

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*





## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

### **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**



#### **BASES INTEGRADAS ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS. 022-2024-MDCC (Primera Convocatoria)**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**  
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL  
PERSONAL DE SERENAZGO Y SIMILARES DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
PERIODO 2024.

**AREQUIPA - 2024**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la

admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [Municipalidad Distrital de Cerro Colorado.](#)  
RUC N° : [20159515240](#)  
Domicilio legal : [Calle Mariano Melgar Nro. 500 La Libertad – Cerro Colorado - Arequipa.](#)  
Teléfono: : [054382590](#)  
Correo electrónico: : [mesadepartesvirtual@mdcc.gob.pe](mailto:mesadepartesvirtual@mdcc.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y SIMILARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO PERIODO 2024.

	ITEM		DENOMINACION DE LA PRENDA		U.M.	CANTIDAD
PAQUETE N° 01	UNIFORME DE TRABAJO SERENAZGO (EN BASE AL D.S. N° 001-2022-IN Y PACTO COLECTIVO DE LOS OBREROS DE LA INSTITUCIÓN)	PRENDAS DE VESTIR	1	Gorro.	UNIDAD	332
			2	Gorro (paramédico).	UNIDAD	8
			3	Casaca (tipo capotin) reflectiva.	UNIDAD	332
			4	Casaca reflectiva.	UNIDAD	8
			5	Chaleco.	UNIDAD	332
			6	Chaleco paramédico.	UNIDAD	8
			7	Chaleco táctico.	UNIDAD	172
			8	Chompa cuello alto.	UNIDAD	340
			9	Polo cuello box manga larga.	UNIDAD	680
			10	Camisa manga larga (varón).	UNIDAD	310
			11	Camisa manga larga (mujer).	UNIDAD	30
			12	Pantalón.	UNIDAD	340
			13	Borceguís de cuero.	PAR	172
			14	Zapatos corfan.	PAR	172
			15	Zapatos de seguridad.	PAR	8
		ACCESORIOS COMPLEMENTARIO	16	Marbete.	UNIDAD	704
			17	Correaje c/porta vara incluido.	UNIDAD	340
			18	Correa de lona con hebilla de metal.	UNIDAD	340
			19	Vara / Porra convencional.	UNIDAD	172
			20	Pasamontañas.	UNIDAD	340

			21	Silbato c/driza porta silbato.	UNIDAD	340
			22	Portagrilletes de lona	UNIDAD	340
			23	Ligas tácticas para pantalón.	PAR	340
			24	Calcetines.	PAR	340

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 289-2024-GM-MDCC el 11 de abril del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIO - 00

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en dos (02) entregables

- La primera (1<sup>ra</sup>) entrega en las cantidades y/o porcentajes por cada ítem establecidos posteriormente, a los venticinco (25) días calendario de suscrito el contrato o perfeccionamiento del mismo.
- La segunda (2<sup>da</sup>) entrega en las cantidades y/o porcentajes por cada ítem establecidos posteriormente, a los treinta (30) días calendario desde efectuada la primera entrega.

, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA

Acorde al siguiente detalle:

						CANTIDAD POR ENTREGA		
ITEM			DENOMINACION DE LA PRENDA			U.M.	1 <sup>RA</sup> ENTREGA	2 <sup>DA</sup> ENTREGA
UNIFI	ORM	DE	PRENDAS	1	Gorro.	UNIDAD	172	160



		2	Gorro (paramédico).	UNIDAD	4	4
		3	Casaca (tipo capotin) reflectiva.	UNIDAD	172	160
		4	Casaca reflectiva.	UNIDAD	4	4
		5	Chaleco.	UNIDAD	172	160
		6	Chaleco paramédico.	UNIDAD	4	4
		7	Chaleco táctico.	UNIDAD	172	-
		8	Chompa cuello alto.	UNIDAD	176	164
		9	Polo cuello box manga larga.	UNIDAD	352	328
		10	Camisa manga larga (varón).	UNIDAD	159	151
		11	Camisa manga larga (mujer).	UNIDAD	17	13
		12	Pantalón.	UNIDAD	176	164
		13	Borceguís de cuero.	PAR	172	-
		14	Zapatos corfan.	PAR	172	-
		15	Zapatos de seguridad.	PAR	4	4
	ACCESORIOS COMPLEMENTARIO	16	Marbete.	UNIDAD	704	-
		17	Correa c/porta vara incluido.	UNIDAD	176	164
		18	Correa de lona con hebilla de metal.	UNIDAD	176	164
		19	Vara / Porra convencional.	UNIDAD	172	-
		20	Pasamontañas.	UNIDAD	176	164
		21	Silbato c/driza porta silbato.	UNIDAD	176	164
		22	Portagrillettes de lona	UNIDAD	176	164
		23	Ligas tácticas para pantalón.	PAR	176	164
		24	Calcetines.	PAR	176	164

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en CD, luego de haber realizado el pago correspondiente en Caja de la Entidad sito en Calle Miguel Grau Nro. 206 – La Libertad, la entrega se realizará en la Sub Gerencia de Logística y Abastecimientos previo pago.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 31953- Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S N° 005-2012 – Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D. S. N° 017-2017-TR Aprueban el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú
- R. M. N.° 249-2017-TR - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú
- O.M. N° 436-MDCC – Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adicionalmente los postores deberán presentar la FICHA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de la cinta reflectiva y de la tela a utilizar en la confección de cada una de las prendas que componen el uniforme de trabajo; adicionalmente le certificado de calidad de la cinta reflectiva.

- f) Presentación de muestras detallada a continuación:

I) Cantidad de muestras por producto: Una (01) muestra (de la misma talla), por cada una de las prendas que componen el uniforme de trabajo.

II) Órgano encargado de realizar la evaluación de muestras.

Por tratarse de la adquisición de UNIFORMES DE TRABAJO (destinados al personal operativo), el órgano encargado de la evaluación de las muestras presentadas será el COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (en su defecto una comisión representativa preferentemente conformada por el ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DOS (02) MIEMBROS ADICIONALES). Se podrá contar con la presencia de un (01) representante del sindicato más representativo de la entidad, en calidad de observador (asiste sin voz ni voto, con la facultad de alertar breve, clara y objetivamente sobre riesgos que pudieran afectar la transparencia, probidad o cumplimiento de objetivos y la normativa).

En paralelo se contratarán los servicios de un ingeniero textil y/o especialista en la materia o laboratorio a fin de realizar una evaluación a mayor detalle de cada prenda, considerando como parámetros de evaluación:

- La equivalencia, similitud o igualdad entre las características señaladas en las EE.TT. (incluyendo las imágenes referenciales) y cada una de las prendas;
- Medidas, distribución de bordados, tramos de cinta reflectiva y otras indicaciones establecidas.
- Cortes, costuras, diseño, armado, accesorios y acabados finales.

III) Lugar y horario para la presentación

Serán entregadas el día de la presentación de ofertas, como parte integrante de la misma, mediante guía de remisión, rotuladas con el nombre del postor y número del procedimiento de selección al que postula; en la OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO, situada en Calle Mariano Miguel Grau Nro. 206, Cerro Colorado, Arequipa, en horario DE 07:30 HRS 15:30 HRS. CONSTITUYE SÓLO RECEPCIÓN, NO EVALUACIÓN O ACEPTACIÓN.

IV) Devolución de muestras a los postores que no resulten ganadores

Las muestras presentadas por postores que no resulten ganadores, serán devueltas después del consentimiento de la buena pro, durante los cinco (05) días hábiles posteriores. La municipalidad se exime de toda responsabilidad sobre las muestras que no se recojan en el plazo establecido.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>

- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- i) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

---

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- l) Teléfono - Celular para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN CALLE MIGUEL GRAU NRO. 206 – LA LIBERTAD, CERRO COLORADO.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, en dos partes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Logística y Abastecimientos, sito en la Calle Mariano Melgar Nro. 500 La Libertad – Cerro Colorado - Arequipa.

---

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Ayacucho y Junín"



#### INFORME N° 020-2024-MDCC-GAF-SGGTH-OSST

A : SR. BENAVENTE RAMOS, Andrés Teodoro  
SG. DE GESTION DE TALENTO HUMANO  
DE : Br. Ing. AGUILAR CURASI, Cristian Franthy  
ASISTENTE TÉCNICO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
ASUNTO : ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y  
SIMILARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO PERIODO 2024.  
REFERENCIA : DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN.  
RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 349-2023-MDCC.  
FECHA : 20 DE MARZO DEL 2024.

Previo cordial saludo, mediante el presente pongo de su conocimiento lo siguiente:

#### 1. ANTECEDENTES:

##### 1.1. LEY N° 29783, "LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".

(...)

##### ARTÍCULO 60.- EQUIPOS PARA LA PROTECCIÓN

El empleador proporciona a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, **SEGÚN EL TIPO DE TRABAJO Y RIESGOS ESPECÍFICOS** presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos.

(...)

##### 1.2. D.S. 005 – 2012 – TR, "Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".

(...)

##### ARTÍCULO 97.-

Con relación a los equipos de protección personal, adicionalmente a lo señalado en el artículo 60 de la Ley, éstos **deben atender a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará.**

(...)

Equipos de Protección Personal (EPP): Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.

(...)

##### 1.3. D.S.017-2017-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo Obreros Municipales del Perú.

(...)

##### ARTÍCULO 22.- UNIFORME

Las Municipalidades asignan a los obreros municipales uniformes de trabajo conforme a lo dispuesto mediante resolución ministerial, los cuales deben ser de alta visibilidad, material transpirable, acorde con el sexo y según las medidas antropométricas de los obreros municipales. Asimismo, deben atender a las condiciones geográficas y climáticas de cada región.

(...)

##### 1.3.1. R.M. N° 249-2017-TR, "Disposiciones técnicas y medidas complementarias al RSSTOMP".

(...)

##### ARTÍCULO 10.- UNIFORME

Las Municipalidades asignan a los obreros municipales como mínimo dos (2) uniformes en invierno y dos (2) en verano, que cumplan con alguno de los estándares aceptados para ropa de trabajo de alta visibilidad, conforme a lo establecido en el Anexo 1 de la presente resolución ministerial.

El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo debe determinar las prendas que conforman el uniforme, tomando en cuenta las condiciones geográficas y climáticas de cada región.

(...)

##### 1.4. Ordenanza Municipal N° 436-MDCC, "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo".

(...)

##### I. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES GENERALES

##### A. DE EL/LA EMPLEADOR/A:

ARTÍCULO 13.- El/la empleador/a asume su responsabilidad en la organización del SSGST; y, garantiza el cumplimiento de todas las obligaciones que sobre el particular establece la LSST y su Reglamento, como:

e. El/la empleador/a proporcionará a sus trabajadores/as los equipos de protección personal de acuerdo a la actividad que realicen y dotará a los equipos de resguardos y dispositivos de control necesarios para evitar accidentes.

(...)







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 2. ANÁLISIS

### 2.1. EXPOSICIÓN Y PUESTO DE TRABAJO

El personal operativo de la GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, específicamente de la SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y VIGILANCIA INTERNA, de la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado (MDCC), durante el *desarrollo de sus actividades* en su *puesto de trabajo*, se encuentra expuesto a distintos tipos de riesgos, debido a la existencia de peligros que no se pueden eliminar en su origen mediante el empleo de medios de protección colectiva, la adopción de medidas de organización y/o rediseño de las condiciones. A continuación, se exponen de manera organizada (de mayor a menor nivel de riesgo) los puestos de trabajo y/o actividades que se ejecutan en las distintas unidades orgánicas de la institución:

#### 2.1.1. GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

A.	SUB GERENCIA DE OPERACIONES Y VIGILANCIA INTERNA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obrero sereno operador.</li><li>• Obrero sereno conductor.</li><li>• Obrero agente de vigilancia.</li></ul>
----	--	---

En conformidad con lo señalado en la Ley N° 29783 "Ley de seguridad y salud en el trabajo".

<p>LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TÍTULO PRELIMINAR PRINCIPIOS</p> <p>I. PRINCIPIO DE PREVENCIÓN</p> <p><i>El empleador garantiza, en el centro de trabajo, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores, y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores. Debe considerar factores sociales, laborales y biológicos, diferenciados en función del sexo, incorporando la dimensión de género en la evaluación y prevención de los riesgos en la salud laboral.</i></p> <p>(...)</p> <p>ARTÍCULO 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN</p> <p>La presente Ley es aplicable a todos los sectores económicos y de servicios; <i>comprende a todos los empleadores y los trabajadores bajo el régimen laboral de la actividad privada en todo el territorio nacional, trabajadores y funcionarios del sector público</i>, trabajadores de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional del Perú, y trabajadores por cuenta propia.</p>
---

Y a lo establecido en el REGLAMENTO DE LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR).

<p>(...)</p> <p>ARTÍCULO 2.- En aplicación del principio de prevención, <i>se entienden incluidos</i> dentro del ámbito de aplicación a que se refiere el artículo 2 de la Ley, <i>a toda persona bajo modalidad formativa y a los trabajadores autónomos. También se incluye a todo aquel que, sin prestar servicios, se encuentre dentro del lugar de trabajo, en lo que les resulte aplicable.</i></p> <p>(...)</p>
--



En consecuencia, el personal considerado para la adquisición de UNIFORMES DE TRABAJO es todo aquel que se encuentre expuestos a riesgos (de nivel moderado, intermedio y bajo) en sus puestos de trabajo y/o durante el desempeño de sus funciones, sin distinción de régimen laboral (D.L. N° 728, D.L. N° 276 y D.L. N° 1057).

Mediante DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN, que "APRUEBA LA ESTRUCTURA CURRICULAR BÁSICA DE LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN DE SERENOS Y ESTANDARIZA LAS CARACTERÍSTICAS DE UNIFORMES, VEHÍCULOS, DISTINTIVOS E IMPLEMENTOS DEL SERENO" y considerando los alcances técnicos detallados en el ANEXO N° 2 del documento en mención, se procede a la elaboración detallada de las especificaciones técnicas de los elementos que conforman el UNIFORME DE TRABAJO DEL PERSONAL DE SERENAZGO POR EL PERIODO 2024 (MAYOR DETALLE DEL ANEXO 01 AL ANEXO 10).

REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 2.2. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (GENERALIZADO)

PELIGRO	RIESGO	CONSECUENCIA
Contacto cercano con otras personas	Agresiones físicas	Hematomas, laceraciones, etc.
	Contacto con gotas de saliva o secreciones respiratorias	Contagio de distintas enfermedades COVID-19
Superficies Contaminadas	Contacto directo	Cortes, laceraciones, etc.
	Contacto indirecto	Contagio de distintas enfermedades COVID-19
Radiación solar	Exposición directa	Quemaduras, irritaciones, afecciones a la vista
Materiales proyectados	Impacto	Cortes, laceraciones.
Agentes contaminantes (polvo, humos, sustancias químicas, etc.)	Contacto directo	Intoxicación, quemaduras, etc.

Mayor detalle sobre los peligros, riesgos, evaluación y las medidas de control para cada puesto de trabajo de la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado, revise la matriz IPERC.

## 2.3. IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL

Ante los peligros identificados y los riesgos evaluados en cada uno de los puestos de trabajo y/o actividades que se desarrollan, es recomendable el uso del UNIFORME DE TRABAJO por parte del personal obrero/operativo/de campo; esto con la finalidad de mitigar las consecuencias de los accidentes y agentes contaminantes (exposición) en la salud del personal.

La RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 349-2023-MDCC, que APRUEBA EL "ACTA FINAL DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA DESCENTRALIZADA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024" ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LA MDCC Y EL SITRAOMCC, la que prorroga lo pactado en el "ACTA DE LA COMISIÓN PARITARIA PARA LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA DE LOS AÑOS 2022-2023 CON EL SITRAOMCC Y LA MDCC", en su DECIMO SEXTA CLAUSULA, solicita a la entidad "implementos de seguridad y vestimenta", en consideración de lo señalado y sin afectar lo requerido, se asignarán dos (02) uniformes de trabajo anuales.

REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y SIMILARES DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO PERIODO 2024.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**2.3.1. UNIFORME DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD  
CIUDADANA.**

**PERIODO DE ATENCIÓN:** DOCE (12) MESES

COMPRENDE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2023

ITEM	DENOMINACIÓN DE LA PRENDA	U.M.	CANTIDAD
UNIFORME DE TRABAJO SERENAZGO (EN BASE AL D.S. N° 001-2022-IN Y FACTO COLECTIVO DE LOS OBREROS DE LA INSTITUCIÓN)	1 Gorro.	UNIDAD	332
	2 Gorro (paramédico).	UNIDAD	8
	3 Casaca (tipo capotín) reflectiva.	UNIDAD	332
	4 Casaca reflectiva (paramédico).	UNIDAD	8
	5 Chaleco.	UNIDAD	332
	6 Chaleco (paramédico).	UNIDAD	8
	7 Chaleco táctico.	UNIDAD	172
	8 Chompa cuello alto.	UNIDAD	340
	9 Polo cuello box manga larga.	UNIDAD	680
	10 Camisa manga larga (varón).	UNIDAD	310
	11 Camisa manga larga (mujer).	UNIDAD	30
	12 Pantalón.	UNIDAD	340
	13 Borceguis de cuero.	PAR	172
	14 Zapatos corfan.	PAR	172
	15 Zapatos de seguridad.	PAR	8
	16 Marbete.	UNIDAD	704
	17 Correaje modelo táctico c/porta vara incluido.	UNIDAD	340
	18 Correa de lona con hebilla de metal.	UNIDAD	340
	19 Vara / Porra convencional.	UNIDAD	172
	20 Pasamontañas.	UNIDAD	340
	21 Silbato c/driza porta silbato.	UNIDAD	340
	22 Portagrilletes de lona	UNIDAD	340
	23 Ligas tácticas para pantalón.	PAR	340
	24 Calcetines.	PAR	340

**3. CONCLUSIÓN**

La adquisición de **UNIFORMES DE TRABAJO** en las cantidades establecidas en el numeral anterior considerando la atención **POR UN PERIODO DE 12 MESES (ENERO-DICIEMBRE 2024)**, optimizará la seguridad y protección del personal.

**4. RECOMENDACIONES**

- 4.1. Considerar las especificaciones técnicas descritas en el presente, para cada prenda.
- 4.2. Remitir el presente a la Gerencia de Administración y Finanzas para proseguir con el trámite respectivo para la adquisición del material requerido.

**ADJUNTO:**

- ANEXO 01 E.E.TT. GORRO.
- ANEXO 02 E.E.TT. GORRO (PARAMÉDICO).
- ANEXO 03 E.E.TT. CASACA (TIPO CAPOTÍN) REFLECTIVA.
- ANEXO 04 E.E.TT. CASACA REFLECTIVA.
- ANEXO 05 E.E.TT. CHALECO.
- ANEXO 06 E.E.TT. CHALECO TÁCTICO.
- ANEXO 07 E.E.TT. CHALECO (PARAMÉDICO).
- ANEXO 08 E.E.TT. CHOMPA CUELLO ALTO.
- ANEXO 09 E.E.TT. POLO CUELLO BOX MANGA LARGA.
- ANEXO 10 E.E.TT. CAMISA MANGA LARGA (VARÓN).
- ANEXO 11 E.E.TT. CAMISA MANGA LARGA (MUJER).
- ANEXO 12 E.E.TT. PANTALÓN.
- ANEXO 13 E.E.TT. BORCEGUIS DE CUERO.
- ANEXO 14 E.E.TT. ZAPATOS DE CORFAN.
- ANEXO 15 E.E.TT. ZAPATOS DE SEGURIDAD.
- ANEXO 16 E.E.TT. ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS (MARBETE, CORRAJE MODELO TÁCTICO C/PORTA VARA INCLUIDO, CORREA DE LONA CON HEBILLA DE METAL, VARA/PORRA CONVENCIONAL, PASAMONTAÑAS, SILBATO C/DRIZA PORTASILBATO, LIGAS TÁCTICAS PARA PANTALÓN, CALCETINES, PORTAGRILLETES DE LONA).
- ANEXO 17 INSIGNIAS, ESCUDOS U OTROS SEMEJANTES.
- ANEXO 18 PRESENTACIÓN, EMPAQUETADO Y ETIQUETADO DE CONJUNTOS (PRENDAS DE VESTIR).
- ANEXO 19 GENERALIDADES.
- ANEXO 20 LISTA DEL PERSONAL OPERATIVO / REGISTRO PARA LA RECOLECCIÓN DE TALLAS.
- ANEXO 21 Copia simple DECRETO SUPLENTE N° 001-2022-IN.
- ANEXO 22 Copia simple RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 349-2023-MDCC (APRUEBA EL "ACTA FINAL DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA DESCENTRALIZADA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024" ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LA MDCC Y EL STRAONACC).

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes agradecer la atención prestada.

Atte.



Ing. AGUILAR CURASI, Cristian  
ASISTENTE TÉCNICO EN SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO

REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 01**  
**GORRO**

DENOMINACIÓN	GORRO		
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA		
NORMATIVA	DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN (ANEXO 02)		
TALLA	EN CONFORMIDAD CON EL REGISTRO DE RECOLECCIÓN DE TALLAS.		
MATERIAL	TELA	Rip Stop (Anti desgarró) Premium	
	PESO	241 gr/m <sup>2</sup> ± 5%	
	TEJIDO	COMPOSICIÓN	Algodón (35%) y Poliéster (65%)
		LIGAMENTO	Sarga 1/1 Rip Stop
		ACABADO	Sanforizado, Protección UV 50+
	PROP. FÍSICAS	COLOR	PANTONE 655 CP, detalle <a href="https://www.pantone.com/eu/es/connect/2975-CP">https://www.pantone.com/eu/es/connect/2975-CP</a>
		TIPO DE COLORANTE	Doble teñido DISPERSO-TINA
VISERA	Importada		
REGULACIÓN	Sistema con hebilla y ojal metálico en color plateado (compuesto de 4 piezas como muestra la imagen referencial).		
BORDADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uno (01) del ESCUDO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO, a todo color, ubicado en la parte frontal de la corona.</li> <li>- Uno (01) del texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL (MAYUSCULA), color blanco, con una dimensión de letra de cinco (05) milímetros de alto, ubicado al contorno del escudo en forma semicircular.</li> <li>- Uno (01) del texto "SERENAZGO", en letra ARIAL (MAYUSCULA), color blanco, con una dimensión de letra de un (01) centímetro de alto, en forma horizontal, ubicado debajo del escudo de la entidad.</li> </ul>		
INTERIOR	Con refuerzo en las costuras. Esponja forrada en la frente para dar forma.		
AGUJEROS	Cuatro (04) en el mismo color de la tela bordados, para ventilación, distribuidos de manera simétrica, en la parte superior de la corona.		
COSTURA	En doble despunte, remallado con hilo mercerizado 100% polyester del color de la tela.		
IMAGEN REFERENCIAL	<p>ALTURA DE UN (01) CENTÍMETRO</p> <p>ALTURA DE CINCO (05) CENTÍMETROS</p> <p>Figura 01. "Gorro"</p>		




REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 02**  
**GORRO (PARAMÉDICO)**

DENOMINACIÓN	GORRO (PARAMÉDICO)		
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA		
NORMATIVA	DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN (ANEXO 02)		
TALLA	EN CONFORMIDAD CON EL REGISTRO DE RECOLECCIÓN DE TALLAS.		
MATERIAL	TELA	Rip Stop (Anti desgarr) Premium	
	PESO	241 gr/m <sup>2</sup> ± 5%	
	TEJIDO	COMPOSICIÓN	Algodón (35%) y Poliéster (65%)
		LIGAMENTO	Sarga 1/1 Rip Stop
		ACABADO	Sanforizado, Protección UV 50+
	PROP. FÍSICAS	COLOR	PANTONE 655 CP
		TIPO DE COLORANTE	Doble teñido DISPERSO-TINA
VISERA	Importada		
REGULACIÓN	Sistema con hebilla y ojal metálico en color plateado (compuesto de 4 piezas como muestra la imagen referencial).		
BORDADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uno (01) de la <b>ESTRELLA DE LA VIDA</b>, en color azul oscuro y blanco, ubicado en la parte frontal de la corona,</li> <li>- Uno (01) del texto <b>"PARAMÉDICO"</b>, en letra Bahnschrift SemiCondensed, color blanco, con una dimensión de letra de un (01) centímetro de alto, en forma horizontal, ubicado entre la visera y la estrella de la vida.</li> <li>- Uno (01) del <b>ESCUDO DE LA MDCC</b>, a color, con altura de ocho (03) cm., en las partes laterales del gorro, seguido en la parte inferior el texto "M.D.C.C.", en letra Bahnschrift SemiCondensed mayúscula con altura de un (01) cm., en color blanco.</li> </ul>		
INTERIOR	Con refuerzo en las costuras. Esponja forrada en la frente para dar forma.		
AGUJEROS	Cuatro (04) en el mismo color de la tela bordados, para ventilación, distribuidos de manera simétrica, en la parte superior de la corona.		
COSTURA	En doble despunte, remallado con hilo mercerizado 100% polyester del color de la tela.		
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>Figura 01. "Gorro Paramédico"</p>		



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 03**  
**CASACA (TIPO CAPOTÍN) REFLECTIVA**

DENOMINACIÓN	CASACA REFLECTIVA (TIPO CAPOTÍN)
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
NORMATIVA	DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN (ANEXO 02)
TALLA	EN CONFORMIDAD CON EL REGISTRO DE RECOLECCIÓN DE TALLAS.
MATERIAL	Forro externo en HIPORA (poliamida 100% nylon recubierto de PU) con peso de 185 gr./m <sup>2</sup> y espesor de 0,25 mm. Acolchado sintético panqueque 120 gr. a 150 gr. Forro interno en micro polar.
COLOR	PANTONE 655 CP / SECCIONES EN AMARILLO FOSFORESCENTE
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección superior (tórax superior, hombros, espalda superior) en color AZUL PANTONE 655 CP.</li> <li>- Sección intermedia (tórax inferior de un ancho de veinte (20) cm) en color AMARILLO FOSFORESCENTE.</li> <li>- Sección inferior (abdomen, antebrazos, espalda inferior) en color AZUL PANTONE 655 CP. Alargada, tipo capotín.</li> <li>- Con cierre tipo tractor del color de la tela, desde la basta hasta el cuello, con tapa cierre (costura doble) <b>CON CUATRO BROCHES DE METAL</b>.</li> <li>- Cuello alto (10 cm de altura). Hombros con costura doble. Mangas pegadas al cuerpo con costura doble.</li> <li>- Galoneras insertadas en cada hombro (derecho e izquierdo) con botón de sujeción.</li> <li>- Puños de dos (02) piezas, fusionado con elástico grueso en los 2/3 del puño, y 1/3 del puño sin elástico.</li> <li>- Con cordones de regulación en la parte inferior y a la altura de la cintura. Con capucha desmontable.</li> <li>- Acolchado con fibra sintética panqueque 120 gr. a 150 gr. Forro interno en tela micro polar.</li> <li>- Remallado con hilo mercerizado del color de la tela 100% polyester. Costura con doble despunte.</li> <li>- SEIS (06) BOLSILLOS, CON EL SIGUIENTE DETALLE: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dos (02) delanteros inferiores (derecho e izquierdo), con tapa y dos (02) botones de sujeción, tipo cargo. Con una dimensión de dieciséis (16) cm de alto por diecisiete (17) de ancho.</li> <li>■ Dos (02) inferiores (derecho e izquierdo), detrás de los anteriores, pegados a la prenda.</li> <li>■ Uno (01) en la parte frontal superior derecha, sin tapa. De diez (10) cm de alto por siete (7) cm de ancho. <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Llevará cosido en su zona frontal, la parte de bucles o pelo enroscado del velcro que sujetará el marbete.</li> <li>➢ A su derecha un porta-lapicero. A su izquierda un bolsillo pequeño sin tapa específicamente para el silbato.</li> </ul> </li> <li>■ Un (01) bolsillo secreto en el interior de la prenda con cierre.</li> </ul> </li> <li>- Cuatro (04) tramos de cinta reflectiva de <b>1 1/4" ANCHO</b>, unidos a la prenda con costura doble de a 1/16", distribuidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dos (02) tramos ubicados en todo el contorno de los antebrazos (un tramo en el derecho y otro en el izquierdo).</li> <li>■ Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior del pecho, en la parte superior a la sección amarillo fosforescente, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal.</li> <li>■ Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior de la sección amarillo fosforescente, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal, paralela a la sección anterior.</li> </ul> </li> <li>- Cuatro (04) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., en la parte frontal superior izquierda, seguido en la parte inferior el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) mm., en color blanco.</li> <li>■ Uno (01) del texto "SERENO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) cm., en color blanco, ubicado en la sección amarilla fosforescente en la parte frontal central de la prenda.</li> <li>■ Uno (01) del texto "SERENAZGO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) cm., color blanco, ubicado en la parte posterior superior central, seguido en la parte inferior el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura aproximada de un (01) cm., color blanco.</li> <li>■ Uno (01) en la parte lateral superior del brazo izquierdo de la BANDERA DEL PERÚ, con altura de tres (03) cm. seguido en la parte inferior el texto "PERÚ" en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) mm., color negro.</li> </ul> </li> <li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, marca de tela, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	

REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y SIMILARES DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO PERIODO 2024.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 04**  
**CASACA REFLECTIVA (PARAMÉDICO)**

DENOMINACIÓN	CASACA REFLECTIVA (PARAMÉDICO)
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
CERTIFICACIÓN	ANSI/SEA 107-2015 o equivalente aprobada por INACAL.
TALLA	EN CONFORMIDAD CON EL REGISTRO DE RECOLECCIÓN DE TALLAS.
MATERIAL	Forro externo en HIPORA (poliamida 100% nylon recubierto de PU) con peso de 185 gr./m2 y espesor de 0,25 mm. Acolchado sintético panqueque 120 gr. a 150 gr. Forro interno en micro polar.
COLOR	PANTONE 655 CP Y AZUL INDIGO
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección superior (capucha desmontable, hombros, espalda superior, laterales externos de los brazos) en color PANTONE 655 CP.</li> <li>- Sección inferior (pecho, abdomen, laterales internos de los brazos) en color AZUL INDIGO.</li> <li>- Con cierre tipo tractor del color de la tela, desde la basta hasta el cuello, con tapa cierre (costura doble) <b>CON TRES (03) BROCHES DE METAL</b>.</li> <li>- Cuello alto (10 cm de altura). Hombros con costura doble. Mangas pegadas al cuerpo con costura doble.</li> <li>- Galoneras insertadas en cada hombro (derecho e izquierdo) con botón de sujeción.</li> <li>- Puños de dos (02) piezas, fusionado con elástico grueso en los 2/3 del puño, y 1/3 del puño sin elástico.</li> <li>- Acolchado con fibra sintética panqueque 120 gr. a 150 gr. Forro interno en tela micro polar.</li> <li>- Remallado con hilo mercerizado del color de la tela 100% poliéster. Costura con doble despunte.</li> <li>- SEIS (06) BOLSILLOS, CON EL SIGUIENTE DETALLE: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dos (02) delanteros inferiores (derecho e izquierdo), con tapa y dos (02) botones de sujeción, tipo cargo. Con una dimensión de dieciséis (16) cm de alto por diecisiete (17) de ancho.</li> <li>▪ Dos (02) inferiores (derecho e izquierdo), detrás de los anteriores, pegados a la prenda.</li> <li>▪ Uno (01) en la parte frontal superior derecha, sin tapa. De diez (10) cm de alto por siete (7) cm de ancho. <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Llevará cocido en su zona frontal, la parte de bucles o pelo enroscado del velcro que sujetará el marbete.</li> <li>➢ A su derecha un porta-lapicero. A su izquierda un bolsillo pequeño sin tapa específicamente para el silbato.</li> </ul> </li> <li>▪ Un (01) bolsillo secreto en el interior de la prenda con cierre.</li> </ul> </li> <li>- SIETE (07) TRAMOS DE CINTA REFLECTIVA <b>1" ANCHO</b> unidos a la prenda con costura doble de a 1/16", distribuidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un (01) tramo en la parte frontal a la altura del pecho, en sentido horizontal.</li> <li>▪ Un (01) tramo en la parte posterior a la altura de la espalda superior, en sentido horizontal.</li> <li>▪ Dos (02) tramos uniendo los anteriores, en sentido vertical pasando por el medio a la altura de las clavículas.</li> <li>▪ Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior del abdomen, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal, paralelo al tramo del pecho.</li> <li>▪ Dos (02) tramos, en forma de VENA REFLECTIVA de 5 mm en medio de la parte superior e inferior de cada brazo (derecho e izquierdo), tanto en la parte frontal como posterior.</li> </ul> </li> <li>- Luminosidad con valor de reflexión de 500CDLS/LUX/M, y una vida útil mínima de sesenta (60) lavadas.</li> <li>- Cuatro (04) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., en la parte frontal superior izquierda, seguido en la parte inferior el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra Bahnschrift SemiCondensed mayúscula con altura de cinco (05) mm., en color blanco.</li> <li>▪ Uno (01) del texto "G.S.C. SERENAZGO", en letra Bahnschrift SemiCondensed mayúscula con altura de dos (02) cm., en color blanco, ubicado en el brazo derecho, en la sección lateral externa, entre el codo y el hombro.</li> <li>▪ Uno (01) de la BANDERA del Perú, con altura de tres (03) cm, a todo color, seguido en la parte inferior el texto "PERÚ" en letra Bahnschrift SemiCondensed con altura de un (01) cm., color blanco, en el brazo izquierdo, en la sección lateral externa, entre el codo y el hombro.</li> <li>▪ Uno (01) del texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra Bahnschrift SemiCondensed con altura de cinco (05) cm., color blanco, ubicado en la parte posterior superior central debajo del tramo de cinta reflectiva; seguido la ESTRELLA DE LA VIDA, en color azul oscuro y blanco; seguido el texto "PARAMÉDICO", en letra Bahnschrift SemiCondensed con altura de cinco (07) cm., color blanco.</li> </ul> </li> <li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, marca de tela, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 05**  
**CHALECO**

DENOMINACIÓN	CHALECO		
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA		
NORMATIVA	DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN (ANEXO 02)		
TALLA	EN CONFORMIDAD CON EL REGISTRO DE RECOLECCIÓN DE TALLAS.		
MATERIAL	TELA	Rip Stop (Anti desgarr) Premium	
	PESO	241 gr/m² ± 5%	
	TEJIDO	COMPOSICIÓN	Algodón (35%) y Poliéster (65%)
		LIGAMENTO	Sarga 1/1 Rip Stop
	PROP. FÍSICAS	ACABADO	Sanforizado, Protección UV 50+
COLOR		PANTONE 655 CP	
COLOR	AZUL OSCURO PANTONE 655 CP / SECCIONES EN AMARILLO FOSFORESCENTE		
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sección superior en color AZUL PANTONE 655 CP (tórax superior, espalda superior).</li><li>- Sección intermedia en color AMARILLO FOSFORESCENTE tórax inferior de un ancho de veinte (20) cm.</li><li>- Sección inferior en color AZUL PANTONE 655 CP (abdomen, espalda inferior).</li><li>- Piezas unidas con cierre tipo tractor del color de la tela (de la basta al cuello) con tapa cierre (costura doble).</li><li>- Galoneras insertadas en cada hombro con botón 20L de sujeción. Hombros con costura doble.</li><li>- Forro interno en drill liviano (100% algodón) <u>O POLIPIMA 100% ALGODÓN.</u></li><li>- Costura con doble despunte. Remallado con hilo mercerizado del color de la tela 100% polyester.</li><li>- CINCO (05) BOLSILLOS, CON EL SIGUIENTE DETALLE:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dos (02) delanteros inferiores (derecho e izquierdo), con tapa y dos (02) botones de sujeción, tipo cargo. Con una dimensión de dieciséis (16) cm de alto por diecisiete (17) de ancho.</li><li>▪ Dos (02) inferiores (derecho e izquierdo), detrás de los anteriores, pegados a la prenda.</li><li>▪ Uno (01) en la parte frontal superior derecha, sin tapa. De diez (10) cm de alto por siete (7) cm de ancho.<ul style="list-style-type: none"><li>➢ Llevará cocido en su zona frontal, la parte de finos bucles o pelo enroscado del velcro que sujetará el marbete.</li><li>➢ A su derecha un porta-lapicero. A su izquierda un bolsillo pequeño sin tapa específicamente para el silbato.</li></ul></li></ul></li><li>- DOS (02) TRAMOS DE CINTA REFLECTIVA, unidos a la prenda con costura doble de a 1/16', distribuidos:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior del pecho, en la parte superior a la sección amarillo fosforescente, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal.</li><li>▪ Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior de la sección amarillo fosforescente, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal, paralela a la sección anterior.</li></ul></li><li>- TRES (03) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., seguido en la parte inferior, el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) mm., en color blanco, en la parte frontal superior izquierda.</li><li>▪ Uno (01) del texto "SERENO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) cm., en color blanco, ubicado en la sección amarilla fosforescente en la parte frontal central de la prenda.</li><li>▪ Uno (01) del texto "SERENAZGO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) cm., color blanco, ubicado en la parte posterior superior central, seguido en la parte inferior el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura aproximada de un (01) cm., color blanco.</li></ul></li><li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, marca de tela, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li></ul>		
IMAGEN REFERENCIAL	<p>El diagrama muestra el diseño de un chaleco de trabajo. Se indican las siguientes partes: PORTALAPICERO (porta-lapicero) en la parte superior izquierda del pecho; PORTASILBATO (porta-silbato) en la parte superior izquierda del pecho; SECCIÓN AMARILLO FOSFORESCENTE (sección amarilla fosforescente) en la parte superior del pecho; CINTA REFLECTIVA (cinta reflectiva) en la parte inferior del pecho; SECCIÓN PANTONE 655 CP (sección PANTONE 655 CP) en la parte inferior del pecho. El chaleco también muestra el logo de la MDCC, el texto 'SERENO' y 'SERENAZGO'.</p>		



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 06**  
**CHALECO (PARAMÉDICO)**

DENOMINACIÓN	CHALECO (PARAMÉDICO)	
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA	
NORMATIVA	DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN (ANEXO 02)	
TALLA	En conformidad con el registro de recolección de tallas (labor efectuada por el proveedor).	
MATERIAL	TELA	Rip Stop (Anti desgarro) Premium
	PESO	241 gr/m <sup>2</sup> ± 5%
	COMPOSICIÓN	Algodón (35%) y Poliéster (65%)
	LIGAMENTO	Sarga 1/1 Rip Stop
	ACABADO	Sanforizado, Protección UV 50+
	PROP. FÍSICAS	COLOR PANTONE 655 CP TIPO DE COLORANTE Doble teñido DISPERSO-TINA
COLOR	PANTONE 655 CP	
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piezas unidas con cierre tipo tractor del color de la tela (de la basta al cuello) con tapa cierre (costura doble).</li> <li>- Galoneras insertadas en cada hombro con botón 20L de sujeción. Hombros con costura doble.</li> <li>- Forro interno en drill liviano (100% algodón) <u>O POLIPIMA 100% ALGODÓN.</u></li> <li>- Costura con doble despunte. Remallado con hilo mercerizado del color de la tela 100% polyester.</li> <li>- <u>SIETE (07) BOLSILLOS</u>, CON EL SIGUIENTE DETALLE: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dos (02) delanteros inferiores (derecho e izquierdo), con tapa y dos (02) botones de sujeción, tipo cargo. Con una dimensión de dieciocho (18) cm de alto por (20) de ancho.</li> <li>▪ Dos (02) detrás de los anteriores, con abertura vertical a los extremos externos de cada uno de los bolsillos descritos en la viñeta anterior, sin cierre.</li> <li>▪ Dos (02) detrás de los anteriores, con abertura horizontal y cierre tipo espiral, considerando una dimensión en función al resto de la sección inferior de la prenda.</li> <li>▪ Uno (01) en la parte frontal superior derecha, sin tapa. De diez (10) cm de alto por siete (7) cm de ancho. ➢ Llevará cocido en su zona frontal, la parte de finos bucles o pelo enroscado del velcro que sujetará el marbete.</li> <li>➢ A su derecha un porta-lapicero. A su izquierda un bolsillo pequeño sin tapa específicamente para el silbato.</li> </ul> </li> <li>- CINCO (05) TRAMOS DE CINTA REFLECTIVA, unidos a la prenda con costura doble de a 1/16", distribuidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un (01) tramo en la parte frontal a la altura del pecho, en sentido horizontal.</li> <li>▪ Un (01) tramo en la parte posterior a la altura de la espalda superior, en sentido horizontal.</li> <li>▪ Dos (02) tramos uniendo los anteriores, en sentido vertical pasando por el medio a la altura de las clavículas.</li> <li>▪ Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior del abdomen, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal, paralelo al tramo del pecho.</li> </ul> </li> <li>- Luminosidad con valor de reflexión de 500CDLS/LUX/M, y una vida útil mínima de sesenta (60) lavadas.</li> <li>- <u>DOS (02) BORDADOS</u> COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., en la parte frontal superior izquierda, seguido en la parte inferior el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra Bahnschrift SemiCondensed mayúscula con altura de cinco (05) mm., en color blanco.</li> <li>▪ Uno (01) del texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra Bahnschrift SemiCondensed con altura de cinco (05) cm., color blanco, ubicado en la parte posterior superior central debajo del tramo de cinta reflectiva; seguido la ESTRELLA DE LA VIDA, en color azul oscuro y blanco; seguido el texto "PARAMÉDICO", en letra Bahnschrift SemiCondensed con altura de cinco (07) cm., color blanco,</li> </ul> </li> <li>- Con cuatro (04) reguladores en la espalda, a la altura de la cintura, dos (02) a la derecha y dos (02) a la izquierda.</li> <li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, marca de tela, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li> </ul>	
IMAGEN REFERENCIAL		
		




REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 07**  
**CHALECO TÁCTICO**

DENOMINACIÓN	CHALECO		
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA		
NORMATIVA	DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN (ANEXO 02)		
TALLA	EN CONFORMIDAD CON EL REGISTRO DE RECOLECCIÓN DE TALLAS.		
MATERIAL	TELA	Lona Kodra <b>DRILL 100% POLIESTER (SÓLO PARA LA SECCIÓN AMARILLO FOSFORESCENTE)</b>	
	PESO	Mínimo de 335 gr/m <sup>2</sup>	
	TEJIDO	COMPOSICIÓN	30% de poliéster y 70% participación de recubrimiento.
		ACABADO	Liso
	P. FÍSICAS	COLOR	PANTONE 655 CP
COLOR	AZUL OSCURO PANTONE 655 CP / SECCIONES EN AMARILLO FOSFORESCENTE		
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección superior en color AZUL PANTONE 655 CP (tórax superior, espalda superior).</li> <li>- Sección intermedia <b>en tela DRILL</b> en color AMARILLO FOSFORESCENTE tórax inferior de ancho de veinte (20) cm.</li> <li>- Sección inferior en color AZUL PANTONE 655 CP (abdomen, espalda inferior).</li> <li>- Con sistema molle.</li> <li>- Piezas unidas mediante hebillas de liberación rápida (costura doble) superiores y laterales, distribuidas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dos (02) hebillas superiores, una (01) en cada hombro con enganche a la altura de la clavícula. Las cintas o correas deberán ser acolchadas y con sistema de regulación.</li> <li>▪ Seis (06) hebillas laterales, tres (03) en cada lateral, unidos a la sección inferior de la prenda. Las cintas o correas deberán ser acolchadas y con sistema de regulación.</li> </ul> </li> <li>- Galoneras insertadas en cada hombro con botón de sujeción. Hombros con costura doble.</li> <li>- Acolchado interior con panqueque liviano de 60 gr/m<sup>2</sup>.</li> <li>- Forro interno en drill liviano (100% algodón). Con una división de malla tipo bolsillo</li> <li>- Costura con doble despunte. Remallado con hilo mercerizado del color de la tela 100% polyester.</li> <li>- Tres (03) BOLSILLOS, CON EL SIGUIENTE DETALLE: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dos (02) delanteros inferiores (derecho e izquierdo), con cierre y tapa cierre superior, con una dimensión de dieciséis (16) cm de alto por dieciséis (16) de ancho. Con enganche al sistema molle de la prenda.</li> <li>▪ Uno (01) en la parte frontal superior derecha, sin tapa. De diez (10) cm de alto por siete (7) cm de ancho. ➢ Llevará cosido en su zona frontal, la parte de finos bucles o pelo enroscado del velcro que sujetará el marbete.</li> <li>➢ A su derecha un porta-lapicero. A su izquierda un bolsillo pequeño sin tapa específicamente para el silbato.</li> </ul> </li> <li>- DOS (02) TRAMOS DE CINTA REFLECTIVA, unidos a la prenda con costura doble de a 1/16', distribuidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior del pecho, en la parte superior a la sección amarillo fosforescente, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal.</li> <li>▪ Un (01) tramo en la parte frontal a la altura inferior de la sección amarillo fosforescente, a vuelta entera (pasando por toda la espalda) manteniendo el sentido horizontal, paralela a la sección anterior.</li> </ul> </li> <li>- TRES (03) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., seguido en la parte inferior, el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) mm., en color blanco, en la parte frontal superior izquierda.</li> <li>▪ Uno (01) del texto "SERENO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) cm., en color blanco, ubicado en la sección amarilla fosforescente en la parte frontal central de la prenda.</li> <li>▪ Uno (01) del texto "SERENAZGO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) cm., color blanco, ubicado en la parte posterior superior central, seguido en la parte inferior el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura aproximada de un (01) cm., color blanco.</li> </ul> </li> <li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, marca de tela, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li> </ul>		
IMAGEN REFERENCIAL			



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 08**  
**CHOMPA CUELLO ALTO**

DENOMINACIÓN	CHOMPA CUELLO ALTO
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
NORMATIVA	DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN (ANEXO 02)
TALLA	En conformidad con el registro de recolección de tallas (labor efectuada por el proveedor).
MATERIAL	Lana doble hebra (tejido en punto industrial)
COLOR	PANTONE 655 CP
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuello en modelo cuello alto, como para ser doblado en punto 2/1, de 17 cm de altura</li> <li>- Mangas con coderas de refuerzo unidas a la prenda con costura doble de a 1/16".</li> <li>- Un (01) BORDADO COMPUTARIZADO EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Texto "SERENAZGO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de un (01) cm., en color blanco, ubicado en el cuello en la parte frontal central.</li> </ul> </li> <li>- Costura con hilo de la misma calidad y color de la tela.</li> <li>- Etiqueta de marca del confeccionista, marca de tela, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 09**  
**POLO CUELLO BOX MANGA LARGA**

DENOMINACIÓN	POLO CUELLO BOX MANGA LARGA
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
NORMATIVA	DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN (ANEXO 02)
TALLA	En conformidad con el registro de recolección de tallas (labor efectuada por el proveedor).
MATERIAL	Tela Pique de 65% poliéster y 35% algodón o 48% poliéster; 48% algodón y 4% elastano de 200 gr/m2 (+/-5 gr/m2). con tratamiento al pre encogido, de fabricación nacional <u>O 100% ALGODÓN</u> .
COLOR	PANTONE 2975 CP mayor detalle en <a href="https://www.pantone.com/eu/es/connect/2975-CP">https://www.pantone.com/eu/es/connect/2975-CP</a>
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pieza entera (cuerpo, mangas, cuello y tapeteado) en un solo color.</li> <li>- Con tres (03) botones de sujeción 20 L a la altura del esternón.</li> <li>- Cuello tipo box (conocido también como cuello camisero) rectangular en punto 1/1.</li> <li>- Manga larga con terminaciones en cada puño tejidas en el mismo color.</li> <li>- Remallado con hilo mercerizado del color de la tela 100% polyester. Costura con doble despunte A 1/16"</li> <li>- Cuatro (04) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., en la parte frontal superior izquierda.</li> <li>▪ Uno (01) del texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) mm., en color blanco, en la parte inferior del anterior bordado.</li> <li>▪ Uno (01) en la parte lateral superior del brazo izquierdo de la BANDERA DEL PERÚ, con altura de tres (03) cm.</li> <li>▪ Uno (01) con el texto "PERÚ" en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) mm., en color negro, ubicado en la parte inferior del bordado anterior.</li> </ul> </li> <li>- Llevará cocido en su zona frontal, la parte de finos bucles o pelo enroscado del velcro que sujetará el marbete.</li> <li>- Acabado en teñido reactivo, peinado y compactado.</li> <li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, marca de tela, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	<p>Diagrama de un polo de cuello box manga larga. Se muestran detalles de bordado: "BORDADO COMPUTARIZADO EN ALTA DENSIDAD" que incluye el escudo de la MDCC, el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", la bandera del Perú (8cm x 3cm) y el texto "PERÚ". Se indica la "PARTE INTERNA DEL VELCRO" en la zona frontal y el "CUELLO TIPO BOX (CAMISERO)". Se señalan las "TERMINACIONES TEJIDAS" en los puños.</p>



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 10**  
**CAMISA MANGA LARGA (VARON)**

DENOMINACIÓN	CAMISA MANGA LARGA (VARON)		
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA		
NORMATIVA	DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN (ANEXO 02)		
TALLA	En conformidad con el registro de recolección de tallas.		
MATERIAL	TELA	SUPER OXFORD U OXFORD PREMIUM	
	PESO	175 gr/m² ± 5%	
	TEJIDO	COMPOSICIÓN	Algodón (58%) y Poliéster (42%)
		LIGAMENTO	De trama y urdimbre
		CONSTRUCCIÓN	2/1
	PROP. FÍSICAS	COLOR	PANTONE 2975 CP
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hombro de modelo embolsado con canesú.</li><li>- Corte modelo recto.</li><li>- Pinzas en el centro de la espalda.</li><li>- Con ruedo trasero para mejorar calce.</li><li>- Con botones a tono, distribuidos de la siguiente manera, siete (07) centrales, dos (02) botones al cuello uno en cada extremo, dos (02) botones de regulación en el puño de cada manga.</li><li>- Dos (02) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., en la parte frontal superior izquierda, seguido el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) mm., en color blanco, en la parte inferior del anterior bordado.</li><li>▪ Uno (01) en la parte lateral superior del brazo izquierdo de la BANDERA DEL PERÚ, con altura de tres (03) cm., seguido el texto "PERÚ" en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de un (01) cm., en color negro, ubicado en la parte inferior del bordado anterior.</li></ul></li><li>- Con bolsillo en el lado superior (pecho) derecho, en su parte superior llevará cocido la parte de bucles o pelo enroscado del velcro (sujeción del marbete).</li><li>- Costuras tipo remalle con puntada de seguridad.</li><li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, marca de tela, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li></ul>		
IMAGEN REFERENCIAL			




REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 11**  
**CAMISA MANGA LARGA (MUJER)**

DENOMINACIÓN	CAMISA MANGA LARGA (MUJER)		
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA		
NORMATIVA	DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN (ANEXO 02)		
TALLA	En conformidad con el registro de recolección de tallas.		
MATERIAL	TELA	SUPER OXFORD U OXFORD PREMIUM	
	PESO	175 gr/m² ± 5%	
	TEJIDO	COMPOSICIÓN	Algodón (58%) y Poliéster (42%)
		LIGAMENTO	De trama y urdimbre
		CONSTRUCCIÓN	2/1
	PROP. FÍSICAS	COLOR	PANTONE 2975 CP
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hombro de modelo embolsado con canesú.</li><li>- Corte modelo princesa.</li><li>- Pinzas en el centro de la espalda.</li><li>- Con ruedo trasero para mejorar calce.</li><li>- Con botones a tono, distribuidos de la siguiente manera, siete (07) centrales, dos (02) botones al cuello uno en cada extremo, dos (02) botones de regulación en el puño de cada manga.</li><li>- Dos (02) BORDADOS COMPUTARIZADOS EN ALTA DENSIDAD, con el siguiente detalle y distribución:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Uno (01) del ESCUDO DE LA MDCC, a color, con altura de ocho (08) cm., en la parte frontal superior izquierda, seguido el texto "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de cinco (05) mm., en color blanco, en la parte inferior del anterior bordado.</li><li>▪ Uno (01) en la parte lateral superior del brazo izquierdo de la BANDERA DEL PERÚ, con altura de tres (03) cm., seguido el texto "PERÚ" en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de un (01) cm., en color negro, ubicado en la parte inferior del bordado anterior.</li></ul></li><li>- Con bolsillo en el lado superior (pecho) derecho, en su parte superior llevará cocido la parte de bucles o pelo enroscado del velcro (sujeción del marbete).</li><li>- Costuras tipo remalle con puntada de seguridad.</li><li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, marca de tela, talla, procedencia e instrucciones de lavado.</li></ul>		
IMAGEN REFERENCIAL			



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 12**  
**PANTALON**

DENOMINACIÓN	PANTALON		
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA		
NORMATIVA	DECRETO SUPREMO N° 001-2022-IN (ANEXO 02)		
TALLA	En conformidad con el registro de recolección de tallas (labor efectuada por el proveedor).		
MATERIAL	TELA	Rip Stop (Anti desgarro) Premium	
	PESO	241 gr/m <sup>2</sup> ± 5%	
	TEJIDO	COMPOSICIÓN	Algodón (35%) y Poliéster (65%)
		LIGAMENTO	Sarga 1/1 Rip Stop
		ACABADO	Sanforizado, Protección UV 50+
	PROP. FÍSICAS	COLOR	PANTONE 65S CP
		TIPO DE COLORANTE	Doble teñido DISPERSO-TINA
COLOR	AZUL OSCURO PANTONE 65S CP.		
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pieza entera en un solo color, modelo táctico.</li> <li>- Pretina de 5 cm de altura, con entretela fusional adherida a la tela. Con botón 28 L a la cintura. Con reguladores de cintura de aprox. de 10 cm de largo por 3 cm de ancho, en cada lado, con dos botones de carey 28L.</li> <li>- Presillas de 7 pasadores para la correa.</li> <li>- Refuerzo de media luna en la parte posterior, en la entrepierna y en las rodillas con doble tela.</li> <li>- SEIS (06) BOLSILLOS, CON EL SIGUIENTE DETALLE: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dos (02) bolsillos sesgados y con ribete de 1/8 ubicados inmediatamente bajo la cintura, uno en cada pierna.</li> <li>▪ Dos (02) bolsillos posteriores, con tapa y botón 28L.</li> <li>▪ Dos (02) bolsillos con pliegues, tapa y botón 28L ubicados en los laterales, a la altura de las rodillas.</li> </ul> </li> <li>- Garetta, fusionado con entretela tejida fusional por el interior.</li> <li>- Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta.</li> <li>- Pieza parche como refuerzo de entrepierna asental con pespunte al filo, y a la altura de las rodillas.</li> <li>- Tipo costura con remalle, triple costura (unido con cerradura de codos) atraque y cerradura de color oscuro con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la tela. Acabado de la prenda, peinada y vaporizada.</li> <li>- Etiqueta con la marca del confeccionista, marca de tela, talla e instrucciones para conservar la prenda.</li> </ul>		
IMAGEN REFERENCIAL			



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 13**  
**BORCEGUÍS DE CUERO**


DENOMINACIÓN	BORCEGUIS DE CUERO
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
CERTIFICACIÓN	NTP-ISO 20345:2017
TALLA	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
MATERIAL	Cuero BOX CALF ATRAVESADO GRABADO ARENA DE 2.2 MM +/- 0.2 MM, con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resistencia a la flexión de mínimo 150 000 ciclos.</li> <li>• Resistencia al desgarro equivalente o mayor a 180 N.</li> <li>• Resistencia a la tracción equivalente o mayor a 20 N/mm².</li> </ul> Planta, con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resistencia a la unión (corte/firme) equivalente o mayor a 10 N/mm.</li> <li>• Resistencia a la abrasión mínima de 120 mm³.</li> <li>• Resistencia a la flexión de mínimo 100 000 ciclos.</li> </ul>
CARACTERÍSTICAS	Cuello acolchado de cuero volteado y lona de nylon. Acolchado en espuma de poliuretano respirable. Accesorios con tratamiento anticorrosivo y válvulas de rápido drenaje. Planta con placa anti perforante, a fin de evitar el ingreso de objetos punzantes. Puntera de acero. Suela de caucho antideslizante. Plantilla con diseño que reduzca el impacto al talón y permita el flujo constante de aire al desplazarse. Suela con diseño de cocada altas para evitar adherencia de tierra, piedras o equivalentes. Con ojajillos y ganchos de bronce con resina acrílica mil spec (2 y 5 respectivamente por garibaldi). Lona cordura 1000 denier. Forro de capellada de lona termoadhesiva 100% de algodón. Forro de talón de cuero negro de 1.2 mm +/- 0.2 mm. Falsa de fibra no tejida de 3.5 mm. Fuelle de cordura 1000 denier. Pasador de poliéster de 1.70 m. Plantilla preformada de EVA. Fabricación de vulcanizado directo al corte.
IMAGEN REFERENCIAL	

FIGURA 01. "ZAPATOS DE SEGURIDAD"

REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 14**  
**ZAPATOS CORFAN**


DENOMINACIÓN	ZAPATOS CORFAN
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
CERTIFICACION	-
TALLA	En conformidad con el registro de recolección de tallas.
MATERIAL	Corfan importado de 1,5 mm +/- 0.2 mm de espesor
CARACTERÍSTICAS	<p>Color negro. Capellada de corfan importado de 1,6 mm. Suela y taco en caucho natural. Suela antideslizante. Con acabado liso, suave y brillante. Forro interno de badana de un grosor no mayor a 1 mm. Plantilla de poliuretano recubierta en badana con un espesor entre 0,8 mm a 1,3 mm. Puntera y contrafuerte de termoplastico o celastic de 1 mm. Cambrillon o entresuela de acero. Falsa en suela de alquebracho de 2 mm. Con ocho (08) ojajillos por pie. Hilos 30/1 Pasador cola de rata con longitud entre 65cm a 75 cm. Vulcanizado al frio y cocido. Presentación en caja de cartón individual.</p>
IMAGEN REFERENCIAL	

FIGURA 01. "ZAPATOS DE SEGURIDAD"




REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 15**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ZAPATOS DE SEGURIDAD**

DENOMINACIÓN	ZAPATOS DE SEGURIDAD
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - UNIFORME DE FAENA
CERTIFICACION	ANSI Z41 ó NTP ISO 20344:2008 ó NTP ISO 20345:2008 ó F2412-11 / F2413-11-1S020345-S3
TALLA	En conformidad con el registro de recolección de tallas (labor efectuada por el proveedor).
MATERIAL	Cuero. Suela de poliuretano de alta densidad, liviana.
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Color negro.</li> <li>▪ Cuero con espesor mínimo de 1.8 mm.</li> <li>▪ Fabricado con inyección directa al corte PU <u>V/O CEMENTADO</u>.</li> <li>▪ Forro de malla Mesh/Cambrel</li> <li>▪ Fuelle con forro y acolchonado (poliuretano)</li> <li>▪ Tobilleras acolchadas preferentemente con espuma de alta densidad.</li> <li>▪ Costura doble y triple de preferencia con hilo nylon N°30</li> <li>▪ Con plantillas intercambiables.</li> <li>▪ Entre plantilla de metal anti perforante.</li> <li>▪ Con puntera de acero (con resistencia de hasta 200 J).</li> <li>▪ Suela de Poliuretano (PU), anti perforante.</li> <li>▪ Ojales o ganchos metálicos.</li> <li>▪ Pasadores de nylon poliéster con terminales de plástico.</li> <li>▪ Presentación por par en caja de cartón individual.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>FIGURA 01. "ZAPATOS DE SEGURIDAD"</p>



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 16**  
**ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS**

DENOMINACIÓN	MARBETE	<p>IMAGEN REFERENCIAL "EJEMPLO MARBETE"</p>
MATERIAL	Rip-stop anti desgarro (tela cuadrito), CON VELCRO ADHESIVO.	
CARACTERÍSTICAS	De dos (02) cm de ancho y diez (10) cm de largo, Fondo de color azul oscuro, BORDADO COMPUTARIZADO EN ALTA DENSIDAD en color amarillo, del contorno, en la parte central lleva la letra inicial del primer nombre, seguido el apellido paterno y finalmente la inicial del apellido materno. El texto en LETRA ARIAL MAYUSCULA DE UN (01) CM DE ALTO. Con velcro de color negro en la parte posterior.	
COLOR	AZUL OSCURO PANTONE 655 CP, AMARILLO (BORDADO)	
MEDIDAS	50 cm. Aprox.	

DENOMINACIÓN	CORREAJE MODELO TÁCTICO MILITAR PORTAVARA INCLUIDO	<p>IMAGEN REFERENCIAL "CORREAJE TACTICO MILITAR C/PORTAVARA"</p>
MATERIAL	Lona 100%	
CARACTERÍSTICAS	Tipo monocromon con ojallitos. Extendible hasta 1.35 m. de 5,5 cm. de ancho. Ojallitos niquelados para enganche color negro. Hebilla de liberación lateral rápida de metal o aleación equivalente color negro (como muestra la imagen referencial. Pasadores de metal negros abiertos para regular el largo.	
COLOR	Negro	
MEDIDAS	50 cm. Aprox.	

DENOMINACIÓN	CORREA DE LONA CON HEBILLA DE METAL	<p>IMAGEN REFERENCIAL "CORREA DE LONA"</p>
MATERIAL	Lona Hebilla de aleación de buena calidad. Resistente al oxido.	
COLOR	Negro	
MEDIDAS	Largo de 120 cm ± 10 cm, c/grosor mínimo de 3 mm de espesor.	

DENOMINACIÓN	VARA / PORRA CONVENCIONAL	<p>IMAGEN REFERENCIAL "VARA / PORRA"</p>
MATERIAL	De goma forradas en cuero	
CODIFICACIÓN	Un (01) GRABADO COMPUTARIZADO, del texto "SERENAZGO MDCC 2023", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de un (01) cm., color blanco, ubicado en el cuello en la parte inferior de forma vertical.	
COLOR	Negro	
MEDIDAS	50 cm. Aprox.	



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y SIMILARES DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO PERIODO 2024.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DENOMINACIÓN	PASAMONTAÑA
MATERIAL	Lana
BORDADOS	Un (01) BORDADO COMPUTARIZADO EN ALTA DENSIDAD, del texto "SERENAZGO MDCC 2023", en letra ARIAL MAYUSCULA con altura de un (01) cm., en color blanco, ubicado en el cuello en la parte frontal central.
COLOR	Negro
TALLA	Estándar



IMAGEN REFERENCIAL "PASAMONTAÑAS"

MODELO	SILBATO C/DRIZA PORTASILBATO
SILBATO	PVC de buena calidad
PORTASILBATO	Driza o equivalente de buena calidad, en color negro.
COLOR	Negro



IMAGEN REFERENCIAL "SILBATO"

DENOMINACIÓN	PORTA GRILLETES DE LONA
MATERIAL	Lona 100%
CARACTERÍSTICAS	Con sujeción a correa regulable. Con apertura superior unida mediante velcro.
COLOR	Azul oscuro o Negro
MEDIDAS	Conforme al estándar de grilletes



IMAGEN REFERENCIAL.  
"PORTA GRILLETES DE LONA"

DENOMINACIÓN	LIGAS TÁCTICAS PARA PANTALÓN
MATERIAL	POLIESTER
CARACTERÍSTICAS	Con propiedades de elasticidad. Largo entre treinta (30) y treinta y dos (32) cm. Ancho de ocho (08) cm. Sujeción con velcro (bucles a un extremo y ganchos al otro).
COLOR	AZUL OSCURO

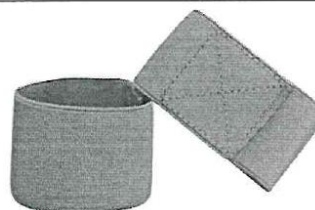


IMAGEN REFERENCIAL "LIGAS TÁCTICAS"

DENOMINACIÓN	CALCETÍN CAÑA ALTAREFORZADO
MATERIAL	JERSEY (Algodón 75% a 80%, 23% a 18% poliamida, 2% elastano).
CARACTERÍSTICAS	De caña alta y puño corto. Cubre el pie y entre ¼ y ¾ de la pierna. Hilo Ne 20/1. Peso aproximado por par entre 70 gr. a 80 gr. Con acabado suave al tacto. Puño con tejido Rib 1x1 con filamento de elástico recubierto de poliamida y dobladillo interno con costura invisible.
COLOR	AZUL OSCURO



IMAGEN REFERENCIAL "CALCETINES"



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### ANEXO 17

INSIGNIAS, ESCUDOS U OTROS SEMEJANTES.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE CERRO COLORADO

FIGURA 01. ESCUDO MDCC.

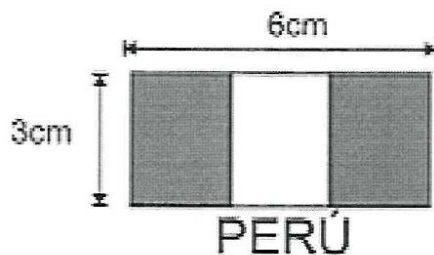


FIGURA 02.  
BANDERA DEL PERÚ.



FIGURA 02. ESTRELLA DE LA VIDA.

**SERENAZGO**  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

**SERENO**  
**PARAMÉDICO**  
**G.S.C.**  
**SERENAZGO**

FIGURA 04. ESLOGAN.

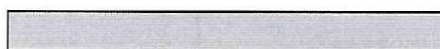


FIGURA 05. CINTA REFLECTIVA.

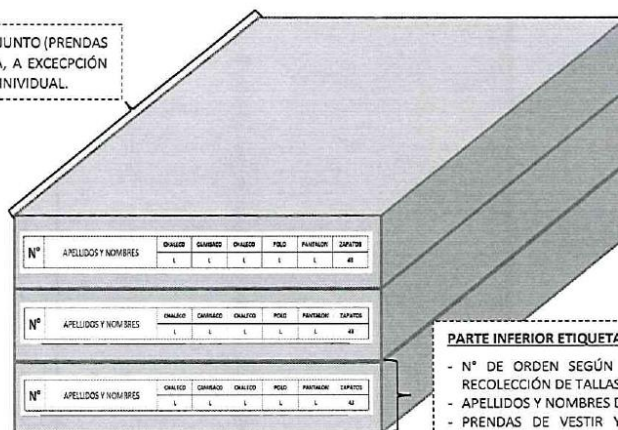
#### LA CINTA REFLECTIVA, DE CARACTERÍSTICAS:

- Formado por microesferas de vidrio sobre una base textil.
- Ancho de 2" o 5 cm de espesor.
- Color plata.
- Brillantes típica de 500.
- Para prendas de tela pesada y sometidas a fuertes lavados.
- Con certificación ANSI/ISEA 107-2020 (NIVEL 2), EN 471:2003 (NIVEL 2).

#### ANEXO 18

PRESENTACIÓN, EMPAQUETADO Y ETIQUETADO DE CONJUNTOS (PRENDAS DE VESTIR)

EMPAQUETADO DEL CONJUNTO (PRENDAS  
DE VESTIR POR PERSONA, A EXCEPCIÓN  
DEL CALZADO) EN BOLSA INDIVIDUAL.



#### PARTE INFERIOR ETIQUETADA, INDICANDO:

- N° DE ORDEN SEGÚN EL REGISTRO DE RECOLECCIÓN DE TALLAS.
- APELLIDOS Y NOMBRES DE LA PERSONA.
- PRENDAS DE VESTIR Y TALLAS (SEGÚN REGISTRO) QUE COMPOEN EL CONJUNTO.

REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 19**  
**GENERALIDADES**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y SIMILARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO PERIODO 2024.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Protección de la salud y prevención frente a la aparición de enfermedades ocupacionales por la exposición del personal operativo a peligros que no se pueden eliminar en su origen, así como el cumplimiento de lo establecido en el "ACTA FINAL DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA DESCENTRALIZADA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024" ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LA MDCC Y EL SITRAOMCC, (aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 349-2023-MDCC).

**3. SE SOLICITA AL POSTOR EN LA ETAPA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA:**

**3.1.** La FICHA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de la cinta reflectiva y de la tela a utilizar en la confección de cada una de las prendas que componen el uniforme de trabajo; adicionalmente le certificado de calidad de la cinta reflectiva.

**3.2. LA PRESENTACIÓN DE UNA MUESTRA** por cada prenda que compone el uniforme de trabajo (gorro, casaca reflectiva, polaca, chaleco, chompa cuello alto, polo cuello box manga corta, polo cuello box manga larga, pantalón, borceguís, marbete, correa modelo táctico militar, correa de lona con hebilla de metal, vara o porra convencional, pasamontañas, silbato c/driza porta silbato), ES PRECISO SEÑALAR SOBRE LA PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTAS:

**A. CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES A VERIFICAR.**

Se encuentran establecidas como ESPECIFICACIONES TÉCNICAS en cada uno de los anexos del INFORME N° 019-20M23-MDCC-GAF-SGGTH-OSST, se detallan a continuación:

ITEM	DENOMINACIÓN DE LA PRENDA	CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES A EVALUAR
UNIFORME DE TRABAJO SERENAZGO (EN BASE A LOS REQUISITOS DEL PACTO COLECTIVO DE LOS GOBIERNOS DE LA INSTITUCIÓN)	1 Gorro.	ANEXO 01
	2 Gorro (paramédico).	ANEXO 02
	3 Casaca (tipo capotín) reflectiva.	ANEXO 03
	4 Casaca reflectiva.	ANEXO 04
	5 Chaleco.	ANEXO 05
	6 Chaleco táctico.	ANEXO 06
	7 Chaleco paramédico.	ANEXO 07
	8 Chompa cuello alto.	ANEXO 08
	9 Polo cuello box manga larga.	ANEXO 09
	10 Camisa manga larga (varón).	ANEXO 10
	11 Camisa manga larga (mujer).	ANEXO 11
	12 Pantalón.	ANEXO 12
	13 Borceguís de cuero.	ANEXO 13
	14 Zapatos corfan.	ANEXO 14
	15 Zapatos de seguridad.	ANEXO 15
	16 Marbete.	ANEXO 16
	17 Correa modelo táctico c/porta vara incluido.	
	18 Correa de lona con hebilla de metal.	
	19 Vara / Porra convencional.	
	20 Pasamontañas.	
	21 Silbato c/driza porta silbato.	
	22 Portagrilletas de lona	
	23 Ligas tácticas para pantalón.	
	24 Calcetines.	

**B. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.**

A continuación, se describe brevemente el procedimiento a seguir para la evaluación de cada una de las prendas que componen el uniforme de trabajo:

- Contraste mediante lista de cotejo (verificación) entre las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS señaladas en el expediente de contratación y la FICHA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de cada prenda.
- Inspección visual e inspección al tacto de la muestra.



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y SIMILARES DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO PERIODO 2024.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**C. MECANISMOS Y/O PRUEBAS A LOS QUE SE SOMETERÁ.**

Cada una de las prendas que comprenden el uniforme de trabajo, serán sometidas a pruebas simples pero efectivas con la finalidad de corroborar su funcionalidad, las mismas se describen a continuación:

ITEM	DENOMINACION DE LA PRENDA		PRUEBA	MECANISMO	
UNIFORME DE TRABAJO SERENAZGO (EN BASE AL D.S. N° 001-2023-JH Y PACTO COLECTIVO DE LOS OBREROS DE LA INSTITUCIÓN)	PRENDAS DE VESTIR	1	Gorro.	SIMPLE VISUAL Y AL TACTO.	NO APLICA.
		2	Gorro (paramédico).		
		3	Casaca (tipo capotin) reflectiva.		
		4	Casaca reflectiva.		
		5	Chaleco.		
		6	Chaleco táctico.		
		7	Chaleco paramédico.		
		8	Chompa cuello alto.		
		9	Polo cuello box manga larga.		
		10	Camisa manga larga (varón).		
		11	Camisa manga larga (mujer).		
		12	Pantalón.		
		13	Borceguís de cuero.		
		14	Zapatos corfan.		
		15	Zapaos de seguridad.		
ACCESORIOS C.	16	Marbete.			
	17	Correaje modelo táctico c/porta vara incluido.			
	18	Correa de lona con hebilla de metal.			
	19	Vara / Porra convencional.			
	20	Pasamontañas.			
	21	Silbato c/driza porta silbato.			
	22	Portagrilletes de lona			
	23	Ligas tácticas para pantalón.			
	24	Calcetines.			

De ser necesario ante cualquier controversia, se podrá requerir los servicios de laboratorios especializados que cuenten con el equipo adecuado para realizar la evaluación con mayor detalle, ESTO TENIENDO EN CONSIDERACIÓN QUE SE REQUERIRA DE UN MAYOR COSTO Y TIEMPO.

REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**D. CANTIDAD DE MUESTRAS POR PRODUCTO.**

Una (01) muestra (de la misma talla), por cada una de las prendas que componen el uniforme de trabajo.

**E. ÓRGANO ENCARGADO DE REALIZAR LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS.**

Por tratarse de la adquisición de UNIFORMES DE TRABAJO (destinados al personal operativo), el órgano encargado de la evaluación de las muestras presentadas será el COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (en su defecto una comisión representativa preferentemente conformada por el ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DOS (02) MIEMBROS ADICIONALES). Se podrá contar con la presencia de un (01) representante del sindicato más representativo de la entidad, en calidad de observador (asiste sin voz ni voto, con la facultad de alertar breve, clara y objetivamente sobre riesgos que pudieran afectar la transparencia, probidad o cumplimiento de objetivos y la normativa).

En paralelo se contratarán los servicios de un ingeniero textil y/o especialista en la materia o laboratorio a fin de realizar una evaluación a mayor detalle de cada prenda, considerando como parámetros de evaluación:

- La equivalencia, similitud o igualdad entre las características señaladas en las EE.TT. (incluyendo las imágenes referenciales) y cada una de las prendas;
- Medidas, distribución de bordados, tramos de cinta reflectiva y otras indicaciones establecidas.
- Cortes, costuras, diseño, armado, accesorios y acabados finales.

**F. LUGAR Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN**

Serán entregadas el día de la presentación de ofertas, como parte integrante de la misma, mediante guía de remisión, rotuladas con el nombre del postor y número del procedimiento de selección al que postula; en la OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO, situada en Calle Mariano Miguel Grau Nro. 206, Cerro Colorado, Arequipa, en horario DE 07:30 HRS 15:30 HRS. CONSTITUYE SÓLO RECEPCIÓN, NO EVALUACIÓN O ACEPTACIÓN.

**G. DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS A LOS POSTORES QUE NO RESULTEN GANADORES**

Las muestras presentadas por postores que no resulten ganadores, serán devueltas después del consentimiento de la buena pro, durante los cinco (05) días hábiles posteriores. La municipalidad se exime de toda responsabilidad sobre las muestras que no se recojan en el plazo establecido.

**4. AL POSTOR QUE RESULTE GANADOR CONSIDERAR:**

- 4.1. **SOBRE LA ETAPA DE RECOLECCIÓN DE TALLAS AL PERSONAL USUARIO,** deberá realizarse al día siguiente de suscrito el contrato, PREVIA COORDINACIÓN CON LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, recolectando las tallas del personal (considerando una medición personalizada e individual) en el lugar y hora señalados, conforme a la lista o relación del personal usuario proporcionada en el presente (ANEXO 20).
- 4.2. Sobre las insignias, escudos y semejantes, señalados en el ANEXO 17, se deberá considerar el bordado de estos en las respectivas prendas conforme a la EE.TT. Los demás distintivos serán aplicados conforme a la relación del personal, considerando las respectivas cantidades.
- 4.3. La presentación de prendas que comprende el uniforme, POR CONJUNTO, ETIQUETADO Y EMPAQUETADO (ANEXO 18), CONFORME A LA RELACIÓN DE PERSONAL Y REGISTRO DE TALLAS RESPECTIVO (ANEXO 20).
- 4.4. Finalmente, al momento de la entrega del material (internamiento de los bienes en el almacén central de la entidad), SE DEBERÁ PRESENTAR EN FÍSICO COPIA SIMPLE DEL REGISTRO DE RECOLECCIÓN DE TALLAS (ANEXO 20), debidamente firmado por el personal y visado por el postor, con la finalidad de evitar confusiones al momento de la entrega del material; deberá enviarse al correo [assaludtrabajo@mdcc.gob.pe](mailto:assaludtrabajo@mdcc.gob.pe) el registro de tallas en formato .PDF.

**5. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

La entrega se efectuará en el ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO, ubicado en la Mz. F, Lt. 1, parque Industrial Río Seco, Cerro Colorado, Arequipa, previo aviso y coordinación con la Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano para su recepción y conformidad.

Considerando el volumen de la cantidad requerida entre otros factores, la entrega se efectuará en dos partes.

La primera (1ª) entrega en las cantidades y/o porcentajes por cada ítem establecidos posteriormente, a los VEINTICINCO (25) días calendario de suscrito el contrato o perfeccionamiento del mismo.

La segunda (2ª) entrega considerando las cantidades y/o porcentajes restante por cada ítem a los treinta (30) días calendario de haberse efectuado la primera entrega. Acorde al siguiente detalle:



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y SIMILARES DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO PERIODO 2024.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM	DENOMINACION DE LA PRENDA	U.M.	CANTIDAD POR ENTREGA	
			1ª ENTREGA	2ª ENTREGA
UNIFORME DE TRABAJO SERENAZGO (EN BASE AL D.S. N° 001-2022-IN Y PACTO COLECTIVO DE LOS OBREROS DE LA INSTITUCIÓN)	1 Gorro.	UNIDAD	172	160
	2 Gorro (paramédico).	UNIDAD	4	4
	3 Casaca (tipo capotin) reflectiva.	UNIDAD	172	160
	4 Casaca reflectiva.	UNIDAD	4	4
	5 Chaleco.	UNIDAD	172	160
	6 Chaleco paramédico.	UNIDAD	4	4
	7 Chaleco táctico.	UNIDAD	172	-
	8 Chompa cuello alto.	UNIDAD	176	164
	9 Polo cuello box manga larga.	UNIDAD	352	328
	10 Camisa manga larga (varón).	UNIDAD	159	151
	11 Camisa manga larga (mujer).	UNIDAD	17	13
	12 Pantalón.	UNIDAD	176	164
	13 Borceguís de cuero.	PAR	172	-
	14 Zapatos corfan.	PAR	172	-
	15 Zapatos de seguridad.	PAR	4	4
	16 Marbete.	UNIDAD	704	-
	17 Correaje c/porta vara incluido.	UNIDAD	176	164
	18 Correa de lona con hebilla de metal.	UNIDAD	176	164
	19 Vara / Porra convencional.	UNIDAD	172	-
	20 Pasamontañas.	UNIDAD	176	164
	21 Silbato c/driza porta silbato.	UNIDAD	176	164
	22 Portagrilletes de lona	UNIDAD	176	164
	23 Ligas tácticas para pantalón.	PAR	176	164
	24 Calcetines.	PAR	176	164

**6. GARANTIA**

Los bienes deberán tener una garantía de tres (03) meses por defectos y/o fallas de fabricación.

**7. SOBRE LOS RECLAMOS QUE MANIFIESTE Y/O FORMULE EL ÁREA USUARIA (PLAZOS DE REPOSICIÓN)**

- El usuario, en caso se observen fallas y/o desgaste prematuro del material, defectos de fabricación y/o vicios ocultos formulará el reclamo correspondiente de manera integral ante el contratista.
- El contratista garantiza que los reclamos que se formulen serán resueltos en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios, computados a partir del día siguiente de realizado el reclamo.
- Subsanadas las fallas, el material será devuelto al usuario, directamente por el contratista.
- No se aceptarán reclamos del material que no fue revisado/verificado en su oportunidad.

**8. FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago de manera periódica, luego de otorgada la conformidad por parte de la Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano, adjuntando guía de remisión y comprobante de pago respectivos.

**9. PENALIDAD**

La penalidad por mora se aplicará conforme a lo establecido en el Artículo N° 161 y N° 162 del D.S. N° 344-2018-EF "Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado".

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

A SUMA ALZADA



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>REQUISITOS:</p> <p>El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo de bienes.</p> <p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<div><p><b>Importante</b></p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div>
	<p>ACREDITACIÓN:</p> <p>Copia de Registro Nacional de Proveedores de bienes.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
	<div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 496,785.00 Soles (Cuatrocientos Noventa y Seis Mil Setecientos Ochenta y Cinco con 00/100) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 82,797.50 Soles (Ochenta y dos mil Setecientos Noventa y Siete con 50/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA Y/O CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

	<p>de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y SIMILARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO PERIODO 2024. que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS. 022-2024-MDCC** para la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO Y SIMILARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO PERIODO 2024, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

---

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

---

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 022-2024-MDCC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MDCC**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 022-2024-MDCC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 022-2024-MDCC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO Nº 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 022-2024-MDCC**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 022-2024-MDCC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-MDCC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 022-2024-MDCC**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 022-2024-MDCC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 022-2024-MDCC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 022-2024-MDCC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*