

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LINUX REDHAT ENTERPRISE O EQUIVALENTE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00005500839 - Atención de requerimientos de Operación de la Infraestructura y Plataforma Tecnológica						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	56						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°001098-2024-OTI-ONP	Fecha de recepción	20/05/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	21/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	8/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	23/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	10/09/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO				
		Documento de aprobación de la estandarización	Resolución Gerencial N° 221-2022-ONP/GG	Fecha de aprobación	31/08/2022			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	MEMORANDO N° 001361-2024-OAD.AB-ONP	5/06/2024	-	-	-
<i>SE OBSERVO EL ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO, FORMA DE PAGO Y REQUISITOS DE CALIFICACION</i>								
	1	1	1	PROVEIDO N° 0015845-2024-OAD.AB-ONP	17/06/2024	-	-	-
<i>DENOMINACION Y OBJETO DE LA CONTRATACION</i>								
	1	10				10	MEMORANDO N° 001545-2024-OAD.AB-ONP	1/07/2024
<i>SE OBSERVO EL ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO</i>								
	1	1	1	PROVEIDO N° 023680-2024-OAD.AB-ONP	22/08/2024			
<i>REDACCION DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION (EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD)</i>								
2.9. RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1	6	6	MEMORANDO N°001300-2024-OTI-ONP	13/06/2024	-	-	-
El área usuaria remitió la nueva versión del requerimiento (2° versión) absolviendo las observaciones presentadas							
1	1	1	PROVEIDO N°002572-2024-OTI-ONP	21/06/2024	-	-	-
El área usuaria remitió la nueva versión del requerimiento (3° versión) absolviendo las observaciones presentadas							
1					10	MEMORANDO N°001530-2024-OTI-ONP	8/07/2024
El área usuaria remitió la nueva versión del requerimiento (4° versión) absolviendo las observaciones presentadas							
1	1	1	PROVEIDO N°003550-2024-OTI-ONP	23/08/2024			
El área usuaria remitió la nueva versión del requerimiento (5° versión) absolviendo las observaciones presentadas							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	se realizaron precisiones al Sistema de Contratacion y Solucion de Controversia, la cual no cambia ni modifican las condiciones esenciales de los términos de referencia					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/06/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/08/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	<p style="text-align: center;">FIRMADO DIGITALMENTE ERWIN MIJAHIL AQUJE DIAZ Coordinador de la Unidad Funcional de Abastecimiento</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							