

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1.	DATOS GENERALES													
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		21/11/2023											
1.2	ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE OBRAS, SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y ARCHIVO											
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN A.H. JORGE CHAVEZ ENTRE LA AV. COLONIZACION, AV. BELLAVISTA, JR. 2 DE MAYO Y JR. SINCHI ROCA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI - CUI N° 2595208											
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN A.H. JORGE CHAVEZ ENTRE LA AV. COLONIZACION, AV. BELLAVISTA, JR. 2 DE MAYO Y JR. SINCHI ROCA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI											
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		89											
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2595208			Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A				
2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO													
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 3243-2023-MPCP-GM-GIO-SGOSLA			Fecha de recepción		21/11/2023				
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		NO APLICA		De oficio		NO APLICA		Con motivo de observaciones		NO APLICA	
			Fecha de la tercera versión		NO APLICA		De oficio		NO APLICA		Con motivo de observaciones		NO APLICA	
			Fecha de la cuarta versión		NO APLICA		De oficio		NO APLICA		Con motivo de observaciones		NO APLICA	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO				X			
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.											
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X							
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X							
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación							
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		X		NO							
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA		Fecha de inicio de vigencia		17/05/2021			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.											
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación						
	NO SE REALIZARON OBSERVACIONES													
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA													
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación						

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
2.10	Nº Item Ajustes realizados al requerimiento
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES	

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
NO APLICA	
DE LA ENTIDAD	
3.1.1	I. GASTOS DE SUPERVISIÓN DIRECTOS
	ITEM DESCRIPCION INCID. TIEMPO COSTO SUB TOTAL
	01.00 GASTOS ADMINISTRATIVOS
	01.01 Alquiler de Oficina inc (luz, agua, internet) 1.00 4.00 1,800.00 7,200.00
	01.02 Alquiler de mobiliarios 1.00 4.00 950.00 3,800.00
	01.03 Costo de copias de Planos 1.00 4.00 533.17 2,132.67
	01.04 Movilidad Local 1.00 4.00 1,000.00 4,000.00
	01.05 Implementos de Seguridad (EPP) 5.00 1.00 350.00 1,750.00
	18,882.67
	02.00 PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO
	02.01 Ing. Jefe de Supervisión 1.00 4.00 11,500.00 46,000.00
	02.02 Ing. Especialista en Seguridad y Salud ocupacional 0.50 4.00 6,000.00 12,000.00
	02.03 Ing. Especialista en Medio Ambiente 0.50 4.00 6,000.00 12,000.00
	02.04 Ing. Especialista en Control y calidad 0.50 4.00 6,000.00 12,000.00
	02.05 Ing. Asistente Supervision 1.00 4.00 5,000.00 20,000.00
	102,000.00
	03.00 CONTROL DE CALIDAD
	03.01 Control de calidad de los ensayos 0.50 4.00 2,000.00 4,000.00
	03.02 Alquiler de Equipos Topográficos 0.50 4.00 1,000.00 2,000.00
	6,000.00
	04.00 GASTOS DE REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA
	02.01 Revision de Liquidacion de Obra - Ing. Jefe de Supervisión 1.00 1.00 11,500.00 11,500.00
	11,500.00
	COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/ 138,382.67
	UTILIDAD (8.00 %) S/ 11,070.61
	SUB TOTAL (S/) S/ 149,453.28
	IGV (18.00%) S/ 26,901.59
	COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN (S/) S/ 176,354.87



3.1.2	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 176,354.87 (Ciento Setenta y Seis Mil Trescientos Cincuenta y Cuatro y 87/100 Soles), incluido IGV				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
	SE DESCRIBEN EN EL CUADRO ANTERIOR						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/10/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	<p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>  <p>----- CPC. CRISTINA BASALDUA SIÑOS JEFE (a) DE CONTRATACIONES - GIO</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	