

FORMATO																																																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																																																									
1. DATOS GENERALES																																																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		24.10.2024																																																							
1.2 ÁREA USUARIA		Jefatura de Gestión de Recursos Humanos - JGRH																																																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Adquisición de bienes de consumo para el Plan Anual de Bienestar y Motivación del Talento Humano 2024.																																																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		*OE 03: Modernizar la gestión institucional. *AEI 03.09: Gestión del clima laboral efectiva en el Ositrán. *AOI 03.09.01: Gestión del Clima, Cultura, Bienestar y SST del Ositrán. *Tarea 02: Gestión del Plan de Bienestar y Motivación del Talento Humano.																																																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL RAC		23																																																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código																																																							
		Documento que declaró la viabilidad																																																							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Pedido de Compra N° 00068-2024		Fecha de recepción		27.08.2024																																																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		11.10.2024		De oficio		Con motivo de observaciones																																																	
		Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones																																																	
		Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones																																																	
		Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones																																																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X																																																	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM		SI				NO		X																																																	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																																																	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación																																																			
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																																																	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia																																																			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																																									
<table><thead><tr><th>N° Ítem</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>Correo electrónico Institucional y Hoja de Ruta N° 2024106235 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)</td><td>09.10.2024</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">El Órgano Encargado de las Contrataciones solicitó realizar ajustes al requerimiento, respecto a los siguientes puntos: monto facturado acumulado requerido para acreditar el Requisito de Calificación – Experiencia del Postor en la Especialidad.</td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr></tbody></table>										N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	1	1	1	Correo electrónico Institucional y Hoja de Ruta N° 2024106235 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	09.10.2024				El Órgano Encargado de las Contrataciones solicitó realizar ajustes al requerimiento, respecto a los siguientes puntos: monto facturado acumulado requerido para acreditar el Requisito de Calificación – Experiencia del Postor en la Especialidad.								Consignar una síntesis de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																																		
1	1	1	Correo electrónico Institucional y Hoja de Ruta N° 2024106235 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	09.10.2024																																																					
El Órgano Encargado de las Contrataciones solicitó realizar ajustes al requerimiento, respecto a los siguientes puntos: monto facturado acumulado requerido para acreditar el Requisito de Calificación – Experiencia del Postor en la Especialidad.																																																									
Consignar una síntesis de las observaciones																																																									
Consignar una síntesis de las observaciones																																																									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																									
<table><thead><tr><th>N° Ítem</th><th>Cantidad total de respuestas a las observaciones</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>Hoja de Ruta N° 2024106235 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)</td><td>11.10.2024</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto a los siguientes puntos: monto facturado acumulado requerido para acreditar el Requisito de Calificación – Experiencia del Postor en la Especialidad.</td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</td></tr></tbody></table>										N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	1	1	1	Hoja de Ruta N° 2024106235 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	11.10.2024				El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto a los siguientes puntos: monto facturado acumulado requerido para acreditar el Requisito de Calificación – Experiencia del Postor en la Especialidad.								Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																		
1	1	1	Hoja de Ruta N° 2024106235 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	11.10.2024																																																					
El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto a los siguientes puntos: monto facturado acumulado requerido para acreditar el Requisito de Calificación – Experiencia del Postor en la Especialidad.																																																									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																									
<table><thead><tr><th>N° Ítem</th><th>Ajustes realizados al requerimiento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>El área usuaria realizó ajustes al requerimiento respecto a los siguientes puntos: monto facturado acumulado requerido para acreditar el Requisito de Calificación – Experiencia del Postor en la Especialidad.</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>										N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento	1	El área usuaria realizó ajustes al requerimiento respecto a los siguientes puntos: monto facturado acumulado requerido para acreditar el Requisito de Calificación – Experiencia del Postor en la Especialidad.																																												
N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento																																																								
1	El área usuaria realizó ajustes al requerimiento respecto a los siguientes puntos: monto facturado acumulado requerido para acreditar el Requisito de Calificación – Experiencia del Postor en la Especialidad.																																																								
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO																																																									
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		04.09.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18.10.2024																																																			
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		X		NO																																																	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																																									
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		X		NO																																																	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplan a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	Firmado por: JHON MIGUEL GUTIÉRREZ INCA Jefe de Logística y Control Patrimonial (e) Jefatura de Logística y Control Patrimonial			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

Visado por:
NORMA SOLANGE NANFARO POMASONGO
Analista en Contrataciones
Jefatura de Logística y Control Patrimonial