

**ACTA DE DECLARACION DE DESIERTO**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE ARCHIVOS PARA LA GERENCIA MUNICIPAL, GERENCIA DE FISCALIZACIÓN, GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, SUBGERENCIA DE RENTAS, GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y COMERCIALIZACIÓN, SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 053-2023-MPC/CS**  
**SEGUNDA CONVOCATORIA**

En la oficina de Logística de la Municipalidad Provincial del Callao, a los Veintitrés días del mes de Febrero del año 2024, en concordancia al numeral 43.2) del Artículo 43° del Reglamento de Contrataciones del Estado, aprobado por DS. N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias, se procedió a dar inicio a la etapa de Admisión, Evaluación, Calificación de Ofertas y otorgamiento de Buena Pro, de corresponder; del procedimiento de Selección por A.S. N° 053-2023-MPC/CS-2, para la contratación en mención en referencia.

**1. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

En dicho acto, se registraron en el presente procedimiento los siguientes participantes:

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Estado
1	10729114753	TORRES LOPEZ EDGAR KEVIN	2024-02-18 22:43:08.0	Válido
2	20390724919	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	2024-02-15 08:12:48.0	Válido
3	20602029345	FILEKOM S.A.C.	2024-02-19 13:08:59.0	Válido
4	20602497519	CREAINTER SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-CREAINTER S.A.C.	2024-02-19 12:30:15.0	Válido
5	20608345273	AXTIAL SERVICES S.A.C.	2024-02-21 15:15:36.0	Válido

Asimismo, se deja constancia que se presentó Dos (02) ofertas, las mismas que corresponde a los siguientes participantes inscritos:

- **IRON MOUNTAIN PERU S.A.**
- **CREAINTER S.A.C.**

**2. ADMISION**

Se realizó la etapa de Apertura y Descarga de Ofertas, para verificar que la documentación presentada, para este procedimiento, sea la exigida en las Bases, con el objetivo de verificar la documentación requerida tanto de índole obligatorio, como la documentación facultativa y el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, cuyo resultado es el siguiente:

- **IRON MOUNTAIN PERU S.A.** oferta que es considerada **ADMITIDA**.
- **CREAINTER S.A.C.** oferta que es considerada **NO ADMITIDA** a efectos de no haber cumplido con acreditar el requisito de calificación de **CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL**; por lo que este colegiado DECIDE NO ADMITIR LA PRESENTE OFERTA.

**3. EVALUACION**

Seguidamente se procedió con la etapa de Evaluación de la Oferta admitida, etapa cuya finalidad es determinar el puntaje y el orden de prelación según los factores y procedimientos de evaluación, concordante con lo señalado en el segundo párrafo del literal a) del numeral 74.2) del Artículo 74° del Reglamento, obteniéndose:

1. **IRON MOUNTAIN PERU S.A.** Oferta económica ascendente a S/ 294,000.00; obteniendo un puntaje de 100.00, con orden de prelación 1°.

**4. CALIFICACION**

Culminada la evaluación, se procedió a determinar si el Postor cumple con los requisitos de calificación, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 75° y 89° del Reglamento de la Ley de

## COMITÉ DE SELECCION

Contrataciones del Estado, para lo cual se procedió a la verificación y calificación de los documentos que acreditan los requisitos, verificando:

1. **IRON MOUNTAIN PERU S.A.**

Al revisar su oferta se evidencia que **NO CUMPLE** con los requisitos solicitados, por lo que su oferta **NO CALIFICA**.

5. **ACUERDO**

Finalmente, según lo normado en el numeral 65.1. del artículo 65° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; *"el procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida, salvo en el caso de la Subasta Inversa Electrónica en que se declara desierto cuando no se cuenta con dos (2) ofertas válidas"*; en ese sentido, el Comité de Selección quien actúa de forma colegiada y de acuerdo al marco normativo vigente para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada, concluye:

- Primero** : DECLARAR DESIERTO EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, por no contar con ninguna oferta válida.
- Segundo** : Efectuar el registro de desierto en la consola del SE@CE el mismo día de emisión del presente acto.



JOSEPH VICTOR SUSANO SALAZAR  
Presidente Titular



BERNABE IGNACIO VINES MORALES  
Segundo Miembro Titular



FRANCISCO TICONA CHAVEZ  
Primer Miembro Titular

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 053-2023-MPC/CS  
SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE ARCHIVOS PARA LA GERENCIA MUNICIPAL, GERENCIA DE FISCALIZACIÓN, GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, SUBGERENCIA DE RENTAS, GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y COMERCIALIZACIÓN, SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

## VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA:

LITERAL	DOCUMENTOS OBLIGATORIOS	FORMATO	IRON MOUNTAIN S.A. (RUC N° 20390724919)	CRAINTE S.A.C. (RUC N° 20602497519) (*)
a	Declaración Jurada de Datos del Postor.	Anexo N° 1	PRESENTO	PRESENTO
b	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.		PRESENTO	PRESENTO
c	Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52° del Reglamento.	Anexo N° 2	PRESENTO	PRESENTO
d	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.	Anexo N° 3	PRESENTO	PRESENTO
e	Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio	Anexo N° 4	PRESENTO	PRESENTO
f	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.	Anexo N° 5	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
g	El precio de la oferta en SOLES.	Anexo N° 6	PRESENTO (S/ 294,000.00)	PRESENTO (S/ 980,000.00)
DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACION				
A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL		PRESENTO	NO PRESENTO
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	Anexo N° 7	PRESENTO	PRESENTO
DOCUMENTOS DE PRESENTACION FACULTATIVA				
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad		NO PRESENTO	NO PRESENTO
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa	Anexo N° 9	NO PRESENTO	NO PRESENTO
RESULTADO			ADMITIDA	NO ADMITIDA

Callao, 23 de febrero del 2024

**OBSERVACIONES**

Se advierte que el postor CRAINTER S.A.C. identificado con RUC N° 20602497519, no ha cumplido con acreditar el requisito de calificación de CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL; por lo que este colegiado DECIDE NO ADMITIR LA PRESENTE OFERTA.

JOSEPH VICTOR SUSANO SALAZAR  
Presidente Titular

BERNABE IGNACIO VINCES MORALES  
Segundo Miembro Titular

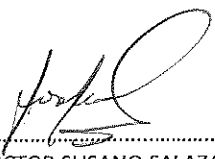
FRANCISCO TICONA CHAVEZ  
Primer Miembro Titular

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 053-2023-MPC/CS  
SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE ARCHIVOS PARA LA GERENCIA MUNICIPAL, GERENCIA DE FISCALIZACIÓN, GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, SUBGERENCIA DE RENTAS, GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y COMERCIALIZACIÓN, SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

FACTORES DE EVALUACIÓN	IRON MOUNTAIN S.A. (RUC N° 20390724919)	
	MONTO OFERTADO	PUNTAJE
A. PRECIO - 100 PUNTOS		
La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ $i = \text{Oferta}$ $Pi = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $Oi = \text{Precio } i$ $Om = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del Precio}$	S/294,000.00	S/ 100.00
PUNTAJE TOTAL	100.00	
ORDEN DE PRELACIÓN	1°	

Callao, 23 de febrero del 2024

  
.....  
JOSEPH VICTOR SUSANO SALAZAR  
Presidente Titular

  
.....  
FRANCISCO TICONA CHAVEZ  
Primer Miembro Titular

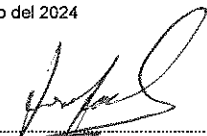
  
.....  
BERNABE IGNACIO VINES MORALES  
Segundo Miembro Titular

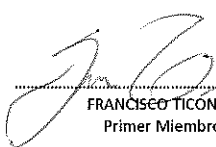
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 053-2023-MPC/CS**  
**SEGUNDA CONVOCATORIA**


**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE ARCHIVOS PARA LA GERENCIA MUNICIPAL, GERENCIA DE FISCALIZACIÓN, GERENCIA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, SUBGERENCIA DE RENTAS, GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y COMERCIALIZACIÓN, SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**

<b>REQUISITOS DE CALIFICACION</b>		<b>IRON MOUNTAIN S.A.</b> (RUC N° 20390724919)
<b>ORDEN DE PRELACIÓN</b>		<b>1°</b>
<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
	El contratista deberá contar con: -Sistema de video vigilancia 24 horas activos, con grabación permanente -Sistema de control de accesos de todo el personal que ingrese a sus instalaciones.	<b>NO PRESENTO</b>
<b>A.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA</b>	
	Disponibilidad de un local propio de almacenamiento con un área mínima de 800m2 designada para la custodia de cajas y otras operaciones que se necesite para la prestación del servicio, que se encuentre ubicado en Lima metropolitana y/o Callao, con licencia de funcionamiento y certificado de INDECI vigente, a nombre del proveedor con autorización correspondiente	<b>NO PRESENTO</b>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>	
	<u>SUPERVISOR DEL SERVICIO:</u> Un (01) profesional, Bachiller o Técnico profesional de la carrera de Archivística, Bibliotecólogo, Administrador de Empresas, Ingeniero Industrial o Historia o Ciencias Administrativas.	<b>CUMPLE</b> (acredita lo requerido)
<b>A.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<u>SUPERVISOR DE SERVICIO:</u> Diplomados y/o Cursos y/o Talleres y/o Seminarios con 80 horas lectivas y/o académicas y/o pedagógicas y/o horas cronológicas, en materia archivística, Gestión documental y/u Organización Documental y/o Servicios Archivísticos.	<b>CUMPLE</b> (acredita lo requerido)
<b>A.3.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<u>SUPERVISOR DEL SERVICIO:</u> Deberá contar con una experiencia mínima de dos (03) años en servicios de Administración, Custodia, Organización, Archivo de Documentos, tanto entidades públicas como privadas.	<b>CUMPLE</b> (acredita lo requerido)
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'021,248.00 (un millón veintiún mil doscientos cuarenta y ocho con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 85,104.00 (Ochenta y Cinco Mil Ciento Cuatro con 00/100 soles); por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes:  -Servicio de Archivo de Documentos y/o; -Servicios de Administración de Archivos y/o; -Servicio de Custodia de Documentos y/o; -Servicio de Gestión de Documentos y/o; -Servicio de Almacenamiento de Documentos y/o; -Otros servicios de custodia de documentación en general.	<b>CUMPLE</b> (acredita lo mínimo requerido)
<b>RESULTADO</b>		<b>NO CALIFICA</b>

Callao, 23 de febrero del 2024

  
 JOSEPH VÍCTOR SUSANO SALAZAR  
 Presidente Titular

  
 FRANCISCO TICÓN A CHAVEZ  
 Primer Miembro Titular

  
 BERNABE IGNACIO VINCES MORALES  
 Segundo Miembro Titular