

## OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO



### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770**

1ra CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y  
REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS  
DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas,



#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*



## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*



#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.



#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército del Perú – OA CGE  
RUC N° : 20131369124  
Domicilio legal : Av. Paseo del Bosque 740, Cuartel General del Ejército-  
San Borja – Lima  
Teléfono: : 013171700  
Correo electrónico: : [ocadelog2020@gmail.com](mailto:ocadelog2020@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 019 - 2025 OA-CGE/SECC ABSTO /M/t-1('c) del 04 de marzo del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RO)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*



### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO DIEZ (110) DÍAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, para ello deberá solicitarlo al correo: [ocadelog2020@gmail.com](mailto:ocadelog2020@gmail.com). El mismo que será remitido a través del correo electrónico del solicitante.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Legislativo N 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 32185 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025
- Ley N° 32186- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
  - *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.



#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Paseo del Bosque 740, Cuartel General del Ejército- San Borja – Lima (mesa de partes de la Oficina Administrativa del Cuartel General del Ejército), en el “horario de 08:30 am hasta las 16:00 horas” conforme a lo previsto en el artículo 149 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE PLAN DE TRABAJO Y LA PRESENTACION DE CONFORMIDAD DE LAS ÁREAS USUARIAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable ÁREAS USUARIAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CGE QUE OTORGA LA CONFORMIDAD emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de culminación de servicio del contratista adjuntando fotografías de los trabajos realizados.
- CCI.

Dicha documentación se debe presentar en la Sección de Abastecimiento de la Oficina Administrativa del Cuartel General del Ejército, en Av. Paseo El Bosque N° 740 – San Borja – Lima, en el “horario de 08:30 am hasta las 16:00 horas” conforme a lo previsto en el artículo 149 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### **TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Mantenimiento y Reparación de Maquinarias y Equipos de las Dependencias del Cuartel General del Ejército.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Las Dependencias del CGE, requiere contar con maquinarias y equipos en óptimas condiciones de operatividad para el cumplimiento de las actividades que se viene realizando diariamente por el personal que labora en las Unidades y Dependencias del Cuartel General del Ejército, por lo que se debe proporcionar apoyo eficiente en la función logística.



##### 3. ANTECEDENTES

Las Dependencias del Cuartel General del Ejército cuentan en sus cargos con maquinarias y equipos de oficina son empleados diariamente para cumplir la misión asignada por el escalón superior los cuales en ocasiones vienen presentando desperfectos en su operatividad debido a la carga de trabajos y a los sistemas con que cuenta, sumado a ellos los cortes repentinos afectan directamente a maquinarias y equipos de oficina con la finalidad de prolongar la operatividad de maquinarias y equipos de oficina y mantener el rendimiento para su óptimo funcionamiento de las Dependencias del CGE.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Objetivo General:** Contratar a una empresa jurídica y/o natural para que brinde servicio de mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos de Dependencias del Cuartel General del Ejército.
- Objetivo Específico:** Contar con la operatividad de máquinas y equipos de las diferentes Dependencias del Cuartel General del Ejército para asegurar su buen funcionamiento y desarrollo de cada una de las dependencias que se indican en el siguiente numeral.

##### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

La contratación del servicio de mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos estará a disposición de las necesidades de las Dependencias del Cuartel General del Ejército, para su utilización eficaz y eficiente uso a su necesidad

## 5.1. Actividades

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE LA COMANDANCIA GENERAL DEL EJÉRCITO (S-CGE)								
N°	NSG	CORR	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
1	5820-10-170-0010	00158	COMPUTADORA	HP	PPRODESK 400	1CZ80805C0	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00159		HP	PPRODESK 400	1CZ20805H3	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00160		HP	PPRODESK 400	1CZ20805CD	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
		00161		HP	PPRODESK 400	74001568	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
		00162		HP	PPRODESK 400	74001563	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
		00163		HP	PPRODESK 400	74001877	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
		00164		HP	PPRODESK 400	74001570	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
		00165		HP	PPRODESK 400	74001567	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
		00166		HP	PPRODESK 400	74001566	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
		00167	COMPUTADORA	HP	PPRODESK 400	74001572	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
		00312		HP	PPRODESK 400	74001874	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
		00313		HP	PPRODESK 400	74001876	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
		00314		HP	PPRODESK 400	74001569	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
		00315		HP	PPRODESK 400	74001571	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
2	7010-10-010-0109	00072	LAPTOP	LENOVO	THNKPAD	PF1ER6GA	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
		00073		LENOVO	THNKPAD	PF1EQQQF	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
		00074		LENOVO	THNKPAD	PF1EC8AA	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
3	7010-10-010-0537	00021	COMPUTADORA CORE I5	LENOVO	756265	I627561J7MJ680X	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
		00338		VASTEC	COMMANDER	559714	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO
		0363		VASTEC	COMMANDER	559715	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO PROGRAMAS Y OPTIMIZACION DEL DISCO DURO

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UO 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

		00448		S/M	S/M	I9Y21060828	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00449		S/M	S/M	I95Y21060775	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00450		S/M	S/M	I95Y20112053	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
4	7010-10-010-0536	00064	COMPUTADORA CORE I3	LENOVO	2756-L4S	S27561J6MJ6735R	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
5	7010-10-010-0541	00161	COMPUTADORA CORE I7	HP	PPRODESK 400	MXL8332FV2	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00162		HP	PPRODESK 400	MXL8332FXJ	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00163		HP	PPRODESK 400	MXL8332G2M	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
6	7010-10-010-0523	00226	CPU	HP	PPRODESK	MXL533280H	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00270		VASTEC	COMMANDER	554312	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00276		VASTEC	COMMANDER	554313	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00619		HP	PPRODESK	MXL8332FTK	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		01116		VASTEC	COMMANDER	559425	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		01117		VASTEC	COMMANDER	559426	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
7	7010-10-050-0010	00049	SERVIDOR DE TORRE	HPE	ML110	2M220802WO	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
8	7010-53-010-0670	00462	COMPUTADORA	ADVANCE PC	VISSION	GD100207780190	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
9	7010-10-010-0537	00394	COMPUTADORA	VASTEC	C2D 7500	507992	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00399		VASTEC	C2D 7500	508031	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
10	7010-10-010-0538	00130	CPU	HP	PRODESK	MXL5340P2Q	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00131		HP	PRODESK	MXL5340P64	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO



**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

								LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00133		HP	PRODESK	MXL5340P6Y	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00134		HP	PRODESK	MXL5340P7C	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00137		HP	PRODESK	MXL5340P7P	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00138		HP	PRODESK	MXL5340P7Q	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00141		HP	PRODESK	MXL5340P80	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00142		HP	PRODESK	MXL5340P82	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00143		HP	PRODESK	MXL5340P8B	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00144		HP	PRODESK	MXL5340P8D	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00326	CPU	VASTEC COMMANDER	B259VA634	554162	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00332		VASTEC COMMANDER	B259VA634	554163	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
11	7010-99-010-0633	00058	COMPUTADORA	HP	CORE I7	MXL94946J4	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00059		HP	CORE I7	MXL94943J7	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00060		HP	CORE I7	MXL949431Y	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00061		HP	CORE I7	MXL94942XJ	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00062		HP	CORE I7	MX94942SY	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
12	7025-00-010-0481	00021	IMPRESO MULTIFUNCIONAL	EPSON	C11CJ61303	X8G7024477	1	MANTENIIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CABEZAL, SISTEMA DE TINTA, CONTINUO, ALMOHADILLAS, RODILLOS DE CORREA DE TRANSMISIÓN Y MANTO DE ENGRANAJES
		00022		EPSON	C11CJ61303	8G7024446	1	MANTENIIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CABEZAL, SISTEMA DE TINTA, CONTINUO, ALMOHADILLAS, RODILLOS DE CORREA DE TRANSMISIÓN Y MANTO DE ENGRANAJES
13	7010-87-010-0692	00010	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	EPSON	ECOTANK	X8GP010572	1	MANTENIIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CABEZAL, SISTEMA DE TINTA, CONTINUO, ALMOHADILLAS, RODILLOS DE CORREA DE TRANSMISIÓN Y MANTO DE ENGRANAJES

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UO 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

		00012		EPSON	ECOTANK	X8GP007682	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CABEZAL, SISTEMA DE TINTA, CONTINUO, ALMOHADILLAS, RODILLOS DE CORREA DE TRANSMISIÓN Y MANTO DE ENGRANAJES
		00013		EPSON	ECOTANK	X8GP010630	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CABEZAL, SISTEMA DE TINTA, CONTINUO, ALMOHADILLAS, RODILLOS DE CORREA DE TRANSMISIÓN Y MANTO DE ENGRANAJES
		00014		EPSON	ECOTANK	X8GP007190	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CABEZAL, SISTEMA DE TINTA, CONTINUO, ALMOHADILLAS, RODILLOS DE CORREA DE TRANSMISIÓN Y MANTO DE ENGRANAJES
		00020		EPSON	ECOTANK	X8GR020599	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CABEZAL, SISTEMA DE TINTA, CONTINUO, ALMOHADILLAS, RODILLOS DE CORREA DE TRANSMISIÓN Y MANTO DE ENGRANAJES
14	7025-53-010-0541	00363	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE TINTA	EPSON	WF-C878R	X6G9003075	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CAJA DE MANTENIMIENTO RODILLOS DE BANEJA DED PAPEL Y REINICIAR EL CONTADOR DE RODILLOS DE MANTENIMIENTO
15	7025-53-010-0547	00059	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	BROTHER	MFC-L6900DW	U64209K2N148217	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA UNIDAD DE TAMBOR Y CARTUCHODE THONERS RODILLO DE PAPEL
16	7035-12-060-0024	00068	LAPTOP	LENOVO	E430	MP-OLYMR	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00069		LENOVO	E430	MP-OLYLA	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00070		LENOVO	E430	MP-OGM5A	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00071		LENOVO	E430	MP-OAKB4	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00072		LENOVO	E430	MP-OLYTH	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00073		LENOVO	E430	MP-2DN91	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00074		LENOVO	E430	MP-OAKE4	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00075		LENOVO	E430	P-OGM9W	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00076		LENOVO	E430	MP-OGLPE	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
		00077		LENOVO	E430	MP-OLY6L	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE COMPONENTES SENSIBLES REVISAR LA PASTA TÉRMICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO
17	7045-10-010-0016	00160	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L575	W9AY124547	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CABEZAL, SISTEMA DE TINTA, CONTINUO, ALMOHADILLAS, RODILLOS DE CORREA DE TRANSMISIÓN Y MANTO DE ENGRANAJES
		00153		TOSHIBA	477SL	TQKG9Y23	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA UNIDAD FUSORA TOSHIBA ESTUDIO 477SL CONJUNTO DE RODILLOS DE REGISTRO DE SEPARACION, CONJUNTO DE ALIMENTACIÓN Y RECOLECCIÓN DE DOCUMENTOS
		00524		HP	S/M	BRDSP6G0GR	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CABEZAL, SISTEMA DE



**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

								TINTA, CONTINUO, ALMOHADILLAS, RODILLOS DE CORREA DE TRANSMISIÓN Y MANTO DE ENGRANAJES
		00525		HP	S/M	BRBSNBWRXG	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CABEZAL, SISTEMA DE TINTA, CONTINUO, ALMOHADILLAS, RODILLOS DE CORREA DE TRANSMISIÓN Y MANTO DE ENGRANAJES
18	7045-10-010-0017	83	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCERA	M2640IDW	VRB7100802	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA UNIDAD DE TAMBOR, QUE INCLUYE RODILLO DE CARGA PRINCIPAL UNIDAD FUSORA, RODILLO DE ALIMENTACIÓN Y RECOGIDA

DEPENDENCIA: JEFATURA DE ESTADOMAYOR GENERAL DEL EJÉRCITO (JEMGE)								
N/O	NSG	CORR	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
1	6730-10-060-0010	31	PROYECTOR MULTIMEDIA	EPSON	POWERLITE109W	X53789014L	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL Y CAMBIO DE LAMPARA. I295
2	6730-99-060-0070	2	PROYECTOR MULTIMEDIA 3500 LUMEMES	EPSON	S/M	S/S	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL Y CAMBIO DE LAMPARA. I295
3	7010-10-010-0537	22	COMPUTADORA CORE I5	LENOVO	2756-L6S	1S27561J7MJ6808M	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, UMP GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISC SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR3 1600MHZ
4	7010-10-010-0537	419	COMPUTADORA CORE I5	ADVANCE	VISION	PE18026193 0033	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, UMP GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISC SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
5	7010-10-010-0537	420	COMPUTADORA CORE I5	ADVANCE	VISION	PE18026193 0036	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, UMP GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISC SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
6	7010-10-010-0537	421	COMPUTADORA CORE I5	ADVANCE	VISION	PE1802619 30039	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, UMP GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISC SOLIDO SSD 500 GB Y MEMORIA 16 GB DDR4 2666MHZ.
7	7010-10-010-0538	66	COMPUTADORA CORE I3	LENOVO	2756-L4S	1827561J6MJ 6730G	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, UMP GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE FUENTE Y MEMORIA 8GB DDR3 1600MHZ
8	7010-10-010-0538	66	COMPUTADORA CORE I3	LENOVO	2756-L4S	1827561J6MJ6 726M	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, UMP GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE FUENTE PODER Y MEMORIA 8GB DDR3 1600MHZ.
9	7010-10-010-0024	278	CPU	VASTEC COMMA	B250VA234	554335	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMOR DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
10	7010-10-010-0024	284	CPU	VASTEC COMMA	B250VA234	554336	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, UMP GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMOR DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
11	7010-10-010-0024	290	CPU	VASTEC COMMA	B250VA234	554337	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, UMP GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMOR DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
12	7010-10-030-0024	296	CPU	VASTEC COMMA	B250VA234	554338	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, UMPI GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMORIA DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOUDO SSD DE 500 GB
13	7010-10-030-0024	302	CPU	VASTEC COMMA	B250VA234	554339	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, UMPI GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE MEMOR DDR4 2666MHZ Y DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB
14	7010-10-030-0024	308	CPU	VASTEC COMMA	B250VA234	554340	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO SOLIDO SSD DE 500 GB
15	7010-10-	314	CPU	VASTEC COMMA	B250VA234	554341	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL,

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

	030-0024							LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO SOLIDO S50 DE 500 GB
16	7010-10-030-0024	320	CPU	VASTEC COMMA	825QVA234	554342	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO SOLIDO SSD DE 500 GB
17	7010-10-030-0024	326	CPU	VASTEC COMMA	B250VA234	554343	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA, CAMBIO DE DISCO SOLIDO SSD DE 500 GB
18	7010-87-010-0692	374	CPU	VASTEC COMMA	V250VA534	554170	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), REPARACION Y CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB Y CAMBIO DE MAINBORAD
19	7010-87-010-0692	386	CPU	VASTEC COMMA	V250VA634	554172	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), REPARACION Y CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO SSD DE 500 GB Y CAMBIO DE MAINBORAD.
20	7010-99-010-0633	53	CPU	HP	CORE17	L949443L	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO SOLIDO SSD DE 1TB
21	7010-99-010-0633	54	CPU	HP	CORE17	ML94942XB	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO DURO SOLIDO DE 1 DISCO E PLACA MADRE SOCKET 775 VIDEO SONIDO FUENTE DE ALIMENTACION
22	7010-99-010-0633	55	CPU	HP	CORE17	L949443P	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO SOLIDO SSD DE 1 TB
23	7010-99-010-0633	56	CPU	HP	CORE17	L949449J	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO SOLIDO SSD DE 1 TB
24	7010-99-010-0633	57	CPU	HP	CORE17	L94945QH	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, LUBRICACION Y PRUEBA), CAMBIO DE DISCO SOLIDO SSD DE 1 TB
25	7025-11-020-067	71	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A002718	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, VERIFICACION, PRUEBA DE PARTES Y PUESTA EN MARCHA)
26	7025-11-020-067	74	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A002367	1	SEAVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, VERIFICACION, PRUEBA DE PARTES Y PUESTA EN MARCHA),
27	7025-11-020-067	152	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A000084	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, VERIFICACION, PRUEBA DE PARTES Y PUESTA EN MARCHA),
28	7025-11-020-067	155	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A002932	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, VERIFICACION, PRUEBA DE PARTES Y PUESTA EN MARCHA),
29	7025-11-020-067	278	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A000219	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, VERIFICACION, PRUEBA DE PARTES Y PUESTA EN MARCHA),
30	7025-11-020-067	281	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A001057	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, VERIFICACION, PRUEBA DE PARTES Y PUESTA EN MARCHA),
31	7025-11-020-067	394	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A003093	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, VERIFICACION, PRUEBA DE PARTES Y PUESTA EN MARCHA, REPARACION Y CAMBIO DE PANTALLA Y PRINCIPAL DE VIDEO.
32	7025-11-020-067	397	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A002746	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, VERIFICACION, PRUEBA DE PARTES Y PUESTA EN MARCHA),
33	7025-11-020-067	459	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A003854	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, VERIFICACION, PRUEBA DE PARTES Y PUESTA EN MARCHA),
34	7025-11-020-067	1407	MONITOR	ADVANCE	ADV195TN	ADV2018H090634	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, VERIFICACION, PRUEBA DE PARTES Y PUESTA EN MARCHA),
35	7025-11-020-067	1408	MONITOR	ADVANCE	ADV195TN	ADV2018H090706	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, VERIFICACION, PRUEBA DE PARTES Y PUESTA EN MARCHA),
36	7045-10-	85	IMPRESORAMULTIFUNCIONAL LASERJET	KYOCERA	M2640IDW/L	VR87601740	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMO LIMPIEZA DE PARTES, PRUEBA, LUBRICACION), REPAF

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

	010-0017							CAMBIO DE UNIDAD DE IMAGEN Y CAMBIO DE ENGRANAJE
37	7730-53-150-0963	4	TELEVISOR LCD 42"	LG	LG	007RMZLA0973	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO (DESMONTAJE, LIMPIEZA GENERAL, VERIFICACIÓN, PRUEBA DE PARTES Y PUESTA EN MARCHA).

DEPENDENCIA: ÓRGANO CONTROL INSTITUCIONAL DEL EJÉRCITO (OCI)						
N°	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL 7045-10-010-0017-00085	KYOCERA ECOSYS	2640IDW/L	2640IDW/L	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS SE ATASCA LAS HOJAS
2	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER 3610-10-210-0100-00094	KYOCERA ECOSYS	ECOSYS	M35501idn	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS SE ATASCA LAS HOJAS
3	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL LASER 3610-10-210-0100-00095	KYOCERA ECOSYS	ECOSYS	M35501idn	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN GENERAL

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PERSONAL DEL EJÉRCITO (DIPERE)								
N°	DESCRIPCIÓN						U/M	CANT
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SOFTWARE, L6S	DE COMPUTADORA	INTEGRAL CORE	15,	DE LENOVO	HARDWARE MOD 2756-	Y	SERVICIO 1
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SOFTWARE, L4S	DE COMPUTADORA	INTEGRAL CORE	13,	DE LENOVO	HARDWARE MOD 2756-	Y	SERVICIO 1
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SOFTWARE, L4S N/S 1S27561J6MJ6730H	DE COMPUTADORA	INTEGRAL CORE	13,	DE LENOVO	HARDWARE MOD 2756-	Y	SERVICIO 2
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SOFTWARE, CPU VASTEC COMMANDER MOD B250VA234	DE COMPUTADORA	INTEGRAL CORE	15,	DE LENOVO	HARDWARE MOD 2756-	Y	SERVICIO 1
5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SOFTWARE, CAMBIO DE ESTADO SOLIDO (SSD)	DE DISCO DURO	INTEGRAL CORE	15,	DE LENOVO	HARDWARE MOD 2756-	Y	SERVICIO 2
6	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SOFTWARE, CPU VASTEC COMMANDER MOD B250VA234	DE COMPUTADORA	INTEGRAL CORE	15,	DE LENOVO	HARDWARE MOD 2756-	Y	SERVICIO 1
7	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SOFTWARE, CAMBIO DE ESTADO SOLIDO (SSD) 240GB Y MEMORIA RAM 4GB, COMPUTADORA VASTEC MOD C2D 7500	DE DISCO DURO	INTEGRAL CORE	15,	DE LENOVO	HARDWARE MOD 2756-	Y	SERVICIO 1
8	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SOFTWARE, CPU VASTEC COMMANDER MOD B250VA234	DE COMPUTADORA	INTEGRAL CORE	15,	DE LENOVO	HARDWARE MOD 2756-	Y	SERVICIO 2
9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SOFTWARE, CAMBIO DE ESTADO SOLIDO (SSD)	DE DISCO DURO	INTEGRAL CORE	15,	DE LENOVO	HARDWARE MOD 2756-	Y	SERVICIO 2
10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SOFTWARE, CPU VASTEC COMMANDER MOD B250VA634	DE COMPUTADORA	INTEGRAL CORE	15,	DE LENOVO	HARDWARE MOD 2756-	Y	SERVICIO 1
11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SOFTWARE, CAMBIO DE ESTADO SOLIDO (SSD) C13 MOD S/M	DE DISCO DURO	INTEGRAL CORE	15,	DE LENOVO	HARDWARE MOD 2756-	Y	SERVICIO 1
12	SERVICIO DE MANTENIMIENTO SOFTWARE, COMPUTADORA HP CORE 17	DE COMPUTADORA	INTEGRAL CORE	15,	DE LENOVO	HARDWARE MOD 2756-	Y	SERVICIO 1
13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN Y CAMBIO DE CABEZAL Y ALMOHADILLA, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON L210 MOD C426H	DE COMPUTADORA	INTEGRAL CORE	15,	DE LENOVO	HARDWARE MOD 2756-	Y	SERVICIO 1
14	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN Y CAMBIO DE CABEZAL Y ALMOHADILLA, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL M2640IDW/L	DE COMPUTADORA	INTEGRAL CORE	15,	DE LENOVO	HARDWARE MOD 2756-	Y	SERVICIO 1
15	MULTIFUNCIONAL RICOH MODELO AFICIO 3351 MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL CAMBIO DE: CILINDRO FOTORRECEPTOR CUCHILLA DE LIMPIEZA RODILLO Y UÑAS DE CALOR RUEDA Y PAD DE BANDEJA RODILLO DE PRESIÓN	DE COMPUTADORA	INTEGRAL CORE	15,	DE LENOVO	HARDWARE MOD 2756-	Y	SERVICIO 1

DIRECCION DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA DEL EJÉRCITO: (DIEDOCE)								
N°	NSG	CORR	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANTIDAD	REQUERIMIENTO
1	7010-79-010-0870	0895	COMPUTADORA CORE 2 DUO	VASTEC	C2D 7500	E119657	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA, DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
2	7010-79-010-0870	0896	COMPUTADORA CORE 2 DUO	VASTEC	C2D 7500	E119659	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA, DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
3	7010-77-010-0734	0897	COMPUTADORA CORE 2 DUO	VASTEC	C2D 7500	E119660	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA, DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB Y PUESTA EN MARCHA)
4	7010-77-010-0734	0299	COMPUTADORA TIPO II CORE2 DUO	ADVANCE PC	VISSION 3695	GD080165210199	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA, DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB Y PUESTA EN MARCHA)

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UO 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

5	7010-10-010-0537	0025	COMPUTADORA CORE I5	LENOVO	2756-L6S	1S27561J7MJ6808D	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB Y PUESTA EN MARCHA)
6	7010-10-010-0538	0073	COMPUTADORA CORE I3	LENOVO	2756-L4S	1S27561J6MJ6730M	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB Y PUESTA EN MARCHA)
7	7010-10-010-0538	0074	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - P IV	IBM	S/M	LKVC929	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB Y PUESTA EN MARCHA, CAMBIO DE ESTABILIZADOR)
8	7010-10-030-024	0338	COMPUTADORA CORE I5	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554418	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB, CAMBIO DE RAM DDR2 4 GB Y PUESTA EN MARCHA)
9	7010-10-030-024	0345	COMPUTADORA CORE I5	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554419	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB, CAMBIO DE RAM DDR2 4 GB Y PUESTA EN MARCHA)
10	7010-10-030-024	0352	COMPUTADORA CORE I5	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554420	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB Y PUESTA EN MARCHA)
11	7010-10-030-024	0456	COMPUTADORA CORE I5	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554415	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
12	7010-10-030-024	0463	COMPUTADORA CORE I5	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554416	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
13	7010-10-030-024	0470	COMPUTADORA CORE I5	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554417	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
14	7010-87-010-0692	0331	COMPUTADORA CORE I7	VASTEC COMMANDER	B250VA634	554222	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN, CAMBIO DE SSD 240 GB Y PUESTA EN MARCHA)
15	7010-87-010-0692	0337	COMPUTADORA CORE I7	VASTEC COMMANDER	B250VA634	554223	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
16	7010-87-010-0692	0396	COMPUTADORA CORE I7	VASTEC COMMANDER	B250VA634	554221	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
17	7025-11-020-0067	00298	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A000467	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
18	7025-11-020-0067	00473	COMPUTADORA CORE I7	VASTEC COMMANDER	B250VA634	554223	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
19	7010-79-010-0870	00896	COMPUTADORA MONITOR	LG	FLATRON	910UXNU35799	1	CAMBIO DE PANTALLA
20	6730-08-060-0009	00001	PROYECTOR	EPSON	H552A	TUAK4904375	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
21	7025-00-010-0431	00120	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	CANON	G2120	KLMT21962	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)
22	7045-10-010-0017	0063	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCERA	M2640IDW/L	VR87601746	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, CALIBRACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA). CAMBIO DE KIT DE IMAGEN, CAMBIO DE JUEGO DE RUEDAS DE CASSETTE Y CAMBIO DE UNIDAD FUSOR
23	67 40-77-030-0047	0022	FOTOCOPIADORA	KONICA MINOLTA	BIZHUB 211	4201259	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, CALIBRACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA) CAMBIO DE CILINDRO, FOTORECEPTOR, CAMBIO DE CUCHILLA DE LIMPIEZA RODILLO, UÑAS DE CALOR (04) Y REVELADOR.

**DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE LOGISTICA DEL EJÉRCITO (DILOGE)**

N°	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	N° SERIE	UNIDAD	CANT	TRABAJO A REALIZAR
1	CPU CORE I5	VASTEC COMMANDER	B250VA634,	554279	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORA CORE I5

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

							AUMENTO DE MEMORIA RAM 8GB, CAMBIO DE DISCO SOLIDO 480GB.
2	CPU CORE 15,	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554422 554423	UU	2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORA CORE 15. AUMENTO DE MEMORIA RAM 8GB, CAMBIO DE DISCO SOLIDO 480GB.
3	COMPUTADORA CORE 17	HP	S/M	MXL 949466D MXL 949466D MXL 94943CY	UU	3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORA CORE 17 AUMENTO DE MEMORIA RAM 8GB, CAMBIO DE DISCO SOLIDO 480GB.

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO DEL EJÉRCITO (DIPLANE)							
N°	NSG	CORR	DESCRIPCIÓN	MARCA	SERIE	REPARACIÓN	CANTIDAD
1	7010-10-010-0109	MANTENIMIENTO GENERAL Y FORMATEO	COMPUTADORA	HP	1CZ11403VD	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
2	7010-10-010-0537	00027	COMPUTADORA CORE 13	LENOVO	1S27561J7MJ6807G	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
3	7010-10-010-0538	00080	COMPUTADORA CORE 13	LENOVO	1S27561J6MJ6728A	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
4	7010-10-010-0538	00081	COMPUTADORA CORE 13	LENOVO	1S27561J6MJ6739Z	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
5	7010-10-030-0024	00275	COMPUTADORA	VASTEC COMMANDER	554367	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
6	7010-10-030-0024	00281	COMPUTADORA	VASTEC COMMANDER	554368	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
7	7010-10-030-0024	00287	COMPUTADORA	VASTEC COMMANDER	554369	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
8	7010-10-030-0024	00293	COMPUTADORA	VASTEC COMMANDER	554370	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
9	7010-10-030-0024	00299	COMPUTADORA	VASTEC COMMANDER	554371	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
10	7010-10-030-0024	00305	COMPUTADORA	VASTEC COMMANDER	554372	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
11	7010-10-030-0024	00311	COMPUTADORA	VASTEC COMMANDER	554373	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
12	7010-10-030-0024	00316	COMPUTADORA	VASTEC COMMANDER	554363	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
13	7010-10-030-0024	00317	COMPUTADORA	VASTEC COMMANDER	554374	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
14	7010-10-030-0024	00322	COMPUTADORA	VASTEC COMMANDER	554364	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
15	7010-10-030-0024	00323	COMPUTADORA	VASTEC COMMANDER	554375	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
16	7010-10-030-0024	00328	COMPUTADORA	VASTEC COMMANDER	554365	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
17	7010-10-030-0024	00334	COMPUTADORA	VASTEC COMMANDER	554366	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
18	7010-87-010-0692	00345	COMPUTADORA	VASTEC COMMANDER	554177	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
19	7010-87-010-0692	00351	COMPUTADORA	VASTEC COMMANDER	554178	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1



**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UO 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

20	7010-87-010-0692	00357	COMPUTADORA	<b>VASTEC COMMANDER</b>	554179	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
21	7010-87-010-0692	00363	COMPUTADORA	<b>VASTEC COMMANDER</b>	554180	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
22	7010-87-010-0692	00369	COMPUTADORA	<b>VASTEC COMMANDER</b>	554181	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
23	7010-87-010-0692	00375	COMPUTADORA	<b>VASTEC COMMANDER</b>	554182	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
24	7010-87-010-0692	00381	COMPUTADORA	<b>VASTEC COMMANDER</b>	554183	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
25	7010-87-010-0692	00387	COMPUTADORA	<b>VASTEC COMMANDER</b>	554184	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
26	7010-99-010-0633	00084	COMPUTADORA	<b>HP</b>	MXL949461L	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
27	7010-99-010-0633	00085	COMPUTADORA	<b>HP</b>	MXL94946QM	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
28	7010-99-010-0633	00086	COMPUTADORA	<b>HP</b>	MXL9494615	MANTENIMIENTO DE MOTHEBOARD, FUENTE DE PODER, HHDD Y CAMBIO DE PASTA TERMICA - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - BACKUP DE ARCHIVOS	1
29	7025-11-020-0067	00051	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH81A003430	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
30	7025-11-020-0067	00054	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH81A002233	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
31	7025-11-020-0067	00C57	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH81A002384	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
32	7025-11-020-0067	00092	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH81 / 002381	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
33	7025-11-020-0067	00171	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH81A003084	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
34	7025-11-020-0067	00174	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH81A003076	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
35	7025-11-020-0067	00177	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH81A004012	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
36	7025-11-020-0067	00180	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH81A002908	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
37	7025-11-020-0067	00237	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH71A000862	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
38	7025-11-020-0067	00240	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH71A000990	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
39	7025-11-020-0067	00243	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH71A000260	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
40	7025-11-020-0067	00246	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH71A000626	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
41	7025-11-020-0067	00249	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH71A000478	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
42	7025-11-020-0067	00356	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH81A002721	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
43	7025-11-020-0067	00359	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH81A003096	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
44	7025-11-020-0067	00362	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH81A002741	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
45	7025-11-020-0067	00365	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH81A002753	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
46	7025-11-020-0067	00368	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH81A003931	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
47	7025-11-020-0067	00475	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH81A002568	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
48	7025-11-020-0067	00478	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXF.81A002563	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
49	7025-11-020-0067	00481	<b>MONITOR</b>	AOC	AOXH81A002567	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
50	7730-53-310-0003	00299	<b>MONITOR</b>	<b>HP</b>	1CR0120YR9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
51	7730-53-310-0003	00300	<b>MONITOR</b>	<b>HP</b>	1CR01701TC	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
52	7730-53-310-0003	00301	<b>MONITOR</b>	<b>HP</b>	1CR01701VF	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
53	7730-53-310-0003	00449	<b>MONITOR</b>	<b>HP</b>	3CM1122M50	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LED DEFECTUOSOS	1
54	7045-10-010-0017	00125	<b>IMPRESORA LASER</b>	<b>RICOCH</b>	4411R420367	CAMBIO DE KIT COMPLETO DE REVELADOR, CUCHILLAS Y TAMBOR	1
55	7025-10-010-0200	00009	<b>IMPRESORA TINTA</b>	<b>HP</b>	CN05M2M017	CAMBIO DE CABEZALES Y ALMOHADILLAS	1





**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

DEPENDENCIA: CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO DEL EJÉRCITO (CICTE)				
N/O	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANT	REQUERIMIENTO
1	COMPUTADORA (CPU)	COMPATIBLE	10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COOLER DEL PROCESADOR, DICIPIADOR DEL VENTILADOR, MANTENIMIENTO DE FUENTE DE PODER, FORMATEO DEL DISCO C E INSTALACION DE LOS PROGRAMAS BASICOS
2	EQUIPO MULTIFUNCIONAL	KYOCERA	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (INCLUYE REEMPLAZO DE ACCESORIOS NECESARIOS Y LIMPIEZA DE COMPONENTES PARA SU OPTIMO FUNCIONAMIENTO), INCLUYE 04 TONER TK 1175 ORIGINAL

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE INFORMACIONES DEL EJÉRCITO (DINFE)								
N°	NSG	CORRE	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
1	6720-10-010-0010	00006	CAMARA FOTOGRAFICA	NIKON	Z7 II	3800950-20191139	1	MANTENIMIENTO GENERAL
2	6720-10-010-0020	00005	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	NIKON	Z7 II	3800957	1	MANTENIMIENTO GENERAL
3	6720-99-010-0138	00028	CAMARA FOTOGRAFICA	NIKON	D750	320518	1	MANTENIMIENTO GENERAL
4	6730-990050-0036	00001	ECRAN ELECTRICO 12X12 PIES	12X12PIES	LOTE**		1	MANTENIMIENTO GENERAL
5	7045-10-010-0017	00053	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCERA	M2640IDW/L	VR87401477	1	MANTENIMIENTO GENERAL (DESMONTAJE, LUBRICACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE UNIDADES DE CALOR
6	7010-10-030-0024	00350	CPU	VASTEC COMANDER	B250VA234	554380	1	CAMBIO DE SSD 480 GB, TECLADO Y MOUSE
7	7010-10-030-0024	00357	CPU	VASTEC COMANDER	B250VA234	554381	1	CAMBIO DE SSD 240 GB, TECLADO Y MOUSE
8	7010-10-030-0024	00371	CPU	VASTEC COMANDER	B250VA234	554383	1	CAMBIO DE SSD 240 GB, TECLADO Y MOUSE
9	7010-10-030-0024	00378	CPU	VASTEC COMANDER	B250VA234	554384	1	CAMBIO DE SSD 240 GB, TECLADO Y MOUSE
10	7010-79-010-0870	00746	COMPUTADORA	VASTEC	C2D 7500	140687	1	CAMBIO DE SSD 240 GB, TECLADO Y MOUSE
11	7010-79-010-0870	00746	COMPUTADORA	VASTEC	C2D 7500	140688	1	CAMBIO DE SSD 240 GB, TECLADO Y MOUSE
12	7025-11-020-0067	00747	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH8A001951	1	CAMBIO DE SSD 240 GB, TECLADO Y MOUSE
13	7025-11-020-0067	00747	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH8A003945	1	MANTENIMIENTO GENERAL
14	7730-53-310-0003	00308	MONITOR	HP	LCD	1CR0120YRV	1	MANTENIMIENTO GENERAL
15	7730-53-310-0003	00310	MONITOR	HP	LCD	1CR0120YRB	1	MANTENIMIENTO GENERAL

DEPENDENCIA: DIRECCION DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL EJÉRCITO (DICITECE)							
N°	NSG	CORRE	DESCRIPCION	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
01	7010-10-010-0522	00004	LAPTOP	NOTEBOOK		1	CAMBIO DE BATERIA COMPATIBLE
02	7010-10-010-0522	00005	LAPTOP	NOTEBOOK		1	CAMBIO DE BATERIA COMPATIBLE
03	7035-12-060-0024	00079	LAPTOP	TOSHIBA	3C2284491W	1	CAMBIO DE BATERIA COMPATIBLE
04	7035-12-060-0024	00080	LAPTOP	TOSHIBA	3C1253688W	1	CAMBIO DE BATERIA COMPATIBLE
05	7045-10-010-0017	00055	IMPRESORA	KYCERA	M2640IDW/L	1	MANTENIMIENTO EN GENRAL Y CAMBIO DE ENGRANAJES
06	7010-08-010-0130	00022	COMPUTADORA	HP	Z820	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL Y CAMBIO DE PLACA MADRE
07	6730-99-060-0065	00040	PROYECTOR	PLS18	SNTUAK4606779	1	MANTENIMIENTO EN GENERAL CAMBIO DE LAMPARA Y LA ENTRADA DE HDMI

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA Y ESTADÍSTICA DEL EJÉRCITO (DITELE)				
N°	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT	REQUERIMIENTO
1	EQUIPO DE ACONDICIONADO DE PRECISION	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION
2	IMPRESORA LASER	UU	3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA LASER
3	PROYECTOR MULTIMEDIA	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PROYECTOR MULTIMEDIA
4	LUSTRADORA LAVADORA MARCA CHASQUI MOD 18	UU	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LUSTRADORA LAVADORA MARCA CHASQUI MOD 18
5	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UU	3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
6	COMPUTADORA PERSONAL DE ESCRITORIO	UU	12	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE COMPUTADORA PERSONAL DE ESCRITORIO

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

DEPENDENCIA: OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS DEL EJÉRCITO (OAJE)							
N°	CORREL	DESCRIPCIÓN	MARCA	MOD	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO
7025-10-010-0200	00022	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	EPSON	L6270	X8G7007509	4	MANTENIMIENTO, LIMPIEZA DE CABEZALES, INYECTORES Y CAMBIO DE REPUESTO TO4D1
	00023	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	EPSON	L6270	X8G7007838		
	00024	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	EPSON	L6270	X8G7007600		
	00025	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	EPSON	L6270	X8G7008058		
6730-10-060-0010	00076	PROYECTOR MULTIMEDIA	NEC	NP - P605UL	2800082RY	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO
7010-10-010-0109	00046	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BJP	15	MANTENIMIENTO DE HARDWARE, ACTUALIZACION DE SOFTWARE, INSTALACION DE ANTIVIRUS, CAMBIO DE BATERIA DE PLACA MADRE.
	00047	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BKQ		
	00048	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BKS		
	00049	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BKM		
	00050	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BKY		
	00051	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BGS		
	00052	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BM1		
	00053	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BK6		
	00054	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BLR		
	00055	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BKR		
	00056	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BKK		
	00057	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BM3		
	00058	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BLZ		
	00059	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BLO		
	00060	COMPUTADORA SIN MONITOR	HP	PRODESK 405	MXL 1383BM0		
7010-99-010-0833	00066	COMPUTADORA	HP	CORE 17	MXL 9494359	3	
	00067	COMPUTADORA	HP	CORE 17	MXL 9494658		

DEPENDENCIA: OFICINA GENERADORA DE RECURSOS DEL EJÉRCITO (OGRE)								
Nº	NSG	CORRE	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
1	7025-10-010-0431	119	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	CANON	G2160	KMTL40715	1	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COMPONENTES INTERNOS
2	7490-99-405-0011	31	IMPRESORA	KYOCERA	FS-6525 MFP	-----	1	MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE COMPONENTES INTERNOS
3	7025-53-010-0380	5	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L565	VJFY005604	1	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE COMPONENTES INTERNOS
4	7045-10-010-0017	67	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCERA	M2640IDW/L	VR87100800	1	MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE COMPONENTES INTERNOS
5	7025-10-010-0360	14	IMPRESORA LASERJET	KONICA MINOLTA	BIZHUB225I	ACN2941003739	1	MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE COMPONENTES INTERNOS

DEPENDENCIA: COMISIÓN PERMANENTE DE HISTORIA DEL EJÉRCITO DEL PERÚ (CPHEP)							
N.S.G.	CORREL	DESCRIPCIÓN	MARCA	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO DE MANTO	
7010-77-010-0734	00080	OMPUTADORA	ADVANCE	GD0801652/10160	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE UNA (01) COMPUTADORA TIPO II CORE2 DUO ADVANCE PC VISSION 3695 SERIE GD080165210160, CAMBIO DE TARJETA DE RED, PROCESADOR CORE 2, MEMORIA 2GB, DISCO DURO 500 GB, LECTORA DVD Y FUENTE, MAINBOARD, TARJETA DE VIDEO	
7010-77-010-0734	00317	COMPUTADORA	ADVANCE	GD0801652/10108	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE UNA (01) COMPUTADORA TIPO II CORE2 DUO ADVANCE PC VISSION 3695 SERIE GD080165210108 CAMBIO DE TARJETA DE RED, PROCESADOR CORE 2, MEMORIA 2GB, DISCO DURO 500 GB, LECTORA DVD Y FUENTE, MAINBOARD, TARJETA DE VIDEO	

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE MUSEO DEL EJÉRCITO (DIMUE)				
N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	REQUERIMIENTO DE MANTO



**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UO 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

1	CPU HP PRODESK 600 SERIE S-MCL6151K4Y	UND	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL (DESMONTAJE DE PARTES, LIMPIEZA, FORMATEO, INSTALACIÓN DE SOFTWARE, LICENCIA DE WINDOWS Y OFFICE) Y CAMBIO DE: DISCO DURO, MEMORIA DDR. DEL CPU HP PRODESK 600 SERIE S-MCL6151K4Y
2	CPU HP INTEL CORE 15 4570 - SERIE MXL43236PQ	UND	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL (DESMONTAJE DE PARTES, LIMPIEZA, FORMATEO, INSTALACIÓN DE SOFTWARE, LICENCIA DE WINDOWS Y OFFICE) Y CAMBIO DE MULTIGRABADOR DEL CPU HP INTEL CORE 15 4570 - SERIE MXL43236PQ
3	CPU HP INTEL CORE 15 4570- SERIE MXL43236PH	UND	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL (CAMBIO DE DISCO DURO, CAMBIO DE PLACA, LIMPIEZA, FORMATEO, INSTALACIÓN DE SOFTWARE, LICENCIA DE WINDOWS Y OFFICE) DEL CPU HP INTEL CORE 15 4570- SERIE MXL43236PH
4	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MARCA: EPSON - MODELO L355- SERIE N° S42K19635	UND	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL, CAMBIO DE CABEZAL DE COLOR, CAMBIO DE ALMOHADILLAS, CAMBIO DE SENSORES DE LA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MARCA: EPSON - MODELO L355- SERIE N° S42K19635

DEPENDENCIA: OFICINA DE PRESUPUESTO DEL EJÉRCITO (OPRE)				
A	SERVIDOR			
N°	NSG	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	REQUERIMIENTO
1	7010-10-050-0010-00045	SERVIDOR MARCA DELL X3650.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Diagnóstico inicial detallado por componentes.</li> <li>· Verificación del estado de unidades de almacenamiento</li> <li>· Verificación de operatividad y reemplazo de componentes dañados (placa madre del servidor y/o controladora de discos).</li> <li>· Verificación de operatividad, instalación de discos duros y reactivación del RAID original</li> <li>· Limpieza y lubricación de partes móviles y ventiladores.</li> <li>· Realizar pruebas de operatividad, configuración final y puesta en producción.</li> </ul>
B	TRITURADOR			
N°	NSG	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	REQUERIMIENTO
1	4540-10-115-0018-00023	TRITURADOR DE PAPEL/ MARCA: FELLOWES	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Diagnóstico inicial detallado por componentes.</li> <li>· Reparación de los componentes y accesorios del equipo.</li> <li>· Cambio de repuestos inoperativos.</li> <li>· Limpieza externa e interna de todos los componentes internos y externos de la trituradora de papel, eliminación del polvo y grasa acumulada, limpieza de todas las tarjetas electrónicas, fuentes de alimentación, ventiladores.</li> <li>· Lubricación de los ventiladores del procesador y fuentes de alimentación.</li> <li>· Cambio de silicona de conducción de los microprocesadores.</li> </ul>
2	4540-10-115-0018-00024	TRITURADOR DE PAPEL/ MARCA: FELLOWES	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Medición de los parámetros de voltaje de las fuentes de poder.</li> </ul>
C	COMPUTADORA			
N°	NSG	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	REQUERIMIENTO
1	7010-10-010-0542-00010	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Limpieza externa e interna de todos los componentes internos y externos al equipo de cómputo, eliminación del polvo y grasa acumulada, limpieza de todas las tarjetas electrónicas, fuentes de alimentación, ventiladores, medios de almacenamiento magnéticos.</li> </ul>
2	7010-10-010-0542-00011	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Lubricación del ventilador del procesador y fuente de alimentación.</li> </ul>
3	7010-10-010-0542-00012	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Cambio de silicona de conducción de los microprocesadores.</li> </ul>
4	7010-10-010-0542-00013	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Medición de los parámetros de voltaje de las fuentes de poder.</li> </ul>
5	7010-10-010-0542-00014	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Medición del voltaje de batería de chip BIOS.</li> </ul>
6	7010-10-010-0542-00015	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pruebas de funcionamiento de Memoria RAM y Disco Duro.</li> </ul>
7	7010-10-010-0542-00016	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pruebas de funcionamiento de todo el hardware de los equipos de cómputo.</li> </ul>
8	7010-10-010-0542-00017	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Verificación y prueba de operatividad del Sistema Operativo de los equipos de cómputo.</li> </ul>
9	7010-10-010-0542-00018	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Actualización del Sistema Operativo y los aplicativos con los últimos Service Packs disponibles.</li> </ul>
10	7010-10-010-0542-00019	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Para cada componente interno de los equipos de cómputos se procederá hacer el reemplazo si es necesario</li> </ul>
11	7010-10-010-0542-00020	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	
12	7010-10-010-0542-00021	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

13	7010-10-010-0542-00022	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	
14	7010-10-010-0542-00023	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	
15	7010-10-010-0542-00024	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	
16	7010-10-010-0542-00025	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	
17	7010-10-010-0542-00026	Computadoras ALL IN ONE HP 24 (Marca HP Modelo HP 200 G4 22")	1	
<b>D</b>	<b>SWICHT DE RED</b>			
<b>N°</b>	<b>NSG</b>	<b>DESCRIPCION DEL ARTICULO</b>	<b>CANT</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>
1	7025-10-141-0010	SWICHT DE RED	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Limpieza externa e interna de todos los componentes internos y externos, eliminación de residuos electrónicos y grasa acumulada.</li> <li>· Medición de los parámetros de voltaje de las fuentes de poder.</li> <li>· Verificación y prueba de operatividad del switch de red.</li> <li>· Para cada componente en mal estado se procederá hacer el reemplazo si es necesario</li> </ul>
<b>E</b>	<b>MONITORES AOC</b>			
<b>N°</b>	<b>NSG</b>	<b>DESCRIPCION DEL ARTICULO</b>	<b>CANT</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>
1	7730-53-310-0003-00132	Monitor AOC	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Limpieza externa e interna de todos los componentes internos y externos de los monitores, eliminación del polvo, grasa acumulada.</li> </ul>
2	7730-53-310-0003-00133	Monitor AOC	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Cambio de repuestos en caso sea necesario, para la operatividad de los monitores.</li> </ul>
3	7730-53-310-0003-00134	Monitor AOC	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Mantenimiento y/o reemplazo de los conectores a la fuente de alimentación.</li> </ul>
4	7730-53-310-0003-00135	Monitor AOC	1	
5	7730-53-310-0003-00136	Monitor AOC	1	
6	7730-53-310-0003-00138	Monitor AOC	1	
7	7730-53-310-0003-00139	Monitor AOC	1	
8	7730-53-310-0003-00140	Monitor AOC	1	
9	7730-53-310-0003-00141	Monitor AOC	1	
10	7730-53-310-0003-00142	Monitor AOC	1	
11	7730-53-310-0003-00143	Monitor AOC	1	
12	7730-53-310-0003-00278	Monitor AOC	1	
13	7730-53-310-0003-00279	Monitor AOC	1	
14	7730-53-310-0003-00280	Monitor AOC	1	
<b>F</b>	<b>PROYECTOR MULTIMEDIA</b>			
<b>N°</b>	<b>NSG</b>	<b>DESCRIPCION DEL ARTICULO</b>	<b>CANT</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>
1	6730-08-060-0009-00005	Proyector multimedia Marca: VIESONIC, Modelo: PJD5134	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Limpieza externa e interna de todos los componentes internos y externos del proyector, eliminación del polvo y grasa acumulada, limpieza de todas las tarjetas electrónicas, fuentes de alimentación, ventiladores, medios de almacenamiento magnéticos.</li> <li>· Lubricación de los ventiladores del procesador y fuentes de alimentación.</li> </ul>
2	6730-10-060-0010-00063	Proyector multimedia Marca EPSON	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Cambio de silicona de conducción de los microprocesadores.</li> </ul>
3	7030-53-020-0030-00012	PROYECTOR DE 3000 LUMENES, Marca EPSON	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Medición de los parámetros de voltaje de las fuentes de poder.</li> <li>· Medición del voltaje de batería de chip BIOS.</li> </ul>
4	7030-53-020-0030-00013	PROYECTOR DE 3000 LUMENES, Marca EPSON	1	
<b>G</b>	<b>SCANNER</b>			
<b>N°</b>	<b>NSG</b>	<b>DESCRIPCION DEL ARTICULO</b>	<b>CANT</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>
1	7025-81-010-0516-00051	ESCANER CAMA PLANA MARCA CANON	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Limpieza externa e interna de todos los componentes internos y externos del scanner, eliminación de residuos electrónicos, grasa acumulada.</li> </ul>
2	7025-81-010-0516-00106	ESCANER CAMA PLANA MARCA CANON	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Cambio de repuestos en caso sea necesario, para la operatividad del equipo de scanner.</li> </ul>
3	7025-81-010-0516-00158	ESCANER CAMA PLANA MARCA CANON	1	
<b>H</b>	<b>AIRE ACONDICIONADO</b>			
<b>N°</b>	<b>NSG</b>	<b>DESCRIPCION DEL ARTICULO</b>	<b>CANT</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>
1	4120-99-105-0018-00009	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO COLD	1	Servicio de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado de la Oficina de Presupuesto del Ejército, e sus distintos ambientes:

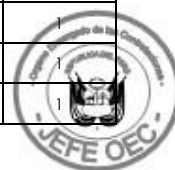


**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

2	4120-99-105-0145-00026	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 24000 BTU MARCA YORK	2	- Sub Jefatura de la OPRE Marca: Coldpoint/Modelo: CHWC-12P/Capacidad: 1200 BTU/h - Sección de acuerdos. Marca: York/Modelo YSEA18FS-ADK/Capacidad: 18000 BTU/h. - Sección Telemática. Marca: York/Modelo YJEA12FS-ADA/Capacidad: 12000 BTU/h
3	4120-99-105-0145-00027	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 24000 BTU MARCA YORK	1	

DEPENDENCIA: PROCURADURIA PÚBLICA DEL EJÉRCITO DEL PERÚ (PP-EP)						
N/O	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - 7045-10-010-0017	KYOCERA	ECOSYS	00110	1	EL EQUIPO SE ENCUENTRA OPERATIVO, PERO SE PRODUCE CONSTANTES ATASCOS DE LAS HOJAS EN EL FUSOR DEBIDO A QUE PRESENTA PÉRDIDA EN LOS DOS EXTREMOS DEL REVESTIMIENTO DE TEFLÓN DEL CUAL VA RECUBIERTO, ASIMISMO SE OBSERVA QUE LAS IMPRESIONES SALEN MANCHADAS POR EL DESGASTE DE LAS PARTES QUE CONFORMAN LA UNIDAD DE IMAGEN. CON RESPECTO A LA UNIDAD DEL ADF SE OBSERVA DESGASTE EN LOS RODILLOS ALIMENTADORES DE DOCUMENTOS. POR LO EXPUESTO Y POR LA CANTIDAD DE RECORRIDO DEL EQUIPO SE RECOMIENDA EL CAMBIO COMPLETO DEL KIT DE MANTENIMIENTO Y EL ADF KIT DE MANTENIMIENTO.
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - 7045-10-010-0017	KYOCERA	ECOSYS	00111	1	EL MISMO REQUERIMIENTO INDICADO PARA LA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER KYOCERA 7045-10-010-0017-00110. POR LO EXPUESTO Y POR LA CANTIDAD DE RECORRIDO DEL EQUIPO SE RECOMIENDA EL CAMBIO COMPLETO DEL KIT DE MANTENIMIENTO Y EL ADF KIT DE MANTENIMIENTO
3	IMPRESORA LASERJET	BROTHER	L6900DW	00080	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO

DEPENDENCIA: COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO (COPERE)					
N°	NSG	MARCA	SERIE	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANT
1	7045-10-010-0017-00097	HP	MXDCKCW1KJ	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER JET.	1
2	7045-10-010-0017-00096	HP	MXDCKCW1DD	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER JET.	1
3	7045-10-010-0017-00095	HP	MXDCKCW1D5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER JET.	1
4	7045-10-010-0017-000101	HP	MXBCK9FOK4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER JET.	1
5	7045-10-010-0017-00098	HP	MXDCKCW1KF	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER JET.	1
6	7045-10-010-0017-00099	HP	MXDCKCW1JQ	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER JET.	1



DEPENDENCIA: SERVICIO DE MATERIAL DE GUERRA DEL EJÉRCITO (SMGE - EM)				
N/O	NSG	DESCRIPCION DEL EQUIPO	REQUERIMIENTO DEL SERVICIO	CANT
1	7010-99010-0817	COMPUTADORA COMPATIBLE CORE I5 DE 3.1 GHZ SERIE: 405NDBF9G893	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE DISCO SOLIDO 500GB Y CAMBIO DE MEMORIA 4GB; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	1
2	7010-99010-0817	COMPUTADORA COMPATIBLE CORE I5 DE 3.1 GHZ SERIE: 405NDNU9K775	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE DISCO SOLIDO 500GB Y CAMBIO DE MEMORIA 4GB; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	1
3	7010-99010-0817	COMPUTADORA COMPATIBLE CORE I5 DE 3.1 GHZ SERIE: 405NDXQ9G386	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE DISCO SOLIDO 500GB Y CAMBIO DE MEMORIA 4GB; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	1
4	7010-99010-0817	COMPUTADORA COMPATIBLE CORE I5 DE 3.1 GHZ SERIE: 405NDZJ9G277	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE PLACA MADRE, CAMBIO DISCO SOLDADO 500GB, CAMBIO DE MEMORIA 4GB Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	1
5	7010-87-010-0692-00023	COMPUTADORA MARCA HP MOD. PRO 6300 SFF SERIE: MXL324352C	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE PLACA MADRE, CAMBIO DISCO SOLDADO 500GB, CAMBIO DE MEMORIA 4GB Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	1
6	7010-87-010-0692-00024	COMPUTADORA MARCA HP MOD. PRO 6300 SFF SERIE: MXL324352H	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE PLACA MADRE, CAMBIO DISCO SOLDADO 500GB, CAMBIO DE MEMORIA 4GB Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	1
7	7010-87-010-0692-00025	COMPUTADORA MARCA HP MOD. PRO 6300 SFF SERIE: MXL324352Z	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE PLACA MADRE, CAMBIO DISCO SOLDADO 500GB, CAMBIO DE MEMORIA 4GB Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	1
8	7010-87-010-0692-00468	COMPUTADORA VASTEC COMMANDER B250VA634. 554293	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE DISCO SOLIDO 500GB Y CAMBIO DE MEMORIA 4GB; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	1
9	7010-87-010-0692-00469	COMPUTADORA VASTEC COMMANDER B250VA634. 554296	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE DISCO SOLIDO 500GB Y CAMBIO DE MEMORIA 4GB; SOFTWARE: RECUPERACION	1

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

			DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	
10	7010-87-010-0692-00475	COMPUTADORA VASTEC COMMANDER B250VA634. 554295	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE PLACA MADRE, CAMBIO DISCO SOLDADO 500GB, CAMBIO DE MEMORIA 8GB Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	1
11	4120-99-105-0115	EQUIPO AIRE ACONDICIONADO 18000 BTU MARCA LG MODELO SPLIT SIN NRO SERIE	MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO CAMBIO DE PIEZAS Y ACCESORIOS INTERNOS FILTROS Y RELLENO DE GAS REFRIGERANTE.	1

UNIDADES ORGANICAS (SMGE)				
N/O	NSG	DESCRIPCION DEL EQUIPO	REQUERIMIENTO DEL SERVICIO	CANT
<b>ITEM 1: EQUIPOS DEL CENTRO DE MUNICIONAMIENTO DEL EJERCITO (CEMUNE)</b>				
1	6685-53-100-0002	TERMOMETRO HIGROMETRO % (GRADOS CELSIUS)	MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE TEMPERATURA Y PUNTOS DE HUMEDAD; MANTENIMIENTO DE SENSORES INTERNOS Y EXTERNOS DE MANERA INDEPENDIENTE.	2
<b>ITEM 2: EQUIPOS DEL CENTRO DE MANTENIMIENTO DE BLINDADOS (CEMABLIN)</b>				
1	7010-87-010-0692	COMPUTADORA HP PRO 6300 SFF MXL324351X	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DISCO SOLDADO 500GB Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	1
<b>ITEM 3: EQUIPOS DEL BMG VEHICULOS N° 511</b>				
1	7490-19-405-0015	IMPRESORA EPSON M200	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORA EPSON M200.	1
2	010-10-030-0024	CPU, VASTEC COMMANDER B250VA234	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE, REPOTENCIACION, MANTENIMIENTO DE FUENTE DE PODER RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	1
<b>ITEM 5: EQUIPOS DE LA CIA SEGURIDAD FAME</b>				
1	7010-87-010-0692-00019	COMPUTADORA MARCA HP MOD. PRO 6300 SFF SERIE: MXL324351V	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HARDWARE: CAMBIO DE PLACA MADRE, CAMBIO DISCO SOLDADO 500GB, CAMBIO DE MEMORIA 4GB Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER; SOFTWARE: RECUPERACION DE ARCHIVO, FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS.	1
<b>ITEM 6: EQUIPOS DE LA CIA MAESTRANZA</b>				
1	3431-10-100-0026	EQUIPO DE SOLDADURA	MANTENIMIENTO DEL REBOBINADO, CAMBIO DE CABLES DE ALTO AMPERJE Y MORDASA TIPO COCODRILO, CAMBIO DE VENTILADOR DEL SISTEMA DE VENTILACION	1

DEPENDENCIA: SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO (SINGE)							
N°	NSG CORRELATIVO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
1	6740-79-030-0049-00002	FOTOCOPIADORA/IMPRESORA/SCANNER	KYOCERA	KM-1820LA	VR88803579	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA
2	7045-10-010-0017-00008	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	HP	M1536DNF	CNF8F6R9K7	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA
3	7045-10-010-0017-00009	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	HP	M1536DNF	CNF8F6RBVD	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA
4	7045-10-010-0017-00012	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	HP	M1536DNF	CNF8F6RCVT	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA
5	7045-10-010-0017-00017	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	HP	M1536DNF	CNF8F6RCXZ	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA
6	7045-10-010-0017-00018	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	HP	M1536DNF	CNF8F6RDSY	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA
7	7045-10-010-0017-00074	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCERA	M2640IDW/L	VR87601825	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA
8	7010-10-010-0541-00006	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	HP	ELITE DESK	MXL4331J15	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
9	7010-10-030-0024-00561	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554550	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
10	7010-99-010-0697-00008	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 440	8CG43504RP	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
11	7010-10-010-0538-00126	COMPUTADORA CORE I3	LENOVO	2756-L4S	1S27561J6MJ6740A	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
12	7010-10-010-0538-00127	COMPUTADORA CORE I3	LENOVO	2756-L4S	1S27561J6MJ6736A	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
13	7010-87-010-0692-00432	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA634	554284	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

14	7010-87-010-0692-00436	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA634	554285	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
----	------------------------	-----	---------------------	-----------	--------	---	--------------------------------------

DEPENDENCIA: SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO (SCOME)							
NSG	CORREL	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO
7045-10-010-0017	102	IMPRESORA	RICOH	MP 3055	C356PC00736	1	MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, SUMINISTRO Y CAMBIO DE REPUESTOS
7045-10-010-0200	37	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	BROTHER	MFC-T920DW	U66056G2H160105	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES DEL EJÉRCITO (DRIE)								
N°	NSG	CORREL	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO Y MANTENIMIENTO
5	7010-10-030-0024	273	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554345	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO A TODO COSTO: SSD 480GB
6	7010-10-030-0024	279	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554346	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO A TODO COSTO: SSD 480GB
7	7010-10-030-0024	285	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554347	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO A TODO COSTO: SSD 480GB
8	7010-10-030-0024	291	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554348	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO A TODO COSTO: SSD 480GB
9	7010-10-030-0024	297	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554349	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO A TODO COSTO: SSD 480GB
10	7010-10-030-0024	332	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554344	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO A TODO COSTO: SSD 480GB
11	7010-79-010-0870	398	COMPUTADORA	VASTEC	C2D 7500	508073	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO A TODO COSTO: SSD 480GB
12	7010-87-010-0692	293	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553456	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO A TODO COSTO: SSD 480GB
13	7010-87-010-0692	294	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553457	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO A TODO COSTO: SSD 480GB
14	7010-87-010-0692	295	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553458	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO A TODO COSTO: SSD 480GB
15	7010-87-010-0692	296	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553459	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO A TODO COSTO: SSD 480GB
16	7010-87-010-0692	297	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553460	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO A TODO COSTO: SSD 480GB
17	7010-87-010-0692	298	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553461	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO CAMBIO DE MEMORIA RAM 8GB
18	7010-87-010-0692	299	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553462	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO CAMBIO DE MEMORIA RAM 8GB
19	7010-87-010-0692	300	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553463	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO CAMBIO DE MEMORIA RAM 8GB
20	7010-87-010-0692	301	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553464	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO CAMBIO DE MEMORIA RAM 8GB
21	7010-87-010-0692	302	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA033	553465	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO CAMBIO DE MEMORIA RAM 8GB
22	7010-87-010-0692	305	CPU	VASTEC	COMMANDER	553526	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO CAMBIO DE MEMORIA RAM 8GB
23	7010-87-010-0692	306	CPU	VASTEC	COMMANDER	553527	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO CAMBIO DE MEMORIA RAM 8GB
24	7010-87-010-0692	307	CPU	VASTEC	COMMANDER	553528	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO CAMBIO DE MEMORIA RAM 8GB
25	7010-87-010-0692	327	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA634.	554174	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO CAMBIO DE MEMORIA RAM 8GB
26	7010-87-010-0692	392	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA634.	554173	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
27	7010-99-010-0633	72	COMPUTADORA	HP	CORE I7	MXL9494612	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO, 3ER Y 4TO ESCALÓN
28	7010-99-010-0633	73	COMPUTADORA	HP	CORE I7	MXL949463C	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO, 3ER Y 4TO ESCALÓN

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

29	7010-99-010-0633	74	COMPUTADORA	HP	CORE I7	MXL949461N	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO, 3ER Y 4TO ESCALÓN
30	7025-10-010-0360	8	IMPRESORA LASER	HP LASERJET PRO	M102WG3Q35A	BRBSK872VT	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO, 3ER Y 4TO ESCALÓN
31	7025-10-010-0460	1	IMPRESORA LASER - 22 PPM	HP LASERJET PRO	M402DNEC5J9	BRBSK6MF8J	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO, 3ER Y 4TO ESCALÓN
33	7025-11-020-0067	77	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A002355	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
34	7025-11-020-0067	80	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A002365	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
35	7025-11-020-0067	158	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A004013	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
36	7025-11-020-0067	159	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A002914	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
37	7025-11-020-0067	400	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH8A002728	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
38	7025-11-020-0067	403	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A003436	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
39	7025-11-020-0067	462	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A003262	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
40	7025-11-020-0067	465	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH81A003955	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALÓN
43	7045-10-010-0017	39	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	KONICA MINOLTA	----	A6UA041004101	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO, 3ER Y 4TO ESCALÓN
44	7045-10-010-0017	48	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER	KYOCERA	M2640IDW/L	VR87601815	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO, 3ER Y 4TO ESCALÓN
45	7730-53-310-0003	119	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCG89A002625	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO ESCALON
46	7730-53-310-0003	120	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	JCG89A002628	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO ESCALON
47	7730-53-310-0003	121	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	JCG89A002629	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO ESCALON
48	7730-53-310-0003	122	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCG89A002640	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO ESCALON
49	7730-53-310-0003	123	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCG89A002832	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO ESCALON
50	7730-53-310-0003	124	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCG89A002840	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO ESCALON
51	7730-53-310-0003	125	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCH69A003617	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO ESCALON
52	7730-53-310-0003	126	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCH69A003626	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO ESCALON
53	7730-53-310-0003	127	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	SNAJCG89A003842	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO ESCALON
54	7730-53-310-0003	128	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	JCG89A003848	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO ESCALON
55	7730-53-310-0003	129	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCH69A003852	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO ESCALON
56	7730-53-310-0003	130	MONITOR	AOC	12269VWM/BK	AJCH69A003854	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO ESCALON

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE INVERSIONES DEL EJÉRCITO (DINVE)				
N/O	NSG/CORRELA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	TRABAJOS A REALIZAR
1	7010-10-030-0524 00233	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
2	7010-10-030-0524 00234	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554133	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
3	7010-10-030-0524 00236	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554135	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
4	7010-10-030-0524 00238	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554137	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
5	7010-10-030-0524 00240	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554139	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
6	7010-10-030-0524 00241	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554140	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado



**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UO 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

			1	Cambio de Mouse
7	7010-10-030-0524 00242	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554141	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
8	7010-10-030-0524 00243	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554142	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
9	7010-10-030-0524 00244	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554143	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
10	7010-10-030-0524 00248	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554110	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
11	7010-10-030-0524 00249	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554111	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
12	7010-10-030-0524 00254	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554116	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
13	7010-10-030-0524 00255	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554117	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
14	7010-10-030-0524 00258	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554120	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
15	7010-10-030-0524 00259	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554121	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
16	7010-10-030-0524 00260	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554122	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
17	7010-10-030-0524 00262	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554124	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
18	7010-10-030-0524 00264	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554126	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
19	7010-10-030-0524 00265	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554127	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
20	7010-10-030-0524 00267	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554129	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
21	7010-10-030-0524 00268	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554130	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
22			1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W



**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

	7010-10-030-0524 00269	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554131	1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
23	7010-10-030-0524 00380	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554424	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
24	7010-10-030-0524 00387	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554425	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
25	7010-10-030-0524 00394	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554426	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
26	7010-10-030-0524 00401	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554427	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
27	7010-10-030-0524 00408	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554428	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
28	7025-12-010-0371 00016	Impresora Multifuncional RICOH IM 550F 3209X607283	1	Mantenimiento general, CAMBIO DE CILINDRO, REPUESTOS A TODO COSTO
			1	
			1	
29	7025-12-010-0371 00017	Impresora Multifuncional RICOH IM 550F 3209X607402	1	Mantenimiento general, CAMBIO DE CILINDRO, REPUESTOS A TODO COSTO
			1	
			1	
30	7010-87-010-0692 00322	CPU / Vactec Commander B250VA634, SERIE 554104	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
31	7010-87-010-0692 00323	CPU / Vactec Commander B250VA634, SERIE 554105	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
32	7010-87-010-0692 00325	CPU / Vactec Commander B250VA634, SERIE 554107	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
33	7010-87-010-0692 00349	CPU / Vactec Commander B250VA634, SERIE 554225	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
34	7010-87-010-0692 00322	CPU / Vactec Commander B250VA634, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
35	7010-87-010-0692 00322	CPU / Vactec Commander B250VA634, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
36	7010-87-010-0692 00322	CPU / Vactec Commander B250VA634, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
37	7010-87-010-0692 00322	CPU / Vactec Commander B250VA634, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
38			1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W





**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

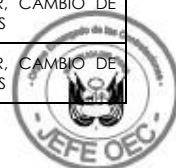
	7010-87-010-0692 00322	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554132	1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
39	7010-87-010-0692 00322	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
40	7010-87-010-0692 00322	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
41	7010-87-010-0692 00322	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
42	7010-10-030-0524 00233	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
43	7010-10-030-0524 00233	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
44	7010-10-030-0524 00233	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
45	7010-10-030-0524 00233	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
46	7010-10-030-0524 00233	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
47	7010-10-030-0524 00233	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
48	7010-10-030-0524 00233	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
49	7010-10-030-0524 00233	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
50	7010-10-030-0524 00233	CPU / Vactec Commander B250VA234, SERIE 554132	1	Cambio de fuente de poder MINI ATX PSU 300W
			1	Cambio de Teclado
			1	Cambio de Mouse
51	7010-10-010-0523 00017	LAPTOP LENOVO SPFOXWBSF	1	Cambio de Disco Duro SDD 2.5" 500 GB
			1	Cambio de Teclado
52	7010-10-010-0523 00017	LAPTOP LENOVO SPFOXWBRB	1	Cambio de Disco Duro SDD 2.5" 500 GB
			1	Cambio de Teclado
53	7010-10-010-0523 00017	LAPTOP LENOVO SPFOXWBDK	1	Cambio de Disco Duro SDD 2.5" 500 GB
			1	Cambio de Teclado



DEPENDENCIA: CIBERDEFENSA Y TELEMÁTICA DEL EJÉRCITO (CITELE)

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

N°	NSG	CORREL	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO
<b>1 COMPUTADORAS</b>								
1	7010-79-010-0541	00181	CPU CORE I7	HP	PRODESK 400	MXL8332FXP	1	MANTO Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y COOLER, CAMBIO DE MEMORIA RAM 4 GB
2	7010-10-030-0024	00423	CPU	VASTEC	B250VA234	554450	1	MANTO Y CAMBIO DE COOLER, CAMBIO DISCO DURO SOLIDO
3	7010-10-010-0541	00182	CPU	HP	PRODESK 400	MXL8332FW9	1	MANTO Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y COOLER, CAMBIO DE MEMORIA RAM 4 GB
4	7010-10-010-0109	00173	CPU	VASTEC	COMANDER	3104690	1	MANTO Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y COOLER, CAMBIO DE MEMORIA RAM 4 GB
5	7010-10-010-0109	00181	CPU	VASTEC	COMANDER	3104698	1	MANTO Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y COOLER, CAMBIO DE MEMORIA RAM 4 GB
6	7010-10-010-0530	00008	CPU	AVATEC	S/M	-	1	MANTO Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y COOLER, CAMBIO DE MEMORIA RAM 4 GB
7	7010-10-030-0024	0414	CPU	VASTEC	B250VA234	554409	1	MANTO Y CAMBIO DE FUENTE DE PODER Y COOLER, CAMBIO DE MEMORIA RAM 4 GB
8	7025-11-020-0067	00282	MONITOR	AOC	E2070SWHN	AOXH71A001040	1	MANTO Y CAMBIO DE PANTALLA
<b>2 IMPRESORAS</b>								
1	7045-10-010-0016	00152	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L575	W9AY120361	1	RESETEO DE IMPRESIÓN, CAMBIO DE ALMOHADILLAS, CAMBIO DE CABEZAL, CAMBIO DE RODILLOS
2	7045-10-010-0016	00328	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L575	W9AY151546	1	RESETEO DE IMPRESIÓN, CAMBIO DE ALMOHADILLAS, CAMBIO DE CABEZAL
3	7045-10-010-0016	00156	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L575	W9AY126935	1	RESETEO DE IMPRESORA, CAMBIO DE ALMOHADILLAS, CAMBIO DE CABEZAL
4	7045-10-010-0016	00333	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L575	W9AY151801	1	RESETEO DE IMPRESORA, CAMBIO DE ALMOHADILLAS, CAMBIO DE CABEZAL
<b>3 AIRE ACONDICIONADO</b>								
1	4120-99-105-0145	00009	EQUIPO DE ACONDICIONADO 24000	YORK/SM	24000	S/N	1	MANTO DE COMPRESOR, CAMBIO DE FILTRO Y LLENADO DE GAS
1	4120-99-105-0145	00010	EQUIPO DE ACONDICIONADO 24000	TECK	24000	S/N	1	MANTO DE COMPRESOR, CAMBIO DE FILTRO Y LLENADO DE GAS



DEPENDENCIA: COMADO DE OPERACIONES DEL EJÉRCITO (COTE)								
N/O	NNSG	CORR	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO	CANT
1	7010-10-010-0109	00179					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE.	1
		00182					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE.	1
		00486					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE.	1
		00495					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE.	1
		00496					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE.	1
		00496					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE.	1
		00505					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE.	1
		00509					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE.	1
		00511					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE.	1
		00514					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE.	1
		00515					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE.	1
		00520					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE.	1
1	010-10-010-0537	0042	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE 15	LENOVO	756-L6S	S27561J7MJ6807F	CAMBIO DE DISCO DURO A 480 SD, MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, AMPLIAR MEMORIA RAM A 8GB REEMPLAZAR LOS PUERTOS USB O PLACA BASE, REEMPLAZO DE ALTAVOCES, REEMPLAZO DE ADAPTADOR	1

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UO 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

							WIFI O BLUETOH, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR	
2	010-10-010-0537	0031	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE 15	LENOVO	756-L6S	S27561J7MJ6807W	CAMBIO DE DISCO DURO A 480 SD, MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, AMPLIAR MEMORIA RAM A 8GB REEMPLAZAR LOS PUERTOS USB O PLACA BASE, REEMPLAZO DE ALTAVOCES, REEMPLAZO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR	1
3	010-10-010-0537	0045	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE 15	LENOVO	756-L6S	S27561J7MJ6804X	CAMBIO DE DISCO DURO A 480 SD, MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, AMPLIAR MEMORIA RAM A 8GB REEMPLAZAR LOS PUERTOS USB O PLACA BASE, REEMPLAZO DE ALTAVOCES, REEMPLAZO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR	1
4	010-10-010-0537	0092	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE 15	LENOVO	756-L6S	S27561J6MJ6731L	CAMBIO DE DISCO DURO A 480 SD, MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, AMPLIAR MEMORIA RAM A 8GB REEMPLAZAR LOS PUERTOS USB O PLACA BASE, REEMPLAZO DE ALTAVOCES, REEMPLAZO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR	1
5	010-10-010-0537	0094	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE 15	LENOVO	756-L6S	S27561J6MJ6737L	CAMBIO DE DISCO DURO A 480 SD, MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, AMPLIAR MEMORIA RAM A 8GB REEMPLAZAR LOS PUERTOS USB O PLACA BASE, REEMPLAZO DE ALTAVOCES, REEMPLAZO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR	1
6	7010-0-030-0024	00508					CAMBIO DE DISCO DURO A 480 SD, MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, AMPLIAR MEMORIA RAM A 8GB REEMPLAZAR LOS PUERTOS USB O PLACA BASE, REEMPLAZO DE ALTAVOCES, REEMPLAZO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR	1
		00515					CAMBIO DE DISCO DURO A 480 SD, MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, AMPLIAR MEMORIA RAM A 8GB REEMPLAZAR LOS PUERTOS USB O PLACA BASE, REEMPLAZO DE ALTAVOCES, REEMPLAZO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR	1
		00522					CAMBIO DE DISCO DURO A 480 SD, MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, AMPLIAR MEMORIA RAM A 8GB REEMPLAZAR LOS PUERTOS USB O PLACA BASE, REEMPLAZO DE ALTAVOCES, REEMPLAZO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR	1
		00529					CAMBIO DE DISCO DURO A 480 SD, MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, AMPLIAR MEMORIA RAM A 8GB REEMPLAZAR LOS PUERTOS USB O PLACA BASE, REEMPLAZO DE ALTAVOCES, REEMPLAZO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR	1
		00536					CAMBIO DE DISCO DURO A 480 SD, MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, AMPLIAR MEMORIA RAM A 8GB REEMPLAZAR LOS PUERTOS USB O PLACA BASE, REEMPLAZO DE ALTAVOCES, REEMPLAZO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR	1
		00543					CAMBIO DE DISCO DURO A 480 SD, MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, AMPLIAR MEMORIA RAM A 8GB REEMPLAZAR LOS PUERTOS USB O PLACA BASE, REEMPLAZO DE ALTAVOCES, REEMPLAZO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR	1
7	10-53-010-0665	0459	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE 15	ADVANCE	ission8839	d100207780187	MANTENIMIENTO EN GENERAL CAMBIO Y LIMPIEZA DE PIEZAS DE PARTES, LUBRICACION VERIFICACION, CAMBIO DE HDD A SSD 480 GB, PUESTA EN MARCHA Y CAMBIO DE ESTABILIZADOR Y FUENTE DE PODER	1
8	7010-79-010-0870	00662					CAMBIO DE DISCO DURO A 480 SD, MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, AMPLIAR MEMORIA RAM A 8GB REEMPLAZAR LOS PUERTOS USB O PLACA BASE, REEMPLAZO DE	1



**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UO 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

							ALTAVOCES, REEMPLAZO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR	
		00663					CAMBIO DE DISCO DURO A 480 SD, MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, AMPLIAR MEMORIA RAM A 8GB REEMPLAZAR LOS PUERTOS USB O PLACA BASE, REEMPLAZO DE ALTAVOCES, REEMPLAZO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR	1
9	7010-87-010-0692	00401					CAMBIO DE DISCO DURO A 480 SD, MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, AMPLIAR MEMORIA RAM A 8GB REEMPLAZAR LOS PUERTOS USB O PLACA BASE, REEMPLAZO DE ALTAVOCES, REEMPLAZO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR	1
		00405					CAMBIO DE DISCO DURO A 480 SD, MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, AMPLIAR MEMORIA RAM A 8GB REEMPLAZAR LOS PUERTOS USB O PLACA BASE, REEMPLAZO DE ALTAVOCES, REEMPLAZO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE ESTABILIZADOR	1
10	7010-99-010-0633	00195					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE. CAMBIO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, CAMBIO DE TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE LICENCIA Y ANTIVIRUS	1
		00196					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE. CAMBIO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, CAMBIO DE TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE LICENCIA Y ANTIVIRUS	1
		00197					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE. CAMBIO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, CAMBIO DE TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE LICENCIA Y ANTIVIRUS	
		00198					MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE. CAMBIO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, CAMBIO DE TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE LICENCIA Y ANTIVIRUS	
10	010-99-010-0872	0126	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE I3	LENOVO	HINKCENTRE	JOBA82D	MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE. CAMBIO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, CAMBIO DE TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE LICENCIA Y ANTIVIRUS	1
		0127	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE I3	LENOVO	HINKCENTRE	JOBA856	MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE. CAMBIO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, CAMBIO DE TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE LICENCIA Y ANTIVIRUS	1
		0128	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE I3	LENOVO	HINKCENTRE		MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE. CAMBIO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, CAMBIO DE TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE LICENCIA Y ANTIVIRUS	1
		0129	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO CORE I3	LENOVO	HINKCENTRE		MANTENIMIENTO AL VENTILADOR, CAMBIO DE PASTA TERMICA, MANTENIMIENTO A LOS PUERTOS USB O PLACA BASE. CAMBIO DE ADAPTADOR WIFI O BLUETOH, CAMBIO DE TECLADO, MOUSE, CAMBIO DE LICENCIA Y ANTIVIRUS	1
11	025-53-010-0419	0020	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	380	34Q303821	MANTENIMIENTO EN GENERAL DESMONTAJE, CAMBIO DE ENGRANAJES DAÑADOS, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.	1
12	025-53-010-0419	0023	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	225W	NB8GBR83V	MANTENIMIENTO EN GENERAL DESMONTAJE, CAMBIO DE ENGRANAJES DAÑADOS, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.	1
13	025-53-010-0419	0078	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	KYOCERA	KYOCERA	2640IDW/L	MANTENIMIENTO EN GENERAL DESMONTAJE, CAMBIO DE ENGRANAJES DAÑADOS, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.	1

**DEPENDENCIA: SERVICIO DE VETERINARIA Y REMONTA DEL EJÉRCITO (SVETRE)**

NSG + CORREL	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO
--------------	-------------	-------	--------	-------	------	--------------------------------

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

EM-SVETRE							
1	7010-10-010-0514 25	COMPUTADORA	S/M	CORE i3	S/N	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO
2	7010-10-010-0514 27	COMPUTADORA	S/M	CORE i3	S/N	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO
3	7010-77-010-0735 121	COMPUTADORA	HALION	CASE ATX	S/N	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO
4	7010-53-010-0647 00006	COMPUTADORA	VASTEC	COMMANDER	565541	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO
5	7010-53-010-0647 00010	COMPUTADORA	VASTEC	COMMANDER	554556	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO
6	7010-99-010-0633 00171	COMPUTADORA	HP	CORE i7	MXL949448X	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO
7	7025-53-010-0547 00055	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	315Z4B04A	CN05C7G0GJ	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO
8	7025-53-010-0547 00056	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	315Z4B04A	CN05A7GOH3	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO
9	7045-53-010-0016 00076	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	ECOTANK	S/N	1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO

DEPENDENCIA: COMAPANIA MATERIAL DE GUERRA N° 505 (CIA MG N° 505)							
N°	NSG + CORREL	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MARCA	MODELO	SERIE	CANT	MOTIVO
1	7010-08-010-0138 23	COMPUTADORA	HP	PRODESK 600	MXL433226T	1	MANTENIMIENTO Y ANTIVIRUS
2	7010-08-010-0138 26	COMPUTADORA	HP	PRODESK 600	MXL433227B	1	MANTENIMIENTO Y ANTIVIRUS
3	5935-10-050-7504	SUPRESOR DE PICO	S/M	S/M	S/N	1	MANTENIMIENTO

DEPENDENCIA: DIRECCION DE SALUD DEL EJÉRCITO (DISALE)							
N°	NSG + CORREL	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	REQUERIMIENTO	CANT
1	7010-10-030-0024 00436	CPU	WASTER COMMANDER	B250VA634	554432	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)	1
2	7010-87-0010-0692 00373	CPU	WASTER COMMANDER	B250VA634	554229	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA)	1
3	7025-11-020-0067 0076	MONITOR	AOC	E20705WHN	AOXH81A002193	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALON Y CAMBIO D PANTALLA	1
4	7025-11-020-0067 00184	MONITOR	AOC	E20705WHN	AOXH81A003491	MANTENIMIENTO GENERAL DE 2DO Y 3ER ESCALON, CAMBIO DE REPUESTOS.	1
5	7045-10-010-0003 + 00052	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	EPSON	L5190	X5NS034843	MANTENIMIENTO EN GENERAL (DESMONTAJE, LIMPIEZA DE PARTES, LUBRICACIÓN, CAMBIO DE REPUESTOS, VERIFICACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.	1

DEPENDENCIA: JUZGADO ADAMIISTRATIVO MILITAR DE TRANSITO (JAMT)							
N°	NSG + CORREL	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	REQUERIMIENTO	CANT
1	7010-10-030-0024 303	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554350	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CPU VASTEC COMMANDER	1
2	7010-10-030-0024	CPU	VASTEC COMMANDER	B250VA234	554351	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CPU VASTEC COMMANDER	1

DEPENDENCIA: SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO (SINTE)						
N°	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	REQUERIMIENTO	CANT
1	IMPRESORA RICOH	RICOH	MP3555	S/N	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	1
2	IMPRESORA CANON	CANON	DX5271	22Y102514	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y TONER	1
3	AIRE ACONDICIONADO	MABE	S/M	S/N	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	1
4	AIRE ACONDICIONADO	KHOR	S/N	S/N	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO POR FUGA DE AGUA	1
5	AIRE ACONDICIONADO	COLD POINT	S/N	S/N	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	1

6	AIRE ACONDICIONADO	KHOR	S/N	S/N	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, TRASLADO Y COLOCACION DEL EQUIPO DE CUADRA DE TROPA AL DPTO ADMINISTRATIVO	1
7	AIRE ACONDICIONADO	PANASONIC	S/N	S/N	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO POR FUGA DE AGUA	1
8	CPU	HP	3Y6Y5LT#AMB	1CZ11705WP	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ACTUALIZACION DE OFFICE E INSTALACION DE ANTIVIRUS	1
9	CPU	VASTEC	B250VA234	554587	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ACTUALIZACION DE OFFICE E INSTALACION DE ANTIVIRUS	1
10	CPU	ADVANCE	VISSION	PE230279500014	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ACTUALIZACION DE OFFICE E INSTALACION DE ANTIVIRUS	1
11	CPU	VASTEC	B250VA234	554593	FALATA BATERIA A LA PLACA MADRE, REPUESTOS, INSTALACION DE OFFICEY ANTIVIRUS	1
12	CPU	HP	3Y6Y5LT#AMB	1CZ11705SB	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INSTALACION DE ANTIVIRUS AUMENTAR MEMORIA	1

## 5.2. Procedimiento

El procedimiento para la ejecución del servicio de mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos será después de haber suscrito el contrato, conforme a los términos de referencia establecido por Unidades y/o Dependencias del CGE.

## 5.3. Plan de trabajo

El contratista debe presentar un plan de trabajo para la ejecución de servicio por Unidades y/o Dependencias para seguir una secuencia de las actividades con la finalidad de alcanzar los objetivos y metas del contrato.

## 5.4. Recursos a ser provistos por el proveedor

El proveedor debe disponer con kits de herramientas esenciales para mantenimiento de computadoras y/o laptops, impresoras, fotocopadoras, equipos de aire acondicionado y grupos electrógenos de acuerdo al siguiente detalle:



### HERRAMIENTAS MÍNIMOS

#### PARA EQUIPOS DE COMPUTO, LAPTOPS, IMPRESORAS Y FOCOCOPIADORAS.

- 01 DESTORNILLADOR TIPO STRELLA,
- 01 DIVERSOS TAMAÑOS,
- 01 TALADRO DE MANO
- 01 BROCHAS DIVERSOS TAMAÑOS
- 01 PROBADOR DE FUENTES
- 01 DESTORNILLADOR TIPO PLANO DIVERSOS TAMAÑOS
- 01 ALICATE DE PUNTA
- 01 ALICATE UNIVERSAL
- 01 MULTIMETRO DIGITAL
- 01 CAUTIL GENERICO
- 01 PASTA TERMICA
- 01 OSCILOSCOPIO
- 01 LINTERNA DE ALTA POTENCIA y
- 01 JUEGO DE LLAVES HEXAGONALES DE DIVERSOS TAMAÑOS.

**PARA AIRE ACONDICIONADO:**

01 JUEGO DE LLAVES HEXAGONALES DE DIVERSOS TAMAÑOS  
01 ALICATE UNIVERSAL  
01 LLAVE SACA SEGURO  
01 LINTERNA DE ALTA POTENCIA  
01 EXTENSION ELECTRICA DE 30 MTS  
01 EXTRACTOR DE POLVO  
01 MANOMETRO PARA NITROGENO  
01 EXTRACTOR DE SOLDADURA  
01 BOMBA DE VACIO  
01 VACUOMETRO  
01 WASIN PARA CABEZALES  
01 BOTELLA DE NITROGENO 6 3M  
01 JUEGO DE MANOMETRO CPS  
01 PINZA AMPERIMETRICA  
01 BOTELLA DE GAS REFRIGERANTE R410A Y  
01 LLAVE FRANCESA DE 12 PULG.

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**5.5. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.**

Las Unidades y/o Dependencias usuarias del CGE proporcionara un espacio físico al proveedor para que realice la ejecución de servicio.

**5.6. Requerimientos del proveedor y de su personal**

**Requisitos del Proveedor**

Persona natural o jurídica con experiencia especifica en el rubro de servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o reparación y/o acondicionamiento de maquinarias y equipos de oficina en las Instituciones Públicas y Privadas.

El postor debe acreditar una experiencia acumulado de SEIS CIENTOS DIEZ MIL CON 00/100 soles (S/ 610,000.00).

**Acreditación.**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

**Perfil del personal clave**

**Formación Académica:**





- Un (01) Ingeniero Electrónico y/o eléctrico con título profesional con cinco (05) años experiencia de haber realizado mantenimiento, reparación y acondicionamiento de maquinarias y equipos de oficina en Instituciones Públicas y/o Privadas.
- Un (01) Ingeniero de Sistemas y Computación con título profesional, con cinco (05) años de experiencia de haber realizado mantenimiento y reparación de computadoras y laptops.

#### **Acreditación**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### **Perfil del Personal técnico**

- Dos (02) Técnicos electrónicos y/o Técnicos de Sistemas con título técnico, con cinco (05) años de experiencia como técnico en mantenimiento y reparación de computadoras y laptops.
- Dos (02) Técnicos electrónicos con título técnico, con cinco (05) años de experiencia como técnico en mantenimiento, reparación de impresoras y fotocopadoras.
- Dos (02) Técnicos electrónicos con título técnico, con cinco (05) años de experiencia como técnico en mantenimiento y reparación de aires acondicionados.



#### **Acreditación**

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### **5.7. Lugar y plazo de prestación del servicio**

**Lugar:** La prestación del servicio de Maquinaria y Equipo, serán en las instalaciones de las Unidades y/o Dependencias indicadas en el 5.1 del requerimiento. Previa coordinación con el personal Administrativo sito en la Av. Boulevard S/N – San Borja.

**Plazo:** El plazo de ejecución de servicio será de ciento veinte (120) días calendario plazo máximo lo cual será objeto de evaluación por el comité de selección y/o OEC, asimismo, el plazo de ejecución de servicio será por unidades y/o dependencias según plan de trabajo presentado por el proveedor.



#### 5.8. Resultados esperados

Conforme a las condiciones previstas en los Términos de Referencia, se espera que las maquinarias y equipos, permita cumplir los objetivos y metas de las Unidades y/o Dependencias, en los plazos establecidos

#### 5.9. Otras Obligaciones del Contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

#### 5.10. Subcontratación

No es procedente que el proveedor que obtenga la Buena Pro, pueda realizar la Subcontratación del total o parte de las prestaciones materia de la contratación.

#### 5.11. Medidas de control durante la ejecución contractual

Las Unidades y/o Dependencias del CGE (área usuaria) nombrarán un elemento técnico quien verificara el desarrollo de la ejecución de servicio. Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el requerimiento y en el contrato.

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El proveedor coordinará con las Unidades y/o Dependencias indicadas en el párrafo 5.1 para ejecutar las actividades a realizar.
- **Áreas responsables de las medidas de control:** Las Unidades y/o Dependencias del CGE son responsables de las medidas de control previstas durante el desarrollo de la ejecución contractual del servicio.
- **Área que brindará la conformidad:** Cada Unidad y/o Dependencia (área usuaria) es responsable de emitir la conformidad de servicio: dentro de un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### 5.12. Forma de pago

El pago se realizará en pagos periódicos, previa entrega del acta de conformidad de servicio de los servicios realizados, acta que deberá ser firmada por el comité de verificación y conformidad debidamente designado por cada unidad y/o Dependencia, nombrado mediante resolución u otro documento equivalente; La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

- La conformidad de los pagos se realizará al 100 % a la culminación de servicio realizado con la aprobación del área usuaria.
- Previo a la conformidad, el Contratista solicitará el pago correspondiente

adjuntando el informe de culminación de las partidas ejecutadas con sus respectivas fotografías.

- Se considera la conformidad cuando el contratista haya completado satisfactoriamente la ejecución de servicio al cien por ciento.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Informe de funcionario responsable del (Área Usaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
2. CCI.
3. Comprobante de Pago.
4. Informe de culminación de servicio del contratista de la prestación efectuada.

### 5.13. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 5.14. Otras penalidades aplicables

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Reemplazar a personal propuestos en su oferta, sin autorización expresa de la entidad.	0.02 de UIT Por ocurrencia por día	Informe de elemento técnico del área usuaria
2	No cumplir con su participación del personal ofertado	0.03 de UIT Por ocurrencia por día	Informe de elemento técnico del área usuaria
3	No permanencia del personal clave en la ejecución de servicio	0.03 de UIT Por día	Informe de elemento técnico del área usuaria
4	No concluir al cien por ciento con mantenimiento pese estar considerado en los términos de referencia.	0.05 de UIT por día	Informe de elemento técnico del área usuaria.

### 5.15. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados debe ser de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada del área usuaria.

### 5.16. Confidencialidad

Se debe de guardar la confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tiene acceso durante el transcurso de la prestación del servicio hasta su culminación, quedando prohibido revelar cualquier tipo de información a terceros.

**5.17. Anticorrupción**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	Requisitos: <b>HERRAMIENTAS MÍNIMOS PARA EQUIPOS DE COMPUTO, LAPTOPS, IMPRESORAS Y FOCOPIADORAS.</b> 01 DESTORNILLADOR TIPO STRELLA, 01 DIVERSOS TAMAÑOS, 01 TALADRO DE MANO 01 BROCHAS DIVERSOS TAMAÑOS 01 PROBADOR DE FUENTES 01 DESTORNILLADOR TIPO PLANO DIVERSOS TAMAÑOS 01 ALICATE DE PUNTA 01 ALICATE UNIVERSAL 01 MULTIMETRO DIGITAL 01 CAUTIL GENERICO 01 PASTA TERMICA 01 OSCILOSCOPIO 01 LINTERNA DE ALTA POTENCIA y 01 JUEGO DE LLAVES HEXAGONALES DE DIVERSOS TAMAÑOS.  <b>PARA AIRE ACONDICIONADO:</b> 02 JUEGO DE LLAVES HEXAGONALES DE DIVERSOS TAMAÑOS

	<p>01 ALICATE UNIVERSAL  01 LLAVE SACA SEGURO  01 LINTERNA DE ALTA POTENCIA  01 EXTENSION ELECTRICA DE 30 MTS  01 EXTRACTOR DE POLVO  01 MANOMETRO PARA NITROGENO  01 EXTRACTOR DE SOLDADURA  01 BOMBA DE VACIO  01 VACUOMETRO  01 WASIN PARA CABEZALES  01 BOTELLA DE NITROGENO 6 3M  01 JUEGO DE MANOMETRO CPS  01 PINZA AMPERIMETRICA  01 BOTELLA DE GAS REFRIGERANTE R410A Y  01 LLAVE FRANCESA DE 12 PULG.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Ingeniero Electrónico y/o eléctrico titulado  Un (01) Ingeniero de Sistemas y Computación titulado</p> <p><b><u>Perfil de personal técnico</u></b></p> <p>Dos (02) Técnicos electrónicos y/o técnicos de sistemas con título técnico  Dos (02) Técnicos electrónicos con título técnico  Dos (02) Técnicos electrónicos con título técnico</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI TÍTULO PROFESIONAL Y/O TÍTULO TECNICO REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL Y/O TÍTULO TÉCNICO REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>



	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniero Electrónico y/o eléctrico Con cinco (05) años experiencia de haber realizado mantenimiento, reparación y acondicionamiento de maquinarias y equipos de oficina en Instituciones Públicas y/o Privadas.</li> <li>- Ingeniero de Sistemas y Computación Con cinco (05) años de experiencia de haber realizado mantenimiento y reparación de computadoras y laptops.</li> <li>- Dos (02) Técnicos electrónicos y/o técnicos de sistemas Con cinco (05) años de experiencia como técnico en mantenimiento y reparación de computadoras y laptops.</li> <li>- Dos (02) Técnicos electrónicos Con cinco (05) años de experiencia como técnico en mantenimiento, reparación de impresoras y fotocopadoras.</li> <li>- Dos (02) Técnicos electrónicos Con cinco (05) años de experiencia como técnico en mantenimiento y reparación de aires acondicionados.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="316 1256 1410 1809" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES (S/ 565,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según</p>



	<p>corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de SETENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 00/100 SOLES (S/ 70,597.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o reparación y/o acondicionamiento de maquinarias y equipos de oficina en las Instituciones Públicas y Privadas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p>
--	--

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>[80] puntos</b></div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>12</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De [90] hasta [99] días calendario: <div style="text-align: right;"><b>[20] puntos</b></div> De [100] hasta [104] días calendario: <div style="text-align: right;"><b>[10] puntos</b></div> De [105] hasta [109] días calendario: <div style="text-align: right;"><b>[05] puntos</b></div>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO, que celebra de una parte EJÉRCITO DEL PERÚ – OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131369124, con domicilio legal en Av. Paseo del Bosque 740, Cuartel General del Ejército- San Borja – Lima, representado por el Señor Coronel del Ejército del Perú Don DARÍO MARTÍN ALFARO DÁVILA, identificado con DNI N° 43398298, nombrado como Jefe de la oficina Administrativa del Cuartel General del Ejército y, en atribución a las facultades delegadas mediante Resolución de la Comandancia General del Ejército N° .....-CGE, del ..... de enero de 2025, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.



### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la*

*retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por las Dependencias del Cuartel General del Ejército en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;****F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UO 0770** “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*



<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UO 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].



Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**EJÉRCITO DEL PERU – OA-CGE**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770 “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-EP/UE 0770

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*