

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

|   |   |
|---|---|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                         |   |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL                          | 3/05/2023   |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | SGDUR   |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DREN CRISTALES, DISTRITO DE CORRALES - PROVINCIA TUMBES - DEPARTAMENTO TUMBES |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |   |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 4   |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  |
|   | Documento que declaró la viabilidad   |

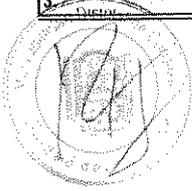
|   |  |
|---|--|
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                              |  |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento: 166-2023/MDC-SGDUR<br>Fecha de recepción: 20/04/2023   |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión: De oficio Con motivo de observaciones   |
|   | Fecha de la tercera versión: De oficio Con motivo de observaciones   |
|   | Fecha de la cuarta versión: De oficio Con motivo de observaciones  |
|   | Fecha de la quinta versión: De oficio Con motivo de observaciones  |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI NO X<br>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR                           | SI X NO  |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI NO X<br>Documento de aprobación de la estandarización: Fecha de aprobación:   |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI NO X<br>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación: Fecha de inicio de vigencia:  |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |

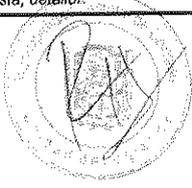
| 2.8 | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>              |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|-----|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|     | N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|     | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| 2.9 | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|-----|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|     | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|     | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|     | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|     | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |  |  |  |  |  |  |
|------|---|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|      | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento |  |  |  |  |  |  |
|      |   |                                     |  |  |  |  |  |  |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**



| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |  |   |           |         |  |       |                     |  |
|--|--|--|---|-----------|---------|--|-------|---------------------|--|
| 3.1.1  | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |   |           |         |  |       |                     |  |
|  | <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |   |           |         |  |       |                     |  |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |           |         |  |       |                     |  |
|  |  |  |   |           |         |  |       |                     |  |
| 3.1.2  | <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |   |           |         |  |       |                     |  |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |           |         |  |       |                     |  |
|  |  |  |   |           |         |  |       |                     |  |
|  |  |  |   |           |         |  |       |                     |  |
|  | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>                                 | <b>MONEDA</b>                                    | Nuevos Soles  |           | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |  |
|  |  | <b>MONTO</b>                                     |   |           |         |  |       |                     |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |   |           |         |  |       |                     |  |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |   |           |         |  |       |                     |  |
| 4.1  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL</b>                                   | 20/04/2023                                       | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL</b> | 3/05/2023 |         |  |       |                     |  |
| 4.2  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL</b>                                | SI   | X   | NO        |         |  |       |                     |  |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>   |  |  |   |           |         |  |       |                     |  |
| 4.3  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS)</b>               | SI   |   | NO        | X       |  |       |                     |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |  |   |           |         |  |       |                     |  |
| 4.4  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA</b>                           | SI   |   | NO        | X       |  |       |                     |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   |  |  |   |           |         |  |       |                     |  |
| 4.5  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN</b>                    | SI   |   | NO        | X       |  |       |                     |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |  |   |           |         |  |       |                     |  |
| 6.   |  |  |   |           |         |  |       |                     |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |   |           |         |  |       |                     |  |