



BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-PCM

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO
DE ATENCIÓN INTEGRAL DE MEJOR ATENCIÓN AL
CIUDADANO (CENTRO MAC) – LIMA SUR.**

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS
RUC N° : 20168999926
Domicilio legal : JIRON CARABAYA S/N CERCADO DE LIMA - LIMA
Teléfono: : 219-7000 ANEXO 1403
Correo electrónico: : dtorres@pcm.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO (CENTRO MAC) – LIMA SUR.**

El valor estimado total de la presente contratación asciende a **S/ 1,423,095.72 (Un millón cuatrocientos veintitrés mil noventa y cinco con 72/100 soles).**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 091-2023-APROB. EXP. de fecha 15 de diciembre de 2023.

1.4. PROVEEDOR A INVITAR

OPEN PLAZA S.A. con RUC N° 20266409461

1.5. CONFIGURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

RESOLUCIÓN QUE APRUEBA LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Mediante Resolución Directoral N° 212-2023-PCM/OGA del 20 de diciembre de 2023, se aprobó la Contratación Directa para el **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO (CENTRO MAC) - LIMA SUR.**

CAUSAL

En el marco del supuesto previsto en el literal j) de numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de servicio de treinta y seis (36) meses o 1095 días calendarios, contabilizados a partir del 01 (uno) de Enero del 2024, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 de Endeudamiento del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.
- h) Copia de la Partida Registral del inmueble otorgado por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP. Asimismo, en caso de no ser propietario del inmueble, deberá acreditar que cuenta con poderes o facultades legales suficientes para arrendar el inmueble.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ (**Anexo N° 10**).

- f)
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Estructura de costos⁷.
- i) Correo electrónico y teléfonos para efecto de notificación durante la ejecución del contrato
- j) Copia simple de los recibos de los tres (3) últimos meses de un servicio público (agua o luz.
- k) Copia de los planos de ubicación y perimétrico del inmueble arrendar en pdf, autocad e impreso
- l) Copia del Certificado de inspección técnica de seguridad emitido por la municipalidad de su jurisdicción.
- m) Declaración Jurada de no tener gravámenes o cargas que limiten o impidan o restrinjan la capacidad de arrendar el inmueble MAC LIMA SUR.
- n) No tener adeudos con la Municipalidad (expedido por la Municipalidad de la jurisdicción del local).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Calle Schell N° 310 Piso 7, Miraflores, Lima o Mesa de Parte Virtual: al link <http://mesapartesvirtual.pcm.gob.pe/>, en el horario de 08:30 am a 04:30 pm.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio de arrendamiento se realizará de forma mensual, previa conformidad de la Subsecretaría de Calidad de Atención al Ciudadano previo informe del/la Coordinadora del Centro MAC Lima Sur y el comprobante de pago presentado por el arrendador. Dicho pago se encuentra en función al precio por m2 del área arrendable (todos los ambientes).

En relación al pago del servicio de arrendamiento deberá considerarse lo siguiente:

- Pagos correspondientes al 1er hasta el 36avo mes: Una vez finalizado el mes de arrendamiento en curso.
- ✓ La entrega de comprobantes de pago (facturas físicas) se realizarán a través de la Mesa de Partes de la PCM <https://mesapartesdigital.pcm.gob.pe/>
- ✓ El pago se efectuará mediante abono directo en el Código de Cuenta Interbancario (CCI) para pagos, señalado por el arrendador.
- ✓ La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En relación a los pagos de servicios de arrendamiento deben considerarse los siguientes:

- El pago de los arbitrios municipales será asumido por el arrendador.
- El pago de los servicios de agua y energía eléctrica del inmueble se efectuará de acuerdo al consumo, para lo cual el contratista deberá remitir los recibos correspondientes, una vez terminado el mes respectivo.
- El pago de mantenimiento de gastos relacionados a servicios comunes será pagado de manera separada a la renta mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subsecretaría de Calidad de Atención al Ciudadano previo informe del/la Coordinadora del Centro MAC Lima Sur
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de la PCM <https://mesapartesdigital.pcm.gob.pe/>, o en la Mesa de Partes presencial sito en Calle Schell N° 310 – Miraflores (Piso 7) o Jr. Carabaya s/n Cercado de Lima.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Fecha	17.10.2023
Unidad Orgánica	Subsecretaría de Calidad de Atención al Ciudadano
Actividad	Implementación y operación de la plataforma de mejor atención al ciudadano-Plataforma MAC a nivel nacional a través de sus diferentes canales de Atención a Cargo de la PCM
Meta	0039

I.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
	Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento del Centro de Atención Integral de Mejor Atención al Ciudadano (Centro MAC) – Lima Sur.
II.	FINALIDAD PÚBLICA
	<p>EL Centro MAC Lima Sur es administrado por la Presidencia del Consejo de Ministros a través de la Subsecretaría de Calidad de Servicios de la Secretaría de Gestión Pública, desde el inicio de sus operaciones, hasta el 15 de setiembre del 2023, se han realizado un total de 482,033 atenciones. El Centro MAC para la ejecución de su funcionamiento es necesario contar con un inmueble con condiciones específicas de acondicionamiento como son una altura de piso a techo mínima de 4.5 mts, un área mínima de 1300 metros cuadrados, una ubicación accesible a la ciudadanía, asegurar los servicios básicos de energía eléctrica y agua, y facilidades de conexión de internet a través de fibra óptica.</p> <p>La Contratación tiene como finalidad contar con un inmueble con condiciones mínimas para el funcionamiento del Centro MAC Lima Sur que permita brindar servicios y tramites públicos mas demandados por la ciudadanía.</p>
III.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
	La Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) requiere contratar el servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento del Centro MAC Lima Sur a ubicarse en la zona de Lima Sur.
IV.	ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
	<ol style="list-style-type: none">Ubicación: El Centro MAC Lima Sur, Open Plaza Atocongo (panamericana Sur) - San Juan de MirafloresÁrea del inmueble: El inmueble deberá contar con las condiciones para el funcionamiento de un mínimo de treinta y seis (36) módulos de atención al ciudadano y ambientes indicados en el anexo A, con un área no menor de mil treientos trece con setenta y cuatro metros cuadrados (1,313.74 m²), localizado en un sólo piso, el cual no deberá presentar paredes o bloque de paredes que seccionen el área, los ambientes y de acuerdo al diagrama de distribución referencial del Anexo B.Características del inmueble<ol style="list-style-type: none">Estructura aporticada con un área techada, con una separación mínima entre columnas de ocho (8) metros, debiendo encontrarse en buen estado y acorde con las disposiciones normativas establecidas por Defensa Civil y el Reglamento Nacional de Edificaciones.Plano de instalaciones eléctricas y sanitarias (identificar puntos para empalme del servicio de energía eléctrica, agua, desagüe y aire acondicionado).Las instalaciones eléctricas deberán recibir una acometida trifásica desde el tablero general del local principal hacia nuestro tablero general con una capacidad de carga mínima de treinta y cinco (35) kilovatios. Caso contrario, deberá adjuntarse la factibilidad del aumento de carga.Sistema de agua y desagüe operativo, en óptimas condiciones de funcionamiento.Debe contar con contómetros independientes que permita la medición de los consumos mensuales de energía eléctrica y agua del inmueble.Sistema de seguridad contra incendios que incluya sistema de alarmas, detectores de humo, extintores, y gabinetes contra incendios centralizado al área materia de arrendamiento e interconectado con el local principal.El local debe contar con la compatibilidad de uso comercial.

- h. El local deberá permitir la instalación de acondicionamiento de infraestructura para personas con discapacidad, servicios higiénicos, rampas u otros, debiendo contar con los permisos para dichas habilitaciones.
- i. Vías de acceso peatonal y vehicular al área propuesta.
- j. Cercanía a zonas de seguridad para evacuación en casos de sismo, accidentes y otros fenómenos naturales.
- k. Cercanía a los Servicios higiénicos para público asistente.
- l. El inmueble no deberá presentar adeudos con la Municipalidad o entidades prestadoras de servicios públicos

4. Documentación referida al inmueble

- a. Para acreditar la propiedad del inmueble, el arrendador deberá presentar la Partida Registral del inmueble otorgado por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP. Asimismo, en caso de no ser propietario del inmueble, deberá acreditar que cuenta con poderes o facultades legales suficientes para arrendar el inmueble.
- b. El inmueble no deberá tener gravámenes o cargas que limiten o impidan o restrinjan la capacidad de arrendar el inmueble.
- c. Para la suscripción del contrato, el arrendador deberá presentar la siguiente documentación:
 - i. Copia simple de los recibos de los tres (3) últimos meses de un servicio público (agua o luz)
 - ii. Efectuar la entrega de los planos de ubicación y perimétrico del inmueble arrendar en pdf, autocad e impreso.
 - iii. Certificado de inspección técnica de seguridad emitido por la municipalidad de su jurisdicción.

5. Condiciones Generales del Servicio

- a. El arrendador se obliga a efectuar las reparaciones por desgaste del uso normal del inmueble, reparaciones que se generen por cualquier falla estructural del inmueble.
- b. En un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios, contabilizados a partir de la notificación por parte de la PCM por conducto formal o correo electrónico, el arrendador deberá efectuar las reparaciones citadas en el párrafo precedente. El plazo antes citado podrá ser ampliado por la PCM, en casos debidamente justificados. Asimismo, de presentarse cualquier falla estructural en las instalaciones del inmueble o existieran vicios ocultos al momento de la celebración del contrato, estos serán asumidos por el arrendador.

6. Obligaciones del CONTRATISTA (arrendador)

- a. Entregar en posesión el bien inmueble en buenas condiciones de conservación y uso, con puntos de empalme para las instalaciones eléctricas, agua, desagüe y aire acondicionado en óptimas condiciones.
- b. Asumir el costo de las reparaciones que sean necesarias para el normal funcionamiento del inmueble, derivadas de fallas estructurales o vicios ocultos del inmueble.
- c. Efectuar las gestiones de administración y mantenimiento de áreas, instalaciones y servicios comunes, garantizando que las mismas se encuentren en buenas condiciones. Las áreas, instalaciones y servicios comunes se encuentran constituidos por los siguientes:
 - i. Áreas comunes: Escaleras y accesos a estacionamientos vehiculares, superficies verdes y demás áreas de uso común, tanto en el exterior como en el interior del inmueble.
 - ii. Instalaciones: luminarias, luces de emergencia, ascensores, ductos aire acondicionado y sistema contra incendios (bombas de agua, sistemas de presurización, escaleras, puertas, alarmas, tuberías y aspersores, entre otros del inmueble.
 - iii. Servicios comunes: luz, agua, limpieza, guardianía y el mantenimiento preventivo u ordinario de los ascensores o escaleras.
- d. Garantizar el suministro permanente de los servicios básicos de energía eléctrica y agua potable (tales como: grupo electrógeno, tanque de agua u otros) en situaciones que se vean interrumpidos por fallas estructurales en el inmueble, debiendo interponer las gestiones para contar con dicho suministro, previa comunicación realizada por la PCM.
- e. Cumplir con el pago de tributos creados o por crearse que sea aplicables a la propiedad o posesión del inmueble.
- f. Los cambios o mejoras que se integren al inmueble y no puedan ser removidos, quedarán en beneficio del arrendador.
- g. Entregar el inmueble sin ninguna deuda pendiente, sea de naturaleza civil, administración pública, obligaciones municipales, juicio u otra obligación que pudiera poner en riesgo el normal uso del bien inmueble por parte de la PCM. Asimismo, en caso de que a la fecha de suscripción del contrato y/o en el transcurso del plazo de implementación y ejecución del servicio surja alguna controversia, el arrendador será el único responsable de asumir los gastos y/o responsabilidades que se generen de los mismos.

7. Obligaciones del arrendador respecto áreas comunes al inmueble

- a. Efectuar los servicios de mantenimiento de **equipos o bienes ubicados en zonas externas** al Centro MAC Lima Sur que comprende: mantenimiento del sistema de aire acondicionado, grupo electrógeno, sub-estación eléctrica, banco de condensadores y tableros principales, tablero de transferencia automática, pozos a tierra, sistemas contra incendios, escalera

presurizada, extintores, luces de emergencia, ascensores, electrobombas, tableros eléctricos, compra de materiales de limpieza y ferretería, servicios de técnico mantenimiento, vigilancia y recepción, limpieza y fumigación de áreas comunes.

- b. La periodicidad de las actividades, según corresponda y cuente instalado en el el Centro Comercial, mencionadas anteriormente se efectuará como se indica a continuación:

ITEM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO AL INMUEBLE	FRECUENCIA
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	SEMESTRAL
2	GRUPO ELECTROGENO	SEMESTRAL
3	SUB-ESTACION ELECTRICA	SEMESTRAL
4	BANCO DE CONDENSADORES Y TABLEROS PRINCIPALES	SEMESTRAL
5	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA GE	SEMESTRAL
6	POZOS A TIERRA	SEMESTRAL
7	SISTEMA CONTRA INCENDIOS	ANUAL
8	ESCALERA PRESURIZADA	ANUAL
9	EXTINTORES MANTENIMIENTO Y RECARGA	ANUAL
10	LUCES EMERGENCIA	ANUAL
11	ASCENSORES	MENSUAL
12	ELECTROBOMBAS – AGUA	SEMESTRAL
13	TABLEROS ELECTRICOS - EQUIPOS AREAS COMUNES	ANUAL
14	FUMIGACIÓN AREAS COMUNES, LIMPIEZA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO.	SEMESTRAL
15	SEÑALIZACIÓN Y PINTADO DE ZONAS EXTERNAS	SEMESTRAL

8. Obligaciones de la Entidad (PCM)

- No subarrendar el inmueble total o parcialmente, ni ceder el inmueble, sin consentimiento del arrendador.
- Destinar el local exclusivamente para el uso que fue contratado, quedando prohibido destinarlo a cualquier otro uso.
- Desocupar y devolver el inmueble materia de arrendamiento, en la fecha de conclusión del contrato, en el mismo estado en que fue recibido, sin mayor desgaste que el ocasionado por el normal uso del mismo.
- No efectuar modificaciones o alteraciones que afecten la estructura del inmueble sin autorización previa del arrendador.
- Dar las facilidades al arrendador o a personas debidamente facultadas por él, para que puedan inspeccionar el inmueble y verifiquen el estado de conservación e instalaciones del mismo. Para dicho efecto, el arrendador deberá dar un preaviso de tres (03) días calendario para la autorización del ingreso por parte de la entidad.
- Realizar el seguimiento del contrato, verificando la calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en el citado documento.
- Cancelar el pago derivado del servicio de arrendamiento en los plazos establecidos para tal fin.
- Efectuar el pago de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y energía eléctrica de acuerdo a las mediciones realizadas por los contómetros y factura emitida por el arrendador. El pago será efectuado previa comunicación remitida por el arrendador a la PCM y depósito en cuenta que indique para tal efecto.
- Cancelar el pago por concepto de garantía y/o adelanto, en caso de ser solicitado.
- Efectuar el pago de los servicios de limpieza y seguridad de las áreas comunes, cuya ejecución se encuentra a cargo del arrendador. El pago del mismo se realizará en forma proporcional a las áreas arrendadas, según el detalle que proporcione el arrendador.
- La entidad podrá colocar avisos en las lunas o en la fachada exterior del inmueble, previa aprobación escrita o electrónica por parte del arrendador. La entidad podrá colocar avisos o placas publicitarias o de identificación en la puerta de ingreso al inmueble, gestionando las autorizaciones y permisos que sean requeridas de acuerdo con las leyes vigentes.
- La entidad deberá cumplir con el Reglamento Interno del inmueble en lo que fuera aplicable, respetando lo establecido en el presente Término de Referencia, las Bases y la normativa de contrataciones del Estado.
- Tramitar las autorizaciones necesarias para la correcta utilización del inmueble como un establecimiento de atención al ciudadano.
- Se obliga a tener asegurado durante la vigencia del arrendamiento, con una compañía aseguradora, la responsabilidad civil frente a terceros, que se originen en accidentes o daños respecto de los bienes de su propiedad ubicados en el inmueble.

V.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN				
	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="201 253 264 286">A.</th><th data-bbox="264 253 1508 286">EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</th></tr> <tr> <td data-bbox="201 286 264 1738"></td><td data-bbox="264 286 1508 1738"> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio de arrendamiento y/o alquiler de local para el Sector Público o Privado. <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> </td></tr> </table>	A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio de arrendamiento y/o alquiler de local para el Sector Público o Privado. <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio de arrendamiento y/o alquiler de local para el Sector Público o Privado. <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>				

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
 (...)
 "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". 	
VI.	PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	
	<p>El plazo de prestación del servicio será de treinta y seis (36) meses o 1095 días calendarios, contabilizados a partir del 01 (uno) de Enero del 2024.</p> <p>Al término del periodo de ejecución de la prestación se elaborará un "Acta de devolución de local", suscrita por un representante designado por el área usuaria y el representante acreditado por parte del arrendador, y en el citado documento se precisará la fecha y hora de entrega, así como se describirá el estado físico del inmueble, debidamente documentado mediante fotografías que permitan observar el estado de conservación del inmueble.</p> <p>El plazo del arrendamiento se podrá prorrogar, previo acuerdo de las partes, en forma sucesiva por igual o menor tiempo, de conformidad con lo establecido en el artículo 142° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Y en numeral 142.6 "Cuando se trate de arrendamiento de bienes inmuebles, el plazo puede ser de hasta por un máximo de tres (03) años prorrogables en forma sucesiva por igual o menor plazo; reservándose la Entidad el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes el vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, sujetándose los reajustes que pudieran acordarse al Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI".</p>	
VII.	CONFORMIDAD	
	La conformidad del servicio será otorgada por la Subsecretaria de Calidad de Atención al Ciudadano, previo el informe del/la Coordinadora del Centro MAC Lima Sur.	
VIII.	FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	
	<p>✓ El pago por la prestación del servicio de arrendamiento se realizará de forma mensual, previa conformidad la Subsecretaría de Calidad de Atención al Ciudadano previo informe del/la Coordinadora del Centro MAC Lima Sur y el comprobante de pago presentado por el arrendador. Dicho pago se encuentra en función al precio por m2 del área arrendable (todos los ambientes).</p> <p>En relación al pago del servicio de arrendamiento deberá considerarse lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pagos correspondientes al 1er hasta el 36avo mes: Una vez finalizado el mes de arrendamiento en curso. <p>✓ La entrega de comprobantes de pago (facturas físicas) se realizarán a través de la Mesa de Partes de la PCM https://mesapartesdigital.pcm.gob.pe/.</p> <p>✓ El pago se efectuará mediante abono directo en el Código de Cuenta Interbancario (CCI) para pagos, señalado por el arrendador.</p> <p>✓ La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.</p> <p>En relación a los pagos de servicios de arrendamiento deben considerarse los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> El pago de los arbitrios municipales será asumido por el arrendador. El pago de los servicios de agua y energía eléctrica del inmueble se efectuará de acuerdo al consumo, para lo cual el contratista deberá remitir los recibos correspondientes, una vez terminado el mes respectivo. El pago de mantenimiento de gastos relacionados a servicios comunes será pagado de manera separada a la renta mensual. 	
IX.	PENALIDAD	
	<p>De acuerdo a la normatividad vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: Concordancias: RLCE, Artículos 161°, 162° y 163°.</p> <p>Concordancias: N° 344-2018-EF.0</p>	

X.	OTRAS PENALIDADES			
	En aplicación del artículo N° 163. Otras Penalidades del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. La Entidad aplicará otras penalidades al arrendador, de acuerdo al siguiente detalle:			
	ÍTEM	CONCEPTO	% DE LA PENALIDAD	FORMA DE APLICAR
	1	Incumplimiento imputable al proveedor al no efectuar las reparaciones que se generen por cualquier falla estructural del inmueble, reparaciones de las redes eléctricas o sanitarias originales u otros del inmueble. Para el efecto de las reparaciones citadas en el párrafo precedente, el arrendador tiene un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios para la evaluación de los daños y diez (10) días calendarios para las reparaciones respectivas como máximo, contabilizados a partir de la notificación de parte de la PCM, por conducto formal o correo electrónico.	5% de la UIT por día y por evento.	Ante la ocurrencia de un evento, el área responsable de otorgar la conformidad deberá levantar el acta respectiva, el cual podrá ser levantado en ausencia del arrendador. Asimismo, el Coordinador del Centro MAC Lima Sur informará del incumplimiento en su informe previo a la conformidad, adjuntando los documentos de sustento.
	2	Incumplimiento imputable al proveedor por la no realización del servicio de mantenimiento detallado en el numeral 7), literal b) del parte IV) del presente del TdR.	5% de la UIT por evento.	Ante la ocurrencia de un evento, el área responsable de otorgar la conformidad deberá levantar el acta respectiva, el cual podrá ser levantado en ausencia del arrendador. Asimismo, el Coordinador del Centro MAC Lima Sur informará del incumplimiento en su informe previo a la conformidad, adjuntando los documentos de sustento.
	3	Impedimento de utilizar totalmente el inmueble por causas imputables al arrendador (por ejemplo: clausuras prohibiciones de ingreso al local, entre otras). A excepción de causas no imputables al arrendador (por ejemplo cierre de calles por obras, ceremonias, marchas u otros similares)	5% de la UIT por día y por evento.	Ante la ocurrencia de un evento, el área responsable de otorgar la conformidad deberá levantar el acta respectiva, el cual podrá ser levantado en ausencia del arrendador. Asimismo, el Coordinador del Centro MAC Lima Sur informará del incumplimiento en su informe previo a la conformidad, adjuntando los documentos de sustento.
	(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria (Vigente)			
XI.	VICIOS OCULTOS			
	La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.			
XII.	PROPIEDAD INTELECTUAL			
	La marca MAC (Mejor Atención al Ciudadano), es una propiedad exclusiva de la Secretaría de Gestión Pública de la PCM, quedando reservado para este todos los derechos como propietario de los mismos, en caso de difusión, publicaciones de medios u otros de tipo comunicación deberá ser coordinada y aprobada por la PCM para su respectivo uso.			
XIII.	CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN			
	El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.			

	<p>Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p>
XIV.	CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO – LEY N° 31564
	<p>Artículo 8 de la Ley N° 31564 - Cláusula de Cumplimiento</p> <p>Los contratos de locación de servicios, términos de referencia o similares, incluyendo los contratos bajo el Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público (FAG) y de personal altamente calificado (PAC), que celebren las entidades con los sujetos del sector privado, contienen la siguiente cláusula:</p> <p>“Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”.</p>
	<p>Firma del Responsable de la Unidad Orgánica</p>

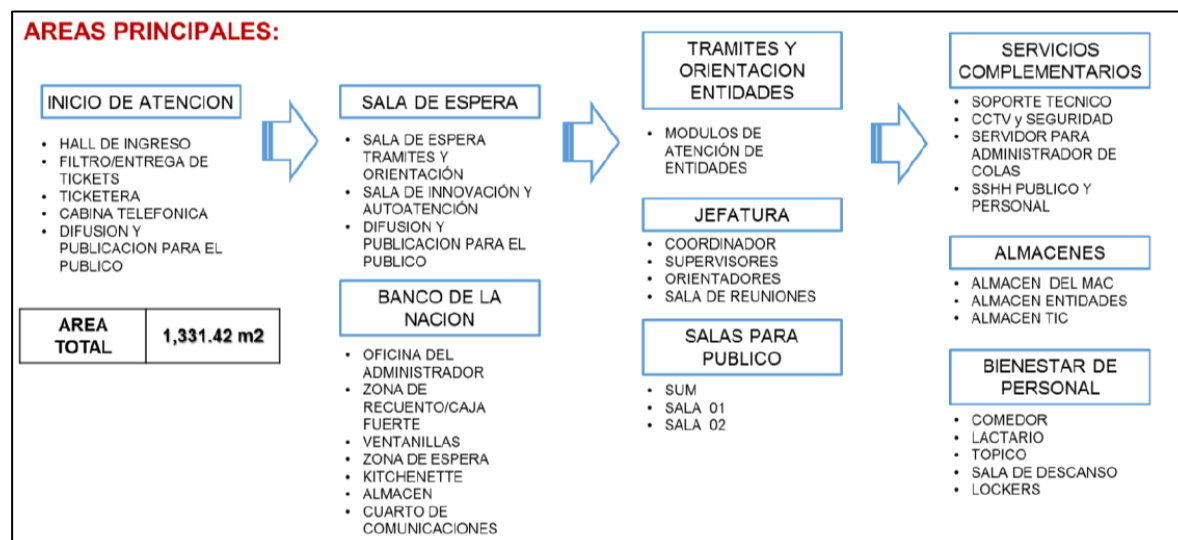
Anexo "A"

Programación Arquitectónica del Centro MAC Lima Sur					
AREA	SUB-AREA	INDICE	CANT.	CANTIDAD PERSONAS	SUB-TOTAL AREA
1. INICIO DE ATENCION	HALL DE INGRESO	1.68	1.00	30	50.40
	FILTRO/ENTREGA DE TICKET DE ATENCION	3.60	4.20	1	15.12
	CABINA TELEFONICA (ZONA DE TELEFONOS)	1.65	1.00	2	3.30
	TICKETERA	1.00	1.00	1	1.00
	DIFUSION Y PUBLICACION PARA PUBLICO	1.65	2.00	1	3.30
2. SALA DE ESPERA	SALA DE ESPERA TRAMITES/ORIENTACION	1.68	1.00	108	181.44
	SALA DE INNOVACIÓN Y AUTOATENCIÓN	1.68	1.00	15	25.20
	DIFUSION Y PUBLICACION PARA PUBLICO	1.65	2.00	1	3.30
3. SERVICIOS HIGIENICOS	SSHH MUJER	2.70	1.00	2	5.40
	SSHH HOMBRE	3.65	1.00	2	7.30
	SSHH DISCAPACITADOS	7.83	1.00	1	7.83
	SSHH MUJER	2.70	1.00	2	5.40
	SSHH HOMBRE	3.65	1.00	2	7.30
	SSHH DISCAPACITADOS	7.83	1.00	1	7.83
	SSHH PERSONAL DE SERVICIO	5.67	1.00	1	5.67
	CUARTO DE LIMPIEZA	1.00	1.50	2	3.00
	CUARTO DE RESIDUOS	6.00	1.00	1	6.00
	DEPOSITO	1.20	4.00	1	4.80
4. ALMACENES	ALMACEN DEL MAC	1.20	7.00	1	8.40
	ALMACEN DE ENTIDADES	1.20	7.00	1	8.40
	ALMACEN TIC	1.20	7.00	1	8.40
5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	EQUIPOS ELECTROMECHANICOS	10.00	1.00	1	10.00
	CUARTO DE TABLEROS	10.00	1.00	1	10.00
	SOPORTE TECNICO	4.50	1.00	3	13.50
	SALA DE MONITOREO CCTV Y SEGURIDAD	4.50	2.00	1	9.00
	SERVIDOR Y EQUIPOS PARA ADMINISTRACION DE COLAS	10.00	1.00	1	10.00
	VIGILANCIA	3.99	1.00	2	7.98
6. JEFATURA	COORDINADOR MAC	8.55	1.00	1	8.55
	SUPERVISOR TRAMITES	7.15	1.00	2	14.30
	ORIENTADORES	1.00	1.00	4	4.00
7. BIENESTAR DE PERSONAL	COMEDOR	2.69	1.00	20	53.80
	LACTARIO	2.50	1.00	4	10.00
	SALA DE REUNIONES	2.10	1.00	10	21.00
	LOCKERS	0.72	5.00	1	3.60
	SALA DE DESCANSO	2.69	1.00	6	16.14
	TOPICO	4.25	1.00	4	16.36
8. SALAS PARA PUBLICO	SALA DE USOS MULTIPLES	1.29	1.00	100	129.00
	SALA DE FIRMAS 01	2.10	1.00	2	4.20
	SALA DE FIRMAS 02	2.10	1.00	2	4.20
	MININTER	5.50	1.00	2	11.00
	RENIEC	5.50	1.00	4	22.00

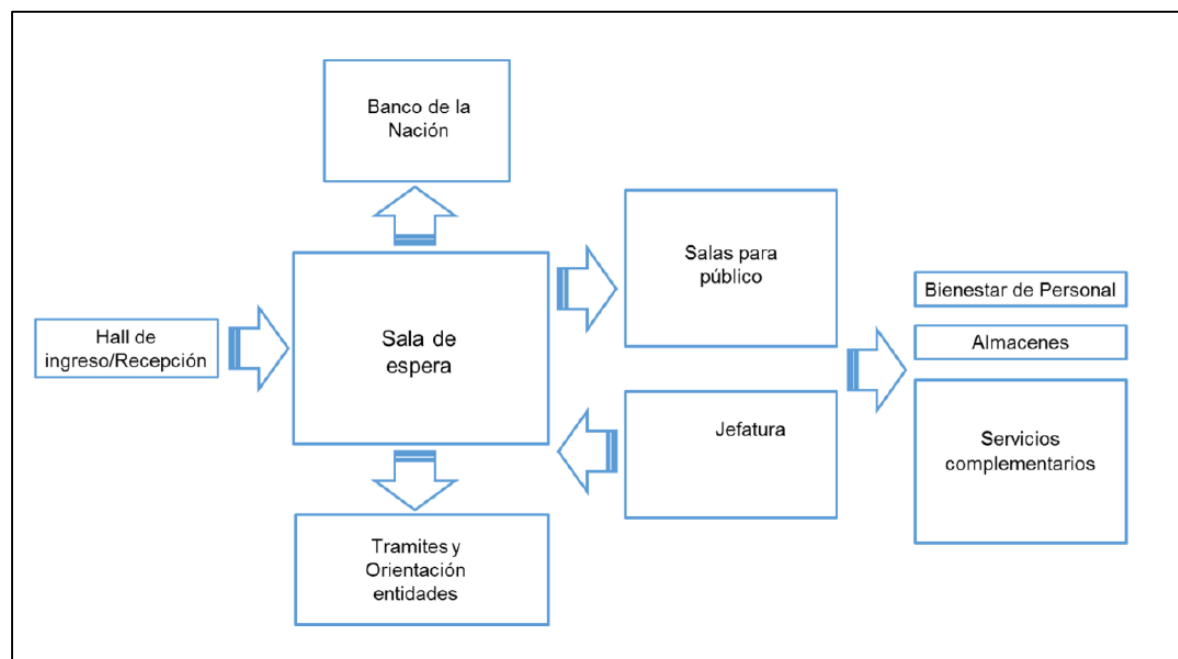
9. TRAMITES Y ORIENTACION ENTIDADES	PODER JUDICIAL	5.50	1.00	1	5.50
	MIGRACIONES	5.50	1.00	5	27.50
	INPE	5.50	1.00	1	5.50
	RREE	5.50	1.00	1	5.50
	SUNAT	5.50	1.00	3	16.50
	MTC	5.50	1.00	1	5.50
	SIS	5.50	1.00	1	5.50
	ESSALUD	5.50	1.00	1	5.50
	OSCE	5.50	1.00	1	5.50
	SAT	5.50	1.00	1	5.50
	SUNEDU	5.50	1.00	1	5.50
	MTPE	5.50	1.00	1	5.50
	PRODUCE	5.50	1.00	1	5.50
	SUNARP	5.50	1.00	1	5.50
	CNL	5.50	1.00	1	5.50
	INDECOPI	5.50	1.00	1	5.50
	OTROS	5.50	1.00	6	33.00
10. BANCO DE LA NACION	OFICINA DEL ADMINISTRADOR	7.15	1.00	1	7.15
	ZONA DE RECuento	5.00	1.00	1	5.00
	CAJA FUERTE	5.00	1.00	1	5.00
	CUARTO DE COMUNICACIONES	10.00	1.00	1	10.00
	VENTANILLAS	5.50	1.00	2	11.00
	ZONA DE ESPERA	1.68	18.00	18	30.24
	KITCHENETTE	1.60	2.50	1	4.00
	ALMACEN	1.20	4.00	1	4.80
11.0 AMBIENTE PASAPORTE	AREA DE IMPRESIÓN ,LAMINACION Y CONTROL DE CALIDAD	5.50	1.00	2	11.00
	CAJA FUERTE MIGRACIONES (boveda ambiente)	5.00	1.00	1	5.00
	ZONA SEPTICA	3.99	1.00	1	3.99
	MAQUINA CEREBRO	3.99	1.00	1	3.99
	MAQUINA CONSOLIDAR	3.99	1.00	1	3.99
	CCTV+TV	3.99	1.00	1	3.99
	Subtotal área				1,010.57
	Circulación y muros (25%)				303.17
	AREA TOTAL m2				1,313.74

Anexo "B"

El proyecto a plantearse está conformado, dentro del metraje solicitado, por zonas principales, cada una con requerimientos diferenciados según el siguiente detalle:



Zonificación:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Servicio de arrendamiento y/o alquiler de local para el Sector Público o Privado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO (CENTRO MAC) – LIMA SUR**, que celebra de una parte PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 20 de diciembre de 2023, se aprobó la Resolución Directoral N° 212-2023-PCM, se aprobó la Contratación Directa para el **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO (CENTRO MAC) - LIMA SUR**

Con fecha [.....] la Oficina de Abastecimiento, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-PCM** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO (CENTRO MAC) – LIMA SUR**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar el servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento del Centro MAC Lima Sur a ubicarse en la zona de Lima Sur..

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1. El pago por la prestación del servicio de arrendamiento se realizará de forma mensual, previa conformidad de la Subsecretaría de Calidad de Atención al Ciudadano previo informe del/la Coordinadora del Centro MAC Lima Sur y el comprobante de pago presentado por el arrendador. Dicho pago se encuentra en función al precio por m2 del área arrendable (todos los ambientes).

En relación al pago del servicio de arrendamiento deberá considerarse lo siguiente:

- Pagos correspondientes al 1er hasta el 36avo mes: Una vez finalizado el mes de

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

arrendamiento en curso.

2. La entrega de comprobantes de pago (facturas físicas) se realizarán a través de la Mesa de Partes de la PCM <https://mesapartesdigital.pcm.gob.pe/>
3. El pago se efectuará mediante abono directo en el Código de Cuenta Interbancario (CCI) para pagos, señalado por el arrendador.
4. La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.
5. En relación a los pagos de servicios de arrendamiento deben considerarse los siguientes:
 - El pago de los arbitrios municipales será asumido por el arrendador.
 - El pago de los servicios de agua y energía eléctrica del inmueble se efectuará de acuerdo al consumo, para lo cual el contratista deberá remitir los recibos correspondientes, una vez terminado el mes respectivo.
 - El pago de mantenimiento de gastos relacionados a servicios comunes será pagado de manera separada a la renta mensual.
6. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:
 - Informe del funcionario responsable de la Subsecretaría de Calidad de Atención al Ciudadano previo informe del/la Coordinadora del Centro MAC Lima Sur
 - Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de la PCM <https://mesapartesdigital.pcm.gob.pe/>, o en la Mesa de Partes presencial sito en Calle Schell N° 310 – Miraflores (Piso 7) o Jr. Carabaya s/n Cercado de Lima.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato desde el día siguiente de suscrito el contrato y abarca hasta la culminación de la en el plazo de servicio de treinta y seis (36) meses o 1095 días calendarios, contabilizados a partir del uno (01) de enero del 2024.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Atención al Ciudadano, previo el informe del/la Coordinadora del Centro MAC Lima Sur.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

En aplicación del artículo N° 163. Otras Penalidades del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. La Entidad aplicará otras penalidades al arrendador, de acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM	CONCEPTO	% DE LA PENALIDAD	FORMA DE APLICAR
1	Incumplimiento imputable al proveedor al no efectuar las reparaciones que se	5% de la UIT por día y por evento.	Ante la ocurrencia de un evento, el área responsable de otorgar la

	<p>generen por cualquier falla estructural del inmueble, reparaciones de las redes eléctricas o sanitarias originales u otros del inmueble.</p> <p>Para el efecto de las reparaciones citadas en el párrafo precedente, el arrendador tiene un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios para la evaluación de los daños y diez (10) días calendarios para las reparaciones respectivas como máximo, contabilizados a partir de la notificación de parte de la PCM, por conducto formal o correo electrónico.</p>		<p>conformidad deberá levantar el acta respectiva, el cual podrá ser levantado en ausencia del arrendador. Asimismo, el Coordinador del Centro MAC Lima Sur informará del incumplimiento en su informe previo a la conformidad, adjuntando los documentos de sustento.</p>
2	<p>Incumplimiento imputable al proveedor por la no realización del servicio de mantenimiento detallado en el numeral 7), literal b) del parte IV) del presente del TdR.</p>	<p>5% de la UIT por evento.</p>	<p>Ante la ocurrencia de un evento, el área responsable de otorgar la conformidad deberá levantar el acta respectiva, el cual podrá ser levantado en ausencia del arrendador. Asimismo, el Coordinador del Centro MAC Lima Sur informará del incumplimiento en su informe previo a la conformidad, adjuntando los documentos de sustento.</p>
3	<p>Impedimento de utilizar totalmente el inmueble por causas imputables al arrendador (por ejemplo: clausuras prohibiciones de ingreso al local, entre otras). A excepción de causas no imputables al arrendador (por ejemplo cierre de calles por obras, ceremonias, marchas u otros similares)</p>	<p>5% de la UIT por día y por evento.</p>	<p>Ante la ocurrencia de un evento, el área responsable de otorgar la conformidad deberá levantar el acta respectiva, el cual podrá ser levantado en ausencia del arrendador. Asimismo, el Coordinador del Centro MAC Lima Sur informará del incumplimiento en su informe previo a la conformidad, adjuntando los documentos de sustento.</p>

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-PCM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-PCM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-PCM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO (CENTRO MAC) – LIMA SUR, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-PCM**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de treinta y seis (36) meses o 1095 días calendarios, contabilizados a partir del 01 (uno) de Enero del 2024

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor) **(No aplica)**

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-PCM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-PCM**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-PCM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de arrendamiento de inmueble	
Servicio de mantenimiento de áreas comunes	
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV (no aplica)

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-PCM

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-PCM
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-PCM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-PCM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.