

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD — DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-INBP-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**"ADQUISICIÓN DE BORCEGUÍES DE SEGURIDAD PARA BOMBEROS DEL CUERPO
GENERAL DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL PERÚ Y CHOFERES MAQUINISTAS
DE LA INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERU- INBP
RUC N° : 20131366885
Domicilio legal : Av. Salaverry N° 2495 – San Isidro
Teléfono: : 3991111 -1138
Correo electrónico: : mflores@inbp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Adquisición de borceguíes de seguridad para Bomberos del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y choferes maquinistas de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú"

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DE BIEN | UNID DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|-------------------------|----------------|----------|
| 1 | BORCEGUÍES DE SEGURIDAD | PAR | 6,378.00 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2: Solicitud de Aprobación de Expediente N° 05-2024-INBP-OA de fecha 15 de abril de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo **máximo de 90 días calendario, a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o la firma de contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en la caja de Intendencia Nacional de Bomberos del Perú. La copia se entregará en la Unidad de Logística y Control Patrimonial, sito en la Av. Salaverry N°2495-, Distrito San Isidro, Provincia y departamento Lima, en el horario de 09:00 a 13:00 y 14:00 a 16:45 horas, de acuerdo con el siguiente detalle:

- ✓ Pago al contado y en efectivo, solo en la Unidad de Economía de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, sito en la Av. Salaverry N°2495-, Distrito San Isidro, Provincia y departamento Lima.
- ✓ Depósito en Cuentas corriente en soles de la Entidad:
 1. Banco de Nación: N.º 00-000-283126. CCI N.º 018-000000000-28312601 CCI (Código de Cuenta Interbancaria) La copia se entregará en la Unidad de Logística y Control Patrimonial, sito en la Av. Salaverry N°2495-, Distrito San Isidro, Provincia y departamento Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- ✓ TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- ✓ Directivas y/o Pronunciamientos del OSCE.
- ✓ Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor, para la admisión de oferta deberá presentar su muestra del bien para la evaluación y calificación de la parte técnica de las muestras de borceguíes de seguridad, según el siguiente detalle:

1. Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de las muestras son los siguientes:

Los borceguíes ofrecidos deberán cumplir un estándar mínimo de acabado final que incluirá la inspección de los siguientes aspectos básicos:

- Borceguíes presentados de acuerdo a las especificaciones técnicas
- Brillo homogéneo
- Cortes centrados
- Costuras parejas y bien rematadas
- Sin excesos de pegantes
- Bien retocados
- Sin arrugas en la punta ni en el talón y los lados bien tensionados
- Punteras y contrafuertes bien posicionados y sin marcación de sus bordes sobre el corte.
- Sin manchas, peladuras, cardados y cortaduras.
- Accesorios, adornos o aplicaciones en perfecto estado bien pegados y cosidos.
- Sin deficiencias en el pegado.
- Bordes de las plantas bien presentados.
- Forros y plantillas internas sin arrugas ni protuberancias.
- Borceguíes en su caja correctamente hermanados.
- Tallaje correcto, tanto la calzada como el largo.

2. Metodología que se utilizara

Diseños

- Se constatará que las características técnicas del diseño de cada borceguí seleccionado (botín) de cuero cumpla con lo requerido en las especificaciones técnicas, para ello se utilizará la inspección visual.

- Materiales e Insumos

- Los postores incluirán una carpeta con los materiales usados para la confección de sus muestras.
- Se constatará que los materiales internos y externos, así como los accesorios cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas, para ello se utilizará la metodología requerida para identificar los materiales por el tacto y en forma visual, y a través de ensayos físico-mecánicos.

- Confección

- Se utilizará la inspección visual y el tacto, métodos físico-mecánicos con el objeto de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.
- Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del texto e imágenes del modelo seleccionado comparado con la muestra ofertada por el postor.; la imagen del modelo y el texto se complementan.
- Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman los calzados (cueros, forros, insumos, suelas)
- Se verificará los espesores, dureza, la adhesión, los acabados, etc.).

3. Mecanismos o pruebas a las que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas.

- Los borceguíes de seguridad serán sometidos a pruebas y ensayo físico – mecánicos para apreciar el pegado del borceguíes, los adhesivos.
- Pruebas de materiales (cuero de capelladas, forros, plantas e insumos), para apreciar el desgarramiento a la rotura, desgarre, costuras, ensayos de flexión y dureza de las plantas, tacos, tapillas, control de espesores, etc. de acuerdo a las especificaciones técnicas.

- Para esto se cortarán las diferentes partes del borceguíes para verificar el cumplimiento respectivo de lo solicitado en las especificaciones técnicas.
- **Se emplearán las siguientes herramientas y/o instrumentos:**
 - Calibrador Cordix o pie de rey (para controlar los espesores de los diferentes tipos de materiales).
 - Durómetro (para apreciar el shore o dureza y resistencia de las plantas)
 - Centímetro de zapatero (numeración francesa de los calzados).
 - Regla milimetrada
 - Cúter de cortar
 - Lupa (para apreciar los hilos y puntadas)
 - Microscopio pequeño para apreciar la calidad, imperfecciones de los materiales y puntadas de la costura.
 - Lapicero marcador de cuero.
 - Cámara fotográfica entre otros para constatar los requerimientos técnicos mínimos solicitados.

4. Número de muestras solicitadas.

El postor o los postores deberán presentar un par (01) como muestra del borceguíes de talla número 42 según las especificaciones técnicas. Adicionalmente, se deberá presentar una muestra del borceguí cortado por la mitad (de talón a punta) con la finalidad de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Todos los postores presentarán conjuntamente con las muestras su muestrario de cueros, forros, materiales e insumos empleados en la confección de los botines.

5. Órgano que se encargará de realizar evaluación de dichas muestras (Especialista).

- Profesional titulado, colegiado y habilitado.
- Experiencia laboral específica mínima de cinco (05) años en labores y/o servicios relacionados en revisión, evaluación y/o inspección de confecciones de prendas de tela y/o cueros, desarrollo de especificaciones técnicas de prendas de vestir de cualquier tipo y/o servicios afines.
- Cursos, diplomados y/o capacitaciones en:
 - Elaboración de fichas técnicas para calzados y/o prendas de vestir
 - Formación y/o Capacitación pericial para calzados y/o prendas de vestir
 - Análisis de textiles y/o confecciones
- El contratista deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP – OSCE.
- RUC: Activo y Habido

6. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

La presentación de la muestra deberá ser presentada el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas, en el horario de 9:00 a.m. a 13:00 y de 14:00 p.m. a 16:45 p.m., mesa de partes de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú - INBP ubicado en la Av. Salaverry N°2495 – San Isidro – Lima y deberá ser presentada con la siguiente documentación:

- Documento membretado dirigido a la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú – INBP.
- Adjuntar guía de remisión.

f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).

h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de partes de la Entidad sitio en Av. Salaverry N°2495-, Distrito San Isidro, Provincia y departamento Lima.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.5. ADELANTOS¹⁰

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo hasta por el treinta (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.6. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en nuevos soles, en un pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

Recepción del Almacén Central de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú.

Conformidad del funcionario responsable del área usuaria.

Comprobante de pago.

Copia de orden de compra y/o contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad donde se debe presentar la documentación, sito en sitio en Av. Salaverry N°2495-, Distrito San Isidro, Provincia y departamento Lima

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE BORCEGUÍES DE SEGURIDAD PARA BOMBEROS DEL CUERPO GENERAL DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL PERÚ Y CHOFERES MAQUINISTAS DE LA INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ.

1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

Adquisición de borceguíes de seguridad Bomberos del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y choferes maquinistas de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú.

2. AREA USUARIA

Subdirección de Gestión de Recursos Materiales y Mantenimiento - SGRMM

3. FINALIDAD PUBLICA

Brindar identificación, protección y seguridad al personal de Bomberos Voluntarios y Choferes Maquinistas durante las operaciones de respuesta de emergencias a nivel nacional.

4. ANTECEDENTES

En mérito a la atención del Requerimiento N° 2048-2023-CGBVP/DIGO de la Dirección General de Voluntariado del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú emitido bajo el Memorando/Req. N° 062-2023 CGBVP/DIGO.

5. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1260, que fortalece el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú como Parte del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana y Regula la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú.
- Ley N°27444- Ley del procedimiento Administrativo General.
- TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Reglamento de Organización y Funciones de la INBP.
- Código Civil.

6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Borceguíes para Bomberos del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y choferes maquinistas de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, es necesario para brindar respuesta confiable y segura en las emergencias y dotar al Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Perú de uniformes calidad, como al personal de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú.

7. DESCRIPCIÓN

7.1. CANTIDAD DE BORCEGUÍES DE SEGURIDAD.

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | TALLAS | CANTIDAD |
|------|-------------------------|------------------|--------|----------|
| 1 | BORCEGUÍES DE SEGURIDAD | PAR | 35 | 118 |

| | | |
|--|--------------|--------------|
| | 36 | 319 |
| | 37 | 464 |
| | 38 | 482 |
| | 39 | 568 |
| | 40 | 999 |
| | 41 | 1,088 |
| | 42 | 1,139 |
| | 43 | 665 |
| | 44 | 354 |
| | 45 | 158 |
| | 46 | 19 |
| | 47 | 3 |
| | 48 | 2 |
| | TOTAL | 6,378 |

7.2. DESCRIPCIÓN DEL DISEÑO PARA BORCEGUÍES DE SEGURIDAD.

| DESCRIPCIÓN | |
|-------------------------------|---|
| DISEÑO | Los borceguíes son de caña alta desde la planta y caña debe tener una altura como mínimo 23.5 cm talla 42 (dependiendo de la talla); cuero combinado con lona, lleva lengüeta fuelle cerrado será hasta el sexto ojalillo y se ajusta por medio de pasadores, lleva (08) pares de ojalillos redondos de material de polímeros termoplástico de alta resistencia por pie y un tapacierre en la parte interna del cierre de nylon número 5 tipo de color negro; contara con cremalleras laterales; presenta planta de poliuretano de una sola pieza con una ligera unión entre el taco y la planta con dibujo antideslizante, firme y taco, la punta es redonda y el talón es rígido con termoplástico de 2 mm de espesor para dar estabilidad al pie impidiendo luxaciones o torceduras, lleva puntera reforzada con punta acrílica o composite debidamente seriada para la protección de los dedos del pie, los laterales de la caña y el fuelle son de lona impermeabilizada de 1000 A 1500 denier, el resto de la bota es de cuero. |
| CORTE | <ul style="list-style-type: none"> La capellada, los dos garibaldis, los dos laterales, la talonera y la tira de refuerzo del talón son fabricados cada uno de ellos en una sola pieza de cuero bovino. Los laterales de la caña son de tres piezas de lona de nylon de 1000 a 1500 denier. Dos piezas en el lateral interno donde va el cierre y una pieza en la cara exterior El cuello es de una pieza doblada de badana de ovino Fuelle de lengüeta es de nylon poliamida de 1000 a 1500 denier. Impermeable, con ribete Rip en todo su contorno Fuelle del cierre de nylon de costado es de malla textil antimicrobiana Las tiras de refuerzo de talón y laterales son de cuero Forro interior es de malla antimicrobiana. |
| CONSTRUCCIÓN Y APARADO | <p>Los borceguíes son fabricados por la técnica de construcción de inyectado directo al corte, capaz de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados.</p> <ul style="list-style-type: none"> Unión de las partes: no presenta fruncidos y son resistente al despegue; las costuras son de puntadas regulares y uniformes de 7 a 8 ppp, resistente al uso continuo. No serán tirantes ni cortan el material, distribuidas de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> Unión de cañas: 1 costuras guante o zigzag. Parte interna Unión cuello, caña y cinta de seda con refuerzo extremo: 2 costuras (1 costura interna y 1 externas). Costuras de tira externa de la caña: 6 costuras dispuestas 3 a cada extremo del largo de la tira. Costura de tira externa de refuerzo de caña: 4 costuras dispuestas (1 interna y 2 externas, dos van juntas y una separada para formar el ojal de cuero). Unión de caña con forro de badana acolchado de látex, Garibaldi: 2 costura contorno externo. Costuras de lengüeta fuelle: 1 costuras sobre la capellada y 2 costura al contorno del garibaldi dispuestas una en cada lado. Costuras de unión: 2 costuras de la caña armada con el garibaldi sobre la capellada con atraque, laterales, talonera. Costuras de refuerzo lateral: 2 costuras dobles dispuestas a cada lado (lateral derecho e izquierdo). La capellada, los dos garibaldis y la talonera son de cuero, así como sus respectivos forros, son fabricados en una sola pieza de malla textil, entre el forro de la capellada y la talonera, se coloca la puntera y el contrafuerte. El fuelle y la caña, en tela de lona impermeabilizada, una y dos piezas respectivamente. Plantilla removible. |

| | |
|----------------|--|
| ARMADO | <ul style="list-style-type: none"> Horma anatómica, estilizada ergonómica, adecuado al pie de servidor(a) Los borceguíes son fabricados por el sistema inyectado directo al corte. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío. La plantilla removible. Inyectada en PU con badana natural. La lengüeta, cuello y capellada serán acolchado con látex de 3 mm con entretela de refuerzo La falsa del armado para-aramidas será anti-perforante de 4.1 mm \pm 0.5 mm de espesor de material. La resistencia de la unión del corte a la firme, no será menor a 4 N La puntera acrílica deberá estar completamente protegida. Los pasadores en material de alma de poliéster o nylon en diseño tubulares en color negro (largo 170 + 2cm. Diámetro 4 + 1 mm). Con acabado de tejido tubular y con terminales protectores de plástico o metálicos. Dimensión de la bota 23.5 cm (t-42) (dependiendo de la talla). De piso a caña. |
| ACABADO | <ul style="list-style-type: none"> La plantilla es anatómica, removible, inyectada con PU y badana, sin suciedad, manchas o restos de pegamento. Sin hilos sueltos en las costuras. Sin faltas en el cemento, pulido fino. Bordes parejos. |

7.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BORCEGUÍES DE SEGURIDAD

| MATERIAL | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS | METODO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 7.3.1 CAPELLADA/ TALONERA/LATERALES /GARIBALDI Y TIRA DE REFUERZO DE TALÓN | | |
| Composición | Cuero de bovino Guante plena Flor | Inspección visual, microscopia y combustión |
| Teñido | Teñido atravesado, a la anilina con brillo natural | |
| Espesor de corte Color | 2 mm \pm 0.2 mm Negro | Inspección Visual, calibrador de espesor NTP ISO 2589-2006 |
| Resistencia a la Flexión | De acuerdo a lo indicado en la norma sin agrietarse | NTP 17694:2017 |
| Resistencia al desgarro | 120 N mínimo | NTP ISO 20344: Apartado 6.3 |
| 7.3.2 CUELLO | | |
| Material | Badana de origen ovino | Inspección visual, microscopia y combustión |
| Color | Negro | Inspección visual, |
| Espesor | 1mm \pm 0.2 mm | Inspección visual, calibrador de espesor NTP ISO 2589-2006 |
| Resistencia al desgarro | 30 N mínimo | NTP ISO 20344:2017 Apartado 6:3 |
| Solidez al frote | >3 | NTP ISO 11640:2014 |
| 7.3.3 CAÑA | | |
| Material | de nylon poliamida Impermeable | Inspección visual, microscopia y combustión |
| Color | Negro | Inspección visual, |
| Resistencia | 1000 a 1500 denier. | NTP ISO 20344:2017 Apartado 6:3 |
| 7.3.4 FORRO DE LA CAÑA, CAPELLADA, TALÓN, LATERALES, GARIBALDIS LENGÜETA, FUELLE DEL CIERRE. | | |

Intendencia Nacional de Bomberos del Perú

Licitación Pública N°04-2024-INBP-1 "Adquisición de borceguíes de seguridad para Bomberos del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y choferes maquinistas de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú"

| | | |
|-------------|---|--|
| Composición | Malla antimicrobiana con memoria antitranspirante con entretela de látex (acolchado) parte interna. | Inspección visual, microscopia y combustión. |
| Color | Negro | Inspección visual, |
| Espesor | 1.1 mm a 3 mm \pm 0.2 mm | Inspección visual, calibrador de espesor |
| Desgarre | 30 N (mínimo) | NTP-ISO 17694:2017 |
| Abrasión | No debe presentar ningún agujero después de 25,600 ciclos (en medio seco) | NTP ISO 20347:2017 Apartado 6.12 |

7.3.5 PUNTERA ACRÍLICA

| | | |
|-------------|--|--|
| Composición | Polycarbonato (Composite) Seriada con resistente 200 \pm 4 joules (energía de impacto) Protector de jebe para un mejor confort | Inspección Visual, microscopia, solubilidad y combustión |
| Peso | 120 g/m \pm 20 g/m (por par) | ASTM D3776 |

7.3.6 ACOLCHADO DEL CUELLO

| | | |
|----------|--|---|
| Material | Con látex con relleno de espuma de poliuretano, | Inspección visual, solubilidad y combustión |
| Espesor | 3mm \pm 0.1 mm, del látex 3 mm \pm 0.1 mm, de espuma total, 9mm terminado | Inspección visual, calibrador de espesor |
| Densidad | 25 \pm 5 kg/m ³ | Inspección visual, calibrador de espesor |

7.3.7 ACOLCHADO DE CAÑA Y LENGUETA

| | | |
|----------|------------------------------|---|
| Material | Entretela de látex | Inspección visual, solubilidad y combustión |
| Espesor | 3mm \pm 0.1 mm | Inspección visual, calibrador de espesor |
| Densidad | 25 \pm 5 kg/m ³ | Inspección visual, calibrador de espesor |

7.3.8 RIBETE DE LENGÜETA

| | | |
|----------|---------------------|---|
| Material | Rip de poliéster | Inspección visual, solubilidad y combustión |
| Ancho | 1.5 cm \pm 0.2 cm | Regla graduada |
| Color | Negro | Inspección visual |

7.3.9 OJALILLOS

| | | |
|----------|---|----------------------------------|
| Material | Polímeros termoplásticos de alta resistencia | NTP ISO 22775:2008 |
| Medidas | Cuello interior: 6 mm \pm 1 Cuello exterior: 12 mm \pm 1.5 | Regla graduada Uso pie de rey |
| Cantidad | 16 ojalillos por pie | Inspección visual, |
| Color | Negro, tipo redondo | Inspección visual, |

7.3.10 PALMILLA (FALSA) ANTI PERFORANTE)

| | | |
|------------------------------|--|--|
| Composición | Tejido para-aramida de nylon alta resistencia a la perforación | Inspección visual, |
| Espesor | 4.1 mm \pm 0.5 mm | Inspección visual, calibrador de espesor |
| Resistencia a la perforación | Fuerza mínima 1,100 N | NTP ISO 20344 apartado 5.8.3.2 |

7.3.11 PLANTILLA ANATOMICA

| | | |
|----------|---|--|
| Material | Tela 100 % nylon con tratamiento antibacterial | Microscopia, combustión y solubilidad. |
| Tipo | Plantilla extraíble moldeada en poliuretano directamente sobre tela | Inspección visual, |

Intendencia Nacional de Bomberos del Perú

Licitación Pública N°04-2024-INBP-1 "Adquisición de borceguíes de seguridad para Bomberos del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y choferes maquinistas de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú"

| | | |
|---------|--|----------------------------|
| | 100% nylon con tratamiento antibacterial | |
| Espesor | Talón : 6 mm + 0.5 mm Punta : 3 mm + 0.5 mm | NTP ISO 20344 apartado 7.1 |
| Color | Al tono | Inspección visual |

7.3.12 SUELA

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Material | Poliuretano Inyectado directo al corte. Con talla y marca impresa del fabricante Resistente al agua, aceite, hidrocarburos, grasas y similares | Inspección visual, Combustión y solubilidad |
| Color | Negro | Inspección visual |
| Resistencia a la abrasión | < a 250 mm ³ para materiales con densidad superior a 0.9 gr/cm ³ | NTP ISO 20871:2006 |
| Resistencia a la flexión | Suelas que tengan una rigidez longitudinal máxima de 30 N. | NTP ISO 17707:2012 |
| Dureza shore A | 60-70° Shore | ISO 868 |
| Resistencia de la unión corte/piso | > a 6 N/mm a menos que se produzca desgarró en cuyo caso no debe ser inferior a 4N/mm | NTP ISO 20344 apartado 5.2 |

7.3.13 PASADORES

| | | |
|-------------|---|---|
| Tipo | Tubular de nylon con alma de poliéster terminales de plástico | Inspección visual Combustión y solubilidad |
| Color | Negro | Inspección visual |
| Dimensiones | Tamaño: largo 170 cm ± 5 cm Diámetro :4mm ± 1mm | Uso de la regla graduada/uso del ocular graduado. |

7.3.14 HILO DE APARADO

| | | |
|-------------|------------------------|---|
| Composición | Nylon poliamida: N° 40 | Inspección visual Microscopia, combustión y solubilidad. |
|-------------|------------------------|---|

Nota: Las medidas de fabricación son aproximadas, estas pueden variar de acuerdo a la fabricación del borceguíes, sin embargo, estas no deben de cambiar la funcionalidad, calidad, comodidad y/o simetría y armonía entre las partes de la prenda o en su conjunto.

7.4. CRITERIOS DE CONTROL PARA LA ACEPTACIÓN DE LOTES:

- Los borceguíes de seguridad terminados no deben presentar los siguientes defectos:
 - Armado de corte equivocado
 - Cuero arrugado
 - Artículos húmedos, mojados y/o contaminación microbiana (hongos, moho, etc.)
 - Bordes que lastimen el pie
 - Borceguíes incompletos (un borceguíes o dos del mismo pie) con o número diferente en la talla del calzado.
 - Costuras chuecas, fruncidas o deficientes.
 - Diferente color a las especificaciones en cada una de las partes
 - Diferente coloración en el corte o la suela de un mismo par
 - Diferentes materiales a los especificados
 - Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras
 - Grapas o tachuelas en el interior del calzado
 - Grietas y picaduras en el corte
 - Mal olor, suciedad, manchas de aceites, grasas, etc.
 - Ojalillos con corrosión (óxido)
 - Planta arqueada, cuarteada, sin dibujo o con deformaciones
 - Que físicamente no corresponda al diseño solicitado
 - Sin refuerzo en el talón
 - Sin plantilla, forro o pasadores
 - Sobrantes de hilos en las costuras.

7.5. ETIQUETA (S):

- Cada pie de los borceguíes deberá llevar cosida en el en la parte interna del ribete del fuelle una etiqueta, donde se colocará mediante pictogramas la composición de la capellada, forro, plantilla y suela; incluyendo el RUC del fabricante y el texto "Hecho en"; en cumplimiento del Reglamento Técnico sobre etiquetado de calzado según Decreto Supremo N°017-2004-PRODUCCE del Ministerio de la Producción.
 - La etiqueta deberá de tener el siguiente texto: USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DEL CGBVP.



Imagen Referencial N° 01 - Etiqueta(s)

- La etiqueta deberá de tener el siguiente texto: USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE LA INBP.

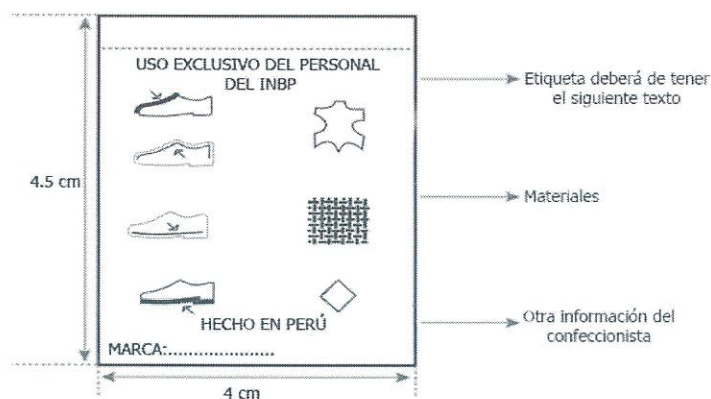


Imagen Referencial N° 02 - Etiqueta(s)

7.6. DE LA PRESENTACIÓN

7.6.1. EMBALAJE PRIMARIO

- Individual
- Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011 MINAM 1°, 2° y 3°.
- Cada par de borceguíes debe internarse dentro de una caja individual (caja primaria) según fabricante, con indicación de talla y marca.
- Los borceguíes de la misma talla deberán ser empacados en una caja de cartón (caja secundaria), nueva, sin uso, que resista el transporte, manipulación y apilamiento.

7.6.2. EMBALAJE SECUNDARIO

- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.
- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento.
- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, cantidad.
- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.

7.7. CANTIDAD POR TALLA Y DISTRIBUCIÓN DE BORCEGUÍES DE SEGURIDAD

Intendencia Nacional de Bomberos del Perú

Licitación Pública N°04-2024-INBP-1 "Adquisición de borcuégués de seguridad para Bomberos del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y choferes maquinistas de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú"

Las tallas por requerir serán de medidas universales.

7.7.1. BOMBEROS - CGBVP

| Nº | DEFINICIÓN | NRO. CLAS | UM | ON IDC TOTAL | TALLAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|----------------|-----------|----|--------------|--------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|--|
| | | | | | 32 | 34 | 35 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | | | | |
| 1 | OXD-FURA | CEBP | 13 | PAR | 10 | 0 | 3 | 5 | 10 | 5 | 10 | 30 | 28 | 51 | 30 | 15 | 3 | 0 | 0 | | | | |
| 2 | OXD-LAMPARLE | CEBP | 9 | PAR | 10 | 0 | 8 | 8 | 10 | 10 | 14 | 20 | 20 | 23 | 9 | 7 | 5 | 0 | 0 | | | | |
| 3 | OXD-LAHERIAO | CEBP | 14 | PAR | 30 | 0 | 7 | 20 | 30 | 30 | 30 | 50 | 70 | 71 | 40 | 10 | 6 | 0 | 0 | | | | |
| 4 | OXD-LINABENRO | CEBP | 19 | PAR | 76 | 0 | 10 | 50 | 80 | 70 | 70 | 90 | 90 | 94 | 90 | 90 | 30 | 10 | 2 | | | | |
| 5 | OXD-CALIAO | CEBP | 12 | PAR | 46 | 0 | 7 | 25 | 25 | 50 | 46 | 50 | 70 | 75 | 70 | 30 | 10 | 3 | 1 | | | | |
| 6 | OXD-ICA | CEBP | 11 | PAR | 30 | 0 | 6 | 10 | 35 | 20 | 20 | 38 | 42 | 70 | 38 | 15 | 5 | 3 | 2 | | | | |
| 7 | OXD-ARQUIPA | CEBP | 13 | PAR | 26 | 0 | 0 | 7 | 8 | 8 | 6 | 28 | 50 | 75 | 28 | 9 | 7 | 0 | 0 | | | | |
| 8 | OXD-TAYNA | CEBP | 16 | PAR | 28 | 0 | 15 | 25 | 15 | 15 | 15 | 50 | 70 | 50 | 10 | 9 | 9 | 0 | 0 | | | | |
| 9 | OXD-CHICO | CEBP | 15 | PAR | 30 | 0 | 20 | 30 | 50 | 40 | 65 | 55 | 60 | 24 | 30 | 5 | 5 | 0 | 0 | | | | |
| 10 | OXD-JUNABENRO | CEBP | 5 | PAR | 12 | 0 | 5 | 10 | 10 | 5 | 10 | 38 | 25 | 15 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 11 | OXD-LOREO | CEBP | 9 | PAR | 18 | 0 | 1 | 1 | 10 | 10 | 8 | 9 | 32 | 55 | 25 | 10 | 4 | 3 | 0 | | | | |
| 12 | OXD-LUVAL | CEBP | 4 | PAR | 57 | 0 | 0 | 1 | 2 | 4 | 1 | 7 | 10 | 15 | 8 | 8 | 1 | 0 | 0 | | | | |
| 13 | OXD-ANZAS-I | CEBP | 7 | PAR | 13 | 0 | 0 | 9 | 10 | 18 | 10 | 30 | 21 | 36 | 10 | 7 | 3 | 0 | 0 | | | | |
| 14 | OXD-HUNLOPABO | CEBP | 5 | PAR | 9 | 0 | 2 | 8 | 9 | 8 | 14 | 20 | 10 | 10 | 7 | 4 | 1 | 0 | 0 | | | | |
| 15 | OXD-JUNABENRO | CEBP | 10 | PAR | 12 | 0 | 0 | 7 | 10 | 10 | 10 | 20 | 24 | 10 | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 16 | OXD-MOVEDOS | CEBP | 3 | PAR | 57 | 0 | 0 | 7 | 10 | 9 | 5 | 9 | 6 | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 17 | OXD-SANABENRO | CEBP | 9 | PAR | 112 | 0 | 0 | 3 | 4 | 7 | 10 | 15 | 20 | 30 | 8 | 3 | 2 | 0 | 0 | | | | |
| 18 | OXD-TUMES | CEBP | 3 | PAR | 71 | 0 | 0 | 4 | 7 | 7 | 6 | 10 | 12 | 10 | 10 | 4 | 1 | 0 | 0 | | | | |
| 19 | OXD-ARUMAC | CEBP | 6 | PAR | 166 | 0 | 0 | 10 | 15 | 15 | 25 | 25 | 20 | 20 | 10 | 6 | 5 | 0 | 0 | | | | |
| 20 | OXD-FUNO | CEBP | 5 | PAR | 16 | 0 | 2 | 10 | 10 | 10 | 13 | 36 | 36 | 20 | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | | | | |
| 21 | OXD-MOLUGA | CEBP | 8 | PAR | 16 | 0 | 6 | 6 | 10 | 10 | 10 | 16 | 30 | 30 | 20 | 5 | 3 | 0 | 0 | | | | |
| 22 | OXD-AMONIS | CEBP | 3 | PAR | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 8 | 10 | 10 | 9 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 23 | OXD-CAMARCA | CEBP | 4 | PAR | 97 | 0 | 0 | 1 | 7 | 5 | 8 | 10 | 15 | 15 | 8 | 6 | 2 | 0 | 0 | | | | |
| 24 | OXD-LINABENRO | CEBP | 20 | PAR | 513 | 0 | 0 | 2 | 30 | 41 | 50 | 60 | 70 | 70 | 70 | 40 | 30 | 0 | 0 | | | | |
| 25 | OXD-LINABENRO | CEBP | 14 | PAR | 487 | 0 | 0 | 10 | 20 | 25 | 35 | 50 | 70 | 70 | 40 | 30 | 10 | 0 | 0 | | | | |
| 26 | OXD-ARQUIPA | CEBP | 6 | PAR | 106 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 25 | 26 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 27 | OXD-HUNABENRO | CEBP | 3 | PAR | 52 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 4 | 36 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 28 | COMUNICACIONAL | CEBP | 1 | PAR | 15 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | | | | |
| TOTAL | | | | | 578 | 0 | 118 | 39 | 43 | 45 | 59 | 84 | 90 | 92 | 58 | 31 | 16 | 19 | 3 | 2 | | | |

Intendencia Nacional de Bomberos del Perú

Licitación Pública N°04-2024-INBP-1 "Adquisición de borceguíes de seguridad para Bomberos del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y choferes maquinistas de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú"

7.7.2. CHOFER MAQUINISTAS - INBP

| Nº | DEPENDENCIA | NRO. CÍAS | UM | CANTIDAD TOTAL | TALLAS | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------|-----------|-----|----------------|--------|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|--|
| | | | | | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | |
| 1 | 01 CD - PIURA | INBP | PAR | 28 | 0 | 0 | 6 | 5 | 6 | 4 | 4 | 2 | 1 | |
| 2 | 02 CD - LAMBAYEQUE | INBP | PAR | 18 | 0 | 1 | 1 | 5 | 4 | 1 | 4 | 2 | 0 | |
| 3 | 03 CD - LA LIBERTAD | INBP | PAR | 30 | 0 | 0 | 4 | 9 | 6 | 10 | 1 | 0 | 0 | |
| 4 | 04 CD - LIMA CENTRO | INBP | PAR | 58 | 0 | 0 | 1 | 5 | 18 | 21 | 6 | 6 | 1 | |
| 5 | 05 CD - CALLAO | INBP | PAR | 37 | 0 | 0 | 0 | 8 | 10 | 7 | 8 | 4 | 0 | |
| 6 | 06 CD - ICA | INBP | PAR | 28 | 0 | 1 | 1 | 2 | 9 | 10 | 3 | 1 | 1 | |
| 7 | 07 CD - AREQUIPA | INBP | PAR | 17 | 0 | 0 | 2 | 1 | 7 | 4 | 2 | 1 | 0 | |
| 8 | 08 CD - TACNA | INBP | PAR | 30 | 0 | 0 | 3 | 4 | 3 | 11 | 3 | 3 | 3 | |
| 9 | 09 CD - CUSCO | INBP | PAR | 25 | 0 | 0 | 4 | 10 | 5 | 5 | 0 | 1 | 0 | |
| 10 | 10 CD - JUNIN CENTRO | INBP | PAR | 9 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| 11 | 11 CD - LORETO | INBP | PAR | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 5 | 0 | 0 | |
| 12 | 12 CD - UCAYALI | INBP | PAR | 8 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | |
| 13 | 13 CD - ANCASH | INBP | PAR | 13 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 5 | 1 | 0 | 1 | |
| 14 | 14 CD - HUANUCO-PASCO | INBP | PAR | 12 | 0 | 0 | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 0 | 0 | |
| 15 | 15 CD - JUNIN ORIENTE-PASCO | INBP | PAR | 17 | 0 | 1 | 4 | 10 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| 16 | 16 CD - MADRE DE DIOS | INBP | PAR | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 17 | 17 CD - SAN MARTIN | INBP | PAR | 21 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 3 | 4 | 2 | 2 | |
| 18 | 18 CD - TUMBES | INBP | PAR | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | |
| 19 | 19 CD - APURIMAC | INBP | PAR | 10 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| 20 | 20 CD - PUNO | INBP | PAR | 8 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | |
| 21 | 21 CD - MOQUEGUA | INBP | PAR | 22 | 0 | 0 | 1 | 6 | 6 | 2 | 3 | 2 | 2 | |
| 22 | 22 CD - AMAZONAS | INBP | PAR | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | |
| 23 | 23 CD - CAJAMARCA | INBP | PAR | 7 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| 24 | 24 CD - LIMA SUR | INBP | PAR | 62 | 0 | 0 | 1 | 17 | 12 | 15 | 10 | 6 | 1 | |
| 25 | 25 CD - LIMA NORTE | INBP | PAR | 41 | 0 | 1 | 1 | 8 | 12 | 10 | 6 | 2 | 1 | |
| 26 | 26 CD - AYACUCHO | INBP | PAR | 8 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | |
| 27 | 27 CD - HUANCAYELICA | INBP | PAR | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 28 | SGRMM | INBP | PAR | 51 | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 | 20 | 0 | 1 | 0 | |
| TOTAL | | 247 | PAR | 595 | 1 | 7 | 39 | 135 | 148 | 147 | 72 | 33 | 13 | |

7.8. DISEÑO BORCEGUÍES DE SEGURIDAD

Cuero (bovino) liso, guante plena flor negro semi brillo para capellada, garibaldi, costado (refuerzo lateral), tira de refuerzo de talón, jalador

Cuero (ovino) liso, plena flor negro semi brillo, cuello

Lona de nylon para caña, externa e interna, piezas laterales, lengüeta tipo fuelle

Aparado de las piezas es de acuerdo al diseño

Fuelle interno de malla textil para cierre de nylon número 5. (lateral interno del borceguí)

Cuello acolchado

Pasadores de nylon con poliéster

Ojalillos 8 pares de polímeros termoplásticos de alta resistencia según diseño



Planta corrida de poliuretano (pu) color negro

Imagen Referencial N° 03 - Diseño: Borceguíes de seguridad

7.9. OTRAS CONSIDERACIONES

7.9.1. PRECISIONES ACERCA DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA PARTE TÉCNICA DE LAS MUESTRAS DE BORCEGUIS DE SEGURIDAD.

7. Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de las muestras son los siguientes:

Los borceguíes ofrecidos deberán cumplir un estándar mínimo de acabado final que incluirá la inspección de los siguientes aspectos básicos:

- Borceguíes presentados de acuerdo a las especificaciones técnicas
- Brillo homogéneo
- Cortes centrados
- Costuras parejas y bien rematadas
- Sin excesos de pegantes
- Bien retocados
- Sin arrugas en la punta ni en el talón y los lados bien tensionados
- Punteras y contrafuertes bien posicionados y sin marcación de sus bordes sobre el corte.
- Sin manchas, peladuras, cardados y cortaduras.
- Accesorios, adornos o aplicaciones en perfecto estado bien pegados y cosidos.
- Sin deficiencias en el pegado.
- Bordes de las plantas bien presentados.
- Forros y plantillas internas sin arrugas ni protuberancias.
- Borceguíes en su caja correctamente hermanados.
- Tallaje correcto, tanto la calzada como el largo.

8. Metodología que se utilizara

Diseños

- Se constatará que las características técnicas del diseño de cada borceguí seleccionado (botín) de cuero cumpla con lo requerido en las especificaciones técnicas, para ello se utilizará la inspección visual.

- Materiales e Insumos

- Los postores incluirán una carpeta con los materiales usados para la confección de sus muestras.
- Se constatará que los materiales internos y externos, así como los accesorios cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas, para ello se utilizará la metodología requerida para identificar los materiales por el tacto y en forma visual, y a través de ensayos físico-mecánicos.

- Confección

- Se utilizará la inspección visual y el tacto, métodos físico-mecánicos con el objeto de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.
- Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del texto e imágenes del modelo seleccionado comparado con la muestra ofertada por el postor.; la imagen del modelo y el texto se complementan.
- Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman los calzados (cueros, forros, insumos, suelas)
- Se verificará los espesores, dureza, la adhesión, los acabados, etc.).

9. Mecanismos o pruebas a las que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas.

- Los borceguíes de seguridad serán sometidos a pruebas y ensayo físico – mecánicos para apreciar el pegado del borceguíes, los adhesivos.
- Pruebas de materiales (cuero de capelladas, forros, plantas e insumos), para apreciar el desgarramiento a la rotura, desgarre, costuras, ensayos de flexión y dureza de las plantas, tacos, tapillas, control de espesores, etc. de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Para esto se cortarán las diferentes partes del borceguíes para verificar el cumplimiento respectivo de lo solicitado en las especificaciones técnicas.
- **Se emplearán las siguientes herramientas y/o instrumentos:**
 - Calibrador Cordix o pie de rey (para controlar los espesores de los diferentes tipos de materiales).
 - Durómetro (para apreciar el shore o dureza y resistencia de las plantas)
 - Centímetro de zapatero (numeración francesa de los calzados).

- Regla milimetrada
- Cúter de cortar
- Lupa (para apreciar los hilos y puntadas)
- Microscopio pequeño para apreciar la calidad, imperfecciones de los materiales y puntadas de la costura.
- Lapicero marcador de cuero.
- Cámara fotográfica entre otros para constatar los requerimientos técnicos mínimos solicitados.

10. Número de muestras solicitadas.

El postor o los postores deberán presentar un par (01) como muestra del borceguíes de talla número 42 según las especificaciones técnicas. Adicionalmente, se deberá presentar una muestra del borceguí cortado por la mitad (de talón a punta) con la finalidad de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

Todos los postores presentarán conjuntamente con las muestras su muestrario de cueros, forros, materiales e insumos empleados en la confección de los botines.

11. Órgano que se encargará de realizar evaluación de dichas muestras (Especialista).

- Profesional titulado, colegiado y habilitado.
- Experiencia laboral específica mínima de cinco (05) años en labores y/o servicios relacionados en revisión, evaluación y/o inspección de confecciones de prendas de tela y/o cueros, desarrollo de especificaciones técnicas de prendas de vestir de cualquier tipo y/o servicios afines.
- Cursos, diplomados y/o capacitaciones en:
 - Elaboración de fichas técnicas para calzados y/o prendas de vestir
 - Formación y/o Capacitación pericial para calzados y/o prendas de vestir
 - Análisis de textiles y/o confecciones
- El contratista deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP – OSCE.
- RUC: Activo y Habido

12. Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

La presentación de la muestra deberá ser presentada el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas, en el horario de 9:00 a.m. a 13:00 y de 14:00 p.m. a 16:45 p.m., mesa de partes de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú - INBP ubicado en la Av. Salaverry N°2495 – San Isidro – Lima y deberá ser presentada con la siguiente documentación:

- Documento membretado dirigido a la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú – INBP.
- Adjuntar guía de remisión.

13. Consideraciones para la devolución de muestras.

- Las muestras del postor ganador quedarán en poder de la INBP, como elementos de referencia, para el internamiento posterior de los productos adjudicados.
- Los postores cuyas muestras no cumplan con las especificaciones técnicas, y/o no hubieran sido favorecidos con la Buena Pro (excepto el 2° lugar), podrán recogerlas durante los cinco (5) días hábiles, posteriores a la fecha del consentimiento de la Buena Pro, caso contrario la entidad procederá a su destrucción y/o incineración.
- El postor que ocupe el 2° lugar, podrá recoger sus muestras durante los cinco (05) días hábiles, posteriores a la suscripción del contrato, caso contrario la entidad procederá a su destrucción y/o incineración.
- El postor favorecido con la buena pro, podrá retirar sus muestras hasta los quince (15) días posteriores al internamiento de los bienes, caso contrario la entidad procederá a su destrucción y/o incineración.

7.9.2. VISITAS INOPINADAS DURANTE EL PROCESO DE FABRICACIÓN Y ENTREGA DE LOS BIENES

- El proveedor deberá brindar las facilidades al personal del área usuaria para realizar la inspección y revisión de los avances de la fabricación y cumplimiento de las condiciones contractuales.

- Las visitas del personal del área usuaria serán inopinadas y el proveedor deberá disponer la presencia de una persona autorizada responsable de recibir las indicaciones del personal del área usuaria.
- El área usuaria con asistencia técnica de un profesional con conocimiento técnico en el objeto de la convocatoria, verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes ingresadas al Almacén de la INBP, a fin de otorgar la conformidad respectiva por el área usuaria.

7.10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

El bien se entregará en el Almacén Central de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú - INBP, sito en Av. La Paz N° 900 – San Miguel, en horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 13:00 p.m. y de 14:00 p.m. a 16:45 p.m., en un plazo máximo de 90 días calendario, a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o la firma de contrato.

7.11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad del bien se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los bienes serán recepcionados por el personal de Almacén de la entidad, situado en la Av. La Paz N° 900 – Distrito San Miguel - Departamento de Lima, en horario laborable de 9:00 a.m. a 13:00 y de 14:00 p.m. a 16:45 p.m., de lunes a viernes, para lo cual el contratista, realizará las coordinaciones mediante correo electrónico y/o escrito con un (01) día de anticipación con la Unidad de Logística y Control Patrimonial (ULCP).

La Subdirección de Gestión de Recursos Materiales y Mantenimiento (SGRMM) como área usuaria, fijará fecha y hora para la toma de muestras y realizará la invitación escrita a una empresa certificadora, acreditada ante INACAL, para que proceda con la toma de muestras, de acuerdo a la naturaleza y la cantidad necesaria, para realizar el análisis de los bienes señalados; asimismo, el costo de dicho análisis será asumido por el contratista.

El área usuaria, comunicará a la Unidad de Logística y Control Patrimonial (ULCP), sobre la invitación a la empresa certificadora, con la finalidad de que se notifique al contratista para que asuma el costo y presenciar el proceso de toma de muestras por parte de la empresa certificadora.

El proceso de toma de muestras será con la participación de un representante de la Unidad de Logística y Control Patrimonial (ULCP), un representante de la Gerencia General y un representante del Órgano de Control Institucional (OCI) de la entidad, asimismo, participará un representante del área usuaria, con la finalidad de presenciar la toma de muestras por la empresa certificadora. Al finalizar el proceso de la toma de muestras, se suscribirá un acta, la cual será remitida por el área usuaria a la Unidad de Logística y Control Patrimonial a efectos que sea incorporado en el expediente del contrato.

La empresa certificadora, deberá emitir un certificado de calidad a nombre de la entidad, el cual será presentado por mesa de partes de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú - INBP ubicado en la Av. Salaverry N°2495 – San Isidro – Lima en el horario de 9:00 a.m. a 13:00 y de 14:00 p.m. a 16:45 p.m., y dirigido al área usuaria.

El procedimiento de muestreo, se basará en la Norma Técnica Peruana N° 2859-1, nivel de inspección S-1, nivel de calidad aceptada 6,5 (que es el menor nivel que faculta tomar dicha norma).

La cantidad de borceguíes, tomadas como muestra para su análisis, será repuesta por el contratista, en un plazo no mayor de 07 días calendarios posterior a la toma de muestras, sin costo alguno para la entidad, en razón que estos son bienes destruyibles. Siempre y cuando se haya superado el proceso de toma de muestras.

7.12. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en nuevos soles, en un pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del Almacén Central de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú.
- ✓ Conformidad del funcionario responsable del área usuaria.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Copia de orden de compra y/o contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad donde se debe presentar la documentación, sito en sitio en Av. Salaverry N°2495-, Distrito San Isidro, Provincia y departamento Lima

7.13. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo hasta por el treinta (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

7.14. PENALIDADES

Penalidad por mora

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final.

7.15. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

7.16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista tendrá responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofrecidos por un periodo máximo de un (01) año contado a partir de las conformidades otorgadas.

La recepción conforme por parte de la INBP no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos.

7.17. GARANTIA

La garantía del bien es de doce (12) meses, por defectos de diseño y de fabricación, contados a partir de la fecha que se otorga la conformidad de recepción de los bienes. Dicha garantía cubre el cambio del bien. Se acreditará con una declaración Jurada presentada en la oferta por el postor.

En caso de deterioro causado por defectos de fabricación y/o transporte, el contratista repondrá el bien dentro de los 07 días calendario de comunicado el desperfecto o fallas encontradas por defectos de fabricación y/o diseño.

7.18. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a suma alzada

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|---|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.1,000,000.00 (un millón, con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o fabricación de calzados (borceguíes; Serenazgo, PNP, Bomberos, Fuerzas Áreas).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> |

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p> |
| TOTAL, DE PUNTAJE | 100 puntos |

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento,

su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA SÉTIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo hasta por el treinta (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-INBP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-INBP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Intendencia Nacional de Bomberos del Perú

Licitación Pública N°04-2024-INBP-1 "Adquisición de borceguíes de seguridad para Bomberos del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y choferes maquinistas de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú"

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-INBP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-INBP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **"Adquisición de borceguíes de seguridad para Bomberos del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y choferes maquinistas de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú"**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-INBP-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección, **en un plazo máximo de 90 días calendario, a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

licitación Pública N°04-2024-INBP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **licitación Pública N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Intendencia Nacional de Bomberos del Perú

Licitación Pública N°04-2024-INBP-1 "Adquisición de borceguíes de seguridad para Bomberos del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y choferes maquinistas de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú"

.....
Consociado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consociado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Intendencia Nacional de Bomberos del Perú

Licitación Pública N°01-2024-INBP-1 "Adquisición de equipos de protección respiratoria autocontenido para Bomberos (EPRA) + cilindro y máscaras de repuesto para la atención de Emergencias en Incendios Estructurales en Interiores, para el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Peru (CGBVP)"

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-INBP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|---|--------------|
| Adquisición de borceguíes de seguridad para Bomberos del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y choferes maquinistas de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-INBP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE: | MONEDA | IMPORTE ²³ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE: | MONEDA | IMPORTE ²³ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]





.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-INBP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°04-2024-INBP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.