

**PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DEPARTAMENTO OLEODUCTO**



PROCESO DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN ABREVIADA

ABR- -2024-OLE/PETROPERÚ

**“SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DE ÁREA IMPACTADA
DURANTE EMERGENCIA KM 705+968 DEL ONP”**

CONDICIONES TÉCNICAS

GEPO-2919-2024

UNIDAD MANTENIMIENTO DERECHO DE VÍA

JEFATURA MANTENIMIENTO

APROBADO POR

**CONDICIONES TÉCNICAS
GEPO-2919-2024**

**“SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DE ÁREA IMPACTADA
DURANTE EMERGENCIA KM 705+968 DEL ONP”**

q

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DE ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 705+968 DEL ONP”, tiene como objetivo realizar las primeras acciones de apoyo a PETROPERU para controlar la fuga de crudo en el Km 705+968 ONP, como consecuencia de un derrame producido por acción de terceros (perforación mal obturada con un tarugo de madera y válvulas roscadas de ½” conectadas a la tubería abiertas, para hurto de crudo), que ha afectado el proceso de transporte de hidrocarburos, produciéndose una fuga de crudo y contaminación el suelos, siendo necesario recuperar el crudo líquido sobre el terreno, el retiro de suelos impregnados con crudo y su , con el fin de evitar que se incremente el daño ambiental.

1.2. ITEM

Único.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

<input type="checkbox"/>	Suma Alzada
<input checked="" type="checkbox"/>	Precios Unitarios
<input type="checkbox"/>	Costos reembolsables
<input type="checkbox"/>	Mixto

Adjuntar **Apéndice N° 2: “Formato de Propuesta Económica”**.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, suministro de materiales, equipos, insumos, herramientas, implementos de seguridad, movilización de recursos, utilidad, gastos generales y costos laborales que asume el contratista, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

<input type="checkbox"/>	Intermediación laboral
<input type="checkbox"/>	Tercerización
<input type="checkbox"/>	Consultoría/ asesoría
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio general

**1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA VS ACTIVIDAD
(Según Tabla 3 del PROO1-390)**

☐ Bajo

- () Medio
(x) Alto
() No aplica

1.7. SUBCONTRATACIONES

(X) Si () No

Se acepta la subcontratación, conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ; se permite la subcontratación de las actividades de alimentación, alojamiento, alquiler de equipo pesado.

1.8. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración del “**SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DE ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 705+968 DEL ONP**” estará a cargo del Supervisor de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía.

La conformidad será aprobada por el Jefe de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por los siguientes motivos:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

Asimismo, PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- EL CONTRATISTA incumpla injustificadamente las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese de haber sido requerido para corregir tal situación.
- EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas.
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- Sin expresión de causa.

Ante un escenario de resolución contractual sin expresión de causa, los costos incurridos por EL CONTRATISTA serán evaluados por la administración del Servicio y reconocidos por PETROPERÚ a través de un proceso de conciliación.

Si EL CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresa en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente contrato, PETROPERÚ se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el contrato, comunicando su decisión a EL CONTRATISTA, mediante carta notarial.

PETROPERÚ podrá acortar el plazo de ejecución del servicio sin que EL CONTRATISTA exija pago de reconocimiento alguno por gastos administrativos, ya que

PETROPERÚ cancelará, previa valorización lo realmente ejecutado a la fecha de la paralización del servicio.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará a EL CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente. El servicio podrá terminar cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones, la que ocurra primero:

- Cuando se cumpla el plazo de ejecución del servicio, o
- Cuando se haya ejecutado, el monto total del servicio, o
- A solicitud de PETROPERÚ, en común acuerdo con EL CONTRATISTA.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(X) Si

() No

PETROPERÚ recomienda a los postores, visitar el lugar donde se ejecutará el servicio, para lo cual podrá coordinar con las siguientes personas:

Ing. Cesar Horacio Arévalo Saavedra
Ing. Juan Alberto Díaz Llanos
Ing. Carlos Centeno Silva

carevalos@petroperu.com.pe
jadiaz@petroperu.com.pe
cccenteno@petroperu.com.pe

El costo por visita a campo lo asume el postor.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. POSTOR

El postor deberá acreditar su experiencia mínima por un monto mínimo de S/ 1,000,000.00 (un millón con 00/100 Soles), en servicios de:

- Mantenimiento en Cruces de Ríos con el Oleoducto Nor Peruano,
- Movimiento de tierras con maquinaria pesada,
- Protección de Defensa Ribereña,
- Distensionado de Tubería en el Oleoducto Nor Peruano,
- Estabilización de Laderas,
- Servicios de alquiler de equipo pesado,
- Servicios de apoyo logístico y facilidades para de atención a emergencias en el ONP,

Los cuales deberán haber sido ejecutados en los últimos ocho (08) años a la fecha de presentación de la propuesta. Utilizar como modelo el formato del **Apéndice N°3**.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante, en caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

() Si (X) No

3.2. PÓLIZAS

(x) Si () No

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Responsabilidad Civil vehicular²** para todos los vehículos que utilicen por un monto mínimo de US\$100,000 por vehículo, que cubra lesiones o muerte accidental de una o más personas, incluyendo pasajeros o daños o destrucción de propiedades como resultado de un accidente, para todos los vehículos de su propiedad, alquilados, arrendados, operados y/o autorizados que utilice para la ejecución de los servicios. Este seguro debe incluir cobertura de Ausencia de Control y Uso de Vías no Autorizadas.
La cobertura debe incluir:

Accidentes Personales de Ocupantes:

Cobertura para los Accidentes Personales de Ocupantes, según tarjeta de propiedad, incluyendo el chofer, por daños a consecuencia del accidente del vehículo, con coberturas sugeridas de:

- Gastos Médicos por US\$ 10,000 c/u

¹ *seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el servicio, tanto en la cobertura de salud (Es salud o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. De Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando inicien los trabajos incluyendo las facturas que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo*

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

- Muerte Accidental US\$ 50,000 c/u
- Invalidez Total y/o Parcial y/o Permanente por accidente US\$ 40,000 c/u
- Sepelio por US\$ 2,000.00 c/u

Responsabilidad Civil por Ausencia de Control

- **SOAT** (sólo en caso de que el servicio requiera la utilización de vehículos) acorde con el uso de cada vehículo. El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio los certificados SOAT de sus unidades vehiculares.
- **Póliza de Accidentes Personales**
(Aplicable para el caso en que el SCTR no brinde cobertura durante el traslado de ida y vuelta del personal a la zona de trabajo)

Cobertura que deberá incluir a todo el personal asignado por el contratista para la realización de las actividades propias del contrato. La cobertura de esta póliza deberá de ser 24 horas al día e incluir como mínimo las siguientes coberturas y sumas aseguradas:

- Gastos Médicos por US\$ 10,000 c/u
- Muerte Accidental US\$ 50,000 c/u
- Invalidez Total y/o Parcial y/o Permanente por accidente US\$ 40,000 c/u
- Sepelio por US\$ 2,000.00 c/u

Para los casos en que el transporte este a cargo del contratista, se deberá incluir el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por Petroperú.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- La aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Para la prestación del Servicio se suscribirá una Orden de Trabajo de Terceros, para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar la documentación que requiera Jefatura Técnica y Contrataciones Oleoducto.

V. FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

() Si

(X) No

5.2. FACTURACIÓN

Se presentará una valorización única, después de ejecutada la respectiva prestación, a satisfacción de PETROPERÚ y sobre la base de los costos indicados en su propuesta económica.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: (<https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>).

El comprobante de pago, que acompaña a la valorización única deberá estar acompañado del Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y dossier del servicio (que incluye el informe de los trabajos ejecutados, sustentos de metrados, copias SCTR, copias del cuaderno de servicio y reportes diarios, etc.).

El contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

La valorización única y sustentos correspondientes que presentará EL CONTRATISTA para su aprobación podrá ser presentada en forma física (original) en la oficina (Estación N°7 ONP) del Supervisor de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía – Jefatura Mantenimiento – Gerencia Departamento Oleoducto – PETROPERU (Administrador del Contrato) o de forma virtual a los correos electrónicos de los supervisores de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía (carevalos@petroperu.com.pe, jadiaz@petroperu.com.pe, jolivares@petroperu.com.pe, ssialer@petroperu.com.pe).

5.3. FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados a los SESENTA (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago, previa conformidad del servicio

recibido por PETROPERÚ. Aquella factura presentada incorrectamente o presentada antes de obtener la conformidad de la valorización será devuelta para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO/ OBRA

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

EL CONTRATISTA deberá ejecutar el presente servicio en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (Ver Apéndice N°1), Estándares de ingeniería, Normas Técnicas Aplicables, todas las leyes vigentes aplicables. EL CONTRATISTA no podrá efectuar ningún cambio, modificación o reducción en la extensión del Servicio sin expresa autorización escrita de PETROPERÚ S.A.

NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Reglamento de Contrataciones de Petroperú, vigente a partir del 28.06.2021.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N°29783 y su modificatoria la Ley N°30222.
- D.S. N° 005-2012-EM "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- D.S. N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- D.S. N° 081-2007-EM "Reglamento de Seguridad para el transporte de hidrocarburos por ductos".
- D.S. N° 039-2014-EM "Reglamento para la Protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos".
- Decreto Legislativo N° 1278 - Ley General de Residuos Sólidos Peligrosos y su Reglamento aprobado en el D.S. 014-2017-PCM.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas de PETROPERU.
- Procedimiento PROO1-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas":
- R.M. No. 257-2020-MTC/01 "Protocolos Sanitarios Sectoriales en prevención del COVID – 19".
- Procedimiento PROA1 – 350 (1) PETROPERU "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID-19"
- D.S. N°014-2017-MINAM (21.12.2017): Aprueban el Reglamento del D.L. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D.S. N°012-2017-MINAM (02.12.2017): Aprueban Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados.
- D.S. N°052-93-EM (15.11.1993): Reglamento de Seguridad para Almacenamiento de Hidrocarburos, y su modificatoria D.S. N°036-2003-EM.
- Ley N°28256, Ley que Regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos

- Ley N°27314: Ley General de Residuos Sólidos Peligrosos y su Reglamento estipulado en el D.S. 057-2004-PCM.
- Ley N°27444: Ley del Procedimiento Administrativo General.
- RISST “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- M.SEG-CO-PR v.1: Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas.
- Norma G50. Seguridad durante la Construcción.
- POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA: De la Calidad, Ambiente, Seguridad y salud en el Trabajo.
- Directiva Administrativa N°339-MINSA/DGIESP-2023-Disposiciones para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Covid-19 en Petroperú V.9 (febrero 23).
- Procedimiento PA1-GCGS-002 “Contratación de Servicios con mano de obra local no calificada en el Oleoducto Norperuano”.
- Procedimiento PA1-GCGS-006 “Gestión de quejas, reclamos y sugerencias de población, organizaciones y autoridades locales”.
- Procedimiento PROA1-060 v.2: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- Procedimiento PROO1-390 v.1: Gestión CASS para Contratistas.
- Procedimiento PROO1-246: “Gestión de Permisos de Trabajo”.
- Otras Normas y Disposiciones aplicables, según el servicio a desarrollar por EL CONTRATISTA.

6.2. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El lugar de prestación del “SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DE ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 705+968 DEL ONP”, es en la progresiva Km 705+968 ONP.

Tabla 1: Ubicación Geográfica

Ítem	Progresiva	Centro Poblado – Sector	Distrito	Provincia	Departamento
1	Km 705+968 ONP	Caserío: La Pampa	Olmos	Lambayeque	Lambayeque

Tabla 2: Coordenadas UTM, 84 Datum (Zona 17S)

ítem	Estación	Coordenada		Km Carretera Piura Olmos
		Este	Norte	
1	Progresiva Km 705+968 ONP	635,608	9,351,623	Km 106

Gráfico N° 1: Ubicación Defensas Ribereñas Huancabamba.



6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Plazo de Ejecución del Servicio es de **sesenta y cuatro (64) días calendario (fase de campo cincuenta y cuatro (54) días calendarios y fase de gabinete diez (10) días calendarios** (para entrega del informe final del servicio).

El inicio del servicio se ha establecido el 20.06.2024.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN EL SERVICIO

El servicio tiene como objetivo realizar las primeras acciones de apoyo a PETROPERU para controlar la fuga de crudo y controlar el avance del crudo a través de la construcción de diques de tierra., recolectar el crudo líquido, hojas, ramas, troncos y suelos impregnados con crudo, con el fin de evitar que el crudo sea desplazado a otras zonas y contaminar mayores áreas, incrementando el daño ambiental y los costos de recuperación de crudo, limpieza y remediación.

Para el logro de estas acciones, el contratista deberá brindar facilidades para la contención, recuperación y retiro de crudo y retiro del material impregnado con hidrocarburo, en el sector de la emergencia Km 705+968 del ONP, siendo las principales actividades a ejecutar:

- Movilizar y desmovilizar al personal de Petroperú, desde el punto de pernocte (Olmos) hasta el lugar de los trabajos (Km 705+968 ONP).
- Movilizar y desmovilizar diariamente al personal de EL CONTRATISTA que participa del servicio.
- Disponer de personal profesional, técnico y calificado, para la dirección de la ejecución de labores de contención, recojo de crudo y de material impregnado con crudo..
- Disponer de personal mano de obra no calificada, para la ejecución de labores de contención, recojo de crudo y de material impregnado en el punto de corte, así como para la dirección y control de la seguridad y salud en el trabajo.
- Disponer de las facilidades de alimentación, hospedaje e internet para el personal de PETROPERÚ que pernocta en la zona de emergencia.

- Disponer de las facilidades de alimentación, hospedaje e internet para el personal profesional, técnico y calificado que pernocta en la zona de emergencia.
- Disponer de las facilidades de alimentación para personal no calificado que trabaja en la zona de emergencia.
- Proveer con materiales necesarios para la correcta atención de la emergencia (trajes tyvek, guantes de nitrilo, paños oleofílicos, sacos de polipropileno, geomembrana y todo aquel que el Residente y/o Supervisión solicite).
- Disponer de facilidades para implementar el plan de seguridad y salud en el trabajo, así como la prevención del COVID19, disponer de material para la contención y recuperación de crudo, entre otros.

PERSONAL REQUERIDO

EL CONTRATISTA proveerá la totalidad del personal altamente calificado, experimentado, especializado y no especializado en la cantidad suficiente y necesaria para la buena ejecución del servicio; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado y competente en sus respectivas actividades y profesiones para el cumplimiento de los trabajos dentro del plazo establecido por el Contratista.

Para la ejecución del presente servicio el Postor debe asegurar que los profesionales cumplan con el siguiente perfil:

- **Supervisor CASS**, con estudios culminados en Ingeniería, técnicos o bomberos en actividad con formación en seguridad, higiene industrial, procesos químicos y metalúrgicos, operaciones industriales, operaciones mineras u operaciones de construcción; con experiencia mínima de 01 años en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín construcción o minería, contabilizado a partir de la obtención del título.
- **Personal de Salud (Licenciado en enfermería – Obstetra)**, acreditar un mínimo de 1 año en el ejercicio de su profesión, contabilizados a partir de la obtención del título profesional, debiendo presentar los sustentos de su experiencia laboral.
- **Mano de Obra local (no calificada)**, PETROPERÚ en su Política de Asuntos Comunitarios favorece la contratación de personal oriundo de las zonas en que desarrolla sus operaciones, por lo tanto, la mano de obra no calificada deberá proceder de los centros poblados o comunidades nativas donde se ejecuta el Servicio.

La cantidad de mano de obra local la determina EL CONTRATISTA en base a sus requerimientos y análisis de costos unitarios. La negociación para establecer las remuneraciones las realiza EL CONTRATISTA, a través de su Relacionista Comunitario, sin embargo, PETROPERU solicitará que estas no sean inferiores a las indicadas en el **Apéndice N° 6**.

Acreditación de Experiencia de los Profesionales y Técnicos

- La experiencia en trabajos similares de los Ingenieros será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

Copia simple del Contrato del personal propuesto y la respectiva conformidad de la empresa donde laboró, constancias o certificados, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto.

- La experiencia de los técnicos se acreditará con Constancias o Certificados o contratos que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto, como son contratos.
- El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo y/o Contratos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- En caso de requerirse experiencia en años del personal y el postor presente certificados de trabajo similares que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.
- Si en la ejecución del trabajo el personal propuesto ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente ha participado.
- Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) conforme a la dispuesto en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 0092015-SUNEDU/CD.
- En los casos en que se solicitan certificaciones y cursos de capacitación, se deberá adjuntar copia simple de la constancia o certificado otorgado por la Institución a cargo de la capacitación.
- En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el Requerimiento Técnico Mínimo, EL CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA

Previo al inicio del Servicio

EL CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos, para la reunión de apertura para inicio operativo del servicio, el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
- Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).

- Perfil de cada puesto de trabajo.
- Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
- Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)".
El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
- En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
- Cronograma de ejecución y curva de avance del Servicio.
- Análisis de precios unitarios de cada una de las partidas y el análisis de gastos generales.
- Asimismo, el personal de EL CONTRATISTA antes de ingresar a la zona de trabajo debe haberse aplicado las vacunas: Anti Hepatitis B, Anti tetánica, Anti amarilica e influenza, requisitos indispensables para la emisión del PASE MÉDICO extendido por la Unidad Médica.

Para al inicio del Servicio

EL CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos al Administrador del Servicio, los mismos que serán evaluados y revisados por la supervisión para su posterior aprobación:

- Presentación de las pólizas indicadas en el numeral 11.
- Presentar la evidencia del registro del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" en la plataforma SICOVID, el cual, debe adoptar los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y los protocolos establecidos por el Ministerio de Energía y Minas, debiendo ser validado por este sector antes de su registro en la plataforma SICOVID.
- CVs de Personal Profesional y Técnico, y los sustentos documentarios (certificados de estudio, título y constancias de trabajo), de acuerdo con lo establecido en numeral 6.4.- *Alcance del Servicio/Personal requerido*.
- Todos los trabajadores acreditar haber cursado y aprobado el curso de inducción para contratistas dictado de manera virtual por PETROPERÚ.

- Certificado de exámenes médicos Ocupacionales (EMO) de los trabajadores, realizados en establecimientos autorizados.
- Tarjetas de vacunación.
- Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos (SCTR), con cobertura de pensión y salud del personal que laborará en el presente servicio
- Relación de equipos.
- Registro de entrega al personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específico.
- Certificados de operatividad de la maquinaria.
- Certificados de calibración de equipos.
- Presentar los certificados de habilidad del personal profesional que participará en el servicio.
- “Última Auditoria del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, evidenciada con el Informe de auditoría oficial” (En el caso de Consorcio, la empresa que asume la parte técnica del servicio (ejecución), está obligada a presentar la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.)
- Documentos según Procedimiento PROO1-390 (Nivel de Riesgo: ALTO):
 1. Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (*Apéndice N° 9*).
 2. Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (*Apéndice N° 10*).
 3. Acreditación del personal requerido (**Asistente CASS**): CV de Personal Profesional y los sustentos documentarios (certificados de estudio, título y constancias de trabajo), de acuerdo con el perfil requerido que a continuación se detalla:

Asistente CASS, con estudios culminados en Ingeniería, técnicos o bomberos en actividad con formación en seguridad, higiene industrial, procesos químicos y metalúrgicos, operaciones industriales, operaciones mineras u operaciones de construcción; con experiencia mínima de 01 años en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín construcción o minería, contabilizado a partir de la obtención del título. Además, haber participado como mínimo en la ejecución de 02 trabajos similares, entendiéndose como tales los siguientes:

- Defensas ribereñas con enrocados o gaviones.
- Construcción y mantenimiento de carreteras y puentes.
- Estabilización de taludes.
- Distensionado de oleoductos o gaseoductos.
- Construcción de Diques y Presas con material Enrocado.
- Mantenimiento, Reparación, Reforzamiento e Instalación de Refuerzos, por pérdida de espesor en oleoductos o gaseoductos.

Deben evidenciar mínimamente cursos en centros de capacitación sobre la Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente, los cuales deben incluir trabajos de alto riesgo aplicables a la ejecución del servicio, con una duración acumulada mínima de 60 horas.

Durante la ejecución de los trabajos

Se deben aprobar los siguientes planes:

- Plan de Ejecución (Prestación) del Servicio.
- Plan de Gestión de Calidad
- Plan de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
- Plan de Mantenimiento de Tránsito y Seguridad Vial

i. Plan de Ejecución del Servicio

EL CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar un Plan de Ejecución del Servicio, que indique la forma de alcanzar los objetivos del mismo. Adjunto al Plan de Ejecución del Servicio, se deberá presentar como anexos el Cronograma Detallado de Actividades y el Histograma de Equipos y Personal que se requieren para la ejecución del servicio. Además del Análisis de Costos Unitarios de cada partida.

ii. Plan de Gestión de Calidad

EL CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Gestión de la Calidad, en el cual se plasme el Control y Aseguramiento de la Calidad del servicio.

iii. Plan de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

EL CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, en el cual se precise la forma en que se logrará alcanzar los objetivos de este.

El Plan deberá contener Alcance, Marco Normativo, Línea Base, Política SSOMA, Objetivos y Metas, Responsabilidades, IPERC. ATS. Estándares, Salud Ocupacional, Plan de Emergencias, Procedimientos Operativos, Anexos (Reglamento Interno, Mapa de Riesgos Área de Trabajo y Campamento, Cronograma de Entrenamiento, Monitoreos e Inspecciones).

6.6. ENTREGABLES

CUMPLIMIENTO DE LAS PARTIDAS DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA SUPERVISIÓN la finalización de cada una de las partidas del servicio, a través del cuaderno de servicios y/o reportes diarios las cuales serán verificadas por la SUPERVISIÓN para proceder a la aceptación de PETROPERU.

LA SUPERVISIÓN realizará su labor durante el periodo de ejecución del servicio para el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las diversas partidas del servicio. La conformidad de la SUPERVISIÓN se traduce en la aceptación de las valorizaciones parciales, así como de la última valorización.

PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Al término de El Servicio EL CONTRATISTA hará entrega a PETROPERU de un Expediente de Prestación del Servicio que contiene el Informe Final documentado, que constituye el dossier de ejecución del servicio, que resumen cada una de las actividades. Se entregarán un (1) juego físicos foliado y digital escaneado completo del dossier en una memoria USB (mín. 32 GB) con la información en digital el cual deberá incluir un abundante registro fotográfico de la ejecución del Servicio.

Ver **Apéndice N° 5**.

6.7. PENALIDADES

PENALIDAD POR RETRASO INJUSTIFICADO

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al contratista una penalidad por mora y por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Respecto a factores climatológicos, las ocurrencias de lluvias no son causal para ampliación de plazo.

PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicarán las penalidades por cada ocurrencia, referidas al monto del contrato como se indica en el Cuadro 1.

Cuadro N° 1: Penalidades por incumplimientos contractuales

Ítem	Descripción de la Falta	Multa
1	Paralizaciones del personal debido a incumplimientos de pagos o beneficios por parte de la CONTRATISTA	0.20 UIT por día de paralización
2	Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos. No reemplazar al personal que a juicio de Petroperú S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas, tenga bajo rendimiento	0.10 UIT por día
3	Atraso injustificado en el pago de remuneraciones a algunos de sus trabajadores por más de 5 días hábiles de la fecha pactada.	0.20 UIT por día
4	Falta de implementos de seguridad o en malas condiciones.	0.20 UIT
5	No presentar la documentación relacionada con los pagos y aportaciones de su personal cuando esta sea requerida por PETROPERÚ S.A.; así como no entregar las Boletas de Pago a su personal.	0.20 UIT
6	Ocasionar una intoxicación masiva al personal por la mala calidad de los alimentos que son de su responsabilidad.	0.20 UIT
7	Incumplimiento de pago a sus proveedores de bienes, servicios y alquiler de equipos por evento.	0.20 UIT
8	Por cambios del personal PROFESIONAL Y TÉCNICO propuesto en su oferta sin Autorización de PETROPERÚ S.A.	1 UIT
9	Falta de materiales, maquinarias, equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en las Condiciones Técnicas. No reemplazar los equipos que a juicio de Petroperú S.A. no reúnan las condiciones técnicas requeridas o no se encuentren en buen estado. EL CONTRATISTA dispone	0.10 UIT por día

	de dos (02) días para poner operativo su equipo o remplazarlo, luego de lo cual se aplicará la multa.	
10	Daños innecesarios causados por malas prácticas, durante la excavación habilitación y armado de los RMB, los tipos de daños son: Abolladuras, rasgaduras a tubería y recubrimiento, cortes, desgastes de espesor, etc. Los costos de reparación y los derivados de estos (Supervisión, Inspectores, etc) serán asumidos por el contratista.	5 UIT y reparación asumida por EL CONTRATISTA
11	Descenso de la tubería mayor a 3cm, como consecuencia de un incorrecto apoyo del ducto durante las actividades de inspección y recubrimiento.	5 UIT
12	Tener un trabajador menor a 18 años	5 UIT
13	Uso de materiales y/o equipos que no cumplen con los requisitos de las condiciones técnicas	0.20 UIT
14	Daños ambientales ocasionados por la empresa CONTRATISTA debido a inadecuados procedimientos constructivos.	1 UIT
15	Paralización total del servicio por ausencia del personal profesional mínimo contemplado en las condiciones técnicas.	0.20 UIT por día paralizado
16	No presentar los reportes diarios de actividades.	0.10 UIT por día
17	No presentar el cronograma de Servicio, análisis de precios unitarios y desgregado de gastos generales.	0.10 UIT por día luego de iniciado el Servicio.
18	No presentar el cronograma acelerado del Servicio, en caso sea solicitado por el Administrador de Servicio, ante una situación de atraso.	0.10 UIT por día
19	No renovar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a alguno de sus trabajadores por evento.	0.20 UIT

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- a) Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al presente servicio.
- b) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

- c) PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales.
- d) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- e) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- f) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a EL CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- g) En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato.
- h) El listado de penalidades para el servicio y/u obra es el siguiente:

Cuadro N° 2: Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ",	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	<p>que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>			<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%

25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser::

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Importante

En el caso de las penalidades indicadas en los numerales 13.1, 13.2 y 13.2 (retraso injustificado, incumplimientos contractuales y Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo), acumulen entre ellas el 10% del monto contractual, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato.

El monto máximo por concepto de penalidades es del 10% del monto contractual.

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Elaborar un “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, en adelante el Plan, que debe ser previamente aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, que contenga los lineamientos establecidos en el Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 y los presentes Lineamientos y, se integre al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente, en la ejecución de las obras de construcción del sector público o privado.
- EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad del Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID – 19, las mismas que serán aplicadas en las diferentes etapas de la ejecución del servicio: fase de inicio o reinicio de actividades (planificación), fase

de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación de servicio), de acuerdo con el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 presentado y aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ y que para todos los efectos contractuales depende exclusivamente del Contratista.
- EL CONTRATISTA asumirá los gastos de equipos de protección de su personal y gastos hospitalarios e indemnización, si fuera el caso, por accidentes de trabajo. Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para asegurar que el trabajador conozca y cumpla con los reglamentos, instrucciones y avisos relacionados con la prevención de accidentes.
- Para la contratación de mano de obra local, EL Contratista debe tomar en cuenta el Procedimiento PROA1-1191 "Contratación de Servicios con Mano de Obra Local en el ámbito del Oleoducto Norperuano", que será entregado antes del inicio del Servicio.
- Si durante la ejecución del trabajo, alguno de los trabajadores no demostrara capacidad para ejecutarlos satisfactoriamente o comete falta, ya sea de las Normas, Reglamento o a las Buenas Costumbres, PETROPERÚ podrá determinar su reemplazo en un plazo no mayor de cinco (05) días útiles.
- Asimismo, en caso que el trabajador o persona contratada por EL CONTRATISTA para la prestación del Servicio, inicie un procedimiento administrativo, reclamo o demanda de cualquier naturaleza en contra de PETROPERU, EL CONTRATISTA se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERU de los efectos de dichas acciones y a hacerse responsable por cualquier situación adversa a PETROPERU, incluyendo los gastos y costos en los que incurra por este motivo, comprometiéndose EL CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERU y a restituirle cualquier suma abonada como consecuencia de tales procesos o reclamos.
- De otro lado se reitera a EL CONTRATISTA que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley No 27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N°003-2010 MIMDES, convenio N°182 de la OIT.
- Si durante la ejecución del Servicio ocurriera algún accidente o problema imputable a EL CONTRATISTA que ocasione la pérdida total o parcial de los bienes, equipos, accesorios o cualquier bien de propiedad de PETROPERÚ S.A. o de terceros, será de entera responsabilidad de EL CONTRATISTA, asumir todos los gastos inherentes al problema o accidente.
- EL CONTRATISTA asumirá los gastos de evacuación médica de requerirse (derivada del trabajo en el servicio) del personal que tiene a cargo.

NOTA: Lo indicado anteriormente no exime a PETROPERÚ de exigir otras condiciones para la buena prestación del Servicio, tales como garantías, seguros y otros.

DE LAS PÓLIZAS DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

PROTECCIÓN DEL PERSONAL EN SERVICIO

- Dentro de la política de Salud, Seguridad y Medio Ambiente de PETROPERU, se considera como factor primordial la seguridad de los trabajadores. Es por ello por lo que en la zona de operaciones se contará con el Equipo de Protección Personal adecuado para evitar lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con los peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros. Estos aspectos están descritos en las normas de Seguridad y Medio Ambiente de PETROPERU.
- Es de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cuidar que el personal a su cargo cuente con la atención médica necesaria, en función del área geográfica en que se desenvuelven los trabajos.
- El personal de Seguridad y Salud de Trabajadores evaluará a todo el personal antes de ingresar a realizar sus labores, para lo cual dispondrá de:
 - a) Toma de Temperatura (de acuerdo con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ - Versión 9): con termómetro digital sin contacto: la Temperatura corporal no deberá exceder a 37.5 °C (Treinta y siete y cinco décimas de grado Celsius).
 - b) No tener signos ni síntomas referidos a los casos leves, moderados y severos establecidos en documentos Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú del Ministerio de Salud.
 - c) Fiebre persistente por más de dos días, tos, dolor de garganta, congestión nasal, dificultad para respirar, dolor de pecho, desorientación y coloración azul en los labios.
 - d) No pertenecer al Grupo de Riesgo. Mayores de sesenta y cinco años (65) y presencia de comorbilidades: hipertensión arterial, cáncer, diabetes mellitus, obesidad con IMC mayor a 40, asma, insuficiencia renal crónica, enfermedad respiratoria crónica, enfermedad o tratamiento inmunosupresor.
 - e) Haber tenido contacto con paciente sospechoso o declarado con COVID-19.

CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO

Los reportes diarios serán suministrados por EL CONTRATISTA y representa el principal instrumento de Administración y Control del Servicio, en el cual EL CONTRATISTA debe anotar de preferencia diariamente las ocurrencias y avances del Servicio. El Supervisor Administrador del Contrato de Campo en representación de PETROPERU S.A. anotará las observaciones y los asuntos más importantes, tales como: fechas reales de inicio y término del servicio, motivos de las demoras, reclamos, consultas y otras contingencias que se consideren de conveniente incluir. Adicionalmente y con carácter obligatorio, EL CONTRATISTA deberá alcanzar reportes diarios de actividades al Administrador de Contrato precisando las actividades ejecutadas, equipos y materiales utilizados durante el día reportado.

EQUIPOS MÍNIMOS

El postor deberá describir cada uno de los equipos (livianos y pesados) que considere emplear para la prestación del servicio, como excavadoras, volquetes, motoniveladora, rodillos, equipos de transporte, etc.

En el siguiente cuadro se describen los equipos mínimos requeridos para la ejecución del servicio.

Cuadro Nº 3 – Requerimiento Mínimo de Equipos, maquinaria pesada.

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL	ANTIGÜEDAD (años)
01	Excavadora sobre orugas (Potencia mínima 260 Hp)	1	10
02	Camioneta pick up 4x4	1	5
03	Camiones Cisterna de 5,000.00 Gln	1	10
04	Camiones Ballena con Tapa en tolva mín 25 m3	2	10
05	Luminaria 4 focos	1	10

Nota:

- En el caso que EL CONTRATISTA suministrará para los trabajos equipos con valores de antigüedad mayores a los indicados en el cuadro, deberá garantizar su eficiente operatividad para no retasar el avance normal de los trabajos. En caso la Supervisión verifique la inoperatividad de dichos equipos y que afecten el avance del Servicio, podrá solicitar e cambio inmediato y la contabilización para la PENALIDAD POR EQUIPOS INOPERATIVOS.
- Se podrá reemplazar el equivalente en volquetes de acuerdo con la capacidad de las unidades, sin embargo, su reemplazo, permisos y su influencia en el rendimiento de los equipos será entera responsabilidad de EL CONTRATISTA, se debe tener en cuenta que dichos equipos transportaran roca y agregados, circulando en la red vial nacional, departamental y accesos habilitados para estos trabajos.
- Las especificaciones técnicas de los equipos son "mínimas", por lo cual EL CONTRATISTA podrá proponer antes del inicio del Servicio en su "Histograma de equipos", equipos de mayor capacidad o mejores características a lo indicado, dicha propuesta deberá ser evaluada y aceptada por la supervisión, siempre y cuando esto no genere un incremento del monto ofertado.

EL CONTRATISTA deberá proveer cada uno de los equipos y materiales ofertados para la ejecución del Servicio. Complementariamente al listado, debe presentar un cronograma de trabajo que justifique la relación de equipos y recursos que se empleará, en el cual se indicará el tiempo de ejecución, los que deberán guardar relación con los rendimientos.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Se debe considerar la relación de EPP's individuales y colectivos para la ejecución de los trabajos de campo. Los EPP's, estarán disponibles de acuerdo con las actividades que realice cada trabajador y a la evaluación de riesgos. El listado de EPP's es:

- Casco de seguridad ANSI Z89.1.
- Lentes de seguridad ANSI Z87.1.

- Protección respiratoria.
- Protección auditiva.
- Guantes industriales (badana, jebe, neopreno, etc).
- Botas de jebe.
- Zapatos de seguridad con punta reforzada ANSI-Z41-177.
- Ropa de trabajo (jean azul con cintas reflectivas, camisas manga larga con nombre y logo de la empresa).
- Arnés de seguridad ANSI Z359.
- Impermeable para protección de lluvias

EQUIPOS DE MEDICIÓN Y MATERIALES

De aplicar:

Los equipos de medición a utilizarse en el presente servicio deberán contar con su respectivo Certificado de calibración, certificado de operatividad vigente por un organismo competente reconocido.

Los materiales por emplear en el presente servicio deberán contar con sus especificaciones, ficha técnica, hoja de seguridad proporcionada por el proveedor autorizado.

PETROPERU solicitará la entrega de todos los certificados de calibración de los equipos de medición y de los documentos que acrediten la calidad de los materiales empleados en el servicio.

BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

Se deberá contar con botiquines de primeros auxilios para la elaboración de los trabajos contando como mínimo:

Cuadro N° 4: Elementos del Botiquín.

N°	Requisitos	Cant	Indicación de Uso
1	Alcohol de 70° de 1000ml	1	Desinfecta instrumental o tijera
2	Jabón Antiséptico	2	Limpieza y desinfección mano y herida.
3	Gasa esterilizada fraccionada 10cm x 10cm	10	Limpieza y cubrimiento de herida o quemadura
4	Apósito esterilizado 10cmx 10cm	10	Comprensión de sangrado y cubre herida
5	Esparadrapo 2.5cm x 5 m	2	Fija la gasa, apósito o venda
6	Venda elástica 4 x 5 yardas	4	Protege herida, inmoviliza o detiene sangrado
7	Banda adhesiva (Vendita)	25	Cubre heridas pequeñas o raspaduras
8	Tijera punta roma de 3 pulgadas	2	Retira ropa, corta gasa o venda elástica
9	Guante quirúrgico esterilizado 7 ½ (par)	6	Protege las manos del auxiliador, evita cortes
10	Algodón x 50 gramos	5	Cubre las inmovilizaciones. No usar para cubrir ni limpiar heridas y cortes
11	Agua Oxigenada 10 volúmenes 1000ml	2	Limpieza de herida y contiene sangrado en herida superficial o nasal.

(Fuente Manual de Procedimientos de PETROPERU – CODIGO PROA1-083)

El botiquín deberá mantenerse en un lugar fresco y será responsabilidad del personal, el cual reportará cuando sea necesario el cambio y/o reemplazo de su contenido ya sea por vencimiento o por agotamiento. EL CONTRATISTA es responsable de la reposición del contenido del botiquín.

Asimismo, deberá hacer una guía para el uso del contenido del botiquín.

CONFIDENCIALIDAD

De acuerdo con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ queda establecido que toda información que será entregada al Contratista para la prestación del Servicio debe ser devuelta, inclusive la que esté deteriorada.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado.

RÉGIMEN DE TRABAJO

EL CONTRATISTA deberá precisar el Régimen de Trabajo que establecerá para su personal durante la prestación del Servicio, disponiendo los relevos correspondientes para cubrir la salida del personal.

El régimen de trabajo deberá garantizar, que durante la ejecución de actividades de control a trabajos que se encuentren realizando otras empresas para PETROPERU, se garantice la continuidad del servicio, permitiéndose discontinuarse sólo 01 día de trabajo a la semana.

HORARIO DE TRABAJO

Al ser un trabajo especial, se establece como horario de trabajo para la ejecución del presente servicio, una jornada diaria de 09 horas (incluida la hora de almuerzo), sin embargo, EL CONTRATISTA puede establecer jornadas mayores para el cumplimiento del cronograma del Servicio, aprovechar condiciones climáticas favorables o recuperar los atrasos por paralizaciones del Servicio provocadas por precipitaciones pluviales u otras causas, para lo cual, deberá compensar económicamente a su personal cuando se supere la jornada laboral indicada, de acuerdo a ley.

COMUNICACIÓN EN CAMPO

Durante la ejecución del servicio (fase de campo), EL CONTRATISTA deberá contar en todo momento de un servicio de comunicación entre el personal de Supervisión en campo mediante teléfonos celulares o teléfonos satelitales e internet permanente que permita la comunicación por correos electrónicos y reuniones virtuales.

LOGÍSTICA Y MOVILIZACIÓN

EL CONTRATISTA será el único responsable de la movilización – desmovilización de personal, recursos y equipos a utilizar en la zona de trabajo, el cual será realizado de manera terrestre por medio de las vías de acceso existentes.

TRANSPORTE AL LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El traslado del personal desde el sitio de pernocte hasta el lugar de prestación del Servicio será a cuenta exclusiva del CONTRATISTA, y se realizará solo mediante vehículos livianos, no se permite el uso de mototaxis, motos lineales o similares. De acuerdo con el punto de trabajo que se ejecute PETROPERU podrá brindar la facilidad de movilización.

PERNOCTE EN LUGAR DE SERVICIO

El pernocte del personal que realizará las actividades de campo será en zonas o áreas aledañas al lugar de donde se ejecutará el Servicio, que garantice el debido aislamiento, quedando bajo responsabilidad de El Contratista que el personal respete dicho aislamiento.

La elección de los centros poblados y hospedajes seleccionados para pernoctar durante el tiempo de duración del servicio es potestad de EL CONTRATISTA.

ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL Y SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

En el comedor los trabajadores deben respetar la distancia de 1.5 metros de separación durante la vigencia del procedimiento, de ser necesario se programan diversos turnos de funcionamiento a fin de evitar la concentración de comensales.

La mesa y las sillas son limpiadas y desinfectadas por el personal del comedor, inmediatamente después que un comensal concluye su uso. Debiendo terminar este protocolo para que un nuevo comensal pueda sentarse.

El personal, antes de ingresar al comedor debe lavar sus manos con agua y jabón o con una solución de alcohol en gel, además deben limpiar las suelas de sus zapatos en una alfombra con desinfectante. No se permite ingresar a comedores con signos de falta de higiene en la ropa.

El personal del comedor – cocina debe emplear equipos de protección respiratoria, lentes de seguridad, caretas faciales, guantes, así como otros exigidos por puesto, como las mallas para el cabello, entre otros.

Los utensilios deben ser lavados y desinfectados, utilizando agua caliente (mayor a 60°C), detergente y jabón, según guía de limpieza y desinfección de INACAL y el estándar de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación de PETROPERÚ.

Asimismo, está prohibido compartir vasos y utensilios en refrigerios o al beber agua. Se procurará el empleo de utensilios (platos, vasos y cubiertos) descartables sólo durante esta coyuntura por COVID-19.

En relación con el suministro de agua potable (será de uso obligatorio), la provisión de esta se realizará en envases descartables y de manera diaria.

En campo, en el horario del almuerzo, la alimentación se brindará mediante la provisión de viandas o ranchos de campo.

La elección de los centros poblados y restaurantes para la alimentación durante el tiempo de duración del servicio es potestad de EL CONTRATISTA.

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

La provisión de Combustible para los equipos del contratista será por cuenta del CONTRATISTA.

PERMISOS Y AUTORIZACIONES

Permisos y autorizaciones de Autoridades Locales o Comunidades Locales de existir alguna interferencia, será responsabilidad de PETROPERU liberar cualquier interferencia o impase que pudiera presentarse durante el desarrollo de actividades.

EL CONTRATISTA será responsable de la elaboración de cualquier documento técnico que soliciten los representantes de las Comunidades locales.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- PETROPERÚ S.A. proporcionará los Procedimientos de Trabajo aplicables a las actividades del servicio, caso contrario el contratista deberá de presentar su procedimiento de trabajo.
- En caso de que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ S.A., éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- PETROPERÚ S.A. tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y los trabajos ejecutados. La participación de PETROPERÚ S.A. en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del Servicio.

DERECHOS DE PETROPERÚ

- PETROPERU podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en cuanto a rendimiento.
- En caso de que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERU S.A, éste se reserva el derecho de tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.
- PETROPERU tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y los trabajos ejecutados. La participación de PETROPERU en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto de la correcta ejecución del Servicio.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

En Precios Unitarios: Propuesta Económica Detallada Ver **Apéndice 2**.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

PROTECCIÓN AMBIENTAL

1. El personal del Contratista tendrá presente toda la legislación sobre protección Ambiental Ley 28245, así como el cumplimiento de lo señalado en la "Guía de Comportamiento Ambiental para Contratistas".
2. El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en las Normas Básicas de Protección Ambiental para Contratistas.

3. El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el D.S. 27314 sobre Residuos Sólidos, ello contribuirá a los objetivos y metas de la Empresa en reducir el 8% de generación de residuos sólidos Municipales.
4. La disposición de residuos sólidos estará a cargo del Contratista.

SEGURIDAD

1. El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
2. El Contratista deberá cumplir con lo establecido en procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
3. El Contratista deberá cumplir con procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
4. El personal de EL CONTRATISTA deberá contar con implementos de seguridad (botas, casco, guantes, protectores visuales y de oídos, etc.) acorde con las actividades a realizar y contar en el área de trabajo con un botiquín de medicinas básicas.
5. EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 del servicio”. Incluye sus protocolos y procedimientos.
6. El CONTRATISTA deberá tener dentro de su botiquín de primeros auxilios, la lista de medicamentos para control del COVID-19 que recomienda el Ministerio de Salud, en Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectada por COVID-19, aprobado por Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA, así como su modificatoria del numeral 7.9 del Punto VII del indicado Documento Técnico, según RM-270-2020-MINSA y demás modificatorias. La cantidad de medicamentos lo establecerá el responsable de la Salud Ocupacional de la empresa Contratista, alineado con lo establecido en su “Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19”.
7. El CONTRATISTA obligatoriamente debe brindar facilidades a su personal para recibir una charla diaria sobre los riesgos expuestos en las actividades realizadas, las mismas que deberán registrarse en el Formato SIG-RE-082 "Lista de Asistencia a curso y Entrenamientos". Las Charlas de Seguridad deberán ser brindadas por el personal de PETROPERÚ o por el encargado de Seguridad del CONTRATISTA.
8. EL CONTRATISTA está obligado a mantener el lugar de trabajo limpio y efectuar diariamente el retiro de desechos a un lugar adecuado durante la prestación del Servicio, efectuando la gestión y disposición de residuos sólidos de acuerdo la normatividad vigente. Para evitar conflictos de toda índole, EL CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades nativas aledañas al lugar de ejecución del Servicio.
9. EL CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo No 005-2012-TR y sus modificaciones.
10. Registro de Charlas diarias sobre recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo, antes de iniciar las actividades diarias, con nombre y firma de los

participantes, que evidencien la concientización del personal en los aspectos relacionados a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar.

11. Presentación de los permisos de trabajo y ATS, elaborado en el mismo lugar donde se desarrollarán las actividades y suscrito por el supervisor y trabajadores responsables del trabajo.
12. De otro lado se reitera a EL CONTRATISTA que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley No 27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MIMDES, convenio N° 182 de la OIT.
13. EL CONTRATISTA, está obligado, de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a la interrupción de sus actividades en caso de peligro inminente para los trabajadores, quienes pueden abandonar incluso el lugar físico donde se ejecutan las labores, hasta que el riesgo no se haya reducido y controlado, por lo cual, en su Reglamento Interno de Seguridad debe incluirse la política STOP WORK, así como en los perfiles de puesto de los trabajadores pertenecientes a la empresa contratista.
14. PETROPERÚ cuenta con la autoridad para detener trabajos, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares.
15. Sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA, PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso a sus instalaciones o lugar de los trabajos, al representante de EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, relacionados con los siguientes casos:
 - Intento o realización de actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Presentación a las instalaciones o lugar de los trabajos bajo la influencia de alcohol o drogas.
16. De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ S.A. ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, mediante circular GGRL-0687-2020, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

SEGURO DE TRABAJO COMPLEMENTARIO DE RIESGO Y COBERTURA DE SALUD

1. En el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, se hace hincapié que el personal del Contratista debe contar con el Seguro de EsSalud y con el Seguro de Trabajo Complementario de Riesgo.
2. Asimismo, en el Manual, se describe que el personal del Contratista antes de ingresar a la zona de trabajo debe haberse aplicado las vacunas: Anti Hepatitis B, Anti Tetánica, Influenza y Anti Amarílica, requisitos indispensables para la emisión del PASE MEDICO extendido por Servicios Médicos de Piura.
3. EL CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
4. De otro lado se le reitera a la Contratista que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDA la inclusión de personal a que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley N°27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MINDES, convenio N°182 de la OIT.
5. De acuerdo con la normativa del sector salud, EL CONTRATISTA debe cumplir con presentar la constancia de examen médico de pre-empleo (Examen Médico Ocupacional), de cada uno de sus trabajadores, antes del inicio del servicio.
6. Actualización de Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos (SCTR), con cobertura de pensión y salud del personal que labora en el servicio.
7. La obtención de exámenes médicos y el costo que implique la emisión correspondiente estará a cargo del Contratista.

IX. APENDICES

Apéndice N°1:

Sección 1.- “Descripción de Actividades”

Apéndice N°2: “Propuesta Económica Detallada”

Apéndice N°3: “Detalle de Formato Experiencia del Postor”

Apéndice N°4: “Listado de Planes y Procedimientos”

Sección 1.- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas.

Sección 2.- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en Petroperú.

Sección 3.- Procedimiento PROA1-1191 “Contratación de Servicios con Mano de Obra Local en el ámbito del Oleoducto Norperuano”.

Apéndice N°5: “Modelo de Presentación de Expediente de Prestación del Servicio (EPS)”

Apéndice N°6: “Estructura de remuneraciones, beneficios y leyes sociales – Ayudante General.”

Apéndice N°7: “Declaración Jurada de No estar Impedido de Contratar con el Estado”

Apéndice N°8: “Cláusulas Sistema de Integridad y Prevención de Lavados de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno”.

Sección 1.- Cláusula Sistema de Integridad.

Sección 2.- Cláusulas de Prevención de Lavados de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.

Apéndice N°9: *Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.*

Apéndice N°10: *Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.*

Apéndice N°11: *Declaración Jurada sobre Conflicto de Intereses de Proveedores.*

Apéndice N°12: *Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo*

APENDICE N° 1

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

“SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DE ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 705+968 DEL ONP”

1 ACTIVIDADES PRELIMINARES

1.1 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL STAFF (DESDE EL LUGAR DE ORIGEN A OLMOS)

Consiste en el traslado del personal profesional foráneo tales como: Ing. Seguridad, , Asistente Administrativo y técnicos como Personal de salud, Capataz, Operadores, Almacenero, etc), desde el lugar de origen (Piura, Chiclayo, Cajamarca, Jaén, Bagua, otros) hacia la zona del servicio (Km 705+968 ONP) y su respectiva desmovilización.

FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de movilización y desmovilización de personal, incluyendo sus viáticos de ida y vuelta, los cuales serán revisados y aprobados por la supervisión de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por movilización que realice justificados con comprobantes de pago.

UNIDAD

La movilización se medirá en forma global (GLB).

1.2 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES Y EQUIPOS MENORES (DESDE EL PTO DE COMPRA AL KM 706 ONP)

Consiste en el traslado de los equipos, materiales, insumos, herramientas y otros accesorios para la ejecución del servicio desde el lugar de origen de EL CONTRATISTA hasta el almacén existente en la zona de trabajo Km. 705+968 del ONP y su respectiva desmovilización.

La movilización incluye la carga, transporte, descarga, manipulación, operación, permisos y seguros requeridos.

FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de movilización y desmovilización de herramientas y materiales, los cuales serán revisados y aprobados por la supervisión de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por movilización que realice justificados con comprobantes de pago.

UNIDAD

La movilización y desmovilización de materiales se medirá en forma global (GLB).

1.3 MOVILIZACION INTERNA DE PERSONAL DEL CONTRATISTA - STAFF - MATERIALES (1 CAMIONETA)

Consiste en el traslado terrestre del personal Staff y materiales a los distintos frentes de trabajo en la zona que abarca del Km. 705+968 del ONP, así como a puntos de reuniones y las actividades propias del servicio.

Para la ejecución de esta partida se considera:

- 01 CAMIONETA PICK UP 4X4 Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, equipo liviano, doble cabina doble tracción, para la movilización diaria de personal técnico desde el sitio de pernocte hacia la zona donde se desarrolla el servicio, así como a otros lugares indicados por la Supervisión de PETROPERU en campo.

FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de conductor, abastecimiento de combustible, grasa, lubricantes, filtros, reparación y mantenimiento, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso camioneta pick Up 4x4, se medirá mediante Día Equipo (D-E).

1.4 MOVILIZACIÓN INTERNA DE PERSONAL DEL CONTRATISTA - STAFF - MATERIALES (01 MINIBUS 17 PASAJEROS)

Consiste en el traslado terrestre del personal de mano de obra local a los distintos frentes de trabajo en la zona que abarca el Km. 705+968 del ONP, así como a actividades propias del servicio.

Para la ejecución de esta partida se considera:

- 01 MINIBUS (17 PASAJEROS) Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, equipo liviano, doble cabina doble tracción, para la movilización diaria de personal técnico desde el sitio de pernocte hacia la zona donde se desarrolla el servicio, u otros lugares indicados por la Supervisión de PETROPERU en campo.

FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de conductor, abastecimiento de combustible, grasa, lubricantes, filtros, reparación y mantenimiento, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso VAN, se medirá mediante Día Equipo (D-E)

1.5 CAMPAMENTO (INSTALACIONES: 1 TÓPICO + 1 ALMACÉN + 1 OFICINA CONTRATISTA + COMEDOR + SSHH)

Consiste en la construcción de un campamento del servicio en la progresiva Km 705+968 del ONP, a continuación, detallamos los ambientes a construir:

- Tópico: Ambiente donde se brindará atención médica.
- Almacén: Ambiente para la colocación de las herramientas, materiales, equipos e insumos de EL CONTRATISTA.
- Oficina de Contratista: Ambiente para el trabajo de gabinete del personal Staff de EL CONTRATISTA.

- Comedor: Ambiente para la ingesta de alimentos y rehidratación del personal de PETROPERU y de EL CONTRATISTA.
- SS. HH: Ambiente para realizar necesidades fisiológicas del personal de PETROPERU y de EL CONTRATISTA.

La partida debe incluir las instalaciones eléctricas y necesarias para asegurar la habitabilidad y uso.

FORMA DE PAGO

La partida tendrá la característica de ser Global. El contratista adicionalmente incluirá dentro de esta partida las facilidades de instalación de conexiones eléctricas e iluminación. Esta partida al ser Global, será estimada por el contratista bajo su responsabilidad y no generará un mayor costo por mayores áreas o necesidades.

UNIDAD

El recurso de campamento se medirá en forma global (GLB).

1.6 FACILIDADES DE COMUNICACIÓN (INTERNET SATELITAL)

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Se considera la implementación de facilidades de transmisión de datos en la oficina (internet) para la comunicación y coordinación de las actividades diarias, la transmisión de reportes, informes, fotografías y videos a las jefaturas correspondientes. Asimismo, dentro de la partida se considera la implementación de radios Handy y/o Walkie talkie, que permita la comunicación fluida entre los distintos puntos de trabajo del servicio.

FORMA DE PAGO

La partida tendrá la característica de ser Global. Esta partida al ser Global será estimada por el contratista bajo su responsabilidad.

UNIDAD

El recurso de facilidades de comunicación se medirá en forma global (GLB).

2 PERSONAL DEL CONTRATISTA

2.1 PROFESIONAL Y TECNICO

2.1.1 Supervisor CASS

Profesional necesario para cumplir con el objetivo del servicio con seguridad. Es el encargado de velar por la seguridad y salud ocupacional de los trabajadores; crear una cultura de prevención y seguridad en los trabajadores mediante la capacitación y dictado de charlas diarias. El Ingeniero de seguridad será el responsable de realizar la identificación de peligros y la evaluación de riesgos (IPERC) durante el desarrollo de las actividades los Análisis de Trabajo Seguro (ATS), así como elaborar los permisos de trabajo y elaborar y emitir los Reportes Diarios de los trabajos que se ejecutan.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Supervisor CASS se medirá por mes (MES).

2.1.2 Asistente administrativo

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Será el encargado de apoyar en el control administrativo (tareos, planillas, coordinaciones y otros) y logístico para el correcto desarrollo del servicio.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso de asistente administrativo se medirá por mes (MES).

2.1.3 Asistente logístico

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Será el encargado de recibir los requerimientos del Residente, QHSE y/o del personal de PETROPERU y apoyar con el procedimiento para su adquisición. Asimismo, deberá llevar el control del stock de los materiales en los almacenes, encargándose de comunicar al Residente la necesidad de reponer materiales, con la finalidad de que este no se quede sin stock.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso de asistente administrativo se medirá por mes (MES).

2.1.4 Capataz

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio, será el encargado de apoyar al supervisor CASS en la gestión de distribución de personal, materiales, insumos y herramientas, y velar por la productividad y rendimiento de los equipos y trabajadores.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El técnico no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso de capataz se medirá por mes (MES).

2.1.5 Personal de Salud (Licenciado Enfermería – Obstetra)

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, quien será el responsable de monitorear y hacer cumplir los protocolos y Plan de Vigilancia prevención y control del Covid-19 como la toma de signos vitales, temperatura, pulso y nivel de saturación de los trabajadores, registrando e identificando las condiciones de los trabajadores antes de ingresar a sus labores. Así como, brindar los primeros auxilios y velar por el resguardo y protección de la salud ocupacional y riesgos a los que están sujetos los trabajadores durante el desarrollo del Servicio.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Técnico Enfermero se medirá por mes (MES).

2.1.6 Técnico Metal Mecánico

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, quien será el responsable del apoyo al capataz en campo y al personal PETROPERÚ en tareas que requieran un conocimiento especializado (labores metalmecánicas, operación de equipos de bombeo, y equipos para recolección de crudo, etc.).

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso técnico metal mecánico se medirá por mes (MES).

2.1.7 Técnico Civil

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, quien será el responsable del apoyo al capataz en campo y al personal PETROPERÚ en tareas que requieran un conocimiento en (labores de movimiento de tierras, operación de equipos de bombeo, trabajos de recuperación de suelo impregnado con hidrocarburo, etc.).

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso técnico metal mecánico se medirá por mes (MES).

2.1.8 Operador de Equipo Pesado

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Encargado de operar Excavadora CAT 320, Tractor de orugas, Volquete, Camabaja o retroexcavadora, para habilitación de accesos, movimiento de tierras, transporte de materiales y equipos. Para la realización de los trabajos deberá asegurarse de que la zona de trabajo esté despejada y extremar los cuidados con la tubería del oleoducto. Este operador deberá tener 02 años de experiencia como operador de excavadora.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El técnico no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso operador de equipo pesado se medirá por mes (MES).

2.2 MANO DE OBRA NO CALIFICADA – AYUDANTE GENERAL

2.2.1 Ayudante General

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio; se refiere a la mano de obra no calificada local, necesaria para realizar las actividades de contención, confinamiento y recuperación de crudo y traslado de residuos a los almacenes temporales, ubicados en el área de influencia de la emergencia y en el campamento de la emergencia del Km 705+968 del ONP. Así como otras necesarias en la ejecución del servicio.

Respecto a los costos directos de la mano de obra local, en el Apéndice N° 6, se indica el monto que reconocerá PETROPERÚ por este concepto, el cual incluye dos (02) horas de sobretiempo.

La jornada de trabajo para el presente servicio es de 08 horas por día, el trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo en la semana. El dominical no incluye sobretiempo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Ayudante General se medirá mediante Día Hombre (D-H).

2.2.2 Dominical Ayudantes General

El trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo en una semana que inicia los días lunes. El dominical no incluye sobretiempo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso dominical ayudante general se medirá mediante Día Hombre (D-H).

2.3 GUARDIANIA

2.3.1 Guardianía

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Realiza funciones de guardián de instalaciones en los puntos que el residente crea necesario para resguardar equipos y/o materiales (campamento, puntos de control donde se hayan instalado barreras de contención industrial, parqueo de equipos, etc). Asimismo, los domingos y feriados que no son laborables, habrá un guardián en cada punto.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Guardian se medirá mediante Día Hombre (D-H).

2.3.2 Dominical Guardianía

El trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo. El dominical no incluye sobretiempo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso dominical guardianía se medirá mediante Día Hombre (D-H).

3 FACILIDADES PERSONAL CONTRATISTA

3.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO

3.1.1 Desayuno

Componente de alimentación disponible en la mañana para el personal Staff del CONTRATISTA. Se dará en una pensión en Olmos. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso desayuno se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.1.2 Almuerzo

Componente de alimentación disponible a medio día para el personal Staff del CONTRATISTA. Se dará en una pensión en Olmos. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso Almuerzo se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.1.3 Cena

Componente de alimentación disponible en la noche para el personal Staff del CONTRATISTA. Se dará en una pensión en Olmos. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso cena se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.1.4 Agua en botella, bebidas rehidratantes (4 aguas + 2 bebidas rehidratantes)

La ración de Bebidas rehidratantes para el personal Staff del CONTRATISTA está compuesta por 04 botellas de agua, 02 botellas de rehidratante. Se entregará al personal en la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de Bebidas Rehidratantes realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso agua en botella, bebidas rehidratantes se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.1.5 Hospedaje Técnico

Servicio de hospedaje en hotel brindado al personal Staff del CONTRATISTA en la ciudad de Olmos.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de unidades realmente utilizadas.

UNIDAD

El recurso hospedaje (Incluye lavandería) se medirá mediante Día-hombre (D-H).

3.1.6 Lavandería

Servicio de Lavandería en hotel brindado al personal Staff del CONTRATISTA en la ciudad de Olmos.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de unidades realmente utilizadas.

UNIDAD

La unidad de medida de la lavandería será global. (Glb).

3.2 MANO DE OBRA NO CALIFICADA

3.2.1 Desayuno

Componente de alimentación disponible para el personal no calificado de EL CONTRATISTA. Se dará en la zona del servicio o en los lugares temporales de acopio.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso desayuno se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.2.2 Almuerzo / Cena

Componente de alimentación disponible a medio día y/o noche para el personal no calificado de EL CONTRATISTA. Se dará en la zona del servicio o en los lugares temporales de acopio.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso almuerzo y/o cena se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.2.3 Agua en botella, bebidas rehidratantes (4 aguas + 2 bebidas rehidratantes)

La ración de Bebidas rehidratantes para el personal no calificado de EL CONTRATISTA está compuesta por 04 botellas de agua y 02 botellas de rehidratante. Se entregará al personal de EL CONTRATISTA en la zona de trabajo.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de Bebidas Rehidratantes realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso agua en botella, bebidas rehidratantes se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

4 FACILIDADES PERSONAL PETROPERU

Las facilidades de PETROPERU los P.U. son considerados en la ciudad de Olmos; pero debido a que el personal deba movilizarse a otras localidades por temas de operatividad y/o facilidad y se tenga variaciones de precios, estos se cancelarán de acuerdo a lo realmente consumido; transformando el monto consumido a lo indicado en la ciudad de Olmos. deberá ser sustentado con facturas/boletas aprobadas por el supervisor de la UMDV.

4.1.1 Desayuno

Componente de alimentación disponible en la mañana para el personal de PETROPERU. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso desayuno se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

4.1.2 Almuerzo

Componente de alimentación disponible a medio día para el personal de PETROPERU. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso almuerzo se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

4.1.3 Cena

Componente de alimentación disponible en la noche para el personal de PETROPERU. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso cena se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

4.1.4 Agua en botella, bebidas rehidratantes

La ración de Bebidas rehidratantes para el personal de PETROPERU está compuesta por 04 botellas de agua, 02 botellas de rehidratante. Se entregará al personal de PETROPERU en la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de Bebidas Rehidratantes realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso agua en botella, bebidas rehidratantes se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

4.1.5 Hospedaje Técnico

Servicio de hospedaje en hotel brindado al personal de PETROPERU en la ciudad de Olmos.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de unidades realmente utilizadas.

UNIDAD

El recurso hospedaje (Incluye lavandería) se medirá mediante Día-hombre (D-H).

4.1.6 Lavandería

Servicio de hospedaje en hotel brindado al personal de PETROPERU en la ciudad de Olmos.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de unidades realmente utilizadas.

UNIDAD

La unidad de medida de la lavandería será global. (Glb).

5 ALQUILER DE EQUIPOS

5.1 RETROEXCAVADORA EN CALIENTE

Equipo necesario para la prestación del Servicio. Se usará para la excavación, selección, acopio, acomodo y carguío de suelo con el fin de controlar la fuga de crudo en la emergencia. El equipo deberá incluir operador, combustible y mantenimiento.

Características: Potencia mínima de 75 HP.

FORMA DE PAGO

Se reembolsará a EL CONTRATISTA el contar con este equipo en el servicio para los trabajos requeridos como corte y excavación de material, izajes, carguío de suelos impregnados con hidrocarburos y otros necesarios para el servicio.

UNIDAD

La unidad de la partida Retroexcavadora 320 es Hora-Máquina (H-M).

5.2 EXCAVADORA EN CALIENTE

Equipo necesario para la prestación del Servicio. Se usará para la excavación, selección, acopio, acomodo y carguío de suelo impregnado con hidrocarburo en la zona de emergencia. El equipo deberá incluir operador, combustible y mantenimiento.

Características: Potencia mínima de 138 HP.

FORMA DE PAGO

Se reembolsará a EL CONTRATISTA el contar con este equipo en el servicio para los trabajos requeridos como corte y excavación de material, izajes, carguío de suelos impregnados con hidrocarburos y otros necesarios para el servicio.

UNIDAD

La unidad de la partida Excavadora 320 para desquinche de roca es Hora-Máquina (H-M).

5.3 TORRE DE ILUMINACION (04 LAMPARAS)

Recurso para cumplir con el objetivo del servicio, la torre deberá contar con cuatro lámparas con bombillos de 1000 watts,. además, deberá contar con un mástil que puede elevar las lamparas hasta 7.5 metros y permite girarlas 360°. también, las torres

de iluminación deberán estar conectadas a un remolque monobloque con sistema de nivelación de 4 puntos.

FORMA DE PAGO

El pago del alquiler se efectuará por todos equipos revisados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso de alquiler de motosierra se medirá mediante Día-Equipo (D-E).

5.4 MOTOSIERRA (01)

Recurso para cumplir con el objetivo del servicio, para la habilitación de campamento, la habilitación de accesos hacia los puntos de trabajo, desbroce de vegetación y otros necesarios y aprobados por la supervisión.

FORMA DE PAGO

El pago del alquiler se efectuará por todos equipos revisados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso de alquiler de motosierra se medirá mediante Día-Equipo (D-E).

5.5 GENERADOR 6000 Kw – GASOLINA

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, para suministrar energía eléctrica para los equipos de la oficina en campo.

FORMA DE PAGO

El pago del alquiler se efectuará por todos equipos revisados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso equipos se medirá mediante Día-Maquina (D-M).

5.6 GENERADOR 13000 Kw – DIESEL

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, para suministrar energía eléctrica para los equipos de la oficina en campo y equipos de poder para los trabajos en la tubería.

FORMA DE PAGO

El pago del alquiler se efectuará por todos equipos revisados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso equipos se medirá mediante Día-Maquina (D-M).

5.7 AMOLADORA 4" (01)

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, para trabajos de limpieza mecánica de la tubería u otros que se requieran en la atención de la emergencia.

FORMA DE PAGO

El pago del alquiler se efectuará por todos equipos revisados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso equipos se medirá mediante Día-Maquina (D-M).

5.8 AMOLADORA 7" (01)

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, para trabajos de limpieza mecánica de la tubería u otros que se requieran en la atención de la emergencia.

FORMA DE PAGO

El pago del alquiler se efectuará por todos equipos revisados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso equipos se medirá mediante Día-Maquina (D-M).

5.9 CISTERNA DE AGUA 5000 GL.

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, considera un camión cisterna de capacidad de tanque de 5,000 Gln. Con bomba para carga. Debido a que la zona es seca y con presencia de finos en los suelos su objetivo es el de regar los accesos de la zona de emergencia.

El equipo deberá incluir operador, combustible y mantenimiento.

FORMA DE PAGO

El pago del alquiler se efectuará por todos equipos revisados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso equipos se medirá mediante Día-Maquina (D-M).

6 MATERIALES ATENCION CONTINGENCIA

6.1 Materiales Varios

Cubre el suministro de todos los insumos y materiales relacionados con las actividades civiles y mecánicas, necesarias para la realización del servicio. Sin ser limitativos se mencionan a: Trajes Tyvek, guantes de nitrilo, guantes de badana, paños oleofilicos, sacos de polipropileno, bolsas de polietileno, escobilla de metal, escobillas de plástico, palanas, picos, barretas, clavos, tablas, plásticos, mantas, geomembranas, etc. entre otros.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por todos materiales revisados y aprobados por el supervisor.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los suministros realmente usados para lo cual sustentará con comprobantes de pago y con registros de utilización.

UNIDAD

El recurso de materiales civiles - mecánicos se medirá por la unidad global (GLB) pero será justificada con comprobantes de pago.

6.2 Reparaciones equipos PETROPERU

Incluye los desembolsos relacionados con el tema de reparaciones de la flota liviana y pesada de los vehículos de Petroperú participantes del servicio.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará como reembolsable de acuerdo con los sustentos de comprobantes de pago.

UNIDAD

El recurso reparaciones menores se medirá por la unidad global (GLB) y será justificada con comprobantes de pago.

7 VARIOS

7.1 PAGO PERMISOS AREAS AFECTADAS

Incluye los desembolsos relacionados con el pago por afectación de daños a terceros, producto de las labores de atención a la emergencia por fuga de crudo.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará como reembolsable de acuerdo con los sustentos de comprobantes de pago.

UNIDAD

El recurso reparaciones menores se medirá por la unidad global (GLB) y será justificada con comprobantes de pago.

8 SEGURIDAD, Y OCUPACIONAL

8.1 SCTR

Considera los pagos necesarios para la protección del personal SCTR pensión y SCTR salud.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario de SCTR por cada persona, los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por SCTR que realice justificados con comprobantes de pago.

UNIDAD

El recurso seguridad y salud ocupacional se medirá por la unidad global (GLB).

8.2 EMO

Considera al examen médico ocupacional para determinar las condiciones físicas y psicológicas óptimas de los trabajadores previo al ingreso de la zona donde se desarrollará el servicio. Los EMOS se realizarán por Centros Médicos Autorizados.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario de exámenes médicos realizados por cada persona, así como los costos de movilización, jornal, alimentación y alojamiento de

cada trabajador los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO's) realizados a sus trabajadores, justificados con comprobantes de pago.

UNIDAD

El recurso examen médico ocupacional (EMO) se medirá por la unidad global (GLB).

8.3 EPPS

Considera todos los equipos de protección personal necesarios para la ejecución del servicio, el cual deberá ser entregado a todo el personal que participa del servicio. Asimismo, comprende todos los EPPs de reposición que requiera su personal durante el periodo de servicio. Aquí se consideran los EPPs necesarios para cada trabajador y deberá llevar un registro de entrega y recepción durante todo el desarrollo del servicio.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario de equipos de protección personal, realizados por cada persona, los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los EPP's que entreguen a su personal, al personal de PETROPERU y a los visitantes.

UNIDAD

El recurso equipo de protección personal (EPP), se medirá por la unidad global (GLB), adjuntando los comprobantes de pago que acrediten su adquisición, así como la entrega-recepción, correspondiente por los trabajadores de El Contratista.

8.4 MEDICAMENTOS PARA TÓPICO

Incluye el reembolso a EL CONTRATISTA por el suministro de medicamentos para el tópico de enfermería según listado incluido en las presentes especificaciones técnicas. El pago también incluirá los consumos de los medicamentos en adición al stock mínimo que se debe mantener.

FORMA DE PAGO

Se reembolsará a EL CONTRATISTA el suministro de medicamentos para el tópico de enfermería.

UNIDAD

El recurso medicamentos tópicos de enfermería se medirá por la unidad global (GLB) pero será justificada con comprobantes de pago.

8.5 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL EPPs Y SCTR

Considera todos los equipos de protección personal necesarios para la ejecución del servicio, el cual deberá ser entregado al personal profesional, técnico, ayudantes en general, etc. Así mismo comprende todos los EPPs de recambio que requiera su personal durante el periodo de ejecución del servicio.

Deberá llevar un registro de entrega y recepción de los EPPs durante todo el desarrollo del servicio.

Dentro de los equipos de protección personal se tiene:

- Casco de seguridad ANSI Z89.1.
- Lentes de seguridad ANSI Z87.1.
- Protección respiratoria.
- Protección auditiva.
- Guantes industriales (badana, jebe, neopreno, etc).
- Zapatos de seguridad con punta reforzada ANSI-Z41-177.
- Ropa de trabajo (pantalón jean azul con cintas reflectivas, camisas jean manga larga con nombre y logo de la empresa).
- Arnés de seguridad ANSI Z359.
- Impermeable para protección de lluvias.
- Cortaviento para casco.
- Bloqueador solar.

También considera los pagos necesarios para la protección del personal SCTR pensión y SCTR salud.

El personal mínimo que deberá laborar en el trabajo es: un (01) Asistente CASS, un (01) controlador, un (01) licenciado o técnico en enfermería, un (01) oficial, cuatro (04) ayudantes, cinco (05) operadores.

Medición

El método de medición será bajo el concepto de Global (glb).

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto, justificada con los registros de entrega de los epp's al personal, los cuales deberán ser aprobados por el Supervisor.

Unidad de la partida: Glb.

9 DISPOSICION

Las actividades de transporte y disposición final de residuos sólidos y traslados de crudo líquido, deberán hacerse a través de Empresas Prestadora de Servicios (EPS) que cuente con sus respectivas autorizaciones de ley.

El transporte será vía terrestre, desde el Km 705+968 ONP hasta los puntos de descarga. (Líquido hacia terminal Bayovar y suelo, sólidos, hasta los puntos autorizados por la EPS; por tal motivo la EPS; por tanto, la EPS deberá tener vigente para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, su inscripción en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos dos que cuente la empresa prestadora de servicios.

El transporte suelo contaminado será transportado a granel en camiones encapsulados de capacidad mínima de 25 m3, estos viajes se certificarán con los tickes de pesaje de los camiones, los manifiestos de residuos sólidos y certificados de disposición final.

El transporte de crudo líquido se realizará en cisternas autorizadas para dichos fines hasta el terminal Bayovar de PETROPERU, donde se emitirá las boletas de recepción de crudo – Inventario.

El COTRATISTA es Responsable de limpiar el área y solicitar la conformidad de PETROPERU.

La disposición final deberá contar con un informe de traslado de crudo y material sólido impregnado con Hidrocarburo.

9.1 Traslado de hidrocarburos (cisterna 9,000 Gln)

Consiste en el transporte de crudo líquido recuperado de la emergencia producida en el Km 705+968 ONP en cisternas de capacidad de 9,000 gln, autorizadas para dicha actividad. El punto de llegada del crudo será en el Terminal Bayovar de PETROPERU ubicado en el Centro Poblado de Puerto Rico, distrito y provincia de Sechura, departamento de Piura.

La cisterna deberá ser operadas por un conductor profesional y dos operarios con experiencia en manejo de Residuos Peligrosos debidamente uniformados con sus equipo de protección personal.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por los viajes realizados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

La unidad de medida será el “viaje”.

9.2 Traslado de hidrocarburos (cisterna 4,500 Gln)

Consiste en el transporte de crudo líquido recuperado de la emergencia producida en el Km 705+968 ONP en cisternas de capacidad de 4,5 00 gln, autorizadas para dicha actividad. El punto de llegada del crudo será en el Terminal Bayovar de PETROPERU ubicado en el Centro Poblado de Puerto Rico, distrito y provincia de Sechura, departamento de Piura.

La cisterna deberá ser operadas por un conductor profesional y dos operarios con experiencia en manejo de Residuos Peligrosos, debidamente uniformados con sus equipos de protección personal.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por los viajes realizados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

La unidad de medida será el “viaje”.

9.3 Traslado de Residuos Sólidos a Granel

Consiste en el transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos impregnados con hidrocarburos en camiones volquetes encapsulados, generados en la emergencia del Km 705+968, producto del derrame de crudo por acción de personas ajenas a PETROPERU.

El punto de partida será en el Km 705+968 y el carguío de los camiones se realizará con excavadora de la contratista y/o PETROPERU.

El camión deberá ser operadas por un conductor profesional y dos operarios con experiencia en manejo de Residuos Peligrosos, debidamente uniformados con sus equipos de protección personal.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por los viajes realizados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

La unidad de medida será el “viaje”.

9.4 Disposición final de residuos Sólidos Peligrosos.

Consiste en el transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos impregnados con hidrocarburos en camiones volquetes encapsulados, generados en la emergencia del Km 705+968, producto del derrame de crudo por acción de personas ajenas a PETROPERU. El transporte se realizará en forma segura que garantice

El punto de partida será en el Km 705+968 y el carguío de los camiones se realizará con excavadora de la contratista y/o PETROPERU. La descarga y disposición final estará a cuenta de la EPS, quienes deberán ubicarlo en áreas con autorizaciones legales para la disposición de estos residuos.

El camión deberá ser operadas por un conductor profesional y dos operarios con experiencia en manejo de Residuos Peligrosos, debidamente uniformados con sus equipos de protección personal.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará de acuerdo a los ticks de pesaje emitidos por la EPS y validados por la supervisión de PETROPERU.

UNIDAD

La unidad de medida será la Tonelada – “TN”.

APÉNDICE N° 2**SECCIÓN 1****“SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DE ÁREA IMPACTADA
DURANTE EMERGENCIA KM 705+968 DEL ONP”****DETALLE PROPUESTA ECONÓMICA**

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	UND.	METRADO	PU S/	PARCIAL
1.00	ACTIVIDADES PRELIMINARES				
1.1	Movilización y Desmovilización de personal staff (desde el lugar de origen a Olmos)	GLB	1.00		
1.2	Movilización y Desmovilización de materiales y equipos menores (desde el pto de compra al Km 706 ONP)	GLB	1.00		
1.2	Movilización Interna de Personal del Contratista - Staff - Materiales (1 Camioneta)	D-E	79.00		
1.3	Movilización Interna de Personal del Contratista - Staff - Materiales (01 Minibus 17 pasajeros)	D-E	43.00		
1.4	Campamento (Instalaciones: 1 tópico + 1 almacén + 1 Oficina Contratista + 1 Comedor + SSHH)	GLB	1.00		
1.5	Facilidades de comunicación (Internet Satelital)	GLB	1.00		
2.00	PERSONAL DEL CONTRATISTA				
2.1	PROFESIONAL Y TÉCNICO				
2.1.1	Supervisor CASS	D-H	2.10		
2.1.2	Asistente administrativo	D-H	2.17		
2.1.3	Asistente Logístico (Almacén)	D-H	0.90		
2.1.4	Capataz	D-H	0.67		
2.1.5	Personal de Salud (Licenciado Enfermería - Obstetra)	D-H	2.04		
2.1.6	Técnicos Metál mecánico	D-H	2.74		
2.1.7	Técnicos Civil	D-H	2.10		
2.1.8	Operador de equipo de pesado	D-H	3.91		
2.2	MANO DE OBRA NO CALIFICADA - AYUDANTE GENERAL				
2.2.1	Ayudante General	D-H	373.00		
2.2.2	Dominical Ayudantes General	D-H	56.00		
2.3	GUARDIANIA				
2.3.1	Guardiania	D-H	216.00		
2.3.2	Dominical Guardiania	D-H	24.00		
3.00	FACILIDADES PERSONAL CONTRATISTA				
3.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO				
3.1.1	Desayuno	R-H	495.00		
3.1.2	Almuerzo	R-H	495.00		
3.1.3	Cena	R-H	495.00		
3.1.4	Aqua en botella (04 U), bebidas rehidratantes (02 U)	R-H	495.00		
3.1.5	Hospedaje Técnico	D-H	495.00		
3.1.6	Lavanderia	GLB	1.00		
3.2	MANO DE OBRA NO CALIFICADA				
3.2.1	Desayuno	R-H	570.00		
3.2.2	Almuerzo / Cena	R-H	570.00		
3.2.3	Aqua en botella (04 U), bebidas rehidratantes (02 U)	R-H	570.00		
4.00	FACILIDADES PERSONAL PETROPERU				
4.1.1	Desayuno	R-H	80.00		
4.1.2	Almuerzo	R-H	80.00		
4.1.3	Cena	R-H	80.00		
4.1.4	Aqua en botella (04 U), bebidas rehidratantes (02 U)	R-H	100.00		
4.1.5	Hospedaje Técnico	D-H	80.00		
4.1.6	Lavanderia Técnico	GLB	1.00		
5.00	ALQUILER DE EQUIPOS				
5.1	Retroexcavadora en caliente	H-M	55.00		
5.2	Excavadora	H-M	50.00		
5.3	Torre de Iluminación (04 lámparas)	D-E	52.00		
5.4	Motosierra (01)	D-E	20.00		
5.5	Generador 6000 Kw - Gasolina	D-E	9.00		
5.6	Generador 13 Kw - Diesel	D-E	63.00		
5.7	Amoladora 4" (01)	D-E	15.00		
5.8	Amoladora 7" (02)	D-E	15.00		

5.9	Cisterna Agua 5000 galones	D-M	36.00		
6.00	MATERIALES ATENCIÓN CONTINGENCIA				
6.1	Materiales varios	glb	1.00		
6.2	Reparaciones equipos PETROPERU	glb	1.00		
7.00	VARIOS				
7.2	Pago Permisos Áreas Afectadas	glb	1.00		
8.00	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
8.1	SCTR	mes	2.50		
8.2	EMO	und	40.00		
8.3	EPP's	glb	1.00		
8.4	Medicamentos para tópico	glb	1.00		
9.00	DISPOSICION				
9.1	Traslado de hidrosarburos (cisterna 9,000 Gln) (Inc. IGV)	Viaje	5.00		
9.2	Traslado de hidrosarburos (cisterna 4,500 Gln) (Inc. IGV)	Viaje	1.00		
9.3	Transporte de residuos solidos peligrosos a granel (Inc. IGV)	Viaje	71.00		
9.4	Disposición final de residuos solidos peligrosos (Inc. IGV)	Tn	2,059.00		
6.00	MATERIALES ATENCIÓN CONTINGENCIA				
6.1	Materiales varios	glb	1.00		
6.2	Reparaciones equipos PETROPERU	glb	1.00		
7.00	VARIOS				
7.2	Pago Permisos Áreas Afectadas	glb	1.00		
8.00	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
8.1	SCTR	mes	2.50		
8.2	EMO	und	40.00		
8.3	EPP's	glb	1.00		
8.4	Medicamentos para tópico	glb	1.00		
9.00	DISPOSICION				
9.1	Traslado de hidrosarburos (cisterna 9,000 Gln) (Inc. IGV)	Viaje	5.00		
9.2	Traslado de hidrosarburos (cisterna 4,500 Gln) (Inc. IGV)	Viaje	1.00		
9.3	Transporte de residuos solidos peligrosos a granel (Inc. IGV)	Viaje	71.00		
9.4	Disposición final de residuos solidos peligrosos (Inc. IGV)	Tn	2,059.00		
	COSTO DIRECTO				
	GASTOS GENERALES Y UTILIDADES (%)				
	SUBTOTAL				
	IMPUESTO (IGV) (18 %ST)				
	TOTAL				

NOTA:

El **Sub Total**, es la suma del Costo Directo + Gastos Generales + Utilidad.

El **Precio Total** es la suma de: Sub -Total + IGV y debe tener (02) decimales aplicando redondeo.

El Postor deberá indicar el porcentaje (%) de gastos generales y utilidad.

Previo al inicio del Servicio, se deberá alcanzar el detalle de la estructura de costos.

NOMBRE DEL POSTOR

Firma y Sello

Nombre del Representante Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 3

**DETALLE DE FORMATO EXPERIENCIA DEL POSTOR
RELACION DE TRABAJOS EJECUTADOS POR LA EMPRESA**

Señores:
PETROLEOS DELPERU S.A
Presente

**Referencia: “SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN,
RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DE ÁREA
IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 705+968 DEL ONP”**

Empresa:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	EMPRESA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	DOCUMENTO SUSTENTATORIO (OT, CONTRATO, FACTURAS, ETC)	MONTO DEL SERVICIO (SIN IGV)
1						
2						
3						
4						
...						
MONTO TOTAL S/						

Firma
Nombre de representante Legal
Nombre de la Empresa
DNI

APÉNDICE N° 4

LISTADO DE ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS

“SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DE ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 705+968 DEL ONP”

1. Sección 1.- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas.
2. Sección 2.- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en Petroperú.
3. Sección 3.- Procedimiento PROA1-1191 “Contratación de mano de obra local en el ámbito del Oleoducto Norperuano”.
4. Sección 4.- Procedimiento PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para Contratistas”

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/personal/jadiaz_petroperu_com_pe/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjadiaz%5Fpetroperu%5Fcom%5Fpe%2FDocuments%2FSERV%5FSUMINISTRO%20ROCA%20E8%2FAPENDICE%20N%C2%B04&ga=1

APÉNDICE N° 5

MODELO DE PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

“SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DE ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 705+968 DEL ONP”

SECCIÓN 1.0 (TÉCNICA) (POR FRENTE)

1.1	INFORME FINAL	
1.1.1		Informe Final del Servicio
1.1.2		Conclusiones y recomendaciones
1.1.3		Lecciones Aprendidas
1.1.4		Panel fotográfico del Servicio
1.1.5		Documentos de liquidación – Formatos PETROPERU
1.2	DOCUMENTOS DE PRESTACION DEL SERVICIO	
1.2.1		Acta de entrega de Terreno
1.2.2		Diseño, Ingeniería, Planos
1.2.3		Metrados Ejecutados
1.2.4		Adicionales y reducciones
1.2.5		Cronograma y presupuesto ejecutado
1.2.6		Ampliaciones de plazo
1.2.7		Acta de conformidad del Servicio
1.3	ANEXOS	
1.3.1		Otros necesarios

SECCIÓN 2.0 (FINANCIERA) (POR FRENTE)

2.1	OTT	
2.1.1		OTT original
2.2	VALORIZACIONES	
2.2.1		Informe y valorización mensual 1
2.2.2		Informe y valorización mensual 2
2.2.3		Informe y valorización mensual n...
2.3	FACTURAS	
2.3.1		Factura valorización 1
2.3.2		Factura valorización 2
2.3.3		Factura valorización n...
2.4	ASEGURAMIENTO DEL PERSONAL	
2.4.1		ESSALUD
2.4.2		SCTR
2.5	REMUNERACIONES DEL PERSONAL	
2.5.1		Planilla de pagos (por cada mes)
2.5.2		Planilla de liquidación de personal
2.6	CONSTANCIAS	
2.6.1		Constancia de no adeudo a proveedores
2.6.2		Constancia de pago a AFP u ONP
2.6.3		Constancia de pago a ESSALUD

Nota: El Expediente de Prestación de Servicio puede ser modificado u optimizado a criterio de la Supervisión y/o del cliente PETROPERU

APÉNDICE N° 6
SECCIÓN 1

ESTRUCTURA DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES – AYUDANTE GENERAL

ESTRUCTURA DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES POR DIA							
AYUDANTE GENERAL							
DESCRIPCIÓN	%		Monto Diario	Nº de Días / Semana	Monto Semanal	Nº de Días / Mes	Monto Mensual
REMUNERACIONES							
SUELDO BASICO			62.50	6.0	375.00	26.00	1,625.00
Dominical					62.50	4.00	250.00
Comisión (Máxima en Mercado 1,69%)	1.69%		1.06	7.0	7.39	30.00	31.69
Asignación Familiar (\$/ 93,00 por mes por día)			3.42	7.0	23.92	30.00	102.50
Total de Remuneración Básica y Aporte Pensionario			66.97		468.81		2,009.19
APORTE DEL TABAJADOR							
ONP (13% - Descontado al trabajador)	13%		8.71		60.95		261.19
LEYES SOCIALES							
EsSalud	9.00%	de A+C	6.53	7.0	45.71	30.00	195.90
Total de Leves Sociales			6.53		45.71		195.90
COSTO MENSUAL REMUNERACIÓN							1,747.99
COSTO NETO DIARIO REMUNERACIÓN							58.27
LIQUIDACIÓN BENEFICIOS SOCIALES							
DESCRIPCIÓN	%		Monto Diario	Nº de Días / Semana	Monto Semanal	Nº de Días / Mes	Monto Mensual
BENEFICIOS SOCIALES							
Gratificaciones	16.67%	de A	11.16	7.0	78.14	30.00	334.86
Vacaciones Truncas	8.33%	de A	5.58	7.0	39.07	30.00	167.43
Bonificación Extraordinaria	9.00%	de B	1.00	7.0	7.03	30.00	30.14
Compensación por tiempo de Servicios	8.33%	de (A+B)	6.51	7.0	45.58	30.00	195.34
Total de Beneficios Sociales			24.26		169.81		727.77
APORTE DEL TABAJADOR							
ONP (13% - Descontado al trabajador)	13%	de C	0.73		5.08		21.77
COSTO MENSUAL BENEFICIOS SOCIALES							706.01
COSTO NETO DIARIO BENEFICIOS SOCIALES							23.53
COSTO MENSUAL (REMUNERACIÓN + BENEFICIOS SOCIALES)							2,454.00
COSTO NETO DIARIO (REMUNERACIÓN + BENEFICIOS SOCIALES)							81.80
COSTO CONTRATISTA			Monto Diario		Monto Semanal		Monto Mensual
			97.76		684.33		2,932.86

APÉNDICE N° 6

SECCIÓN 2

ESTRUCTURA DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES POR DÍA							
HORAS EXTRAS							
DESCRIPCIÓN	%	Monto Diario	N° de Dias / Semana	Monto Semanal	N° de Dias / Mes	Monto Mensual	
REMUNERACIONES							
SUELDO BASICO		62.50	6.0	375.00	26.00	1,625.00	
Dominical				62.50	4.00	250.00	
Comisión (Máxima en Mercado 1,69%)	1.69%	1.06	7.0	7.39	30.00	31.69	
Asignación Familiar (\$/. 93,00 por mes por día)		3.42	7.0	23.92	30.00	102.50	
<u>Total de Remuneración Básica y Aporte Pensionario</u>		66.97		468.81		2,009.19	
COSTO MENSUAL REMUNERACIÓN						2,009.19	
COSTO NETO DIARIO REMUNERACIÓN						66.97	A
HORAS EXTRAS							
DESCRIPCIÓN	%	Monto Diario	N° Horas	Monto por Hora	Sobretasa 25%	N° de Dias / Mes	Monto Mensual
Horas Extras (02 Primeras Horas) 25%	25.00%	66.97	8.00	8.37	10.46	2.00	20.93
APORTE DEL TABAJADOR							
ONP (13% - Descontado al trabajador)	13%	de B					2.72
COSTO NETO POR 02 HORAS EXTRAS 25% ADICIONAL						18.21	
LEYES SOCIALES							
Essalud	9%	B					1.88
COSTO CONTRATISTA						22.81	

APÉNDICE N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Lugar, de de 2024

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente.-

Referencia: Adjudicación Abreviada N° ABR- -2023-OLE/PETROPERU

Objeto: “SERVICIO DE APOYO DURANTE LAS ACTIVIDADES DE CONTENCIÓN, RECUPERACIÓN DE CRUDO Y LIMPIEZA PRELIMINAR DE ÁREA IMPACTADA DURANTE EMERGENCIA KM 705+968 DEL ONP”

Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 8

SECCIÓN 1

CLAÚSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 8

SECCIÓN 2

CLAUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADOS DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 9

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO.**

Lugar,....dede.....

Señores
Petróleos del Perú S.A. - PETROPERÚ S.A.
Presente.-

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE.

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las órdenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°11

DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica con RUC N°, debidamente representada por con DNI, declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Firma
Nombre y firma del representante Legal del
Proveedor o DNI

APÉNDICE N°12

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022