

<p style="text-align: center;">FORMATO</p> <p style="text-align: center;">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p style="text-align: center;">(SERVICIOS)</p>
--

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10 DE JULIO DEL 2023	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "CONSTRUCCION DE LOCAL MUNICIPAL EN EL C.P. CACHIPAMPA, DISTRITO DE YAUTAN, PROVINCIA DE CASMA - ANCASH - II ETAPA"	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	xxx	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	38	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2060826
		Documento que declaró la viabilidad	

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME Nº 573-2023/SGOP/GGUR-MPC	Fecha de recepción	6/07/2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIO	Fecha de la segunda versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxxxx
	Fecha de la tercera versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxxxx
	Fecha de la cuarta versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxxxx
	Fecha de la quinta versión	xxxxxxxxxxx	De oficio	xxxxxxxxxxx	Con motivo de observaciones	xxxxxxx
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		xxx			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES		SI		NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			xxxxxxx	Fecha de aprobación	xxxxxx
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X	
	Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			xxxxxxx	Fecha de inicio de vigencia	xxxxxx
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
xxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
Consignar una síntesis de las observaciones							
xxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO																																																																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																									
	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX																																																																	
	Consignar una síntesis de las observaciones																																																																								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																	
	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX																																																																	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																								
	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX																																																																	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																								
	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX																																																																	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																							
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																																																							
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																																																							
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																																																							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																								
	DEL PROVEEDOR																																																																								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																							
		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																																																																							
	DE LA ENTIDAD																																																																								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																							
		<div><div>DESAGREGADO DEL COSTO DE LA SUPERVISION</div><div><div>Proyecto:</div><div>"CONSTRUCCION DE LOCAL MUNICIPAL EN EL C.P. CACHIPAMPA, DISTRITO DE YAUTAN, PROVINCIA DE CASHA - ANCASH-II ETAPA"</div></div><div><div>Fecha</div><div>ABRIL - 2023</div></div><div><div>A) SUPERVISION DE LA OBRA</div><div><div>1. PERSONAL PROFESIONAL PARA SUPERVISION</div><table><thead><tr><th>Descripción</th><th>Unidad</th><th>Personas</th><th>%Particip.</th><th>Tiempo</th><th>Sueldo/Jornal</th><th>Parcial</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jefe de Supervisión de Obra</td><td>mes</td><td>1</td><td>100%</td><td>4.00</td><td>9,000.00</td><td>36,000.00</td></tr><tr><td>Asistente de Supervisión</td><td>mes</td><td>1</td><td>100%</td><td>4.00</td><td>4,000.00</td><td>16,000.00</td></tr><tr><td>Ingeniero de Seguridad en Obra</td><td>mes</td><td>1</td><td>50%</td><td>4.00</td><td>4,000.00</td><td>8,000.00</td></tr><tr><td colspan="6">Subtotal</td><td>60,000.00</td></tr><div><div>2. MATERIAL TÉCNICO PARA SUPERVISIÓN</div><table><thead><tr><th>Descripción</th><th>Unidad</th><th>Personas</th><th>Cantidad</th><th>Precio s/.</th><th>Parcial</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados</td><td>millar</td><td>1</td><td>1.00</td><td>106.58</td><td>106.58</td></tr><tr><td>Fotocopias de Planos</td><td>estim.</td><td>1</td><td>1.00</td><td>59.78</td><td>59.78</td></tr><tr><td>Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, CD's)</td><td>mes</td><td>1</td><td>4.00</td><td>100.00</td><td>400.00</td></tr><tr><td colspan="5">Subtotal</td><td>566.36</td></tr><div><div>TOTAL ITEM A</div><div>S/.</div><div>60,566.36</div></div></tbody></table></div></tbody></table></div></div></div>							Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial	Jefe de Supervisión de Obra	mes	1	100%	4.00	9,000.00	36,000.00	Asistente de Supervisión	mes	1	100%	4.00	4,000.00	16,000.00	Ingeniero de Seguridad en Obra	mes	1	50%	4.00	4,000.00	8,000.00	Subtotal						60,000.00	Descripción	Unidad	Personas	Cantidad	Precio s/.	Parcial	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	millar	1	1.00	106.58	106.58	Fotocopias de Planos	estim.	1	1.00	59.78	59.78	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, CD's)	mes	1	4.00	100.00	400.00	Subtotal					566.36
Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial																																																																			
Jefe de Supervisión de Obra	mes	1	100%	4.00	9,000.00	36,000.00																																																																			
Asistente de Supervisión	mes	1	100%	4.00	4,000.00	16,000.00																																																																			
Ingeniero de Seguridad en Obra	mes	1	50%	4.00	4,000.00	8,000.00																																																																			
Subtotal						60,000.00																																																																			
Descripción	Unidad	Personas	Cantidad	Precio s/.	Parcial																																																																				
Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	millar	1	1.00	106.58	106.58																																																																				
Fotocopias de Planos	estim.	1	1.00	59.78	59.78																																																																				
Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, CD's)	mes	1	4.00	100.00	400.00																																																																				
Subtotal					566.36																																																																				

<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(SERVICIOS)</p>	
---	--

			mes	1	100%	1.00	9,000.00	9,000.00
								9,000.00
2. MATERIAL TÉCNICO PARA RECEPCION Y LIQ.								
			Descripción	Unidad	Personas	Cantidad	Precio s/.	Parcial
			Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	milhar	1	1.00	91.63	68.72
			Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, CD's)	mes	1	4.00	20.00	80.00
					Subtotal			148.72
TOTAL ITEM B								S/. 9,148.72
RESUMEN								
			A. PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO					S/. 60,566.36
			B. RECEPCION Y LIQUIDACION					S/. 9,148.72
			COSTO DIRECTO					S/. 69,715.08
			GASTOS GENERALES (10%)					S/. 6,971.51
			UTILIDAD (5%)					S/. 3,485.75
			SUBTOTAL					S/. 80,172.34
			I.G.V. (18%)					S/. 14,431.02
PRESUPUESTO TOTAL DE SUPERVISIÓN								S/. 94,603.36
DETALLE DE GASTOS GENERALES DE LA SUPERVISION								
			Descripción	Unidad	Incidencia %	Tiempo (meses)	Costo S/.	Parcial S/.
			1. GASTOS GENERALES VARIABLES					5,900.00
			Alquiler de Oficina de Campo	1	100%	4.00	400.00	1,600.00
			Servicio y mantenimiento de oficina (Agua, luz)	1	100%	4.00	200.00	800.00
			Conexión telefónica e Internet	1	100%	4.00	150.00	600.00
			Gastos de movilidad	1	100%	4.00	725.00	2,900.00
			2. GASTOS GENERALES FIJOS					1,071.51
			Mobiliario de oficina de campo	1	100%		433.75	433.75
			2.1 Equipos de proteccion personal			Cantidad	Precio Unitario	176.96
			Mascarillas	UND		32.00	4.53	144.96
			Guantes de Látex	PAR		32.00	1.00	32.00
			2.2 Limpieza y desinfección de personal					54.00
			Alcohol en Gel con Push Up, al 70% (380 ml)	UND		2.00	12.50	25.00
			Jabón liquido con Puch Up (400 ml)	UND		2.00	10.00	20.00
			Papel toalla (100 hojas)	UND		2.00	4.50	9.00
			2.3 Control Covid 19					406.80
			Prueba Serologica	PRUEBA		4.00	101.70	406.80
TOTAL DE GASTOS GENERALES								S/. 6,971.51

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 94,603.36 (Noventa y cuatro mil seiscientos tres con 36/100 Soles)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	Los detallados en el numeral 3.1.1 de la presente.							

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO
----	---

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/07/2023
-----	---	-----------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	
----	--

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	