

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

## **DATOS GENERALES**

<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	28/02/2024
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	Adquisición de bolsas de polietileno para manejo de Residuos Sólidos Biocontaminados para el equipo de Limpieza del Hospital Regional Honorio Delgado - Arequipa
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	ATENCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS ACCIONES DE LIMPIEZA Y ASEO DE AMBIENTES INTERNOS EXTERNOS Y ÁREAS VERDES DEL HOSPITAL
<b>1.5</b>	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>	
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	OF. 067-2024-GRA/GRS/GR-HRHD/DG-OEA-OSGM	Fecha de recepción	25/01/2024
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión			
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	X	NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	todos los componentes guardan relación entre sí y en conjunto van a satisfacer la misma necesidad, lo cual está contemplado en la ley de contrataciones con el estado		
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES</b>	SI		NO	X
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

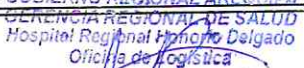

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

LAS EMPRESAS QUE COTIZARON PRESENTARON 05 CONSULTAS AL REQUERIMIENTO PRESENTADO POR EL ÁREA USUARIA

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
EL AREA USUARIA LEVANTO LAS LAS CONSULTAS REALIZADAS POR LAS EMPRESAS							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/01/2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<p>    <b>GERENCIA REGIONAL DE SALUD</b>   <b>Hospital Regional Honorio Delgado</b>   <b>Oficina de Logística</b>      <b>LUCIO MAYTA TACCA</b>   <b>En Carga de Procesos de Selección</b> </p>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							