

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		8/08/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		Dirección de Evaluación Integral y Ratificación de Jueces y Fiscales					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de aplicación de instrumentos para la evaluación de competencias vinculadas a la labor judicial y fiscal en el marco de la evaluación parcial del desempeño de jueces y juezas del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		5002205 - Proceso de Evaluación y Ratificación de Jueces y Fiscales Evaluación Integral y Ratificación de Jueces y Fiscales a Nivel Nacional					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		22					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO APLICA			
		Documento que declaró la viabilidad			NO APLICA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO N° 000032-2024-DER/JNJ		Fecha de recepción	5/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	14/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	22/07/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9				9	INFORME N° 000899-2024-UASG-OAF/JNJ	10/06/2024

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<div>- Plazo de la ejecución del servicio, ampliar a 8 días calendario.</div> <div>- Personal de primeros auxilios, perfil del profesional.</div> <div>- Plazo para la convocatoria y selección de la red profesional, considerar un plazo para la selección.</div> <div>- Plazo para la ejecución de la jornada de la evaluación, consideran que es muy reducido.</div> <div>- Experiencia del Personal Clave, ampliar experiencia.</div> <div>- Perfiles de los profesionales líderes y de apoyo, solicitaron incluir más carreras, indicar colegiatura y habilitación.</div> <div>- Forma de pago o adelanto., solicitaron más de 1 pago.</div> <div>- Considerar una Estructura de Costos.</div> <div>- Considerar participación en consorcio.</div>							
2	3	3	INFORME N° 000937-2024-UASG-OAF/JNJ	14/06/2024			
<div>Se realizan recomendaciones en cuantos a:</div> <div>- Adelanto y las garantías que conllevan.</div> <div>- Consideraciones de la Estructura de Costos.</div> <div>- Consideraciones de la participación en consorcio.</div>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	9				9	MEMORANDO N° 000479-2024-DER/JNJ	13/06/2024
<div>- Se acepta ampliar el plazo de la jornada de evaluación.</div> <div>- Se acepta ampliar el plazo para la convocatoria y selección del personal de la red profesional.</div> <div>- Se acepta determina personal con conocimiento en primeros auxilios.</div> <div>- Se acepta ampliar el plazo de la jornada de evaluación.</div> <div>- Se acepta la ampliación de la experiencia del personal clave.</div> <div>- Se acepta ampliar la cantidad de carreras profesionales.</div> <div>- Se mantiene a 1 armada el pago del servicio.</div> <div>- Se considera una estructura de costos REFERENCIAL.</div> <div>- Si se acepta participación en consorcio.</div>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	3	3	OFICIO N° 00036-2024-DER/JNJ	18/06/2024			
Acepta las recomendaciones de la UASG							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se han ajustado los plazos durante la ejecución de las prestaciones.						
2	Se ha determinado la cantidad máxima de consorciados.						
3	Se ha considerado una mayor cantidad de carreras profesionales y especialidades para el personal clave.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		31/07/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.					
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					