

# BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

# **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## **INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dey Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dey Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

*[Handwritten signature]*

## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-GERESA/LL**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE MONITOR FETAL**



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 2044-0374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

*Handwritten signature in blue ink.*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andres FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dpy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dpy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04/09/2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04/09/2023 15:12:47 -05:00

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LA LIBERTAD  
RUC N° : 20218911189  
Domicilio legal : CALLE LAS GEMAS N° 143 – URB. SANTA INÉS – TRUJILLO  
Teléfono: : 044-231515  
Correo electrónico: : [procesos@diresalalibertad.gob.pe](mailto:procesos@diresalalibertad.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ADQUISICIÓN DE MONITOR FETAL	27 UNID

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 OSCE el 09 de agosto de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOR y CANON

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE LA DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO, SEGÚN ESTUDIO DE MERCADO

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de noventa (90) días calendarios computados del día siguiente de firmado el contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 2044 0374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Pago al contado y en efectivo, para proveedores locales y aquellos que deseen hacerlo personalmente, solo en el área de atención al cliente de la GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LA LIBERTAD, sito en Av. MANSICHE 1130- URB. SANTA INES. TRUJILLO

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".
- Código Civil, en forma supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04/09/2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04/09/2023 15:12:47 -05:00

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Se deberá consignar la marca, modelo, año de fabricación y procedencia de los bienes ofertados.
- f) Para acreditar características técnicas relacionadas al diseño del fabricante de equipos o bienes materia de convocatoria en procedimientos de selección se empleará: **folletos, instructivos, manuales, catálogos o similares de fabricante, en original o copias a color, también se empleará hasta una carta de fabricante para sustentar una característica técnica del mismo.** Respecto a las otras características que no estén relacionadas al diseño del fabricante, se podrá sustentar mediante Anexo N° 3, y otras de forma facultativa que el postor considere conveniente. Si en las propuestas, existieran contradicciones entre el sustento gráfico y literal, estas serán descalificadas.

Ítem	Descripción	Características de las Especificaciones Técnicas a Sustentar
1	ADQUISICIÓN DE MONITOR FETAL	- 1.01 HASTA 1.09 - 2.01 HASTA 2.09 - 3.01 HASTA 3.13 - 4.01 HASTA 4.04

- g) Además, presentaran la siguiente documentación:

- REGISTRO SANITARIO de los bienes y accesorios que por normatividad correspondan, presentar una copia de registro sanitario que lo acredite; para el caso de los bienes que no lo requieren, se deberá adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE MATERIALES Y EQUIPOS QUE NO ESTÁN SUJETO A REGISTRO SANITARIO (ANEXO N° 11 DE LAS ET)**
- Declaración jurada de servicio de Post-Venta para acreditar el punto 6 de los Parámetros.
- Declaración jurada de Garantía Comercial para acreditar el punto 6.01 de las ET y el Punto 8 de los Parámetros (CON UN PERIODO NO MENOR A 02 AÑOS SEGÚN ET)

- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**

- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.  
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.  
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.  
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.  
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.  
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (Anexo N° 11).  
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.  
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.  
k) Programa de mantenimiento de equipo.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 2044 0374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

*el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Mansiche 1130 Urb. Santa Inés – Trujillo – La Libertad - Oficina de Abastecimiento.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión visada por el Responsable del Almacén General de la Gerencia Regional de Salud y el área usuaria, dando conformidad al bien recepcionado.
- Conformidad Técnica: Acta de Conformidad Técnica suscrita por los representantes del contratista y el área usuaria (director y/o jefe del establecimiento de salud beneficiario) según complejidad del bien; para que finalmente estas sean trasladadas de la Oficina de Planificación hacia la Oficina de Administración.
- Comprobante de pago.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Mansiche 1130 Urb. Santa Inés – Trujillo – Oficina de Abastecimiento.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

*[Handwritten signature]*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPO MEDICO
MONITOR FETAL

**DEFINICIÓN FUNCIONAL:** EQUIPO MÉDICO USADO EN LA EXPLORACIÓN DEL RITMO CARDIACO FETAL, CONTRACCIONES UTERINAS Y MONITORIZACIÓN DE LA MADRE, DURANTE EL PERIODO DEL EMBARAZO Y TRABAJO DE PARTO.

#### REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

##### 1.00 GENERALES:

- 1.01 EQUIPO DE SOBREMESA, DE FACIL TRASLADO.
- 1.02 PANTALLA LCD A COLOR O TECNOLOGÍA SUPERIOR, DE 10" O MAYOR. CON VISUALIZACIÓN DE LA FRECUENCIA CARDIACA FETAL DE FORMA GRÁFICA Y NUMÉRICA.
- 1.03 CON CAPACIDAD DE MONITORIZACION GEMELAR.
- 1.04 RECONOCIMIENTO DE COINCIDENCIA DE LATIDOS FETALES O MENSAJE DE ALARMA QUE INDIQUE SUPERPOSICIÓN DE SEÑALES<sup>10</sup>.
- 1.05 CON CONEXIONES PARA TRANSDUCTORES INDEPENDIENTES.
- 1.06 IMPRESORA DE REGISTRO TERMICA INCORPORADA.
- 1.07 REGISTRO DE MOVIMIENTO FETAL MANUAL Y AUTOMATICO.
- 1.08 MONITORIZACION MATERNA DE FUNCIONES VITALES: SPO2, ECG, TEMPERATURA, PRESION ARTERIAL NO INVASIVA.
- 1.09 ALARMA VISUAL Y/O SONORA, SEGÚN LIMITES INFERIOR Y SUPERIOR.

##### 2.00 PANEL DE CONTROL REGISTRADOR:

- 2.01 QUE PERMITA LA IMPRESION DE FRECUENCIA CARDIACA FETAL Y ACTIVIDAD UTERINA.
- 2.02 DOS O MAS VELOCIDADES DE REGISTRO.
- 2.03 **FRECUENCIA CARDIACA**
- 2.04 RANGO: DE 50 O MENOS HASTA 210 O MAS (LATIDOS POR MINUTO)
- 2.05 **MODO ULTRASONICO**
- 2.06 DOS (02) TRANSDUCTORES ULTRASONICOS FETALES.
- 2.07 FRECUENCIA DE TRABAJO ENTRE 0.9 O MENOS HASTA 2.0 MHz O MÁS.
- 2.08 **MODO DE ACTIVIDAD UTERINA**
- 2.09 UN (01) TRANSDUCTOR DE CONTRACCIONES UTERINAS.

##### 3.00 ACCESORIOS:

- 3.01 DOS (02) JUEGOS DE CORREAS DE SUJECION PARA LOS TRANSDUCTORES SOLICITADOS (CADA JUEGO TENDRA COMO MÍNIMO TRES CORREAS).
- 3.02 CINCO (05) FRASCOS DE GEL CONDUCTOR ACUSTICO DE 200 mL O MAYOR VOLUMEN.
- 3.03 UN (01) SOPORTE RODABLE ORIGINAL DE FÁBRICA, PARA EL MONITOR FETAL.
- 3.04 UN (01) MARCADOR DE EVENTOS REMOTOS.
- 3.05 UN (01) BOLSO O MALETIN PARA TRANSPORTE DEL MONITOR FETAL.
- 3.06 VEINTE (20) PAQUETES O ROLLOS DE PAPEL PARA IMPRESIÓN.
- 3.07 UN (01) CABLE DE ECG DE 3 RAMALES Y SENSOR DE SPO2 REUSABLE TAMAÑO ADULTO.
- 3.08 UN (01) BRAZALETE PARA MEDICION DEL PANI, TAMAÑO ADULTO, INCLUIDO TUBO DE CONEXIÓN Y
- 3.09 CONECTORES.
- 3.10 UN (01) SENSOR DE TEMPERATURA DE PIEL ADULTO Ó UN (01) SENSOR DE TEMPERATURA ADULTO SEGÚN DISEÑO DE FABRICANTE<sup>11</sup>.
- 3.11 UN (01) CABLE DE CONEXIÓN A TIERRA PARA EQUIPO MEDICO.
- 3.12 UN (01) ESTIMULADOR ACUSTICO FETAL O TECNOLOGIA SIMILAR<sup>12</sup>.
- 3.13 DOS (02) FUSIBLES DE REPUESTO.

<sup>10</sup> ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N° 03 DEL PARTICIPANTE CORPORACION DACMAR S.A.C.

<sup>11</sup> ABSOLUCION DE LA CONSULTA N° 07 DEL PARTICIPANTE GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU S.A.C.

<sup>12</sup> ABSOLUCION DE LA CONSULTA N° 08 DEL PARTICIPANTE GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU S.A.C.

**4.00 REQUERIMIENTO ELECTRICO:**

- 4.01 TENSION DE ALIMENTACION 220 V/AC O RANGO QUE CONTENGA ESTE VALOR.
- 4.02 FRECUENCIA 60 Hz, MONOFASICO.
- 4.03 CABLE DE PODER VULCANIZADO Y ENCHUFE CON PUESTA A TIERRA Ó CABLE DE PODER ORIGINAL DE FÁBRICA. DEBIENDO QUEDAR COMPATIBLE CON EL TOMACORRIENTE ENCONTRADO SIN COSTO ADICIONAL PARA LA ENTIDAD<sup>13</sup>.
- 4.04 FUENTE DE BATERIA RECARGABLE INCORPORADA, CON AUTONOMIA MINIMA DE 2.0 HORAS.

**5.00 PROTOCOLO DE PRUEBAS:**

- 5.01 PROTOCOLO DE PRUEBAS, APLICADO DESPUES DE INSTALAR EL EQUIPO.
- 5.02 DICHO PROTOCOLO SERA FIRMADO POR INGENIERO(A) COLEGIADO(A) HABIL O TECNICO ESPECIALIZADO EN INSTALACION O MANTENIMIENTO DE MONITORES.

**6.00 GARANTÍA Y MANTENIMIENTO:**

- 6.01 DOS (02) AÑOS DE GARANTÍA MÍNIMO. CONTRA CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACIÓN Y FALLAS NO ATRIBUIBLES AL NORMAL USO DEL EQUIPO.
- 6.02 PROGRAMA Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO QUE DURE LA GARANTÍA, FRECUENCIA ANUAL.

**7.00 CAPACITACIÓN, MANUALES Y OTROS:**

- 7.01 CAPACITACIÓN TEÓRICO PRÁCTICA CON UN MÍNIMO DE DOS (02) HORAS AL PERSONAL USUARIO Y UNA (01) HORA COMO MINIMO AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO QUE DESIGNEN LAS JEFATURAS CORRESPONDIENTES, IMPARTIDO POR UN INGENIERO ELECTRÓNICO Y/O BIOMÉDICO COLEGIADO Y HABILITADO, CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 02 AÑOS<sup>14</sup>.
- 7.02 MANUAL DE USUARIO Y DE SERVICIO TÉCNICO RESPECTIVAMENTE, EN IDIOMA ESPAÑOL, LOS CUALES SE ENTREGARÁN CONJUNTAMENTE CON EL EQUIPO EN MEDIO DIGITAL (CD) Y FÍSICO.
- 7.03 ENTREGA DE CERTIFICADOS AL PERSONAL CAPACITADO.
- 7.04 COLOCACION DE PLACA METALICA GRABADA, CONSIGNANDO LOS DATOS DE LA EMPRESA, PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN U ORDEN DE COMPRA, FECHA DE INSTALACION Y PERIODO DE GARANTIA.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dpy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dpy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

<sup>13</sup> ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N° 05 DEL PARTICIPANTE CORPORACION DACMAR S.A.C.

<sup>14</sup> ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N° 09 DEL PARTICIPANTE GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU S.A.C.



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

GERENCIA REGIONAL DE SALUD

LA LIBERTAD

EXPEDIENTE DE EQUIPAMIENTO

[EQUIPOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD]

AÑO: 2023



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dey Visto Bueno  
Fecha: 04/09/2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dey Visto Bueno  
Fecha: 04/09/2023 15:12:47 -05:00

"Juntos por la Prosperidad"

Dirección: Calle Las Esmeraldas N° 403 - Urb. Santa Inés. Anexo: Calle Los Rubíes N° 362 - Urb. Santa Inés.  
Oficina de Planificación - E-mail: [planificacion@diresalalibertad.gob.pe](mailto:planificacion@diresalalibertad.gob.pe)  
Página Web: [www.diresalalibertad.gob.pe](http://www.diresalalibertad.gob.pe)





GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## PARÁMETROS



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 2044 0374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

**"Juntos por la Prosperidad"**

Dirección: Calle Las Esmeraldas N° 403 - Urb. Santa Inés. Anexo: Calle Los Rubíes N° 362 - Urb. Santa Inés.  
Oficina de Planificación - E-mail: [planificacion@diresalalibertad.gob.pe](mailto:planificacion@diresalalibertad.gob.pe)  
Página Web: [www.diresalalibertad.gob.pe](http://www.diresalalibertad.gob.pe)





GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

COMPROMISO  
>>> CON La Libertad

## ADQUISICIÓN DE “EQUIPOS DE MEDIANA COMPLEJIDAD”

### PARAMETROS:

Los parámetros y formatos del presente documento, han sido elaborados con la finalidad de brindar las facilidades técnicas a los miembros del comité de selección y/o órgano encargado de las contrataciones o quien hiciera sus veces, para lograr una óptima adquisición, en cuanto a la calidad y el adecuado servicio post venta.

El equipamiento que entregue el contratista o proveedor adjudicado, deberán ser bienes nuevos (sin uso), cumpliendo con las especificaciones técnicas. La fecha de fabricación de los bienes no deberá exceder de un (01) año anterior a la fecha de presentación de su oferta<sup>15</sup>.

El contratista o proveedor adjudicado debe de cumplir con lo estipulado en la **Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA** que aprueba la “*Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2*”; y su modificatoria mediante la **Resolución Ministerial N°675-2022-MINSA**; cumpliendo con medidas sanitarias; debiendo establecer los procedimientos que correspondan para garantizar la salud de sus trabajadores y de las personas de su entorno donde desarrollen las actividades, a fin de reducir la probabilidad de contagio del COVID-19.

1. **FINALIDAD PUBLICA:** La adquisición de los bienes descritos en el acápite 9, tienen por finalidad, mejorar la calidad de atención en el(los) servicio(s) de, UPSS CONSULTA EXTERNA de los EESS beneficiarios de la región La Libertad (ver Anexo N°15), a través de la optimización de equipos.

A continuación, se presenta la distribución del equipamiento por Unidad Productora de Servicios de Salud (UPSS) o ACTIVIDAD, detallados en el **CUADRO N° 01:**

EE.SS	UPSS/ACTIVIDAD	AMBIENTE	NOMBRE DEL ACTIVO	CANT
Según Anexo N°15	Según Anexo N°15	Según Anexo N°15	Monitor fetal	27

**CUADRO N°01: EQUIPAMIENTO POR UPSS DE LOS EESS BENEFICIARIOS.**

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Mejorar la calidad de atención de los EESS beneficiarios de la región La Libertad (ver Anexo N°15), mediante la optimización de activos, en el marco del cumplimiento de los indicadores INCORE.

3. **REGISTRO SANITARIO** de los bienes que por normatividad correspondan, presentar una copia de registro sanitario que lo acredite; los bienes que no lo requieren deberá adjuntar el **(ANEXO N°11) DECLARACIÓN JURADA DE MATERIALES Y EQUIPOS QUE NO ESTÁN SUJETO A REGISTRO SANITARIO.**
4. **CONFORMIDAD** para efectos de dar inicio a la operatividad, funcionamiento e inicio de la garantía comercial. Se debe de verificar el cumplimiento de las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** las cuales constarán en el **ACTA DE CONFORMIDAD TECNICA**, suscrito por el(los) representante(s) del contratista y el área usuaria (conformado por el: director(a) de la Unidad Ejecutora beneficiaria, jefe(a) del establecimiento de salud y el responsable del servicio), en su formato respectivo.
5. **CAPACITACIÓN:** se impartirá horas de capacitación al personal asistencial y/o de mantenimiento que asignen las jefaturas correspondientes, según corresponda en la especificación técnica, los cuales se suscribirán mediante los formatos: **ACTA DE CAPACITACION AL PERSONAL ASISTENCIAL** y **ACTA DE CAPACITACION AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO** de corresponder.
6. **SERVICIO POST VENTA** para garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por el periodo de vida útil recomendada por el fabricante; deberá adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO POST-VENTA.**
7. **ADELANTOS:** No se otorgarán adelantos de ninguna índole.

<sup>15</sup> ABSOLUCION DE LA CONSULTA N° 10 DEL PARTICIPANTE GLOBAL HEALTHCARE SOLUTIONS PERU S.A.C.



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

COMPROMISO  
>>> CON *La Libertad*

8. **GARANTÍA COMERCIAL:** El periodo de garantía mínima comercial, se encuentra establecido de manera independiente, en su respectiva **especificación técnica**, materia de la convocatoria. La misma que debe cubrir en la post venta los siguientes aspectos:

- Defectos de fabricación.
- Fallas no atribuibles al normal uso del bien.

9. **EL PLAZO** máximo a considerarse para la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación de los bienes (de corresponder), es contabilizado en días calendario, desde el día siguiente de haber sido notificado la orden de compra al contratista y/u firma de contrato.

En caso de retraso injustificado del proveedor para la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación dentro del plazo establecido para los bienes, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, conforme al Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de entrega se detalla en el CUADRO N° 02.

ITEM	DENOMINACIÓN DEL ACTIVO	CANT	PLAZO DE ENTREGA
1	Monitor fetal	27	90 DÍAS

**CUADRO N°02: PLAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DE LOS ITEMS.**

10. **LUGAR DE ENTREGA E INSTALACION DE BIENES:**

La totalidad de los bienes serán entregados en los Establecimiento de Salud beneficiarios, según dirección indicada en el Ver Anexo N°15.

.. **FORMA DE ENTREGA E INSTALACIÓN:** Sera de la siguiente manera:

- a) El contratista comunicará al responsable del almacén de la **Gerencia Regional de Salud de la Libertad** (email: [jurbinal@diressalalibertad.gob.pe](mailto:jurbinal@diressalalibertad.gob.pe) Teléfono: 962981625), a el(la) **Director(a) de la Unidad Ejecutora**, de acuerdo al EESS beneficiario, según Anexo N° 15 o al personal designado por el (ella), vía correo electrónico con un mínimo de 04 días de anticipación, pactando fecha de entrega entre las partes, señalando día(s) y hora(s) en el establecimiento de salud. Todos los bienes, previamente pasarán por el Almacén Central de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, sito en Avenida Teodoro Valcárcel 1195, Urb. Santa Leonor, Trujillo. El responsable de dicha área designará un personal para la verificación física más no funcional, constatando cantidades, marcas, modelos y años de fabricación según el contrato del(los) bien(es) para su posterior entrega formal con el usuario final.
- b) El(los) bien(es) serán entregados en la dirección indicada en el Anexo N°15. El área usuaria beneficiaria, consignará en la **Guía de Remisión** la fecha de recepción. Adicionalmente el personal de almacén central de la Gerencia de salud y el personal asignado del establecimiento de salud beneficiario, darán un visto bueno a la(s) guía(s) de remisión, previa verificación física y funcional, de los bienes entregados que son los detallados en la guía.
- c) Se realizará la verificación física y operativa de los bienes materia de entrega, de acuerdo al contrato y su complejidad, suscribiendo el(las) **ACTA(S) DE CONFORMIDAD TÉCNICA**. Sólo si la **especificación técnica del bien así lo establece**, se impartirá capacitación, suscribiendo la(s) **ACTAS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL ASISTENCIAL Y DE MANTENIMIENTO** respectivamente.

De presentarse observaciones en esta etapa, estas serán levantadas por el contratista previo a la suscripción de la conformidad.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



Los acápites anteriormente descritos serán efectuados dentro del plazo de ejecución establecido en el contrato y/u orden de compra, **todo acto efectuado fuera de este plazo, será contabilizado para la aplicación de penalidades.**

#### 12. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:

La responsabilidad por vicios ocultos, tiene el mismo periodo de garantía comercial, en concordancia con lo establecido en el **Acta de Conformidad Técnica**, contabilizado desde la de suscripción de la misma.

#### 13. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago pactado a favor del contratista al término de la contraprestación, luego de suscrito el Acta de Conformidad Técnica, en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión visada por el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad y el área usuaria, dando la conformidad del bien recepcionado.
- **Conformidad Técnica:** A través del **Acta de Conformidad Técnica**, suscrito por el(los) representante(s) del contratista y el área usuaria (conformado por el: director(a) y/o jefe(a) del establecimiento de salud beneficiario, según la complejidad del bien, en su formato respectivo; para que finalmente estas sean trasladadas de la **OFICINA DE PLANIFICACIÓN** hacia la **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD** de manera oficial.
- Emisión de Comprobante de pago.

Se debe presentar la(s) guía(s) de remisión en el almacén central de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, previa constatación de los bienes entregados, sito en Avenida Teodoro Valcárcel 1195, Urb. Santa Leonor, Trujillo.

#### 4. PLAZO PARA HACER EFECTIVO LOS PAGOS: 15 días calendario contados a partir de la suscripción de la conformidad técnica otorgada por el área usuaria especializada.

#### 15. SISTEMA DE CONTRATACION Y MODALIDAD DE EJECUCION: El sistema de contratación de los bienes es: **SUMA ALZADA** y la modalidad de ejecución contractual, es según lo establecen los siguientes cuadros.

ITEM	DENOMINACIÓN DEL ACTIVO	CANT	MODALIDAD DE EJECUCIÓN
1	Monitor fetal	27	LLAVE EN MANO

**N°03: MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LOS ACTIVOS.**

**CUADRO**



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

**COMPROMISO**  
CON La Libertad

16. REQUISITOS DE CALIFICACION: (APLICADO EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN):

A) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

a). Facturación:

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado hasta tres (03) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

ITEM	DENOMINACIÓN DEL ACTIVO	CANT	BIENES SIMILARES
1	Monitor fetal	27	MONITORES FETALES EN LAS DISTINTAS MARCAS, MODELOS Y TAMAÑOS) Ó (MONITORES DE USO MÉDICO) Ó (DETECTORES DE LATIDOS FETALES EN GENERAL <sup>16</sup>

**CUADRO N°04: DEFINICIÓN DE BIENES SIMILARES DE LOS ACTIVOS.**

b). Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>17</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa del consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>16</sup> ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N° 01, DEL PARTICIPANTE CORPORACION DACMAR S.A.C.

ABSOLUCION DE LA CONSULTA N° 11, DEL PARTICIPANTE COMERC. E IND DENT TARRILLO BARBA S.A.C

ABSOLUCION DE LA OBSERVACIÓN N° 18, DEL PARTICIPANTE BAYOMED HEALTH PERU S.A.C.

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD

COMPROMISO  
>>> CON La Libertad

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

SUSTENTO Y ACREDITACION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN PROPUESTAS:

El tipo de documentación que acredite el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el requerimiento, cuando se trate de propuestas presentadas en procedimientos de selección o contrataciones directas es el siguiente:

- ❖ Para acreditar características técnicas relacionadas al diseño del fabricante se presentará carta del fabricante, ficha técnica y/o folletos, y/o catálogos, instructivos, manuales, o similares donde se verificará las características técnicas. Respecto a las otras características técnicas que no están relacionadas al diseño del fabricante, se podrán sustentar mediante el **Anexo N°3**, y otras de forma facultativa que el postor considere conveniente. Para acreditar características técnicas que no estén relacionadas al diseño del fabricante, se podrá sustentar mediante declaraciones juradas.

Se presentará hasta una carta de fabricante, para sustentar sin límite las características técnicas que no se encuentren previamente definidas con información del fabricante.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04/09/2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andrés FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04/09/2023 15:12:47 -05:00

*Handwritten signature*



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



(ANEXO N° 11)

(APLICADO EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN)  
DECLARACIÓN JURADA DE MATERIALES Y EQUIPOS QUE NO ESTÁN SUJETO A REGISTRO  
SANITARIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN Y/O ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Presente.-

De nuestra consideración,

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que el(la) (CONSIGNAR EL BIEN OFERTADO) incluido dentro del **ITEM N° .....** no requiere de registro sanitario otorgado por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas, sometiéndome a la descalificación de comprobarse lo contrario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 2044 0374248 hard  
Motivo: Dpy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dpy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

*[Handwritten signature]*



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



(ANEXO N° 12)

**DECLARACIÓN JURADA DE LA GARANTÍA DE LOS BIENES**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN Y/O ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**Presente.-**

De nuestra consideración,

El que suscribe,..... Identificado con DNI N° ....., en mi calidad de representante legal de la empresa ....., con RUC N° ....., DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada se compromete a lo siguiente :

Otorgar la **GARANTÍA COMERCIAL** por defectos de fabricación y fallas no atribuibles al normal uso del (de los) bien(es); **tiempo iniciado a contar desde la fecha de suscripción del ACTA DE CONFORMIDAD TÉCNICA**, por el plazo señalado en las especificaciones técnicas del **Ítem N° .....** La garantía comercial se otorgará a favor del **Establecimiento de Salud Beneficiario**, en el lugar de entrega del bien; y, en caso que el bien amerite, el servicio de reparación será asumido por el contratista en el periodo de garantía establecido.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

tentamente,



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



(ANEXO N° 13)

DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO POST-VENTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN Y/O ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**Presente.-**

De nuestra consideración,

El que suscribe, ..... Identificado con DNI N° ....., en mi calidad de representante legal de la empresa ....., con RUC N° ....., DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada, en el caso de ser beneficiada con la buena pro, se compromete a lo siguiente:

Ofertar a favor de la entidad, en la etapa de post garantía lo siguiente:

- Servicio de mantenimiento post-venta una vez vencida la garantía comercial y técnica; por el periodo de vida útil recomendada por el fabricante.
- Garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales en la post-venta; por el periodo de vida útil recomendada por el fabricante, el cual es de ..... (SEÑALAR TIEMPO DE VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO OFRECIDO).

Todo ello conforme a las recomendaciones del fabricante.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Atentamente,



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 2044 0374248 hard  
Motivo: Dby Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dby Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

*[Handwritten signature]*



GERENCIA REGIONAL  
DE SALUD



(ANEXO N° 14)

DEFINICION DEL EQUIPAMIENTO SEGÚN SU COMPLEJIDAD

ITEM	DENOMINACIÓN DEL ACTIVO	CANT	CATALOGACIÓN DE SU COMPLEJIDAD
1	Monitor fetal	27	MEDIANA

CUADRO N°05: DEFINICIÓN DE COMPLEJIDAD DE LOS ACTIVOS.

(ANEXO N° 15)

EESS BENEFICIARIOS – DIRECTORIO DE REDES DE SALUD LA LIBERTAD

Disponible en:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d7TIErJbETnb\\_cTzHle4xLDAeD7aBQP8/edit#gid=1021375835](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d7TIErJbETnb_cTzHle4xLDAeD7aBQP8/edit#gid=1021375835)

SE PODRA VERIFICAR EN LAS DOS  
ULTIMAS PÁGINAS DE LAS BASES  
INTEGRADAS



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Ddy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Ddy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

*Handwritten signature*

### 3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b>Autorización sanitaria de funcionamiento y/o traslado de droguerías</b>
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  SE ACREDITARÁ CON UNA COPIA RESOLUCIÓN DIRECTORAL AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO Y/O TRASLADO DE DROGUERIA

<div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
---



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dey Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dey Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,800,000.00 (Un millón ochocientos 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	Se consideran bienes similares a los siguientes MONITORES FETALES EN LAS DISTINTAS MARCAS, MODELOS Y TAMAÑOS) Ó (MONITORES DE USO MÉDICO) Ó (DETECTORES DE LATIDOS FETALES EN GENERAL.
	<u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>18</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dey Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dey Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $P_i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>90 puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>19</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )  <div><b>Importante</b>  <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De 35 hasta 45 días calendario: <b>[10] puntos</b>  De 46 hasta 65 días calendario: <b>[8] puntos</b>  De 66 hasta 89 días calendario: <b>[5] puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>19</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dey Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dey Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-GERESA/LL**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-GERESA/LL**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

*Handwritten signature in blue ink.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-GERESA/LL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-GERESA/LL**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-GERESA/LL**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-GERESA/LL**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- ) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

7.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-GERESA/LL**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
[PRESTACIÓN PRINCIPAL]	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



Firmado digitalmente por  
TEJADA NUÑEZ Angel Daniel  
FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dey Visto Bueno  
Fecha: 04/09/2023 15:11:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dey Visto Bueno  
Fecha: 04/09/2023 15:12:47 -05:00

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-GERESA/LL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

Firmado digitalmente por  
TEJADA NÚÑEZ Angel Daniel  
FAU 2044 0374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:11:54 -05:00

Firmado digitalmente por  
CASTILLO NÚÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>29</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-GERESA/LL  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										



Firmado digitalmente por:  
CASTILLO NÚÑEZ René  
Andrés F.A.U 20446374286  
Motivo: Dey Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

*[Handwritten signature]*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAJ 20440374248 hard  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04/09/2023 15:12:47 -05:00

*R.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-GERESA/LL**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dey Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

*f.*

## **ANEXO 015- ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BENEFICIARIOS – LUGARES DE ENTREGA**



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renato  
Andree FAU 20440374248 hard  
Motivo: Dcy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:47 -05:00

## INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN CONTEMPLADAS EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES INCORE

ANEXO N°15										
EQUIPOS MEDIANA COMPLEJIDAD										
N°	REIMPRES	EES\$	PROVINCIA	DISTRITO	Monitor Fetal	RED	DIRECTOR_RED	CORREO_DIRECTOR_RED	TELEFONO_DIRECTOR_RED	DIRECCION_EESS
1	5301	PACANGA	CHEPEN	PACANGA	1	RED CHEPEN	M.C. Sonia Elizabeth Gonzales Saldaña	soniaegonzalsda@gmail.com	942020501	CALLE CALLE ALTO PERU N° 650 CALLE ALTO PERU N° 650 PACANGA CHEPEN LA LIBERTAD
2	5303	PUEBLO NUEVO	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	1	RED CHEPEN	M.C. Sonia Elizabeth Gonzales Saldaña	soniaegonzalsda@gmail.com	942020501	CALLE CALLE RAMON CASTILLA SN PUEBLO NUEVO CHEPEN LA LIBERTAD
3	5280	EL MOLINO	GRAN CHIMU	CASCAS	1	RED GRAN CHIMU	M.C. Raúl Orbegoso Gamboa	raorga2007@hotmail.com	928456733	OTROS CASERO MOLINO TAMBO SN SN CASERO MOLINO TAMBO SN CASCAS GRAN CHIMU LA LIBERTAD
5	5328	USQUIL	OTUZCO	USQUIL	1	RED OTUZCO	M.C. Cynthia Mileni Quesquen Garos	cynthia.mog@gmail.com	933721223	JIRON JR. NOGAL SN SN JR. NOGAL SN USQUIL OTUZCO LA LIBERTAD
7	5221	HUANACHACO	TRUJILLO	HUANACHACO	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	JIRON JIRON ATAHUALPA N° 405 JIRON ATAHUALPA N° 405 HUANACHACO TRUJILLO LA LIBERTAD
8	5230	WICHANZAO	TRUJILLO	LA ESPERANZA	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	OTROS MZ 33 LOTE 2 SECCION II MZ 33 LOTE 2 SECCION II LA ESPERANZA TRUJILLO LA LIBERTAD
9	5229	BELLAVISTA	TRUJILLO	LA ESPERANZA	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	CALLE CALLE ALEXANDER PETION N° 598 SECTOR BELLA VISTA CALLE ALEXANDER PETION N° 598 SECTOR BELLA VISTA LA ESPERANZA TRUJILLO LA LIBERTAD
11	5225	SANTISIMO SACRAMENTO	TRUJILLO	LA ESPERANZA	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	OTROS JOSE TADEO MONAGAS N° 746 JOSE TADEO MONAGAS N° 746 LA ESPERANZA TRUJILLO LA LIBERTAD
12	5220	ALTO TRUJILLO	TRUJILLO	EL PORVENIR	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	OTROS BARRIO 3 MZ F LOTE 1 Y 2 BARRIO 3 MZ F LOTE 1 Y 2 EL PORVENIR TRUJILLO LA LIBERTAD
13	5222	M.I. EL MILAGRO	TRUJILLO	HUANACHACO	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	AVENIDA AVENIDA JUAN VELASCO ALVARADO MZ 2 LOTE 13 - EL MILAGRO AVENIDA JUAN VELASCO ALVARADO MZ 2 LOTE 13 - EL MILAGRO HUANACHACO TRUJILLO LA LIBERTAD
	5202	EL BOSQUE	TRUJILLO	TRUJILLO	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	CALLE CALLE JULIA CODESADO N° 1082 CALLE JULIA CODESADO N° 1082 TRUJILLO LA LIBERTAD
	5242	VICTOR LARCO	TRUJILLO	VICTOR LARCO HERRERA	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	CALLE CALLE TACNA N° 369 BUENOS AIRES SUR CALLE TACNA N° 369 BUENOS AIRES SUR VICTOR LARCO HERRERA TRUJILLO LA LIBERTAD
	5291	ARANUEZ	TRUJILLO	TRUJILLO	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	JIRON JIRON CHICLAYO N° 108 JIRON CHICLAYO N° 108 TRUJILLO TRUJILLO LA LIBERTAD
	5239	SALAVERRY	TRUJILLO	SALAVERRY	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	CALLE CALLE LIBERTAD N° 417 CALLE LIBERTAD N° 417 SALAVERRY TRUJILLO LA LIBERTAD
20	5234	SANTA LUCIA DE MOCHE	TRUJILLO	MOCHE	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	OTROS LEONCIO PRADO N° 431 LEONCIO PRADO N° 431 MOCHE TRUJILLO LA LIBERTAD
21	5198	SAN MARTIN DE PORRES	TRUJILLO	TRUJILLO	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	OTROS MZ 0 LOTE 1 - LOZ JAZMINES MZ 0 LOTE 1 - LOZ JAZMINES TRUJILLO TRUJILLO LA LIBERTAD
23	5199	LA UNION	TRUJILLO	TRUJILLO	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	AVENIDA AVENIDA SANTA N° 1021 EL MOLINO AVENIDA SANTA N° 1021 EL MOLINO TRUJILLO TRUJILLO LA LIBERTAD
24	5245	LIBERACION SOCIAL	TRUJILLO	VICTOR LARCO HERRERA	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	OTROS MZ 0 - 1 LIBERACION SOCIAL MZ 0 - 1 LIBERACION SOCIAL VICTOR LARCO HERRERA TRUJILLO LA LIBERTAD
25	5203	LOS GRANADOS "SAGRADO CORAZON"	TRUJILLO	TRUJILLO	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	AVENIDA AVENIDA FEDERICO VILLARREAL 301 - URB LOS GRANADOS AVENIDA FEDERICO VILLARREAL 301 - URB LOS GRANADOS TRUJILLO TRUJILLO LA LIBERTAD
26	5218	FLORENCIA DE MORA - PARTE ALTA	TRUJILLO	FLORENCIA DE MORA	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	OTROS 17 DE DICIEMBRE SN SN 17 DE DICIEMBRE SN FLORENCIA DE MORA TRUJILLO LA LIBERTAD
27	5200	LOS JARDINES	TRUJILLO	TRUJILLO	1	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	JIRON JIRON PAZ SOLDAN N° 229 URBANIZACION LOS JARDINES JIRON PAZ SOLDAN N° 229 URBANIZACION LOS JARDINES TRUJILLO TRUJILLO LA LIBERTAD
29	7152	HOSPITAL DISTRITAL ALTO MOCHE-WALTER CRUZ VILCA	TRUJILLO	MOCHE	0	RED TRUJILLO	M.C. David Gutierrez Gutierrez	davidgutierrez1985@gmail.com	944 808 799	OTROS MZ N° 37 LOTE 01 MZ N° 37 LOTE 01 MOCHE TRUJILLO LA LIBERTAD
30	5338	M.I. CACHICADAN	SANTIAGO DE CHUCO	CACHICADAN	1	RED SANTIAGO DE CHUCO	M.C. Fernando Gomez Saavedra	fergomez1508@hotmail.com	999393989	CALLE CALLE SIMON BOLIVAR SN SN CALLE SIMON BOLIVAR SN CACHICADAN SANTIAGO DE CHUCO LA LIBERTAD
33	5251	HOSPITAL PROVINCIAL DE VIRU	VIRU	VIRU	0	RED VIRU	M.C. Edwin Steve N/Ao Ladrón De Guevara Paredes	steve.guevara.paredes@gmail.com	965688727	CALLE CALLE SUCRE N° 799 CALLE SUCRE N° 799 VIRU VIRU LA LIBERTAD
34	5258	PUENTE CHAO	VIRU	CHAO	1	RED VIRU	M.C. Edwin Steve N/Ao Ladrón De Guevara Paredes	steve.guevara.paredes@gmail.com	965688727	AVENIDA AV. ALAN GARCIA SN NÚMERO SN DISTRITO CHAO PROVINCIA VIRU DEPARTAMENTO LA LIBERTAD



Firmado digitalmente por  
CASTILLO NUÑEZ Renzo  
Andrea FAU 20445374248  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 04-09-2023 15:12:44

Handwritten signature in blue ink.