


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES											
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		3/10/2024									
1.2 ÁREA USUARIA		COMISARIA PNP NUEVA CAJAMARCA, COMISARIA PNP FAMILIA TARAPOTO, UNEME, UNITSV Y UNIPAT TARAPOTO, COMISARIA PNP JUANJUI, Y EQUIPO DE INTELIGENCIA JUANJUI, DIVINCRI PNP TARAPOTO, COMISARIA PNP MOYOBAMBA, DIVPOL PNP MOYOBAMBA Y EQUIPO DE INTELIGENCIA PNP MOYOBAMBA, REGION POLICIAL SAN MARTIN, DIVREINT PNP SAN MARTIN									
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE CONSUMO HUMANO PARA PERSONAL PNP DE LAS DIFERENTES UNIDADES POLICIALES DE LA REGION POLICIAL SAN MARTIN									
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN											
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		22									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA						Código					
						Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO N° 435-2024-COMOPPOL/DIRNOS-PNP/REGPOL-SAM/SEC/OFAD ROUD, OFICIO N° 741-2024-COMOPPOL/DIRNOS-PNP/REGPOL-SAM/SEC/OFAD ROUD, OFICIO N° 839-2024-COMOPPOL/DIRNOS-PNP/REGPOL-SAM/SEC/OFAD ROUD Y OFICIO N° 939-2024-COMOPPOL/DIRNOS-PNP/REGPOL-SAM/SEC/OFAD ROUD				Fecha de recepción		7/05/2024, 30/07/2024, 04/09/2024 Y 30/09/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO				X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO					
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO				X	
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO				X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.									
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											
N° Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	
										Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	
										Fecha de remisión de la comunicación	
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA											
N° Item		Cantidad total de respuestas a las observaciones		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	
										Comunicación de respuesta del área usuaria	
										Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO										
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL											
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS											
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS											
DEL PROVEEDOR											
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
		NO APLICA									
DE LA ENTIDAD											
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
		NO APLICA									
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles			Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.											
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO											
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		8/05/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			1/10/2024			
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI			X			NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.											
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI			NO			X			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.											
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI			NO			X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.											
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI			NO			X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.											
 Yonel Antonio VARRA CHAMORRO DNI 47152318 ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES U.E. N°085 / 1688 REGPOL HSMU											
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES											
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.											