

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CUADRAS 1, 2, 10 Y 11 DEL JR CHOTA, CUADRAS 1, 6, 7 Y 8 DEL JIRON PAITA, JIRONES PISCO, JUNIN ENTRE EL JR CHORRILLOS Y JR CALLEJON DE LAS SECHURAS Y CUADRAS 11 Y 12 DEL JIRON INDEPENDENCIA DE LA LOCALIDAD DE CATACAOS DEL DISTRITO DE CATACAOS - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2503152						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	15						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2503152					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 312-2023-MDC-ARQ.LBRR/GDURI		Fecha de recepción	4/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Resolución Ministerial N.° 146-2021-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Ninguno

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 80,125.96 (Ochenta Mil Ciento Veinticinco con 96/100 Soles)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

SUPERVISIÓN DE OBRA Y REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CUADRAS 1, 2, 10 Y 11 DEL JR. CHOTA, CUADRAS 1, 6, 7 Y 8 DEL JIRON PAITA, JIRONES PISCO, JUNIN ENTRE EL JR. CHORRILLOS Y JR. CALLEJON DE LAS SECHURAS Y CUADRAS 11 Y 12 DEL JIRON INDEPENDENCIA DE LA LOCALIDAD DE CATACAO DEL DISTRITO DE CATACAO - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2503152

Ubicación : CATACAO - PIURA - PIURA

Fecha : Nov-22

1.00	SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA						
Ítem	Descripción	Und	Mes	Cant	Incendencia	C.UNIT.	Sub Total
A	Remuneración Personal Técnico - Administrativo						43,750.00
	Ingeniero Supervisor de Obra	Und	2.50	1.00	100%	11,000.00	27,500.00
	Especialista en Seguridad	Und	2.50	1.00	50%	5,000.00	6,250.00
	Asistente de Supervisión	Und	2.50	1.00	100%	4,000.00	10,000.00
B	Control de Calidad						200.00
	Proctor Modificado	Est		3.00		280.00	840.00
	Diseño de Mezclas de Concreto	Est		5.00		250.00	1,250.00
	Retiro de Probetas	Est		5.00		40.00	200.00
C	SERVICIOS DE ALQUILER						3,375.00
	Alquiler de Oficina (incluye muebles de oficina)	Mes	2.50			600.00	1,500.00
	Alquiler de Equipo Topográfico	Mes	2.50		50%	1,500.00	1,875.00

COSTO DIRECTO	47,325.00
GASTOS GENERALES	10.00%
UTILIDAD	8.00%
SUB TOTAL	55,843.50
IGV	18%
SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA	65,895.33


1.00	GASTOS GENERALES						
						10.00%	4,732.50
1.1.	GASTOS GENERALES FIJOS						
Ítem	Descripción	Und	Mes	Cant	Incendencia	C.UNIT.	Sub Total
	GASTOS ADMINISTRATIVOS						700.00
	Gastos de Licitación	Est		1.00	100%	250.00	250.00
	Gastos Notariales y Financieros	Est		1.00	100%	450.00	450.00
	ELEMENTOS DE SEGURIDAD						300.00
	Elementos de Seguridad (Casco, lentes, botas, chalecos)	Est				300.00	300.00
	GASTOS GENERALES FIJOS					2.11%	1,000.00
1.2.	GASTOS GENERALES VARIABLES						
Ítem	Descripción	Und	Mes	Cant	Incendencia	C.UNIT.	Sub Total
	SERVICIOS VARIOS						3,732.50
	Fotocopias, Copias de Planos, Impresiones y Utiles de escritorio	Mes	2.50			193.00	482.50
	Movilidad	Mes	2.50			1,300.00	3,250.00
	GASTOS GENERALES VARIABLES					7.89%	3,732.50

2.00	REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA						
Ítem	Descripción	Und	Mes	Cant	Incendencia	C.UNIT.	Sub Total
A	Remuneración Personal Técnico - Administrativo						11,541.51
	Ingeniero Supervisor de Obra	Und	1.00	1.00	100%	11,000.00	11,000.00
	Fotocopias, Copias de Planos e Impresiones	Und	1.00	1.00		541.51	541.51
	COSTO DIRECTO						11,541.51
	UTILIDAD					5%	577.08
	SUB TOTAL						12,118.58
	IGV					18%	2,181.34
	REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA						14,299.93

TOTAL SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA	S/ 80,195.26
SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA	S/ 65,895.33
REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA	S/ 14,299.93

% GS = $\frac{\sum \text{GASTOS DE SUPERVISIÓN}}{\text{VALOR REFERENCIAL}}$ = $\frac{80,195.26}{1,603,905.19}$ = 5.0000%

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  Municipalidad Distrital de Catacaos Lic. Adm. CINTHIA MARLENY ARAUJO APONTE SUBGERENTE DE LOGÍSTICA - ALMACEN Y CONTROL PATRIMONIAL </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				