



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA Supervisión de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS COMUNIDADES DE SAN JUAN PAMPA, GUAYAMPAMPA, LA NUEVA GRANJA, CORAZÓN DE JESÚS Y MIRAFLORES DEL DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con CUI N° 2457624					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	24					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI. N°2457624				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°0565-2024-MDQ/ELE/GIDUR		Fecha de recepción	25/10/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
ANEXO N° 01							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 637,750.000 (Seiscientos Treinta y Siete Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles).					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
PLAZO: 270 días calendarios							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		29/10/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTO							
  Cayetano Alejandria Yuri Elwood JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTOS							
5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

ANEXO N° 01

Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en su "Artículo 34. Valor referencial, indica: 34.2. El valor referencial se determina conforme a lo siguiente: ... b) En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado. (...) (lo subrayado es agregado)

Es importante indicar que, en conformidad con la normativa del OSCE, se deberá realizar el respectivo estudio de mercado por el Área de Logística para establecer el valor referencial del servicio, el mismo que tendría la siguiente estructura de costos:

DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN DE OBRA							
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON ARRASTRE HIDRÁULICO EN LAS COMUNIDADES DE SAN JUAN PAMPA, GUAYAMPAMPA, LA NUEVA GRANJA, CORAZÓN DE JESÚS Y MIRAFLORES DEL DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"							
DURACIÓN	240 días + 30 días para liquidación						
PERSONAL	Unidad	Metrado	Tiempo (meses)	Importe mensual	Subtotal (S/.)	Total (S/.)	
ETAPA: Supervisión de obra							
A.- SUELDOS Y SALARIOS (incluido leyes sociales)							
A1.- Personal Profesional							
CLAVE							
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Sanitario)	H-H	1.00	8.00				
Especialista de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional (Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Forestal y Ambiental o Ingeniero Civil)	H-H	1.00	8.00				
Especialista Ambiental (Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos)	H-H	1.00	8.00				
Especialista de Calidad (Ing. Civil o Sanitario)	H-H	1.00	8.00				
NO CLAVE							
Supervisor Social (Sociólogo o Antropólogo o Comunicador Social o Trabajador Social o Enfermero o Psicólogo o Biólogo o Nutricionista u Obstetra o Ing. Agrónomo o Ing. Agrícola o Ing. Sanitario o Ing. Ambiental o Profesor)	H-H	1.00	8.00				
A2.- Personal Técnico							
Maestro de Obra	H-H	1.00	8.00				
A3.- Personal auxiliar y de servicio							
Secretaria	H-H	1.00	8.00				

B.- ALQUILERES Y SERVICIOS							
B1.- Alquiler de oficina en campo							
Alquiler y mantenimiento de oficina	M	1.00	9.00				
B2.- Equipos de suelos y pavimentos							
Laboratorio de materiales, concreto y asfalto	M	1.00	8.00				
Laboratorio de Suelos	M	1.00	4.00				
Ensayo densidad de campo	Und.	50.00					
B3.- Alquiler de vehículos (incluidos: gasolina, seguros)							
Camioneta incluye combustible	M	1.00	8.00				
Chofer	M	1.00	8.00				
B4.- Otros alquileres							
Comunicaciones personales técnico	Global	1.00	1.00				
C.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							
C1.- Útiles de oficina y dibujo	M	1.00	1.00				
C2.- Materiales fungibles de topografía y suelos	M	1.00	1.00				
C3.- Copias reproducciones e impresiones	M	1.00	1.00				
C4.- Materiales fotográficos	M	1.00	1.00				
C5.- Computadora	M	1.00	1.00				
D.- LIQUIDACIÓN DE OBRA							
Ingeniero Supervisor	M	1.00	1.00				
Secretaria	M	1.00	1.00				
Copias, Planos y documento	M	1.00	1.00				
Comunicaciones	M	1.00	1.00				
E.- EPP							
Casco de Seguridad	UND	6.00					
Zapatos de Seguridad	UND	6.00					
Chaleco Reflectivo	UND	6.00					
Lentes de Seguridad	UND	6.00					
F.- COSTO DIRECTO							
G.- GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS							
H.- UTILIDAD							
I.- SUB TOTAL							
J.-IGV							
K.- TOTAL =							