

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GORE-ICA-PETACC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA DEL RIO GRANDE - SANTA CRUZ - PALPA – TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACIÓN – PRESA LOS LOROS, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2233735”

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOCHA
RUC N° : 20278885420
Domicilio legal : Calle Lambayeque N° 169 – Int. Estructura 1-2-y 3 segundos piso, Ica – Ica – Ica.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA DEL RIO GRANDE - SANTA CRUZ - PALPA – TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACIÓN – PRESA LOS LOROS, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2233735”**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 399'548,054.36 (Trecientos Noventa y nueve Millones Quinientos Cuarenta y ocho Mil Cincuenta y cuatro con 36/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SETIEMBRE DEL 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 399'548,054.36 (Trecientos Noventa y nueve Millones Quinientos Cuarenta y ocho Mil Cincuenta y cuatro con 36/100 Soles)	S/ 359'593,248.93 (Trecientos cincuenta y nueve millones quinientos noventa y tres mil doscientos cuarenta y ocho con 93/100 soles)	S/ 439'502,859.79 (Cuatrocientos treinta y nueve millones quinientos dos mil ochocientos cincuenta y nueve con 79/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución Jefatural N° 306-2023-GORE-ICA-PETACC/JP el 20/10/2023.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Jefatural N° 118-2017-GORE-ICA-PETACC/JP el 27/11/2017.

Resolución Jefatural N° 125-

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

2018-GORE-ICA-PETACC/JP
el 15/10/2018.

Resolución Jefatural N° 198-
2022-GORE-ICA-PETACC/JP
el 02/06/2022.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución Jefatural N° 290-2023-GORE-ICA-PETACC/JP el 11/10/2023.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Menor a 8 UIT.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **1,020 DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la entidad.

Recoger en : Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

Costo de bases : Impresa: S/ 100.00 (Cien con 00/100 soles).

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 500.00 (Quinientos con 00/100 soles)
Digital: S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Opiniones y Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁸.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.

⁸ En mérito al Decreto Legislativo N° 1553 el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento por la retención del monto total de la garantía correspondiente, para cuyo caso, con ocasión de integración de las bases.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- t) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la formación académica y experiencia del PERSONAL NO CLAVE.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior*

tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES del PETACC sito en Calle Lambayeque N° 169 – Int. Estructura 1-2-y 3 segundos piso, Ica – Ica – Ica.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Importante

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.6. ADELANTOS²⁰

2.6.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.6.2. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 Adelanto Directo por el 10% del monto del contrato original.

2.6.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”²¹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

²⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

²¹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DEL PROYECTO:

- 1.1 "AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA DEL RIO GRANDE - SANTA CRUZ - PALPA – TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACIÓN – PRESA LOS LOROS, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2233735"

2. FINALIDAD PÚBLICA:

- 2.1 El proyecto Especial Tambo Ccaracocha tiene por objeto contratar a una Empresa Natural o Jurídica inscrita en el Registro nacional de Proveedores (RNP), debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en el presente REQUERIMIENTO, a fin de que realice la ejecución del proyecto: "AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA DEL RIO GRANDE - SANTA CRUZ - PALPA – TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACIÓN – PRESA LOS LOROS, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2233735", a fin de Aumentar los niveles de producción y productividad agrícola" mediante la construcción de infraestructura de regulación la cual permitirá atender 4,560 ha de superficie agrícola en los valles de Santa Cruz, Río Grande, Palpa y Viscas.

3. UBICACIÓN:

- 3.1 El lugar de la ejecución de la obra es el siguiente:

- Región : Ica
- Provincia : Palpa
- Distrito : Río Grande, Santa Cruz, Palpa y Llipata.
- Coordenadas:
 - X (UTM) 490 835,05 (Eje pk 0+000 Estribo Derecho)
 - Y (UTM) 8 430 306,50

4. RESOLUCION DE APROBACION DEL EXPEDIENTE:

- 4.1 El expediente técnico se aprobó mediante la Resolución Jefatural N° 0290-2023-GORE.ICA-PETACC/JP (11 de Octubre del 2023).

5. ANTECEDENTES:

- 5.1 A través de Resolución Jefatural N° 0290-2023-GORE.ICA-PETACC/JP (11 de Octubre del 2023), la Entidad a aprobó el expediente técnico del proyecto de inversión denominado: **AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA DEL RIO GRANDE - SANTA CRUZ - PALPA – TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACIÓN**



– PRESA LOS LOROS, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2233735”, de la componente ejecución de obra por el monto que asciende a la cantidad de S/ 399,548,054.36 (Trecientos Noventa y nueve Millones Quinientos Cuarenta y ocho Mil Cincuenta y cuatro con 36/100 Soles).

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

6.1 PRECIOS UNITARIOS.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA:

7.1 El plazo de ejecución de la obra es de 1020 días calendario.

8. VALOR REFERENCIAL:

8.1 El valor referencial es por el monto de **S/ 399,548,054.36 (Trecientos Noventa y Nueve Millones Quinientos Cuarenta y Ocho Mil Cincuenta y Cuatro con 36/100 Soles)**, distribuido de la manera indicada a continuación, incluidos los Costó Directo, Gastos Generales, Utilidad, Impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

DESCRIPCION	OBRA
Costo Directo	286,949,191.58
Gastos Generales 13%	37,303,394.91
Utilidades 5%	14,347,459.58
Sub Total S/.	338,600,046.06
IGV 18%	60,948,008.29
Presupuesto total de Obra S/.	399,548,054.36



9. DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO:

El Proyecto tiene como objetivo afianzar los recursos hídricos de la cuenca del Río Grande, planteando por ello regular sus propias aguas sin necesidad de recurrir a ningún tipo de trasvase de otras cuencas.

9.1.1 UBICACIÓN DE LA PRESA Y DEL EMBALSE

Figura nº 9. Planta General de las Obras

9.1.2 cuerpo de presa





- impermeabilización
- Cuerpo de presa
- Elementos de auscultación
- Construcción de las obras conexas a la presa:
 - Descarga de fondo y toma
 - Aliviadero de excedencias
- Reposición camino acceso a Tibillos
- Construcción del Edificio de vivienda-taller y almacén en coronación
- Camino acceso a la coronación y estructura de descarga

10. DEL POSTOR:

10.1 Para la ejecución de la obra, se requerirá de los servicios de un ejecutor de obras (persona natural o jurídica). El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal ni permanentemente, para contratar con el Estado Peruano, por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el Estado.

Experiencia del Postor en la Especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o instalación y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o Reparación de obras hidráulicas, tales como: Obras de Afianzamiento Hídrico que incluya obras de arte y/o Canales de Irrigación de concreto que incluya obras de arte y/o servicios de agua para riego a través de canales de concreto que incluya obras de arte y/o diques enrocados y/u obras de protección contra inundaciones con roca y/o defensas ribereñas con roca.

Nota: No se tomará en cuenta la experiencia procedente de: Sistemas de riego por aspersión, o goteo, reservorios, captaciones de quebradas ya que no tiene relación con el objeto de la convocatoria.

11. CONDICIONES DE CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 03 (tres) integrantes
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante que acredite mayor experiencia, es mayor de 10%

12. DEL PERSONAL CLAVE:

12.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE:



La presa Los Loros es una presa de tierra zonificada conformada con materiales del sitio. El cuerpo de presa está diseñado con un núcleo central formado con grava arcillosa extraída del Glacies y cono de deyección, aguas arriba de la cerrada. Arrojando al núcleo se proyecta tanto aguas arriba como aguas abajo un filtro fino de 3 m de espesor y un filtro de transición. Estos materiales se obtienen de la excavación de propio aluvial del cauce del río.

La estabilidad de la presa se conforma con espaldones formados por pedraplen obtenido de las laderas de roca de andesita de las laderas. Al igual que el rip-rap de protección de los paramentos. Estos materiales procederán de la margen izquierda formada por roca andesítica.

La presa tiene una longitud en coronación de 325 m y se proyecta con un ancho de 22 m, para encajar los espesores de los distintos materiales. Este ancho es muy superior al correspondiente por altura de presa y situación en zona de alta sismicidad, establecido por las Normas Españolas.

El ancho de núcleo en coronación es de 7,50 m, con taludes 0,3 H: 1 V y se lleva hasta la cota 1161,50 correspondiente al nivel de la Avenida Extrema.

Se diseñan los filtros con un espesor mínimo de 3 m para el material fino. Este se arroja a su vez con otro filtro más grueso o de transición con taludes 1 H: 1 V, tanto aguas arriba y como aguas abajo, y un mínimo en coronación de 3 m.

Como taludes de los espaldones se definen el 3 H: 1 V para aguas arriba, y 3 H: 1 V aguas abajo, con tres bermas intermedias, de ancho 5,0 metros, a las cotas 1148 msnm, 1132 msnm y 1115 msnm respectivamente.

Tanto el talud de aguas arriba, como el de aguas abajo, se han protegido mediante enrocado o empedrado, evitando con ello su erosión, ya sea por el oleaje en el primer caso, o por, el agua de lluvia en el segundo.

Aguas arriba de la presa y formando parte del cuerpo de presa, se diseña una ataguía con cota de coronación a la 1128 msnm, y anchura 5 m. El cuerpo de la ataguía se proyecta con un núcleo central de grava arcillosa, con un ancho en coronación de 2 m, y taludes 1 H: 4 V. El filtro fino tiene un espesor de 2 m, y se arroja con un filtro de transición con talud 1 H: 1 V. Los espaldones formados por roca andesítica, tienen un talud de 2,5 H: 1 V.

Para el tratamiento de la cimentación de la presa se han previsto varias actuaciones. En primer lugar y para evitar la migración de finos del núcleo hacia el cimiento se proyecta una campaña de inyecciones de consolidación en el contacto del núcleo de la presa con el cimiento formado por suelo aluvial, es decir en el cauce. En total se realizan ocho filas aguas arriba y otras ocho filas aguas abajo. Los taladros tienen una profundidad variable entre los 15 m, en los más próximos al eje y 5 en los más exteriores. Estas inyecciones se distribuyen en planta con una separación al tresbolillo en cuadrícula de 2m x 2 m.

Como elemento impermeabilizante, ya que la presa se apoya en aluvial de 40 m de espesor, se realiza una cortina de impermeabilización empotrada 2 m mínimo en la roca. Esta cortina estará formada por tres filas de inyecciones separadas 3 m, y situadas en planta con la fila central coincidiendo con el eje de la presa. La cortina se



realiza en toda la longitud de la presa, perforando un mínimo de 5 m en los estribos rocosos.

A parte de las inyecciones en el contacto del núcleo con la cimentación se realizará un tratamiento con bentonita a las primeras capas, con la intención de aumentar la plasticidad del material. Así mismo en la excavación de los estribos rocosos, se regularizará el fondo de la cimentación con hormigón pobre.

En la coronación se ha previsto un camino de acceso con firme formado por material granular de 8 m de anchura, que tendrá continuidad por el paramento de aguas abajo hasta alcanzar la cota de la plataforma 1115 msnm donde se sitúa la entrada al desagüe de fondo.

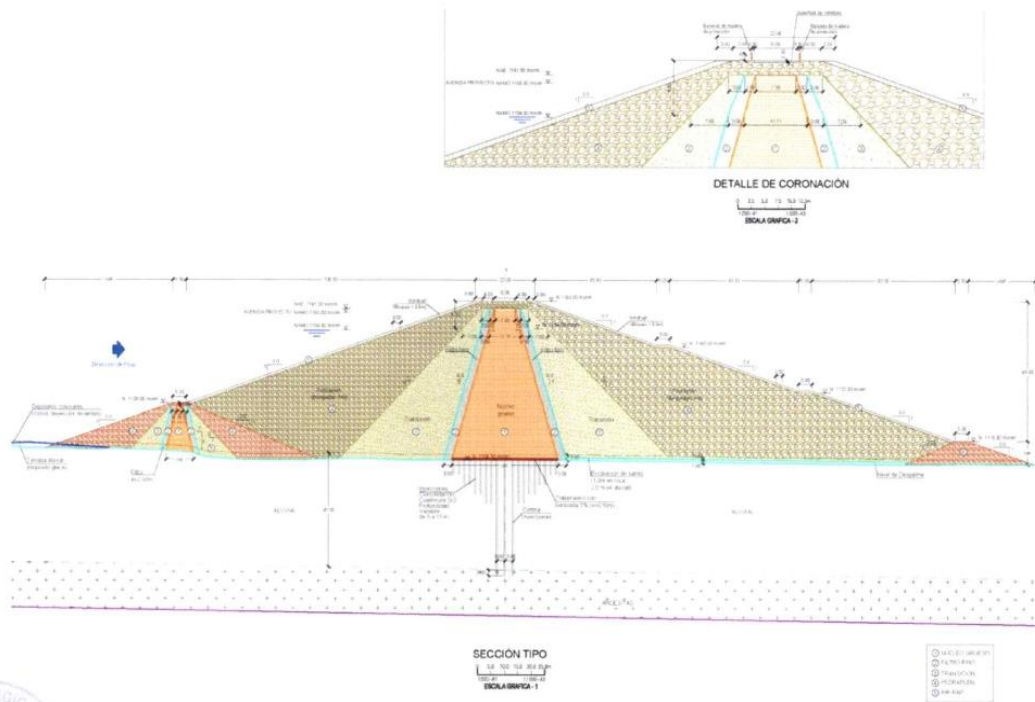


Figura n° 10. Sección Tipo de la Presa

Las características principales son de la presa son:

- | | |
|---------------------------|---|
| ➤ Tipo de presa: | Presa de materiales sueltos con núcleo central impermeable. |
| ➤ Altura máxima: | 57,24 m |
| ➤ Cota de coronación: | 1164 msnm |
| ➤ Ancho de coronación: | 22.00 m |
| ➤ Longitud de coronación: | 325.00 m |
| ➤ Talud aguas arriba: | 3 H: 1 V |



- Talud aguas abajo: 3 H: 1 V y tres bermas de 5 m de anchura
- Talud aguas arriba núcleo: 0.3 H: 1 V
- Talud aguas abajo núcleo: 0.3 H: 1 V
- Espesor del filtro fino: 3,0 m
- Espesor del filtro transición: 7.00 m mínimo
- Cota coronación ataguía: 1128 msnm
- Volumen embalse : 18,62 MMC (hasta cota 1154 NAMO)
- Volumen útil : 13,74 MMC (toma 1134 msnm)
18,02 MMC (toma de fondo 1119,5)

9.1.3 Obra de Desvío de la Presa

En el Estudio de Factibilidad la obra de desvío y desagüe de fondo se planteaba por la margen derecha. Sin embargo, en esta margen se atraviesan zonas de coluviales y aluviales de elevados espesores que pueden llevar a inestabilidades de taludes, o en su caso, concurrir en grandes excavaciones. Es por ello que se decide trasladar el túnel de desvío a la margen izquierda.

Además de variar la situación, también se opta, como solución más económica y de ejecución más sencilla, realizar el desvío en galería adosada a la presa.

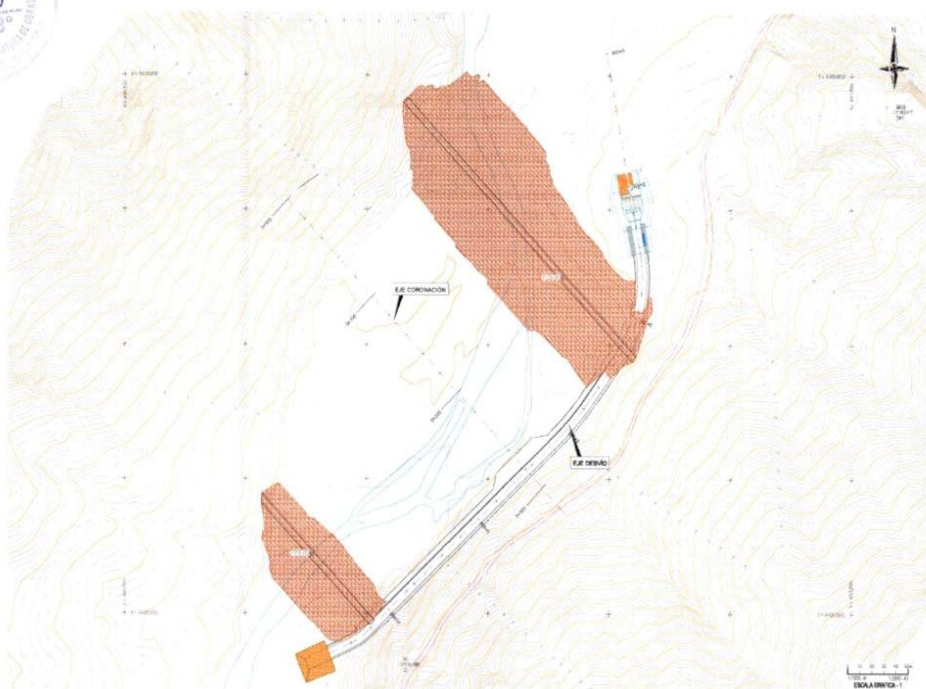




Figura n° 11. Trazado en planta obra de desvío

El desvío tiene una longitud total de 585,5 m y se diferencian los siguientes tramos:

- Comienza con un canal de aproximación, excavado en el cauce, de 89 m de longitud, para enlazar este con la obra de desvío.
- Posteriormente ya en estructura de concreto se proyecta la obra de entrada, que será el bloque de compuertas y la futura toma. Esta obra tiene una longitud total de 62 m.

Esta obra de entrada tiene la rasante inicial, a la cota 1114 msnm, está formada por un doble conducto rectangular de 7 m de anchura, y se protege frente a los acarreo del río con una reja.

Posteriormente a la obra de entrada, se diseña en ambos conductos, un vertedero (tipo Bradley), con la cota de vertido a la 1119,50 msnm. De esta forma se consigue que el flujo discorra en régimen supercrítico para el caudal de diseño del desvío, y así se asegura el control a la entrada, quedando por tanto todo el conducto en lámina libre.

En esta zona se dejan en ambos conductos, sendos huecos para el alojamiento posterior de ataguías, que permitirán la ejecución de la toma y desagüe de fondo en la fase posterior. La longitud total de este módulo de entrada es de 42,84 m.

El siguiente módulo de 19 m de longitud, está formado por un doble conducto de 3,50 m de anchura, y altura 7,5 m, y corresponde a la cámara de válvulas, pues es donde se ubicarán las válvulas de compuerta para el funcionamiento como toma y descarga de fondo. Este módulo incorpora la torre de toma o captación, donde se alojan en su interior sendos conductos de sección circular de 2,0 m de diámetro.

Continúa un tramo en galería de 409 m de longitud y una pendiente del 1,6 %. Esta galería excavada a cielo abierto, tiene una sección en forma de herradura de 7,5 m. en la base y 7,5 m. de altura. Se adosa al talud rocoso, hormigonándose contra el mismo y talud exterior (del lado de la presa) 1 H: 3 V. De esta manera se reduce la longitud de la conducción de desvío y se minimizan los riesgos de construcción que conllevan todas las obras subterráneas.

La galería finaliza posteriormente a la ataguía de aguas abajo, a la cota (solera hormigón) 1107,15 msnm.

- Tramo final con un enrocado para protección del cauce,



La longitud total del desvío es 560 m (sin enrocado). y con una pendiente aproximada del 1,6%.

El caudal de desvío previsto es el correspondiente al periodo de retorno de 10 años (452,1 m³/s).

La ataguía de la presa se diseña de la misma tipología que la presa principal, con núcleo central impermeable. Tiene su cota de coronación a la 1128 msnm, con taludes aguas arriba y aguas abajo de 3 H: 1V, ancho en coronación de 5.00 m y protección de ambos taludes iguales a los previstos para la presa principal.

En la obra de entrada como se ha mencionado anteriormente se diseña un vertedero para creación de velocidad: Este se sitúa a la cota 1119,5 msnm, con el caudal de diseño establecido la carga hidráulica sobre el vertedero es de 7,34 m, lo que supone una cota de la lámina de agua de 1126,84 y un reguardo respecto de la coronación de la ataguía superior a 1m.

La ataguía es una estructura que quedará incorporada al cuerpo de presa, por tanto se aplicarán en su construcción las mismas especificaciones que se han señalado para la presa principal.

Al igual que la alternativa diseñada en el Estudio de Factibilidad, de cara a la economía de la obra ejecutada, el túnel de desvío se utilizaba posteriormente como toma y de desagüe de fondo, se mantiene dicha funcionalidad. Para ello es necesario construir un muro provisional intermedio, que permita la ejecución del desagüe de fondo y toma con el desvío del río operativo.

El calado en régimen uniforme es de 4,22 m, que frente a los 7,50 m. de la sección equivale al 56,3 % de la sección. La velocidad en régimen uniforme es de 14,3 m/s y el número de Froude es de 2,21.

Este se ha diseñado con una altura de 2 m. El efecto del murete interior para el caudal de diseño del desvío de 452,10 m³/s supone elevar la lámina hasta los 4,62 m (40 cm respecto a la solución sin murete).

Considerando el caudal estimado para el funcionamiento de la toma o el desagüe, que es de unos 42 m³/s, se obtiene una altura de la lámina de 1,57 m, que significa un resguardo del 20% sobre la altura del murete de 2 m.

9.1.4 estructura de Descarga y toma

Se llama estructura de descarga o desagüe de fondo al dispositivo que habrá de permitir a lo largo de la explotación del embalse entregar los caudales de demanda para riego.

La estructura de descarga es una complementación de la obra de desvío, añadiéndole a esta última una obra de toma o captación a la cota 1,134.00 m.s.n.m. y un equipo mecánico en la cámara de válvulas.

Se ha previsto como elemento mecánico de seguridad dos válvulas mariposas de 1.20 m de diámetro y dos válvulas de compuerta, las cuales complementan a las dos compuertas deslizantes de 2.0 m x 2.0 m.



La captación es una estructura con alimentación lateral de 3.00 m de alto por 4.00 m de base y 7,90 m de largo, con rejillas en su entrada cuya superficie de captación se extiende desde la cota 1134.00 msnm (mínimo nivel de embalse) hasta la cota 1137,0 msnm. Con esta cota se supera ampliamente el volumen de sedimentación previsto, además que un correcto mantenimiento de la apertura de los desagües de fondo, evitará la acumulación de sedimentos y acarreo.

La captación da paso, mediante un conducto de sección circular de 2.00 m de diámetro y 17.50 m de altura que describiendo una curva de 90° incorpora el agua captada a la cámara de válvulas.

La cámara de válvulas se construye en su totalidad durante la fase de desvío, a excepción de los hormigones de segunda fase para alojar los equipos electromecánicos.

Para la colocación de los equipos hidromecánicos, es necesario realizar el montaje por fases.

En primer lugar, se coloca la ataguía en uno de los conductos, para trabajar en seco, continuando el desvío del río por el otro conducto. Es necesario programar estas actividades en época de estiaje.

De esta forma se realiza la habilitación de la cámara de válvulas, tal y como se indica en los planos. Primeramente, se dispone la compuerta deslizante, para lo que se requiere trabajos de picado de concreto vertido en primera fase y construcción de concreto de segunda fase.

Posteriormente se coloca la válvula de compuertas y tubería.

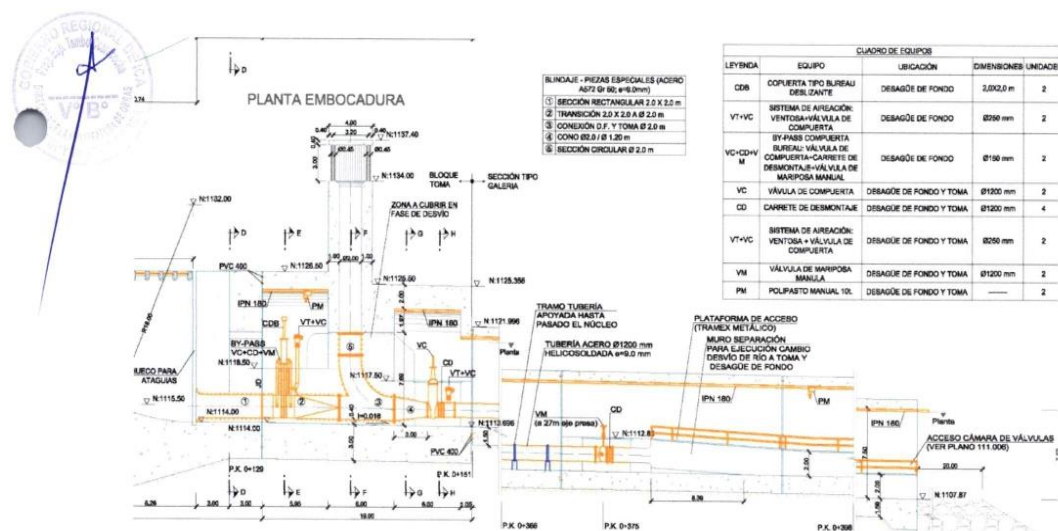


Figura n° 12. Cámara de válvulas



La conducción en tubería se prolonga hasta atravesar el núcleo de la presa, pk 0+375 del desvío. Esta tubería es de acero helicosoldada de diámetro interior 1200 mm, con espesor mínimo de 9 mm.

Finalizada la tubería se dispone como regulación del desagüe de fondo y toma una válvula de mariposa.

Realizada la primera fase se intercambia la ataguía al otro conducto y se procede de idéntica forma en el siguiente.

Esta fase de los trabajos ya no es crítica, ya que el embalse, puede estar controlado por las compuertas planas deslizantes quienes irán almacenando la aportación que reciba.

El equipo hidromecánico diseñado consiste en dos compuertas planas deslizantes de 2.0 m x 2.0 m, dos válvulas de compuerta como elemento de seguridad y dos válvulas mariposa como elemento de regulación de los caudales, ambos tipos de 1.20 m de diámetro interior.

El caudal de descarga es variable en función del nivel del embalse, con un máximo por conducto para el NAMO de 41,66 m³/s.

Al final de desagüe de fondo y en el pie de aguas debajo de la presa se proyecta una caseta. En el edificio de viviendas y almacén la instalación de un grupo electrógeno que permitirá la iluminación de la galería, y proporcionará energía eléctrica a los equipos que la necesiten.

9.1.5 Aliviadero de Excedencias

Se ha elegido como solución más idónea un vertedero de labio fijo, ya considerada en el Estudio de Factibilidad; desechando una alternativa con compuertas, ya que por lo apartado del lugar se debe dotar a la presa de un dispositivo de funcionamiento automático frente a las posibles avenidas.

El vertedero propuesto se emplaza en el estribo izquierdo. Tiene una tipología de lámina libre con una longitud de vertido de 45 m, con dos pilas intermedias de ancho 1 m, que hace por tanto un ancho en coronación de 47 m. El vertedor es de concreto de 2,50 m de altura con un perfil del tipo Bradley, y con cota de vertido, situada a la 1154 msnm (NAMO).



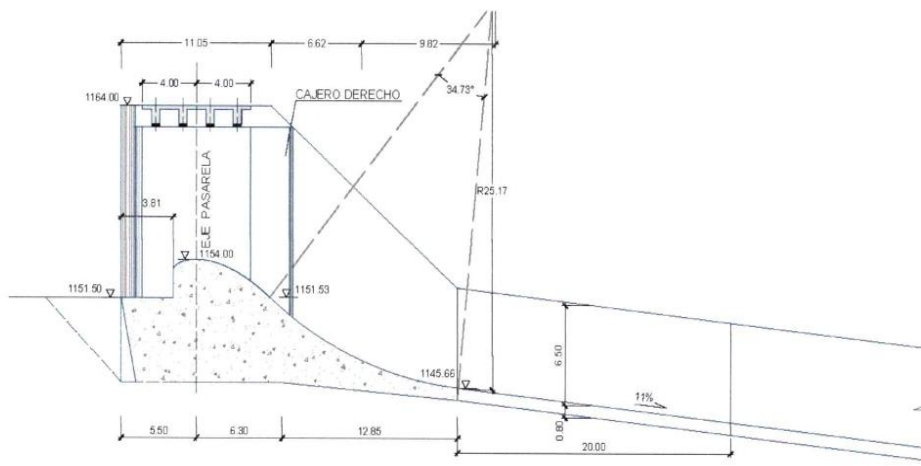


Figura n° 13. Perfil aliviadero

Los muros laterales se coronan a la 1164 msnm, teniendo por tanto una altura máxima sobre cimentación de 18 m.

La evacuación de los caudales se materializa posteriormente en un Canal de Descarga de pendiente superior al 11% de unos 160 m. de longitud, y sección rectangular con cajeros de altura 6,50 m, desembocando en un trampolín de lanzamiento sobre el cauce del río Grande.

La altura final del canal de descarga se sitúa a la 1124,45 msnm, y el cauce a la cota 1104 msnm, por tanto la altura sobre el cauce desde el lanzamiento es de alrededor de 20 m.

Con el trampolín de lanzamiento y un régimen habitual de evacuación por él se prevé que se produzcan sobreexcavaciones en el cauce. Máxime, teniendo en cuenta el potente espesor de aluvial que tiene el río Grande, por lo que se diseña una enrocado de protección.

Aguas arriba y en el eje de la presa se ha previsto un puente de acceso a la coronación de la presa, de ancho 8,00 m y longitud 47 m, formado por cuatro vigas, apoyadas en los cajeros de los estribos y en sendos tajamares intermedios.

Para el cálculo del aliviadero se han tenido en cuenta los siguientes caudales punta:

- Avenida de proyecto, correspondiente al período de retorno de 1000 años. Este caudal corresponde a 1.413,7 m³/s.
- Avenida máxima. Por otro lado, del estudio hidrológico se ha extrapolado el valor de la caudal punta, para la avenida de 10.000 años de período de retorno, obteniéndose el siguiente resultado: 1.925 m³/s.





Del estudio de la laminación se obtienen los caudales que se considerarán en el dimensionamiento del vertedero, así como los niveles normales y de avenida de la presa.

PERÍODO RETORNO	CAUDAL AVENIDA (m ³ /s)	CAUDAL LAMINADO (m ³ /s)	NIVEL LAMINA AGUA (msnm)	NIVEL CONSIDERADO (msnm)	
1000	1.413,7	1.364,63	1.159,93	1160	Avenida de Proyecto
10000	1.925,0	1.861,96	1.161,30	1161.5	NAE

9.1.6 TRATAMIENTO DE LA CIMENTACION

Los rellenos de la presa principal en su parte central, se cimientan sobre suelos aluviales del cauce, mientras que sus estribos se apoyaran sobre roca (andesita), más o menos fracturada y meteorizada de las laderas.

Se ha previsto la excavación de la cimentación del cuerpo de presa en una profundidad de 2 (dos) metros en la zona del cauce (suelos aluviales) y de 1 (un) metro en los estribos formados por roca fracturada.

La cimentación del núcleo tendrá un tratamiento diferente que el resto del cuerpo de presa.

En el caso de los estribos donde la naturaleza de la roca excavada, andesita de elevada dureza y bastante diaclasada, es difícil conseguir una superficie suficientemente plana mediante excavaciones. Por ese motivo se recomienda realizar un relleno de mortero (o de hormigón con tamaño de árido pequeño) para conseguir una superficie suficientemente plana, para garantizar un perfecto contacto y por lo tanto una adecuada continuidad, entre el elemento impermeable (el núcleo) y el apoyo.

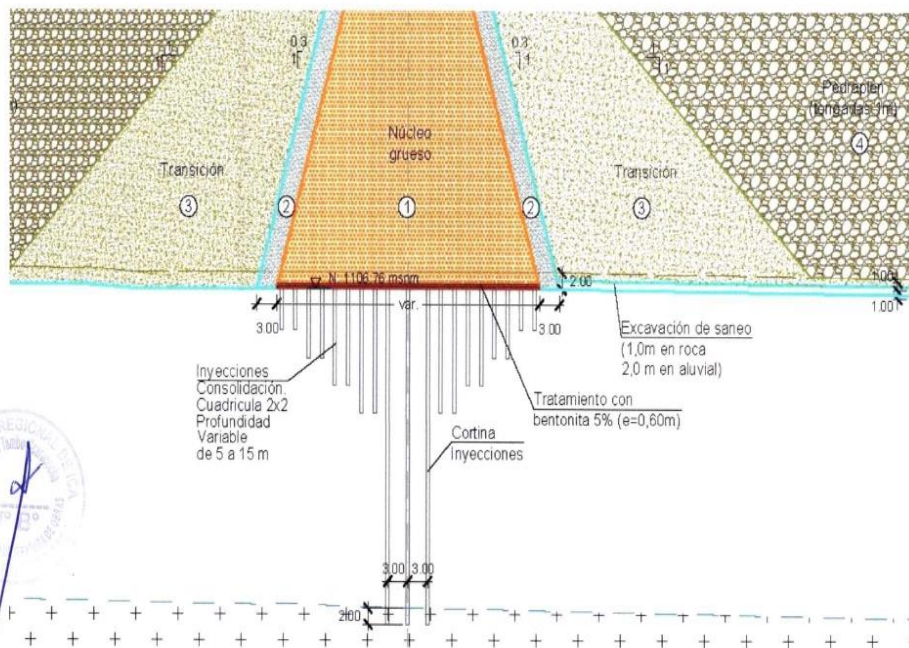
No es preciso, con estos rellenos de mortero (u hormigón) cubrir toda la roca, sino rellenar las posibles depresiones para que, después, el rodillo compactador pueda circular y compactar con normalidad la primera tongada.

Antes del vertido del mortero y cuando sobre la superficie excavada aparezca algún accidente, fractura, fisura o falla se procederá a su saneo, hasta una profundidad de acuerdo con su ancho y características.

En el caso del cauce donde la cimentación está formada por suelos aluviales y por tanto el contacto núcleo-cimiento, es permeable, para evitar que el material del núcleo migre hacia la cimentación, es necesario realizar un tratamiento de consolidación.

Ese tratamiento de consolidación se diseña mediante inyecciones de lechada de cemento. La escuadría del tratamiento será de 2 x 2 m al tresbolillo y con una

Además, para disminuir la posibilidad de erosión en el contacto núcleo-cimiento las primeras tres tongadas del núcleo, se realizarán con material muy plástico, con Índice de Plasticidad superior a 20, por lo que para aumentar artificialmente la plasticidad del material existente, se añadirá un 5 % de bentonita, aprovechando el proceso de humectación previo.



Se ha planteado inicialmente una campaña de inyecciones en tres fases. Entre ellas y al finalizar la misma se realizarán ensayos y pruebas de permeabilidad para el contraste de los resultados.

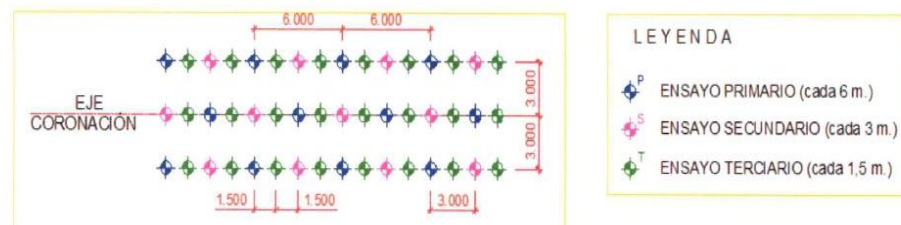


Figura n° 15. Cortina de inyecciones

En una primera fase (primaria) se ejecutarán inyecciones (con tubo manguito) en el eje de la cimentación al tresbolillo con una cadencia de 6 m. en sentido longitudinal y separación de 3 m. en sentido transversal.

Una segunda fase (secundaria) rellenando la primaria en las zonas intermedias (cada 3 m.), y una tercera fase (terciaria), cada 1,5 m.

9.1.7 INSTRUMENTACIÓN

La auscultación proyectada tiene por objeto comprobar, de manera rápida y sencilla, si el comportamiento de la presa es normal o si, por el contrario, existe alguna anomalía que pueda poner en peligro su funcionalidad o seguridad.

Aplicando los criterios básicos enumerados en el apartado anterior, las diferentes magnitudes a medir se dividen en variables de control interno o variables de control externo de la presa.

9.1.7.1 Variables de control interno

- Hidráulicas
 - Presiones intersticiales de la presa
 - Filtraciones recogidas aguas abajo de la presa
- De cargas
 - Presiones Totales
 - Empuje efectivo en zonas singulares
- Deformacionales
 - Desplazamientos horizontales y verticales relativos y absolutos
 - Deformaciones horizontales

El material que conforma la Presa de Los Loros es lo suficientemente importante para influir tanto en la deformabilidad como en la resistencia de la obra, puesto que tanto una como otra, son función de las presiones intersticiales, que a su vez dependen, entre otras variables, de las tensiones capilares, del drenaje existente y por supuesto del tipo del suelo empleado.



Dado que el control de todas las magnitudes a lo largo de la presa sería inabordable, se ha previsto concentrar los puntos de medida en tres (3) secciones transversales de control principales, denominadas en los planos P-8, P-11 y P14.

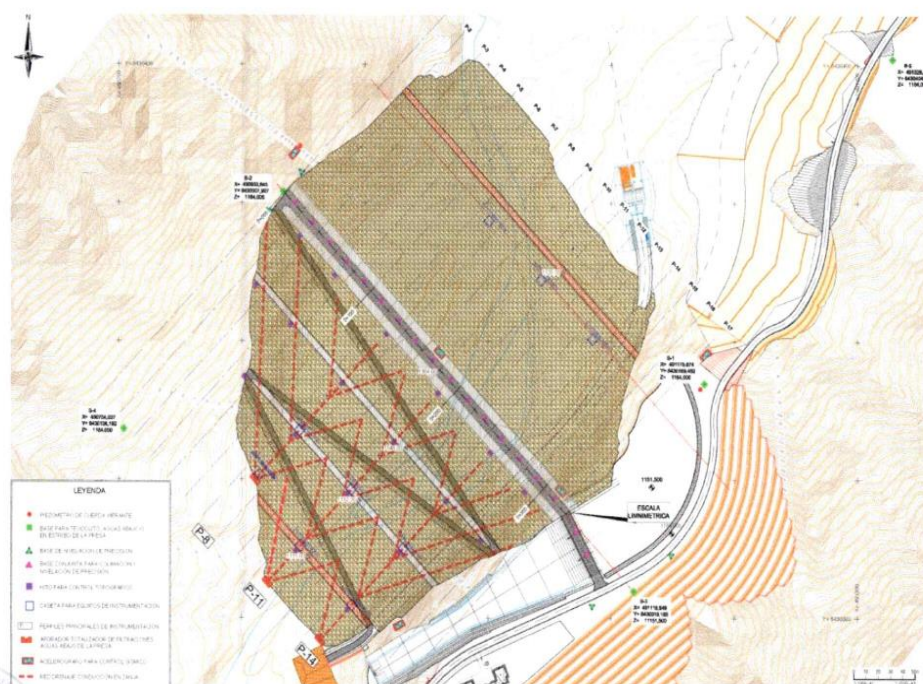


Figura n° 16. Planta de Auscultación

En ellas se instalarán instrumentos para la medida de presiones intersticiales y totales. Con este sistema de piezómetros y células de presión total, se podrá conocer la distribución de las presiones intersticiales, totales y efectivas en diversos puntos del cuerpo de presa, asegurándose así el control de su buen funcionamiento, suministrando información sobre indicios de fenómenos de fracturación hidráulica (presión efectiva nula).

Se realizará medida de las filtraciones recogidas en sendos pozos en el pie del espaldón de aguas abajo. En estos pozos se instalarán aforadores de filtraciones constituidos por un vertedero triangular en pared delgada tipo Thomson.

Se dispondrán células de asiento a fin de evaluar los asientos que se desarrollan durante la construcción y vida de la presa.

Para el determinar los movimientos absolutos de la presa se dispondrán los siguientes controles topográficos:

- Control de movimientos absolutos en el espaldón de aguas abajo de la presa, mediante triangulación geodésica.
- Control de movimientos horizontales y verticales en coronación de la presa mediante colimación lineal y nivelación de precisión.



La localización de las secciones de control, así como la situación aproximada de los sensores y equipos en las mismas, se puede observar en los planos de auscultación.

9.1.7.2 Variables de control externo

- Meteorológicas y ambientales :
 - Temperatura y humedad en el aire
 - Precipitaciones de lluvias
 - Presión atmosférica
 - Evaporación
 - Viento: dirección y velocidad
- Hidráulicas
 - Nivel del embalse
 - Control de caudales desagüe de fondo
- Dinámicas (sismicidad inducida y ambiental)
 - Control dinámico: aceleraciones

Para el control de las variables meteorológicas y ambientales se instalará en las proximidades del edificio auxiliar de la presa una Estación Meteorológica que dispondrá de los siguientes sensores:

- Termómetro de ambiente
- Higrómetro
- Evaporímetro
- Medidor de radiación solar o piranómetro
- Barómetro
- Anemómetro y veleta
- Pluviómetro

El valor del nivel del embalse en cada momento es un dato imprescindible por dos razones fundamentales: conocer el volumen de agua embalsada y complementar el resto de los valores de la auscultación, que se ven influidos, directamente, por el empuje hidrostático en cada instante. Para su control se establecerán dos medidas: una visual directa en el embalse, mediante una escala limnimétrica y otra mediante una balanza de presión situada en la cámara de compuertas, y a la altura conveniente que permita realizar la conexión hidrostática con el paramento de aguas arriba.

Con el fin de controlar el caudal ecológico suministrado al río se instalará en las tuberías previstas como desagües de fondo un caudalímetro en cada una de ellas.

Y por último, el control dinámico de la respuesta de la presa ante la ocurrencia de un sismo, se realizará mediante la instalación de cuatro acelerógrafos registradores uno situado en una caseta aguas abajo de la presa y otros en arqueta en coronación de la presa y en roca cerca de las fallas existentes.

En el cuadro siguiente se describe el sistema de auscultación propuesto, para el control de las magnitudes anteriormente mencionadas.



VARIABLE DE CONTROL	PARÁMETRO	EQUIPO DE MEDIDA	RESOLUCIÓN, PRECISIÓN, RANGO Y UNIDADES			
			Resolución	Precisión	Rango	Unidades
HIDRÁULICAS	Presiones intersticiales	Piezómetro de cuerda vibrante	± 0.025% F.S.	± 0.1 % F.S.	1MPa	50
	Filtraciones	Aforador Thomson	± 0.1 % F.S.	± 0.1 % F.S.	25 cm	3
CARGA	Presiones totales y efectivas	Células de presión de cuerda vibrante/ Piezómetro de cuerda vibrante	± 0.025% F.S.	± 0.5 % F.S.	2 MPa	14
DEFORMACIONES	Movimientos horizontales y verticales	Triangulación Geodésica	±0.5 s	± 0.5 s	SN	17
		Colimación Topográfica	±0.1mm	± 0,1mm	100 mm	17
		Nivelación Topográfica	±0,1mm	± 0.1mm	100 mm	21
	Vertical	Células Hidráulicas de asiento	±1mm	1mm	1 m	30
	Horizontal	Extensómetros	± 0.02 FS	± 0.25 FS	100 mm	10
METEOROLÓGICAS	Temperatura y humedad	Termómetro e higrómetro	-	±0.10 °C / ± 2.0 % RH	-50°C to +50°C / 0 to 100% RH	1
	Evaporación	Evaporímetro	±0.76 mm	0.25 % FS	0 to 254 mm	1
	Radiación Solar	Piranómetro	20 µV/W/m²	-	2000 W/m²	1
	Presión Atmosférica	Barómetro	-	± 1 mb	500 mb to 1100mb	1
	Precipitación	Pluviómetro	± 0.25 mm.	± 2% < 250 mm h	0 to 700 mmh	1
	Viento	Anemómetro y veleta	-	± 1m/s ± 15°	0 to 50 m/s 0-360°	1
HIDRÁULICAS EXTERNAS	Nivel de embalse	Balanza de presión hidrostática	< 1 mm H ₂ O	<0.01 % F.S.	100 m H ₂ O	1



VARIABLE DE CONTROL	PARÁMETRO	EQUIPO DE MEDIDA				
			Resolución	Precisión	Rango	Unidades
	Caudal	Caudalímetros	–	± 2.0 % of reading + 0.02 % FS	0 to 15 m/s	2
SÍSMICAS	Aceleraciones	Acelerógrafo	±0,01g	0,01g	±2 g	4

Tabla n° 1. Instrumentación Presa de los Loros

9.1.8 REPOSICIÓN DE CAMINO DE ACCESO a TIBILLOS

Como consecuencia de la construcción del embalse el trazado del camino de acceso a Tibillos se ve afectado, por lo que se diseña un nuevo trazado que bordea el embalse, para reponer este servicio.

La longitud de reposición afectado es de 2434 m, y la sección tipo planteada tiene una anchura de 5 m, con firme formado por material granular en un espesor de 30 cm.

Para el drenaje transversal se han previsto ocho (8) obras de drenaje formadas por tubería de hormigón armado de diámetro interior 1.200 mm, y dos badenes en concreto armado.

9.1.9 OBRAS AUXILIARES

Como obra auxiliar se ha diseñado un edificio situado en la margen izquierda de la presa en la plataforma que se obtiene tras explotar el material necesario para el pedraplén del cuerpo de presa.

El edificio tiene una superficie en planta de 380 m², y consta de consta de sendas viviendas en el ala oeste y este, con la parte central dedicada a taller, garaje y almacén.

Para el acceso a la presa, en su coronación y a la entrada al desagüe de fondo se ha previsto un camino, que parte del pk 0+315 del camino de Tibillos, y que cruza el aliviadero, hasta la coronación de la presa, adaptando su trazado por el espadón de aguas abajo hasta alcanzar la plataforma de entrada a la estructura de descarga, a la cota 1115 msnm.

9.2 METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

Las metas físicas de la Infraestructura de Regulación Presa de Los Loros para la Tercera etapa del proyecto, se presentan a continuación:

- Construcción de la Presa de Los Loros en sus diversas fases:
 - Ejecución del desvío de río y ataguías
 - Tratamiento de la cimentación: inyecciones de consolidación y cortina de



a. Ingeniero Residente de Obra: (Tiempo completo 100%)

Deberá ser Ingeniero Civil y/o Agrícola y/o Mecánica de Fluidos. (Colegiado) Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia.

b. Ingeniero Mecánico Eléctrico: (Tiempo completo 100%)

Deberá ser Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Civil y/o **Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico** (Colegiado). Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia.

c. Ingeniero de Metrados y Valorizaciones: (Tiempo completo 100%)

Deberá ser Ingeniero Civil y/o Agrícola (Colegiado) Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia.

d. Especialista en estudio de suelos: (Tiempo completo 100%)

Deberá ser Ingeniero Civil y/o Agrícola y/o Geólogo. (Colegiado) Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia.

e. Especialista en presa: (Tiempo completo 100%)

Deberá ser Ingeniero Civil y/o Agrícola y/o Mecánica de Fluidos. Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia.

f. Especialista en arqueología (Tiempo completo 100%)

Deberá ser Licenciado en Arqueología. Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia.

g. Especialista en Impacto Ambiental: (Tiempo completo 100%)

Deberá ser Ingeniero Civil y/o Agrícola y/o ambiental y/o Industrial y/o de Higiene y Seguridad Industrial y/o de Seguridad en el Trabajo y/o Agrónomo y/o Ambiental y de Recursos Naturales. (Colegiado) Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia.

12.2 Experiencia del personal clave:

a. Ingeniero Residente: (Tiempo completo 100%)

Debe acreditar una experiencia mínima de cuatro (4) años o cuarenta y ocho (48) meses (contados a partir de la colegiatura), como Residente de obras y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión en la Ejecución, Supervisión y/o Inspección de ejecución obras iguales y/o similares.

b. Ingeniero Mecánico Eléctrico: (Tiempo completo 100%)

Debe acreditar una experiencia mínima de dos (2) años o veinticuatro (24) meses (contados a partir de la colegiatura), como **Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o Encargado y/o Jefe y/o supervisor y/o Coordinador y/o la combinación de esto en/de: Mecánico Eléctrico y/o Especialista en Instalaciones eléctricas y/o Especialista Electromecánico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico**, en ejecución y/o Supervisión de obras en general, computados desde la Colegiatura.

c. Ingeniero de Planeamiento, Costos y Valorizaciones: (Tiempo completo 100%)

Debe acreditar una experiencia mínima de dos (2) años o veinticuatro (24) meses (contados a partir de la colegiatura), como Ingeniero de Planeamiento, Costos y Valorizaciones y/o Especialista o Responsable o Ingeniero de Metrados y/o Costos y/o Valorizaciones de obras en ejecución y/o Supervisión de obras en general, computados desde la Colegiatura.



d. Especialista en estudio de suelos: (Tiempo completo 100%)

Debe acreditar una experiencia mínima de dos (2) años o veinticuatro (24) meses (contados a partir de la colegiatura), como: Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o Encargado y/o Jefe y/o supervisor y/o la combinación de esto en/de: geología y geotecnia y/o Geólogo y/o Geólogo de producción y/o Especialista en suelos y pavimentos y/o Especialista en Estudios de Suelos y/o Ingeniero de Suelos y/o Especialista de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista en Topografía y/o Jefe de Topografía de obras en general.

e. Especialista en Presa: (Tiempo completo 100%)

Debe acreditar una experiencia mínima de dos (2) años o veinticuatro (24) meses (contados a partir de la colegiatura), como: Especialista y/o Ingeniero y/o Jefe y/o supervisor y/o Inspector y/o la combinación de esto en/de: Presas y/o Obras de Arte y Drenaje y/o Especialista en Presas y/o Ingeniero Especialista en Estructuras Hidráulicas y/o Especialista en Hidráulica y/o Especialista en Obras Hidráulicas y/o Residente de Obras en ejecución obras iguales y/o similares.

f. Especialista en arqueología (Tiempo completo 100%)

Debe acreditar una experiencia mínima de dos (2) años o veinticuatro (24) meses (contados a partir de la colegiatura), como Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Coordinador y/o supervisor o la combinación de estos en/de: Plan de monitoreo Arqueológico y/o Especialista en Arqueología y/o Arqueólogo (a) y/o Profesional de Arqueología en la ejecución y/o Supervisión de Obras en General.

g. Ingeniero de Ambiental: (Tiempo parcial de 100%)

Debe acreditar una experiencia mínima de dos (02) años o veinticuatro (24) meses (contados a partir de la colegiatura), como Especialista o Ingeniero Ambiental y/o jefe en/de Medio Ambiente y/o Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Mitigación Ambiental y/o higiene y seguridad industrial y/o ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniero SSOMA y/o Especialista en SSOMA en la Ejecución y/o supervisión de obras en general.

Para experiencia del plantel profesional clave se considera obras similares a: Se considerará obra similar a: Construcción y/o instalación y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o Reparación de obras hidráulicas, tales como: Obras de Afianzamiento Hidrico que incluya obras de arte y/o Canales de Irrigación de concreto que incluya obras de arte y/o servicios de agua para riego a través de canales de concreto que incluya obras de arte y/o diques enrocados y/u obras de protección contra inundaciones con roca y/o defensas ribereñas con roca.

Nota: No se tomará en cuenta la experiencia procedente de: Sistemas de riego por aspersión, reservorios, captaciones de quebradas ya que no tiene relación con el objeto de la convocatoria.

Acreditación:

Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

PERSONAL NO CLAVE

(3) Ing. Asistente de Residente: (Tiempo completo 100%)

Deberá ser Ingeniero Civil y/o Agrícola. (Colegiado) Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia. (Experiencia de 1 año en el cargo en obras en general, contabilizados a partir de la colegiatura obtenida)



1 Administrador – Contador (Colegiado) Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia. (Experiencia de 1 año en el cargo en obras en general, contabilizados a partir de la colegiatura obtenida)

1 Enfermero (Colegiado) Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia. (Experiencia de 1 año en el cargo en obras en general, contabilizados a partir del título profesional)

4 Asistente Técnico – Oficina (Constancias en el cargo como asistente técnico y/o asistente de oficina y/o asistente de oficina, con experiencia de 1 año en el cargo), experiencia de 1 año en el cargo)

1 Técnico de Laboratorio de Ensayo de Materiales (Se acreditará con copia simple de Título profesional y/o Título Técnico de procedencia. Experiencia de 1 año en el cargo, contabilizados a partir del título obtenido.

1 Secretaria (Se acreditará con copia simple de Título profesional y/o Título Técnico de procedencia. Experiencia de 1 año en el cargo, contabilizados a partir del título obtenido).

4 Dibujante Autocad (experiencia de 1 año en el cargo)

Acreditación:

Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

13. MAQUINARIA Y EQUIPAMIENTO MINIMO:

13.1 La relación del equipo mínimo necesario para asegurar el cumplimiento de los trabajos en los plazos programados. A partir del cronograma.





ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	EQUIPO DE INYECCIÓN DE LECHADA DE CEMENTO	UND	5
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	10
3	COMPACTADOR PATA DE CABRA	UND	3
4	RODILLO LISO AUTOPROPULSADO 136 - 170 HP	UND	3
5	EQUIPOS PARA SHOTCRETE (3 m3/h)	UND	1
6	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	UND	5
7	CAMIÓN PERFORADOR	UND	3
8	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd3	UND	5
9	CARGADOR S/LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3	UND	5
10	CARGADOR FRONTAL (160 HP)	UND	2
11	RETROEXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115 - 165 HP	UND	5
12	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP, 0.75-1.6 YD3	UND	3
13	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	UND	5
14	MOTONIVELADORA DE 125 HP	UND	3
15	LOCOMOTORA ELÉCTRICA 3 TN	UND	1
16	MOTONIVELADORA 145 - 150 HP	UND	3
17	GRÚA AUTOMOTRIZ DE 25 TN	UND	1
18	CAMION CISTERNA (2,500 GLNS.)	UND	5
19	CAMION PLATAFORMA 4X2, 178-210HP, 12TN	UND	2





20	CAMIÓN VOLQUETE 6x4, 330 HP, DE 10 M3	UND	5
21	CAMIONETA PICK-UP 4x2 90 HP 1 TON	UND	4
22	CAMIÓN VOLQUETE 6x4, 330 HP, DE 15 m3	UND	10
23	DUMPER (1.2 TN)	UND	3
24	CAMIÓN VOLQUETE 4x2, 210-280 HP, DE 8 m3	UND	3
25	GRUPO ELECTROGENO DE 75 KW.	UND	3
26	COMPRESORA NEUMÁTICA 250-330 PCM - 87 HP	UND	5
27	MAQUINA SOLDADORA	UND	1
28	VIBRADOR A GASOLINA	UND	5
29	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	5
30	CIZALLA ELECTRICA	UND	10
31	ZARANDA VIBRATORIA 4"x6"x14" M.E. 15HP	UND	5

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Estará permitido la acreditación de maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

14. ADELANTOS

14.1 ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

14.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos² mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

15 ADELANTOS³

15.1 FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

15.2 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 Adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

15.3 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

16. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:

a) De la Ejecución de la Obra:

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes. Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es

² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



el especialista y conoce las prácticas ingenieriles correctas.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

b) Obligaciones del Contratante:

Documentos Para La Ejecución

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

Responsabilidades

La ENTIDAD es el encargado de realizar las evaluaciones y monitoreo necesarias durante la ejecución y culminación de la obra, a través de la Dirección de Supervisión y Liquidación, del PETACC.

17 PENALIDADES ADICIONALES:

17.1 Asimismo, el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece la Ley de Contrataciones del Estado vigente. Las otras penalidades se describen en la siguiente tabla.

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido (CLAVE Y NO CLAVE) en concordancia con el cronograma de obra y funciones. Incluye ausencia no justificada con anticipación.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra por personal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
3	CARTEL DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido y se solicite su reposición tanto por la Supervisión como por la Entidad.	0.1 UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
5	Por no registrar en el cuaderno de Obra digital el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos con periodicidad mensual, precisando sus efectos y los hilos afectados o no cumplidos de ser el caso.	0.5 UIT por cada incumplimiento.	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES: Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del Supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales menos calidad de los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado, sin perjuicio del retiro del material observado.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto del material ingresado a Obra.	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.



7	No cumple con realizar o ejecutar el plan de seguridad de obra, referente a la protección colectiva y/o señalización vehicular y peatonal.	2.0 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
8	No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta a su personal técnico y obrero, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a ley vigente, evidenciando por reclamos de su personal ante la supervisión o la Entidad.	1.0 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
9	PRUEBAS y ENSAYOS: Cuando el Contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	1/5000 del monto ofertado por la ejecución de la obra, por día y ocurrencia.	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
10	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA. Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada día del equipo ausente.	Uno por mil (1/1000) del contrato vigente	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
11	IMPACTO AMBIENTAL Cuando el Contratista no cumpla con las medidas de mitigación ambiental indicados en el estudio de impacto ambiental. Si el PETACC es sujeto de sanción administrativa por parte de la Autoridad Ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el estudio de impacto ambiental y/o certificación ambiental correspondiente.	0.50 UIT, por cada día y ocurrencia.	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
12	El personal de contratista no cuenta con EPPS completos de conformidad con la naturaleza de su labor en Obra y la normativa pertinente	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
13	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de seguridad y salud en el Trabajo N°009-2005-TR-Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, dentro de las 48 horas de ocurrencia.	1.0 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
14	Incumplimiento en la elaboración del expediente de adicional de obra de corresponder, solicitado por el Supervisor vía cuaderno de obra o en la demora del levantamiento de las observaciones notificados por el Supervisor o la Entidad	1.0 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
15	PARTICIPACION DEL PERSONAL CLAVE: Cuando el Contratista no cumpla con mantener en obra al personal clave según coeficiente de participación. La penalidad es por cada día de ausencia de algún miembro del personal clave.	0.50 UIT	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
16	MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros	Uno por mil (1/1000) del contrato vigente	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
17	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de la obra (en caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico), impidiéndole anotar las ocurrencias en forma oportuna.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
18	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
19	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO	Uno por mil (1/1000) del contrato vigente, por cada día de incumplimiento	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra, y verificación de la Dirección de Supervisión y Liquidación.



	Quando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc). La multa será por tramite documentario.		
20	RESIDENTE DE OBRA Quando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	Uno por mil (1/1000) del contrato vigente, por cada día de incumplimiento	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra, y verificación de la Dirección de Supervisión y Liquidación.
21	VALORIZACIONES Quando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los tres (03) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	Uno por mil (1/1000) del contrato vigente, por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra, y verificación de la Dirección de Supervisión y Liquidación.
22	Demora en entregar la POLIZA CAR para la entidad, siendo el plazo límite el décimo día de iniciado la obra.	1.0 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.

Procedimiento de aplicación de penalidades

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fi el cumplimiento.

18 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

18.1 Sin exclusión de las obligaciones que corresponde al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- El contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en este.
- El contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.
- El contratista colocara el cartel de obra al día siguiente del inicio de obra.
- Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- El contratista contará el seguro complementario del trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- El contratista presentará una póliza CAR al iniciar la obra, que comprende desde la fecha de inicio de la obra hasta la Recepción de la Obra, la Póliza CAR deberá tener cobertura de riesgo coherente con la naturaleza de la obra, que es objeto de estos términos de referencia, debiendo cubrir riesgos contra inundaciones, deslizamientos, y otros que se refieran a este tipo de infraestructuras en el cauce de los ríos.
- El Contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final, salvo lo dispuesto expresamente, en la normativa.
- El Contratista al momento de anotar en el cuaderno la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la supervisión o al inspector de obra, los protocolos de prueba y planos de replanteo.
- Todos los materiales incorporados en la obra por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las



- especificaciones técnicas o las normas vigentes.
- El contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el supervisor de Obra. Asimismo, deberá entregar a través de la supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
 - El contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
 - El contratista se compromete a entregar el manual de operación y mantenimiento cuando culmine de la obra.
 - El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.
 - El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N°29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la obra, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normativa vigente.
 - El contratista de la obra, contará con una oficina de enlace y/o coordinación en la Ciudad de ICA.

Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado. Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta es descalifica.

Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción del contrato, el contratista inicia y ejecutar su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.

- a. El Contratista deberá cumplir con la cartera de profesionales según su propuesta y presupuesto de gastos generales, personal que deberá estar a cargo del responsable de obra (Ingeniero Residente).
- b. El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.
- c. El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos. El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- d. El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98- TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- e. El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- f. El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- g. Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.
- h. El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional ni a los mismos designados a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.





LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- i. Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- ii. Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno. El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- iii. Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

Seguridad

El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo, asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro.

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.

Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de la empresa, casco, botas, lentes industriales, tapones de oído, de acuerdo a las normas vigentes. El inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la Obra contratada.

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados donde el Contratista contará con implementos de seguridad según NG – 050".

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

Materiales y equipos

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique. La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases. Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos



necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Errores o contradicciones

El Contratista debe hacer notar al Proyecto Especial Tambo Ccaracocha cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector de Obra y/o Supervisor de obra.

El postor para realizar su oferta deberá analizar el expediente técnico, realizar sus propios metrados y haber considerado todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo al Expediente Técnico.

OTRAS NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Entrega de Terreno

Se realizará teniendo en cuenta las condiciones establecidas en la Ley Contrataciones del Estado y su Reglamento. El inspector de obra y/o supervisor de la obra designado por el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega de Terreno.

Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- a. El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- b. La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- c. Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.
- d. Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales. Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.
- e. El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir
- f. sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución. El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.
- g. El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.





Cuaderno de Obra Digital.

Se realizará teniendo en cuenta el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, reglamento y modificatorias vigentes y la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

El caso de resolución contractual por cualquiera de las partes, el cuaderno de obra digital será entregado al Proyecto Especial Tambo Ccaracocha, bajo apercibimiento de aplicarse la penalidad por la no entrega del cuaderno de obra digital al Proyecto Especial Tambo Ccaracocha.

Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

Sondeos y Excavaciones Exploratorias

El Contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran requeridas durante la ejecución de la Obra, y de corresponder deberán contar con las autorizaciones correspondientes.

Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión. Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra.



Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación. La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá utilizar botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. De requerirse nuevos botaderos, el contratista proveerá que para su utilización se cuente con la autorización correspondiente, y aprobación del supervisor.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

El contratista será responsable por toda infracción que sea aplicada debido a una mala praxis en el proceso constructivo con omisión de las normas existentes al respecto en materia medio ambiental, de recursos hídricos y de preservación de restos arqueológicos.

Tareas en horas extraordinarias

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control. En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias. En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

Letreros informativos

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado. Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos. El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

Accidentes – notificaciones

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente



o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen. Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el contratista tomara todas sus precauciones.

Retiro de equipos o materiales

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista. Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista. Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios. Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

Fotografías y filmaciones

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 20 vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un video en CD (15 minutos mínimos).
- 20 vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos

Puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un video en CD (20 minutos mínimos). Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. Aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y el video en CD deberá tener una duración mínima de 60 minutos. Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegadas en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

Programa de trabajos

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el



orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado a la Entidad.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método

PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

Calidad especificada

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acorde a las normativas de calidad. A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso. Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o la Entidad, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, que hayan sido rechazadas, deberá ser reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor. El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación. Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, sin la autorización del Supervisor será de aplicación la penalidad respectiva; asimismo, cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

Recepción de la Obra.

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Derechos Legales Irrenunciables del Contratante.

El Proyecto Especial Tambo Ccaracocha no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valoración, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valoraciones estuvieran incorrectas o que los materiales y la obra que estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

El Proyecto Especial Tambo Ccaracocha no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia



de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Inspector de obra y/o Supervisor de Obra, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la total de obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de obra y/o Supervisor de obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

Obligaciones de Terminación de Obra.

EL CONTRATISTA al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

- i. Catálogos, manuales y garantías de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
- ii. Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
- iii. Inventario valorizado de Equipos instalados según formato que será entregado al inicio de obra, con sus respectivos manuales y protocolos de prueba.
- iv. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
- v. Copia del Cuaderno de obra y fotos.
- vi. Pruebas de control de calidad.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final.

EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo como contenido mínimo:

1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el supervisor.
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones.
3. Memoria descriptiva valorizada.
4. Borrador de minuta y declaratoria de fábrica, con fines de transferencia a la Junta y/o Entidad responsable de la Operación y Mantenimiento.
5. Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades, de corresponder.
6. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
7. Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
8. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada.
9. Publicaciones de los índices de precios del INEI, al mes base y de reajuste.
10. Copia de resoluciones por ampliación de plazo, adicionales, y otros.
11. Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales, y/o distritales según corresponda.
12. Cuaderno de obra digital, desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
13. Copias de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses, etc.
14. Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento.
15. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente)
16. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.
17. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, plano de corte y elevación, plano de planteamiento general).
18. Planilla de metrados de lo real ejecutado.
19. Actas de entrega terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra, del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
20. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder)
21. Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
22. Resolución de aprobación del expediente técnico.



23. Presupuesto de obra, formulas polinómicas, del expediente técnico.
24. 01 cinta de video editada de post ejecución, en el que se muestre las metas logradas del proyecto.
25. Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso, bases integradas, absolución de consultas, términos de referencia
26. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertadas por el ejecutor.
27. Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.
28. Otros documentos vinculados a la ejecución de la obra que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente.
29. De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en el Reglamento de la ley de contrataciones del estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La ENTIDAD ha dispuesto si el Contratista no presenta la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad asume elaborar la Liquidación en idéntico plazo, si fuera el caso; con adicionales, variaciones, reducciones, ampliaciones y otras modificaciones en la ejecución de la obra, concurriendo el gasto del 1% al valor referencial del contrato original suscrito con la Entidad, siendo los gastos a cargo del Contratista.

Documentos Complementarios del Contrato de Ejecución de Obra

Forman para integrante del Contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha y las bases del proceso de selección correspondiente, así como el Expediente Técnico completo y toda otra documentación referente de obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Planos del Proyecto
- Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.
- Bases del Proceso de Selección.
- Oferta del Contratista.
- Otros documentos que forman parte del contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Inspector de obra y/o Supervisor de obra será el encargado de transmitir al Contratista las aclaraciones necesarias.

Correspondencia

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito. El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones. El Contratista deberá entregar mensualmente al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra. El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

Pago a la supervisión en caso de atraso en la finalización de la obra por causa imputable al contratista.

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede



producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad.

Confidencial

El contratista deberá mantener a perpetuidad confidencial y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega como también a la que se genera durante la ejecución del contrato de obra y la información producida una vez que se haya concluido los trabajos. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, videos. Mosaicos. Planos. Informes. Recomendaciones, cálculos, documentos, estudios, grabaciones, películas, programas informáticos y demás datos compilados o recibidos por el contratista, el incumplimiento de esta obligación acarrea las responsabilidades civiles y penales correspondientes.

Visitas

Los postores podrán realizar visitas al lugar de ejecución de la obra previa coordinación con el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha.

19 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS:

19.1. La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista es el responsable de la calidad ofrecida en la ejecución de la obra (destrucción total o parcialmente, por razones imputables al contratista) por un plazo de siete (7) años computados partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra otorgada por la Dirección de Supervisan y Liquidación.

En todos los casos, la Contratista deberá cumplir con la no participación en prácticas corruptas.

DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato. La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato. La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.



20 VALORIZACIONES:

El periodo de valorización será PERIODO MENSUAL.

Valorizaciones mensuales

En el caso de las obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

De acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en dos (02) originales y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la Dirección de Obras)
2. Contrato de obra y adendas.
3. Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado)
4. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
5. Valorización.

5.1.- Resumen de valorización.

5.2.- Ficha de identificación de obra.

5.3.- Reintegro por valorización.

5.4.- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).

5.5.- Formulas polinómicas de reajuste.

5.6.- Valorización del presupuesto.

5.7.- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.

6. Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
7. Calendario de avance de obra valorizado vigente.
8. Planilla de metrados.
9. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha)
10. Copia de protocolos de calidad.
11. Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
12. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER., ONP, AFP, ESSALUD).
13. Planilla electrónica del personal pensionista.
14. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
15. Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
16. Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
17. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
18. Copia del contrato del consorcio, de corresponder.
19. Copia del seguro de construcción.
20. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del c.o. (en todas las valorizaciones)



21. Otros documentos que considere importante.

Forma de pago

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual:

- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para su revisión y aprobación. Por su parte el Inspector o Supervisor presentará al PETACC la valorización mensual, para su revisión y aprobación por la Dirección de Supervisión y Liquidación, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.
- 01 original de la Valorización de Obra.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.

Valorización de Liquidación Final.

Luego de la Recepción de las Obras, el Contratista presentara la valorización de Liquidación Final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de decretoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, esta requerirá por escrito al Contratista para que efectué el pago respectivo en el plazo de 15 de quince (15) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la Entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del Contratista o de las garantías que aun estuvieran vigentes, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado .

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas (Declaración Jurada y otros documentos).
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
- Cantidad de obra ejecutada de acuerdo a la valorización Final de Medición.
- Costo total de obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.



- Monto total percibido por el contratista hasta la valorización anterior.
- Deducciones en favor del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.

ORDEN DE PAGO PARA LA VALORIZACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN FINAL

Con la previa aprobación del Supervisor, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, conforme lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, seguirá el trámite de aprobación final y pago por la ENTIDAD.

21 PRESTACIONES ADICIONALES:

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (vigente).

22 REAJUSTE DE PRECIOS:

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (vigente).

23 SUBCONTRATACION:

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (vigente).

24 FICHAS DE RIESGO:

De la revisión del expediente técnico de la obra se aprecia que el mismo cuenta con las fichas de riesgo según DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD sobre GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.

25 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO:

De la revisión del expediente técnico de la obra se aprecia copia de Acta de Disponibilidad Física de Terreno la cual se remite anexo al expediente técnico para su publicación en el SEACE.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u>





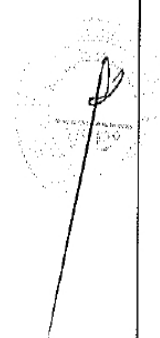
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	EQUIPO DE INYECCIÓN DE LECHADA DE CEMENTO	UND	5
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	10
3	COMPACTADOR PATA DE CABRA	UND	3
4	RODILLO LISO AUTOPROPULSADO 136 - 170 HP	UND	3
5	EQUIPOS PARA SHOTCRETE (3 m3/h)	UND	1
6	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	UND	5
7	CAMIÓN PERFORADOR	UND	3
8	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd3	UND	5
9	CARGADOR S/LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3	UND	5
10	CARGADOR FRONTAL (160 HP)	UND	2
11	RETROEXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115 - 165 HP	UND	5
12	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP, 0.75-1.6 YD3	UND	3
13	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	UND	5
14	MOTONIVELADORA DE 125 HP	UND	3
15	LOCOMOTORA ELÉCTRICA 3 TN	UND	1
16	MOTONIVELADORA 145 - 150 HP	UND	3
17	GRÚA AUTOMOTRIZ DE 25 TN	UND	1
18	CAMION CISTERNA (2,500 GLNS.)	UND	5
19	CAMION PLATAFORMA 4X2, 178-210HP, 12TN	UND	2

20	CAMIÓN VOLQUETE 6x4, 330 HP, DE 10 M3	UND	5
21	CAMIONETA PICK-UP 4x2 90 HP 1 TON	UND	4
22	CAMIÓN VOLQUETE 6x4, 330 HP, DE 15 m3	UND	10
23	DUMPER (1.2 TN)	UND	3
24	CAMIÓN VOLQUETE 4x2, 210-280 HP, DE 8 m3	UND	3
25	GRUPO ELECTROGENO DE 75 KW.	UND	3
26	COMPRESORA NEUMÁTICA 250-330 PCM - 87 HP	UND	5
27	MAQUINA SOLDADORA	UND	1
28	VIBRADOR A GASOLINA	UND	5
29	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND	5
30	CIZALLA ELECTRICA	UND	10
31	ZARANDA VIBRATORIA 4"x6"x14" M.E. 15HP	UND	5

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del



	<p>Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a. Ingeniero Residente de Obra: Deberá ser Ingeniero Civil y/o Agrícola y/o Mecánica de Fluidos. (Colegiado) Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia.</p> <p>b. Ingeniero Mecánico Eléctrico: Deberá ser Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico (Colegiado). Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia.</p> <p>c. Ingeniero de Metrados y Valorizaciones: Deberá ser Ingeniero Civil y/o Agrícola (Colegiado) Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia.</p> <p>d. Especialista en estudio de suelos: Deberá ser Ingeniero Civil y/o Agrícola y/o Geólogo. (Colegiado) Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia.</p> <p>e. Especialista en presa: Deberá ser Ingeniero Civil y/o Agrícola y/o Mecánica de Fluidos. Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia.</p> <p>f. Especialista en arqueología Deberá ser Licenciado en Arqueología. Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia.</p> <p>g. Especialista en Impacto Ambiental: Deberá ser Ingeniero Civil y/o Agrícola y/o ambiental y/o Industrial y/o de Higiene y Seguridad Industrial y/o de Seguridad en el Trabajo y/o Agrónomo y/o Ambiental y de Recursos Naturales. (Colegiado) Se acreditará con copia simple de Título Profesional de procedencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE



Requisitos:

- a. **Ingeniero Residente:** Debe acreditar una experiencia mínima de cuatro (4) años o cuarenta y ocho (48) meses (contados a partir de la colegiatura), como Residente de obras y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión en la Ejecución, Supervisión y/o Inspección de ejecución obras iguales y/o similares.
- b. **Ingeniero Mecánico Eléctrico:** Debe acreditar una experiencia mínima de dos (2) años o veinticuatro (24) meses (contados a partir de la colegiatura), como: Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o Encargado y/o Jefe y/o supervisor y/o Coordinador y/o la combinación de esto en/de: Mecánico Eléctrico y/o Especialista en Instalaciones eléctricas y/o Especialista Electromecánico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico, en ejecución y/o Supervisión de obras en general, computados desde la Colegiatura.
- c. **Ingeniero de Planeamiento, Costos y Valorizaciones:** Debe acreditar una experiencia mínima de dos (2) años o veinticuatro (24) meses (contados a partir de la colegiatura), como Ingeniero de Planeamiento, Costos y Valorizaciones y/o Especialista o Responsable o Ingeniero de Metrados y/o Costos y/o Valorizaciones de obras en ejecución y/o Supervisión de obras en general, computados desde la Colegiatura.
- d. **Especialista en estudio de suelos:** Debe acreditar una experiencia mínima de dos (2) años o veinticuatro (24) meses (contados a partir de la colegiatura), como: Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o Encargado y/o Jefe y/o supervisor y/o la combinación de esto en/de: geología y geotecnia y/o Geólogo y/o Geólogo de producción y/o Especialista en suelos y pavimentos y/o Especialista en Estudios de Suelos y/o Ingeniero de Suelos y/o Especialista de Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista en Topografía y/o Jefe de Topografía de obras en general.
- e. **Especialista en Presa:** Debe acreditar una experiencia mínima de dos (2) años o veinticuatro (24) meses (contados a partir de la colegiatura), como: Especialista y/o Ingeniero y/o Jefe y/o supervisor y/o Inspector y/o la combinación de esto en/de: Presas y/o Obras de Arte y Drenaje y/o Especialista en Presas y/o Ingeniero Especialista en Estructuras Hidráulicas y/o Especialista en Hidráulica y/o Especialista en Obras Hidráulicas y/o Residente de Obras en ejecución obras iguales y/o similares.
- f. **Especialista en arqueología:** Debe acreditar una experiencia mínima de dos (2) años o veinticuatro (24) meses (contados a partir de la colegiatura), como: Especialista y/o jefe y/o Responsable y/o Coordinador y/o supervisor o la combinación de estos en/de: Plan de monitoreo Arqueológico y/o Especialista en Arqueología y/o Arqueólogo (a) y/o Profesional de Arqueología en la ejecución y/o Supervisión de Obras en General.
- g. **Ingeniero de Ambiental:** Debe acreditar una experiencia mínima de dos (02) años o veinticuatro (24) meses (contados a partir de la colegiatura), como Especialista o Ingeniero Ambiental y/o jefe en/de Medio Ambiente y/o Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Mitigación Ambiental y/o higiene y seguridad industrial y/o ambiental y de recursos naturales y/o Ingeniero SSOMA y/o Especialista en SSOMA en la Ejecución y/o supervisión de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 230'000,000.00 (Doscientos Treinta Millones y 00/100 Soles)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o instalación y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o Reparación de obras hidráulicas, tales como: Obras de Afianzamiento Hídrico que incluya obras de arte y/o Canales de Irrigación de concreto que incluya obras de arte y/o servicios de agua para riego a través de canales de concreto que incluya obras de arte y/o diques enrocados y/u obras de protección contra inundaciones con roca y/o defensas ribereñas con roca.

Nota: No se tomará en cuenta la experiencia procedente de: Sistemas de riego por aspersión, reservorios, captaciones de quebradas ya que no tiene relación con el objeto de la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación⁴ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

⁴ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95²² puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²³
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

²² De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²³ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²³
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSTRUCCION DE PRESA Y/O CANALES DE IRRIGACION Y/O DEFENSAS RIBEREÑAS^{24 25}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁹.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSTRUCCION DE PRESA Y/O CANALES DE IRRIGACION Y/O DEFENSAS RIBEREÑAS^{32 33}.</p>	

²⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁹ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²³
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁴.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁵, y estar vigente³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ^{37 38}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p>

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²³
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴³, y estar vigente⁴⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

⁴² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

⁴⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

CLÁUSULA UNDECIMA.: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁴⁷

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

CLÁUSULA DUOÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

⁴⁷ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

PROYECTO ESPECIAL TAMBO CCARACOA
LICITACION PUBLICA N° 001-2023-GORE-ICA-PETACC – BASES INTEGRADAS

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		001-2023				
			Fecha		29/09/2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA RIO GRANDE - SANTA CRUZ - PALPA" TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACION - PRESA LOS LOROS - CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2233735.				
			Ubicación Geográfica		Río Grande, Santa Cruz, Palpa - Ica				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R 001					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO POR DEFICIENCIAS EN EL EXPEDIENTE TECNICO					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		OMISION TOTAL DE PARTIDAS NO CONSIDERADAS EN EL EXPEDIENTE TECNICO, CUYA REALIZACION RESULTA INDISPENSABLE Y/O NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META PREVISTA DE LA OBRA PRINCIPAL			
				Causa N° 2					
Causa N° 3									
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30	X		Bajo	0.10	X	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20		
		Alta	0.70			Alto	0.40		
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80		
		Baja	0.300			Bajo	0.100		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	BAJA PRIORIDAD				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
				Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Sistema de contratacion aprecios unitarios; omision total de partidas especificas.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Realizar la compatibilidad del expediente tecnico al inicio de obra, teniendo en cuenta que un adicional de obra es una prestación de carácter excepcional.						

EDUARD DE LA TORRE MORENO
CIP N°50272

Nombres y Apellidos del responsable de su
aprobación

Cargo:

Dependencia:


Antonio Soto León
INGENIERO AGRICOLA
Reg. Colegio de Ingenieros N° 183230

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	002-2023			
		Fecha	29/09/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA RIO GRANDE - SANTA CRUZ - PALPA" TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACION - PRESA LOS LOROS - CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2233735.			
		Ubicación Geográfica	Río Grande, Santa Cruz, Palpa - Ica			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R 002			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO GEOLOGICO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	DEFICIENCIAS DEL EXPEDIENTE TECNICO EN LOS ESTUDIOS BASICOS DE GEOLOGIA Y GEOTECNIA		
			Causa N° 2			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	Moderado	0.20	
		Alta	0.70	Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500	Alto	0.400	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	ALTA PRIORIDAD		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Diferencias en las condiciones del proceso geologico previstos en los estudios que redundan en sobrecosto y/o ampliacion de plazo			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Ejecucion, Aprobacion y pago de prestaciones de adicionales de obra y deductivo vinculante de obra .				

EDUARD DE LA TORRE MORENO
CIP N°50272

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:


Antonio Soto León
INGENIERO AGRICOLA
Reg. Colegio de Ingenieros N° 123230

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	003-2023					
		Fecha	29/09/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA RIO GRANDE - SANTA CRUZ - PALPA" TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACION - PRESA LOS LOROS - CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2233735.					
		Ubicación Geográfica	Río Grande, Santa Cruz, Palpa - Ica					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R 003					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO AMBIENTAL					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento del plan de mitigación ambiental aprobados en el estudio ambiental				
			Causa N° 2	Deficiente monitoreo ambiental o Plan de Seguimiento y/o Vigilancia Ambiental				
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70	X		Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	0.8
		Alta		0.700		Alto		0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	ALTA PRIORIDAD			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Erosión en la zona de excavación de canales, Tuneles, DME, construcción de accesos, canteras					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Implementar el cumplimiento de las medidas de mitigación ambiental; mediante supervisión ambiental						

EDUARDO DE LA TORRE MORENO
CIP N° 50272

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:


Antonio Soto León
INGENIERO AGRICOLA
Reg. Colegio de Ingenieros N° 42220

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	004-2023					
		Fecha	29/09/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA RIO GRANDE - SANTA CRUZ - PALPA" TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACION - PRESA LOS LOROS - CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2233735.					
		Ubicación Geográfica	Río Grande, Santa Cruz, Palpa - Ica					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R 004					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO ARQUEOLOGICO					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	El ambito del proyecto, esta en el Area de reserva Arqueologica a las lineas y geoglicos de Nasca, reconocido como patrimonio mundial.				
			Causa N° 2					
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	X		Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Moderada		0.500		Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	PRIORIDAD MODERADA			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Hallazgo de restos arqueológicos; en el trazo del canal el unico autorizado para su intervención es el ministerio de cultura					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Comunicar a la entidad y autoridad competente, Ejecutar las obras en el marco del Plan de Monitoreo Arqueológico. Tramite de potencial , ampliacion de plazo						

EDUARD DE LA TORRE MORENO
CIP N°50272

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:


Antonio Soto León
INGENIERO AGRICOLA
Reg. Colegio de Ingenieros Agr. 123220

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	005-2023					
		Fecha	29/09/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA RIO GRANDE - SANTA CRUZ - PALPA" TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACION - PRESA LOS LOROS - CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2233735.					
		Ubicación Geográfica	Río Grande, Santa Cruz, Palpa - Ica					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R 005					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO EN LA OBTENCION DE PERMISOS Y LICENCIAS					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inexistencia de licencias, permisos y autorización para depositos de material excedente				
Causa N° 2			Inexistencia de licencias, permisos y autorización para la explotación de canteras					
Causa N° 3			Inexistencia de autorización para la ejecución de obras por el Ministerio de cultura					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	X		Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Moderada	0.500		Alto	0.400			
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	ALTA PRIORIDAD				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Las areas previstas para explotacion de canteras; fuentes de agua, depositos de material excedente, vias de acceso,; requiere obtencion de licencias.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La entidad contratante realizara el tramite de obtencion de Permisos, licencia y autorizaciones antes del inicio de las obras de construccion						

EDUARD DE LA TORRE MORENO
CIP N°50272

Nombres y Apellidos del responsable de su
aprobación

Cargo:

Dependencia:


Antonio Soto León
INGENIERO AGRICOLA
Reg. Colegio de Ingenieros N° 483220

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	006-2023					
		Fecha	29/09/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA RIO GRANDE - SANTA CRUZ - PALPA" TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACION - PRESA LOS LOROS - CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2233735.					
		Ubicación Geográfica	Río Grande, Santa Cruz, Palpa - Ica					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R 006					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGOS POR EVENTOS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Sismos de gran magnitud que imposibiliten en normal desarrollo de los trabajos				
			Causa N° 2	Laderas deleznales sometidas a problemas de deslizamientos de rocas				
			Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70	X		Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Alta	0.700		Alto	0.400		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	ALTA PRIORIDAD			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	por la ubicación del proyecto en una zona sísmica (Cinturón de Fuego) que tiene influencia en las provincias de PALPA, las ondas sísmicas y sus efectos destructivos; ocurridos con magnitud 7.2 a 8.4 en escala de Richter.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Contratación de un seguro para la infraestructura de riego						

EDUARDO DE LA TORRE MORENO
CIP N°50272

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:


Antonio Soto León
INGENIERO AGRICOLA
Reg. Colegio de Ingenieros N° 183230

Anexo N° 01										
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		007-2023						
		Fecha		29/09/2023						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA RIO GRANDE - SANTA CRUZ - PALPA" TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACION - PRESA LOS LOROS - CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2233735.						
		Ubicación Geográfica		Rio Grande, Santa Cruz, Palpa - Ica						
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R 007						
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO POR ACCIDENTES DE CONSTRUCCION Y DAÑOS A TERCEROS						
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1		Ocurrencia de Accidentes durante la Construcción; por exposicion a trabajos de excavacion masiva en obra					
			Causa N° 2		Caídas de personal al interior de los trabajo en obra					
Causa N° 3			dentres accidentes en la operacion y mantenimiento de equipos utilizados para la construcción							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05			
		Baja	0.30			Bajo	0.10			
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	X		
		Alta	0.70	X		Alto	0.40			
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80			
		Alta		0.700		Moderado		0.200		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.140	Prioridad del Riesgo		PRIORIDAD MODERADA				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS									
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo				
			Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo		X		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Exposicion a los trabajos de Movimiento de tierras en tuneles; canales; mediante el uso de explosivos y el uso de maquinaria pesada							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	contratar Seguro CAR Proteger a la obra durante todo el proceso de la construcción e indemnizar al asegurado por las pérdidas y perjuicios que se dieran durante la construcción.								

EDUARD DE LA TORRE MORENO
CIP N°50272

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:


Antonio Soto León
INGENIERO AGRICOLA
Reg. Colegio de Ingenieros N° 183230

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	008-2023					
		Fecha	29/09/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA RIO GRANDE - SANTA CRUZ - PALPA" TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACION - PRESA LOS LOROS - CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2233735.					
		Ubicación Geográfica	Rio Grande, Santa Cruz, Palpa - Ica					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R 008					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO POR LA EJECUCION DE MAYORES METRADOS CALCULADOS EN LA PLANIFICACION DE LA OBRA					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	DEFICIENCIAS DEL EXPEDIENTE TECNICO				
			Causa N° 2					
Causa N° 3								
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30			Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	X		Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500			Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	PRIORIDAD MODERADA			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	errores de metrados en partidas definidas; en el expediente tecnico					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Verificacion detallada de los metrados calculados en la planificacion de obra. Ejecucion aprobacion y pago de mayores metrados						

EDUARD DE LA TORRE MORENO
CIP N°50272

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:


Antonio Sánchez
INGENIERO AGRICOLA
Reg. Colegiado Inscrito en el

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	008-2023			
		Fecha	29/09/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA RIO GRANDE - SANTA CRUZ - PALPA" TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACION - PRESA LOS LOROS - CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2233735.			
		Ubicación Geográfica	Río Grande, Santa Cruz, Palpa - Ica			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R 009			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO GEOTECNICO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	DEFICIENCIA DE RIESGO DE CANTERA POR EL VOLUMEN EN EL NUCLEO DE MATERIAL DE ARCILLA, MATERIAL APRA ESCOLLERAS HASTA OCHO PULGUDAS Y MATERIAL PARA EL ESPALDON Y RICK RACK MINIMO OCHENTA CENTIMETROS DE DIAMETRO POR EL VOLUMEN CONSIDERABLE MAYOR A 1 MILLOM DE M3		
Causa N° 2			DEFICIENCIA EN LA CANPAÑA DE INVESTIGACION GEOTECNICA PARA QUE GARANTICE LA POTENCIA DE LAS CANTERAS			
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Alta	0.700		Muy alto	0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.560	Prioridad del Riesgo	PRIORIDAD MODERADA	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	DEFICIENCIA DE LA CANTERA			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	REALIZAR MAYOR NUMERO DE CAMPAÑAS DE INVESTIGACION GEOTECNICO PARA PODER DISPONER DE UN NUMERO MAYOR DE CANTERAS			

EDUARD DE LA TORRE MORENO

Nombres y Apellidos del responsable de su
Cargo:
Dependencia:


Antonio Soto León
INGENIERO AGRICOLA

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R 001	RIESGO POR DEFICIENCIAS EN EL EXPEDIENTE TECNICO	BAJA PRIORIDAD	X				- Realizar la compatibilidad del expediente tecnico al inicio de obra, teniendo en cuenta que la omision total de una partida, genera adicional de obra que es una prestación de carácter excepcional.		X
R 002	RIESGO GEOLOGICO	ALTA PRIORIDAD			X		- Ejecucion, - Aprobacio - Pago de adicionales de obra y deductivo vinculante	X	
R 003	RIESGO AMBIENTAL	ALTA PRIORIDAD	X				- Implementar el cumplimiento de las medidas de mitigación ambiental; mediante supervisión ambiental		X
R 004	RIESGO ARQUEOLOGICO	PRIORIDAD MODERADA	X				- Comunicación a la entidad y autoridad competente - Ejecutar las obras en el marco del Plan de Monitoreo Arqueológico. Tramite de potencial, ampliacion de plazo.	X	
R 005	RIESGO EN LA OBTENCION DE PERMISOS Y LICENCIAS	ALTA PRIORIDAD		X			- La entidad contratante realizara el tramite de obtencion de Permiso, licencia y autorizaciones antes del inicio de las obras de construccion.	X	
R 006	RIESGOS POR EVENTOS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO	ALTA PRIORIDAD				X	- Contratacion de un seguro para la Infraestructura de riego.		X
R 007	RIESGO POR ACCIDENTES DE CONSTRUCCION Y DAÑOS A TERCEROS	PRIORIDAD MODERADA				X	- Contratar Seguro CAR - Proteger a la obra durante todo el proceso de la construcción - Indemnizar al asegurado por las pérdidas y perjuicios que se dieran durante la construcción.		X
R 008	RIESGO POR LA EJECUCION DE MAYORES METRADOS CALCULADOS EN LA PLANIFICACION DE LA OBRA	PRIORIDAD MODERADA	X				- Verificacion detallada de los metrados calculados en la planificacion de obra. - Ejecucion, aprobacion y pago de maoures metrados.	X	
R 009	RIESGO GEOTECNICO	ALTA PRIORIDAD	X				- REALIZAR MAYOR NUMERO DE CAMPAÑAS DE INVESTIGACION GEOTECNICO PARA PODER DISPONER DE UN NUMERO MAYOR DE CANTERAS	X	

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:
Dependencia:

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad.

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

16. PENALIDADES ADICIONALES:

16.1 Asimismo, el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece la Ley de Contrataciones del Estado vigente. Las otras penalidades se describen en la siguiente tabla.

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido (CLAVE Y NO CLAVE) en concordancia con el cronograma de obra y funciones. Incluye ausencia no justificada con anticipación.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra por personal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
3	CARTEL DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido y se solicite su reposición tanto por la Supervisión como por la Entidad.	0.1 UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0,50 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
5	Por no registrar en el cuaderno de Obra digital el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos con periodicidad mensual, precisando sus efectos y los hilos afectados o no cumplidos de ser el caso.	0.5 UIT por cada incumplimiento.	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
6	CALIDAD DE LOS MATERIALES: Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del Supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales menos calidad de los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado, sin perjuicio del retiro del material observado.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto del material ingresado a Obra.	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
7	No cumple con realizar o ejecutar el plan de seguridad de obra, referente a la protección colectiva y/o señalización vehicular y peatonal.	2.0 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.





8	No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta a su personal técnico y obrero, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a ley vigente, evidenciando por reclamos de su personal ante la supervisión o la Entidad.	1.0 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
9	PRUEBAS y ENSAYOS: Cuando el Contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	1/5000 del monto ofertado por la ejecución de la obra, por día y ocurrencia.	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
10	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA. Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada día del equipo ausente.	Uno por mil (1/1000) del contrato vigente	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
11	IMPACTO AMBIENTAL Cuando el Contratista no cumpla con las medidas de mitigación ambiental indicados en el estudio de impacto ambiental. Si el PETACC es sujeto de sanción administrativa por parte de la Autoridad Ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el estudio de impacto ambiental y/o certificación ambiental correspondiente.	0,50 UIT, por cada día y ocurrencia.	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
12	El personal de contratista no cuenta con EPPS completos de conformidad con la naturaleza de su labor en Obra y la normativa pertinente	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
13	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de seguridad y salud en el Trabajo N°009-2005-TR-Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, dentro de las 48 horas de ocurrencia.	1.0 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
14	Incumplimiento en la elaboración del expediente de adicional de obra de corresponder, solicitado por el Supervisor vía cuaderno de obra o en la demora del levantamiento de las observaciones notificados por el Supervisor o la Entidad	1.0 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
15	PARTICIPACION DEL PERSONAL CLAVE: Cuando el Contratista no cumpla con mantener en obra al personal clave según coeficiente de participación. La penalidad es por cada día de ausencia de algún miembro del personal clave.	0,50 UIT	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
16	MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros	Uno por mil (1/1000) del contrato vigente	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra.
17	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor de la obra (en caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico), impidiéndole anotar las ocurrencias en forma oportuna.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
18	Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.
19	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO	Uno por mil (1/1000) del contrato vigente, por cada día de incumplimiento	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra, y verificación de la Dirección de Supervisión y Liquidación.





	Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc). La multa será por trámite documentario.		
20	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	Uno por mil (1/1000) del contrato vigente, por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra, y verificación de la Dirección de Supervisión y Liquidación.
21	VALORIZACIONES Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los tres (03) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	Uno por mil (1/1000) del contrato vigente, por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Inspector y/o Supervisor de Obra, y verificación de la Dirección de Supervisión y Liquidación.
22	Demora en entregar la POLIZA CAR para la entidad, siendo el plazo límite el décimo día de iniciado la obra.	1.0 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de la obra y/o informe y acta de ocurrencia del monitor y/o ingeniero de seguimiento o personal de la Entidad, en el cual se verifica el incumplimiento.

Procedimiento de aplicación de penalidades

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al CENTRO DE ARBITRAJE Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ.

⁴⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La JRD estará compuesta por TRES MIEMBROS, los cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁹.

⁴⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GORE-ICA-PETACC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GORE-ICA-PETACC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GORE-ICA-PETACC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GORE-ICA-PETACC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra: **“AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LA CUENCA DEL RIO GRANDE - SANTA CRUZ - PALPA – TERCERA ETAPA INFRAESTRUCTURA DE REGULACIÓN – PRESA LOS LOROS, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2233735”**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GORE-ICA-PETACC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GORE-ICA-PETACC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GORE-ICA-PETACC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GORE-ICA-PETACC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵³	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

⁵³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GORE-ICA-PETACC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GORE-ICA-PETACC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GORE-ICA-PETACC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.