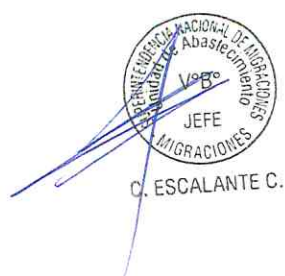


# BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**





## **BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MIGRACIONES**

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE 546,015 LIBRETAS DE PASAPORTE ELECTRÓNICO Y 546,015 LÁMINAS DE SEGURIDAD PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DESCENTRALIZADA DE PASAPORTES ELECTRÓNICO**



C. ESCALANTE C.

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES  
RUC N° : 20551239692  
Domicilio legal : Av. España N° 734 Breña - Lma  
Teléfono: : 200-1000 anexo 1017  
Correo electrónico: : cescalante@migraciones.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE 546,015 LIBRETAS DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS Y 546,015 LÁMINAS DE SEGURIDAD PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DESCENTRALIZADA DE PASAPORTE ELECTRÓNICO.

| ITEM | DESCRIPCION                       |
|------|-----------------------------------|
| 1    | LIBRETAS DE PASAPORTE ELECTRÓNICO |
| 2    | LÁMINAS DE SEGURIDAD              |

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 05-2023-AE el 07 de febrero de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

  
JEFE  
MIGRACIONES  
C. ESCALANTE C.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA


| NÚMERO DE ENTREGAS | FECHAS DE ENTREGA  | LIBRETAS DE PASAPORTE ELECTRÓNICO | LÁMINAS DE SEGURIDAD PARA LAMINADORA LAPIS PL-RL- DRUCKTECHNOLOGIE GMBH | LÁMINAS DE SEGURIDAD PARA IMPRESORA DATACARD PB6500 |
|--------------------|--|-----------------------------------|---|---|
| PRIMERA ENTREGA    | HASTA EL 31 DE MAYO DE 2023, TENIENDO EXPEDITA LA POSIBILIDAD DE REALIZAR ENTREGAR PARCIALES ANTERIORES A DICHA FECHA RESPECTO DE LA PRIMERA ENTREGA     | 100,000                           | 200,000   | 86,015  |
| SEGUNDA ENTREGA    | HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2023, TENIENDO EXPEDITA LA POSIBILIDAD DE REALIZAR ENTREGAR PARCIALES ANTERIORES A DICHA FECHA RESPECTO DE LA SEGUNDA ENTREGA    | 100,000                           | 100,000   |   |
| TERCERA ENTREGA    | HASTA EL 31 DE JULIO DE 2023, TENIENDO EXPEDITA LA POSIBILIDAD DE REALIZAR ENTREGAR PARCIALES ANTERIORES A DICHA FECHA RESPECTO DE LA TERCERA ENTREGA    | 100,000                           | 70,000  |   |
| CUARTA ENTREGA     | HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023, TENIENDO EXPEDITA LA POSIBILIDAD DE REALIZAR ENTREGAR PARCIALES ANTERIORES A DICHA FECHA RESPECTO DE LA CUARTA ENTREGA    | 200,000                           | 70,000  |   |
| QUINTA ENTREGA     | HASTA EL 30 DE SETIEMBRE DE 2023, TENIENDO EXPEDITA LA POSIBILIDAD DE REALIZAR ENTREGAR PARCIALES ANTERIORES A DICHA FECHA RESPECTO DE LA QUINTA ENTREGA | 46,015                            | 20,000  |   |
| TOTAL              |  | 546,015                           | 460,000   | 86,015  |

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Unidad de Contabilidad y Tesorería y recabarlas en el 5to piso de la Unidad de Abastecimiento, sito en Avenida España N° 734 – Breña.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

  
C. ESCALANTE C.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



C. ESCALANTE C.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará vía correo electrónico a las siguientes direcciones electrónicas: cescalante@migraciones.gob.pe, yramirez@migraciones.gob.pe y ejaramillov@migraciones.gob.pe y/o en Mesa de Partes Virtual de la Superintendencia Nacional de Migraciones al sitio electrónico: <https://agenciavirtual.migraciones.gob.pe/agencia-virtual/identidad>

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

  
C. ESCALANTE C.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 5.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 8**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- i)
- j) Terna de Laboratorios Especializados en el Extranjero debiendo consignar datos de contacto, información del Laboratorio y ubicación.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES sito en Av. España N° 630 – Breña – Lima y/o AGENCIA VIRTUAL <https://agenciavirtual.migraciones.gob.pe/agencia-virtual/identidad>, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 16:00 horas.

## 2.5. ADELANTOS

La Entidad otorgará por una sola vez adelanto directo por el 20% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 25 días posteriores a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>10</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de diez (10) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

La amortización del adelanto se realizará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al Contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponde al Contratista o

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cinco (5) cuotas correspondientes a cada entrega, de acuerdo al precio unitario ofertado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Operaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES sito en Av. España N° 630 – Breña – Lima y/o AGENCIA VIRTUAL <https://agenciavirtual.migraciones.gob.pe/agencia-virtual/identidad>, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 16:00 horas.




### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

|  |                |   |  |
|--|----------------|---|--|
|  <b>MIGRACIONES</b><br>PERÙ |                | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |  |
| <b>CÓDIGO</b>  | <b>VERSIÓN</b> |   |  |
| S03.OAF.FR.019   | 02             |   |  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Órgano o Unidad Orgánica:</b> | DIRECCIÓN DE OPERACIONES                                    |
| <b>Meta Presupuestaria:</b>      | 033   |
| <b>Actividad en el POI:</b>      | EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE VIAJE BIOMÉTRICOS A NIVEL NACIONAL |

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SUMINISTRO DE 546,015 LIBRETAS DE PASAPORTE ELECTRÓNICO Y LÁMINAS DE SEGURIDAD PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DESCENTRALIZADA DE PASAPORTE ELECTRÓNICO.

##### 2 FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso tiene por finalidad permitir a la Superintendencia Nacional de Migraciones - MIGRACIONES cumplir con brindar el servicio de emisión de Pasaportes Electrónicos ordinarios en el territorio peruano, a fin de fortalecer la verificación e identificación automática de la identidad de las personas, cumpliendo con los estándares internacionales de uso y seguridad de los documentos emitidos y del proceso de producción de estos.

##### 3 ANTECEDENTES:

La Superintendencia Nacional de Migraciones es el organismo técnico especializado adscrito al Ministerio del Interior, siendo la autoridad con competencia en materia de política migratoria interna participando además en la política de seguridad interna y fronteriza; asimismo, se encarga de coordinar el control migratorio con las diversas entidades del Estado que tengan presencia en los Puestos de Control Migratorio o Fronterizo del país, para su adecuado funcionamiento.

En atención a ello, con fecha 08 de julio de 2016 la Superintendencia Nacional de Migraciones implementó el Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos y viene brindando el servicio de emisión de estos documentos de viaje hasta la fecha en nuestras veinticuatro (24) Jefaturas Zonales y/o Sedes Descentralizadas distintas de la Sede Central Breña.

##### 4 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Asegurar la continuidad del Servicio de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos, a través de su producción en forma continua, cumpliendo con los estándares internacionales de uso y seguridad de los documentos emitidos y del proceso de producción, para el cumplimiento de sus funciones, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1130 que crea la Superintendencia Nacional de Migraciones, Decreto Legislativo N° 1350- Decreto Legislativo de Migraciones y su Reglamento aprobado a través del Decreto Supremo N° 007-2017- IN concordante con el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones -MIGRACIONES que fue aprobado mediante Resolución de Superintendencia N° 153-2020-MIGRACIONES.

  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:56:07 -05:00

  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Reilly FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:49:18 -05:00

  
Firmado digitalmente por OTAZU  
CAHO Cynthia FAU 20551239692  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:42:22 -05:00

  
C. ESCALANTE C

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

| MIGRACIONES<br>Superintendencia Nacional de Migraciones<br>PERÚ |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---|---------|---|
| CODIGO  | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019  | 02      |   |

## 5 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La Dirección de Operaciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones requiere contar con el suministro de 546,015 Libretas de Pasaporte Electrónico, dotadas o que tengan incorporado en su cubierta posterior (siguiendo la norma ICAO- International Civil Aviation Organization) un Chip sin contacto para almacenar datos personales y datos biométricos (imágenes de rostros y huellas dactilares) de los ciudadanos y ciudadanas que peticiones la emisión de Pasaportes Electrónicos.

Deberán producirse con estricta observancia de las características definidas de diseño y medidas de seguridad obrantes actualmente en los Pasaportes Electrónicos emitidos por la Superintendencia Nacional de Migraciones. Siendo informaciones de alta seguridad del estado, el diseño será entregado por la Superintendencia Nacional de Migraciones al contratista adjudicado durante la suscripción del contrato, en soporte digital, a través de la Oficina de Administración y Finanzas.

Deberán garantizar su funcionalidad y compatibilidad con el "Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos", actualmente implementado por la Superintendencia Nacional de Migraciones; para tal fin, los participantes del procedimiento de selección a ser convocado podrán realizar todas las pruebas técnicas que consideren necesarias, bastando la previa coordinación con la Dirección de Operaciones, hasta el día anterior al de la presentación de la Oferta

## 6 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Las Libretas de Pasaporte Electrónico deberán producirse de conformidad con las recomendaciones de las normas internacionales de la OACI Documento 9303 Última Edición y la lectura será posible con todos los lectores compatibles con esta norma, para lograr su Inter funcionalidad mundial; debiendo permitir la lectura de los datos personales contenidos en las líneas OCR (Optical Character Recognition, reconocimiento óptico de caracteres) de lectura mecánica.

## 7 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

7.1 Dimensiones. 88mm (+/- 0,75mm) x 125 mm (+/- 0,75mm) según la Especificación de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), cuyas siglas en inglés son ICAO 9303, correspondiente a Pasaportes de Lectura Mecánica. Todas las Libretas de Pasaporte Electrónico llevarán bordes exteriores troquelados dejando las esquinas redondeadas y treinta y dos (32) páginas

7.2 La tapa, la contratapa, sus respectivos anversos y el Inlay de la Libreta de Pasaporte Electrónico deberán cumplir con las siguientes especificidades:

### 7.2.1 TAPA

La tapa tendrá que contener las especificaciones técnicas siguientes:

  
MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:55:16 -05:00

  
MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Reilly FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:49:35 -05:00

  
MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por OTANI  
CAHO Cynthia FAU 20551239692  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:42:36 -05:00

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

  
V°B°  
JEFE  
C. ESCALANTE C.



| MIGRACIONES<br>PERÚ |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---------------------|---------|---|
| CÓDIGO              | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019      | 02      |   |

- 7.2.1.1 La tapa contendrá un estampado de color oro en medio de la tapa
- 7.2.1.2 Contendrá el Escudo de la REPÚBLICA DEL PERÚ.
- 7.2.1.3 Contendrá el texto: "REPÚBLICA DEL PERÚ".
- 7.2.1.4 Contendrá el texto: "COMUNIDAD ANDINA".
- 7.2.1.5 Contendrá el texto "PASAPORTE".
- 7.2.1.6 Contendrá el texto "PASSPORT".
- 7.2.1.7 La tapa tendrá una impresión UV en toda su superficie.
- 7.2.1.8 La tapa tendrá el símbolo de micro plaqueta, conforme se establece en el documento de la ICAO.
- 7.2.1.9 La tapa estará compuesta por fibras sintéticas, impregnadas con látex y recubiertas por acrílico y barniz

#### 7.2.2 CONTRATAPA

La contratapa tendrá una impresión UV en toda su superficie

#### 7.2.3 ANVERSO TAPA Y CONTRATAPA

Impresiones en calcografía:

- 7.2.3.1 Efecto multicolor bitono
- 7.2.3.2 Efectos táctiles
- 7.2.3.3 Imagen latente
- 7.2.3.4 Error deliberado en micro-letras negativas táctiles.
- 7.2.3.5 Error deliberado en micro-letras positivas táctiles.
- 7.2.3.6 Micro-letras negativas táctiles
- 7.2.3.7 Micro-letras positivas táctiles en dos partes de la contratapa
- 7.2.3.8 Error deliberado en nano-texto
- 7.2.3.9 Nano-texto
- 7.2.3.10 Tinta IRA/IRT: tintas infrarrojas que se utilizan por pares. Tendrán que ser de dos colores.

Impresiones ultravioletas UV:

- 7.2.3.11 Impresión irisada en dos colores
- 7.2.3.12 Micro – letras positivas

Impresión en tecnología Offset

- 7.2.3.13 Fondo numismático
- 7.2.3.14 Guilloches patrones
- 7.2.3.15 Impresión irisada en dos colores vertical
- 7.2.3.16 Error deliberado en micro letras negativas
- 7.2.3.17 Micro-letras negativas
- 7.2.3.18 Micro-letras positivas
- 7.2.3.19 Fondo micro-letrado

Otras Impresiones

- 7.2.3.20 Impresión en serigrafía con una tinta OVI (Optical Variable Ink)


El papel del anverso de la tapa y contratapa debe cumplir con las

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551239592  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:55:25 -05:00

  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Reilly FAU 20551239592  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:40:43 -05:00

  
Firmado digitalmente por OTANI  
CANO Cynthia FAU 20551239592  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:42:44 -05:00

  
C. ESCALANTE C.

| MIGRACIONES<br>PERU |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---------------------|---------|---|
| CODIGO              | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019      | 02      |   |

siguientes especificaciones:

- 7.2.3.21 Composición: 50% de algodón y 50% de pulpa de madera
- 7.2.3.22 Gramaje: 90 gr/m2
- 7.2.3.23 Fluorescencia: Exento de blanqueantes ópticos

Numeración del anverso de la tapa y contratapa

- 7.2.3.24 Numeración tipográfica del número del pasaporte de color negro en el reverso de la tapa.
- 7.2.3.25 Numeración tipográfica visible bajo UV de color verde.
- 7.2.3.26 Numeración en perforación laser cónica y geométrica de la parte trasera de la carátula

#### 7.2.4 INLAY

Parte electrónica encapsulada entre la contratapa y la página interior de la misma) deberá cumplir con estos requerimientos:

- 7.2.4.1 Integrará un Chip que cumpla con los aspectos electrónicos, físicos, químicos y mecánicos descritos en el Documento 9303 de la OACI.
- 7.2.4.2 La fiabilidad del componente Inlay cumplirá con lo siguiente:

- 7.2.4.2.1 El módulo incorporará el chip
- 7.2.4.2.2 La conexión entre el módulo y la antena se hará sin conexión física.
- 7.2.4.2.3 La antena será incrustada dentro de la estructura del Inlay.

- 7.2.4.3 Características de seguridad del Inlay: de acuerdo con el "Apéndice E/III NORMAS/ SEGURIDAD PARA DOCUMENTOS DE VIAJE DE LECTURA MECÁNICA; SUPLEMENTO-9303/ Release 13, octubre, 21 de 2013.

- 7.2.4.4 El Inlay debe contener una medida de seguridad de nivel 3 (Imagen secreta visible bajo rayos X) integrado a la antena.

- 7.2.4.5 Especificaciones de la antena: la antena deberá tener un tamaño máximo externo del ID1 (como se describe en la norma ISO 7810)

- 7.2.4.6 Especificaciones del módulo.  
Para obtener la máxima fiabilidad del pasaporte, el chip deberá estar empaquetado en un módulo de protección de la encapsulación.

  
MIGRACIONES  
PERU  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 10:55:31 -05:00

  
MIGRACIONES  
PERU  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Reilly FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 16:49:53 -05:00

  
MIGRACIONES  
PERU  
Firmado digitalmente por OTANI  
CANO Cynthia FAU 20551239692  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:42:52 -05:00

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

  
C. ESCALANTE C.

| MIGRACIONES    |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|----------------|---------|---|
| CODIGO         | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019 | 02      |   |

### 7.3 PÁGINA DE DATOS

La Hoja de datos en sustrato del papel estará ubicada en la página número dos (2) de la Libreta de Pasaporte Electrónico.

Tendrá que contener las siguientes especificaciones técnicas:

#### 7.3.1 IMPRESIÓN EN TECNOLOGÍA OFFSET QUE INCLUYE:

- 7.3.1.1 Fondo numismático
- 7.3.1.2 Guilloches patrones
- 7.3.1.3 Impresión irisada en dos colores vertical
- 7.3.1.4 Error deliberado en micro letras negativas
- 7.3.1.5 Micro-letras negativas
- 7.3.1.6 Micro-letras positivas
- 7.3.1.7 Fondo micro-letrado
- 7.3.1.8 Patrones anticopia
- 7.3.1.9 Weakening patternn: fondo impreso micro letrado

#### 7.3.2 IMPRESIONES ULTRAVIOLETAS UV

- 7.3.2.1 Micro-letras negativas
- 7.3.2.2 Micro-letras positivas
- 7.3.2.3 Impresión irisada en dos colores vertical
- 7.3.2.4 Error deliberado en micro letras negativas

#### 7.3.3 PAPEL

- 7.3.3.1 Gramaje: 90 gr/m2
- 7.3.3.2 Marca de agua multitoneal cilíndrica orientada
- 7.3.3.3 Fibrillas visibles bajo ojo humano
- 7.3.3.4 Fibrillas visibles solamente ante la presencia de la luz ultravioleta, ubicada al azar, en colores azul y verde
- 7.3.3.5 Reactivos químicos a ácidos, bases y disolventes
- 7.3.3.6 50% de Algodón y 50% Pulpa de madera

#### 7.3.4 OTRAS SEGURIDADES EN LA PÁGINA DE DATOS

- 7.3.4.1 Taggant

#### 7.3.5 NUMERACIÓN

- 7.3.5.1 La página de datos no tendrá que estar numerada en perforación láser cónica y geométrica.

### 7.4 HOJAS INTERIORES DE LA LIBRETA DE PASAPORTE

Las hojas de las páginas interiores de la libreta de pasaporte tendrán que cumplir con las siguientes seguridades:

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

  
C. ESCALANTE C.



| MIGRACIONES<br>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---|---------|---|
| CODIGO  | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019  | 02      |   |

#### 7.4.1 DISEÑO

Cada página contendrá una imagen impresa distinta

#### 7.4.2 PAPEL

El papel debe tener las siguientes características técnicas

- 7.4.2.1 50% de Algodón y 50% Pulpa de madera sin fluorescencia bajo luz UV.
- 7.4.2.2 Gramaje: 90 gr/m2
- 7.4.2.3 Marca de agua multitonal cilíndrica
- 7.4.2.4 Fibrillas visibles bajo ojo humano
- 7.4.2.5 Fibrillas visibles bajo luz UV de dos colores.
- 7.4.2.6 Reactivos químicos a ácidos, bases y disolventes

#### 7.4.3 IMPRESIÓN EN TECNOLOGÍA OFFSET

- 7.4.3.1 Impresión en Escalerilla con número de página a partir de la página 3
- 7.4.3.2 Impresión irisada en dos colores vertical
- 7.4.3.3 Impresión en páginas impares de una imagen que tendrá efectos de movimiento (impresión ideográfica)
- 7.4.3.4 Fondo complejo
- 7.4.3.5 Micro numeración de la página en las páginas impares
- 7.4.3.6 Fondo numismático
- 7.4.3.7 Guilloches patrones
- 7.4.3.8 Error deliberado en micro-letras negativas
- 7.4.3.9 Error deliberado en las micro letras

#### 7.4.4 IMPRESIONES ULTRAVIOLETAS: UV

- 7.4.4.1 Guilloches patrones irisados en dos colores en registro de la imagen
- 7.4.4.2 Impresión irisada en dos colores
- 7.4.4.3 Micro-letras negativas
- 7.4.4.4 Micro-letras positivas
- 7.4.4.5 Error deliberado en las micro letras
- 7.4.4.6 Impresión Hinegráfica en páginas impares. Repetición de un mismo motivo o símbolo en varias páginas con una variación ligera y lógica. Esta variación crea un efecto dinámico cuando se da la vuelta a las páginas.
- 7.4.4.7 Numeración en Escalerilla de cada página: impresión consecutiva del número de la página según una posición que varía verticalmente entre las páginas.

#### 7.4.5 NUMERACIÓN

- 7.4.5.1 Las páginas interiores tendrán que estar numeradas en perforación laser cónica y geométrica con el número del pasaporte.
- 7.4.5.2 La numeración de cada página tendrá que ser en escalera.

  
MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551239052  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:55:45 -05:00

  
MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Reilly FAU 20551239092  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:50:07 -05:00

  
MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por OTANI  
CANO Cynthia FAU 20551239092  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:43:11 -05:00

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".



C. ESCALANTE C.

| MIGRACIONES<br>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES<br>PERU |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---|---------|---|
| CODIGO  | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019  | 02      |   |

## 7.5 HILOS DE COSTURA

7.5.1 El cosido de la Libreta y el hilo de seguridad deberán cumplir con las especificaciones técnicas siguientes:

- 7.5.1.1 Hilo de costura con tres colores visibles compuesto por fibras continuas trenzadas.
- 7.5.1.2 Hilo de costura con tres colores visibles bajo luz UV.
- 7.5.1.3 La costura será precisa para evitar cualquier espacio irregular o huecos, evitando la reutilización de los componentes del libro
- 7.5.1.4 El librito se coserá usando un tipo de puntada de bloqueo 301 en ambos extremos realizando el cosido con puntos (Stitch-lock) 2 puntos en la parte superior y 3 puntos en la parte inferior dejandoun espacio entre los bordes de la libreta

## 8 CARACTERÍSTICAS DEL CHIP DE LA LIBRETA DE PASAPORTE ELECTRÓNICO

Los componentes electrónicos del Pasaporte Electrónico, estarán ubicados al nivel de la Contratapa, constituidos por el Chip, la Antena y el Inlay<sup>1</sup>: contrapegado en un lado de la Contratapa; y, de otro, a la página interior de la misma como fue requerido anteriormente.

Asimismo, el CHIP debe cumplir como mínimo con las siguientes características:

### 8.1 CHIP:

- 8.1.1 El chip de la Libreta de Pasaporte Electrónico deberá tener una capacidad de almacenamiento mínimo de 72Kbytes de memoria disponible para almacenar la data del usuario.
- 8.1.2 Tendrá que tener las características siguientes:
  - 8.1.2.1 AES Acelerador
  - 8.1.2.2 Mínimo de 500 000 ciclos de escritura/borrado
  - 8.1.2.3 Retención de datos de mínimo 25 años
  - 8.1.2.4 8KB de RAM
  - 8.1.2.5 EEPROM
- 8.1.3 El Chip y el material de la cubierta deberán soportar las temperaturas en el módulo de laminado del equipo de personalización, aunque estas sean superiores a 50°C.

  
MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551230892  
hard  
Motivo: Dey V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 02.02.2023 19:55:56 -05:00

  
MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Reilly FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Dey V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 02.02.2023 19:50:17 -05:00

  
MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por OTANI  
CAÑO Cynthia FAU 20551239692  
soft  
Motivo: Dey V<sup>1</sup> B<sup>1</sup>  
Fecha: 02.02.2023 18:43:21 -05:00

<sup>1</sup> Lámina de soporte al chip  
y antena

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

  
JEFE  
MIGRACIONES  
C. ESCALANTE C.

| MIGRACIONES<br>PERU |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---------------------|---------|---|
| CODIGO              | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019      | 02      |   |

- 8.1.4 Se debe garantizar el cumplimiento funcional del Chip del pasaporte electrónico con el certificado Common Criteria EAL5+.

## 8.2 SISTEMA OPERATIVO DEL CHIP

- 8.2.1 Debe cumplir con los estándares ICAO 9303

- 8.2.2 El Sistema operativo debe cumplir con las siguientes conformidades:

- 8.2.2.1 ICAO Doc 9303 6ª Edition, Parte1 – Volumen 1
- 8.2.2.2 ICAO Doc 9303, Machine Readable Passport, Volumen 2, Sexta Edition
- 8.2.2.3 ICAO Doc 9303 Supplemental release
- 8.2.2.4 ICAO TR: Supplemental Access Control for Machine Readable
- 8.2.2.5 Travel Document, Version 1.01, 11 Nov 2010. (PACEV2)
- 8.2.2.6 BSI TR-03110V1.11 (EAC V1.11)
- 8.2.2.7 BSI TR-03110 V2.10, March 20th 2012: Part 1 - eMRTD with BAC/PACV2 and EACv1
- 8.2.2.8 Generic and Integrated Mapping with DES and AES (BSI TR-03110 V2.10)
- 8.2.2.9 Dynamic binding (BSI TR-03110 V2.10)
- 8.2.2.10 ISO/IEC 7816-4, General Authenticate Secure messaging, supporting AES encryption (conform to EN14890)
- 8.2.2.11 ISO 14443
- 8.2.2.12 ISO 7501 <sup>2</sup>

- 8.2.3 Debe cumplir con ISO/IEC 7816 partes 3/4/5/6/8/9, ISO/IEC 7810, ISO/IEC 14443 partes 3/4, ISO/IEC 7501, ISO/IEC 15946 partes 1/2/3, ISO/IEC 10373 partes 1/4, e ISO/IEC 9796 partes 1/2.

- 8.2.4 Debe soportar Autenticación Pasiva y Activa (PA y AA) y Control de Acceso Básico (BAC).

- 8.2.5 Control de Acceso Extendido y Control de Acceso Suplementario (SAC), cumpliendo con TR-ICAO-SAC.

- 8.2.6 Condición de acceso para DG's avanzados para Documentos de Viaje de Lectura Mecánica (casos de uso de identidad electrónica).

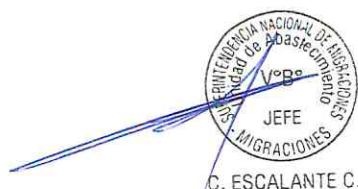
- 8.2.7 Certificado Common Criteria EAL4+ con BAC protection profile.

  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:56:05 -05:00

  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Rolly FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:50:26 -05:00

  
Firmado digitalmente por OTANI  
CANO Cynthia FAU 20551239692  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:43:31 -05:00

<sup>2</sup> De acuerdo al Informe de supervisión de Oficio N° D002672-2021-OSCE (10.12.2021)  
La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

  
C. ESCALANTE C.





| MIGRACIONES<br>Superintendencia Nacional de Migraciones<br>PERÚ |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---|---------|---|
| CODIGO  | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019  | 02      |   |

8.7 La Libreta de Pasaporte Electrónico, el Chip, la Antena, el Inlay y el resto de componentes deben ser totalmente compatibles con la infraestructura Tecnológica del "Servicio de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos", con que actualmente cuenta la Superintendencia Nacional de Migraciones de tal forma que garantice su continuidad operativa y funcional a nivel nacional.

#### 8.8 DEL INLAY

8.8.1 La capa de compensación utilizada para el pasaporte debe ser de un material tal que tenga capacidades de impresión cercanas al papel; debiéndose incorporar una imagen gráfica, de diseño exclusivo provisto por la Entidad<sup>3</sup>, para su posterior utilización como Medida de Seguridad de Nivel 3 (Imagen secreta visible bajo rayos X); el diseño será entregado por la Superintendencia Nacional de Migraciones al Postor adjudicado con la buena pro al momento de la suscripción del contrato, en soporte digital, a través de la Oficina de Administración y Finanzas.

8.8.2 Debe permitir la fácil integración dentro del pasaporte, el tiempo que garantice el sellado de la cubierta y una excelente adherencia con los pegamentos a base de agua, utilizados en la industria de los Pasaportes.

### 9 SOBRE LAS LÁMINAS DE SEGURIDAD

  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551230692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:56:29 -05:00

9.1 Seguridad están constituidas por una película de laminado holográfico, a ser adheridas en la Hoja de Datos de la Libreta de Pasaporte Electrónico luego de concluido el proceso de personalización, para proteger los datos personales; debiéndose garantizar su funcionalidad y/o compatibilidad con las Laminadoras LAPIS PL-RL-DRUCKTECHNOLOGIE GMBH e Impresoras/Laminadoras DataCard modelo PB6500, implementadas como parte del equipamiento del actual "Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos".

  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Reily FAU 20551230692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:50:43 -05:00

9.2 La adhesión del laminado debe realizarse por efecto térmico, de manera tal que permita su adhesión permanente, bajo las condiciones adecuadas de temperatura de los equipos de laminación implementados en el "Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos", sin afectar la resolución de la impresión y la legibilidad de la imagen y los datos biográficos del Pasaporte.

  
Firmado digitalmente por OTANI  
CANO Cynthia FAU 20551230692  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:43:55 -05:00

9.3 Las Láminas llevarán numeración única e irrepetible de nueve (09) caracteres alfanuméricos, a fin de permitir su identificación en caso de robo o pérdida.

<sup>3</sup> El diseño será entregado al postor adjudicado con la

buena pro del procedimiento de selección a ser convocado, al día siguiente de haber sido suscrito el contrato.  
La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

  
JEFE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
C. ESCALANTE C.

| MIGRACIONES<br>PERÚ |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---------------------|---------|---|
| CODIGO              | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019      | 02      |   |

9.4 Las Láminas holográficas tendrán que contener las siguientes seguridades:

- 9.4.1 Efecto lenticular
- 9.4.2 Efecto de transformación colorado
- 9.4.3 Efecto de movimiento acróico
- 9.4.4 Marca de agua difractiva colorada
- 9.4.5 Efecto relieve
- 9.4.6 Efecto mate
- 9.4.7 Efecto de movimiento en color
- 9.4.8 Efecto de rotación con micro letras holográficas
- 9.4.9 Micro letras holográficas coloradas en el laminado
- 9.4.10 Error deliberado en las micro letras holográficas coloradas
- 9.4.11 Error deliberado en la rotación con micro letras holográficas
- 9.4.12 Nano texto holográfico
- 9.4.13 Error deliberado en el nano texto holográfico
- 9.4.14 Nano imagen holográfica

  
MIGRACIONES  
PERÚ  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:58:48 -05:00

9.5 Deberán ser perfectamente compatibles con todas las tintas sensibles, utilizadas para la personalización de las Libretas de Pasaporte Electrónico (impresión de la hoja de datos, garantizando su adhesión molecular a ésta).

9.6 Deberán proteger la hoja de datos de papel contra abrasión, daño químico y deben permitir dejar evidencia en caso de intentos de alteración a la misma, es decir, en caso de desprendimiento del laminado, debe dejar una evidencia sobre el papel; ser frágiles ante intentos de separación, en el sentido que se destruyan al intento de su separación de la Hoja de Datos.

  
MIGRACIONES  
PERÚ  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Rolly FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:50:53 -05:00

9.7 La numeración de las Láminas de Seguridad se dará a conocer únicamente al postor ganador del procedimiento de selección a ser convocado, al día siguiente posterior al de la suscripción del Contrato

## 10 CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LAS LIBRETAS DE PASAPORTE ELECTRÓNICO Y LÁMINAS DE SEGURIDAD

10.1 La entrega de las Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad, se realizará en el Almacén de la Sede Central de la Superintendencia Nacional de Migraciones, ubicada en la Av. España N° 734, distrito de Breña, Lima, Perú debiendo participar en la recepción un representante del Contratista; un representante del Almacén de la Sede Central Breña; y, uno de la Dirección de Operaciones.

  
MIGRACIONES  
PERÚ  
Firmado digitalmente por OTANI  
CANO Cynthia FAU 20551239692  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:44:07 -05:00

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

  
C. ESCALANTE C.



| MIGRACIONES<br>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---|---------|---|
| CODIGO  | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019  | 02      |   |

10.2 Por cada entrega, el Contratista deberá presentar un certificado de vigencia de las Libretas y Láminas que permitan garantizar su utilización.

10.3 La presentación del citado certificado de vigencia, será indispensable para el sustento de la conformidad a emitirse por cada entrega.

| NÚMERO DE ENTREGAS | FECHAS DE ENTREGA  | LIBRETAS DE PASAPORTE ELECTRÓNICO | LÁMINAS DE SEGURIDAD PARA LAMINADORA LAPIS PL-RL-DRUCKTECHNOLOGIE GMBH | LÁMINAS DE SEGURIDAD PARA IMPRESORA DATACARD PB6500 |
|--------------------|--|-----------------------------------|--|---|
| PRIMERA ENTREGA    | HASTA EL 31 DE MAYO DE 2023, TENIENDO EXPEDITA LA POSIBILIDAD DE REALIZAR ENTREGAR PARCIALES ANTERIORES A DICHA FECHA RESPECTO DE LA PRIMERA ENTREGA     | 100,000                           | 200,000  | 86,015  |
| SEGUNDA ENTREGA    | HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2023, TENIENDO EXPEDITA LA POSIBILIDAD DE REALIZAR ENTREGAR PARCIALES ANTERIORES A DICHA FECHA RESPECTO DE LA SEGUNDA ENTREGA    | 100,000                           | 100,000  |   |
| TERCERA ENTREGA    | HASTA EL 31 DE JULIO DE 2023, TENIENDO EXPEDITA LA POSIBILIDAD DE REALIZAR ENTREGAR PARCIALES ANTERIORES A DICHA FECHA RESPECTO DE LA TERCERA ENTREGA    | 100,000                           | 70,000   |   |
| CUARTA ENTREGA     | HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2023, TENIENDO EXPEDITA LA POSIBILIDAD DE REALIZAR ENTREGAR PARCIALES ANTERIORES A DICHA FECHA RESPECTO DE LA CUARTA ENTREGA    | 200,000                           | 70,000   |   |
| QUINTA ENTREGA     | HASTA EL 30 DE SETIEMBRE DE 2023, TENIENDO EXPEDITA LA POSIBILIDAD DE REALIZAR ENTREGAR PARCIALES ANTERIORES A DICHA FECHA RESPECTO DE LA QUINTA ENTREGA | 46,015                            | 20,000   |   |
| TOTAL              |  | 546,015                           | 460,000  | 86,015  |

MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por OTAVIO CANO Cynthia FAU 20551239662  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:44:17 -05:00

MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por CHAVEZ FLORES Reilly FAU 20551239662  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:51:02 -05:00

MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por ACHING ACOSTA Javier FAU 20551239662  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:57:03 -05:00



C. ESCALANTE C.

| MIGRACIONES<br>Superintendencia Nacional de Migraciones<br>PERU |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---|---------|---|
| CODIGO  | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019  | 02      |   |

10.4 La entrega de las Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad deberá seguir los protocolos de Conteo, Control de Calidad y Seguridad de la Información, aprobados por la Superintendencia Nacional de Migraciones, los cuales serán entregados únicamente al Contratista, a los 2 días calendario de haber sido suscrito el contrato.

10.5 Las Libretas de Pasaporte Electrónico se entregarán en cajas de cartón ondulado, que contendrán cien (100) unidades con numeración correlativa, debidamente embaladas en paquetes separados con cinta de papel, en un número de veinticinco (25) unidades cada uno de ellos. Las cajas de cartón, a su vez, deberán embalsarse en cajones de madera que contengan diez (10) de ellas a efecto de garantizar su correcta manipulación, transporte y almacenaje.

10.6 Cada libreta de Pasaporte Electrónico se entregará con una etiqueta adhesiva ubicada al reverso de la libreta con un código de barras y un número único que corresponderá al número de perforado de la libreta.

10.7 Las Láminas de Seguridad se entregarán en cajas de madera, reforzadas, selladas y herméticas, de diez mil (10,000) Láminas, las cuales contendrán veinte (20) rollos de quinientas (500) Láminas de Seguridad cada uno de ellos, debidamente embalados para garantizar su resguardo y conservación, en condiciones ambientales y atmosféricas detallados en las etiquetas del producto.

#### 11 PRUEBAS DE FUNCIONALIDAD Y COMPATIBILIDAD EN EL EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DESCENTRALIZADA DE PASAPORTES – PREVIA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

  
MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA, Javier FAU 20551238692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:57:15 -05:00

11.1 La Superintendencia Nacional de Migraciones facilitará a los participantes, debidamente inscritos en el procedimiento de selección convocado, si es que estos así lo consideran necesario, el uso del Ambiente de Calidad del "Servicio de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos", para realizar pruebas de funcionalidad y compatibilidad de las Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad, a ser provistas, en el supuesto que sean adjudicados con la Buena Pro. Las pruebas se realizarán con el acompañamiento de personal designado por la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones; también pueden participar personal técnico de la Dirección de Operaciones. El resultado de las pruebas en mención compete únicamente al postor que las solicitó.

  
MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES, Rolly FAU 20551239692  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:51:11 -05:00

11.2 En tal supuesto deberán formular su petición por escrito directamente a la Dirección de Operaciones, la misma que se entenderá como autorizada por su sola presentación.

  
MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por OTANI  
CANO, Cynthia FAU 20551239692  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:44:31 -05:00

11.3 Los participantes del procedimiento de selección a ser convocado podrán realizar todas las pruebas técnicas que consideren necesarias, bastando la previa coordinación con la Dirección de Operaciones, hasta el día anterior al de la presentación de la oferta.

#### 12 PRUEBAS EN AMBIENTE DE CALIDAD Y MARCHA BLANCA, POSTERIOR A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

  
C. ESCALANTE C.



| MIGRACIONES<br>PERU |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---------------------|---------|---|
| CODIGO              | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019      | 02      |   |

12.1 En atención a que las Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad deben asegurar sus características de alta seguridad, el Contratista deberá entregar a la Superintendencia Nacional de Migraciones cien (100) ejemplares de Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad (60 DATACARD y 40 LAPIS), en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario posteriores a la suscripción del Contrato, con la finalidad de realizar pruebas de calidad y de Marcha Blanca, a fin de asegurar que las libretas de pasaportes y láminas de seguridad contratados cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, de tal forma que garanticen su uso, compatibilidad y continuidad operativa del actual "Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Eléctricos" de la Superintendencia Nacional de Migraciones.

12.2 Se realizarán Pruebas en el Ambiente de Calidad o Producción del "Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos", ubicado en Lima en la Sede Central Breña (u otra sede que sea definido y comunicado por la Dirección de Operaciones); al día hábil siguiente de recibidos los cien (100) ejemplares de Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad, participará personal designado por la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones; así como de la Dirección de Operaciones y el personal que designe el Contratista, considerando lo siguiente:

12.2.1 Se utilizarán veinte (20) Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad para las pruebas.

12.2.2 Las pruebas funcionales y no funcionales se realizarán hasta en cinco (05) días calendario para cuyo efecto la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones deberá proveer a la Dirección de Operaciones, la lista de verificación para las pruebas no funcionales (la lista de verificación para las pruebas funcionales estará a cargo de la Dirección de Operaciones).

12.2.3 Se suscribirá un Acta con el detalle sobre lo acontecido en las pruebas realizadas y su resultado, adjuntando la lista de los Pasaportes Electrónicos que fuesen emitidos en este ambiente. Si el resultado determina que las Libretas de Pasaporte Electrónico y/o las láminas de Seguridad no son funcionales y/o compatibles con el "Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos", se comunicará al Contratista vía Notarial, las observaciones y/o inconsistencias, otorgándole un plazo de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario<sup>4</sup>, para su respectiva subsanación, debiendo realizarse nuevas pruebas al día hábil siguiente de vencido el plazo antes anotado.

Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:57:33 -05:00

Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Reilly FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:51:19 -05:00

Firmado digitalmente por OTANI  
CANO Cynthia FAU 20551239692  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:44:52 -05:00

<sup>4</sup> Conforme

a lo dispuesto en el numeral 168.4 del artículo 168° de la Ley de Contrataciones del Estado.  
La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

Superintendencia Nacional de Migraciones  
Unidad de Abastecimiento  
V°B°  
JEFE  
MIGRACIONES  
C. ESCALANTE C.

| MIGRACIONES<br><small>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ</small> |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---|---------|---|
| CÓDIGO  | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019  | 02      |   |

- 12.2.4 De persistir las observaciones y/o inconsistencias, la Entidad queda facultada a actuar conforme a lo dispuesto en el numeral 164.1 literal a) del artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 12.2.5 De ser satisfactorio el resultado de las pruebas en el Ambiente de Calidad, la Dirección de Operaciones, al día hábil siguiente de su culminación, dispondrá la ejecución de la "Marcha Blanca", determinando 04 (cuatro) Sedes donde se realizará, debiendo ser comunicada en la misma fecha y vía correo electrónico al Contratista.

### 12.3 MARCHA BLANCA

La Marcha Blanca se realizará hasta el tercer día hábil siguiente de la autorización emitida por la Dirección de Operaciones; consiste en determinar que las Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad entregadas por el proveedor sean funcionales, con el diseño final y todas las seguridades requeridas en el pliego, y que sean compatibles con el "Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos" en el Ambiente de Producción, con la finalidad de garantizar la continuidad operativa del proceso bajo los estándares solicitados por la OACI. Para esta actividad se deberá considerar lo siguiente:


- 12.3.1 La Marcha Blanca se realizará hasta en cinco (05) días calendario.
- 12.3.2 El Contratista se encargará de distribuir la cantidad de veinte (20) Libretas de Pasaporte Electrónico e igual cantidad de Láminas de Seguridad en las Sedes designadas por la Dirección de Operaciones, que a su vez deberá coordinar la designación del personal operativo y los accesos a las instalaciones.
- 12.3.3 La Dirección de Operaciones proveerá la lista de verificación para las pruebas funcionales al personal operativo de las sedes elegidas y los capacitará de manera oportuna.
- 12.3.4 La Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones proveerá la lista de verificación para las pruebas no funcionales.
- 12.3.5 La Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones coordinará el inicio de la Marcha Blanca, previa conformidad y coordinación con la Dirección de Operaciones, siempre y cuando se hayan realizado las pruebas funcionales y no funcionales en el Ambiente definido y éstas cuenten con resultados favorables.
- 12.3.6 Los operadores de las sedes seleccionadas, ejecutarán la Lista de Verificación provista por la Dirección de Operaciones.
- 12.3.7 El equipo técnico de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones, ejecutará la lista de verificación para las pruebas no funcionales.

  
MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551238692  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:57:52 -05:00

  
MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Rolly FAU 20551238692  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:51:28 -05:00

  
MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por OTANI  
DAVO Cynthia FAU 20551238692  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:45:06 -05:00

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

  
C. ESCALANTE C.



| MIGRACIONES<br>REPUBLICA DEL PERU |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |  |
|-----------------------------------|---------|---|--|
| CODIGO                            | VERSION |   |  |
| S03.OAF.FR.019                    | 02      |   |  |

- 12.3.8 Se suscribirá un Acta con el detalle sobre lo acontecido en las pruebas realizadas y su resultado, adjuntando la lista de los Pasaportes Electrónicos que fuesen emitidos en este ambiente. Si el resultado determina que las Libretas de Pasaporte Electrónico y las Láminas de Seguridad no son funcionales y compatibles con el "Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos" o surgiera alguna observación o inconsistencia, se le notificará al Contratista, vía notarial, otorgándole un plazo de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendarios, para su respectiva subsanación; debiendo realizarse nuevas pruebas en el Ambiente de Producción al día hábil siguiente de vencido el plazo antes anotado.
- 12.3.9 De persistir las observaciones y/o inconsistencias, la Entidad queda facultada a actuar conforme a lo dispuesto en el numeral 164.1 literal a) del artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 12.3.10 De no encontrarse observaciones o inconsistencias, se procederá a suscribir el Acta de Pase a Producción inmediatamente después de haberse culminado la Marcha Blanca y con resultado favorable de las pruebas en todas las sedes seleccionadas.
- 12.3.11 Los Pasaportes Electrónicos emitidos como parte del proceso de la Marcha Blanca deberán ser anulados y su numeración formará parte del Acta de Pase a Producción.

  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:58:02 -05:00

### 13. PRUEBAS DE VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO

A fin de garantizar y verificar el cumplimiento de las características y normas aplicables a los insumos suministrados conforme al objeto contractual y las presentes Especificaciones Técnicas, el contratista y la entidad de manera coordinada realizarán las siguientes actividades por cada una de las entregas consignadas en numeral 10 del presente documento:

  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Reilly FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:51:37 -05:00

13.1 Con la documentación para formalizar la suscripción del contrato, el contratista adjuntará una terna de Laboratorios Especializados en el Extranjero<sup>5</sup> que realicen Pruebas de Pasaportes (calidad, durabilidad, resistencia, radiofrecuencia, medidas de seguridad, entre otros).

13.2 Con la suscripción del Acta de Pase a Producción, la Dirección de Operaciones entregará al contratista (con carta notificada al correo electrónico o medio convenido), el listado de Pruebas a ser llevadas a cabo en el Laboratorio Especializado en el Extranjero.

13.3 Al quinto día posterior a la primera entrega de insumos, la Dirección de Operaciones comunicará la elección del/los Laboratorio/s para la realización de las pruebas con el detalle correspondiente al contratista por con carta notificada al correo electrónico o medio convenido.

  
Firmado digitalmente por OTANI  
CANO Cynthia FAU 20551239692  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:45:23 -05:00

<sup>5</sup>Para  
ello

deberá consignar datos de contacto, información del Laboratorio y ubicación.

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

  
JEFE  
MIGRACIONES  
C. ESCALANTE C.

| MIGRACIONES<br>PERU |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---------------------|---------|---|
| CODIGO              | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019      | 02      |   |

- 13.4 Culminado el conteo y control de calidad de las Libretas y Láminas por cada entrega<sup>6</sup>, la Dirección de Operaciones solicitará la autorización de salida de insumos de Almacén Central para efectos de personalizar 150 Pasaportes Electrónicos como muestra con apoyo de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (activación en el sistema).
- 13.5 Luego de personalizar los 150 Pasaportes Electrónicos, éstos serán enviados a través de la Oficina de Administración y Finanzas al domicilio del contratista para su debida gestión.
- 13.6 MIGRACIONES deberá remitir los Pasaportes para Pruebas en el Extranjero como máximo hasta 20 días calendario posteriores a cada entrega de Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad.
- 13.7 El Contratista se encargará de las gestiones y coordinaciones que correspondan desde el envío de los Pasaportes al Extranjero hasta la recepción de resultado de las Pruebas.
- 13.8 El costo de las Pruebas de Pasaporte en Laboratorio /s del Extranjero será cubierto por el Contratista.
- 13.9 El Contratista deberá entregar a MIGRACIONES (Mesa de Partes Virtual y/o Presencial) los Resultados de las Pruebas de Pasaporte en el Extranjero hasta los sesenta (60) días calendario posteriores a la recepción de los Pasaportes Personalizados con traducción efectuada por Traductor Público Juramentado en el supuesto que los resultados se encuentren redactados en idioma distinto al español.
- 13.10 Todas las Libretas y Láminas que se utilicen para las Pruebas en el Extranjero (1050), así como las que se utilicen en las Pruebas de Calidad y Marcha Blanca deberán ser repuestas por el Contratista en el plazo coordinado con la Dirección de Operaciones.
- 13.11 La Dirección de Operaciones y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones evaluarán y revisarán los Resultados de las Pruebas remitidas emitiendo para tal efecto, opinión correspondiente.
- 13.12 De verificarse alguna inconsistencia o incumplimiento y previa opinión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la Dirección de Operaciones las pondrá en conocimiento de la Oficina de Administración y Finanzas a fin que determine las acciones correctivas a cargo del Contratista, administrativas y/o legales en caso corresponda.

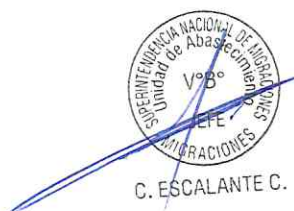
#### 14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación será emitida por la Dirección de Operaciones, por cada una de las Entregas detalladas en el numeral 10 del presente documento, luego de concluida la actividad del conteo, conforme a los Protocolos de Conteo, Control de Calidad y Seguridad de la Información aprobados por la Superintendencia Nacional de Migraciones y al haber recibido el Certificado de Vigencia de los insumos por cada una de las entregas.

  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551230692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:58:13 -05:00

  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Rolly FAU 20551230692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:51:48 -05:00

  
Firmado digitalmente por OTANI  
CHANO Cynthia FAU 20551230692  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:45:42 -05:00

  
C. ESCALANTE C.



| MIGRACIONES<br>PERÚ |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---------------------|---------|---|
| CODIGO              | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019      | 02      |   |

#### 15. PENALIDADES

La penalidad por mora se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en lo sucesivo el Reglamento, la mora operará en forma automática, no siendo necesario apercibimiento alguno.

Asimismo, según el artículo 163° del Reglamento, se podrá aplicar otras penalidades distintas a la penalidad por mora establecida en el artículo 162° del Reglamento citado; en virtud del cual se establece como penalidad las siguientes:

| MOTIVO  | PENALIDAD   | PROCEDIMIENTO  |
|---|---|--|
| Por no seguir los Protocolos de Conteo, Control de Calidad y Seguridad de la Información, aprobados por la Superintendencia Nacional de Migraciones, en la entrega de las Libretas de Pasaporte Electrónico y/o Láminas de Seguridad. | DOS (02) UIT* POR CADA DÍA CALENDARIO QUE NO SE REALICEN LOS PROTOCOLOS | La Dirección de Operaciones emitirá el Informe determinando la cantidad de días calendario en que el Contratista no cumplió con los Protocolos antes indicados |
| Por no entregar las muestras en el plazo señalado en el presente documento  | TRES (03) UIT* POR CADA DÍA CALENDARIO DE RETRASO EN LA ENTREGA         | Dirección de Operaciones emitirá el Informe determinando la cantidad de días calendario en que el Contratista no cumplió                                       |
| Por el retraso en el inicio de la Marcha Blanca   | TRES (03) UIT* POR CADA DÍA HÁBIL DE RETRASO.                           | La Dirección de Operaciones emitirá el Informe determinando la cantidad de días hábiles en que el Contratista no cumplió                                       |
| Por el retraso en la entrega de Resultados de las Pruebas de Pasaporte en el Laboratorio del Extranjero   | DOS (02) UIT* POR CADA DÍA CALENDARIO DE RETRASO.                       | La Dirección de Operaciones emitirá el Informe determinando la cantidad de días calendario en que el Contratista no cumplió                                    |

(\*) Donde UIT: La UIT son las iniciales de Unidad Impositiva Tributaria y es un valor de referencia que se utiliza para determinar impuestos, fracciones, multas u otro aspecto tributario que las leyes del país establezcan. En la República del Perú, la UIT es fijada para cada año por el Ministerio de Economía y Finanzas.

  
MIGRACIONES  
PERÚ  
Firmado digitalmente por OTANI  
CANO Cynthia FAU 20551239062  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:46:04 -05:00

  
MIGRACIONES  
PERÚ  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Rolly FAU 20551239092  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:51:53 -05:00

  
MIGRACIONES  
PERÚ  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551239062  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:58:27 -05:00

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".



C. ESCALANTE C.

| MIGRACIONES<br>PERU |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---------------------|---------|---|
| CODIGO              | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019      | 02      |   |

#### 16. SUBCONTRATACIÓN

No se permite la subcontratación.

#### 17. FORMA DE PAGO

De acuerdo al artículo 171° del Reglamento, la Entidad realizará el pago correspondiente por el cumplimiento de la prestación, dentro de los (10) días calendarios posteriores a la emisión de la Conformidad por parte de la Dirección de Operaciones.

El pago se efectuará en CINCO (05) cuotas correspondiente a cada entrega, de acuerdo con el precio unitario ofertado.

\*En todos los casos el Contratista deberá presentar el Comprobante de Pago respectivo.

#### 18. GARANTÍA

Las libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad tendrán una garantía de tres (03) años por fallas o defectos de fabricación; plazo que se computará a partir de la fecha de ingreso al Almacén de la Sede Central Breña; vale decir, la Dirección de Operaciones podrá solicitar la reposición de dichos insumos al advertirse fallas por defectos de fabricación hasta tres años computados desde la fecha de su ingreso a Almacén Central.

Las libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad que adolezcan de fallas de fabricación, detectadas a su ingreso en el Almacén de la Sede Central Breña o en el proceso de producción que se lleva a cabo en las Áreas de Personalización de las Jefaturas Zonales y/o Sedes en que se desarrolle el Proceso de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos, deberán ser repuestas por el Proveedor, sin costo alguno para la Entidad, en el plazo establecido en el documento normativo aprobado por la Dirección de Operaciones, previa ejecución de actividades en éste contenidas.

Asimismo, el Contratista deberá realizar una actividad permanente de supervisor y análisis sobre el cumplimiento de las normas, estándares de calidad y seguridad de las Libretas de Pasaporte Electrónico y Láminas de Seguridad, los cuales tendrán la condición de documentos valorados.

#### 19. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN

##### Lugar:

Los insumos serán entregados en Almacén de la Sede Central de MIGRACIONES – Breña en el horario coordinado con la Dirección de Operaciones.

##### Plazo:

La última entrega está previsto para el 30 de setiembre de 2023 conforme lo señalado en numeral 10 del presente documento.

  
MIGRACIONES  
PERU  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:58:43 -05:00

  
MIGRACIONES  
PERU  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Reilly FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 16:52:02 -05:00

  
MIGRACIONES  
PERU  
Firmado digitalmente por OTANI  
CANO Cynthia FAU 20551239692  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 16:46:31 -05:00

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

  
C. ESCALANTE C.



| MIGRACIONES<br>PERÚ |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---------------------|---------|---|
| CODIGO              | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019      | 02      |   |

#### 20. ADELANTO.

La entidad otorgará, por una sola vez en calidad de adelanto directo al Contratista, por el equivalente de hasta veinte por ciento (20%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los veinticinco (25) días posteriores a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la solicitud del Contratista.

La amortización del adelanto se realizará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al Contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponde al Contratista o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

#### 21. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

De acuerdo con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad del contratista para esta suscripción será de dos (02) años, contados a partir de otorgada la última conformidad de recepción de la prestación.

#### 22. CONFIDENCIALIDAD

Cada participante, resulte o no adjudicado, estará obligado a guardar confidencialidad respecto de la información que le proporcione Migraciones, durante todo el procedimiento de selección, e inclusive una vez finalizado este.

A la firma del contrato, el Contratista deberá firmar acuerdos de confidencialidad por toda la información reservada o no, del diseño del "Sistema de Emisión Descentralizada de Pasaportes Electrónicos", así como de las aplicaciones e información propia de Migraciones.

En caso de incumplimiento de los acuerdos, el proveedor podrá ser penalizado e incluso se podrá efectuar la resolución del contrato. El proveedor, sus empleados, y todos los terceros subcontratados por él, en cualquier calidad se encuentren ligados, deberán cumplir con la Ley de Protección de Datos Personales, ley 29733 y su Reglamento, respecto de los datos personales de los ciudadanos que se encuentran en las bases de datos de la Entidad.

En caso de incumplimiento, la Entidad iniciará los procesos legales correspondientes.

#### 23. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

De conformidad con lo señalado en los artículos 32 y 40 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y artículo 138 de su Reglamento:

- a) EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA, Javier FAU 20551239092  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:58:53 -05:00

Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Rolly FAU 20551239092  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:52:11 -05:00

Firmado digitalmente por OTANI  
CANO Cynthia FAU 20551239092  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:47:04 -05:00

C. ESCALANTE C.



| MIGRACIONES<br>GOBIERNO REGIONAL DE TACNA |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---|---------|---|
| CODIGO                                    | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019                            | 02      |   |

socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

- b) Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- c) Además, EL CONTRATISTA se compromete a: I) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y II) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 24. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

Tanto el proveedor como MIGRACIONES designarán a uno o más servidores a efectos que se realicen las coordinaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual o como convengan ambas partes.

#### 25. REQUISITOS DEL CALIFICACIÓN

##### REQUISITOS

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN SOLES CON 12/100 (S/ 38,441,481.12/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a la producción de Libretas de Pasaporte Electrónico con página de datos de papel y/o la personalización y fabricación de Libretas de Pasaporte Electrónico con página de datos de papel con la inserción de elementos de medidas de seguridad<sup>7</sup>.

##### ACREDITACIÓN:

<sup>7</sup> De acuerdo al Informe de Supervisión de Oficio N° D002672-2021-OSCE (10.12.2021)

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

  
MIGRACIONES  
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Remy FAU 20551238992  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:52:21 -05:00

  
MIGRACIONES  
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
Firmado digitalmente por OTANI  
CAHO Cynthia FAU 20551238992  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:47:23 -05:00

  
MIGRACIONES  
GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551238992  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:59:01 -05:00

  
C. ESCALANTE C.

| MIGRACIONES<br>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES |         | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS |
|---|---------|---|
| CÓDIGO  | VERSION |   |
| S03.OAF.FR.019  | 02      |   |

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante:

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"*

La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por ACHING  
ACOSTA Javier FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:59:07 -05:00

MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por CHAVEZ  
FLORES Rely FAU 20551239692  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 19:52:31 -05:00

MIGRACIONES  
Firmado digitalmente por OTANI  
CAÑO Cynthia FAU 20551239692  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 02.02.2023 18:47:57 -05:00

SE  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES  
Unidad de Admisión  
JEFE  
MIGRACIONES  
C. ESCALANTE C.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD   |
|---|---|
|   | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 38,441, 481.12 (TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN SOLES CON 12/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a la producción de Libretas de Pasaporte Electrónico con página de datos de papel y/o la personalización y fabricación de Libretas de Pasaporte Electrónico con página de datos de papel con la inserción de elementos de medidas de seguridad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p> |

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



C. ESCALANTE C.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

  
JEFE  
MIGRACIONES  
C. ESCALANTE C.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**  
V°B°  
JEFE  
C. ESCALANTE

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL



C. ESCALANTE C



CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"


**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*



<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

  
C. ESCALANTE C.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señor

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MIGRACIONES**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>16</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MIGRACIONES**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

  
C. ESCALANTE C.

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MIGRACIONES**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

  
C. ESCALANTE C.



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MIGRACIONES]**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

  
C. ESCALANTE C.

**ANEXO N° 5**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MIGRACIONES**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO                                     | PRECIO TOTAL |
|--|--------------|
| LIBRETAS DE PASAPORTE ELECTRÓNICO            |              |
| LÁMINAS DE SEGURIDAD PARA LAMINADORA LAPIS   |              |
| LÁMINAS DE SEGURIDAD PARA IMPRESORA DATACARD |              |
| <b>TOTAL</b>                                 |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

  
C. ESCALANTE C.







C. ESCALANTE C.



ANEXO N° 6  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señor  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MIGRACIONES  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>19</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>20</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>21</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>18</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

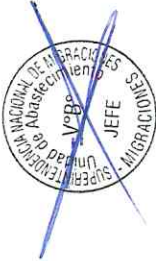
<sup>19</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>20</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>21</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>22</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



C. ESCALANTE C.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MIGRACIONES

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 18 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 19 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 20 DE: | MONEDA | IMPORTE 21 | TIPO DE CAMBIO VENTA 22 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 23 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 5     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 6     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 7     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 8     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 9     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 10    |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| ...   |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 20    |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| TOTAL |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MIGRACIONES**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

  
C. ESCALANTE C.

ANEXO N° 8

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señor

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MIGRACIONES**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

