



*Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*

## TERMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD E IDENTIFICACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS EN AVENIDA GRAU, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

#### REQUERIMIENTO

##### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1. ORGANO/UNIDAD ORGANICA

Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de La Victoria – Chiclayo.

##### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de implementación de seguridad e identificación de espacios públicos en avenida Grau, Distrito de la Victoria, Provincia de Chiclayo - Departamento de Lambayeque.

##### FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad generar seguridad en los tramos ubicados como puntos críticos de la ciclovía y paseo peatonal.

##### 4. OBJETIVO

El objetivo principal es contratar una persona natural o jurídica para llevar a cabo la instalación de barandas metálicas, que servirán como medida de seguridad en áreas identificadas con un alto potencial de accidentes. Esta iniciativa busca reducir el riesgo que enfrentan los ciudadanos que transitan por estos espacios públicos; Adicionalmente, se prevé la inclusión de dos pórticos de acceso, ubicados al inicio y al final de la zona, con el objetivo de optimizar los servicios de los espacios públicos urbanos del distrito, contribuyendo así a la mejora de la calidad de vida de los vecinos victorianos.

##### 5. ANTECEDENTES

- INFORME N°1777-2024-MDLV/GSMYGA, de Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental solicita la elaboración del requerimiento para implementar medidas que garanticen la seguridad de la población en el paseo de la familia.
- INFORME N°1917-2024-MDLV/GSMYGA, de Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental remite informe sobre el rebose del agua por



***Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana***

las piletas ubicadas en el paseo de la familia solicitando que se intervenga y no genere perjuicios al pavimento aledaño.

**6. MARCONORMATIVO**

Dentro de la base legal se tiene lo siguiente:

- Decreto Legislativo N° 1440 - Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186-Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Directivas Actualizadas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Pronunciamientos que contienen Precedentes Administrativos de Observancia Obligatoria.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF - Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo".

Para todo lo no previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias y el Código Civil. De existir alguna actualización en las normativas, leyes y sus reglamentos hasta la firma del contrato, se considerarán y regirán dichas actualizaciones por defecto.

**7. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

**7.1. Ubicación Política**

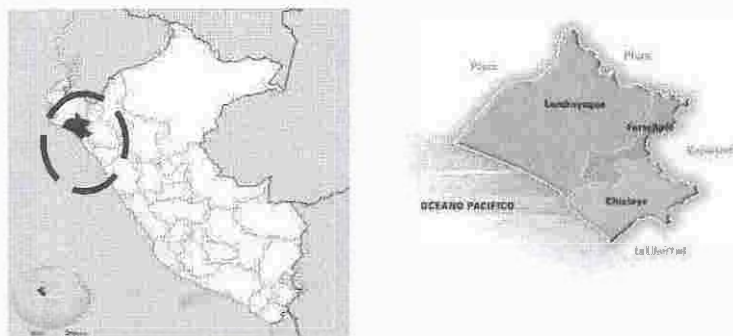
El distrito de La Victoria, políticamente se encuentra ubicado en:

- Departamento : Lambayeque
- Provincia : Chiclayo
- Distrito : La Victoria
- Localidad : Av. Grau

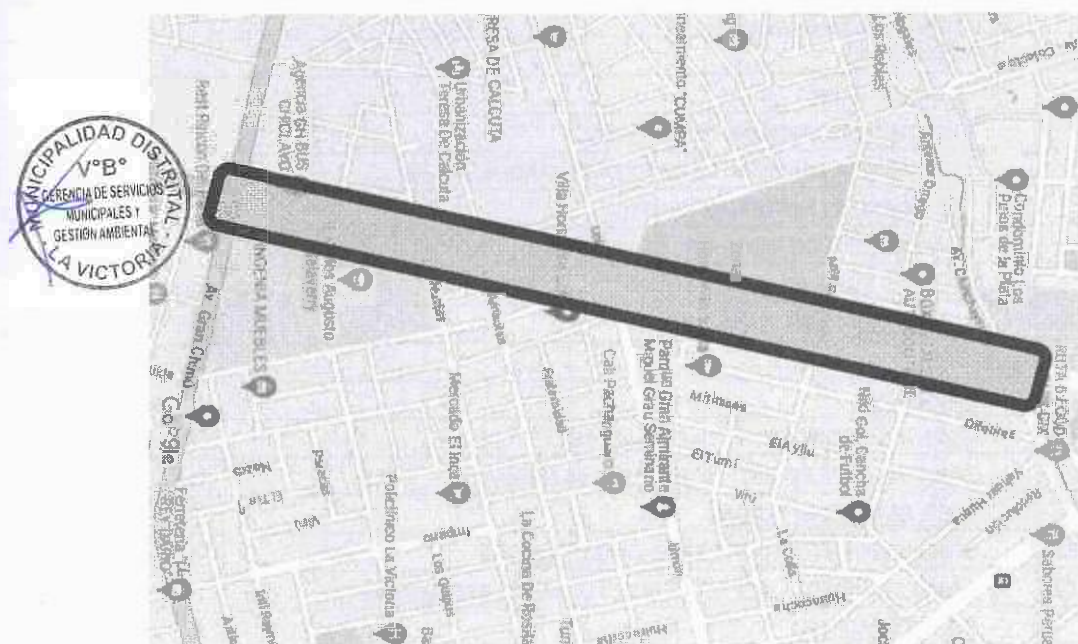


*Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*

**Figura N° 1: Ubicación dentro del Departamento de Lambayeque**



**Figura N° 2 Ubicación de la zona a intervenir – Espacio público av. Grau de la Municipalidad Distrital de La Victoria, provincia de Chiclayo.**



#### **8. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

Las metas físicas del proyecto involucran la intervención de los siguientes puntos estratégicos:

- Implementación de cerco metálico de seguridad
- Construcción de pórtico de ingreso (2)

Las mismas que se desarrollaran de acuerdo a los planos adjuntos al presente informe, las especificaciones técnicas y los metrados, con los siguientes detalles:





*Municipalidad Distrital de La Victoria*  
*Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental*

*Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01	CERCO METALICO DE SEGURIDAD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.01.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02	ESTRUCTURAS METALICA		
01.02.01	BARANDA METALICA DE 10.00 X 1.10 M SEGÚN DISEÑO	und	18.00
01.02.02	BARANDA METALICA DE 5.00 X 1.10 M SEGÚN DISEÑO	und	4.00
01.02.03	BASE DE ANCLAJE CON PLANCHA DE ACERO DE 0.15 X 0.20	und	88.00
01.02.04	BASE DE ANCLAJE CON PLANCHA DE ACERO DE 0.15 X 0.40	und	16.00
01.02.05	PERNOS DE 5/8" CON TUERCA Y CONTRATUERCA	und	448.00
01.03	PINTADO		
01.03.01	PINTADO DE BARANDA METALICA DE 10.00 X 1.10 M SEGÚN DISEÑO	m2	344.96
01.03.02	PINTADO DE BARANDA METALICA DE 5.00 X 1.10 M SEGÚN DISEÑO	m2	41.89
02	PORTICO DE INGRESO (2)		
02.01	ESTRUCTURAS		
02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZAPATAS	m3	21.78
02.01.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA VIGA DE CIMENTACION	m3	1.82
02.01.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	10.44
02.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	16.45
02.01.02	CONCRETO SIMPLE		
02.01.02.01	SOLADO C:H = 1:12, E=0.10m.	m2	21.48
02.01.03	CONCRETO ARMADO		
02.01.03.01	ZAPATAS		
02.01.03.01.01	ZAPATAS - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	9.08
02.01.03.01.02	ZAPATAS - ACERO ESTRUCTURAL FY=4200kg/cm2	kg	229.34
02.01.03.02	VIGA DE CIMENTACION		
02.01.03.02.01	SOBRECIMIENTO - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	1.50
02.01.03.02.02	SOBRECIMIENTO - ACERO ESTRUCTURAL FY=4200kg/cm2	kg	135.96
02.01.03.03	SOBRECIMIENTO		
02.01.03.03.01	SOBRECIMIENTO - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.56
02.01.03.03.02	SOBRECIMIENTO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.30
02.01.03.03.03	SOBRECIMIENTO - ACERO ESTRUCTURAL FY=4200kg/cm2	kg	20.88
02.01.03.04	COLUMNAS		
02.01.03.04.01	COLUMNAS - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	6.00
02.01.03.04.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	70.54
02.01.03.04.03	COLUMNAS - ACERO ESTRUCTURAL FY=4200kg/cm2	kg	825.52
02.01.03.05	COLUMNETAS		
02.01.03.05.01	COLUMNETAS - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.74
02.01.03.05.02	COLUMNETAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.94
02.01.03.05.03	COLUMNETAS - ACERO ESTRUCTURAL FY=4200kg/cm2	kg	102.84
02.01.03.06	VIGAS		
02.01.03.06.01	VIGAS - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	1.31
02.01.03.06.02	VIGAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	29.62



*Municipalidad Distrital de La Victoria*  
*Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental*

*Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*

02.01.03.06.03	VIGAS - ACERO ESTRUCTURAL FY=4200kg/cm2	kg	355.08
02.01.03.07	<b>VIGUETAS</b>		
02.01.03.07.01	VIGUETAS - CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.33
02.01.03.07.02	VIGUETAS - ENCOFRADO Y DEENCOFRADO	m2	5.36
02.01.03.07.03	VIGUETAS - ACERO ESTRUCTURAL FY=4200kg/cm2	kg	70.66
02.02	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.02.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
02.02.01.01	MURO DE CABEZA CON LADRILLO KING KONG (9x13x24)	m2	9.40
02.02.01.02	MURO DE SOGA CON LADRILLO KING KONG (9x13x24)	m2	2.72
02.02.02	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
02.02.02.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES FROTACHADO, MEZ.C:A 1:5, E=1.5 CM	m2	24.24
02.02.02.02	TARRAJEO DE COLUMNAS Y COLUMNETAS, MEZ.C:A 1:5, E=1.0 CM.	m2	412.94
02.02.02.03	TARRAJEO DE VIGAS Y VIGUETAS, MEZ.C:A 1:5, E=1.0 CM.	m2	33.96
02.02.03	<b>PINTURA</b>		
02.02.03.01	PINTURA EN MUROS (2 MANOS)	m2	24.24
02.02.03.02	PINTURA EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y VIGAS (2 MANOS)	m2	434.86
02.02.03.03	ACABADO CON MICROCEMENTO COLOR GRIS MEDIO	m2	12.04
02.02.03.04	ESCUDO DE LA ENTIDAD EN ALTO RELIEVE	und	2.00
02.02.03.05	LETRAS EN ALTO RELIEVE TIPO A	und	2.00
02.02.03.06	PINTADO DE LETRAS TIPO B	und	2.00
02.03	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
02.03.01	SALIDA DE PARED PARA ILUMINARIAS	pto	12.00
02.03.02	SALIDA DE PISO PARA ILUMINARIAS	pto	4.00
02.03.03	SALIDA PARA CAJA DE PASE	pto	4.00
02.03.04	SPOTLIGHT LED IP65 EXTERIORES PARA PARED	und	8.00
02.03.05	SPOTLIGHT LED IP65 EXTERIORES PARA PISO	und	8.00
02.03.06	TUBERÍA DE PVC ELECTRICAS 3/4"	ml	92.12
02.03.07	CABLETW 2.5MM	ml	184.24
03	<b>VARIOS</b>		
03.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	33.75

- Las especificaciones técnicas de cada partida descrita en el cuadro anterior, se encuentra descrito en los folios 127 - 96,
- Los metrados de cada partida descrita en el cuadro anterior, se encuentra descrito en los folios 95 - 79,
- El presupuesto, ACU e insumos, de cada partida descrita en el cuadro anterior, se encuentradescrito en los folios 78 - 53,
- Los gastos generales de cada partida descrita en el cuadro anterior, se encuentra descrito en los folios 52 - 49,
- Los cronogramas, de cada partida descrita en el cuadro anterior, se encuentra descrito en los folios 48 - 46.
- Las cotizaciones, de los insumos a utilizar, se encuentradescrito en los folios 45 - 29
- Los planos, se encuentra descrito en los folios 28 - 23.
- Los estudios básicos, se encuentra descrito en los folios 22 - 3.



***Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana***

**9. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio tendrá una duración de TREINTA (30) días calendario, que se contabilizará al día siguiente de la notificación del contrato.

**10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

La modalidad de ejecución de la obra será por Administración Indirecta – Contrata

**11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada

**12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**13. APLICACIÓN DE LA LEY**

Todo lo que no está contemplado en los presentes términos de referencia, será de aplicación, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento, en el caso de falencia o vacíos existente en los presentes TDR o la Ley o el Reglamento de Contrataciones del Estado, será de aplicación la normativa de derecho privado (Código Civil), no son de aplicación supletoria a las disposiciones que regulan la ejecución de los contratos celebrados bajo el ámbito de la Ley y su Reglamento la Ley N° 27444 y su respectivo Texto Único Ordenado



**14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**14.1. Plan de desvíos**

El contratista presentará el Plan de Desvío Definitivo, debidamente sustentado y coherente con la programación del servicio propuesto. Se incluirá en forma detallada la señalización requerida para la etapa de construcción la que necesariamente deberá asegurar el tránsito por las vías alternas seleccionadas.

Todos los planos de desvíos o restricciones en el tránsito deberán ser tramitados y aprobados por la Gerencia o área de tránsito, después de aprobado se informará a la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura para su conocimiento.

El Contratista se encuentra obligado a mantener e implementar y cumplir el plan de desvío (señales verticales entre otros) aprobado por la Gerencia o área de tránsito de la Municipalidad Distrital de La Victoria hasta finalizar los servicios en ejecución.

**14.2. Seguridad durante la construcción**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución del servicio, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio del servicio.

**14.3. Seguridad y salud ocupacional**

El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional ISO 45001:2018.

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Seguridad y Salud Ocupacional de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto





***Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana***

cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- Aspectos medio ambientales, sociales, de seguridad y salud en el trabajo (MSSS) según las directrices de KIW, Sección 5.1
- Ley N° 26842 - Ley General de Salud
- Ley N° 26790 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción
- D.S N° 33-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.

El contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

El contratista presentará los seguros necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados entre ellos:

- **ESSALUD-SCTR (mensual).**

Asimismo, el contratista antes del inicio del servicio podrá tomar en cuenta todas las pólizas de seguro para la correcta ejecución del servicio, debiendo exhibir ante la entidad las pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias.

- **Seguro de "Todo Riesgo Construcción" (CAR):**

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra una póliza de "Todo Riesgo Construcción" (CAR) por el 100% del monto de la obra que considere las siguientes coberturas como mínimo:

- a) cobertura "A": 100% valor del servicio
- b) Cobertura "B": 100% valor del servicio
- c) Cobertura "C": 100% valor del servicio
- d) Cobertura "D": 100% valor del servicio
- e) Cobertura "E" y "F": 30% valor del servicio
- f) Remoción de escombros: 20% valor del servicio
- g) Vibraciones: 30% valor del servicio
- h) Propiedad Adyacente: 30% valor del servicio

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión**

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de la ejecución del servicio, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo- Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

El SCTR para el Personal Clave, No Clave y trabajadores deberán ser presentados previo al inicio efectivo de su participación.



**Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana**

Es responsabilidad del contratista, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva. Asimismo, con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, el postor no deberá modificar el precio establecido para la partida de seguridad y salud en obra.

**a) Seguro complementario de trabajo de riesgo.**

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra la póliza de Seguro complementario de trabajo de riesgo para su personal.

**b) Coordinación en la etapa contractual**

En aplicación al principio de igualdad de las partes, el ganador de la buena pro deberá consignar domicilio de notificación durante la ejecución del contrato en la ciudad de Chiclayo a fin de garantizar comunicaciones eficientes con la Municipalidad Distrital de La Victoria.

**14.4. Equipos de Protección Individual**

El servicio deberá contar con un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) que contenga los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas, durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato y trabajos adicionales que se deriven del contrato principal.

El responsable del servicio y el Especialista en Seguridad son los encargados de implementar el PSST antes del inicio de los trabajos contratados, así como de garantizar su cumplimiento en todas las etapas de la ejecución.

La ejecución de la obra deberá realizarse en concordancia con la Norma G.050 Seguridad durante la ejecución del servicio, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**Ropa de trabajo**

Para labores o trabajos expuestos a riesgos existentes a causa de la circulación de vehículos u operación de equipos y maquinarias, se hace imprescindible el empleo de colores, materiales y demás elementos que resalten la presencia de personal de trabajo o de personal exterior en la misma calzada o en las proximidades de ésta aun existiendo una protección colectiva. El objetivo de este tipo de ropa de trabajo es el de señalizar visualmente la presencia del usuario, bien durante el día o bien bajo la luz de los faros de un automóvil en la oscuridad.

- Chaleco con cintas de material reflectivo.
- Camisa de mangas largas.
- Pantalón con tejido de alta densidad tipo jean.
- El equipo será sustituido en el momento en que pierda sensiblemente las características visibles mínimas, por desgaste, suciedad, etc.
- Se proporcionarán dos juegos de uniforme de trabajo.

**Casco de seguridad**

Debe proteger contra impacto y descarga eléctrica, en caso se realicen trabajos con elementos energizados, en ambientes con riesgo eléctrico o la combinación de ambas. De preferencia los colores recomendados para cascos serán:

- Personal de línea de mando será de color blanco.
- Jefes de grupo será de color amarillo
- Operarios será de color rojo





***Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana***

Servicio, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión. La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

El contratista es responsable de la correcta eliminación de los residuos (desmonte). Las multas que se deriven del incumplimiento de los dispositivos municipales de eliminación de desechos serán asumidas en su integridad por el Contratista

**14.7. Conservación y Señalización del servicio**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución del servicio, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales fallas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de Vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto, en su defecto serán de cuenta del contratista. El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar. En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

**14.8. Conservación del Medio Ambiente**

La conservación ambiental es una necesidad ante la cantidad de problemas ambientales que están afectando la salud de toda la humanidad. Y en consecuencia la destrucción del único hogar como el planeta. Por ello, el postor, no deberá modificar el precio establecido para la partida de Plan Monitoreo Ambiental, dado que esta conservación del medio ambiente y todos sus recursos naturales, debe ser más profunda y verdadera para tratar de minimizar el daño causado por el hombre y buscar despertar esa conciencia humanista que permita poner en práctica medidas de Conservación ambiental por un desarrollo sostenible que satisfaga las necesidades presentes sin comprometer las de las generaciones futuras.

El postor manifiesta y se compromete a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas vigentes medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución de la obra, será de su exclusiva responsabilidad. El postor estará obligado a garantizar el cumplimiento Responsabilidades sociales y medio ambientales cumpliendo con la normatividad legal sobre Medio Ambiente de aplicación a su actividad.



***Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana***

Entre las principales tareas para conservar el medio ambiente se encuentran:

- Contingencia de derrames
- Cuidado y conservación de las áreas verdes
- Manejo de residuos sólidos y manejo de desechos durante la construcción

El Contratista está obligado a facilitar y realizar el apoyo técnico a toda actividad solicitada por el Organismo encargado del Medio Ambiente.

**14.9. Coordinación con Entidades Públicas y Empresas de Servicio**

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la Vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.



**14.10. Daños a terceros**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.

**14.11. Trabajos defectuosos o mal ejecutados**

El contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación del servicio, objeto del presente contrato, y de las fallas que en ellas pudiera notarse. Si el servicio no se ejecutará estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fuera de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la supervisión del servicio.

Los gastos de esta operación serán a cuenta del contratista salvo en caso de que se hubieran y/ realizado en base a sospechas de la inspección y/o supervisión del servicio de existir vicios ocultos.

**14.12. Pruebas y certificados de calidad**

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones reconocidas por el medio.

El tipo y cantidades de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad con el Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor o inspector de obra, según sea el caso, considere necesarias, para alcanzar una obra de calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante la Entidad, las prueba de ensayos de compresión de testigos, ensayos de granulometría, ensayos de compactación de



***Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana***

suelos, ensayos de CBR y los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos que serán empleados para el mejoramiento y rehabilitación, teniendo en consideración: materiales e insumos indicados en el expediente, certificado de calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional

Durante la ejecución del servicio, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor del servicio o inspector del servicio, según sea el caso. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor o inspector del servicio, según sea el caso, contraten un mismo laboratorio.

**14.13. Indemnizaciones**

La Entidad no será responsable directamente o indirectamente de atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables al contratista o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, siendo el contratista el único responsable como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier servicio que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios

**14.14. Otras obligaciones del contratista**

El postor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

**15. ENTREGABLE**

El servicio ejecutado deberá ser presentado a través de un (01) ENTREGABLE (informe de actividades), el cual deberá contener el resumen de las actividades detalladas en el ítem 7.1, que incluya fotografías de antes, durante y después de haber ejecutado cada partida.

**16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación principal será otorgada por el jefe del área usuaria, previo informe técnico de las actividades realizadas por parte de la División de Obras de la Municipalidad Distrital de La Victoria.





*Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana*

**17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se registrará por el sistema de contratación A Suma Alzada.

**18. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio tendrá una duración de treinta (30) días calendario, que se contabilizará a partir del día siguiente de la notificación del contrato.

**19. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago por los servicios se efectuará en UN (01) pago único, luego de la recepción formal y completa, para efectuar el pago deberá adjuntar lo siguiente:

- Conformidad otorgada por el jefe del área usuaria, previo informe técnico por parte de la división de obras y V°B° Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.
- Comprobante de pago.

**Advertencia**

Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.

El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

**3.1.2 Consideraciones específicas**

**a) De la habilitación del proveedor**

- Persona natural o jurídica inscrita en el RNP servicios (vigente)
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanente, para contratar con el Estado Peruano.
- El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor no debe estar inmerso en ninguna causal de impedimento señalado en el Artículo N°11 de la Ley de Contrataciones con El Estado.
- El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido en la Directiva N°005-2019-OSCE/CD.
- Contar con ficha RUC activo y habido.
- No incurrir en nepotismo
- Contar con SCTR, se acreditará a la formalización de la O/S

**b) Del personal**

Ítem	Cargo	profesión	Experiencia
1	Responsable Técnico	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado.	Veinticuatro (24) meses de experiencia mínima en servicios u obras de edificaciones similares a Mejoramiento y/o implementación y/o Rehabilitación y/o Acondicionamiento y/o Construcción y/o Ampliación y/o Reparación y/o Reposición y/o Mantenimiento y/o la



**Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana**

			combinación de ellos en servicios u obras de edificación en general del personal clave requerido como Responsable Técnico y/o Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero de servicios y/o Responsable de servicios y/o Jefe de servicios.
2	Ingeniero de Seguridad y Salud ocupacional	Ingeniero Civil y/o ingeniero civil ambiental y/o Ingeniero de Higiene y/o Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, titulado.	El profesional deberá contar con una experiencia mínima <b>seis (06) meses</b> , contados a partir de la obtención de la colegiatura, como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra, o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

**c) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50% (cincuenta por ciento).
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50% (cincuenta por ciento).

**Justificación:**

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente *experiencia* y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente ejecución de la obra, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

**d) Penalidades por mora en la ejecución de la prestación**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Folios: \_\_\_\_\_



**Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana**

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$ .  
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
b. 1) Para obras:  $F = 0.15$ .

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al 10 por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

**e) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el contratista no presente los certificados de habilidad de los profesionales que participan en la ejecución del servicio. O la Entidad detecte que no está habilitado durante el periodo de ejecución de la obra. La multa será por cada día que demore en presentar el certificado de habilidad por cada día que se detecte que no está o no estuvo habilitado, respectivamente	0.5 UIT (*) por cada día y por cada personal, que demoren en presentar el certificado.	Según informe del inspector y/o supervisor de la obra y/o jefe de la división de obras de la Municipalidad Distrital de La Victoria.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado (clave) debidamente acreditado o sustituido.	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector y/o supervisor de la obra y/o jefe de la división de obras de la Municipalidad Distrital de La Victoria.
3	En caso de inasistencia injustificada del responsable del servicio y/o del personal especialista (según porcentaje de participación, solicitado en los términos de referencia).	0.5 UIT (*) por cada personal y por cada día	Según informe del inspector y/o supervisor de la obra y/o jefe de la división de obras de la Municipalidad Distrital de La Victoria.





**Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana**

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
4	<b>Indumentaria e implemento de protección personal:</b> Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompleto, conforme lo establece la Norma Técnica G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado	Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente	Según informe del inspector y/o supervisor de la obra y/o jefe de la división de obras de la Municipalidad Distrital de La Victoria.
5	<b>Equipos y/o maquinarias del contratista:</b> Cuando el contratista no cuenta con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo con el calendario de utilización de equipo, o que lo tenga incompleto para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia.	Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente	Según informe del inspector y/o supervisor de la obra y/o jefe de la división de obras de la Municipalidad Distrital de La Victoria.
6	<b>Calidad de materiales:</b> Cuando se advierta que el contratista está empleando materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	1 UIT (*) por ocurrencia.	Según informe del inspector y/o supervisor de la obra y/o jefe de la división de obras de la Municipalidad Distrital de La Victoria.
7	<b>Seguridad de obra y señalización:</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de implementar los dispositivos de seguridad, tanto personal, colectiva, interna y externa que el servicio requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del inspector y/o supervisor de la obra y/o jefe de la división de obras de la Municipalidad Distrital de La Victoria.
8	<b>Seguro Complementario contra Todo Riesgo (SCTR):</b> Por no presentar y/o no se encuentre vigente la póliza SCTR y/o no tenga cubierto al 100% a los trabajadores que se encuentren ejecutando el servicio.	1 UIT (*) por cada ocurrencia.	Según informe del inspector y/o supervisor de la obra y/o jefe de la división de obras de la Municipalidad Distrital de La Victoria.
9	El contratista no cumple con el levantamiento de las observaciones dentro del plazo establecido por la entidad.	0.5 UIT (*) por cada día de retraso en la absolución de observaciones	Según informe del inspector y/o supervisor de la obra y/o jefe de la división de obras de la Municipalidad Distrital de La Victoria.

**Advertencia**

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.*

**f) Responsabilidad de vicios ocultos:**

El profesional es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, en cumplimiento del ítem 40.2 del Artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N°



***Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana***

082-2019-EF).

**g) Resolución Del Contrato**

La Municipalidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley de contrataciones, en los casos en que el contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Si el incumplimiento persiste, se resolverá el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial tal decisión.

**h) Anticorrupción:**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Además, el Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

Finalmente, el Proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**i) Solución de controversias:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**j) Confidencialidad:**

El Consultor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones de la Municipalidad Distrital de La Victoria a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados



**Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana**

como "confidenciales" sino a todos los documentos e informaciones que debido al presente servicio o vinculado con la ejecución de este, puedan ser conocidos a través del proveedor.

**k) Otras consideraciones**

No se permitirá la subcontratación.

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 UND. SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA 225 A</li><li>• 01 UND. COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 9.5 HP</li><li>• 01 UND. EQUIPO DE PINTURA</li><li>• 01 UND. VIBRADOR DE CONCRETO 5 HP 1.25"</li><li>• 01 UND. MEZCLADORA DE CONCRETO</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. RESPONSABLE TECNICO</b></p> <p>Con título profesional de: Ingeniero Civil y/o Arquitecto:</p> <p>El título profesional será Verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>2. INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b></p> <p>Con título profesional de: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Civil Ambiental y/o Ingeniero de Higiene y/o Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo:</p>





**Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana**

El **título profesional** será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

En caso de que el **título profesional** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

**1. RESPONSABLE TECNICO**

Con experiencia mínima de dos (02) años o veinticuatro (24) meses, contados a partir de la obtención de la colegiatura en servicios u obras de edificaciones similares a Mejoramiento y/o implementación y/o Rehabilitación y/o Acondicionamiento y/o Construcción y/o Ampliación y/o Reparación y/o Reposición y/o Mantenimiento y/o la combinación de ellos en servicios u obras de edificación en general del personal clave requerido como Responsable Técnico y/o Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero de servicios y/o Responsable de servicios y/o Jefe de servicios.

**2. INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

Con una experiencia mínima seis (06) meses, contados a partir de la obtención de la colegiatura, como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra, o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos



**Municipalidad Distrital de La Victoria**  
**Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura**  
**DIVISION DE OBRAS**

**Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana**

*aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **1.5 VEZ EL VALOR REFERENCIA DE LA CONTRATACION** siendo el monto de **S/ 247,310.91 (DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS DIEZ CON 91/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 41,218.49 (CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS DIEZ Y OCHO CON 49/100 SOLES)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran servicios similares a los siguientes: **MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O IMPLEMENTACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O MANTENIMIENTO LA COMBINACIÓN DE ELLOS EN SERVICIOS DE CONCRETO ARMADO Y/O ESTRUCTURAS METÁLICAS; DE SERVICIOS U OBRAS DE EDIFICACIÓN EN GENERAL**

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la





**Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana**

emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA  
GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES  
Y GESTIÓN AMBIENTAL  
  
Econ. José Luis Perleche Ramos  
GERENTE