

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PART.	TIEMPO	SUELDO	PARCIAL
	GASTOS VARIABLES						38,000.00
1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO						37,500.00
	Ingeniero Supervisor de Obra	Mes	1	100%	2.5	6,000.00	15,000.00
	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	1	100%	2.5	4,500.00	11,250.00
	Ingeniero Ambiental	Mes	1	100%	2.5	4,500.00	11,250.00
2	OFICINA						500.00
	Utiles de Escritorio y Otros	Mes	1	100%	2.5	100.00	250.00
	Equipos de computo	Mes	1	100%	2.5	100.00	250.00
	GASTOS FIJOS						3,350.00
3	CONTROL DE CALIDAD EN OBRA						350.00
	Roturas de probetas de concreto	Und.	10			35.00	350.00

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4	Gastos de Liquidacion					3,000.00
	Liquidacion de Obra	GLB	1			3,000.00
TOTAL COSTO DIRECTO						41,350.00
UTILIDAD (10%)						4,135.00
SUB TOTAL						45,485.00
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)						8,187.30
TOTAL PRESUPUESTO SUPERVISION						53,672.30

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PART.	TIEMPO	SUELDO	PARCIAL
	GASTOS VARIABLES						38,000.00
1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO						37,500.00
	Ingeniero Supervisor de Obra	Mes	1	100%	2.5	6,000.00	15,000.00
	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	1	100%	2.5	4,500.00	11,250.00
	Ingeniero Ambiental	Mes	1	100%	2.5	4,500.00	11,250.00
2	OFICINA						500.00
	Utiles de Escritorio y Otros	Mes	1	100%	2.5	100.00	250.00
	Equipos de computo	Mes	1	100%	2.5	100.00	250.00
	GASTOS FIJOS						3,350.00
3	CONTROL DE CALIDAD EN OBRA						350.00
	Roturas de probetas de concreto	Und.	10			35.00	350.00
4	Gastos de Liquidacion						3,000.00
	Liquidacion de Obra	GLB	1			3,000.00	3,000.00
TOTAL COSTO DIRECTO							41,350.00
UTILIDAD (10%)							4,135.00
SUB TOTAL							45,485.00
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)							8,187.30
TOTAL PRESUPUESTO SUPERVISION							53,672.30

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS CON 30/100 SOLES			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	- VARGAS GONZALES JOSE ALBERTO RUC N° 10424614519 - ZORRILLA TRUJILLO MIGUEL EMERSON RUC N° 10409768445 -POMA CASTILLO SERGIO ALEJANDRO RUC N° 10326583681			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ Jefe de la Oficina de Abastecimiento L. Adm. Edduar E. Rosas Alberto
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06 DE MARZO DEL 2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIOS DE SUPERVISOR DE OBRA PARA LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LOS JR. 9 DE DICIEMBRE CUADRA 1, JR. AYACUCHO Y PJE. YUNGAY, DISTRITO DE CARHUAZ, PROVINCIA DE CARHUAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH"					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 188-2024-MPC/GDTel/SIGI PEDIDO DE SERVICIO N° 000192		Fecha de recepción	28 DE FEBRERO DEL 2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					