



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental

**"PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE AREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN ZONAS
PRIORITARIAS" – PROGRAMA 2**

SOLICITUD DE REQUERIMIENTO N° 178-2023-UEP

Día	Mes	Año
27	11	2023

SOLICITANTE: COORDINACIÓN GENERAL: LUIS ERNESTO SAENZ JARA

CONCEPTO: CONSULTORÍA INDIVIDUAL: ASESOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS PARA LA COORDINACION GENERAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 003: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL (GICA)"

DOCUMENTO DE REFERENCIA:

() MEMORANDUM (X) TERMINO DE REFERENCIA () ESPECIFICACIONES TECNICAS
() AGENDA

RUBRO:

COSTO PRESUPUESTADO S./

(X) GESTIÓN DEL PROGRAMA
() GESTIÓN TÉCNICA – OPERATIVA
() GESTION MUNICIPAL Y BUENAS
PRACTICAS

() ESTUDIOS ()
() OBRAS
() OTROS

**Fuente de
Financiamiento: (Indicar %)**

TIPO DE REQUERIMIENTO:

() BIENES (X) SERVICIOS () OBRA () VIATICOS

Recursos ordinarios 100%
Endeudamiento Externo

PROYECTO: GESTION ADMINISTRATIVA

Ítem	Cantidad	Unidad Medida	Descripción y Características del Bien y/o Servicio
01	1	UNIDAD	CONSULTORÍA INDIVIDUAL: ASESOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS PARA LA COORDINACION GENERAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 003: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL (GICA)"

OBSERVACIONES:

Autorización

COORDINACIÓN GENERAL



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

TÉRMINO DE REFERENCIA

CONSULTORIA INDIVIDUAL: ASESOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS PARA LA COORDINACIÓN GENERAL DE LOS PROGRAMAS 1 Y 2 A CARGO DE LA UNIDAD EJECUTORA 003: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD

I. ANTECEDENTES

El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo rector del sector ambiental, que desarrolla, supervisa y ejecuta la política nacional del ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.

La Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental (GICA), es la encargada de ejecutar los Programas, Proyectos e IOARR que el MINAM le encargue. Cuenta con autonomía presupuestal y financiera a fin de llevar a cabo las funciones técnicas, administrativas relacionadas especialmente a las áreas de presupuesto, programación, contabilidad, tesorería y adquisiciones, aplicando normas y procedimientos propios de entidades cooperantes como el BID y de JICA económicas y financieras, como de planificación, ejecución, y de monitoreo y evaluación de cada Programa.

Actualmente la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental tiene a su cargo, entre otros, el Programa 1 y 2

- a) **PROGRAMA 1:** Denominado Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos, consta de 31 Proyectos de Inversión en zonas prioritarias. Por parte del JICA se tiene 23 Proyectos con financiamiento de la Agencia de Cooperación Internacional del Gobierno del Japón –JICA mediante Contrato de Préstamo N° PE-P41 y por parte del Banco Interamericano de Desarrollo – BID se tiene 8 proyectos con financiamiento del Contrato de Préstamo N° 2759/OC-PE. El financiamiento del BID ha culminado encontrándose en el período de justificaciones de los desembolsos recibidos por la unidad ejecutora.
- b) **PROGRAMA 2:** Denominado Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias consta de 29 Proyectos de Inversión. Por parte del JICA se tiene 11 Proyectos con financiamiento de la Agencia de Cooperación Internacional del Gobierno del Japón mediante Contrato de Préstamo N° PE/F-P1 y por parte del Banco Interamericano de Desarrollo – BID 18 proyectos con financiamiento del Contrato de Préstamo N° 4291/OC-PE. Este Programa considera la intervención en 30 ciudades del país.

En ese marco de Proyectos de Inversión se requiere fortalecer la Gestión Administrativa de Proyectos de los Programas 1 y 2, a efectos que alcancen una mayor productividad y eficiencia optimizando los Recursos operativos asignados



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

II. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Coordinación General de los Programas 1 y 2 a cargo de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental

III. FINALIDAD PUBLICA

Contribuir con los objetivos institucionales, los cuales están referidos a mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en diferentes zonas del país; y, dentro de ese contexto, la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental (GICA), a través de sus Programas debe implementar las acciones necesarias para su cumplimiento. Por ello, resulta imprescindible contar con el personal idóneo y capacitado a efectos de contribuir en el cumplimiento de dichos objetivos.

IV. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de un(a) Asesor(a) de Gestión Administrativa de Proyectos para la Coordinación General de los Programas 1 y 2 a cargo de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, incidiendo en que se logren los objetivos institucionales en la ejecución de los proyectos de inversión mediante la implementación de acciones, estrategias y/o mecanismos que mejoren la gestión administrativa de las diferentes instancias de la UE003 - MINAM.

V. ACTIVIDADES DEL CONSULTOR

- a) Brindar asesoramiento a la Coordinación General coadyuvando al cumplimiento de las metas previstas por el Programa en sus distintos componentes y/o proyectos.
- b) Presentar a la Coordinación General estrategias y alternativas para la mejora de la organización y de los procedimientos administrativos orientados a la Gestión Administrativa de Proyectos y del seguimiento de acciones.
- c) Mantener reuniones y coordinaciones con las áreas técnicas para revisar el cumplimiento de los cronogramas previstos en las adquisiciones de bienes, servicios y obras que permitan alcanzar oportunamente las metas previstas tanto físicas como financieras.
- d) Proponer y disponer acciones en coordinación con los Equipos de Trabajo a fin de mejorar y fortalecer los mecanismos e instrumentos de gestión administrativa de la UE 003.
- e) Coordinar con el sector, cooperantes y/o entidades públicas o municipales, a fin de buscar mecanismos que permitan conjuntamente la atención oportuna de gestiones bilaterales orientadas hacia un beneficio común y lograr el cumplimiento de las metas y cronograma de los proyectos.
- f) Participar en las reuniones que se requieran para el logro de los objetivos del servicio, pudiendo realizar viajes al interior del país.
- g) Mantener informado al Coordinador General, poniendo énfasis principalmente en aquellos aspectos críticos o de riesgo.
- h) Otras actividades que le designe el Coordinador General y que se requieran para la Unidad Ejecutora, considerando el perfil del consultor y la naturaleza del servicio.

VI. PERFIL REQUERIDO

- a) Formación Académica

www.minam.gob.pe

Calle Francisco de Zela N°2673
Lince – Lima – Perú
T(511)221-7898



**BICENTENARIO
DEL PERÚ**
2021 - 2024



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

- Bachiller o Título Profesional en Administración o Derecho o Contabilidad o Economía o carreras afines.
- Deseable Estudios de Maestría en Gestión Pública y/o afines
- b) Conocimientos especializados
 - Contar con Diplomados y/o especializaciones y/o cursos y/o talleres relacionados a la administración y/o gestión pública y/o afines
- c) Experiencia general
 - Experiencia mínima de diez (10) años en el sector público y/o privado.
- d) Experiencia Específica
 - Experiencia mínima de cinco (05) años en el sector público en temas relacionados a la administración y/o Gestión Pública y/o afines.
 - De la experiencia específica deberá contar por lo menos con tres (3) años en cargos de nivel gerencial, de coordinación y/o afines al nivel indicado
- e) Habilidades o Competencias
 - Capacidad de análisis, evaluación de riesgos, visión de conjunto.
 - Cumplimiento de objetivos y metas.
 - Capacidad para trabajar en equipo.
 - Alto nivel de empatía para diferentes entornos.

VII. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR, responderá por los daños y perjuicios que ocasione en la ejecución de los servicios contratados, responsabilidad que se extenderá en la vía civil y penal, según sea el caso.

“El Consultor declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.”

Asimismo, El Consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, El Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.

VIII. ASPECTOS OPERATIVOS DE LA CONSULTORÍA

Mensualmente el consultor presentará un informe de actividades realizadas, adjuntando su recibo por Honorarios Profesionales, el mismo que deberá estar de acuerdo a las normas establecidas por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT).

IX. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Los servicios de la consultoría serán por 12 meses, renovables, previa evaluación de desempeño, el mismo que entrará en vigencia a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

X. INFORMES

- **Informes mensuales:** El Consultor presentará Informes mensuales como máximo a los treinta (30) días de cada mes, dirigido al Coordinador General, referidos a los resultados alcanzados, acciones, recomendaciones implementadas. En el mismo deberá dar cuenta de otros informes que reflejen el cumplimiento de las actividades previstas en la consultoría.
- **Informe Final:** Al finalizar la vigencia del contrato, el consultor deberá presentar un informe final sobre las actividades realizadas durante el periodo de contratación.

XI. HONORARIOS PROFESIONALES

Los honorarios profesionales ascienden a S/. 15,600.00 (Quince mil seiscientos con 00/100 Soles). Los cuáles serán pagados de manera mensual y deberá contar con la conformidad del Coordinador General de los Programas 1 y 2 de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental (GICA).

Para el pago deberá presentar el informe de actividades señalado en el capítulo V y la presentación de su recibo por honorarios profesionales, el mismo que deberá estar de acuerdo a las normas establecidas por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT) En los casos que se requiera el desplazamiento a otros lugares en el marco del cumplimiento del presente servicio, para dar cumplimiento a lo establecido en los términos de referencias, la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental (GICA), asumirá los costos que estos irroguen, tales como movilidad, alimentación y alojamiento.

XII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador General de los Programas 1 y 2 será quien otorgue la conformidad de la prestación de servicio en un plazo que no debe exceder los diez (10) días calendario de recibido el informe de actividades.

XIII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION Y TITULOS DE PROPIEDAD

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, productos entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de propiedad de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental (GICA), y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgados, salvo autorización expresa de la misma.

En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental (GICA), en forma exclusiva.

XIV. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL/LA CONSULTOR(A) declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

Asimismo, EL/LA CONSULTOR(A) se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL/LA CONSULTOR(A) se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1	FORMACION ACADEMICA	MAXIMO 20 PUNTOS	
	Bachiller o Título Profesional en Administración o Derecho o Contabilidad o Economía o carreras afines.	Cumple	
		SI	NO
	Deseable Estudios de Maestría en Gestión Pública y/o afines	5 puntos	
	<u>CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS</u>	Cumple	
	Contar con Diplomados y/o especializaciones y/o cursos y/o talleres relacionados a la administración y/o gestión pública y/o afines	SI	NO
	Diplomado y especializaciones (5 puntos por cada uno) Cursos y/o talleres (2.5 puntos por cada uno)	Máximo 15 puntos	
2	EXPERIENCIA PROFESIONAL	MAXIMO 70 PUNTOS	
	<u>EXPERIENCIA EN GENERAL</u>	Cumple	
	Experiencia mínima de diez (10) años en el sector público y/o privado	SI	NO
	Más de 10 años hasta 12 años: 10 puntos Más de 12 años hasta 13 años: 15 puntos Más de 13 años: 20 puntos	Máximo 20 puntos	
	<u>Experiencia Específica 1</u>	Cumple	
	Experiencia mínima de cinco (05) años en el sector público en temas relacionados a la Gestión Pública y/o afines.	SI	NO
	Más de 05 años hasta 07 años: 20 puntos Más de 07 años hasta 09 años: 25 puntos Más de 09 años: 30 puntos	Máximo 30 puntos	
	<u>Experiencia Específica 2</u>		
	De la experiencia específica deberá contar por lo menos con tres (3) años en cargos de nivel gerencial, de coordinación y/o afines al nivel indicado	SI	NO
	Más de 03 años hasta 04 años: 05 puntos Más de 04 años: 10 puntos	Máximo 10 puntos	
3	ENTREVISTA	MAXIMO 10 PUNTOS	
	Capacidad de análisis, evaluación de riesgos, visión de conjunto	03 puntos	
	Cumplimiento de objetivos y metas	02 puntos	
	Capacidad para trabajar en equipo	02 puntos	
	Alto nivel de empatía para diferentes entornos	02 puntos	
	PUNTAJE TOTAL	100 puntos	

