entidad realizará su primer informe, y se pondrá de conocimiento al proveedor por medio de la Unidad de Servicios Generales, si a la presentación del levantamiento de observaciones por parte del proveedor mantiene o no subsana totalmente las observaciones, se le considera como no presentada.**

- **Nota:** La no presentación del plan de trabajo, o cuando la entidad la considere como no presentada por no subsanar las observaciones, se aplicará penalidad debidamente establecida.

PLAN DE TRABAJO: Deberá de contener la Descripción y secuencia de las actividades a efectuar, asimismo deberá detallar los objetivos y metas trazadas y estando acorde a los Términos de Referencia. Asimismo, es preciso indicar que EL PROVEEDOR deberá tener coherencia con las actividades, utilización de recursos, participación de profesionales, por lo que en el cronograma deberá indicar la participación de los mismos.

CARACTERISTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACION
Objetivo General del Servicio	SÍ
Equipamiento estratégico para el desarrollo del servicio (herramientas manuales y equipos de protección)	SÍ
Metas y Obligaciones a desarrollar en el servicio.	SÍ
Matriz de Asignación de Responsabilidades	SÍ



CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

Cronograma de Utilización de Recursos y Personal	SI
Cronograma de actividades (diagrama Gantt) en función al plazo total del servicio.	SI

6.5 IMPACTO AMBIENTAL

No corresponde.

6.6 SEGUROS

- El Proveedor debe contar con los seguros que correspondan para todo su personal y para el personal que realice las visitas al área de trabajo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre el Proveedor y su personal, pues la ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.
- La entidad no se responsabiliza por algún evento suscitado durante la ejecución del Servicio.

6.7 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

- No corresponde

6.8 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- La ENTIDAD hará entrega al postor una copia del expediente que contiene toda la documentación técnica o documentación adicional necesaria para la correcta ejecución del servicio.
- La ENTIDAD facilitará el ingreso del personal para ejecutar los servicios.

6.9 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El servicio a contratar se realizará a **TODO COSTO**; es decir, el proveedor asumirá todo lo que corresponde a la parte suministro de materiales y accesorios mano de obra calificada, herramientas, tributaria, maquinarias, equipos y cualquier otro servicio que se requiera para la culminación y cumplimiento del servicio solicitado, en cada punto de mantenimiento.

7. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.
- No estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado (Registro)
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el capítulo de Servicios.
- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
 - 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
 - 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20%).
 - 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

7.2 PERFIL DEL PROVEEDOR

Deberá acreditar lo indicado en el literal c) de Requisitos de Calificación.

7.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Para llevar a cabo el servicio la persona natural o jurídica deberá contar como mínimo con los siguientes equipos, sin perjuicio de contar con todos los recursos necesarios para la ejecución del servicio:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	ANDAMIO METÁLICO (Cuerpos mínimos)	03
02	PLATAFORMA DE ANDAMIO METÁLICO	03
03	CAMIONETA 4X4	01

Los equipos se acreditarán conforme a lo señalado en los Requisitos de Calificación.





7.4 PERFIL DEL PERSONAL

a) Requisitos del Personal Clave

- Residente de Servicio

Cargo	Cantidad	Profesión	Experiencia
Residente de Servicio	01	Ingeniero civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de 36 meses como Residente y/o Jefe en servicios u obras similares, que se computa desde la colegiatura.
Capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 120 horas lectivas, en <u>Curso o</u>¹⁰ Diplomado o Especialización en Reglamento Nacional de Edificaciones. - 120 horas lectivas, en <u>Curso o</u>¹¹ Diplomado o Especialización en Residencia y supervisión de obras públicas. - 120 horas lectivas, en <u>Curso o</u>¹² Diplomado o Especialización en Seguridad y Salud en Obras Civiles. 		

- Especialista en Arquitectura

Cargo	Cantidad	Profesión	Experiencia
Especialista en Arquitectura	01	Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de 18 meses como Especialista en Arquitectura en servicios u obras similares, que se computa desde la colegiatura.
Capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 120 horas lectivas, en <u>Curso o</u>¹³ Diplomado o Especialización en Reglamento Nacional de Edificaciones. - 120 horas lectivas, en <u>Curso o</u>¹⁴ Diplomado o Especialización en Residencia y supervisión de obras públicas. - 120 horas lectivas, en <u>Curso o</u>¹⁵ Diplomado o Especialización en Seguridad y Salud en Obras Civiles. 		

- Especialista Electricista

Cargo	Cantidad	Profesión	Experiencia
Especialista Electricista	01	Ingeniero Electricista, titulado, colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de 18 meses como Especialista Eléctrico en servicios u obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> - 20 horas lectivas, en Curso en Electricidad. 		

8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

8.1 LUGAR

La ejecución del servicio se desarrollará en el campus de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, la cual tiene la siguiente ubicación:

- Departamento : Ucayali
- Provincia : Coronel Portillo
- Distrito : Yarinacocha

ACCESO A LA ZONA

Para llegar a la zona del lugar en el que se ejecutara el servicio, es por la carretera San José KM 0.63, Ex – Instituto Lingüístico de Verano (ILV) de Yarinacocha. El ingreso es por la Av.

¹⁰ En atención a la absolución de consultas y observaciones – Primera convocatoria

¹¹ En atención a la absolución de consultas y observaciones – Primera convocatoria

¹² En atención a la absolución de consultas y observaciones – Primera convocatoria

¹³ En atención a la absolución de consultas y observaciones – Primera convocatoria

¹⁴ En atención a la absolución de consultas y observaciones – Primera convocatoria

¹⁵ En atención a la absolución de consultas y observaciones – Primera convocatoria





Yarinacocha hasta el Jr. 3 de octubre para tomar el Jr. San Alejandro – Jr. Lima – Av. San Lorenzo.

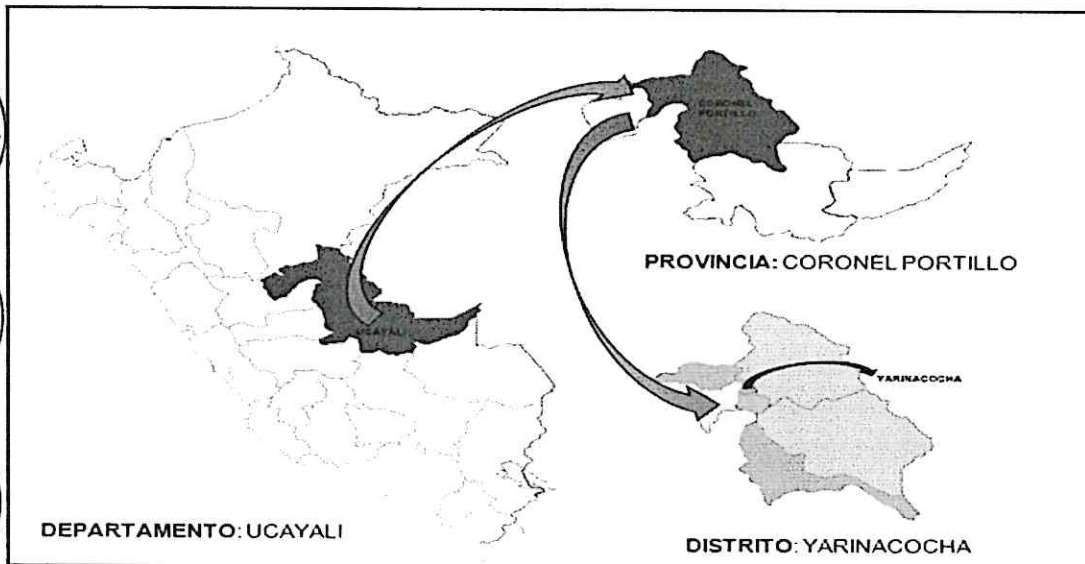


Fig. Vista satelital de la UNIA.

8.2 PLAZO

De acuerdo al expediente el servicio deberá brindarse en **TREINTA (30) días calendarios**, a partir de la entrega de terreno y documentación técnica, **misma que deberá ser al día siguiente de firmado el Contrato.**

9. RESULTADOS ESPERADOS

Al término del servicio, se tendrá una adecuada infraestructura de aulas, los cuales son a beneficio de estudiantes y docentes u otros administrados que pertenecen a la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia.

10. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR



CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

- Los trabajadores deberán contar con los respectivos seguros SCTR y otros acordes a la normatividad vigente.
- Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
- La alimentación del personal estará a cargo del Proveedor.
- El proveedor está obligado a instruir a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia.
- Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios de personal (bajo rendimiento, renuncia u otros), es obligación del Representante legal del Proveedor, solicitar anticipadamente con un mínimo de 5 días el cambio con otro personal con el perfil mínimo exigido en los términos de referencia de la misma experiencia y calificación, para lo cual se deberá tener la aprobación de la Unidad de Servicios Generales.
- De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución servicio, éstas se deberán realizar a solicitud y previa coordinación y autorización por parte del área usuaria en coordinación con el área técnica.
- El proveedor del servicio, será íntegramente responsable laboralmente por sus trabajadores.

11. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

12. SUBCONTRATACION

Está prohibida la subcontratación.

13. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad, en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación del servicio. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros. Asimismo, la información proporcionada a el Proveedor, o la que este obtenga durante la ejecución del servicio, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo.

La información a la que hace referencia consiste en planos, especificaciones técnicas u otra documentación técnica, entre otros.

14. PROPIEDAD INTELECTUAL

No corresponde

15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

15.1 Área que coordinara con el proveedor

El proveedor coordinará la ejecución del servicio directamente con el Responsable asignado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.

15.2 Área responsable de las medidas de control

Efectuada la prestación del servicio en su totalidad, el Responsable asignado por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía, procederá a efectuar la revisión del servicio desarrollado, verificando que se encuentre conforme a lo establecido en los presentes términos de referencia.

15.3 Área que brindara la conformidad

La conformidad por el servicio prestado será emitida por la Unidad de Servicios Generales de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía, mediante un informe.

16. ACLARACIONES

16.1 Notificaciones y Comunicaciones

Las comunicaciones y notificaciones al proveedor podrán ser por e-mail o a la dirección consignada en la ciudad de Pucallpa. El medio de comunicación del Proveedor hacia LA ENTIDAD será a través de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA. El proveedor deberá





CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

consignar para la firma de contrato un domicilio para efectos de notificación dentro de la ciudad de Pucallpa, así como una dirección electrónica, se debe de tener en cuenta que cualquier notificación al correo electrónico tendrá el mismo valor que una notificación escrita.

17. FORMA DE PAGO

Para la solicitud del pago, la persona natural o jurídica encargada de realizar la ejecución de las partidas mencionadas en el punto 6.2, así como la elaboración del plan de trabajo de acuerdo a lo indicado en el punto 6.4, deberá emitir un (01) informe (03 originales y 01 copia), para el pago, el mismo que deberá ser dirigido a la Unidad de Servicios Generales, y deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Características del servicio brindado, detallando las características de lo ejecutado.
- Panel fotográfico de avance total
- Relación de mano de obra.

El pago se realizará en los siguientes PAGOS PARCIALES:

- Primer Pago del 10% del monto contratado por la entrega del Plan de Trabajo.
- Segundo pago del 90% del monto contratado cuando se tenga un 100% de los trabajos totales ejecutados acumulados.

18. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

19. PENALIDADES

a) PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones del servicio, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo que indica el Artículo 161 y Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del servicio}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

b) OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la ejecución del servicio, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la ejecución del servicio.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el Proveedor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en la ejecución del servicio.	Según informe de la Unidad de Servicios Generales.
2	Cuando el Proveedor no cuenta con las Herramientas manuales mínimos ofertados.	0.5 UIT por cada ocurrencia, por equipo.	Según informe de la Unidad de Servicios Generales.
3	Cuando el Proveedor ejecute trabajos de mala calidad.	0.5 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Unidad de Servicios Generales.





**UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA**

Licenciada con Resolución N° 131-2018-SUNEDU/CD

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

4	Inasistencia del personal a cargo de la ejecución del Servicio.	0.5 UIT por cada día de inasistencia.	Según informe de la Unidad de Servicios Generales.
6	En caso de no presentar el Plan de Trabajo conforme a lo requerido.	0.2 UIT	Según informe de la Unidad de Servicios Generales.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

21. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al Ejecutor del Servicio, una constancia de prestación de servicio según formato propio de la entidad. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas. La que será solicitada por Mesa de Partes de la Entidad, y deberá ser emitida por el área que corresponda, siendo el área usuaria o la unidad de logística.

22. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Bajo el sistema de **SUMA ALZADA**

23. VALOR ESTIMADO

De acuerdo al artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el valor estimado es reservado para el caso de servicios.

El SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AULAS DE MADERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA – DISTRITO DE YARINACOA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGIÓN UCAYALI, es a TODO COSTO, es decir debe incluir todos los tributos, útiles de oficina, mano de obra, herramientas manuales u otros los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que se le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del presente servicio a contratar.





3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>ANDAMIO METÁLICO (Cuerpos mínimos)</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>PLATAFORMA DE ANDAMIO METÁLICO</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>CAMIONETA 4X4</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>		ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	ANDAMIO METÁLICO (Cuerpos mínimos)	01	02	PLATAFORMA DE ANDAMIO METÁLICO	01	03	CAMIONETA 4X4	01
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD											
01	ANDAMIO METÁLICO (Cuerpos mínimos)	01											
02	PLATAFORMA DE ANDAMIO METÁLICO	01											
03	CAMIONETA 4X4	01											
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA												
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá acreditar contar un almacén y/o predio el cual deberá estar ubicado en el distrito donde se ejecutará la prestación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>													
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente de Servicio</td><td>Ingeniero civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>Especialista Electricista</td><td>Ingeniero Electricista, titulado, colegiado y habilitado.</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		Cargo	Profesión	Residente de Servicio	Ingeniero civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.	Especialista en Arquitectura	Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.	Especialista Electricista	Ingeniero Electricista, titulado, colegiado y habilitado.				
Cargo	Profesión												
Residente de Servicio	Ingeniero civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.												
Especialista en Arquitectura	Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.												
Especialista Electricista	Ingeniero Electricista, titulado, colegiado y habilitado.												
B.3.2	CAPACITACIÓN												

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO



Requisitos:

Cargo	CAPACITACIONES
Residente de Servicio	<ul style="list-style-type: none">- 120 horas lectivas, en Curso o¹⁶ Diplomado o Especialización en Reglamento Nacional de Edificaciones.- 120 horas lectivas, en Curso o¹⁷ Diplomado o Especialización en Residencia y supervisión de obras públicas.- 120 horas lectivas, en Curso o¹⁸ Diplomado o Especialización en Seguridad y Salud en Obras Civiles.
Especialista en Arquitectura	<ul style="list-style-type: none">- 120 horas lectivas, en Curso o¹⁹ Diplomado o Especialización en Reglamento Nacional de Edificaciones.- 120 horas lectivas, en Curso o²⁰ Diplomado o Especialización en Residencia y supervisión de obras públicas.- 120 horas lectivas, en Curso o²¹ Diplomado o Especialización en Seguridad y Salud en Obras Civiles.
Especialista Electricista	<ul style="list-style-type: none">- 20 horas lectivas, en Curso en Electricidad.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Constancias o Certificados o Títulos Respectivos.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Residente de Servicio	Experiencia mínima de 36 meses como Residente y/o Jefe en servicios u obras similares, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	Experiencia mínima de 18 meses como Especialista en Arquitectura en servicios u obras similares, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Electricista	Experiencia mínima de 18 meses como Especialista Eléctrico en servicios u obras en general, que se computa desde la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*

¹⁶ En atención a la absolución de consultas y observaciones – Primera convocatoria

¹⁷ En atención a la absolución de consultas y observaciones – Primera convocatoria

¹⁸ En atención a la absolución de consultas y observaciones – Primera convocatoria

¹⁹ En atención a la absolución de consultas y observaciones – Primera convocatoria

²⁰ En atención a la absolución de consultas y observaciones – Primera convocatoria

²¹ En atención a la absolución de consultas y observaciones – Primera convocatoria



- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2,155,860.00 (DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento y/o Acondicionamiento de Infraestructura Universitaria; asimismo, también se considera la ejecución de obras públicas de Mejoramiento y/o Construcción de Infraestructura educativa a nivel primario o secundario o Universitario.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

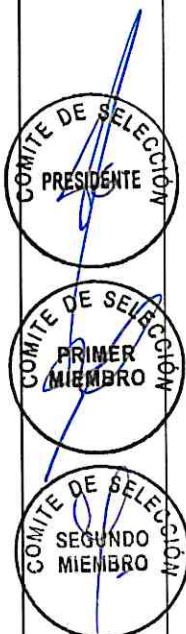
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las

²² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 60 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		40 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO²³		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)		De 25 hasta 29 días calendario: 5 puntos De 21 hasta 24 días calendario: 10 puntos Igual o menos de 20 días calendario: 30 puntos
H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA		
<u>Evaluación:</u> A efectos de mejoras de los Términos de Referencia deberá presentar lo siguiente: 1. Plan de Trabajo Se evaluará el plan de trabajo propuesto por el postor para el servicio, estableciendo introducción descriptiva cuyo contenido mínimo debe orientarse a lo establecido en los términos de referencia y a su vez contener las mejoras de objetivos específicos y la metodología para alcanzar dichos objetivos, así como el equipamiento estratégico para el desarrollo del servicio (equipos, herramientas manuales, equipos de protección y de oficina), cronograma de utilización de recursos y personal en función al plazo total del servicio, cabe		(Máximo 10 puntos) Oferta las mejoras : 10 puntos

²³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>precisar que el contenido deberá sujetarse al desarrollo de todo lo solicitado en las presentes bases esto es el contenido esencial en su totalidad de los Términos de Referencia, especificando las mejoras conforme lo indicado.</p> <p>2. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo Se evaluará el plan de seguridad y salud en el trabajo firmado por un Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial que tenga experiencia como Especialista SSOMA mínimo de un (01) año.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación del desarrollo de los puntos 1 y 2, conforme lo especificado, en caso el contenido no guarde relación con el servicio requerido o muestra incoherencia o no se encuentre conforme lo indicado, no será aceptable.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</div>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

²⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AULAS DE MADERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA – DISTRITO DE YARINACocha – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGIÓN UCAYALI**, que celebra de una parte la **UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20393146657**, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1**, para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AULAS DE MADERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA – DISTRITO DE YARINACocha – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGIÓN UCAYALI**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AULAS DE MADERA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA – DISTRITO DE YARINACocha – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGIÓN UCAYALI**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

²⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

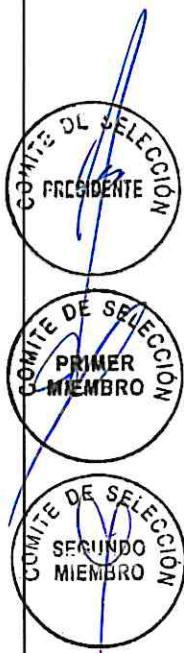
"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento





de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

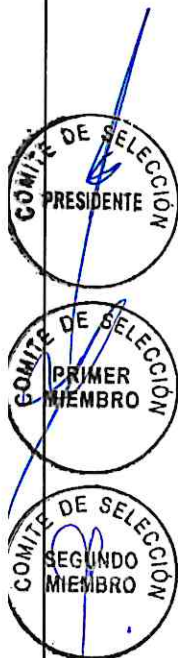
Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CAR. SAN JOSE KM. 0.63 CAS. SAN JOSE (COSTADO INSTITUTO BILINGUE) UCAYALI – CORONEL PORTILLO – YARINACocha.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR SANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁷.



²⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰		Si	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ³¹		Si	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ³²		Si	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibídem.

¹² Ibídem.



CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



³³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁶

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*



- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".





Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1
Presente.-



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1										
2										
3										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA

Licenciada con Resolución N° 131-2018-SUNEDUC/D

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-UNIA-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

