

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4959/OC-PE

PROGRAMA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"

CONSULTOR INDIVIDUAL: "SERVICIO DE UN ANALISTA EN BUSINESS INTELLIGENCE - BI PARA EL ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN PARA SU APLICACIÓN EN FASE INICIAL DE DESARROLLO DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO EN MATERIA PENAL."

1. ANTECEDENTES

El 8 de julio de 2020, el Gobierno del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE para la ejecución del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, en adelante **EL PROGRAMA**.

El Programa será Ejecutado por el MINJUSDH, el MP y el PJ, cada uno de ellos con su propia Unidad Ejecutora (UE), con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa, considerando que este esquema es el que permite una ejecución más eficiente debido a las autonomías institucionales que guardan cada entidad y las actividades a ser financiadas.

El Poder Judicial, en el Programa a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial, con financiamiento reembolsable y no reembolsable, para la mejora y fortalecimiento de los servicios de administración de justicia en el país.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

En ese contexto, en el Documento Equivalente del componente 3 del Proyecto¹ – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional, se tiene la Acción 3.1 "Adecuado sistema de gestión, seguimiento y monitoreo de los procesos penales", donde se propone el diseño e implementación de un modelo de gestión basado en un software para la generación de reportes gerenciales con una selección de herramientas y procesos para la construcción de la estadística judicial sistematizada, así como, la implementación de reportes, indicadores y datawarehouse, entre otras características, por lo que se requiere el perfil de un consultor Analista Funcional para la fase inicial de desarrollo del sistema de expediente judicial electrónico en el marco del nuevo código procesal penal peruano (NCPD), correspondiente al "Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú", a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional y que cuente con la no objeción del Banco.

¹ CUI N°2412556



**Firma
Digital**

Firmado digitalmente por ROCA
MCCOLLON Mario Ivan FAU
201609011216.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.03.2023 10:48:12 -05:00

2. OBJETIVO

Contar con los servicios de un Analista en business intelligence - BI para el análisis, identificación y diseño funcional para la implementación del nuevo sistema de gestión, seguimiento y monitoreo de procesos penales del Expediente Judicial Electrónico en el marco del Nuevo Código Procesal Penal peruano (NCPD).

3. MARCO DE REFERENCIA

La consultoría deberá tomar en consideración lo siguiente:

- 3.1. Estudio de Pre Inversión a Nivel Perfil – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional – Código CUI 2412556.
- 3.2. El Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE.
- 3.3. Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.
- 3.4. Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).
- 3.5. Normas internas del Poder Judicial, en lo que corresponda.

4. ALCANCE DEL TRABAJO

El alcance contempla el análisis y planteamiento de la funcionalidad del sistema de seguimiento y monitoreo de los procesos penales del nuevo sistema de información del Expediente Judicial Electrónico, donde, se propone el diseño e implementación de un modelo de gestión basado en un software para la generación de reportes gerenciales con una selección de herramientas y procesos para la construcción de la estadística judicial sistematizada, así como, la implementación de reportes, indicadores y datawarehouse, entre otras características.

5. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR

- 5.1. Elaborar el plan de trabajo de desarrollo de la consultoría.
- 5.2. Analizar los procesos de Gestión del Proceso Penal para el planteamiento de la funcionalidad del sistema de seguimiento y monitoreo de los procesos penales.
- 5.3. Revisar las variables, indicadores y formatos de reporte que se requieren procesar, definiendo el flujo de información que la alimentará.
- 5.4. Modelar los procesos de ETL (extracción, procesamiento y carga) para todos los orígenes de datos establecidos.
- 5.5. Definir estrategias para el consumo de información, priorizando la mantención de los datos en el tiempo.
- 5.6. Modelamiento de las dimensiones de análisis de la información.
- 5.7. Diseño de los objetos de visualización según requerimientos Funcionales, priorizando la elaboración del mapa de interacción de los Dashboards.
- 5.8. Integración de objetos visuales en un panel único según mapa de interacción.
- 5.9. Elaborar el informe producto de la presente consultoría.
- 5.10. Participación en reuniones de definición de procedimientos técnicos de Datawarehouse.
- 5.11. Participación en reuniones de entendimiento de requerimientos con Stakeholders.
- 5.12. Documentar procedimientos estandarizados de las tareas en el ámbito BI, orientados a los procesos ETL, mapeo de información, diseño de cubos y dimensiones.
- 5.13. Diagramar plataformas de explotación BI, a nivel de interacción de componentes desarrollados y de objetos datawarehouse.
- 5.14. Planificar la obtención de los datos entorno a las estrategias de explotación y a la organización de los mismos.

- 5.15. Definición técnica de KPI's, y modelos de seguimiento y control para los distintos ámbitos de la institución.
- 5.16. Elaborar políticas y procedimientos para la reunión y el análisis de datos.
- 5.17. Definir documentos estándares para todos los niveles de procesamiento de información.
- 5.18. Creación de modelos de proyección y análisis de comportamiento de datos.
- 5.19. Proponer algoritmos de analítica de datos, de acuerdo a los requerimientos de información para la toma de decisiones.
- 5.20. Otras actividades que designe el líder de equipo

6. ENTREGABLES Y MONTO DE PAGO

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de doscientos cuarenta (240) días calendario.

El plazo total del contrato, incluidos los plazos de aprobación y conformidad será de doscientos cincuenta (250) días calendario

Los plazos máximos para la presentación de cada entregable son los siguientes:

Entregable	Detalle del Entregable	Monto de Pago	Plazo máximo del entregable
01	Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo de la consultoría.		Hasta los 05 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
02	Producto uno, análisis inicial del negocio y el alcance técnico de las funcionalidades a implementar, en el marco de las actividades del punto 5.	9,000.00	Hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
03	Producto dos, el detalle de variables, indicadores y formatos de reporte requeridos por usuario. Diagramar procesos, objetos y herramientas técnicas para los procesos ETL, en el marco de las actividades del punto 5.	9,000.00	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
04	Producto tres, estrategias de aplicación de los indicadores a obtener, así como el modelamiento de dimensiones, en el marco de las actividades del punto 5.	9,000.00	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato

Entregable	Detalle del Entregable	Monto de Pago	Plazo máximo del entregable
05	Producto cuatro, mapa de interacción de objetos, indicadores y dashboards, en el marco de las actividades del punto 5.	9,000.00	Hasta los 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
06	Producto cinco, documentación de procedimientos de extracción ETL, Políticas y normas en la analítica de datos, en el marco de las actividades del punto 5.	9,000.00	Hasta los 150 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
07	Producto seis, diagramas de la plataforma ETL y Datawarehouse, en el marco de las actividades del punto 5.	9,000.00	Hasta los 180 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
08	Producto siete, la definición técnica de Indicadores, modelos de proyección y análisis de comportamiento de datos, en el marco de las actividades del punto 5.	9,000.00	Hasta los 210 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
09	Producto ocho, actualización de productos relacionados con la plataforma BI, herramientas de explotación y documentación técnica de los mismos.	9,000.00	Hasta los 240 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato

Los entregables serán remitidos de manera física debidamente firmados y foliados. Asimismo, los archivos digitales en versión editable (Word, Excel, BD, otros) deberán remitirse a la cuenta de correo que se le comunique al consultor.

El plazo estimado para la emisión de la conformidad de cada entregable es de diez (10) días calendario.

7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CANDIDATO Y PERFIL DE COMPETENCIAS

N°	Requisito	Criterio
01	Formación académica mínima	Título Técnico o Bachiller en Ingeniería, Computación, Software, Sistemas, Electrónica o Informática o relacionados al objeto de la convocatoria.

02	Estudios adicionales	Especialización, Certificación o Estudios (mínimo de 90 horas) en Business Intelligence, Indicadores, Scrum, CMMI, Tableros de control, Reporting, KPIs, Dashboard, Business Analytics, Metodologías Ágiles, Arquitectura de Empresarial y/o similares al objeto de servicio.
03	Experiencia general	Contar con experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
04	Experiencia específica	Contar con experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en cargos, servicios y/o consultorías como Analista Funcional, Scrum Master, Business Intelligence, Análítica de Datos, ETL, estadística, dashboard, implementación de indicadores, Proyectos informáticos o Arquitecto de software y/o similares al objeto del servicio, en el sector público o privado.
05	Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión Pública. - Análisis de información. - Transformación digital - Base de datos
06	Entrevista	Se evaluará: <ul style="list-style-type: none"> - Dominio Temático. - Capacidad Analítica. - Capacidad para trabajar en equipo. - Iniciativa. - Vocación de servicio.

8. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO

La consultoría se realizará en coordinación con las diversas unidades organizacionales del Poder Judicial que se requiera.

Se desplegará las actividades objeto de la consultoría según lo determinado en el plan de trabajo (entregable 1) aprobado por el Supervisor asignado.

La consultoría será realizada de modo mixto (remoto o presencial, según la necesidad del servicio), considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del plan de trabajo, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual y/o presencial en las oficinas del Programa o las áreas técnicas del Poder Judicial. Asimismo, el consultor deberá contar con laptop para el desarrollo del alcance y actividades determinadas en los puntos 4 y 5, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

9. UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD PREVIA AL PAGO

El consultor estará a cargo del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción. La coordinación y la aprobación de los informes del consultor contratado estarán a cargo del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción.²

10. COSTOS DEL SERVICIO, FINANCIAMIENTO, PLAZO Y FORMA DE PAGO

El costo total de los servicios asciende a S/. 72,000.00 (setenta y dos mil con 00/100 soles), importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta.

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de doscientos cuarenta (240) días calendario.

El plazo total del contrato, incluidos los plazos de aprobación y conformidad será de doscientos cincuenta (250) días calendario.

La forma de pago será por los servicios prestados, según los montos indicados en el numeral 6, previa conformidad por parte del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción.

En los casos que se requieran el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país para dar cumplimiento a lo establecido en los términos de referencias, la Entidad asumirá los costos que estos irroguen, tales como movilidad, alimentación y alojamiento.

11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización de este. Asimismo, el Consultor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. En caso de que el Consultor incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del consultor, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.

12. DISPOSICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

A continuación, se señalan las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a fin de prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19):

12.1. Distanciamiento social: Mantener al menos una distancia de 1.8 metros con otros individuos.

12.2. Realizar el lavado de manos de forma frecuente con agua y jabón (al menos durante 20 segundos), o con alcohol gel al 60%.

² Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ

- 12.3. Ningún consultor podrá ingresar a las instalaciones de la Entidad en caso no cuente con mascarilla quirúrgica o comunitaria, o presente algún síntoma relacionado al COVID-19.
- 12.4. En caso de existir un sistema sanitizante en el punto de ingreso de las instalaciones de la Entidad, el consultor deberá hacer uso de éste, ya que contribuirá con la limpieza y desinfección de los zapatos.
- 12.5. En caso de la toma de temperatura haciendo uso de un termómetro infrarrojo al ingreso y salida de las instalaciones de la Entidad, se debe otorgar las facilidades que el caso amerite para la toma de temperatura por parte del personal encargado; en caso de incumplimiento, no se permitirá su ingreso a las instalaciones de la Entidad. No se permitirá el ingreso a aquellos consultores que presenten temperatura mayor a 38°C.
- 12.6. Se deberá tomar en cuenta las disposiciones generales sanitarias emitidas por el Gobierno, referente a los viajes al interior del país.