

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDC/CS

CUARTA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE

SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA A TODO COSTO (INCLUYE MANO DE OBRA, EQUIPOS, MATERIALES, ACCESORIOS Y TRANSPORTE) PARA EL PROYECTO: "CREACIÓN DE SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".
CON CUI N° 2577480.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de

las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Circa
RUC N° : 20173249421
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N - Circa
Teléfono: :
Correo electrónico: : municipalidadcirca2326@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS A TODO COSTO DONDE INCLUYE (MANO DE OBRA, EQUIPOS, MATERIALES, ACCESORIOS, TRANSPORTE Y OTROS) PARA EL PROYECTO DENOMINADO "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL MUNICIPAL N° 017-2024-MDC-AB-AP el 13 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS - CANON SOBRE CANON Y REGALIAS MINERAS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 (cuarenta y cinco) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco Con 00/100 Soles) en caja de la entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020 EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Declaración Jurada de no estar impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, según el art. 11° del literal h) de la Ley de Contrataciones del estado.
- m) Presentar plan de trabajo en el cual deberá garantizar el cumplimiento de actividades detallados en el TDR.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Circa sito en la plaza de armas S/N Circa – Abancay - Apurímac

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista. El pago se realizará en dos partes, el primer pago será a los 20 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción del contrato, y será de acuerdo al avance en la ejecución del montaje de la estructura, mediante una valorización, dicha valorización deberá ser presentado a los responsables de la ejecución del proyecto (Residente y Supervisor de obra), los cuales deberán constatar su veracidad, el segundo pago será del saldo restante después de realizado la entrega total del servicio (una vez concluida con el servicio), a los 45 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción del contrato, cada pago se realizará con el V°B° del Supervisor de Obra y formato de conformidad.

Para efectos del pago de las prestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con las siguientes documentaciones:

- Conformidad de la prestación efectuada emitida por el Residente de obra, Supervisor de obra y aprobado por la gerencia de obras e infraestructura de la municipalidad de Circa.
- Comprobante de pago.
- Informe detallado de los trabajos realizados con el respectivo registro fotográfico.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Otros documentos que se detallan en los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de mesa de partes de la Municipalidad distrital de Circa sito en plaza de armas s/n.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



ANEXO 2

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS A TODO para la ejecución del proyecto: "CREACIÓN DE SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

UNIDAD ORGÁNICA	: OFICINA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
PROYECTO	: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"
META	: 037 – 2024

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA A TODO COSTO (incluye mano de obra, equipos, materiales, accesorios y transporte) para el proyecto: "CREACIÓN DE SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El requerimiento del SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA A TODO COSTO (incluye mano de obra, equipos, materiales, accesorios y transporte) para la ejecución de los trabajos de la obra y cumplir con las partidas programadas según el expediente técnico de la obra: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

3. ANTECEDENTES

La municipalidad Distrital de Circa ha programado la ejecución del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", cuyo objetivo central es brindar mejor servicio de recreación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Karl Benites
CIP. N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP. 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



4. OBJETIVO(S) DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivos generales

El presente tiene como objetivo contar con la La construcción del espacio deportivo para el servicio de práctica deportiva y/o recreativa, contribuirán al fortalecimiento del deporte generando de esta manera un mejor desarrollo de las actividades físico – culturales de los pobladores de Circa mediante el proyecto denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

4.2. Objetivos Específicos

- adecuadas condiciones físicas para la atención del servicio de espacio deportivo.
- Mayor aporte de los recursos humanos en materia de espacio deportivo.

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

5.1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y LA CANTIDAD DEL SERVICIO A EJECUTAR

DESCRIPCION	UND	CANT
ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA PARA TECHO CONFORME SE MUESTRA EN LOS PLANOS, Área= 1,075.65 m2	UND	1.00

5.2.ACTIVIDADES

Este servicio consiste en el suministro, fabricación, instalación y montaje de la estructura metálica de la cubierta de la losa deportiva como se detalla en los planos y según las siguientes partidas:

ESTRUCTURAS METALICAS	UND	METRADO
COLUMNAS O PILARES		
PILAR METALICO	und	16.00
APOYO FIJO METALICO SEGUN DETALLE	und	16.00
APOYO MÓVIL METALICO SEGUN DETALLE	und	16.00
VIGAS		
VIGA METALICA TIPO II	und	14.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raúl Karl Benites
CIP. N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP. 130053
JEFE DE SUPERVISIÓN



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN
ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA
PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



TIJERALES Y RETICULADOS		
TIJERAL METALICO TIPO I	und	4.00
TIJERAL METALICO TIPO II	und	4.00
ARRIOSTRE CON TUBO LAC INCL/PINTURA	und	21.00
TEMPLADORES METALICOS	jgo	8.00
CORREAS		
CORREA METALICA 100x50x2MM	m	802.70
COBERTURAS		
COBERTURA CON PLANCHA TRAPEZOIDAL ALUZINC AZ-150 REPINTADO 5.40X1.00m E=0.35mm	m2	1,075.64

El montaje podrá desarrollarse en obra (el material deberá ser resguardado a fin de evitar fenómenos de corrosión del acero y otros) y ser trasladado a la obra en referencia para su montaje final.

El Proveedor del servicio deberá de seguir estrictamente al siguiente proceso de ejecución de los trabajos descritos a continuación:

- Preparar las superficies a ser intervenidas.
- Coordinación con la Residencia para la visita a las áreas donde se realizarán los servicios.
- Replanteo de los trabajos a realizar in situ.
- Elaboración de las estructuras metálicas.
- Izado y ensamble de las columnas o pilares.
- Izado de las vigas metálicas.
- Izado de los tijerales y reticulados.
- Instalación de las correas.
- Instalación de la cobertura con plancha Aluzinc de $e=0.35\text{mm}$
- Instalación de las canaletas trapezoidales de evacuación de aguas pluviales, así como los montantes
- Pintado final de las estructuras, que comprende pintura anticorrosiva, imprimante y anticorrosivo epóxico 01 capa, acabado con pintura 02 manos.
- Limpieza final de áreas de trabajo.

El contratista deberá respetar el diseño planteado según el expediente técnico, en caso algún elemento primordial para el cumplimiento del servicio haya sido omitido en los planos, el contratista deberá asumir el gasto de los materiales necesarios para completar los trabajos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Karl Benites
CIP. N° 270390
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamara
CIP° 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



Recomendaciones: Utilizar siempre equipo de seguridad en todo momento como guantes de hilo, lentes de seguridad, casco, andamio y arnés.

Responsabilidades de las coordinaciones: El contratista deberá coordinar el desarrollo de los trabajos con el Residente de Obra y con el visto bueno del Ingeniero Supervisor de Obra, como responsables de la ejecución y cumplimiento de las metas del Expediente Técnico.

Presentar un plan de trabajo, para lo cual deberá delimitarse el contenido, condiciones y la oportunidad de su entrega. El plan de trabajo deberá contar con un cronograma de ejecución, haciendo énfasis en los entregables (columnas, tijerales, correas, montaje en obra y otras que considere requeridas el proveedor). Dicho cronograma será aceptado únicamente a los entregables como producto, más no al abastecimiento de insumos, equipos u otros que requiera el proveedor para el cumplimiento de las metas.

Importante:

Para el inicio de las actividades el proveedor deberá presentar su plan de trabajo (2 días hábiles después de ser notificado por el área de logística con la Orden de servicio) por mesa de partes y ser aceptado con carta por el área usuaria (residente y supervisor), de ser observado dicho plan de trabajo, el proveedor tendrá 01 día para su levantamiento de observaciones y proceder con el servicio, de ser rechazado, se solicitará la resolución del contrato y lanzará un nuevo proceso.

5.3.RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor deberá contar con la mano de obra calificada, equipos, herramientas y materiales necesarios para el cumplimiento del servicio.

A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

DESCRIPCION	UND	CANT
Máquina de soldar trifásico o monofásico de 300 AMP. A mas	UND	3.00
Tronzadora o equipo de corte tubular	UND	2.00
Equipo para soldadura de 300 AMP A más	UND	2.00
Generador eléctrico de capacidad mínima 500 watts	UND	1.00
Amoladora de 800W o superior	UND	2.00
Gatas hidráulicas de botella de 5 toneladas.	UND	2.00
Rodillos para montaje.	UND	2.00
Tirfors para el montaje	UND	2.00
Tecles de 8 ton mínimo.	UND	2.00
Compresora de aire 120 lbs. a más	UND	1.00
Roladora de tubos para tubos LAC de este proyecto con potencia de 0.5kw	UND	1.00
Camión grúa de 15 toneladas a más o torre grúa, o de no ser el caso debe sustentar el mecanismo de montaje de estructuras en su propuesta.	UND	1.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA
Ing. Raul Karl Benites
CIP. N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.
Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP. 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



Acreditación: el postor deberá acreditar los equipos sustentando con i) cuando sea propio con copia simple de factura o boleta, ii) en caso sea alquilado deberá presentar compromiso de alquiler de equipo adjuntando copia simple de factura o boleta.

RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD

- La entidad facilitara los planos, y demás documentos resultantes del expediente técnico de obra, necesarios para la adecuada ejecución del servicio.
- El Supervisor y Residente de obra, serán los directos responsables para las coordinaciones técnicas de ser necesarios.

B. PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Del jefe de equipo: Ing. Civil y/o Ingeniero (Mecánico o Metalurgista), y/o Ingeniero Estructural, habilitado y colegiado, con experiencia mínima de 02 años contados a partir de la colegiatura, como ingeniero y/o inspector y/o especialista y/o responsable en control de calidad de soldadura QA/QC y/o jefe de montaje y/o jefe de producción y/o responsable en instalación en obras de estructuras metálicas y/o jefe de equipo en la construcción de estructuras metálicas. Además se considerara trabajos similares a los siguientes: servicios de instalación de estructuras metálicas de techos y/o construcción de estructuras metálicas y/o haber realizado la inspección de los trabajos similares al objeto de la convocatoria y/o supervisión y control de calidad y/o ing. Control de calidad, y/o jefe de control de calidad y/o servicios de control de calidad de soldadura en general, En obras o servicios relacionados con Soldadura en estructuras metálicas, con capacitaciones en Instalación de estructuras metálicas y/o conexiones soldadas y/o empernadas de momento y de montaje y/o Diseño y montaje de estructuras metálicas y/o control de calidad para soldadura y/o inspección de ensayo no destructivos y/o similares, inspector visual y/o uniones soldadas y/o similares y Contar con un mínimo de 120 horas lectivas acumuladas en capacitación.

Del soldador: 03 técnicos en: Mecánico de construcciones metálicas y/o Técnico en carpintería metálica y/o técnico de soldador de estructuras metálicas y/o Técnico de Construcciones Metálicas y/o Técnico en Diseño de Estructuras Metálicas y de Construcción y/o técnicos en Mecánica de mantenimiento, con homologación vigente con la categoría 3G mínimo. con experiencia mínima de 01 años como: operario soldador y/o soldador en fabricación en estructuras metálicas y/o construcción y/o instalación de estructuras metálicas en general y/o similares al objeto de la convocatoria.

Del responsable de seguridad y medio ambiente: Ingeniero: Ingeniero industrial y/o ingeniero ambiental y/o Ingeniero Civil; colegiado y habilitado, con experiencia mínima de 02 años contados a partir de la colegiatura como: prevencionista y/o especialista en seguridad de obra y/o especialista en seguridad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Karl Benites
CIP. N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Henry Huamani Gamarra
CIP. 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



y salud, y/o responsable en seguridad y salud ocupacional y medio Ambiente y/o salud ocupacional, y/o prevencionista de riesgos y/o especialista ambiental en ejecución de obras o servicios en general. con cursos de Capacitación en: Soporte Básico de vida y/o Extintores, Cuerdas y/o Comportamiento del fuego y/o tirolesa primera respuesta a incidentes con materiales peligrosos y/o Evaluación de Daños y análisis de necesidades, y/o seguridad para trabajos en altura y/o seguridad en izaje con grúas y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o supervisión en seguridad para trabajo de alto riesgo de la construcción y/o similares, y/o seguridad y salud en el trabajo que contenga como temas de seguridad y salud en el trabajo en construcción y obras similares al objeto de la convocatoria y/o similares y Contar con un mínimo de 120 horas lectivas acumuladas en capacitación.

NOTA:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Todo el personal deberá contar con el SCTR para el cumplimiento de sus funciones en obra.

C. DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PERSONAL CLAVE

- **Del jefe de equipo:**
 - ✓ Asegurar el estricto cumplimiento de las normas para el proceso de Ejecución del Servicio, antes y durante la actividad.
 - ✓ Comprobar y examinar todos los procedimientos en la ejecución del servicio de estructuras metálicas. Pueden realizar las inspecciones visuales o utilizar equipos técnicos.
 - ✓ Examinar la calidad de los materiales a utilizar en la prestación del servicio.
 - ✓ Controlar los trabajos realizados por todo el personal que presta el servicio.
 - ✓ En la ejecución del servicio, inspeccionar la ejecución y los procedimientos de los trabajadores.
 - ✓ Registrar las actividades de control realizadas, a fin de evidenciar los resultados y poder elaborar informes de calidad.
 - ✓ Verificar las condiciones de almacenamiento de los Materiales.
 - ✓ Verificar la calidad de las uniones de soldadura y/o atornilladas.
 - ✓ Recomendar posibles modificaciones según las normas y experiencia, con el fin de mejorar la funcionabilidad y estructuración.
 - ✓ Permanencia en obra con coeficiente de participación de 0.50, durante el plazo de ejecución del servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raúl Karl Benites
C.P. N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
C.P. 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



• **Del soldador:**

- ✓ Realizar los trabajos de Soldadura, conforme al procedimiento de acuerdo a los planos del expediente técnico en coordinación con el Residente de obra y su jefe de equipo.
- ✓ Permanencia en obra con coeficiente de participación de 1.00, durante el plazo de ejecución del servicio.

• **Del responsable de seguridad y medio ambiente:**

- ✓ Vigilar el cumplimiento de las normas de seguridad.
- ✓ Adiestrar e informar sobre los programas de seguridad laboral.
- ✓ Colaborar en la elaboración de procedimiento de trabajo a la vez que asegurarse del cumplimiento de los mismos.
- ✓ Fomentar el orden y la limpieza en los lugares de trabajo.
- ✓ Incentivar la cultura preventiva entre los trabajadores.
- ✓ Notificar sobre el uso obligatorio de equipos de protección individual y colectivo.
- ✓ Revisar la correcta ubicación de los equipos de extinción de incendios, así como su correcta ubicación.
- ✓ Realizar evaluaciones del sitio.
- ✓ Realizar auditorías técnicas.
- ✓ Evaluar el impacto ambiental.
- ✓ Hacer recomendaciones sobre actividades de limpieza, recuperación y gestión de residuos.
- ✓ Evaluar cómo un sitio cumple con las regulaciones ambientales.
- ✓ Permanencia en obra con coeficiente de participación de 0.50, durante el plazo de ejecución del servicio.

D. DE LOS MATERIALES REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El proveedor deberá garantizar la calidad de todos los materiales empleados para la ejecución del servicio.

Las propiedades: de dimensiones pesos y espesores de los perfiles y elementos metálicos serán fabricados conforme a las normas ASTM A36 y ASTM A500, ASTM 792, ASTM 790, en los planos y cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias por la misma norma para tal efecto, se utilizará materiales únicamente de marca reconocida tanto para los materiales que conforma la estructura metálica, cobertura, accesorios y consumibles. Siempre que lo considere conveniente, el Residente, Supervisor y/o inspector exigirá al contratista los informes de análisis químicos y pruebas físicas efectuadas por el fabricante, que determinen la calidad del acero empleado. Si no los suministra, el Residente, Supervisor y/o inspector, ordenará la ejecución de las pruebas pertinentes, a expensas del contratista. Todo el material que no cumpla las exigencias de la respectiva especificación,


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA
Ing. Raul Karl Benites
CIP. N° 270380
RESIDENTE DE OBRA


HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.
Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



será rechazado. También se deberá garantizar la calidad de las soldaduras los cuales podrán ser sometidos a inspecciones de calidad visual y mediante ensayos de Ultrasonido, radiografías, líquidos penetrantes, según comportamiento estructural de los elementos.

a) La pintura consiste en la aplicación de pintura anticorrosiva de una marca reconocida y de buena calidad. b) Previo a la aplicación de la pintura se realizará la preparación de la superficie, esta consiste en la limpieza de óxidos, grasas, escorias o cualquier otro defecto mediante equipos de limpieza. c) La pintura se aplicará mediante un equipo a presión con la finalidad de obtener una capa uniforme en toda la superficie a pintar.

Las canaletas pluviales serán de planchas ALUZINC ASTM A792, las mismas que están sujetas con soportes de perfiles ASTM ASOO para canaletas de drenaje pluvial los cuales estarán distanciados cada metro como máximo, e incluirán la aplicación de una base pintura anticorrosiva. En caso de deterioros en ambientes adyacentes a la cobertura metálica, que por el proceso constructivo sean dañadas o deterioradas, el contratista deberá reparar, resanar, fijar y limpiar con similares características las áreas deterioradas. Se deberá eliminar el material excedente.

Nota: Todos los materiales estarán sometidos a inspecciones de calidad.

5.4. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS del RNE

5.5. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar los mecanismos necesarios para disminuir los efectos de contaminación ambiental.

5.6. SEGUROS Y OBLIGACIÓN DEL PROVEEDOR

El contratista es responsable de los equipos de protección del personal y de los seguros de salud, riesgo de su personal, leyes sociales y todos los conceptos que demande el servicio.

Implementos de Seguridad

El proveedor deberá contar con los EPPS (casco, guantes, lentes, zapatos de seguridad punta de acero) correspondiente para realizar el servicio, maquinarias y equipos requeridos y atenerse a los protocolos establecidos en obra caso contrario no se aceptará el ingreso de los requerimientos solicitados.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Karl Benites
CIP. N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP. 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



5.7.OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá contar con los equipos necesarios para la confección y montaje de la ejecución del servicio, bajo responsabilidad.
- El contratista deberá contar con los insumos y materiales materia del presente servicio.
- El contratista asumirá los costos de transporte de traslado de materiales e insumos a todo costo, bajo responsabilidad.
- El contratista deberá asumir los costos de estadía, viáticos, y demás ocasionados por su personal clave y demás ayudantes.
- El contratista será responsable de realizar todas las coordinaciones con los responsables de obra para su ejecución del servicio.

El contratista deberá asumir los gastos de:

DESCRIPCIÓN	PROVEEDO
Personal especializado	X
Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos	X
Seguro contra riesgos de accidentes	X
Movilización de personal contratado a obra	X
Guardian de maquinarias	X
Alimentación del personal contratado	X
Hospedaje del personal contratado.	X

5.8.TRANSPORTE Y SEGUROS

El proveedor es responsable del transporte desde la salida de su almacén hasta el lugar de entrega del almacén de obra.

El proveedor es responsable de contar con el seguro SOAT vigente del vehículo o vehículos que transportarán el material,

5.9.REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

El proveedor y/o contratista deberá dotar de todos los equipos, maquinarias, personal propio de las actividades y necesario para el alcance del objetivo del presente, además de documentos que garanticen y sustenten la calidad del producto entregado.

a). CAPACIDAD LEGAL DEL POSTOR:

- Contar con RUC (activo y habido)
- Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) habilitado
- Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el estado

NOTA: deberá acreditar con copia simple.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Kari Benites
CIP. N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIF 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



b). CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL

- El contratista es responsable de su personal, deberá estar dotado de EPPs, implementos de seguridad bajo su responsabilidad.
- El contratista deberá contar con seguros contra riesgos y accidentes, lo cual será verificado al inicio de la instalación.

c). EXPERIENCIA

el postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) **VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. el mismo que deberá acreditar mediante (copia de documento que sustente el contrato u orden de servicio, con la respectiva conformidad del servicio efectuado o constancia de ejecución).

Se considera servicios similares a los siguientes: fabricación o construcción y/o montaje de estructura metálica de techos y/o servicios de instalación de coberturas

5.10. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en las instalaciones del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

ACCESIBILIDAD

El acceso al Distrito de Circa, el que se detalla a continuación:

Ruta vía Abancay - Yaca: Es una carretera asfaltada de 36.90 Km desde la ciudad de Abancay hasta el desvío en Yaca. Es la vía principal que conecta a Abancay con Cusco y Lima.

Ruta vía Yaca - Circa: Es una vía afirmada de 24.260 Km desde Yaca hasta el centro poblado de Circa. Es la única vía de acceso al Distrito con tránsito diario de vehículos de pasajeros y de carga.

Tramo	Tipo de Vía	Distancia (km)	Tiempo (hrs)
Abancay – Yaca	Carretera asfaltada	36+900	00:40
Yaca – CC Circa	Carretera afirmada	24+260	01:30

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raúl Karl Benites
CIP: N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP: 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



5.11. PLAZOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

La ejecución del servicio será en el plazo de 45 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción del contrato. Pudiéndose originar ampliaciones de plazo con los sustentos no atribuibles al contratista o casos fortuitos. El área usuaria otorgará dicha ampliación a la evaluación de los sustentos de ser requerido una ampliación de plazo.

5.12. RESULTADOS ESPERADOS

ENTREGABLE DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La entrega del servicio de suministro e instalación de estructura metálicas y cobertura, incluye materiales, producción, controles de calidad, transporte e instalación, se debe entregar en estado operativo y con materiales de buena calidad; además el contratista, una vez consentida la concientización del servicio debe emitir, en un plazo máximo de dos días, la siguiente información:

- Plan de trabajo general específico. (dossier de calidad)
- Plan de inspección y ensayos firmados por el responsable
- Plan de proceso de montaje y respectivos cálculos
- Listado del personal clave a trabajar
- Cantidad y tipología de materiales a utilizar durante la ejecución del servicio

Asimismo, durante la ejecución del servicio, deberá presentar.

- Documentación correspondiente a SSOMA de su personal a cargo.
- Certificados de calidad de los materiales.
- Reportes de fabricación: certificados de calidad de toda clase de aceros utilizados en el montaje.
- Soldadura: importante certificación vigente de soldadores para la ejecución de soldadura de filete y penetración completa en toda las posiciones y procedimientos de soldadura. La certificación debe emitir un laboratorio nacionalmente acreditado.
- Inspección de soldadura: procedimientos propuestos de soldadura de los elementos estructurales, además de reporte de las soldaduras aplicadas a la estructura. Reportes de inspección visual de todas las soldaduras.
- Limpieza y pintura: información de procedimiento de limpieza y "sandblasting" de los componentes estructurales y del esquema de pintura detallado, indicando tipos de pintura y espesores a aplicar y protocolo de verificación de espesores y de adherencia de la pintura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Karl Benites
CIP. N° 270330
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP. 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



A LA ENTREGA DE LOS BIENES A SER UTILIZADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El contratista debe adjuntar, copia de certificados de calidad de los materiales de acuerdo con: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 28001, o conforme a las normativas vigentes relacionados al objeto de la convocatoria. documentos que se presentaran a la entrega del material.

de la misma forma, Contar con el TECHO METÁLICO parabólico del proyecto denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" conforme los planos.

5.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la ejecución en contratista tendrá que realizar los siguientes ensayos:

a). Ensayos no destructivos por líquidos penetrantes

- Los ensayos no destructivos deben ser realizados por personal certificado por ASNT (American Society for Nondestructive Testing) de acuerdo con los procedimientos de estándares establecidos o por el ente gubernamental que certifique este tipo de ensayos.
- El tipo de extensión del examen no destructivo debe estar de acuerdo con la clase de material, código en uso y requisitos de los planos
- Los ensayos no destructivos deben hacerse después de terminar el tratamiento térmico donde se requiera.
- Se efectuará antes de realizar el cordón de acabados por el lado posterior de la soldadura en "V" para verificar la ausencia de discontinuidad no aceptable (100%), igualmente se verificará la superficie de soldadura de acabado (pase final), por el lado de mayor aporte de soldadura (alcance 100%).

b). Ensayo de inspección visual

- La inspección visual debe incluir la verificación del material componente, dimensiones, preparación de los biseles, alineación de juntas, revisión de pernos o métodos alternos de uniones, soporte o ensambles según sea aplicable.
- Las superficies de las soldaduras de filete no deben tener ondulaciones briscas-sobrejuntas, muescas, socavaciones, filos abruptos, empalmes, pronunciados o llanos.
- Ninguna soldadura debe tener grietas.
- Las soldaduras a tope una tubería debe tener una total penetración y una fusión completa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Kari Benites
CIP. N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



Nota: además, la entidad mediante el profesional contratado responsable de control de calidad en estructuras metálicas, a su criterio debe determinar los ensayos no destructivos e inspección visual. Al encontrarse defecto o imperfectos en una junta soldada, la placa radiográfica de la junta reparada debe ser a costo del contratista, el cual además debe incurrir en el costo de una placa radiográfica adicional.

5.14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos partes, el primer pago será a los 20 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción del contrato, y será de acuerdo al avance en la ejecución del montaje de la estructura, mediante una valorización, dicha valorización deberá ser presentado a los responsables de la ejecución del proyecto (Residente y Supervisor de obra), los cuales deberán constatar su veracidad, el segundo pago será del saldo restante después de realizado la entrega total del servicio (una vez concluida con el servicio), a los 45 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción del contrato, cada pago se realizará con el V°B° del Supervisor de Obra y formato de conformidad.

Para efectos del pago de las prestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con las siguientes documentaciones:

- Conformidad de la prestación efectuada emitida por el Residente de obra, Supervisor de obra y aprobado por la gerencia de obras e infraestructura de la municipalidad de circa.
- Comprobante de pago.
- Informe detallado de los trabajos realizados con el respectivo registro fotográfico.

5.15. DE LA GARANTIA

Se deberá contemplar una garantía mínima de 07 años después de entregado el servicio a fin de poder absolver, levantar observaciones posteriores, fisuraciones, fallas u otras que identifique el dueño del proyecto que no permitan la operatividad del servicio y que ponga en riesgo la vida e integridad de los beneficiarios en su etapa de operación, en cumplimiento a la ley de contrataciones del estado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Karl Benites
CIP: N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIF 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



5.16. SUBCONTRATACIÓN

El proveedor no podrá realizar subcontratos para la prestación del presente servicio.

5.17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será por suma alzada.

5.18. CONFIDENCIALIDAD

Se debe, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la ENTIDAD, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

5.19. CONFORMIDAD DE SERVICIO

Se realizará en el pago en dos partes de acuerdo a la valorización presentada por parte del contratista, correspondiente a las actividades detalladas en el ítem 5.3. y después de haber realizado las pruebas no destructivas en soldadura correspondientes, mediante el formato de conformidad.

La conformidad del servicio estará orientado a la ejecución según los planos (insumos y procesos constructivos) por lo que falta la adquisición o modificación de materiales utilizados o insumos que no se encuentren dentro de los planos no serán aceptados, para efectos de modificaciones de calidad de materiales estas deben ser de calidad igual o superior (presentar pruebas de calidad de materiales) previa coordinación con el Residente o Supervisor de obra.

Así mismo, no se aceptará uniones de acero en elementos estructurales de que transmitan la carga al suelo de fundación, la estructura o elementos estructurales deberán ser de una pieza, reiterándolo que se rechazará uniones innecesarias para optimización de materiales u otros.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Karl Benites
CIP. N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



5.20. PENALIDADES

Para el caso de bienes, servicios y servicios de consultoría, cuando exista pagos parciales y/o únicos, se aplicará penalidad por mora hasta por un monto máximo del 10% de la contratación.

La aplicación de penalidad estará en función al cronograma de ejecución del proveedor, aplicando dichas penalidades al encontrarse en retraso por debajo del 80% del programado.

Siempre que guarden relación directa con el objetivo de la contratación. Esta penalidad será deducida de los pagos pendientes a favor del proveedor y para hacerla efectiva las áreas usuarias deberán consignar obligatoriamente en los requerimientos de contratación, el cobro de penalidades por incumplimiento.

Para la aplicación de penalidades por mora, se considera la siguiente fórmula, la misma que podrá ser decantada de corresponder, del pago parcial o del ultimo pago y por un monto que no podrá exceder el 10% del monto contratado.

Penalidad Diaria= $0.10 \times (\text{monto vigente}) / F \times (\text{plazo vigente en días})$

Donde:

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales no costos directos de ningún tipo.

Así mismo, se podrá aplicar otras penalidades, para el efecto.

Indicar las otras penalidades que se aplicarán, las mismas que no podrán exceder el 10% del monto contratado, las mismas que tienen que ser objetivas, razonables, y congruentes con el objetivo de la contratación.

5.21. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se han establecido las siguientes penalidades.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Paul Karl Benites
CIP N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kemy Huamani Gamarra
CIP° 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



N°	Motivos para la aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento/evidencia
1	Por NO contar con el equipo estratégico propuesto	Una (0.02) UIT por días laborables Penalidad (x) $x = 0.02 \times \text{Monto total del contrato}$	Mediante la verificación física por el residente y/o supervisor de obra deberá formar documentadamente a la entidad
2	Por ausencia del personal Clave	Una (0.50) UIT por personal clave, por días laborados Penalidad diaria (x) $x = 0.50 \times \text{UIT}$	Mediante la verificación física por el Residente Y/o Supervisor de obra deberá formar documentadamente a la entidad
3	Por no presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR vigente del equipo de trabajo del contratista.	Una (0.01) por personal clave y obrero, Penalidad por número de personal (x) $x = 0.01 \times \text{monto total del contrato}$	Mediante la verificación de la vigencia de los SCTR.

5.22. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

En concordancia con el artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio por el plazo establecido contados a partir de la última conformidad otorgado por la ENTIDAD.

5.23. DECLARATORIA DE POSTOR

El proveedor declara que ni él ni ninguno de los accionistas, socios o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes legales o agentes, ha pagado, recibido, ofrecido ni intentado pagar, recibir y ofrecer ningún pago o comisión ilegal en relación con la presente contratación.

6. ANEXOS

Se adjunta planos y especificaciones técnicas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raúl Karl Benites
CIP. N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP° 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN
ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA
PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



ESPECIFICACIONES TÉCNICA

02.04 ESTRUCTURAS METALICAS

02.04.01 COLUMNAS O PILARES

02.04.01.01 PILAR METALICO

Descripción:

Esta partida corresponde a las columnas denominadas parantes y/o pilares los que soportarán y transmitirán las cargas a las zapatas fundadas, descritos en los planos respectivos, las cuales son ensambladas por medio de soldadura en las bases.

Materiales:

Se utilizarán tubos SCHEDULE C-40 circular de D=8", equipos de soldadura, electrodo celulosico cellocord ap 6011 y herramientas necesarias para ejecutar esta partida.

Método de ejecución:

La estructura de acero se pintara con pintura anticorrosiva la que constara de las siguientes

capas:

- imprimante
- Anticorrosivo epoxico de capa 0.6 ml de espesor min de película seca.
- Acabado pintura 1 capa de 0.6 ml de espesor mínimo de película seca y se fijaran soldándose según detalle especificado en los planos.

Método de medición:

Unidad de Medida: Und.

02.04.01.02 APOYO FIJO METALICO SEGUN DETALLE

Descripción:

Esta partida corresponde a las planchas de 5/8" de espesor los cuales son ensambladas por medio de soldaduras en las bases de las columnas con sus escuadras descritas en los planos respectivos. Son conectados con las zapatas mediante las varillas roscables empotradas en el concreto y soldados a las arañas como se especifica en los planos también se instala un capuchón desmontable de plancha de metal de 5/8" que tendrá la forma de gradería y encajará exacto el tubo con la gradería dejamos a contratista los pernos auto roscables o espárragos ya expuestos desde la estructura de concreto armado ya culminada.

Materiales:

Se utilizarán planchas de 5/8" de espesor en medidas descritas en los planos, la soldadura empleada, es supervisto de 5/32", para cartela fija de base, los equipos de soldadura y herramientas necesarias para ejecutar la partida.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Paul Karl Benites
CIP. N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK-CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP° 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



Proceso constructivo:

Se realizará una plancha de 45 X 45 cm, para las bases de las columnas, fijando sobre las varillas autoroscables salientes de la zapata mediante pernos de grado b y en los apoyos móviles se considera orejas para el libre desplazamiento y liberar fatigas que comprometan a la estructura que van colocadas entre plancha también sobre los pernos autoroscables.

Medición de partida:

Unidad de medida: Und

Forma de pago de la partida:

Los pagos se realizarán:

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos de acuerdo a los planos de ejecución.

Una vez realizadas las verificaciones y aceptación de los trabajos, se procederán los pagos.

02.04.01.03 APOYO MÓVIL METALICO SEGUN DETALLE

Descripción:

Esta partida corresponde a las planchas de 5/8" de espesor los cuales son ensambladas por medio de soldaduras en las bases de las columnas con sus escuadras descritas en los planos respectivos. Son conectados con las zapatas mediante las varillas roscables empotradas en el concreto y soldados a las arañas como se especifica en los planos también se instala un capuchón desmontable de plancha de metal de 5/8" que tendrá la forma de gradería y encajará exacto el tubo con la gradería dejamos a contratista los pernos auto roscables o espárragos ya expuestos desde la estructura de concreto armado ya culminada.

Materiales:

Se utilizarán planchas de 5/8" de espesor en medidas descritas en los planos, la soldadura empleada, es supervisto de 5/32", para cartela fija de base, los equipos de soldadura y herramientas necesarias para ejecutar la partida.

Proceso constructivo:

Se realizará una plancha de 45 X 45 cm, para las bases de las columnas, fijando sobre las varillas autoroscables salientes de la zapata mediante pernos de grado b y en los apoyos móviles se considera orejas para el libre desplazamiento y liberar fatigas que comprometan a la estructura que van colocadas entre plancha también sobre los pernos autoroscables.

Medición de partida:

Unidad de medida: Und

Forma de pago de la partida:

Los pagos se realizarán: Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos de acuerdo a los planos de ejecución.

Una vez realizadas las verificaciones y aceptación de los trabajos, se procederán los pagos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Karl Benites
CIP. N° 270330
RESIDENTE DE CIRCA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Hiramani Gamarra
CIP. 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN
ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA
PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



02.04.02 VIGAS

02.04.02.02 VIGA METALICA TIPO II

Descripción:

Para la viga metálica tipo II se ejecutara con tubos LAC 50x50x2mm de acuerdo con lo planteado en planos de ejecución.

Método de ejecución:

Las armaduras metálicas irán soldada entre los pilares metálicos los cuales se anclarán a las columnas que a su vez están apoyadas en los cimientos. Para ser evaluados y aprobados si el caso es conforme a las especificaciones de la ASTM A-709, en adelante la "Norma". Para ser evaluados y aprobados si el caso es conforme a las especificaciones de la ANSI/AASHTO/AWS D1.5 BRIGENG CODE, en adelante la "Norma".

Cualquier trabajo que el EJECUTOR realice antes de que el Supervisor apruebe estos planos, será a su propia cuenta y riesgo.

Materiales:

Acero

Los elementos como bridas, diagonales y montantes metálicos, serán perfiles fabricados estándar de acero estructural de calidad grado 50 en donde se indiquen y cumplirán con las especificaciones ASTM A-500.

El Ejecutor con la intervención del Supervisor deberá obtener los Certificados de Calidad de un laboratorio de reconocido prestigio, que certifiquen que el material empleado cumple con los requisitos de calidad.

Todo el material que se emplee en la fabricación de las estructuras, deberá estar limpio y recto. Si es necesario enderezar algunas piezas, esto deberá ser sin usar calor, y solamente por procedimientos mecánicos que no dañen las piezas.

No se aceptará el enderezamiento de dobleces abruptos, tales como los causados por golpes; tales piezas serán rechazadas.

El corte de los perfiles será hecho preferiblemente con sierra mecánica.

Las características del tubo se muestran a continuación:

Dimension y Peso Nominal:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Karl Benites
CIP. N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP. 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



DESIGNACIÓN NOMINAL	DIMENSIÓN EXTERIOR (mm)	ESPEORES (mm)							
		1.5	1.8	2	2.5	3	4	4.5	6
REDONDO	NOMINAL	1/2"	21,3		0,866	0,952	1,159		
		3/4"	26,7		1,105	1,218	1,492		
		1"	33,4		1,403	1,549	1,905	2,249	
		1 1/4"	42,2		1,793	1,983	2,448	2,900	
		1 1/2"	48,3		2,064	2,284	2,824	3,351	
		2"	60,3		2,597	2,876	3,564	4,239	
		2 1/2"	73,0			3,502	4,347	5,179	
		3"	88,9			4,285	5,327	6,355	
		4"	114,3			5,539	6,892	8,234	
		-	25x25	1,061	1,460				
CUAD	L.E.	-	30x30	1,300	1,700				
		-	40x40	1,770	2,244	3,320			
		-	50x50	2,250	3,122	3,872	4,316		
		2"	50,8		3,122	3,872	4,316		
		-	75x75		4,500	5,560	6,810		
		4"	101,6			9,174	12,133	13,594	
		-	100x100		6,165	7,675	9,174	12,133	13,594
		-	125x125				11,310	14,870	16,620
		-	150x150				13,670	20,8	27,386
		-							

Negro y Galvanizado

DESIGNACIÓN NOMINAL	DIMENSIÓN EXTERIOR (mm)	ESPEORES (mm)							
		1.5	1.8	2	2.5	3	4	4.5	6
RECT L.E.	-	20x40	1,354		1,700				
	-	25x50	1,650		2,261				
	-	40x60	2,260		3,033	3,600	4,250		
	-	40x80	2,710		3,660	4,390	5,190		
	-	50x75				5,423			
	-	50x100			4,500	5,560	6,600	8,590	
	-	50x150			6,165	7,676	9,174	11,730	
	-	100x150					10,850	16,600	21,700
	-	100x200					13,670	18,010	20,150
	-	150x200					21,150	23,680	31,100

Negro y Galvanizado

Propiedades Mecánicas

PROPIEDADES MECÁNICAS (ASTM A500/A500M GRADOS A y B)

SECCIÓN	GRADO	LÍMITE DE FLUENCIA (MPa)	RESISTENCIA A LA TRACCIÓN (MPa)
REDONDO	A	230	310
CUADRADO Y	A	270	310
RECTANGULAR	B	315	400

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA
Ing. Paul Karl Benites
CIP. N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.
Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP. 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN
ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA
PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



Electrodos:

Los electrodos para soldaduras serán AWS E7018 o similares, de acuerdo a las especificaciones de la Norma AWS.

Resistencia a la tracción:	51 - 59 Kg/mm ² (72 - 84 Ksi)
Límite de fluencia:	43 - 51 Kg/mm ² (62 - 72 Ksi)
Elongación:	24 - 36 %
Resistencia al impacto Charpy en V a -29 °C:	70 joules.

NOTA: Ensayos realizados según AWS A5.1

COMPOSICIÓN QUÍMICA TÍPICA DEL METAL DEPOSITADO

Carbono	0.05 - 0.10%	Manganeso	1.00 - 1.40%
Silicio	0.40 - 0.65%	Fósforo	0.035% máx.
Azufre	0.035% máx.		

DIMENSIÓN

AMPERAJES RECOMENDADOS

2.4 X 300 mm (3/32")	70 - 100A
2.4 X 350 mm (3/32")	70 - 100A
3.2 X 350 mm (1/8")	100 - 145A
3.2 X 450 mm (1/8")	100 - 145A
4.0 X 350 mm (5/32")	135 - 200A
4.0 X 450 mm (5/32")	135 - 200A
4.8 X 350 mm (3/16")	170 - 270A
4.8 X 450 mm (3/16")	170 - 270A
6.4 X 450 mm (1/4")	240 - 400A

Propiedades Mecánicas Típicas del Metal Depositado: AWS E7018

Calificación de los soldadores:

Todos los operadores de la soldadura deberán ser calificados de acuerdo con las especificaciones de la Norma (última versión)

El Ejecutor deberá mostrar al Supervisor los certificados expedidos a los soldadores y que no tengan una antigüedad mayor de 6 meses antes del inicio de la fabricación de la estructura de acero. El Certificado deberá mostrar que el soldador ha venido efectuando soldaduras del tipo requerido en su trabajo por lo menos durante los tres meses antes del inicio de la fabricación. Deberá enviar un certificado por cada soldador indicando la institución que lo otorga, el tipo de examen, el tipo de muestras, la posición de las soldaduras, resultados de las pruebas y fecha de examen.

El Ejecutor solamente podrá emplear mano de obra experimentada en la fabricación de estructuras de acero, el Supervisor podrá exigir el retiro del personal que no sea competente o que no venga ejecutando sus trabajos con propiedad.

Soldadura:

Generalidades:

Por tratarse de una estructura de acero, la cual está formada por vigas y columnas soldadas, el aspecto de la soldadura es de singular importancia, por lo que deberá ser ejecutada con

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul-Karl Benites
CIP N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



óptima calidad y de acuerdo a las especificaciones de la última versión de las Normas ANSI/AASHTO/AWS D1.5 BRIGENG CODE.

Electrodos:

Los electrodos que serán utilizados en la fabricación de las estructuras de acero son del tipo E7018 y deberán ser adquiridos en envases herméticamente sellados o en caso contrario serán secados por lo menos dos horas en un horno a temperatura entre 450° F a 500° F (230°C ~ 290°C) antes de ser utilizados.

Los electrodos que no sean utilizados en el lapso de 4 horas después de ser retirados de sus envases herméticamente cerrados, deberán ser secados nuevamente antes de ser utilizados.

Los electrodos no podrán ser resecados más de una vez.

Procedimiento Standard de Soldadura

Antes de la aplicación de la soldadura, es obligación del fabricante llevar a cabo un planeamiento minucioso de los procesos de soldadura de todos los casos posibles, y como resultado de ello elaborar un conjunto de documentos técnicos de procedimientos estándar, las cuales serán de difusión amplia.

Método de medición:

La medición será realizada según el tijeral ensamblado y colocado en su ubicación final.

Unidad de medida:

Unidad de Medida: Und.

Forma de pago:

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

Una vez realizadas las verificaciones y aceptación de los trabajos, se procederán los pagos.

- 02.04.03 **TIJERALES Y RETICULADOS**
- 02.04.03.01 **TIJERAL METALICO TIPO I**
- 02.04.03.02 **TIJERAL METALICO TIPO II**
- 02.04.03.03 **ARRIOSTRE CON TUBO LAC INCL/PINTURA**

Descripción:

Para realizar el montaje de las estructuras metálicas se seguirá el siguiente procedimiento: Antes de proceder el izaje de las estructuras se verificará que a cada elemento este completamente terminado en soldadura, la pintura este completamente seca.

El montaje de las estructuras metálicas se realizará con el apoyo de una grúa o camión grúa de por lo menos 5 TN de capacidad y brazo de 15 m, para este tipo de maniobras también se utilizará el apoyo de Tirfors en el caso que sea necesario por las condiciones del área de trabajo y tenemos que ubicar cuerpos de andamios para poder fijar a los tijerales o viguetas. Los cuales se verificarán que se cumplan con todas las normas de seguridad para las maniobras a realizar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Karl Benites
CIP. N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Hadmani Gamarra
CIP. 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN
ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA
PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



Una vez llegada a su posición final, manteniendo la grúa sujetando los soportes metálicos, se procederá al soldeo de estas a las planchas de anclaje, previa verificación de su alineamiento y plomo, se repetirá el mismo proceso para todos los tijerales metálicos; luego se arriostrarán con las vigas respectivas en los niveles indicados en planos.

Acabado final:

A las estructuras Metálicas después de montaje se dará los retoques finales de pintura, se procederá a cubrir las zonas dañadas con una mano de pintura base, una vez que este seco la pintura de acabado. Se cubrirá los alrededores de la parte dañada para evitar ensuciar con la pintura y/o base al aceite.

Para todo este proceso de pintado se realizará con compresora, para darle un mejor acabado.

Unidad de medida:

La unidad de medición es por unidad (und).

Forma de pago:

Se medirá por cada unidad de tijeral confeccionado, se debe indicar que el costo incluye el tubo rectangular, la soldadura, el pintado con anticorrosivo, el esmalte, las herramientas y el costo por mano de obra.

02.04.03.04 TEMPLADORES METALICOS

Descripción:

Empleado específicamente para sostener cargas pequeñas y medianas, generalmente se incorporan en Cruces Aéreos Hidráulico, en los extremos de los cables para sujetar y tensar.

Los templadores pesados de acero ASTM A36 Zincados son empleados en el tensado de cables muy delgados y casi estáticos como en la sujeción de torres, suspensión de planchas metálicas, entre otros usos.

Templadores Pesados de Acero ASTM A36, que son los más económicos para uso básico. Estos en la fabricación con dicho acero, son cubiertos por galvanizado para la protección ante la oxidación.

Templadores de Acero Forjado, tiene el acabado o tratamiento térmico: templado y revenido. El templado en su totalidad es galvanizado para resistir la acción corrosiva y oxidante. Extremos ojo Gancho. Factor de seguridad 6:1, su carga de ruptura es 6 veces la carga de trabajo. Cada producto indica en alto relieve su medida. Este accesorio es elaborado por los fabricantes, usando Acero Grado 20 y Grado 45, que es similar al SAE 1020 y SAE 1045 respectivamente; al cual, se le hace los tratamientos respectivos en el proceso de acabado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Karl Benites
CIP. N° 270330
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIF: 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



Acero astma36:

1. Esta especificación trata sobre perfiles, placas, y barras de acero al carbono de calidad estructural para usar en construcción remachada, atornillada o soldada, en puentes y edificios, y para propósitos estructurales generales.
2. Se suministran requisitos suplementarios para su uso donde el comprador requiere ensayos adicionales o restricciones adicionales. Tales requisitos se aplican solo cuando esté especificado en la orden de compra.
3. Cuando el acero vaya a ser soldado, tiene que ser utilizado un procedimiento de soldado adecuado para el grado de acero y el uso o servicio previsto.
4. Para productos estructurales producidos de rollo y suministrados sin tratamiento térmico o solamente con alivio de esfuerzos, los requisitos adicionales, incluyendo requisitos de ensayos adicionales y los informes de resultados de ensayos adicionales, se aplica A 6/A 6M.

Acero sae 1020:

SAE 1020 es un acero de bajo contenido de carbono, de fácil mecanizado y buena soldabilidad. Por su contenido de carbono estos aceros se utilizan para la fabricación de piezas estructurales o de maquinaria de mediana resistencia.

Se usa principalmente para partes de maquinaria que no estén sometidas a grandes esfuerzos mecánicos como ejes, eslabones para cadenas, pasadores, bujes cementados, tornillería corriente, bridas, piñones para transmisión de cadena a bajo esfuerzo, clavos para ferrocarril, grapas, etc.

Compañía General de Aceros es su proveedor de confianza en barras SAE 1020 y otros aceros para diferentes aplicaciones. Póngase en contacto con nosotros para una cita o cualquier consulta técnica.

Acero sae 1045:

Es un acero de grado ingeniería de aplicación universal que proporciona un nivel medio de resistencia mecánica y tenacidad. Frecuentemente se utiliza para elementos endurecidos a la llama o por inducción. Este acero puede ser usado en condiciones de suministro: laminado en caliente o con tratamiento térmico (templado en aceite y revenido, o templado en agua y revenido).

Sistema control de calidad:

El supervisor deberá verificar la calidad de coberturas y la colocación correcta.

Unidad de medida:

La unidad de medición es por juego (jgo).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Karl Benites
CIP. N° 270330
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP. 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN
ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA
PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



Forma de pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

02.04.04 CORREAS

02.04.04.01 CORREA METALICA 100x50x2MM

Descripción:

Esta partida corresponde a las correas metálicas que servirán de anclaje para la colocación de la cobertura tal como se describe en los planos.

Materiales:

Se utilizarán tubos rectangulares metálicos electro-soldados de tubo rectangular lac A36 de 100x50x2mm de espesor como se indican en los planos, soldadura cellocord de 1/8, equipo de soldadura y herramientas necesarias para ejecutar esta partida.

Método de ejecución:

Se realizará una plantilla en escala real sobre un piso plano, como se especifica en los planos de detalle, seguidamente se procederá a empalmar los tubos rectangulares hasta cubrir la longitud del tijeral parabólico, soldándose en forma continua cada unión, no dejando ningún vacío en la estructura del tubo.

Todas las estructuras metálicas se regirán por la norma E.090 Estructural Metálicas, siguiendo las recomendaciones y/o Normas Internacionales citadas en la misma.

Todas las estructuras metálicas se regirán por la norma E.090 Estructural Metálicas, siguiendo las recomendaciones y/o Normas Internacionales citadas en la misma.

El proceso de soldadura se hará siguiendo las recomendaciones de la Norma E.090 y normas internacionales indicadas en la misma.

El proceso de pintado se hará siguiendo las recomendaciones de la Norma E.090 y normas internacionales indicadas en la misma.

Método de medición:

El cálculo será por metro lineal (m), computándose la longitud total de correas por la cantidad de estas.

Unidad de medida:

Unidad de Medida: M.

Forma de pago:

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

Una vez realizadas las verificaciones y aceptación de los trabajos, se procederán los pagos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Karl Benites
CIP N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP 130033
JEFE DE SUPERVISION



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN
ESPACIO DEPORTIVO DE CENTRO POBLADO CIRCA DISTRITO DE CIRCA DE LA
PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



02.04.05 COBERTURAS
02.04.05.01 COBERTURA CON PLANCHA TRAPEZOIDAL ALUZINC AZ-150
PREPINTADO 5.40X1.00m E=0.35mm

Descripción:

Las coberturas, o calaminas Aluzinc AZ-150, son una gama de paneles metálicos que se utilizan tanto para cerramientos como también para techos. Estos paneles cuentan con 4 trapecios. Por eso el nombre «TR5» ó Trapezoidal de 5 crestas.

Estas coberturas tienen como característica principal, una alta resistencia estructural dado que los trapecios hacen que puedan soportar más peso y necesiten menos apoyos intermedios.

Materiales:

Las calaminas TR5 son fabricadas con acero laminado en frío, con un recubrimiento de ALUZINC, una aleación de aluminio y zinc, con la que se recubre la superficie de acero base. Este recubrimiento tiene métricas de gramos por cada metro cuadrado.

Método de ejecución:

Se realizará una plantilla en escala real sobre un piso plano, como se especifica en los planos de detalle, seguidamente se procederá a empalmar las planchas hasta cubrir el área de la cubierta, instalándose en forma continua cada unión, no dejando ningún vacío en el área de la cubierta.

Todas las estructuras metálicas se regirán por la norma E.090 Estructural Metálicas, siguiendo las recomendaciones y/o Normas Internacionales citadas en la misma.

Todas las estructuras metálicas se regirán por la norma E.090 Estructural Metálicas, siguiendo las recomendaciones y/o Normas Internacionales citadas en la misma.

Método de medición:

El cálculo será por metro cuadrado (m2), computándose el área total de las cubiertas por la cantidad de estas.

Unidad de medida:

Unidad de Medida: m2.

Forma de pago:

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.

Una vez realizadas las verificaciones y aceptación de los trabajos, se procederán los pagos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIRCA

Ing. Raul Karl Benites
CIP: N° 270380
RESIDENTE DE OBRA

HK CONSTRUCTORES E.I.R.L.

Ing. Kenny Huamani Gamarra
CIP: 130033
JEFE DE SUPERVISION

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Persona natural o jurídica sin impedimentos para contratar con el estado. • Registro Nacional de Proveedores – Capitulo Servicios • RUC – Activo y habido
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copa simple del RNP – Capitulo Servicios. • Copa simple de la ficha RUC activo y habido. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																							
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																							
	<u>Requisitos:</u>																																																							
	<table><tr><th>N°</th><th>RELACION DE EQUIPOS</th><th>U. M</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>MAQUINA DE SOLDAR TRIFASICO O MONOFASICO DE 300 AMP A MAS</td><td>UND</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>TRONZADORA O EQUIPO DE CORTE TUBULAR</td><td>UND</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>EQUIPO PARA SOLDADURA DE 300 AMP A MAS</td><td>UND</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>GENERADOR ELECTRICO DE CAPACIDAD MINIMA 500 WATTS</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>AMOLADORA DE 800 W O SUPERIOR</td><td>UND</td><td>2</td></tr><tr><td>6</td><td>GATAS HIDRÁULICAS DE BOTELLA DE 5 TONELADAS</td><td>UND</td><td>2</td></tr><tr><td>7</td><td>RODILLOS PARA MONTAJE.</td><td>UND</td><td>2</td></tr><tr><td>8</td><td>TIRFORS PARA EL MONTAJE</td><td>UND</td><td>2</td></tr><tr><td>9</td><td>TECLES DE 8 TON MÍNIMO.</td><td>UND</td><td>2</td></tr><tr><td>10</td><td>COMPRESORA DE AIRE 120 LBS A MAS</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>ROLADORA DE TUBOS PARA TUBOS LAC DE ESTE PROYECTO CON POTENCIA DE 0.5 KW</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>CAMIÓN GRÚA DE 15 TONELADAS A MÁS O TORRE GRÚA, O DE NO SER EL CASO DEBE SUSTENTAR EL MECANISMO DE MONTAJE DE ESTRUCTURAS EN SU PROPUESTA.</td><td>UND</td><td>1</td></tr></table>	N°	RELACION DE EQUIPOS	U. M	CANT.	1	MAQUINA DE SOLDAR TRIFASICO O MONOFASICO DE 300 AMP A MAS	UND	3	2	TRONZADORA O EQUIPO DE CORTE TUBULAR	UND	2	3	EQUIPO PARA SOLDADURA DE 300 AMP A MAS	UND	2	4	GENERADOR ELECTRICO DE CAPACIDAD MINIMA 500 WATTS	UND	1	5	AMOLADORA DE 800 W O SUPERIOR	UND	2	6	GATAS HIDRÁULICAS DE BOTELLA DE 5 TONELADAS	UND	2	7	RODILLOS PARA MONTAJE.	UND	2	8	TIRFORS PARA EL MONTAJE	UND	2	9	TECLES DE 8 TON MÍNIMO.	UND	2	10	COMPRESORA DE AIRE 120 LBS A MAS	UND	1	11	ROLADORA DE TUBOS PARA TUBOS LAC DE ESTE PROYECTO CON POTENCIA DE 0.5 KW	UND	1	12	CAMIÓN GRÚA DE 15 TONELADAS A MÁS O TORRE GRÚA, O DE NO SER EL CASO DEBE SUSTENTAR EL MECANISMO DE MONTAJE DE ESTRUCTURAS EN SU PROPUESTA.	UND	1			
N°	RELACION DE EQUIPOS	U. M	CANT.																																																					
1	MAQUINA DE SOLDAR TRIFASICO O MONOFASICO DE 300 AMP A MAS	UND	3																																																					
2	TRONZADORA O EQUIPO DE CORTE TUBULAR	UND	2																																																					
3	EQUIPO PARA SOLDADURA DE 300 AMP A MAS	UND	2																																																					
4	GENERADOR ELECTRICO DE CAPACIDAD MINIMA 500 WATTS	UND	1																																																					
5	AMOLADORA DE 800 W O SUPERIOR	UND	2																																																					
6	GATAS HIDRÁULICAS DE BOTELLA DE 5 TONELADAS	UND	2																																																					
7	RODILLOS PARA MONTAJE.	UND	2																																																					
8	TIRFORS PARA EL MONTAJE	UND	2																																																					
9	TECLES DE 8 TON MÍNIMO.	UND	2																																																					
10	COMPRESORA DE AIRE 120 LBS A MAS	UND	1																																																					
11	ROLADORA DE TUBOS PARA TUBOS LAC DE ESTE PROYECTO CON POTENCIA DE 0.5 KW	UND	1																																																					
12	CAMIÓN GRÚA DE 15 TONELADAS A MÁS O TORRE GRÚA, O DE NO SER EL CASO DEBE SUSTENTAR EL MECANISMO DE MONTAJE DE ESTRUCTURAS EN SU PROPUESTA.	UND	1																																																					
	Acreditación:																																																							

	<p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE EQUIPO Ingeniero Civil y/o Ingeniero (Mecánico o Metalurgista), y/o Ing. Estructural. Acreditar: Con copia simple del título profesional, colegiado y habilitado.</p> <p>SOLDADOR: (03) TECNICOS Mecánico de construcciones metálicas y/o técnica en carpintería metálica y/o técnico de soldador de estructuras metálicas y/o técnico de construcciones metálicas y/o técnico en diseño de estructuras metálicas y de construcción y/o técnicos en mecánica mantenimiento con homologación vigente con la categoría 3G mínimo. Acreditar: con copia simple del título y contar con homologación en la posición 3G mínimo.</p> <p>RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE Ingeniero industrial y/o ing. Ambiental y/o ingeniero civil Acreditar: Con copia simple del título profesional, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título y Habilidad será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE EQUIPO Capacitaciones en Instalación de estructuras metálicas y/o conexiones soldadas y/o empernadas de momento y de montaje y/o Diseño y montaje de estructuras metálicas y/o control de calidad para soldadura y/o inspección de ensayo no destructivos y/o similares, inspector visual y/o uniones soldadas y/o similares y Contar con un mínimo de 120 horas lectivas acumuladas en capacitación.</p> <p>RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE Capacitación en: Soporte Básico de vida y/o Extintores, Cuerdas y/o Comportamiento del fuego y/o tirolesa primera respuesta a incidentes con materiales peligrosos y/o Evaluación de Daños y análisis de necesidades, y/o seguridad para trabajos en altura y/o seguridad en izaje con grúas y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o supervisión en seguridad para trabajo de alto riesgo de la construcción y/o similares, y/o seguridad y salud en el trabajo que contenga como temas de seguridad y salud en el trabajo en construcción y obras similares al objeto de la convocatoria y/o similares y Contar con un mínimo de 120 horas lectivas acumuladas en capacitación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CERTIFICADO, COSNTANCIA Y/O DIPLOMA SEGÚN</p>

	<p>CORRESPONDA.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>JEFE DE EQUIPO Experiencia mínima de 02 años contados a partir de la colegiatura, como ingeniero y/o inspector y/o especialista y/o responsable en control de calidad de soldadura QA/QC y/o jefe de montaje y/o jefe de producción y/o responsable en instalación en obras de estructuras metálicas y/o jefe de equipo en la construcción de estructuras metálicas. Además, se considerará trabajos similares a los siguientes: servicios de instalación de estructuras metálicas de techos y/o construcción de estructuras metálicas y/o haber realizado la inspección de los trabajos similares al objeto de la convocatoria y/o supervisión y control de calidad y/o ing. Control de calidad, y/o jefe de control de calidad y/o servicios de control de calidad de soldadura en general, En obras o servicios relacionados con Soldadura en estructuras metálicas</p> <p>SOLDADOR: (03) TECNICOS Experiencia mínima efectiva de un (01) año, como operario soldador y/o soldador en fabricación en estructuras metálicas y/o construcción y/o instalación de estructuras metálicas en general y/o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE Experiencia mínima de 02 años contados a partir de la colegiatura como prevencionista y/o especialista en seguridad de obra y/o especialista en seguridad y salud, y/o responsable en seguridad y salud ocupacional y medio Ambiente y/o salud ocupacional, y/o prevencionista de riesgos y/o especialista ambiental en ejecución de obras o servicios en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Todo el personal deberá contar con el SCTR para el cumplimiento de sus funciones en obra.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p>

<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trescientos Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 75,000.00 (Cuarenta y Cinco Mil Con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de fabricación o construcción y/o instalación o montaje de estructuras metálicas para techo o en general y/o similares al objeto de la convocatoria</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.