

## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N°008-2025-MML-OGA-OL**

**SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS  
PARA LA DEMOLICIÓN DE INMUEBLES Y LA  
ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, COMO  
RESULTADO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS POR EL  
GRAN INCENDIO URBANO EN EL CERCADO DE LIMA, EN  
EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N.° 032-2025-PCM**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Metropolitana de Lima  
RUC N° : 20131380951  
Domicilio legal : Jr. Conde de Superunda 141 – Cercado de Lima  
Teléfono: : 6321300 – Anexo 187  
Correo electrónico: : maria.salas@munlima.gob.pe  
neil.paima\_0@munlima.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS PARA LA DEMOLICIÓN DE INMUEBLES Y LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, COMO RESULTADO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS POR EL GRAN INCENDIO URBANO EN EL CERCADO DE LIMA, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N.° 032-2025-PCM**

ÍTEM PAQUETE	VEHICULO / MAQUINARIA	CANTIDAD DE VEHÍCULOS / MAQUINARIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA TOTAL DE HORAS / TONELADAS
ÚNICO	Excavadora 140 – 160 HP (capacidad de cuchara: 2 a 7 m³)	5	HORA	4500
	Cargador frontal 150 – 210 HP (capacidad de cuchara: 2 a 7 m³)	5	HORA	4500
	Camión Volquete de 25 m³ ( 120 hp, cien pies)	10	TONELADAS	62,013.60
	Camión Volquete de 15 m³	10	TONELADAS	
	Retroexcavadora 90–100 HP (capacidad de cuchara: 2 a 5 m³)	5	HORA	4500
	Camión cisterna 4X2 3000GLN	2	HORA	1800
	Minicargador (Capacidad de carga 0.4 m3)	2	HORA	1800

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N de fecha 09 de mayo de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario o hasta agotar el monto contratado en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.9. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en los artículos 100 y 102 del Reglamento de la Ley N.° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, la entidad invitará a un solo proveedor cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

### 2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.3. INVITACIÓN

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación al domicilio tributario.

### 2.4. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA

El participante presentará su oferta de manera electrónica al correo electrónico **maria.salas@munlima.gob.pe** y/o **neil.paima\_0@munlima.gob.pe** el día establecido para tal efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### 2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- c) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- d) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- e) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### 2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor adjudicado debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
  - e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>2</sup> (**Anexo N° 6**).
  - g) Estructura de costos.

## 2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, en aplicación de lo dispuesto en el numeral 102.2 del artículo 102 del Reglamento de la Ley N.° 30225, el postor adjudicado, debe presentar la documentación requerida a partir de la adjudicación de la buena pro y su publicación, en la mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N°288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección y horario antes mencionado.

## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, de conformidad a lo señalado en el expediente de contratación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Fiscalización y Control emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable, de acuerdo al numeral 5.2.2. Entregables de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique (entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia), en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas en mesa de partes virtual dirigido a la Gerencia de Fiscalización y Control. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección y horario antes mencionado.

<sup>2</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN

SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS PARA LA DEMOLICIÓN DE INMUEBLES Y LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, COMO RESULTADO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS POR EL GRAN INCENDIO URBANO EN EL CERCADO DE LIMA, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 032-2025-PCM.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad contribuir a la reducción de la exposición al riesgo en el sector declarado en emergencia, mediante la demolición controlada de inmuebles afectados y la eliminación de material excedente, a fin de garantizar la seguridad de la población, la recuperación del entorno urbano y la continuidad de las actividades en condiciones seguras.

#### 3. ANTECEDENTES

Con fecha 3 de marzo de 2025, se inició un incendio urbano de gran magnitud en el Jr. Cangallo N° 400, ubicado en el Cercado de Lima. El siniestro afectó no solo el predio en cuestión, sino también las zonas aledañas, provocando daños significativos tanto en infraestructura como en los bienes materiales de los residentes y comerciantes de la zona. La emergencia requirió la intervención inmediata de los cuerpos de bomberos, autoridades locales y otras entidades de emergencia para controlar el fuego y evitar una mayor propagación.

Con fecha 12 de marzo de 2025, mediante Decreto Supremo N° 032-2025-PCM, se declara el Estado de Emergencia en el sector comprendido entre el Jr. Jauja, Jr. Áncash, Jr. Huánuco, Prolongación Lucanas, Jr. Santa Rosa y Jr. Huanta del Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, por impacto de daños a consecuencia de un gran incendio urbano.

Con fecha 15 de marzo de 2025, mediante la Ordenanza N° 2711-MML, se dispuso la intangibilidad del Centro Histórico de Lima para actividades de almacenamiento y depósito de materiales que representen un riesgo para la seguridad pública. También se ordenó erradicar actividades ilegales en las áreas afectadas, con el objetivo de preservar el patrimonio histórico y evitar futuros incidentes.

Con fecha 3 de abril de 2025, en el marco del procedimiento administrativo sancionador, la Subgerencia de Operaciones de Fiscalización determinó que los inmuebles afectados por el incendio deben ser demolidos de manera urgente para evitar el riesgo de colapsos estructurales y otros peligros derivados de los daños sufridos. La medida se tomó con base en los informes técnicos que evaluaron el estado de los edificios afectados y la magnitud de los daños, los cuales representan un riesgo para la seguridad de la población. Los inmuebles en cuestión son:

- Jr. Junín N° 1044, Cercado de Lima: Este predio, junto con sus respectivas independizaciones, ha sido objeto de las Resoluciones de Subgerencia N° 716, N° 718, N° 719, N° 720, N° 721, N° 722, N° 725, N° 726, N° 727, N° 728, N° 729 y N° 730-2025-MML-GFC-SOF. En estas resoluciones se ordena la demolición total de la estructura afectada producto del incendio, así como la ejecución de las acciones necesarias para eliminar los riesgos asociados a la edificación, garantizando la seguridad de los transeúntes y residentes cercanos.
- Jr. Junín N° 1038, S/N, Cercado de Lima: Este predio también ha sido declarado inhabitable debido a los daños sufridos en el incendio. La Subgerencia de Operaciones



de Fiscalización emitió la Resolución N° 724-2025-MML-GFC-SOF, fechada el 3 de abril de 2025, ordenando su demolición para prevenir cualquier peligro adicional para la comunidad.

- Jr. Lucanas N° 138, Sección 4, Cercado de Lima: En este caso, se ha dispuesto la demolición de la sección afectada del predio producto del incendio, con la Resolución de Subgerencia N° 723-2025-MML-GFC-SOF, también con fecha 3 de abril de 2025. Esta decisión fue tomada con base en el informe técnico que señaló que los daños estructurales podrían comprometer la estabilidad del edificio y representar un peligro inminente.

Con fecha 4 de abril de 2025, la Oficina General de Asuntos Jurídicos emitió el Informe N° D000356-2025-MML-OGAJ, en el que se precisó que, según la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, las contrataciones directas son procedentes en situaciones de emergencia, como la que se vive en este caso. Por tal motivo, el Decreto Supremo N° 032-2025-PCM habilita la ejecución de medidas y acciones inmediatas para mitigar los riesgos existentes, permitiendo la contratación directa de servicios y recursos necesarios para la demolición de las estructuras afectadas. Esta habilitación tendrá una vigencia de 60 días calendario, hasta el 11 de mayo de 2025, y tiene como objetivo reducir el riesgo de nuevos incidentes y garantizar la pronta recuperación de las áreas afectadas.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar el "SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS PARA LA DEMOLICIÓN DE INMUEBLES Y LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, COMO RESULTADO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS POR EL GRAN INCENDIO URBANO EN EL CERCADO DE LIMA, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 032-2025-PCM".

##### 4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Contar con maquinarias pesadas para realizar la demolición de los inmuebles afectados por el incendio y la remoción de escombros y material excedente en el área del Cercado de Lima.
- Eliminar de manera segura los materiales excedentes generados durante las actividades de demolición, cumpliendo con las normativas de gestión de residuos y protección ambiental.
- Garantizar la operatividad continua de las maquinarias durante el período de ejecución de las actividades, asegurando la eficiencia de los trabajos y el cumplimiento de los plazos establecidos.
- Contribuir al proceso de recuperación del sector afectado, facilitando las labores de rehabilitación conforme al plan de emergencia aprobado por las autoridades competentes.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

##### 5.1. UBICACIÓN DEL TRAMO DE INTERVENCIÓN

El servicio será realizado en los predios ubicados en Jr. Junín N° 1044, Cercado de Lima; Jr. Junín N° 1038, S/N, Cercado de Lima; y Jr. Lucanas N° 138, Sección 4, Cercado de Lima, los cuales se encuentran dentro del sector declarado en emergencia comprendido entre el Jr. Jauja, Jr. Áncash, Jr. Huánuco, Prolongación Lucanas, Jr. Santa Rosa y Jr. Huanta, en el Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima. Esta zona ha sido identificada como crítica para la

intervención, de acuerdo con el plan de emergencia y los informes técnicos elaborados por las autoridades competentes.



## 5.2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

ÍTEM PAQUETE	VEHÍCULO/MAQUINARIA	CANTIDAD DE VEHÍCULOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA TOTAL DE HORAS / toneladas
ÚNICO	Excavadora 140 – 160 HP (capacidad de cuchara: 2 a 7 m³)	5	HORA	4500
	Cargador frontal 150 – 210 HP (capacidad de cuchara: 2 a 7 m³)	5	HORA	4500
	Camión Volquete de 25 m³ ( 120 hp, cien pies)	10	TONELADAS	62013.60
	Camión Volquete de 15 m³	10	TONELADAS	
	Retroexcavadora 90–100 HP (capacidad de cuchara: 2 a 5 m³)	5	HORA	4500
	Camion cisterna 4X2 3000GLN	2	HORA	1800
	Minicargador (Capacidad de carga 0.4 m3)	2	HORA	1800

Detalle de uso de maquinarias por horas y por días:

Maquinaria / Vehículo	Turno	Horario	Cantidad de máquinas por turno	Cantidad de horas por turno (10 hrs) 2 turnos diarios	Cantidad de horas y/ o toneladas por los dos turnos total (Maquinarias: turno diario de 10 horas)	Cantidad estimada total de horas (45 días)
Excavadora 140 – 160 HP (capacidad de cuchara: 2 a 7 m³)	Disposición del área usuaria	Disposición del área usuaria	5	10	100	4500

Cargador frontal 150 – 210 HP (capacidad de cuchara: 2 a 7 m³)	5	10	100	4500
Camión Volquete de 25 m³ (120 hp, cien pies)	10	-	1378.08 t por día	62013.60 t
Camión Volquete de 15 m³	10			
Retroexcavadora 90–100 HP (capacidad de cuchara: 2 a 5 m³)	5	10	100	4500
Camión cisterna 4X2 3000GLN	2	10	40	1800
Minicargador (Capacidad de carga 0.4 m3)	2	10	40	1800

#### 5.2.1. ACTIVIDADES

- El servicio a cargo del contratista se compone de efectuar trabajos de limpieza, demolición, acopio y acarreo de material excedente y desmonte, corte de terreno, así como otras actividades complementarias que resulten necesarias para la correcta intervención, haciendo uso de las maquinarias pesadas del contratista (excavadora y cargador frontal) y sus respectivos conductores y/u operadores, siguiendo las disposiciones técnicas establecidas por la Municipalidad Metropolitana de Lima, en el marco de la atención de la emergencia declarada por el Decreto Supremo N° 032-2025-PCM.
- El servicio incluye la disposición final del material excedente en botaderos y/o rellenos sanitarios autorizados, el mismo que será realizado con la unidad vehicular camión volquete de 15m3 y 25m3.
- El servicio se ejecutará de acuerdo a lo indicado por el área usuaria, disponiéndose un mínimo de horas por servicio conforme a lo establecido en el cronograma. Cualquier modificación en el uso de las maquinarias será comunicada por el área usuaria al contratista con una anticipación mínima de 12 horas mediante correo electrónico.
- La maquinaria pesada alquilada debe encontrarse en funcionamiento. Su operatividad será verificada al momento de su llegada al lugar de trabajo, debiendo el operador ponerla en marcha frente al representante del área usuaria.
- Las maquinarias realizarán trabajos de demolición, limpieza, remoción y acarreo de escombros, así como la nivelación del terreno en los puntos críticos determinados por el área usuaria, conforme a las indicaciones y cronograma de actividades establecido.
- El servicio es a todo costo, incluyendo combustible, operador, viáticos, traslado de maquinaria, mantenimiento preventivo y correctivo, y cualquier otro recurso o insumo necesario para garantizar la continuidad del servicio contratado.
- El abastecimiento de combustible deberá realizarse fuera del horario operativo pactado, de manera que no interfiera con el cumplimiento de las horas efectivas de trabajo establecidas.
- El contratista es responsable de toda avería ocasionada por el uso inadecuado de la maquinaria por parte de sus operadores, así como

de cualquier daño a terceros que resulte de un manejo negligente o imprudente del equipo.

- i) El mantenimiento preventivo y correctivo de las maquinarias será asumido íntegramente por el contratista, sin que ello represente costo adicional para la Entidad.
- j) En caso de presentarse fallas o desperfectos mecánicos en alguna de las maquinarias, el proveedor deberá subsanar el problema en un plazo no mayor a 24 horas. Para evitar la interrupción del servicio, deberá reemplazar temporalmente la maquinaria afectada por otra de iguales características, y si las fallas persisten, deberá sustituirla de manera definitiva sin que esto implique costos adicionales para la Entidad.
- k) Los operadores de la maquinaria deben contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), vigente y debidamente acreditado.
- l) El contratista deberá proporcionar al operador, como mínimo, el siguiente equipo de protección personal (EPP): casco, protector auditivo, chaleco reflectante, guantes, lentes de seguridad, botas con puntera de acero y cualquier otro implemento necesario según las condiciones del lugar de trabajo.
- m) De ser necesario, el contratista deberá proveer guardiana nocturna para sus equipos durante el periodo de ejecución del servicio. La entidad no se responsabiliza por la pérdida, daño o robo de piezas, accesorios, combustible, lubricantes u otros insumos esenciales para el funcionamiento de las maquinarias.
- n) El proveedor deberá realizar la eliminación diaria de un mínimo de 1378.08 toneladas por día, los cuales serán contabilizados con las copias de las boletas de peso emitidas por el botadero autorizado y/o relleno sanitario.
- o) El proveedor asumirá el costo por el pesaje en la balanza del botadero y/o relleno sanitarios autorizados.
- p) El Contratista deberá realizar reportes diarios, los mismos que serán presentados a la Gerencia de Fiscalización y Control de **MANERA SEMANAL** (todos los lunes) a través de mesa de partes de la Municipalidad Metropolitana de Lima, consignando la siguiente información:
  - Lugares recojo.
  - Hora de inicio y hora del término del servicio diario.
  - N° de rodaje (placa) del vehículo, de corresponder.
  - Nombre y firma del chofer que realiza el servicio.
  - Copia de la boleta de peso emitida por la balanza del botadero y/o relleno sanitario (Para la prestación de la unidad vehicular camión volquete de 15 y 25m3)

#### 5.2.2. ENTREGABLES

El contratista deberá remitir un informe final al culminar el plazo de ejecución del servicio, detallando lo siguiente por cada ítem del paquete único:

- a) Parte diario del servicio de cada maquinaria (excavadora y cargador frontal), cuyo contenido mínimo será el siguiente:



Fecha y hora de trabajos por cada día de servicio efectuado durante los 45 días de ejecución.

Número de serie o placa, según corresponda, de cada maquinaria.

Nombre y firma del operador que realizó el servicio.

Nombre y firma del responsable de campo por parte del contratista.

Nombre y firma del supervisor por parte de la Entidad en el frente de trabajo en el que la maquinaria prestó el servicio.

- b) Cuadro resumen con las horas efectivas de trabajo contabilizadas durante días de ejecución, por cada tipo de maquinaria (excavadora, cargador frontal, camión volquete, retroexcavadora, camión cisterna y minicargador).

El documento deberá ser presentado al finalizar el plazo de ejecución, a través de mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en el Hospicio Manrique (entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia), en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física, y 24 horas en mesa de partes virtual.

El informe debe ser dirigido a la Gerencia de Fiscalización y Control. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la presentación deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes física, en la dirección y horario anteriormente indicados.

## 6. CLAUSULAS ESPECIALES

### 6.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista debe realizar el pago de las papeletas por infracción de las unidades que se presenten durante la ejecución del servicio.

- El contratista es responsable de la contratación de su personal y todas las obligaciones y beneficios que ello implique, quedando claro que la Municipalidad Metropolitana de Lima no mantiene vínculo laboral ni contractual con el personal que ejecute el servicio.
- La empresa deberá cumplir con la normativa laboral vigente debiendo cumplir con los derechos laborales de todos los trabajadores que prestan servicio en relación al contrato suscrito.
- El contratista es responsable de la correcta operación de sus maquinarias. Asimismo, el proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente.
- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.
- El contratista deberá informar oportunamente a la Entidad, mediante correo electrónico dirigido al coordinador del servicio, sobre cualquier eventualidad o cambio que pueda afectar la ejecución del servicio, tales como el cambio de

operador, modificación de medios de contacto, entre otros, a fin de garantizar la adecuada coordinación y continuidad de las actividades.

**6.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**  
Coordinar las actividades conjuntamente con el contratista.

**6.3. SEGUROS APLICABLES**

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo a la presente contratación, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros.

**PÓLIZAS DE SEGURO VEHICULAR**

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución la prestación del servicio una póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica.

La suma asegurada a considerar será como mínimo de US\$ 50,000 (Cincuenta mil y 00/100 dólares americanos) en límite agregado. Dicha póliza deberá incluir adicionalmente las siguientes cláusulas:

- Responsabilidad civil extracontractual
- Responsabilidad civil contractual
- Responsabilidad civil patronal
- Responsabilidad civil vehicular en exceso de la póliza vehicular (USD 150,000)
- Responsabilidad civil por uso de ascensores, grúas y maquinas móviles
- Gastos admitidos USD 5,000 en límite agregado anual
- Gastos penales USD 5,000 en límite agregado anual
- Responsabilidad Civil por contaminación
- Ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros.
- Responsabilidad Civil por TREC.

A su vez la póliza debe considerar como Asegurado adicional a la ENTIDAD, asimismo, la ENTIDAD, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o a su personal.

**Seguro complementario de trabajo de riesgo – Salud y Seguro complementario de Trabajo de riesgo – Pensión (SCTR)**

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

#### **Seguro Vida Ley**

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la póliza de vida ley para todos sus trabajadores de acuerdo al marco normativo vigente.

#### **Otras consideraciones:**

- ✓ En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la entidad y/o a su personal y siempre que la responsabilidad sea atribuible al contratista.
- ✓ Es responsabilidad del contratista obtener coberturas adicionales a las señaladas anteriormente cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias incluyendo sus coberturas adicionales no libera de responsabilidad al contratista por los daños ocasionados a la entidad y/o cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- ✓ En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el contratista. La entidad, su personal y terceros afectados serán íntegramente indemnizados.
- ✓ Las coberturas de los seguros requeridos al contratista son primarias respecto a los intereses de la entidad y cualquier otro seguro contratado por la entidad.

#### **6.4. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a mantener reserva, y no revelar a terceros, sin previa conformidad escrita de la MML, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

#### **7. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA EL INICIO EFECTIVO DEL SERVICIO**

El postor adjudicado presentará los siguientes documentos en un plazo máximo de 05 días calendario, que se computan desde el siguiente de notificada la Carta de Adjudicación de la Oficina de Logística:

- Declaración jurada del contratista donde consten los datos de los equipos y placa (de ser necesario) del vehículo propuesto para el servicio.
- Nombres, apellidos y número de DNI del personal propuesto para el servicio (coordinador y operador)



- Copia simple de la Autorización o Renovación vigente para prestar el servicio de transporte de carga y/o mercancías, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).
- Copia simple de la Licencia de conducir vigente del conductor de volquete y cisterna.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento (de las maquinarias requeridas), según numeral 8.1 del TDR.
- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente acredite la experiencia del personal propuesto, según numeral 8.2 del TDR.
- Copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero, según numeral 8.3 del TDR.
- Copia simple de las pólizas de seguros y constancias de cancelación conforme a lo detallado en el numeral 6.3. de los términos de referencia.

Dicha documentación será presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Gerencia de Fiscalización y Control.

La Gerencia de Fiscalización y Control será responsable de la aprobación, previa revisión y evaluación de los documentos señalados, siendo comunicada a través de correo electrónico la aprobación.

Al día siguiente hábil de aprobada la documentación, se suscribirá el Acta de Inicio del Servicio.

## 8. RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 8.1. EQUIPAMIENTO

Para la prestación del servicio se requerirá los siguientes vehículos y maquinarias, los mismos que deben tener las siguientes características técnicas, términos y condiciones:

N°	MAQUINARIA/VEHICULO	CANTIDAD	CARACTERISTICAS
1	Excavadora 140 – 160 HP (capacidad de cuchara: 2 a 7m3)	5	Potencia: mínimo 140 HP  Certificado de Operatividad de la Maquinaria Vigente
2	Cargador frontal 150 – 210 HP (capacidad de cuchara: 2 a 7m3)	5	Potencia: mínimo 150 HP  Certificado de Operatividad de la Maquinaria Vigente
3	Camión Volquete de 25 m³ ( 120 hp, cien pies)	10	Capacidad de carga mínima: 25 m³  Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV) vigente
3	Camión volquete de 15 m³	10	Capacidad de carga mínima: 15 m³



			Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV) vigente
4	Retroexcavadora 90-100 HP (Capacidad de cuchara: 2 a 5 m3)	5	Potencia: mínimo 90 HP Certificado de Operatividad de la Maquinaria Vigente
5	Camión cisterna 4X2 3000GLN	2	Capacidad 3000 gln Certificado de Inspección Técnica Vehicular (CITV) vigente
6	Minicargador (Capacidad de carga 0.4 m3)	2	Capacidad de carga 0.4 m3 Certificado de Operatividad de la Maquinaria Vigente

## 8.2. PERSONAL PROPUESTO

DETALLE	CANTIDAD	REQUISITO	EXPERIENCIA	ACTIVIDADES
COORDINADOR	02	SECUNDARIA COMPLETA	Mínimo un (01) año de experiencia laboral en trabajos tales como; responsable de trabajos de acarreo de material y/o corte de material excedente y/o movimientos de tierras, y/o supervisión de maquinarias, conformación de dique, limpieza y/o descolmatación.	Verificar que la prestación del servicio se ejecute de acuerdo con los términos de referencia.  Coordinar en el frente de trabajo con los supervisores de la entidad la ejecución de actividades propias del servicio.
OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	28	Mínimo: Certificado de operador de maquinaria pesada	Mínimo tres (03) meses como operador de maquinaria pesada contabilizado desde la obtención de Certificado de operador de maquinaria pesada	Operación de la maquinaria pesada asignada de acuerdo con el plan de trabajo que la Gerencia de Fiscalización y Control, brindará para la ejecución de los trabajos.
CONDUCTOR DE VOLQUETE y/o CISTERNA	40	Mínimo: Licencia de conducir A-III-B	Mínimo tres (03) meses de experiencia como conductor y/o chofer y/u operador de maquinaria pesada y/o camiones pesados, contabilizado desde la obtención de la licencia de conducir mínimo A-III-B	Conducción de los vehículos (volquete) de acuerdo con el plan de trabajo que la Gerencia de Fiscalización y control, brindará para la ejecución de los trabajos.

## 8.3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, computados desde la fecha de emisión de la conformidad o del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Alquiler de maquinaria pesada y/o servicios de demolición y/o servicios de movimiento de tierras y/o limpieza y desmonte de escombros y/o habilitación de terrenos.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de:

- (i) Contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación de servicio; o
- (ii) Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, mediante voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por una entidad del sistema financiero que acredite el abono, o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Se aceptarán como máximo veinte (20) contrataciones para acreditar el monto requerido.

## 9. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 9.1. LUGAR

Según lo indicado en el numeral 5.1.

### 9.2. PLAZO

El plazo total de ejecución del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendario o hasta agotar el monto contratado, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del Servicio, previa notificación de la Carta por parte de la Oficina de Logística.

### 9.3. HORARIO

El horario para el desarrollo del servicio será diurno y/o nocturno, según lo determine el área usuaria, quien comunicará al contratista el horario específico con una anticipación no menor de 24 horas, mediante correo electrónico al correo declarado por el postor adjudicado.

El contratista deberá prever el abastecimiento de combustible fuera del horario operativo establecido, de manera que no interfiera con las horas efectivas de trabajo. En caso excepcional que el abastecimiento deba realizarse durante el horario operativo, este deberá ser coordinado previamente con el área usuaria y deberá ejecutarse sin afectar la continuidad del servicio.

## 10. PENALIDADES

### 10.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, en virtud del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 10.2. OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no contar el personal asignado con el uniforme y los equipos de protección personal – EPP establecidos en el numeral 5.2.1 (camisa o polo manga larga, pantalón jean con cintas reflectivas, chaleco con cinta reflectiva, lentes, guantes, mascarillas de doble filtro, protectores auditivos y cascos)	5% UIT por día incurrido	a) En caso de incumplimiento, el área usuaria levantará un "Acta de Incumplimiento" adjuntando los medios probatorios (Ejemplo: fotos, imágenes, correo electrónico y/u otros documentos que acrediten fehacientemente el incumplimiento), en el cual se señalen los días de atraso.
2	Por no presentarse en el horario comunicado por el área usuaria.	5% UIT Por ocurrencia o por hora adicional de retraso	b) El responsable del área usuaria comunicará al contratista el "Acta de Incumplimiento" vía correo electrónico o carta. En caso de no recibir respuesta o
3	Por no comunicar al coordinador del servicio por parte de la Entidad, cualquier eventualidad y/o imprevisto,	5% UIT por día incurrido	

	que impida o dificulte el servicio (cambio de operador, cambio de línea de teléfono, etc.), según el numeral 6.1		de no suscribirse el acta, esta se dará por aceptada.
4	Por no trasladar el monto mínimo diario solicitado en el numeral 5.2, literal n) en el botadero y/o relleno sanitario.	5% UIT por cada tonelada no trasladada al relleno sanitario, salvo que se acredite que no existen más desechos y/o escombros que trasladar	<p>c) El área usuaria deberá remitir a la Oficina de Logística el "Acta de Incumplimiento" y los medios probatorios correspondientes, a fin de que se proceda con la evaluación y aplicación de la penalidad.</p> <p>d) La Oficina de Logística comunicará al contratista, mediante carta y/o correo electrónico institucional, la penalidad impuesta conforme a la normativa vigente.</p>

#### 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el responsable de la Gerencia de Fiscalización y Control, en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción.

#### 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en UNICO PAGO, de acuerdo al servicio efectivamente prestado, previa conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Fiscalización y Control emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago emitido por el contratista.
- Entregable, de acuerdo al numeral 5.2.2. Entregables

La documentación deberá ser presentada en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique (entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia), en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas en mesa de partes virtual dirigido a la Gerencia de Fiscalización y Control. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección y horario antes mencionado

#### 13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios

#### 14. ADELANTOS:

La Entidad no otorgará adelantos.

#### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CONTINUA

16. **VERIFICACION SOBRE EL LBSC, ACUERDO MARCO Y FICHA DE HOMOLOGACIÓN**  
Los servicios comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS PARA LA DEMOLICIÓN DE INMUEBLES Y LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, COMO RESULTADO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS POR EL GRAN INCENDIO URBANO EN EL CERCADO DE LIMA, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N.° 032-2025-PCM**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20131380951, con domicilio legal en Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°008-2025-MML-OGA-OL** para la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS PARA LA DEMOLICIÓN DE INMUEBLES Y LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, COMO RESULTADO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS POR EL GRAN INCENDIO URBANO EN EL CERCADO DE LIMA, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N.° 032-2025-PCM**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS PARA LA DEMOLICIÓN DE INMUEBLES Y LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, COMO RESULTADO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS POR EL GRAN INCENDIO URBANO EN EL CERCADO DE LIMA, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N.° 032-2025-PCM**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>3</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>3</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de cuarenta y cinco (45) días calendario o hasta agotar el monto contratado, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del Servicio, previa notificación de la Carta por parte de la Oficina de Logística.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Fiscalización y Control en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **Otras penalidades**

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no contar el personal asignado con el uniforme y los equipos de protección personal – EPP establecidos en el numeral 5.2.1 (camisa o polo manga larga, pantalón jean con cintas reflectivas, chaleco con cinta reflectiva, lentes, guantes, mascarillas de doble filtro, protectores auditivos y cascos)	5% UIT por día incurrido	a) En caso de incumplimiento, el área usuaria levantará un “Acta de Incumplimiento” adjuntando los medios probatorios (Ejemplo: fotos, imágenes, correo electrónico y/u otros documentos que acrediten fehacientemente el incumplimiento), en el cual se señalen los días de atraso.  b) El responsable del área usuaria comunicará al contratista el “Acta de Incumplimiento” vía correo electrónico o carta. En caso de no recibir respuesta o de no suscribirse el acta, esta se dará por aceptada.
2	Por no presentarse en el horario comunicado por el área usuaria.	5% UIT Por ocurrencia o por hora adicional de retraso	
3	Por no comunicar al coordinador del servicio por parte de la Entidad, cualquier eventualidad y/o imprevisto, que impida o dificulte el servicio (cambio de operador, cambio de línea de teléfono, etc.), según el numeral 6.1	5% UIT por día incurrido	c) El área usuaria deberá remitir a la Oficina de Logística el “Acta de Incumplimiento” y los medios probatorios correspondientes, a fin de que se proceda con la evaluación y aplicación de la

4	Por no trasladar el monto mínimo diario solicitado en el numeral 5.2, literal n) en el botadero y/o relleno sanitario.	5% UIT por cada tonelada no trasladada al relleno sanitario, salvo que se acredite que no existen más desechos y/o escombros que trasladar	penalidad.  d) La Oficina de Logística comunicará al contratista, mediante carta y/o correo electrónico institucional, la penalidad impuesta conforme a la normativa vigente.
---	--	--	---

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>4</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N°141-Cercado de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>5</sup>.*

<sup>4</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>5</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N°008-2025-MML-OGA-OL**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>6</sup>				Sí	No
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>6</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>7</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°008-2025-MML-OGA-OL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N°008-2025-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS PARA LA DEMOLICIÓN DE INMUEBLES Y LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, COMO RESULTADO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS POR EL GRAN INCENDIO URBANO EN EL CERCADO DE LIMA, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N.° 032-2025-PCM**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°008-2025-MML-OGA-OL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario o hasta agotar el monto contratado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°008-2025-MML-OGA-OL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	VEHICULO / MAQUINARIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA TOTAL DE HORAS / TONELADAS	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS PARA LA DEMOLICIÓN DE INMUEBLES Y LA ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, COMO RESULTADO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS POR EL GRAN INCENDIO URBANO EN EL CERCADO DE LIMA, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N.° 032-2025-PCM	Excavadora 140 – 160 HP (capacidad de cuchara: 2 a 7 m³)	HORA	4500		
	Cargador frontal 150 – 210 HP (capacidad de cuchara: 2 a 7 m³)	HORA	4500		
	Camión Volquete de 25 m³ (120 hp, cien pies)	TONELADAS	62,013.60		
	Camión Volquete de 15 m³	TONELADAS			
	Retroexcavadora 90–100 HP (capacidad de cuchara: 2 a 5 m³)	HORA	4500		
	Camión cisterna 4X2 3000GLN	HORA	1800		
	Minicargador (Capacidad de carga 0.4 m³)	HORA	1800		
TOTAL					

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 6**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N°008-2025-MML-OGA-OL**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*