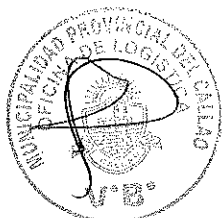
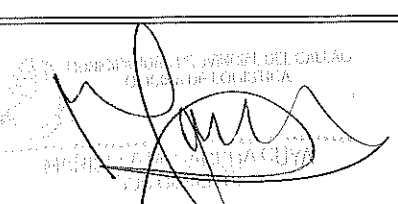


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/04/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE SERENAZGO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE 50 SEGUROS VEHICULARES A TODO RIESGO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES A CARGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0003 - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	71					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 394-2023-MPC/GSC-SGS INFORME N° 130-2024-MPC-GSC-SGS		Fecha de recepción	21/09/2023 14/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	16/11/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	14/03/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	Informe N° 1892-2023-MPC-OGAF-OLG	13/10/2023			
1. Se solicita corregir la terminología de la contratación, debiendo ser servicio y no bienes. 2. Se solicita incluir la cobertura mínima de los seguros a adquirir. 3. Se solicita considerar la contratación hasta por un plazo total de 3 años de acuerdo a la garantía comercial ofertada. 4. Se solicita corregir el lugar de ejecución del servicio. 5. Se solicita corregir la forma de pago de acuerdo al objeto contractual. 6. Se solicita considerar la fórmula de aplicación de penalidades por retrasos injustificados. 7. Se solicita considerar al área usuaria encargada de emitir la conformidad. 8. Se solicita incluir el periodo mínimo de responsabilidad del contratista. 9. Se solicita considerar si el servicio está en alguna ficha de homologación, subasta inversa o acuerdo marco. 10. Se solicita incluir los requisitos de calificación.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	Memorando N° 134-2023-MPC/GSC-SGS				



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. Se corrige la terminología de la contratación a servicio. 2. Se incluyen las coberturas mínimas de los seguros a adquirir. 3. Se adecúa el plazo de ejecución hasta por un plazo total de 3 años de acuerdo a la garantía comercial ofertada. 4. Se considera el lugar de ejecución a la jurisdicción de la Provincia Constitucional del Callao. 5. Se mantiene la forma de pago en una sola armada. 6. Se considera la fórmula de aplicación de penalidades por retrasos injustificados. 7. Se incluye a la Subgerencia de Serenazgo como área usuaria encargada de emitir la conformidad. 8. Se incluye el período mínimo de responsabilidad del contratista en un (01) año. 9. Se consiga que el requerimiento no es en alguna ficha de homologación, ni subasta inversa o en acuerdo marco. 10. Se incluyen los requisitos de calificación capacidad legal y experiencia del postor en la especialidad.									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento								
1	Se adjunto la Segunda Versión de los TDR, con lo que se inicia el estudio de mercado								
1	Se adjunto la Tercera Versión de los TDR de oficio, con lo que se continúa el estudio de mercado								
1	Con motivo de la DECLARACION DE DESIERTO se procedió a evaluar las características técnicas y el alcance de la prestación, generandose de oficio una nueva versión de Términos de Referencia, los mismos que constituyen el sustento del presente formato.								
3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
DE LA ENTIDAD									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
	MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/03/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		2/04/2024		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									