


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1242						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	260						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D001013-2023-MML-GSGC		Fecha de recepción	05/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06/11/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	09/11/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión	29/11/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x		NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Los bienes son de similar naturaleza y la contratación en conjunto resulta más eficiente para la Entidad frente a la contratación independiente, aprovechándose las economías de escala, en el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	x			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	24	24	Correo electrónico institucional	24/10/2023	-	-	-
	Se realizaron 12 observaciones en relación a los siguientes puntos: (01) Finalidad Pública, (02) Objetivo General, (03) Objetivo Específico, (04) Características y Condiciones, (05) Condiciones Complementarias, (06) Documentación de presentación conjuntamente con las ofertas, (07) Documento de presentación para la suscripción del contrato, (08) Lugar, plazo y horario de ejecución de la prestación, (09) Conformidad, (10) Sistema de contratación, (11) Verificación sobre el LBSC, Acuerdos Marcos y Fichas de Homologación, (12) Requisitos de calificación.							
	Único	2	0	-	-	2	Correo electrónico	07/11/2023
	Se realizaron 02 observaciones en relación a los siguientes puntos: (01) Características y Condiciones.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

207

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)</div>								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Único	24	24	Correo electrónico institucional	06/11/2023	-	-	-	
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados.								
Único	2	-	-	-	2	Correo electrónico institucional	09/11/2023	
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
Único	Se realizaron los ajustes al requerimiento respecto a: (01) Finalidad Pública, (02) Objetivo General, (03) Objetivo Específico, (04) Características y Condiciones, (05) Condiciones Complementarias, (06) Documentación de presentación conjuntamente con las ofertas, (07) Documento de presentación para la suscripción del contrato, (08) Lugar, plazo y horario de ejecución de la prestación, (09) Conformidad, (10) Sistema de contratación, (11) Verificación sobre el LBSC, Acuerdos Marcos y Fichas de Homologación, (12) Requisitos de calificación.							
Único	Se realizaron los ajustes al requerimiento respecto a: (01) Antecedentes, (02) Características y Condiciones, (03) Prestación Principal: Condiciones complementarias. (04) Seguro Aplicables (05) Documentación de presentación conjuntamente con las ofertas, (06) Documento de presentación para la suscripción del contrato, (07) Documento para el inicio efectivo de la prestación, (08) Penalidades, (09) Forma de pago, (10) Responsabilidad por vicios ocultos, (11) Sistema de contratación, (12) Declaración anticorrupción.							
Único	Se realizó un ajuste respecto a: (01) Características y Condiciones.							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			06/11/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18/12/2023
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO		-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO		-	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI	-	NO		x	
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	-	NO		x	
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-	NO		x	
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
<div>4</div> <div>  <div>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</div> <div>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</div> <div>MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO</div> </div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> <div>Oficina de Logística</div>								