

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO –PENSIÓN PARA EL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

1. DENOMINACIÓN

Contratación del servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA.

2. ÁREA USUARIA

Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio busca proteger a los servidores del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA ante los casos de muerte por accidente de trabajo o enfermedad profesional, así como invalidez total y permanente por accidentes, entre otros. Con ello se brinda cobertura ante posibles riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad e integridad de los colaboradores, garantizando el bienestar económico de la familia, siendo dicho trabajadores, que realizan funciones en beneficio de la ciudadanía.

3.1 OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

Meta 0147 – Gestión del Recurso Humano del OEFA - Tarea: 014182.

4. ANTECEDENTES

Actualmente el OEFA cuenta con el Contrato N°003-2024-OEFA Contratación del Servicio de Seguros Patrimoniales, Personales y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Pensión del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA – ÍTEM N° 3", por el período de a partir de las 12 horas del 2 de marzo del 2024 por 365 días.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar con el servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión para los/as servidores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, a través de una Compañía de Seguros que brinde las coberturas requeridas de acuerdo a los términos de referencia y condiciones que se indican en el slip técnico.

5.1 Objetivo general:

- ✓ Contratar el servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión a nivel nacional para el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA con la finalidad de prevención de un riesgo mediante su cobertura.

5.2 Objetivo específico:

- ✓ Contar con un seguro según los requerimientos legales vigentes y para poder cumplir con el desarrollo de las actividades propias de la Entidad.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1 DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES EN QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

Las sumas aseguradas, coberturas y condiciones del presente servicio, se encuentran detallados en el Slip Técnico.

6.2 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

LUGAR:

A nivel nacional.

PLAZO:

El plazo de ejecución o cobertura de los seguros contratados tendrá una vigencia de 365 días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contados a partir del mediodía del día siguiente de suscrito el contrato o del vencimiento del programa de seguros vigente.

6.3 ENTREGABLES A CARGO DE LA ASEGURADORA:

La Compañía de Seguros entregará las pólizas matrices de acuerdo a las coberturas y vigencias requeridas en un plazo no mayor a quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la información de parte del OEFA (esta información se remitirá en Word o Excel a la aseguradora), a fin de emitir las pólizas, las mismas que deberán ser remitidas a la Unidad de Gestión de Recursos del OEFA.

Para lo cual, el OEFA entregará en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la información necesaria para la emisión de las pólizas, siendo la siguiente:

- TDR en formato Word
- Relación de asegurados SCTR pensión en formato Excel.

El proveedor anexará a cada póliza sus condiciones generales y cláusulas adicionales, siempre y cuando estas no se contrapongan con las coberturas y beneficios solicitados en el presente proceso de selección.

Se precisa que los condicionados generales y cláusulas adicionales aprobados por la SBS se aplicarán supletoriamente al respectivo contrato de seguros y que, para mayor transparencia, podrán ser anexados al respectivo contrato; sin embargo, en estricta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, de existir alguna contradicción entre tales condicionados generales, cláusulas adicionales y las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado o su reglamento o las bases del proceso de selección, prevalecerán estos últimos y no podrán aplicarse los referidos condicionados generales y cláusulas adicionales.

6.4 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Durante la ejecución contractual, el Contratista, se debe comprometer en realizar lo siguiente:

- La emisión de Endosos por declaraciones adicionales para, SCTR Pensión, fuera de la planilla regular mensual, será bajo la tasa ofrecida por la aseguradora, no estarán afecta a cobro de prima mínima, conforme a la prima desagregada por cada póliza de seguro solicitada para la firma de contrato.
- La emisión de documentos (Declaraciones mensuales, Endosos, Certificaciones, Constancias), será en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la solicitud de la Entidad, el mismo que será requerido mediante correo electrónico, en el cual se indicará al contratista, toda la información requerida para la emisión.
- El Contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las Pólizas que suscriban a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, el cual deberá incluir como mínimo la siguiente información en formato excel:

- ✓ Primas y Siniestros por póliza
- ✓ Detalle de los siniestros, indicando como mínimo: • N° de Póliza
 - Ramo
 - Fecha de Siniestro
 - N° de Siniestro
 - Causa
 - Montos en reserva y/o montos pagados
 - Estado del Siniestro
 - Importe del deducible pagado o pendiente de pago

- El Reporte de Siniestralidad deberá ser remitido a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos del OEFA, dos (2) veces al año, de forma semestral contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Deberá incluir la causa y el monto indemnizado. La entrega del reporte se realizará en Mesa de Partes de Trámite Documentario, sito Av. Faustino Sánchez Carrión N°603, Jesús María - Lima, en un plazo no mayor a los veinte (20) días calendario de cumplido el semestre.
- Se considerará las siguientes normas para el desarrollo del servicio: Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA del 13 de enero de 2024, se deroga la Directiva Administrativa N°339 – MINSA/DGIESP-2023 y se aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS - CoV-2. Así como la Resolución de Gerencia General N° 00072-2022-OEFA/GEG aprobada el 14 de junio de 2022, que oficializa la modificación del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID – 19 en el Trabajo del OEFA”, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA y el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del OEFA, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 037-2018-OEFA/SEG.



6.5 CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor se compromete de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información relacionada a la Entidad.

6.6 MEDIDAS DE CONTROL:

- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** La Unidad de Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Abastecimiento.
- ✓ **Áreas responsables de las medidas de control:** La Unidad de Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Abastecimiento.
- ✓ **Área que brindará la conformidad:** La conformidad del servicio, será otorgada por el jefe de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, previo Informe de Bienestar Social del OEFA, en un plazo de máximo de 15 días calendario de producida la recepción

6.7 OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO

Los documentos que deberá presentar el Postor ganador para la suscripción del contrato, además de lo establecido en las bases estandarizadas, se requerirá al postor ganador, entregar la prima desagregada por cada póliza de Seguro requerida, en el cual se precise lo siguiente:

- Prima individual
- Prima neta anual
- Derecho de emisión
- Impuestos
- Prima total

La prima será única por persona, no dependerá de la ocupación o labores que realice el asegurado

Se deberán cubrir las preexistencias atendidas por la aseguradora vigente. (No se cubrirán preexistencias de nuevos Ingresantes).

6.8 FORMA DE PAGO

De acuerdo a lo estipulado en el Sistema de Liquidación de Primas y la Facturación se gestionará según el siguiente detalle:

Las declaraciones de las pólizas se realizarán de manera mensual, a mes vencido, la entidad solicitará inclusiones en el transcurso del mes y luego de los cinco primeros días del mes siguiente, en función a la cantidad de personal real y con conformidad brindada por el área usuaria, por lo que solo se deberá emitir una sola factura por cada mes de renovación. La entrega de las facturas de parte del contratista deberá ser como máximo hasta 15 días calendario después de la declaración realizada.

La facturación del mes de diciembre deberá ser liquidada por la Aseguradora a más tardar la última semana del mes de diciembre por cierre de año calendario. Si hubiera declaraciones posteriores, estas se incluirán como caso excepcional en la declaración del mes de enero.



El pago de la contraprestación del servicio, se realizará de manera mensual, en moneda nacional y previa conformidad del servicio emitido por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Documento de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, emitiendo la conformidad.
- Conformidad del Servicio.
- Comprobante de pago

Pago del Primer mes del servicio:

Adicionalmente, para realizar el pago del primer mes, se requerirá la remisión de la póliza matriz emitida por la Compañía de Seguros contratada.

6.9 PENALIDAD POR MORA:

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

6.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por el OEFA, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.11 ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

6.12 SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI)¹, que abarca a los Sistemas de Gestión de Calidad, **Seguridad de Información** y Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia².

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI, a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA y a las Políticas Específicas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, esta última incluye compromisos que asume el contratista³.

¹ **Política Integrada del SGI:**

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3356268/RESOLUCION%20DE%20PRESIDENCIA%20DEL%20CONSEJO%20DIRECTIVO%2000048-2022-OEFA-PCD.pdf?v=1657130259>

² La presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera:

a. En forma presencial: a través de la Mesa de Partes.
b. En forma virtual: (i) Mesa de Partes Virtual; (ii) al correo electrónico, a la dirección: denunciasanticorruccion@oeфа.gob.pe; o, (iii) a través del Sistema de Denuncias por presuntos actos de corrupción
- **PDUCD "Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano"** (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>)

³ **Política Específica de Seguridad de la Información, aprobada con Resolución de Gerencia General N° 051-2020-OEFA/GEG.**
Se encuentra en el siguiente enlace:
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4017211/Políticas%20Específicas%20de%20Seguridad%20de%20la%20Información%20del%20OEFA.pdf?v=1672787297>

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD LEGAL –
A.1	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Para la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión, el postor deberá estar registrado como aseguradora en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP-Servicio o Autorización de Funcionamiento expedido por la SBS, en el caso de las Entidades Públicas se aceptará el Decreto Supremo N° 009-97-SA. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Copia simple de la autorización o certificado de registro o constancia de registro, emitido por la SBS. <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3000 000,00 (trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20 000.00 (veinte mil y 00/100 nuevos soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: seguros de vida (Seguros de Desgravamen y/o Vida Temporal y/o Vida Total y/o Vida Ley y/o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo), en el ramo de Seguros Generales se encuentran los seguros de todo riesgo (Incendio y/o Deshonestidad 3D y/o Robo y/o Asalto y/o Asistencia Médica y/o Accidentes Personales y/o Póliza de Seguro Formativo Laboral y/o Transportes y/o Cascos y/o Responsabilidad Civil y/o Vehículos).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

	<p>acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experienciala parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--



4

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**SLIP TÉCNICO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSIÓN
(DL N° 26790)**

VIGENCIA:

El plazo de ejecución o cobertura de los seguros contratados tendrá una vigencia de 365 días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contados a partir del mediodía del día siguiente de suscrito el contrato o del vencimiento del programa de seguros vigente.

Anual en base de declaraciones mensuales.

ASEGURADOS:

Funcionarios, personal bajo el Decreto Legislativo N°1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios (CAS), régimen del Decreto Legislativo N°728, Servicio Civil Ley 30057 y toda persona que - en representación de OEFA - realiza actividades de riesgo y/o en sedes de riesgo según Anexo 5 del D.S. No. 09-97-SA

ACTIVIDAD:

Labores de Supervisión, Evaluación y Fiscalización Ambiental, que realizan dentro y fuera de las ciudades a nivel nacional. Las actividades que efectúa el personal son supervisiones en los sub sectores de Hidrocarburos, Minero-Metalúrgica, Eléctrico, Pesquería e Industria, así como apoyo en actividades de mantenimiento en general de ambientes de OEFA.

Las labores se realizan dentro y fuera de las ciudades a nivel nacional, en las sedes de las instituciones públicas y privadas.

Los trabajos que realiza el personal son labores de supervisión, evaluación y fiscalización, así como labores de mantenimiento en general.

Las actividades de alto riesgo que efectúa el personal a través de las supervisiones en los sub sectores de hidrocarburos, minero – metalúrgica, eléctrico, pesquería e industria y eventualmente ingresan a socavón para verificar los hallazgos.

El ingreso a socavón del personal solo se da en situaciones excepcionales, ingresan un estimado de 4 personas, dos veces en el año, la permanencia es por un tiempo reducido (minutos o pocas horas). Asimismo, la actividad que realizan es solo de supervisión o verificación ambiental, no es posible indicar a que minas ingresarán por ser información de carácter confidencial.

Para casos puntuales y en determinadas zonas podrían desplazarse usando vehículos no regulares como lanchas, avionetas, balsas entre otros para el desarrollo de sus funciones.

COBERTURAS:

Las coberturas se brindarán a consecuencia de un accidente de trabajo y/o enfermedad profesional Pensión de invalidez al asegurado.

- Pensión de sobrevivencia a los herederos legales.
- Gastos de sepelio.

CONDICIONES:

- Normativa sobre Trabajo de Alto Riesgo.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley de Modernización de la Seguridad Social N° 26790.
- D.S. N° 009-97-SA Y D.S. N° 003-98-SA

NÚMERO DE SERVIDORES/AS Y PLANILLA:

La información proporcionada es referencial, pudiendo variar en el transcurso del año.

PLANILLA	CANTIDAD DE SERVIDORES	NÚMERO DE REMUNERACIONES	ESTIMADO MENSUAL DE PLANILLAS (S/.)	ESTIMADO ANUAL DE PLANILLAS (S/.)
Servicio Civil 30057	26	14	223,550.57	3,129,707.98
728	3	14	26,642.00	372,988.00
CAS	313	12	2,366,334.52	28,396,014.24
	342		2,616,527.09	31,898,710.22

Se considera los aguinaldos de julio y diciembre para personal CAS.

BENEFICIARIOS:

- De acuerdo a Ley.

FACTURACION MENSUAL:

La declaración de esta póliza será de manera mensual, a mes vencido, la entidad solicitará inclusiones en el transcurso del mes, luego de los cinco primeros días del mes siguiente, en función a la cantidad de personal real y con conformidad brindada por el área usuaria, por lo que solo se deberá emitir una sola factura por cada mes de renovación. La entrega de las facturas de parte del postor ganador deberá ser como máximo hasta 15 días calendario después de la declaración realizada.

Para la facturación del mes de diciembre, la entidad deberá declarar la planilla a más tardar la segunda semana del mes de diciembre, con el fin de que la Aseguradora pueda emitir la facturación a más tardar la última semana del mes de diciembre, por cierre de año calendario. Si hubiera declaraciones posteriores, estas se incluirán como caso excepcional en la declaración del mes de enero.

El postor ganador deberá cumplir con los plazos detallados de lo contrario la entidad procederá a aplicar las penalidades correspondientes.

CONDICIÓN ESPECIAL:

- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 60 días, contabilizados a partir de la fecha de ocurrencia del evento, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- La vigencia de la facturación se deberá emitir del 01 a 30 de cada mes, en el caso que la vigencia de

la póliza iniciará con otra fecha, la primera y última facturación se emitirá a prorrata incluyendo el medio día.


- El modelo trama que se considerará para esta póliza es diseñado por la entidad el cual contiene los siguientes campos: tipo de documento de identidad, número de documento de identidad, nombre completo, fecha de nacimiento, sexo, tipo de trabajador, cargo y sueldo.
- Emisión de constancias vía web, siempre y cuando la entidad mantenga al día los pagos de sus pólizas (60 días considerando que la forma de declaración es a mes vencido).
- El postor ganador de la buena Pro anexará a cada póliza sus condiciones generales y cláusulas adicionales, siempre y cuando estas no se contrapongan con las coberturas y beneficios solicitados en el presente proceso de selección.
- Inclusión de la cobertura para traslados en comisión de servicios sea terrestre, marítimo, aéreo, fluvial y lacustre y entre otros medios de transportes
- El CONTRATISTA se compromete a la entrega semestral la siniestralidad, considerando el detalle de siniestros (proveedor, importe de atención, diagnóstico) la información se deberá enviar en formato Excel



Se precisa que los condicionados generales y cláusulas adicionales aprobados por la SBS se aplicaran supletoriamente al respectivo contrato; sin embargo, en estricta aplicación de la ley de contrataciones del estado, de existir alguna contradicción entre tales condicionados generales, cláusulas adicionales y las disposiciones de la ley de contrataciones del estado o su reglamento o las bases del proceso de selección, prevalecerán estos últimos y no podrán aplicarse los referidos condicionados generales y cláusulas adicionales.

INFORMACIÓN ADICIONAL:

- Se anexa siniestralidad de la póliza (Anexo I)

 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
--	-----------------	---

ANEXO I

RESULTADO TECNICO – SCTR

SCTR - PENSION

Periodo	Prima Devengada Total	Total Sinestros	Siniestralidad
2015 - 2018	1,278,087.45	132,805.12	10%

SCTR TOTAL (PENSION + SALUD)

Periodo	Prima Devengada Total	Total Sinestros	Siniestralidad
2015 - 2018	1,900,674.29	154,247.42	8%

SCTR PENSION Póliza N° 5756083

Periodo	Prima Ganada D 100%	Total Sinestros	Siniestralidad
2019 -2020	59,797.50	0.00	0%

PENSION 09/2020 - 04/2021

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2020	10,086.73	10,086.73	0.00	2,702.58	2,702.58	12.70 %
2021	4,208.07	4,208.07	0.00	2,266.09	2,266.09	25.40 %

2021 - 2022

SCTR PENSION Póliza N° 5756083

Prima Ganada D 100%	Siniestros Incurridos	% Siniestralidad Técnica
S/ 59,797.50	0	0.00%

SCTR PENSION Póliza N° 1000880935

Prima Ganada D 100%	Siniestros Incurridos	% Siniestralidad Técnica
S/ 20,754.40	No Registra	0.00%

2023 – 2024

PROTECTOR	SCTR PENSIÓN	Vigencia		Póliza	Riesgo	Prima Neta Devengada 10/2023			Costo Sinestros	Siniestralidad
		1/02/2023	1/02/2024							
				7004587127	ORGANISMO DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL - OEFA	S/	27,885.16		S/0.00	0.00%
					TOTAL	S/	27,885.16		S/0.00	0.00%



Organismo
de Evaluación
y Fiscalización
Ambiental

MAPRO-OAD-PA-02

Versión: **02**

Fecha: 17/02/2023

PROTECTOR

security

COMPANIA DE SEGUROS

Reporte al cierre de:

Contratante: ORGANISMO DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL - OEFA

Ramo: SCTR Pensión

Póliza: Todas

Periodo	Prima Neta	Siniestros P/P	N° Siniestros	IBNR	Siniestralidad
2019	S/.00	S/.00	0	S/.00	0%
2020	S/.00	S/.00	0	S/.00	0%
2021	S/.00	S/.00	0	S/.00	0%
2022	S/.00	S/.00	0	S/.00	0%
2023	S/ 27.923	S/.00	0	S/.00	0%
Total	S/ 27.923	S/.00	0	S/.00	0%

GRUPO ECONÓMICO	CONTRATANTE	FECHA DE OCURRENCIA	FECHA DE DENUNCIA	ESTADO DEL SINIESTRO	COBERTURA	DNI DEL ASEGURADO	NOMBRE DEL ASEGURADO	MONTO SINIESTROS P/P/I
--------------------	-------------	------------------------	----------------------	-------------------------	-----------	----------------------	-------------------------	---------------------------