



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN, DENOMINADO TENTATIVAMENTE “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DEL IMARPE HUACHO, DISTRITO HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, REGIÓN LIMA



D. PONTE

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

Servicio de Elaboración del Estudio de Pre Inversión denominado tentativamente “Mejoramiento de los Servicios del Centro de Investigación Científica del IMARPE Huacho, Distrito Huacho, Provincia de Huaura, Región Lima”



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.



1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.



Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO DEL MAR DEL PERU
RUC N° : 20148138886
Domicilio legal : ESQUINA GAMARRA Y GENERAL VALLE S/N – CHUCUITO – CALLAO
Teléfono: : 01-208-8650
Correo electrónico: : dponte@imarpe.gob.pe, logistico03@imarpe.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría del Servicio de Elaboración del estudio de pre inversión, denominado tentativamente "Mejoramiento de los servicios del centro de investigación científica del IMARPE Huacho, Distrito Huacho, Provincia de Huaura, Región Lima.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante PROVEIDO DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION con Proveído N° 04149-2023-IMARPE/OGA el día 24 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo **SETENTA Y CINCO (75) DIAS CALENDIARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 10.00 en efectivo en el área de Tesorería (2do piso) de la Sede Central del IMARPE, ubicado en Esquina Gamarra y General Valle S/N Chucuito – Callao, en horario de las 08:00 am hasta las 16:30 horas y recabar las bases en el área antes mencionada

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información - Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resolución de Gerencia General n° 003-2023-IMARPE/GG, que aprueba el Plan Anual de Contrataciones del Instituto del Mar del Perú-IMARPE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, y que no contravenga lo regulado por la normativa de contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
Servicio de Elaboración del Estudio de Pre Inversión denominado tentativamente "Mejoramiento de los Servicios del Centro de Investigación Científica del IMARPE Huacho, Distrito Huacho, Provincia de Huaura, Región Lima"



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4)**.
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Servicio de Elaboración del Estudio de Pre Inversión denominado tentativamente "Mejoramiento de los Servicios del Centro de Investigación Científica del IMARPE Huacho, Distrito Huacho, Provincia de Huaura, Región Lima"





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80

c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0-000-281654

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁷ : 018-000-000000-281654-04

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹¹.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*



⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario (Primer Piso) de la Sede Central del IMARPE, ubicado en Esquina Gamarra y General Valle S/N Chucuito – Callao, en horario de las 08:00 hasta las 16:30 horas

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista EN PAGOS PARCIALES, siendo de la siguiente manera:

- Primer Pago: A la aprobación del Entregable 01 10% del monto total
- Segundo Pago: A la aprobación del Entregable 02 20% del monto total
- Tercero Pago: A la aprobación del Entregable 03 20% del monto total
- Cuarto Pago: A la aprobación del Entregable 04 30% del monto total
- Quinto Pago: A la aprobación del Entregable 05 20% del monto total

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentos que acrediten las prestaciones, en donde se evidencia el cumplimiento de las actividades señaladas en los Términos de Referencia en relación del entregable a presentar.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario (Primer Piso) de la Sede Central del IMARPE, ubicado en Esquina Gamarra y General Valle S/N Chucuito – Callao, en horario de las 08:00 hasta las 16:30 horas

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DENOMINADO TENTATIVAMENTE
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DEL IMARPE HUACHO,
DISTRITO HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA".**

I. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Instituto del Mar del Perú - IMARPE.

II. ANTECEDENTES

En el año 1997, el IMARPE adquirió en dominio el inmueble de una ex Planta Pesquera, como resultado de una transferencia efectuada a su favor con Pesca Perú. El predio se encuentra ubicado en la Avenida San Martín 710 – Distrito de Caleta Carquín, perteneciente a la Provincia de Huarura y del Gobierno Regional de Lima – Provincias. Es un terreno de 10,419 metros cuadrados, donde se demolieron algunas instalaciones y se construyeron ambientes para las oficinas, laboratorios y vivienda, cuenta con infraestructura física que incluye un ambiente con habitaciones para personal de visita y la sede de investigación constituida por laboratorios de biología, oceanografía, sala de muestreo, auditorio, sala de exhibición, un salón de estar y las oficinas de Director y profesionales en el primer y segundo piso.

La Región Lima, cuenta con el litoral marino más extenso del Perú, en el cual se desarrollan actividades pesqueras de gran importancia socio económicas, para las personas naturales (Pescadores) y jurídicas (Empresas) que se dedican a esta actividad. Las actividades pesqueras, significan para la Región Lima, la base de un sector socio económico muy importante, el cual se encuentra ubicado a lo largo del litoral regional. Este sector, es la fuente de alimento sano y económico en beneficio de la comunidad, específicamente de aquella con menores ingresos y mayores necesidades nutricionales.

El Instituto del Mar del Perú (IMARPE), en la Región Lima a través del laboratorio costero de Huacho, desarrolla actividades de investigación científica, principalmente sobre la anchoveta y otros recursos pelágicos, recursos demersales y litorales e invertebrados marinos, delimitación y evaluación de invertebrados bentónicos, biodiversidad marina, calidad acuática del ambiente marino y cultivo de camarones, crianza de tilapias, paiches, lenguado, lisas, concha navaja y peces ornamentales.

Para el presente año, la Unidad formuladora de IMARPE tiene programada la elaboración del estudio de pre inversión de baja o mediana complejidad denominado "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DEL IMARPE HUACHO, DISTRITO HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA", el cual deberá estar enmarcada dentro de las directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte Pe.

III. OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de una persona natural o jurídica para elaborar el estudio de pre inversión denominado tentativamente "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DEL IMARPE HUACHO, DISTRITO HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA", en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1252, su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 027-2017-EF, su Directiva aprobada mediante Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, y los objetivos establecidos en el planeamiento institucional, sectorial y nacional.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

IV. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar los servicios del Centro de Investigación Científica del IMARPE Huacho, ubicado en la Av. San Martín 710 – Distritito de Caleta - Carquín, perteneciente a la Provincia de Huaura y del Gobierno Regional de Lima-Provincias.", mediante la mejora integral de sus instalaciones y equipamiento, la implementación de nuevos ambientes, con la finalidad de prepararse para continuar atendiendo de manera óptima las demandas tecnológicas de los servicios que actualmente presta y los que se prevén en el corto y mediano plazo.

V. JUSTIFICACIÓN

El Instituto del Mar del Perú – IMARPE, necesita mejorar las actuales condiciones en que se desarrollan los servicios de la Sede del IMARPE Huacho, de manera que le permitan realizar análisis especializados mediante la disponibilidad de laboratorios especialmente diseñados y equipados para estas funciones, y que a la vez permitan una adecuada flexibilidad para adaptarse a eventuales eventos extraordinarios, así como que se adapten a la evolución de sus actividades en el futuro, aprovechando los últimos avances en tecnología de investigación y en ingeniería de construcción civil.

VI. COMPROMISOS DEL CONSULTOR

- Presentar un plan de trabajo detallado de las actividades que desarrollará para el cumplimiento del servicio.
- Elaborar el Estudio Económico Técnico del Proyecto y el Formato N° 06-B "Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad" de la "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", aprobado por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
- Elaborar el Formato N° 07-A "Registro de Proyectos de Inversión" de la "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", aprobado por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
- Acreditar una oficina en la ciudad de Lima, donde se destinarán los documentos contractuales y oficiales del servicio contratado.
- Comunicar formalmente una dirección de correo electrónico para el flujo de información con la Entidad, así como para recibir citaciones o convocatorias de reuniones.
- Comunicar formalmente al IMARPE antes de la firma del Contrato, el nombre del Jefe de Proyecto, quien será el responsable de efectuar las coordinaciones técnicas del proyecto con la Entidad, principalmente a través del responsable de la Unidad Formuladora del IMARPE (UF).
- Conformar y mantener disponible un equipo técnico calificado y con adecuada experiencia profesional, que se encargará de elaborar el estudio, de acuerdo a las directivas y coordinaciones a efectuarse con la UF.
- Responsabilizarse de la calidad técnica del estudio y de la propuesta recomendada, así como por los errores u omisiones cometidas por su equipo técnico durante el desarrollo del estudio y sus consecuencias.
- Visitar la Sede del IMARPE Huacho las veces que resultase necesario, para un adecuado cumplimiento del objetivo del presente servicio, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad sobre el COVID 19, implementados por IMARPE.
- En caso resulte necesario el cambio de algún profesional integrante del equipo técnico del Consultor, o personal clave propuesto deberá comunicarlo por lo menos dos días hábiles de anticipación a la efectividad del cambio mediante correo electrónico al Coordinador IMARPE, previa autorización por parte de la Entidad. El reemplazo propuesto deberá reunir iguales o superiores características a las previstas para el personal a ser reemplazado.



**PERÚ**Ministerio
de la Producción**IMARPE**
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA**

- El Jefe del Proyecto asistirá a las reuniones de coordinación que convoque la UF, así como a las reuniones técnicas concertadas con los diferentes especialistas del IMARPE y de su equipo técnico, el cual se realizará en la Sede Central del IMARPE Callao.
- El Jefe de Proyecto deberá absolver las consultas y observaciones referidas al estudio de pre inversión que le formule de manera verbal o por escrito la UF durante el desarrollo de la elaboración estudio.
- El Consultor se compromete a levantar las observaciones realizadas a sus entregables dentro de los plazos establecidos.
- El consultor es responsable del desarrollo integral, seguimiento y control del estudio de pre inversión hasta le registro de su evaluación en el banco de inversiones.

VII. COMPROMISO DEL IMARPE

- IMARPE, a través de su UF, designará al Coordinador IMARPE.
- IMARPE, a través de su UF, será responsable de la aprobación de los entregables del servicio y de la declaratoria de viabilidad del proyecto.
- IMARPE, a través de su UF, realizará el registro del proyecto en el Banco de Inversiones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

VIII. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

- El Consultor deberá presentar una Declaración Jurada en la cual indique que guardará absoluta confidencialidad de la información que le fuera proporcionada, que pueda obtener o que se entregue por parte del IMARPE, con motivo de la realización del servicio.
- Los derechos de autor de los entregables del servicio serán de propiedad del IMARPE.

IX. DETALLES DEL SERVICIO**9.2. EN LA PROPUESTA TÉCNICA**

En su propuesta técnica, el Consultor deberá presentar un Plan de Trabajo para el desarrollo del estudio, en el cual indicará las fechas de ejecución de las diferentes actividades a realizar.

El plan de trabajo deberá contener como mínimo:

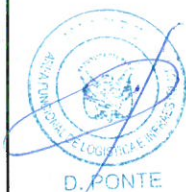
- 1: Definición secuencial de las actividades a realizar
- 2: Estimación de recursos necesarios para ejecutar las actividades
- 3: Duración estimada de las actividades
- 4: Cronograma de las actividades.

Cada entregable presentado tendrá un periodo de revisión por parte del IMARPE, al final del cual se comunicará al consultor las observaciones encontradas, las que deberán ser acogidas y levantadas en un plazo no menor a cinco (05) ni mayor de veinte (20) días calendarios. En caso de ser necesario un plazo mayor, deberá ser solicitado por única vez con la debida anticipación, no menos de cuarenta y ocho (48) horas antes del vencimiento del plazo establecido.

No se considerará como entregable la presentación incompleta de los documentos exigidos en cada oportunidad, correspondiéndole la aplicación de la penalidad por mora establecida en los artículos 132 y 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Todos los archivos digitales utilizados para la elaboración del estudio, se deberán presentar en medio magnético, los mismos que estarán en formato fuente (Word, Excel, Project, AutoCAD, \$10, etc.).

El entregable final, correspondiente al estudio aprobado y declarado viable, deberá contener adicionalmente una copia digital del estudio escaneado con todos los sellos y firmas de los especialistas responsables.





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

El lugar de entrega de los entregables es en el Primer piso - Mesa de Partes del IMARPE, ubicada en la esquina de la Av. Gamarra y Calle General Valle S/N°, Chucuito, Callao.

9.3. EN LA FORMULACIÓN

La metodología a aplicar será la establecida en el Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; su Reglamento y modificatoria, y en la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado mediante Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01. y Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión aprobada en setiembre del 2019.

En tal sentido, el contenido a desarrollar en el estudio de pre inversión será el siguiente:

1. RESUMEN EJECUTIVO


- 1.1. Información general del proyecto
- 1.2. Planteamiento del proyecto
- 1.3. Determinación de la brecha oferta y demanda
- 1.4. Análisis técnico del proyecto
- 1.5. Costos del proyecto
- 1.6. Evaluación social
- 1.7. Sostenibilidad del proyecto
- 1.8. Gestión del proyecto
- 1.9. Marco lógico

2. IDENTIFICACION

- 2.1. Diagnostico
 - 2.1.1. La Población Afectada
 - 2.1.2. Area de estudio
 - 2.1.3. La Unidad Productora
 - 2.1.4. Involucrados en el proyecto
- 2.2. Definición del problema central, sus causas y efectos
 - 2.2.1. El Problema Central
 - 2.2.2. Análisis de las Causas
 - 2.2.3. Análisis de Efectos
- 2.3. Objetivo del proyecto
 - 2.3.1. El Objetivo Central y específicos
 - 2.3.2. Los Medios para Alcanzar el Objetivo Central
 - 2.3.3. Los Fines del proyecto
- 2.4 Planteamiento de Alternativa de solución

3. FORMULACION

- 3.1. Horizonte de Evaluación
- 3.2. Estudio de mercado del servicio publico
 - 3.2.1. Análisis de la demanda
 - 3.2.2. Análisis de la oferta
 - 3.2.3. Determinación de la Brecha Oferta – Demanda
- 3.3. Análisis Técnico
 - 3.3.1. Aspectos Técnicos
 - 3.3.2. Diseño preliminar
 - 3.3.3. Metas físicas
- 3.4. Gestión del Proyecto
 - 3.4.1. Gestión en Fase de Ejecución
 - 3.4.2. Gestión en la Fase de Funcionamiento


D. PONTE



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

- 3.4.3. Gestión de integral de Riesgos en la fase de ejecución y funcionamiento.
- 3.4.4. Estimación del impacto ambiental
- 3.5. Costos a precios de mercado
 - 3.5.1. Identificación y medición de los requerimientos de recursos
 - 3.5.2. Valorización de los costos a precios de mercado
 - 3.5.2.1 Costos de inversión (Considerar costos de control concurrente según Ley N° 31358)
 - 3.5.2.2 Costos de reinversión
 - 3.5.2.3 Costos de operación y mantenimiento
 - 3.5.3. Estimación de los costos de operación y mantenimiento incrementales
 - 3.5.4. Flujo de costos incrementales a precios de mercado
- 4. EVALUACION
 - 4.1. Evaluación Social
 - 4.1.1. Beneficios sociales
 - 4.1.2. Costos Sociales
 - 4.1.3. Estimación de indicadores de Rentabilidad Social
 - 4.1.4. Análisis de incertidumbre
 - 4.2. Evaluación Privada
 - 4.3. Análisis de Sostenibilidad
 - 4.4. Financiamiento de la Inversión del Proyecto
 - 4.5. Plan de implementación
 - 4.6. Matriz del Marco Lógico
 - 4.6.1. Consideraciones básicas
 - 4.7. Elaboración de la Matriz del Marco Lógico
- 5. CONCLUSIONES
- 6. RECOMENDACIONES
- 7. ANEXOS

En los Anexos se deberá incluir la siguiente información:

- a) Formato N° 06-B Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad.
- b) Formato N° 07-A "Registro de Proyectos de Inversión"
- c) Estudios básicos

- Topografía:

- Memoria descriptiva, instalar como mínimo dos BM (bench mark) que estén georeferenciados a la Red Geodésica del Perú (HIDRONAV – IGN).
- Toda la información alfanumérica debe estar referida al DATUM WGS-84
- Cuadros de control horizontal y de control vertical (coordenadas UTM y geográficas)
- Presentar entre otros, los siguientes planos:
 - Ubicación (escala 1/5000)
 - Topografía
 - Distribución de la infraestructura existente
 - Perfiles de la topografía (mínimo dos perfiles)

Nota: La información levantada en campo debe estar incluida en archivo digital LAYER OFF.

- Estudio de mecánica de suelos

Evaluar y establecer las características físico-mecánicas preliminares del terreno natural para identificar fallas, rellenos, deslizamientos, asentamiento, licuación, sismo y otras características deficientes que el terreno pueda presentar a la hora de cimentar la estructura.

Se exigirán como mínimo tres (03) calicatas debidamente distribuidas.





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

Se desarrollarán los siguientes ensayos de laboratorio:

- Contenido de humedad
- Análisis granulométrico
- Límite líquido y plástico
- Densidad del terreno
- Clasificación de suelos
- Compactación
- Contenido de sales, sulfatos y cloruros
- Ensayo de corte directo.

Presentar los siguientes informes:

- Memoria descriptiva, que incluya la sismología, geología y geomorfología
- Memoria de cálculos de capacidad admisible y asentamientos
- Plano de ubicación de los puntos de investigación
- Perfiles del suelo
- Resultados de ensayos de laboratorio y/o ensayos in situ

• **Análisis de flujos**

Analizar y describir los actuales flujos de trabajo de cada laboratorio y/o ambiente que requiere ser reubicado en instalaciones a proyectarse, con la finalidad de definir una propuesta de solución integral.

d) Anteproyecto arquitectónico

• **Memoria descriptiva**

- Elaborar el diagnóstico de la situación actual.
- Describir la distribución arquitectónica de áreas internas y externas del proyecto.
- Describir características, dimensiones de cada uno de los ambientes propuestos, así como el tipo de material propuesto para los acabados de muros pisos techos, tipos de puertas, ventanas y mobiliario empotrado en caso de que lo hubiera, el cual deberá cumplir con los requisitos establecidos en la Norma ISO/IEC 17025.
- Describir la programación arquitectónica del proyecto y consignar el cuadro de áreas construidas por cada ambiente y tipo de edificación.

• **Planos**

- Ubicación, localización y entorno
- Intervenciones
- Distribución de ambientes por niveles (adjuntando cuadro de acabados y cuadro de vanos) para las actuales y nuevas instalaciones
- Flujo de procesos
- Secciones y elevaciones
- Equipamiento y mobiliario

• **Maqueta virtual – 3D**

- La que deberá realizarse en un programa computacional acorde a los requerimientos, (3D Studio Max, Archicad, Autocad 3D, o similar).
- La realización de la maqueta se hará en bloque y conjunto, es decir, se tendrá una vista 3D de los exteriores e interiores de cada uno de los elementos que conforman el proyecto y además se tendrá vistas en conjunto de todo el proyecto, con todos los elementos que lo conforman.

e) Propuesta del sistema estructural

• **Memoria descriptiva**

Describir los criterios de estructuración del anteproyecto arquitectónico y recomendar el sistema estructural a desarrollar en el expediente técnico (albañilería, aporticada, acero, mixta, etc.).





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

Considerar los criterios y requisitos de diseño establecidos en la Norma E-030 y E-060 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

- Planos
 - Planta general, cimentaciones, elementos estructurales y otras estructuras relevantes, en coherencia con el anteproyecto arquitectónico.
 - Efectuar las verificaciones topográficas que demande el estudio.

f) Instalaciones eléctricas

- **Memoria descriptiva**
Describir el estado situacional del sistema eléctrico, considerando como mínimo los siguientes contenidos:
 - (i) Indicar la empresa concesionaria encargada del suministro eléctrico y las condiciones actuales del suministro.
 - (ii) Verificar y describir las redes de media y baja tensión, transformadores, generadores, tableros generales y de distribución existentes.
 - (iii) Describir el equipamiento electromecánico y cálculo de cargas.
 - (iv) Describir las características de las instalaciones eléctricas en baja tensión debiendo diferenciar las instalaciones eléctricas interiores y exteriores.
- **Sistema de media tensión**
Determinar la distancia del punto de emplazamiento del proyecto al punto de factibilidad, basándose en el reconocimiento in situ, los planos topográficos y el estado situacional de la red de media tensión. Con dicha información se determinará la dimensión de la red de media tensión.
- **Sistema de baja tensión**
Proponer como mínimo, el sistema de canalización de cables alimentadores, ubicación de los tableros generales, los tableros de distribución y circuitos derivados en sistema trifásico y/o monofásico a desarrollarse en el expediente técnico.
- **Planos**
 - Elaborar un plano clave del sistema de media tensión conforme a los planos topográficos del proyecto, proponiendo el montaje de postes, armados, conductores, puestas a tierra y subestación.
 - Elaborar un plano clave del sistema en baja tensión conforme al anteproyecto arquitectónico, proponiendo la ubicación de tableros generales y de distribución, salida de iluminación interior y exterior, tomacorrientes y salidas de fuerza.

g) Instalaciones sanitarias

- **Memoria descriptiva**
 - Describir el estado situacional de la acometida de agua potable y agua salada y del punto de eliminación de efluentes en la zona de emplazamiento del proyecto.
 - Describir las características de las instalaciones sanitarias exteriores actuales comprendidas entre el punto de acometida o eliminación hasta el punto de conexión domiciliaria.
 - Describir las características actuales de las instalaciones sanitarias al interior del proyecto, debiendo diferenciar las conexiones de agua caliente, agua fría, agua salada, agua contra incendios, el sistema de almacenamiento, sistema de bombeo, sistema de tratamiento de efluentes industriales y/o domésticos.
- **Instalaciones sanitarias exteriores**
 - En base al reconocimiento in situ y los planos topográficos, determinar las condiciones de factibilidad del servicio de agua potable, agua salada y alcantarillado para el proyecto.
 - Determinar la distancia de emplazamiento del proyecto a los puntos de acometida y eliminación.





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

- Determinar la dimensión de las redes de agua y alcantarillado hasta el punto de factibilidad o eliminación o en su defecto plantear sistemas de abastecimiento indirecto de agua y tratamiento de efluentes.
- **Instalaciones sanitarias interiores**
Describir los sistemas a desarrollar de agua potable fría y caliente, agua salada, contra incendios, y de desagüe, recomendando:
 - (i) Tipo de suministro de agua potable y salada (directo y/o indirecto) y cálculo de dotación
 - (ii) Sistema de almacenamiento y distribución más apropiado
 - (iii) Sistemas de bombeo requeridos
 - (iv) Sistema de alcantarillado y recolección de efluentes
 - (v) Sistema de ventilación
 - (vi) Sistemas de tratamiento y su disposición
- **Planos**
 - Elaborar un plano clave de instalaciones sanitarias exteriores (agua potable, agua salada y desagüe), conforme a las condiciones topográficas del predio, identificando los puntos de acometida o factibilidad, y proponiendo las redes de agua y alcantarillado.
 - Elaborar un plano clave de instalaciones sanitarias interiores (agua potable, salada, contra incendios y desagüe), conforme al anteproyecto arquitectónico de la edificación, mostrando las redes de distribución y los accesorios sanitarios (inodoros, duchas, reservorios de agua potable y salada, lavaderos, lavatorios, urinarios, equipos) para cada ambiente.
 - Elaborar el diseño preliminar de los componentes de aguas residuales, diferenciando, de ser el caso, los de tipo industrial y los de tipo doméstico.
- h) Equipamiento y mobiliario**
 - Elaborar el diagnóstico de la situación actual del equipamiento, software y mobiliario de los actuales laboratorios.
 - Elaborar una memoria descriptiva que incluya la definición del tipo de equipamiento, software y mobiliario requerido.
 - Elaborar el presupuesto del equipamiento, software y mobiliario que comprenderá el proyecto (adjuntar cotizaciones de equipos principales).
- i) Presupuestos estimados**

El análisis de costos unitarios, metrados y presupuestos será desarrollado en la fase de ejecución (elaboración del expediente técnico), por lo cual, en el presente estudio solamente se requiere la estimación de los costos basados en:

 - (i) **Valores unitarios oficiales de edificaciones:** Estos valores son elaborados para cada año fiscal por la Dirección General de Políticas Públicas y Regulación en Vivienda y Urbanismo del MVCS, y publicados en el Diario Oficial El Peruano.
En el caso de valores unitarios no contemplados por el MVCS, el Consultor en coordinación con la UF, determinará los valores por unidad representativa (ej., costo por metro lineal de cerco perimétrico, etc.). Esos valores unitarios se clasificarán como edificaciones especiales.
 - (ii) **Reajuste de precios por aplicación de Índices de precios al consumidor (IPC):** Tomar como base los cálculos publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Efectuar el cálculo del IPC del mes actual respecto al IPC del mes de referencia. Para el reajuste de precios respecto a los costos unitarios fijados en el inciso anterior, se aplicará el criterio de la fórmula polinómica basada en los criterios definidos en el artículo 2 del Decreto Supremo 011-79-VC:

$$K = (I_r/I_o)$$



**PERÚ**Ministerio
de la Producción**IMARPE**
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA**

Donde:

K: Coeficiente de reajuste de los Valores unitarios oficiales emitidos por el MVCS conforme al inciso (i). Será expresado con aproximación al milésimo.**Jr:** Índice unificado representativo (cemento, mano de obra, madera, acero, etc.) relacionado al componente de infraestructura correspondiente al mes en que se realiza el reajuste y la correspondiente región geográfica.**Jo:** Índice unificado representativo (cemento, mano de obra, madera, acero, etc.) relacionado al componente de infraestructura correspondiente al mes en que se publicaron los valores unitarios oficiales emitidos por el MVCS conforme se detalla en el inciso (ii).**(iii) Factor de corrección:** Estimar los factores de corrección respecto a los valores unitarios oficiales emitidos por el MVCS en base a la experiencia del Consultor en la elaboración y ejecución de proyectos de naturaleza y área geográfica similar.

Emplear como información primaria los estudios de preinversión y/o expedientes técnicos de proyectos similares, así como las liquidaciones técnicas y financieras practicadas por los pliegos adscritos al Sub-Sector Pesca y Acuicultura.

El Consultor propondrá, para aprobación de la UF, los criterios a emplear para la determinación de los factores de corrección, los mismos que representarán la naturaleza intrínseca especializada del proyecto:

$$F.C. = (V_p/V_o)$$

Donde:

F.C.: Cociente entre el precio representativo de los estudios de pre inversión, expediente técnico o liquidación de obra.**Vp:** Valor de tipo de estructura, acabados e instalaciones por unidad de medida cuantificada.**Vo:** Valor oficial por tipo de estructura, acabados e instalaciones por unidad de medida según región geográfica emitida por el MVCS.**(iv) Valores unitarios del proyecto (VU):** Se establecerán conforme se muestra en la siguiente tabla:

Valores unitarios de infraestructura del proyecto por unidad de medida representativa					
Ítem	Valores unitarios (A)		F.C.	K	Valores unitarios
	Valores oficiales MVCS	Valores no contemplados por el MVCS	(B)	(C)	(D) = (A) x (B) x (C)
Estructuras	X				
Muros y columnas	X				
Techos	X				
Acabados	X				
Pisos	X				
Puertas y ventanas	X				
Revestimientos	X				
Baños	X				
Instalaciones eléctricas	X				
Instalaciones sanitarias	X				
Edificaciones especiales					





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

Cerco perimétrico		X			
Veredas exteriores		X			
Vías de acceso		X			
Sistema media tensión		X			

- (v) Costos de inversión de infraestructura: En función al anteproyecto arquitectónico, en el cuadro de áreas de la programación arquitectónica y las unidades representativas de edificaciones especiales, consignar el metrado del área por construir por ambiente y las unidades representativas de infraestructura y tipo de edificación (ej.: Laboratorio "n", Taller "n", SS.HH. "n", oficinas administrativas, etc.).

Componente de infraestructura	Unidad de medida representativa de edificación	Precios unitarios del proyecto S/	Costo Parcial S/	Costo Total S/
Edificación A				
Estructuras				
Muros y Columnas	m ²			
Techos	m ²			
Acabados				
Puertas y ventanas	m ²			
Pisos	m ²			
Revestimientos	m ²			
Baños	m ²			
Instalaciones sanitarias	m ²			
Instalaciones Eléctricas	m ²			
Instalaciones electromecánicas	m ²			
Edificación B				
...				
Edificación n				
Edificaciones especiales				
Cerco perimétrico	ml			
Veredas exteriores	ml			
Vías de acceso	ml			
Sistema media tensión	ml			
...				
Costo Directo Total S/				
IGV S/				
Costo Indirecto Total S/				
Presupuesto Estimado Total S/				

- j) Anexo documentario Adjuntar los documentos, actas, planos de la situación actual, fotos y todo insumo necesario para sustentar lo indicados en el estudio.

Todo el estudio debe ser visado y firmado por los profesionales de cada especialidad y el representante legal del Consultor antes de ser presentado a la Entidad.



**PERÚ**Ministerio
de la Producción**IMARPE**
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA**X. PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR**

- Mantener constante coordinación con la UF durante todo el desarrollo del estudio.
- Elaborar un plan de trabajo detallado de las actividades a desarrollar para la elaboración del estudio económico y técnico.
- Elaborar el estudio de pre inversión en el marco "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", aprobado por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
- Previa coordinación con la UF, realizar visitas de campo a la sede en mención para recopilar la información necesaria in situ.
- Contemplar en el planteamiento definitivo del estudio, los costos de inversión según lo indicado en el Anexo de Infraestructura, los cuales deberán estar suscritos por los correspondientes especialistas profesionales (arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias, etc.).
- Presentar los planos elaborados a escala en programa AutoCAD, debidamente firmados por el respectivo especialista. De igual modo, cada folio del estudio deberá estar firmado por el Consultor.
- Levantar las observaciones a cada entregable dentro del plazo establecido en el respectivo contrato.

XI. PRESENTACIÓN FINAL DEL ESTUDIO

Una vez declarado viable el proyecto, el Consultor entregará dos juegos impresos firmados y sellados por el consultor y por los profesionales responsables, así como dos copias digitales conteniendo los archivos digitales en los correspondientes programas (de preferencia MS Office) con todos los documentos escaneados.

Adicionalmente, incluir los resultados de las encuestas, actas u otros registros que sustenten el estudio.

XII. FECHA DE INICIO Y PERÍODO DE EJECUCIÓN

La fecha de inicio será a la suscripción del contrato por ambas partes y el período de ejecución será de setenta y cinco (75) días calendario, por parte del Consultor, no se considera dentro del plazo, los días empleados en la revisión por parte de la entidad. La programación de los entregables es la siguiente:

PRODUCTO		PLAZO DE ENTREGA
Entregable 01:	Plan de trabajo	A los cinco (05) días calendarios desde la suscripción del contrato.
Entregable 02:	Acápite 2. Identificación	A los treinta (30) días calendarios desde la suscripción del contrato.
Entregable 03:	Acápite 3. Formulación hasta el inciso 3.3.2 Anteproyecto Arquitectónico, Flujo de Procesos.	A los cuarenta (40) días calendarios desde la suscripción del contrato.
Entregable 04:	Acápite 3. Formulación Acápite 4. Evaluación Acápite 5. Conclusiones Acápite 6. Recomendaciones Anexos Acápite 1. Resumen Ejecutivo	A los treinta (30) días calendarios. Al día siguiente de la comunicación de la conformidad al Consultor del entregable anterior.
Entregable 05:	Estudio de pre inversión completo y Ficha de Registro en el Banco de Inversiones.	A los cinco (05) días calendarios. Al día siguiente de la comunicación al Consultor de la conformidad del entregable anterior.





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

Notas:

- La conformidad de los entregables presentados se emitirá en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios. De existir observaciones, la entidad comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor a cinco (05) días ni mayor a veinte (20) días calendarios. Solamente se permitirá incurrir en las mismas observaciones por una vez en cada entregable.
- Los plazos de revisión de los entregables del Estudio Económico Técnico por parte de la Entidad, no forman parte del plazo contractual.
- El Consultor deberá iniciar con la siguiente etapa de los entregables, una vez se le haya notificado la Conformidad por parte del UF del IMARPE del entregable antecesor. La notificación podrá ser entregada a través del correo electrónico. Bajo ningún concepto podrá presentarse un entregable si no se cuenta previamente con la conformidad de la etapa que le antecede.
- No se considerará entrega oficial cuando el Consultor presente el Entregable de manera incompleta según los documentos exigidos en cada oportunidad, en cuyo caso se considerará como no efectuada la entrega, siendo pasible de aplicación de penalidad por mora establecida en el Artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Todos los archivos digitales utilizados para la elaboración del estudio se presentarán en medio magnético, en el formato fuente de cada documento (MS Word, MS Excel, MS Project, AutoCAD, S10, etc.).
- El entregable final, correspondiente al estudio aprobado por la UF, deberá contener adicionalmente dos copias digitales escaneadas de todo el estudio, debidamente sellado y firmado por los especialistas responsables.

Lugar de entrega: El lugar de entrega de los entregables será en la Mesa de Partes del IMARPE ubicada en el primer piso de la Sede Central del IMARPE, ubicada en la esquina de Av. Gamarra y Calle General Valle s/N° Chucuito, Callao.

I. FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán de la siguiente manera:

- Primer Pago: A la aprobación del Entregable 01 10% del monto total
- Segundo Pago: A la aprobación del Entregable 01 20% del monto total
- Tercero Pago: A la aprobación del Entregable 02 20% del monto total
- Cuarto Pago: A la aprobación del Entregable 03 30% del monto total
- Quinto Pago: A la aprobación del Entregable 04 20% del monto total

Para el trámite de pago, el contratista deberá presentar los documentos que acrediten las prestaciones, en donde se evidencie el cumplimiento de las actividades señaladas, que serán presentadas con la constancia de conformidad de la OGPP-IMARPE.

Los pagos que el IMARPE deba realizar al contratista se efectuarán mediante abonos directos en su respectiva cuenta bancaria, de acuerdo a la información oportunamente registrada por el Consultor, según lo establecido por la Oficina General de Administración del IMARPE.

Incumplimiento de contrato

En caso de incumplimiento de contrato, se aplicará lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y normas complementarias y modificatorias.

Igualmente, el IMARPE podrá resolver el contrato si al haber remitido observaciones a cualquier entregable, éstas no hayan sido levantadas en su totalidad en el plazo y oportunidad establecido en el contrato.





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ**INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE**
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA**XIV. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS****DE LA HABILITACION DEL CONSULTOR**

- Para el desarrollo del presente servicio se requerirán los servicios de una persona jurídica o de una persona natural, con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores, en el rubro Servicios. El postor, ya sea persona natural o jurídica, podrá participar en forma individual o en consorcio.
- El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de inhabilitados para contratar con el estado.

CONDICIONES DEL CONSORCIO

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
- 1) El número máximo de consorciados es de TRES (03).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de VEINTE (20) POR CIENTO.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de TREINTA (30) POR CIENTO.

DEL PERSONAL

El Postor deberá contar, como mínimo, con el siguiente equipo técnico de trabajo:

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	Funciones del cargo
Jefe de Proyecto	Economista, Ingeniero, Administrador o carreras afines, titulado en la profesiones mencionadas.	Con VEINTICUATRO (24) meses de experiencia mínima como: - Jefe y/o Coordinador y/o supervisor de proyectos de inversión pública y/o - En la participación y/o elaboración y/o formulación de proyectos de inversión pública en general viables.	Gerencia, liderar y participar en la elaboración y formulación del proyecto de inversión pública y hacer cumplir con el marco normativo del Invierte.pe.
Especialista en proyectos de inversión pública	Economista, Ingeniero, Administrador o carreras afines, con especialización en proyectos de inversión pública.	Con DOCE (12) meses de experiencia mínima en: - La participación y/o elaboración y/o formulación de proyectos de inversión pública en general viables.	Elaborar y formular el proyecto de inversión pública en el marco normativo del Invierte.pe. Participar en el diseño y coordinación de la propuesta de inversión, así como con los sectores y entidades comprometidas con el proyecto.
Especialista en gestión de procesos de laboratorios de ensayo.	Ingeniero Pesquero, Ingeniero Alimentario, Biólogo, Ingeniero Industrial o Ingeniero Químico, u otra profesión afín.	Con DOCE (12) meses de experiencia mínima en: Referente a laboratorios de ensayos acreditados en general. Además, deberá acreditar especialización o capacitación en la Norma ISO/IEC 17025.	Este profesional será responsable de coordinar con el especialista en arquitectura el diseño, distribución y acondicionamiento de los diferentes ambientes de los laboratorios con determinación de parámetros físico-químicos propios de la especialidad pesquera cumpliendo con los lineamientos establecidos en la norma técnica peruana ISO/IEC 17025 y que favorezcan el cumplimiento de la norma sanitaria para las actividades pesqueras y acuícolas. Asimismo, se encargará del requerimiento de equipos, materiales y mobiliarios, para funcionamiento de dichos laboratorios.



D. PONTE



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

Especialista acuícola	Ingeniería Pesquera, Biólogo Acuicultor, Ingeniero Pesquero, Biólogo Acuicultor, Pesquero o afines,	Con DOCE (12) meses de experiencia mínima en: En centros acuícolas (producción, laboratorios, investigación, entre otros a fines) y/o en la elaboración de estudios de investigación, pre inversión y/o expedientes técnicos en el sector acuícola, en el ámbito público y/o privado	Profesional responsable de coordinar con el especialista de arquitectura, el diseño y distribución de los ambientes requeridos en los laboratorios de acuicultura para los sistemas de cultivo experimental de especies marinas y/o continentales, teniendo en cuenta la norma sanitaria para las actividades pesqueras y acuícolas. Asimismo, se encargará de ver el requerimiento de equipamiento y mobiliario necesario dentro de los ambientes mencionados.
Especialista en diseño arquitectónico	Arquitecto	Con SEIS (06) meses de experiencia mínima en: La elaboración y/o participación de proyectos de inversión y/o expedientes técnicos en el ámbito público o privado, del sector pesca o acuícola.	Profesional responsable de realizar el planteamiento y diseño arquitectónico del Proyecto. Asimismo, se encargará del diagnóstico funcional del local de la sede IMARPE Huacho, de acuerdo a la metodología del Sistema Nacional de Inversión Pública.
Especialista en estructuras	Ingeniero civil	Con SEIS (06) meses de experiencia mínima en: El diseño de estructuras o planteamiento estructural de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos en el ámbito público.	Profesional responsable de realizar el diseño estructural del Proyecto. Asimismo, se encargará de manera conjunta de realizar el diagnóstico estructural del local de la sede IMARPE Huacho. Finalmente, será el responsable de supervisar el levantamiento topográfico, así como el estudio de suelos.
Especialista sanitario	Ingeniero civil o ingeniero sanitario	Con SEIS (06) meses de experiencia mínima en: La elaboración y/o participación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos en el ámbito público o privado, en obras en general.	Profesional responsable de realizar el diseño de Redes de Agua y Desagüe del Proyecto y del tratamiento de las aguas residuales del centro de investigación.
Especialista eléctrico	Ingeniero mecánico-eléctrico o electricista	Con SEIS (06) meses de experiencia mínima en: La elaboración y/o participación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos en el ámbito público o privado, en obras en general.	Profesional responsable de elaborar los planos, especificaciones técnicas, detalles de elementos eléctricos y climatización de los ambientes de la sede.
Especialista ambiental	Ing. Ambiental o carreras afines.	Con SEIS (06) meses de experiencia mínima en: La elaboración o participación de estudios de impacto ambiental u otros mecanismos ambientales.	Profesional responsable de elaborar el Estudio de Evaluación Preliminar Ambiental o Estudio de Impacto Ambiental a nivel perfil según corresponda, en el marco de la Ley del Sistema de Evaluación de Impacto ambiental.





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

XV. UNIDAD QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La OGPP del IMARPE emitirá la conformidad del servicio de cada entregable del estudio.

XVI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La declaratoria de conformidad del servicio por parte del IMARPE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos en el servicio, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Consultor es de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por IMARPE.

XVII. PENALIDAD

Si el Consultor incurriera en retraso injustificado durante la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, IMARPE le aplicará en todos los casos, una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, de acuerdo a la siguiente fórmula, conforme a lo establecido en los artículos 132 y 133 del Reglamento:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días, o

F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al plazo vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso de que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme al artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">RNP (Registro Nacional de Proveedores) vigente, capítulo de Servicios
	<p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Copia simple del RNP vigente <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Con VEINTICUATRO (24) meses de experiencia mínima como: Jefe y/o Coordinador y/o supervisor de proyectos de inversión pública y/o en la participación y/o elaboración y/o formulación de proyectos de inversión pública en general viables del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO.Con DOCE (12) meses de experiencia mínima en la participación y/o elaboración y/o formulación de proyectos de inversión pública en general viables del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.Con DOCE (12) meses de experiencia mínima en: Referente a laboratorios de ensayos acreditados en general del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROCESOS DE LABORATORIOS DE ENSAYO.


D. PONTE



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

- Con **DOCE (12) meses** de experiencia mínima en centros acuícolas (producción, laboratorios, investigación, entre otros a fines) y/o en la elaboración de estudios de investigación, pre inversión y/o expedientes técnicos en el sector acuícola, en el ámbito público y/o privado del personal clave requerido como **ESPECIALISTA ACUÍCOLA**.
- Con **SEIS (06) meses** de experiencia mínima en: *"La elaboración y/o participación de proyectos de inversión y/o expedientes técnicos en el ámbito público o privado del sector pesca y acuicultura y/o edificaciones institucionales y/o instalaciones hospitalarias y/o estaciones científicas y/o laboratorios"*¹⁴ del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO**.
- Con **SEIS (06) meses** de experiencia mínima en el diseño de estructuras o planteamiento estructural de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos en el ámbito público del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**.
- Con **SEIS (06) meses** de experiencia mínima en la elaboración y/o participación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos en el ámbito público o privado, en obras en general del personal clave requerido como **ESPECIALISTA SANITARIO**.
- Con **SEIS (06) meses** de experiencia mínima en la elaboración y/o participación de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos en el ámbito público o privado, en obras en general del personal clave requerido como **ESPECIALISTA ELÉCTRICO**.
- Con **SEIS (06) meses** de experiencia mínima en la elaboración o participación de estudios de impacto ambiental u otros mecanismos ambientales del personal clave requerido como **ESPECIALISTA AMBIENTAL**.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante



¹⁴ MODIFICACION APROBADA Y REALIZADA EN LA ETAPA DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES POR LA EMPRESA JS CONSULTORES EMPRESARIALES S.A.C. CON RUC N° 20545716314

Servicio de Elaboración del Estudio de Pre Inversión denominado tentativamente "Mejoramiento de los Servicios del Centro de Investigación Científica del IMARPE Huacho, Distrito Huacho, Provincia de Huaura, Región Lima"





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- **ECONOMISTA, INGENIERO, ADMINISTRADOR O CARRERAS AFINES**, titulado en las profesiones mencionadas del personal clave requerido como **JEFE DE PROYECTO**.
- **ECONOMISTA, INGENIERO, ADMINISTRADOR O CARRERAS AFINES**, titulado en las profesiones mencionadas del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**.
- **INGENIERO PESQUERO, INGENIERO ALIMENTARIO, BIÓLOGO, INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO QUÍMICO, U OTRA PROFESIÓN AFÍN.**, titulado en las profesiones mencionadas del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROCESOS DE LABORATORIOS DE ENSAYO**.
- **INGENIERO PESQUERO, INGENIERO ACUÍCOLA O BIÓLOGO PESQUERO**, titulado en las profesiones mencionadas del personal clave requerido como **ESPECIALISTA ACUÍCOLA**.
- **ARQUITECTO**, titulado en la profesión mencionada del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO**.
- **INGENIERO CIVIL**, titulado en la profesión mencionada del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**.
- **INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO**, titulado en las profesiones mencionadas del personal clave requerido como **ESPECIALISTA SANITARIO**.
- **INGENIERO MECÁNICO-ELÉCTRICO O INGENIERO ELECTRICISTA**, titulado en las profesiones mencionadas del personal clave requerido como **ESPECIALISTA ELÉCTRICO**.
- **ING. AMBIENTAL O CARRERAS AFINES**, titulado en las profesiones mencionadas del personal clave requerido como **ESPECIALISTA AMBIENTAL**.

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



D. PONTE



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CAPACITACION
	<p>JEFE DE PROYECTO:</p> <p>Deberá haber llevado:</p> <ul style="list-style-type: none">Diplomado en la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en el Marco del SNIP y/o Invierte.pe. Mínimo 120 horas lectivas. <p>ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN:</p> <p>Deberá haber llevado:</p> <ul style="list-style-type: none">Diplomado en la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en el Marco del SNIP y/o Invierte.pe. Mínimo 120 horas lectivas. <p>ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROCESOS DE LABORATORIOS DE ENSAYO.</p> <p>Deberá haber llevado:</p> <ul style="list-style-type: none">Especialización o capacitación en la Norma ISO/IEC 17025. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia, certificado u otro documento donde se pueda evidenciar la capacitación realizada por un centro de estudios universitarios y/o centro de capacitación profesional</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultorías similares: Consultorías para la elaboración o formulación de estudios de pre inversión pública, aprobado y declarados viables o proyectos de investigación y/o expediente técnico, para la implementación, instalación, ampliación,</p>



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

construcción, reconstrucción, creación o mejora de "universidades"¹⁵, laboratorios de ensayo en general de instalaciones hospitalarias o de infraestructuras pesqueras y/o acuícolas o de infraestructura institucional de carácter público.

Acreditación:1

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹⁵ MODIFICACION APROBADA Y REALIZADA EN LA ETAPA DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES POR LA EMPRESA CONSTRUCTOR & CONSULTORA RAKEME COMPANY E.I.R.L CON RUC N° 20601369185

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 209,013.16 (DOSCIENTOS NUEVE MIL TRECE CON 16/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 2.00¹⁸ veces el Monto facturado acumulado:</p> <p>80 puntos</p> <p>M >= 1.50 veces el Monto facturado acumulado y < 2.00 veces el Monto facturado acumulado:</p> <p>70 puntos</p> <p>M > 1.00¹⁹ veces el Monto facturado acumulado y < 1.50 veces el Monto facturado acumulado:</p> <p>60 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00 [...] puntos

M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00 [...] puntos

M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00 [...] puntos





PERÚ

Ministerio
de la ProducciónIMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: 1.- Plan de Trabajo Descriptivo 2.- Diagrama de Gantt, donde se detalle el uso de recursos, pruebas de campo, hitos de entrega, ruta crítica, etc, debiendo guardar estricta relación con el plazo de ejecución de la consultoría y los términos de referencia. De la misma forma adjuntar la hoja de recursos, hoja de usos de tramos del MS Project. 3.-Definición del alcance del proyecto mediante un WBS en estricta concordancia con el Diagrama de Gantt y de los términos de referencia, el resultado deberá tener un mínimo de 10 paquetes de trabajo en 3 niveles de desglose. 4.- Definición de los riesgos mediante la presentación de una RBS. 5.- Determinar la probabilidad de cumplir con el plazo establecido de la consultoría, acorde a las duraciones y secuencias del cronograma presentado por el consultor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	Desarrolla 05 ÍTEM de la metodología que sustenta la oferta: 20 PUNTOS Desarrolla 04 ÍTEM de la metodología que sustenta la oferta: 16 PUNTOS Desarrolla 03 ÍTEM de la metodología que sustenta la oferta: 12 PUNTOS Desarrolla 02 ÍTEM de la metodología que sustenta la oferta: 08 PUNTOS Desarrolla 01 ÍTEM de la metodología que sustenta la oferta: 04 PUNTOS No desarrolla la metodología que sustente la oferta: 0 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL		100 puntos²⁰

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.



²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.
Servicio de Elaboración del Estudio de Pre Inversión denominado tentativamente "Mejoramiento de los Servicios del Centro de Investigación Científica del IMARPE Huacho, Distrito Huacho, Provincia de Huaura, Región Lima"



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DENOMINADO TENTATIVAMENTE "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DEL IMARPE HUACHO, DISTRITO HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA". que celebra de una parte INSTITUTO DEL MAR DEL PERU - IMARPE en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20148138886, con domicilio legal en ESQUINA GAMARRA Y GENERAL VALLE S/N – CHUCUITO – CALLAO, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP**, primera convocatoria, para la contratación del SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DENOMINADO TENTATIVAMENTE "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DEL IMARPE HUACHO, DISTRITO HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica para elaborar el estudio de pre inversión denominado tentativamente "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DEL IMARPE HUACHO, DISTRITO HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, REGION LIMA", en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1252, su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 027-2017-EF, su Directiva aprobada mediante Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, y los objetivos establecidos en el planeamiento institucional, sectorial y nacional.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 75 (setenta y cinco) días calendarios el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."


D. PONTE

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro. Servicio de Elaboración del Estudio de Pre Inversión denominado tentativamente "Mejoramiento de los Servicios del Centro de Investigación Científica del IMARPE Huacho, Distrito Huacho, Provincia de Huaura, Región Lima"



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.



²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXOS





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP. Primera Convocatoria

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP. Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP. Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP. Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


D. PONTE

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP. Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP. Primera Convocatoria

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁹] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁹ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP. Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP. Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP. Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.



INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP. Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Servicio de Elaboración del Estudio de Pre Inversión denominado tentativamente "Mejoramiento de los Servicios del Centro de Investigación Científica del IMARPE Huacho, Distrito Huacho, Provincia de Huaura, Región Lima"





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Servicio de Elaboración del Estudio de Pre Inversión denominado tentativamente "Mejoramiento de los Servicios del Centro de Investigación Científica del IMARPE Huacho, Distrito Huacho, Provincia de Huaura, Región Lima"





ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP. Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP. Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





PERÚ

Ministerio
de la Producción



IMARPE
INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ

INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ - IMARPE

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-IMP. Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



