

INFORME IVN N° 012-2025/DSAT

Entidad	: Servicio de agua potable y alcantarillado de Chimbote, Casma y Huarmey
Procedimiento	: Concurso Público N° 5-2025-SEDACHIMBOTE S.A.-1, convocada para la "Ejecución del servicio adquisición de sistema de información en el (la) servicio de catastro comercial georreferenciado y catastrado técnico en la localidad de Chimbote y Nuevo Chimbote, distrito de Chimbote, provincia Santa, departamento de Ancash, CUI N° 2647768"
Referencia	: a) Expediente N°2025-0002897 b) Expediente N°2025-0011279 c) Expediente N°2025-0015578

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 28 de abril¹ de 2025 y subsanado el 14² y 22³ de mayo de 2025, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección materia de análisis emitió a este Organismo Técnico Especializado la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentadas por el participante **HYDROGAS S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la "Ley", y el artículo 72 de su Reglamento, en adelante el "Reglamento", y, conforme lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

I. ANTECEDENTES

- 1.1** El 19 de febrero de 2025, la Entidad publicó en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)⁴, las Bases Administrativas del procedimiento de selección de la referencia.
- 1.2** Del 20 de febrero de 2025 al 5 de marzo de 2025, se realizó la etapa de formulación de consultas y observaciones.
- 1.3** El 18 de marzo de 2025, se registró el pliego absolutorio de consultas y observaciones, así como las Bases integradas.
- 1.4** El 21 de marzo de 2025, el participante HYDROGAS S.A.C., presentó ante la Entidad su solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas u observaciones e integración de Bases.
- 1.5** El 28 de abril de 2025, este Organismo Técnico Especializado recibió el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento con Expediente N° 2025-0002897, para su evaluación correspondiente.

¹ Mediante Expediente N°2025-0002897.

² Mediante Expediente N°2025-0011279.

³ Mediante Expediente N°2025-0015578.

⁴ Dicha plataforma será el medio mediante el que se registrarán todos los actos posteriores señalados en los antecedentes.

- 1.6 El 6 y 13 de mayo de 2025, este Organismo Técnico Especializado, mediante notificación electrónica N° 1 y su reiterativo, respectivamente, solicitó información a la Entidad, a efectos de contar con toda la documentación del expediente de contratación; posteriormente, la Entidad con fecha 14 y 22 de mayo de 2025 se pronunció sobre el pedido de información efectuado para su evaluación.

II. BASE LEGAL

En concordancia con lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y teniendo en cuenta que el procedimiento de selección fue convocado el 19 de febrero de 2025, resultan aplicables los dispositivos normativos siguientes:

- 2.1 Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- 2.2 Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- 2.3 Directiva N° 009-2019-OSCE/CD: “Emisión de pronunciamiento”.
- 2.4 Directiva N° 001-2019-OSCE/CD “Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la ley N° 30225”.
- 2.5 Directiva N° 003-2020-OSCE/CD “Disposiciones Aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE”.

III. ANÁLISIS

- 3.1 En principio, cabe señalar que, de conformidad con lo establecido en el numeral 72.10 del artículo 72 del Reglamento, el pronunciamiento que emite este Organismo Técnico Especializado se encuentra motivado e **incluye la revisión de oficio sobre cualquier aspecto trascendente de las bases.**
- 3.2 Para tal efecto, en el numeral 6.1 de la Directiva N°009-2019-OSCE/CD, se dispone que este Organismo Técnico Especializado emite pronunciamiento dentro del ámbito de su competencia, siendo de exclusiva responsabilidad de la Entidad convocante, la determinación de las características técnicas y requerimientos.
- 3.3 Ahora bien, en el marco de la supervisión efectuada al presente procedimiento de selección, convocado con fecha 19 de febrero de 2025, **este Organismo Técnico Especializado ha advertido la necesidad de abordar el aspecto siguiente, relacionado con el objeto materia de análisis:**

Respecto a la publicación del requerimiento completo:

- 3.4 Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del “requerimiento” (en caso de servicios, los términos de referencia

y los requisitos de calificación), el cual deberá contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse.

- 3.5 En tal sentido, el área usuaria es responsable de la **adecuada formulación del requerimiento**, debiendo asegurar la calidad técnica y **reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.**
- 3.6 Así, el numeral 48.1 del artículo 48 del Reglamento establece que las bases contienen las especificaciones técnicas, los Términos de Referencia, la Ficha de Homologación, la Ficha Técnica o el Expediente Técnico de Obra, según corresponda.
- 3.7 Por su parte, en el numeral 54.2 del artículo 54 del Reglamento, se establece que la convocatoria incluye la publicación en el SEACE de las bases.
- 3.8 De lo expuesto, se advierte que las especificaciones técnicas forman parte de las Bases, las cuales, conforme se ha indicado previamente, deben publicarse obligatoriamente a través del SEACE.
- 3.9 Asimismo, cabe indicar que con la finalidad de lograr el mayor grado de eficacia en las contrataciones públicas deben observarse los Principios de “Publicidad” y “Transparencia”, dado que estos disponen que las Entidades deben publicitar información clara y coherente con el fin de que el proceso de contratación sea comprendido por los proveedores, debiendo con ello promover la libre concurrencia y competencia efectiva, facilitando la supervisión y el control de las contrataciones, máxime si dichos principios son de aplicación transversal a toda contratación pública.
- 3.10 En concordancia con lo antes señalado, el numeral 7.3 de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD - Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, dispone que el registro de información en el SEACE se efectúa en el marco de los principios de transparencia y publicidad que rigen las contrataciones públicas; dicha información es de acceso libre y gratuito a través del SEACE, de acuerdo a lo establecido en la Ley, regímenes especiales y demás normativa aplicable.

Por lo que, corresponde señalar que los usuarios u operadores del SEACE son responsables de registrar la información que corresponde y de manera integral, conforme a lo establecido en la Ley, su Reglamento, normas especiales y demás disposiciones que establezcan obligaciones de su registro en el SEACE, siendo que, la ausencia de parte o la totalidad de la información constituye una distorsión del acceso a la información pública en la contratación estatal.

- 3.11 De esa manera, corresponde señalar que el requerimiento para la contratación de un bien debe incluir todos los aspectos que permitan a los potenciales postores comprender a plenitud los alcances de las actividades que realizarán en su ejecución.

- 3.12** Ahora bien, en el presente caso, de la revisión del numeral 1.2 “objeto de la convocatoria”, contenido en el Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad estableció como objeto la “Contratación del servicio del proyecto adquisición de sistema de información; en el (la) servicio de catastro comercial georreferenciado y catastro técnico en la localidad de Chimbote y Nuevo Chimbote, distrito de Chimbote, provincia Del Santa, departamento de Ancash”.
- 3.13** Por su parte, de la revisión de los “términos de referencia” del Capítulo III de la Sección Específica, de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

**“CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO:

“ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE INFORMACIÓN; EN EL (LA) SERVICIO DE CATASTRO COMERCIAL GEORREFERENCIADO Y CATASTRO TÉCNICO EN LA LOCALIDAD DE CHIMBOTE, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA SANTA, DEPARTAMENTO ANCASH”. CUI: 2647768

(...)

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

6.1 OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios para realizar la contratación de una única firma o consorcio que ejecutara el catastro de usuarios y el catastro técnico georreferenciado para la EPS Sedachimbote SA en la sede Chimbote.

(...)

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR (Actividades)

PARTIDA	DESCRIPCION	METRADO	
		UNIDAD	METRADO
01 .	PLANEAMIENTO ANALISIS Y DISEÑO DEL SERVICIO		
01.01 .	PLANES DE EJECUCION Y GESTION DEL CATASTRO		
02 .	ACONDICIONAMIENTO DE LA INFORMACION CATASTRAL		
02.01 .	CARTOGRAFIA Y TOPOGRAFIA		
02.01.01 .	Generacion de informacion Cartografica y Topografia		
02.01.01 .01	Monumentación de BMs del orden "C" (20 u.)	UND	20
02.01.01 .02	Planeamiento de vuelo fotogrametrico	UND	1
02.01.01 .03	Levantamiento con drone	HA	2854
02.01.01 .04	Marca y lectura de puntos de modo estatico con linea base en geodesicos	UND	500
02.01.01 .05	Restitucion y Procesamiento de ortofotos para mosaico	HA	2854
02.01.01 .06	Edicion, obtencion y elaboracion de planos de curvas de nivel	HA	2854
02.01.01 .07	Generacion de planos catastrales de la zona de estudios	HA	2854
02.01.01 .08	Edicion y obtencion de codificacion	HA	2854
02.01.01 .09	colocacion de BM"S en modo estatico con la linea base geodesicos	UND	40
02.02 .	CATASTRO TÉCNICO		
02.02.01 .	LEVANTAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA NO LINEAL		
02.02.01.01	Sistema de Agua Potable		
02.02.01.02	Fuente Subterránea		
02.02.02 .	LEVANTAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA LINEAL		
02.02.02.01	Sistema de Agua Potable (Inc. 120 calicatas)	ML	410,401.47
02.02.02.01.01	Red de Agua Potable Primaria		
02.02.02.01.01.01	Linea de impulsión agua tratada		
02.02.02.01.01.02	Linea de aducción		
02.02.02.01.01.03	Linea de conduccion agua cruda		
02.02.02.01.01.04	Linea de conduccion agua tratada		
02.02.02.02	Red de Agua Potable Secundaria		
02.02.02.02.01	Sectores 01 AL 10		
02.02.02.03	Sistema de Alcantarillado Sanitario		
02.02.02.03.01	Redes de alcantarillado sanitario secundario	ML	339,418.71
02.02.02.03.01.01	sector 01 al 10		
02.02.02.03.02	Redes de alcantarillado sanitario primario		
02.02.02.03.02.01	Lineas Emisoras		
02.02.02.03.02.02	Lineas impulsión		
02.02.02.03.02.03	línea presurizada (Sifón)		
02.02.02.03.02.04	camaras de inspeccion		
02.02.02.03.02.05	Buzones y buzonetes	UND	700
02.03 .	CATASTRO COMERCIAL		
02.03.01 .	CATASTRO DE CLIENTES		
02.03.01.01	Padrón de usuarios	GLB	43,364
03 .	MONTAJE DE LA INFORMACIÓN		
03.01 .	MONTAJE SIC - SIG		
03.01.01 .	Catastro Técnico	GLB	1
03.02 .	MONTAJE AL SISTEMA COMERCIAL Y SIG		
03.02.01 .	Catastro de clientes	UND	43,364
04 .	TRANSFERENCIA DE LA TECNOLOGIA		
04.01 .	MIGRACION, CONECTIVIDAD Y FUNCIONALIDAD DEL CATASTRO		
04.01.01	Catastro Técnico y Comercial	GLB	1
04.01.01.01	Migración de Datos al Sistema de Información Geográfico		
	Conectividad		
	Manuales de Uso		

(...)

8.2 Plan de Trabajo

Se refiere a la duración de las actividades principales necesarias para cumplir con los hitos y entregables demandados en los tiempos de referencia y en los diferentes documentos que son parte integral del proceso de contratación; y la forma en como abordarían dichas actividades, los interesados y los recursos asociados a estas.

La relación entre fases, etapas y entregables se mostrará como una estructura de desglose de trabajo (EDT)

Las actividades principales, su contenido, los recursos asociados se mostrarán en una matriz tipo tabla

La duración y fechas de entrega se mostrarán en el cronograma.

El plan de trabajo requiere de un componente de prevención que busca estará atentos a los que puede llegar a desviar este plan, para ello, deberá contener un análisis de riesgos a muy alto nivel con el fin de identificar aquellas situaciones que afecten positiva o negativamente el trabajo del proyecto.

(...)

8.18 Forma de pago

(...)

Informe de valorización

Los informes de valorización y/o avance del proyecto a entregar por el contratista deberán contener la relación y descripción resumida mediante tablas, gráficos y planos, de las actividades realizadas y principalmente del avance del trabajo en campo y oficina **y de los resultados obtenidos den cada una de las fases del proyecto**, con los soportes y anexos necesarios.

Para lo cual, el consultor deberá presentar 03 informes de valorización (originales), cuyo contenido mínimo es el siguiente:

- **CARATULA (rotular el número de valorización por servicio)**
- **DOCUMENTOS TECNICOS**
 - (...)
 - **Fotografías de las actividades ejecutadas por fases**

(...)

(...)

14. ANEXOS

- ANEXO 01: FICHA CATASTRAL
- ANEXO 02: GUIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LEVANTAMIENTO
- ANEXO 03: FICHA CATASTRAL DE LA RED DE AGUA POTABLE
- ANEXO 04: FICHA CATASTRAL DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO
- ANEXO 05: DELIMITACION DEL AREA DE INFLUENCIA
- **ANEXO 06: EXPEDIENTE TECNICO**



(...)





(...)" .
(El subrayado y resaltado es agregado)

3.14 Sobre el particular, se aprecia que el requerimiento consignado en las Bases de la convocatoria, comprendió, entre otros documentos, al Anexo N° 6 “expediente técnico”; sin embargo, la Entidad no adjuntó en las Bases de la convocatoria la información referida a dicho expediente, pues sólo se aprecia la carátula del mismo.










3.15 Por su parte, de la revisión de las Bases integradas registradas en la ficha SEACE, se aprecia que la Entidad publicó los siguientes documentos:

3	Absolución de consultas y observaciones	Pliego de absolución de consultas y observaciones	 (1 KB)	18/03/2025 15:40
4	Integración de las Bases	Bases Integradas	 (25194 KB)	18/03/2025 15:40



<input type="checkbox"/> Nombre	Fecha de modificación	Tipo
 EXPEDIENTE-ENTREGABLE 2 - copia	22/05/2025 10:11	Carpeta de archivos
 BASES INTEGRADAS GEORREFERENCIADO DE CHIMBOTE	18/03/2025 15:26	Documento de Mi...



<input type="checkbox"/> Nombre	Fecha de modificación	Tipo
 000.CARATULA	26/05/2025 11:27	Carpeta de archivos
 001. INDICE NUMERADO	26/05/2025 11:27	Carpeta de archivos
 002. MEMORIA GENERAL	22/05/2025 10:11	Carpeta de archivos
 003. MEMORIA DESCRIPTIVA	22/05/2025 10:11	Carpeta de archivos
 004.ESPECIFICACIONES TECNICAS	22/05/2025 10:11	Carpeta de archivos
 005.PLANILLA DE METRADOS	22/05/2025 10:11	Carpeta de archivos
 007.CRONOGRAMA DE OBRA	22/05/2025 10:11	Carpeta de archivos
 008. ANEXOS	26/05/2025 11:30	Carpeta de archivos
 SEPARADORES	14/01/2025 19:15	Documento Adob...

De lo puesto, se aprecia que la Entidad adjuntó a las Bases integradas la carpeta denominada “EXPEDIENTE-ENTREGABLE 2 - copia”, la que contiene a su vez subcarpetas con información relacionada al “expediente técnico”.

No obstante, corresponde advertir que, la inclusión de dicha información no fue parte de ninguna absolución a las consultas y/u observaciones del pliego absolutorio, es decir, la Entidad incluyó de oficio la información contenida en el Anexo N° 6 “expediente técnico”.

- 3.16** Así, de la revisión de la carpeta “003. MEMORIA DESCRIPTIVA”, se aprecia, entre otros, el archivo “MEMORIA DESCRIPTIVA – Chimbote.docx”, el cual contiene información relativa a las características generales del proyecto (ubicación geográfica, vías de acceso, clima, topografía, geología, geomorfología), descripción del sistema existente, descripción técnica del proyecto (fases del proyecto, metodología del catastro comercial, descripción de fases con sus componentes y detalles, cuadro de metas físicas), entre otros. A continuación, se muestra la descripción de algunas de ellas:

MEMORIA DESCRIPTIVA

Proyecto: "ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE INFORMACIÓN; EN EL (LA) SERVICIO DE CATASTRO COMERCIAL GEORREFERENCIADO Y CATASTRO TÉCNICO EN LA LOCALIDAD DE CHIMBOTE Y NUEVO CHIMBOTE. DISTRITO DE CHIMBOTE. PROVINCIA SANTA. DEPARTAMENTO ANCASH".

CUI- 2647768

Ubicación: CHIMBOTE y NUEVO CHIMBOTE-SANTA-ANCASH

Fecha: Diciembre 2024

1. ANTECEDENTES:

La modernización empresarial de las entidades encargadas de prestar los servicios públicos en el país es un propósito ineludible del gobierno nacional y un requisito indispensable para que los municipios puedan garantizar la prestación de servicios eficientes y de buena calidad a toda la población.

Los programas nacionales de control de pérdidas y agua no contabilizada y de cultura empresarial son las dos estrategias principales a través de las que se busca apoyar la gestión de las entidades prestadoras de estos servicios para que alcancen sus metas de modernización empresarial, dentro de un contexto de sostenibilidad financiera y ambiental.

La elaboración del catastro técnico (red de agua potable y desagüe) es de suma importancia en la empresa prestadora del servicio ya que esta muestra una radiografía actualizada de las redes de distribución de sistema de agua potable y las redes colectoras de alcantarillado sanitario y, de esta manera es posible determinar la ubicación exacta y referenciada de cada uno de los elementos de los sistemas.

Dado que en la gestión operacional de los sistemas de abastecimiento de agua potable y desagüe se manejan grandes volúmenes de datos, provenientes de la construcción, operación y mantenimiento de las redes de distribución, redes colectoras y demás elementos de producción, distribución, colectores y emisores, SEDA CHIMBOTE se propone desarrollar un catastro técnico como herramienta de manejo eficiente de esta información.

2. CARACTERISTICAS GENERALES DEL PROYECTO:

2.1 Ubicación Geográfica

La ubicación geográfica del proyecto se ubica en el departamento de Ancash, Provincia de Santa:

La ciudad de Chimbote está ubicada sobre una llanura aluvional del río Llacramarca, con una longitud promedio de diez kilómetros por cinco de ancho. El poco caudal de este río irregular desaparece bajo tierra en las proximidades de la llanura dando origen a una zona pantanosa donde hay 3 a 4 m. sobre el nivel del mar.

3. Descripción Del Sistema Existente

En la actualidad el Catastro Técnico de Chimbote esta plataforma AutoCAD y ArcGIS en la AutoCAD, se tiene catastrado al 80% en redes de agua potable, la información catastral en GIS se encuentra al 90% mientras que en alcantarillado se encuentra al 6.38% Gis y en AutoCAD 85% por ello se requiere actualizar la base catastral e información de redes primarias y secundarias, colectores, infraestructura no lineal (cámaras, reservorios, estación de bombeo) en Chimbote.

El sistema comercial de información existente en EP SEDA CHIMBOTE S.A. se denomina SIINCO puesto en marcha desde el año 2014 y actualizado catastralmente en el año 2018-2019 como componente del proyecto de reducción de Pérdidas de Agua con Recursos de la Cooperación Alemana a través del KfW y del gobierno peruano, que solo comprendió la localidad de Chimbote (Distritos de Chimbote y Nuevo Chimbote).

4. Descripción Técnica Del Proyecto

4.1. FASES DEL PROYECTO:

El proyecto se ejecutará en cuatro (04) fases de manera consecutiva, con actividades y productos específicos.

En el cuadro N°03 se presenta una propuesta de las actividades mínimas requeridas (pero no limitadas) que se consideran necesarias para desarrollar en las cuatro (04) fases propuestas del proyecto.

CUADRO N°03: FASES MINIMAS DEL PROYECTO

FASE	DESCRIPCION
01	Planeamiento, análisis y diseño del servicio.
02	Desarrollo de Catastro.
03	Montaje de la información al sistema comercial y al SIG.
04	Transferencia de la tecnología

FIGURA N°02: AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

2.2. Vías de Acceso

El acceso a la ciudad de Chimbote se realiza por vía terrestre, por una vía asfaltada denominada carretera Panamericana norte, que se desglosan en otras vías que comunican con casi toda la región. Otro acceso, es por vía aérea, con los aeropuertos situados en la ciudad de Nuevo Chimbote, y también por vía marítima, teniendo como puerto principal en la ciudad de Chimbote.

De igual manera se mide la distancia del área de influencia, por lo cual se toma desde la plaza Mayor de Nuevo Chimbote hasta la plaza de armas de Chimbote, asimismo se toma la Av. Pardo, vía secundaria teniendo una distancia aproximada de 10 km.

CUADRO N° 02: VIAS CHIMBOTE

Item	INICIO	FIN	DIST.	Medio	Tiempo
01	Chimbote	Nuevo Chimbote	10 km	Terrestre	25 min

Elaboración propia por consultor.

2.3. Clima

Chimbote

La ciudad de Chimbote está localizada en la bahía de Ferrol y al sur de la desembocadura del río Santa

El clima de Chimbote es templado, desértico y oceánico. La media anual de temperatura máxima y mínima (periodo 1961-1991) es 24.1°C y 15.7°C, respectivamente. La precipitación media acumulada anual para el periodo 1961-1991 es 12.4 mm.

2.4. Topografia

La topografía en un radio de 3 kilómetros de Chimbote contiene solamente variaciones modestas de altitud, con un cambio máximo de altitud de 58 metros y una altitud promedio sobre el nivel del mar de 10 metros. En un radio de 16 kilómetros contiene solamente variaciones modestas de altitud (588 metros). En un radio de 80 kilómetros contiene variaciones muy grandes de altitud (5.174 metros).

El área en un radio de 3 kilómetros de Chimbote está cubierta de superficies artificiales (54 %) y agua (32 %), en un radio de 16 kilómetros de agua (44 %) y tierra rasa (26 %) y en un radio de 80 kilómetros de agua (54 %) y arbustos (13 %).

2.5. Geología

Chimbote se localiza en el sector central y occidental de Perú, en la llanura costera, al este de la Cordillera Occidental, dentro del Dominio morfoestructural Chimbote. La **Geología de Chimbote** está, por tanto, íntimamente ligada a estas estructuras tectónicas.

4.2. METODOLOGIA: A. CATASTRO COMERCIAL

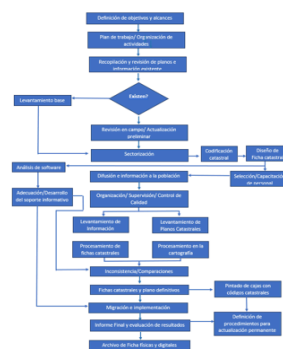


Figura N° 04

La actualización del catastro comercial de usuarios es un proceso que implica el desarrollo de una serie de actividades a tareas secuenciales con la finalidad de alcanzar los beneficios esperados. En la Figura N°04 se ha diseñado una propuesta del flujo del proceso que refleja la metodología utilizada por la EP SEDA CHIMBOTE S.A.

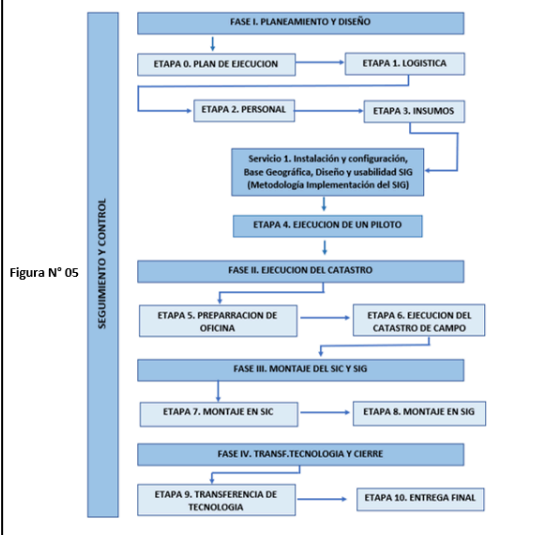
B. CATASTRO TECNICO

Se considera una etapa CERO (0), la cual consiste en el proceso de validación por parte de SEDA CHIMBOTE de la propuesta, la cual será sometida a los ajustes correspondientes y aprobación definitiva para proceder al desarrollo del plan de ejecución de la misma. Las áreas usuarias mediante la supervisión realizarán el correspondiente seguimiento y control, así como la aprobación de los entregables.

B. CATASTRO TECNICO

Se considera una etapa CERO (0), la cual consiste en el proceso de validación por parte de SEDA CHIMBOTE de la propuesta, la cual será sometida a los ajustes correspondientes y aprobación definitiva para proceder al desarrollo del plan de ejecución de la misma. Las áreas usuarias mediante la supervisión realizarán el correspondiente seguimiento y control, así como la aprobación de los entregables.

En la figura N° 05, se puede visualizar el esquema para la metodología del catastro técnico:



FASES	COMPONENTES	DETALLE
PLANEAMIENTO, ANALISIS Y DISEÑO DEL SERVICIO	PLAN DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> Plan de ejecución para el catastro. Procedimiento, instructivos y manuales Suministro de inmuebles, mobiliario y movilidad Cronograma de ejecución Personal incluye capacitación: campo y oficina Adecuación del modelo de datos a la plataforma tecnológica Instalación y configuración (Metodología implementación del SIG) Aplicativo de captura de información de campo Fichas Encuestas. Levantamiento cartográfico (manzaneo y lotización) y topográfico de la zona urbana de la ciudad de Chimbote. (ver anexo 05) Reconocimiento del área de estudio Vuelo de vehículo aéreo no tripulado (VANT) Amarre de puntos con estación total y/o GNSS. Obtención de puntos topográficos por medio de VANT y estación total. Análisis de imágenes satelitales Generación de orto mosaico y data de alto volumen Elaboración de planos de curvas de nivel Monumentación de BMS auxiliares de orden "C", los cuales estarán ubicados en todas las infraestructuras sanitarias tales como: pozos Tubulares, Reservorios, Estaciones de bombeo, planta de tratamiento de aguas residuales, además serán colocados en toda el área de estudio, teniendo como máximo entre ambas 2KM de distancia, o en los lugares relevantes de la zona. Ajuste de las coordenadas de dicha cartografía con los del IGN.
ACONDICIONAMIENTO DE LA INFORMACION CATASTRAL	CONFORMACION DE LA BASE CARTOGRAFICA Y TOPOGRAFICA	

FASES	COMPONENTES	DETALLE
04 TRANSFERENCIA DE LA TECNOLOGIA	CATASTRO COMERCIAL- CATASTRO TECNICO-SIG	<ul style="list-style-type: none"> Estudio del patrón de usuarios de la localidad de Chimbote y nuevo Chimbote Recolección de datos de los usuarios de la localidad de Chimbote, de acuerdo a la ficha catastral, (ver anexo 01) Cantidad de usuarios: <ul style="list-style-type: none"> 43,364 usuarios en Chimbote. Construcción de planos de usuarios: con base en la información levantada en campo sobre las imágenes satelitales de alta resolución. Generación de la Base de datos alfanuméricos con la información de usuarios, medidores, conexiones y predios. Generación de Mapas digitales del ámbito del proyecto con la ubicación de los usuarios. Información integrada en un software GIS con los formatos y propiedades específicos previamente definidos. Generación de la base catastral Adecuación del modelo de datos para el catastro técnico y comercial. Generación de la base catastral de las redes de agua potable y desagué (elementos operacionales visibles, infraestructura sanitaria, otros) Generación de la base catastral de los usuarios (activos, inactivos, potenciales, factibles, otros) Creación de mapas temáticos para catastro comercial y coordinar con el área usuaria Generar reportes de catastro comercial (estado de las conexiones domiciliarias, así como de la categoría, estado de conexión, tipo de servicio, y otros). Implementación de un Geo Visor interactivo para el usuario final, que permita realizar consultas, análisis. Procedimiento para el mantenimiento y actualización permanente de ca catastro técnico y comercial (Registro de novedades y recolección de datos procedentes de realización de trabajos en la red: reparación, renovación e instalación de elementos en la red o instalación de nuevas conexiones por la EPS. Puesta en funcionamiento del Sistema

4.3 CUADRO DE METAS FISICAS

Las metas físicas del proyecto se indican en el Cuadro N° 05:

CUADRO N° 05: METAS FISICAS DEL PROYECTO

FASE	METAS
I	PLANEAMIENTO Y DISEÑO DEL SERVICIO <ul style="list-style-type: none"> Planes: de ejecución para el catastro. Procedimientos, instructivos y manuales Suministro de inmuebles, mobiliario y movilidad Cronograma de ejecución Personal incluye capacitación: campo y oficina Adecuación del modelo de datos a la plataforma tecnológica Instalación y configuración (Metodología implementación del SIG) Aplicativo de captura de información de campo Fichas Encuesta
II	ACONDICIONAMIENTO DE LA INFORMACION CATASTRAL CARTOGRAFIA Y TOPOGRAFIA <ul style="list-style-type: none"> Levantamiento cartográfico (manzaneo y lotización) y topográfico de la zona urbana de la ciudad de Chimbote. <ul style="list-style-type: none"> Chimbote: 2854 Ha Monumentación de los planos de redes de agua potable y desagué actualizados, así como de las infraestructuras sanitarias. Longitud de la red de agua potable <ul style="list-style-type: none"> Chimbote = 410401.4713 ML Longitud de la red de alcantarillado sanitario <ul style="list-style-type: none"> Chimbote = 339418.706 ML Pozos tubulares = 18 u. Reservorios = 16 u. CATASTRO COMERCIAL <ul style="list-style-type: none"> Recolección de datos de los usuarios de la localidad de Chimbote. Usuarios reales, potenciales y factible = Cantidad de usuarios: <ul style="list-style-type: none"> 43,364 usuarios en Chimbote.
III	MONTAJE DE INFORMACION CARTOGRAFIA Y TOPOGRAFIA <ul style="list-style-type: none"> Generación de la base cartográfica. Generación de la base topográfica.

3.17 Asimismo, de la revisión de la carpeta "004.ESPECIFICACIONES TECNICAS", se aprecia el archivo "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.docx", el cual contiene información relativa a las especificaciones técnicas (descripción de la partida y subpartida, actividad, recurso, productos, responsables) de cada una de las

partidas y subpartidas a desarrollar como parte del servicio de la presente contratación, es decir, de las contenidas en el acápite 7 “características y condiciones del servicio a contratar (actividades)” de los términos de referencia. A continuación, se muestra la descripción de algunas de ellas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
01.	PLANEAMIENTO, ANÁLISIS Y DISEÑO DEL SERVICIO
01.01	DESARROLLO DE PLAN DE TRABAJO
	CATASTRO TÉCNICO
	Etapas 0: PLAN DE EJECUCIÓN DE LA METODOLOGÍA:
	Esta etapa comprende la etapa inicial del contrato, lo cual consiste en precisar con SEDACHIMBOTE la metodología y obtener su aprobación definitiva. En esta etapa se realizan los ajustes pertinentes a que haya lugar.
	Actividad <ul style="list-style-type: none"> • Describir el territorio y definir las zonas objeto de levantamiento de campo • Elaborar plan de ejecución de la metodología. • Elaborar plan de gestión de adquisiciones • Elaborar plan de comunicaciones • Elaborar plan de gestión de riesgos • Identificar y describir los actores y elaborar plan de gestión de interesados • Elaborar plan de calidad • Elaborar plan de gestión de cambios • Elaborar Procedimientos, Instructivos y manuales • Indicadores para la evaluación de la eficiencia, eficacia y efectividad
	Recurso Puesto de trabajo dotados de computadoras de escritorio y software de ofimática
	Productos <ul style="list-style-type: none"> • Plan de ejecución para el catastro técnico cumpla con todos los aspectos técnicos, estándares y/o especificaciones definidas y de común acuerdo con SEDACHIMBOTE. • Plan de gestión de comunicaciones • Plan de gestión de riesgos • Plan de gestión de interesados y registro de interesados • Plan de calidad • Plan de gestión de cambios • Procedimientos, instructivos y manuales • Plan de transferencia de tecnología
	Responsables

ETAPA 1: LOGISTICA			
Dentro del plan de ejecución de la metodología se procede a la preparación y organización de la logística e infraestructura para la operación y adecuado desarrollo de las actividades del proyecto, tanto en la oficina sede principal, como en las sedes satelitales para garantizar la operación.			
Actividad <ul style="list-style-type: none"> • Preparar logística de acuerdo con el plan de ejecución de la metodología aprobado. • Preparar logístico para medios de comunicación de cada iteración con el fin de mantener informado al responsable del plan de comunicación social de las áreas a intervenir en las dos semanas siguientes conforme a las actualizaciones del cronograma de actividades. • Establecer la oficina Base en situ • Ubicar la infraestructura tecnología en la sede principal y en las oficinas en situ • Consequir el transporte 			
Recurso <ul style="list-style-type: none"> • Personal administrativo de la empresa • Computadores, estaciones de Trabajo, dispositivos móviles, comunicaciones, etc. 			
Productos <ul style="list-style-type: none"> • Oficinas establecidas, dotadas con los servicios básicos y medios tecnológicos para la operación. • Contratos de alquiler debidamente legalizados en cada sede • Disponibilidad de los sistemas de transporte propio o en modo alquiler. • Cronograma de avance del servicio programado actualizado y detallado 			
Responsable <ul style="list-style-type: none"> • Jefe o director del proyecto • Ingeniero coordinador técnico • Como mi mínimo se estima a siguiente logística para el proyecto: 			
N°	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Computadora de escritorio	U	10
2	Computadora portátil	U	10
3	Impresora y scanner	U	5
4	Fotocopiadora	U	2
5	Terminales portátiles de lectura con plan de datos	U	20
6	Moto para transporte de personal	U	10
7	Oficina-CHIMBOTE	U	1
8	Oficina secundaria en Nuevo Chimbote	U	1

ETAPA 2: PERSONAL
Se adelanta todo el proceso de vinculación del personal operativo, tanto de oficina como de campo previendo su incitación en cada fase y etapa de acuerdo a su naturaleza.
Actividad <ul style="list-style-type: none"> • ubicar y vincular el personal de campo y oficinas, de la sede principal y local. • Programar y acordar el contenido de las capacitaciones técnicas al personal. • Realizar las capacitaciones en las fechas programadas y aprobadas por el interventor.
Recurso <ul style="list-style-type: none"> • Personal administrativo de la empresa • Computadores • Tablet • Medios audiovisuales
Productos <ul style="list-style-type: none"> • Personal contratado operativo de oficina y campo • Manuales de capacitación • Personal capacitado
Responsables <ul style="list-style-type: none"> • 01 jefe o director de proyecto • 01 coordinador de catastro técnico • 01 coordinador de SIG • A continuación, se presenta el estimado de recursos humanos para la ejecución del proyecto:
Personal Oficina (compartido para los 4 ETAPAS del proyecto) <ul style="list-style-type: none"> • Jefe o <u>Director</u> de proyecto • Coordinador de catastro técnico • 01 <u>Coordinador</u> de catastro comercial • 01 <u>Coordinador</u> de SIG • 01 SEGURIDAD SALUD OCUPACIONAL
Personal para catastro técnico: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de catastro técnico 01

Cada supervisor estará encargado de coordinar y supervisar 5 personal por cuadrilla, en caso de requerirse más se incrementará el número de supervisores mantenimiento máximo 5 cuadrillas por supervisor.
ETAPA 3: INSUMOS:
En esta etapa se gestiona la búsqueda y adquisición de información adicional a la recibida en la etapa 0, como es el caso de las posibles conexiones con otros SIT- Sistema de información territorial, o la detección de información base reciente en fuentes oficiales en su momento, lo anterior con ayuda y gestión de los gestores de los proyectos puestos a disposición por el contratante. De tal forma que se obtenga, analice y precise detalladamente todos los insumos y herramientas necesarias para la operación, tanto cartográfica, como alfanumérica. En especial importancia en esta etapa la coordinación con el subproyecto de creación del SIG, con el fin de unificar los modelos datos a usar en la captura de campo.
Actividad <ul style="list-style-type: none"> • Captura de información operacional existente en las bases de datos operacionales de SEDACHIMBOTE SA. Copia actual de estos archivos serán recibidos en formato <u>cvs, dbf, txt</u> o similar, será responsabilidad los cuales serán entregados por SEDACHIMBOTE. • El almacenamiento, gestión y salvaguarda será responsabilidad del CONTRATISTA con los equipos de <u>computo</u> y software. • Captura de información geográfica existente en SEDA CHIMBOTE SA. Copia actual de estos archivos serán entregados por SEDA CHIMBOTE en formato <u>shape</u> o DWG o similar: será responsabilidad del CONTRATISTA, el almacenamiento, gestión y salvaguarda con equipos de cómputo y software. • Revisión de la estructura de datos actual (campos y dominios empleados) en el sistema de información operacional de SEDACHIMBOTE SA de los parámetros dispuestos en la Ficha Catastral.
Recurso <ul style="list-style-type: none"> • Computadores • Estaciones de trabajo • Software SIG • Software de BD • Transporte vehicular • Comunicaciones de voz y datos • Equipo de SIG
Productos <ul style="list-style-type: none"> • Documentos con el análisis sobre el estado de información técnico- operacional y geográfica • Modelo de datos del catastro técnico aprobado de acuerdo al piloto ejecutado.

- Carpeta documental, en forma física y virtual de la documentación técnica-operacional y geográfica recibida.
- Capa Geográfica con la identificación de zonas o área de trabajo requerida
- Elementos de identificación y de protección personal según las directrices de seguridad ocupacional definidas en la legislación vigente en el Perú y los reglamentos propios, de SEDACHIMBOTE
- Instalación y configuración (Metodología implementación de SIG)
- Plataforma tecnológica base instalada y configurada
- Equipos portátiles configurados
- Aplicativo de captura de información de campo Fichas Encuesta
- **Geodatabase** con el modelo de datos definido.

Responsables

- 01 **Jeefe** o **Director** de Proyecto
- 01 **Coordinador** de catastro técnico
- 01 **Coordinador** de SIG

CATASTRO COMERCIAL

PRIMERA FASE DEL PROYECTO:

PLANEAMIENTO, ANALISIS Y DISEÑO

La primera fase del proyecto comprende las actividades tendientes a la planificación general del servicio a desarrollar por el CONTRATISTA. Esta fase comprende el inicio del servicio, la cual consiste en el CONTRATISTA precise a la EP SEDACHIMBOTE S.A. la metodología para obtener su aprobación definitiva. En esta etapa se harán los ajustes que se estime pertinente realizar:

PLANEAMIENTO

Actividades

Describir el territorio y definir las zonas objeto de levantamiento de campo.

Elaborar plan de comunicaciones, plan de gestión de riesgos. Plan de gestión de interesados, Plan de calidad, Plan de gestión de cambios, Procedimientos, Instructivos y manuales.

Generación de los planos guías de campo y rutas de levantamiento. El CONTRATISTA está en libertad de usar planos de ayuda impresos o digitales para organizar el trabajo de campo por parte de los supervisores. Puede valerse de las rutas del reparto o rutas de lectura de toma de medidores de la EP SEDACHIMBOTE S.A. pero no está obligado a utilizarlas para el levantamiento de información de campo.

Indicadores para la evaluación de la eficiencia, eficacia y efectividad.

Recursos

- Puesto de trabajo dotados de recurso humano, computadoras de escritorio y software de ofimática

Productos

- Plan de ejecución para el catastro comercial.
- Procedimientos, instructivos manuales
- Suministro de inmuebles, mobiliario y movilidad
- Cronograma de ejecución
- Personal incluye capacitación: campo y oficina
- Adecuación del modelo de datos a la plataforma tecnológica
- Instalación y configuración (metodológica implementación del SIG)
- Aplicativo de captura de información de campo Fichas Encuesta

Responsables

- 01 **Jeefe** o director de proyecto
- 01 **Coordinador** de catastro comercial
- 01 **Coordinador** de SIG

ANALISIS

Actividades

- Captura de la información comercial existente en la base de datos comerciales de la EP SEDACHIMBOTE S.A., en el formato que ambos convengan. El almacenamiento, gestión y salvaguarda será responsabilidad del CONTRATISTA.
- Revisión de la estructura (campos y dominios) de datos en el sistema de información comercial vigente respecto a los parámetros considerados en la ficha catastral.
- Adquisición de terminales, hardware y software para el levantamiento de encuesta puerta a puerta utilizando dispositivos electrónicos portátiles, con capacidad suficiente para cargar los formularios de encuesta, visualizar la base de datos desplegar mapas.

Recursos

- Computadores
- Estaciones de trabajo
- Software SIG
- Software BD
- Transporte vehicular
- Comunicaciones de vos y datos
- Equipo de SIG
- Dispositivos Electrónicos portátiles (terminales)

Productos

- Documentos con el análisis sobre el estado de información comercial
- Carpeta documental, en forma física y virtual de la documentación comercial y geográfica recibida.
- Equipos portátiles configurados
- Aplicativo de captura de información de campo en el diseño de la ficha catastral.

Responsables

- 01 **Jeefe** o director de proyecto
- 01 **Coordinador** de catastro comercial
- 01 **Coordinador** de SIG

DISEÑO

ACTIVIDADES

- Desarrollo del aplicativo de captura de información sobre el software de las terminales portátiles, **así** como la descarga de los datos capturados en campo a una base de datos en gabinete. Es responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA la gestión y almacenamiento de los datos capturados.
- Contratación y capacitación del personal de encuestadores y supervisores y definición detallado de la ficha catastral, interpretación de mapas.
- Elaboración de cronograma detallado de actividades y productos a entregar en formato Microsoft PROJECT, detallando por unidades geográficas (sectores comerciales, pueblos y manzanas) las rutas de recorridos (verificados en campo) para el levantamiento de las fichas catastrales. La conformación de grupos de encuestadores y supervisores es potestad del CONTRATISTA.
- Presentación a la EP SEDA CHIMBOTE S.A. del programa de trabajo conformado por todos los productos detallados en la presente fase. El cronograma de actividades detallado debidamente sustentado con la metodología propuesta por el CONTRATISTA, quien no podrá iniciar los trabajos de ejecución en campo sin la aprobación del programa de trabajo por parte de la EP SEDA CHIMBOTE S.A.

RECURSOS

- Aplicación de captura de formularios en los dispositivos móviles
- Dispositivos móviles
- Software de BD
- Terminales de escritorio e impresoras
- Internet
- Estaciones de trabajo
- Dispositivos Electrónicos portátiles
- Transporte vehicular

PRODUCTOS

- Estructura de datos de la ficha catastral
- Formatos definidos
- Aplicativo de captura de información de campo en el diseño de la ficha catastral.
- Actas de capacitación debidamente llenados y firmados
- Cronograma de trabajo
- Plan de trabajo aprobado por la EP SEDA CHIMBOTE S.A.

RESPONSABLES

- 01 **Jeefe** o director de proyecto
- 01 **Coordinador** de catastro comercial
- 01 **Coordinador** de SIG

ETAPA 4: EJECUCION DE UN PILOTO DE CATASTRO TECNICO Y COMERCIAL:

Sobre el cuadrante de la zona piloto de un máximo de 100 usuarios comprenderá todas las actividades desde el levantamiento de información de campo, la validación del catastro en campo y oficina, desde el montaje de resultados en el Sistema de información catastral – SIG y en el Sistema de información geográfica- SIG verificaciones y aprobación del producto por SEDACHIMBOTE. Con esta actividad se afinará la ficha catastral y se ajustarán las proyecciones de personal requerido con base a los rendimientos obtenidos. Estas verificaciones las realizará el CONTRATISTA, por muestreo inicialmente en el piloto, y con base a ella se calificará el desempeño de los operarios y supervisores, y se tomará decisiones de capacitación, incentivos o sanciones a su personal a una vez puesta en marcha el catastro.

Actividad

Validación de la estructura de datos de la Ficha catastral técnico y comercial (campos y dominios válidos) a utilizar en el software de captura de información en los dispositivos electrónicos portátiles.

Definir de los formatos de entrega de la información alfanumérica y en formato **Geodatabase** del Sistema de información geográfica de SEDACHIMBOTE.

Recurso

- Aplicación de captura de formularios en los dispositivos móviles
- Aplicaciones de visualización de la información
- Dispositivos móviles
- Software SIG
- Software de Base de datos -BD
- Software de diseño de vuelos
- Software de dispositivos GNSS y estaciones totales
- Internet y computadores
- Impresora formato grande
- Estaciones de trabajo

<ul style="list-style-type: none"> Impresora formato grande Estaciones de trabajo Drones y/o aviones equipo SIG Equipo de tecnología GNSS <p>Productos</p> <p>Estructura de datos de la ficha catastral (campos y dominios validos) a utilizar en el software de captura de información en los dispositivos electrónicos portátiles debidamente calidad</p> <p>Formatos definidos</p> <p>Responsables</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 Jefe o director de proyecto 01 Coordinador de catastro técnico 01 Coordinador de catastro comercial 01 Coordinador de SIG <p>UNIDAD DE MEDICION</p> <p>La unidad de medida es Global (Glb)</p> <p>Para el cálculo del resultado se tendrá en cuenta la entrega de todos los productos señalados en cada etapa.</p> <p>FORMA DE PAGO</p> <p>La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, el cual comprende todos los productos aprobados, la falta de uno de los productos se dará por no cumplida la actividad.</p> <p>El pago construirá compensación total por el costo de los productos determinados necesarios para su correcta ejecución, previa aprobación de las áreas usuarias competentes.</p> <p>02. ACONDICIONAMIENTO DE LA INFORMACION CATASTRAL</p> <p>02.01 CARTOGRAFIA Y TOPOGRAFIA</p> <p>02.01.01 Generación de información cartográfica y Topográfico</p> <p>La topografía a realizar es de todas las líneas principales de agua potable y alcantarillado sanitario. Se deberá ubicar y utilizar los BM's de amarre existentes en el área, así como la monumentación de nuevas BM's que deberán estar certificados por el ING (no menos de 20 u.), para la planificación de los trabajos usando poligonales cerrados con precisión sub centimétrica en las tres coordenadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Monumentación de BM's del orden "C" en infraestructuras sanitarias y calles La definir con el área usuaria) 20 u. <p>Responsables</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 Jefe o director de proyecto 01 Coordinador de catastro técnico 01 Coordinador de catastro comercial 01 Coordinador de SIG <p>UNIDAD DE MEDICION</p> <p>La unidad de medida es Hectárea (Ha)</p> <p>Para el cálculo del resultado se tendrá en cuenta la entrega de todos los productos señalados en los párrafos precedente, que se pueda dar por área levantada.</p> <p>FORMA DE PAGO</p> <p>La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario de contrato, el cual comprende todos los productos aprobados, la falta de uno de los productos se dará por no cumplida la actividad.</p> <p>El pago constituirá compensación total por el costo de los productos determinados necesarios para su correcta ejecución, previa aprobación de las áreas usuarias competentes.</p> <p>02.02 CATASTRO TECNICO</p> <p>ETAPA 5: PREPARACION OFICINA:</p> <p>En esta etapa se procesa la información necesaria para el desarrollo de las actividades en campo, de acuerdo a la metodología aprobada. Se organiza por lotes de trabajo de acuerdo al cronograma, se alimentan las plataformas tecnológicas con la información recibida de las fuentes, para utilizarla a través de las aplicaciones productos de la etapa 6. Del mismo modo, se diseña y prepara a logística para generación de cartografía básica nueva en las zonas con problemas de información y de la red geodésica de apoyo donde se requiera.</p> <p>Actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar planos guía y de rutas de levantamiento. Probar funcionamiento formato digital de "formulario Fichas Catastrales" en el dispositivo móvil con la información digital de cartografía, ortofotos, planos disponibles. Salidas impresas de los planos o lotes de trabajo Configurar y chequear los equipos programados para los levantamientos de campo, como son las estaciones totales, equipos GNSS, Drones, sistemas de cámara digital fotogramétrica.
<ul style="list-style-type: none"> Establecer una red geodésica de apoyo para los trabajos de levantamiento de campo. Programar los vuelos en las zonas que requieren información inicial Gestionar los permisos en zonas restringidas y/o autorizaciones de ley para los vuelos fotogramétricos con drones o con aviones tripulados. El Software de captura detectora y alertara al operador sobre inconsistencias en la información ingresada al terminal de acuerdo con la lógica de la ficha catastral. <p>Recurso</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicaciones de captura de formularios en los dispositivos móviles Aplicaciones de visualización de la información Dispositivos móviles Software SIG Software BD Software de diseño de vuelos Software de dispositivos GNSS y estaciones totales Internet y computadores Impresora y formato grande Estaciones de trabajo Drones y/o aviones, Equipo SIG. Equipo de tecnología. <p>Recurso</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicaciones de captura de formularios en los dispositivos móviles. Aplicaciones de visualización de la información Dispositivos móviles Software SIG Software BD Software de diseño de vuelos Software de dispositivos GNSS y estaciones totales Internet y computadores Impresora formato grande Estaciones de trabajo Drones y/o aviones, Equipo SIG Equipo de tecnología. <p>Productos</p> <ul style="list-style-type: none"> Planos guía y de rutas de levantamiento Formato digital del "Formularios Ficha encuesta, para agua potable y desagüe" Plataforma en oficina y dispositivos móviles con la información digital de cartografía, ortofotos, planos, disponibles Salidas impresas de los planos o lotes de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de los vuelos fotogramétricos con drones y/o tripulados, de acuerdo a las condiciones requeridas. <p>Responsables</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 Jefe o director de proyecto 01 Coordinador de catastro técnico 01 Coordinador de SIG <p>02.02.01 Información No Lineal: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario</p> <p>Esta actividad es complementaria al levantamiento topográfico, el cual será realizado en todas las infraestructuras sanitarias, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Captación = Pozos Tubulares Almacenamiento: Reservorios Cámaras P/SAP = de Válvulas de aire y paccmedidores Cámaras P/SAS = de Bombeo de aguas residuales PTAR = Lagunas de oxidación Entre otro existentes en la zona <p>El principal objetivo es, llevar a cabo una medición y representación gráfica de la estructura sanitaria lo más real posible.</p> <p>Para ello, hay que establecer cuales son las posiciones de los puntos de referencia como los BM's auxiliares (mínimo 2 de forma estática)</p> <p>Este trabajo consiste en conseguir medidas, dimensiones, a través de un punto visual de referencia con respecto a la edificación; obteniendo una geometrización con datos exactos de los cuales nos da un indicio para elaborar nuestro levantamiento.</p> <p>Además, se realizará el levantamiento de instalaciones: eléctricas (de baja y media tensión), sanitarias e hidráulica según sea el caso: para lo cual se convocará profesionales idóneos para este campo.</p> <p>UNIDAD DE MEDICION</p> <p>La unidad de medida será por Unidad (Ugd).</p> <p>Para el cálculo del resultado se tendrá en cuenta la entrega de fichas catastrales de la infraestructura sanitaria, la misma que será definida antes del inicio de los trabajos. Se entregará, en formato impreso (el tamaño será determinado según las dimensiones de la estructura y la escala seleccionada) debidamente cumplimentadas en todos los campos, los cuales deberán guardar coherencia con la información ingresada a la plataforma SIG. La presentación de las fichas se realizará en archivadores discriminados por tipo de sistemas de agua potable y desagüe.</p> <p>Para un mejor control de la verificación las fichas deberán ser entregadas quincenalmente de manera proporcional a la entrega mensual.</p>

3.18 De lo expuesto, se aprecia que la Entidad al momento de la convocatoria no ha cumplido con publicar de manera completa las Bases en la ficha SEACE del procedimiento de selección, toda vez que gran parte del requerimiento, tal como la información contenida en el Anexo N° 6 "expediente técnico" conforme se

detalla en los numerales 3.15, 3.16 y 3.17 del presente informe, no formaba parte de las Bases de la convocatoria y esta fue incluida de oficio por parte de la Entidad al momento de registrar las Bases integradas en la ficha SEACE, aspecto que vulnera el Principio de Transparencia, toda vez que ello no permitió a los potenciales postores poder realizar, de considerarlo pertinente, consultas u observaciones al respecto y, posteriormente, formular sus ofertas en atención a la información integral.

En relación a ello, es pertinente señalar que el Anexo N° 6 “expediente técnico” contiene información relevante para ejecutar el servicio, que involucra asegurar la correcta actualización e implementación del catastro comercial y catastro técnico en la localidad de Chimbote, como, por ejemplo, que se acredite obligatoriamente, entre otras, el plan de trabajo que aborde la relación entre fases, informes de valorización que contenga el resultado de cada una de las fases, fotografías de las actividades ejecutadas por fases, así como la ejecución de actividades por partidas; sin embargo, la descripción de las dichas actividades se encuentran detalladas en el Anexo N° 6 “expediente técnico”.

Asimismo, si bien la Entidad adjuntó el Anexo N° 6 “expediente técnico” a las Bases integradas, ello no subsana el cumplimiento de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores con toda la información para consultar u observar, garantizando la libertad de concurrencia, y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad.

- 3.19** En tal sentido, corresponde señalar que, en el presente procedimiento de selección materia de análisis, no se cumplió con publicar el requerimiento completo (expediente técnico del servicio) desde la convocatoria, lo cual vulnera los principios de Transparencia y Publicidad previstos en la Ley y el artículo 29 del Reglamento, constituyendo un vicio que afecta la validez del mismo.
- 3.20** Por todo lo expuesto, y atendiendo a lo prescrito en el artículo 44 de la Ley, resulta necesario disponer que la Entidad declare la nulidad del Concurso Público N° 5-2025-SEDACHIMBOTE S.A.-1, a efectos de que se corrijan los vicios advertidos, debiendo retrotraerse a la etapa de convocatoria; sin perjuicio de adoptar las acciones correspondientes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley, así como impartir las directrices pertinentes, a fin de evitar situaciones similares en futuros procedimientos de selección.
- 3.21** En consecuencia, no corresponde emitir pronunciamiento respecto a la presente solicitud de elevación de cuestionamientos, conforme a lo descrito en el numeral 7.9 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD⁵.
- 3.22** De esta manera, con ocasión de la nueva convocatoria del presente procedimiento de selección, la Entidad deberá subsanar la deficiencia advertida correspondiente a la publicación del requerimiento completo (expediente técnico de servicio), a fin de corregir la deficiencia advertida.
- 3.23** Sin perjuicio de ello, cabe señalar que, de conformidad con lo establecido en el artículo 72 de Reglamento, se precisa, entre otros aspectos, que todo

⁵ En caso se adviertan vicios de nulidad que generen la sustracción de la materia, se emitirá el oficio que disponga las medidas correctivas del caso.

participante puede formular consultas u observaciones a las Bases, y, por otro lado, el comité de selección deberá absolver de manera motivada la totalidad de las consultas u observaciones presentadas por los participantes y registrar las bases que integrarían todas las modificaciones previstas en el pliego absolución.

Asimismo, de conformidad con el artículo 72 del Reglamento, la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD, al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la respuesta a la solicitud formulada por el participante y el análisis del mismo, debiendo evitar incluir disposiciones que excedan o no guarden congruencia con las aclaraciones planteadas y/o transgresiones alegadas por el participante.

Con relación a ello, el numeral 6.2 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD “Emisión de Pronunciamiento”, establece que *“se entiende que la absolución de una consulta y/u observación **no ha sido motivada** cuando la Entidad se limite a señalar en el pliego, frases como: “Ceñirse a lo establecido en las Bases”, “El área usuaria es la responsable de formular el requerimiento”, entre otras”.* (El subrayado y resaltado agregado).

De otro lado, es pertinente indicar que la normativa en materia de contratación pública no habría establecido una forma mediante la cual se integrarían en las bases todas las modificaciones previstas en el pliego absolución; no obstante, si bien no existe un método exacto para integrar las Bases, cierto es que, dicha integración deberá permitir que los potenciales postores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender el alcance exacto de las mismas, conforme al Principio de Transparencia que regula toda contratación Estatal.

Ahora bien, en el marco de la supervisión efectuada al presente procedimiento de selección, este Organismo Técnico Especializado ha advertido la necesidad de abordar los siguientes aspectos:

A. Respecto a la absolución de consultas y/u observaciones

De la revisión del pliego absolutorio registrado en el SEACE, se aprecia que los participantes formularon setenta y seis (76) consultas u observaciones.

Con relación a ello, se procedió a revisar el contenido de la absolución de las referidas consultas y/u observaciones, de las cuales se advierte que dieciséis (16) fueron absueltas sin motivación técnica o no responden a lo solicitado por los participantes.

La presente observación, corresponde a la absolución de las consultas u observaciones siguientes: N° 3, N° 7, N° 9, N° 16, N° 17, N° 43, N° 44, N° 47, N° 49, N° 50, N° 52, N° 55, N° 56, N° 57, N° 58 y N° 67.

A continuación, se muestra como ejemplo, las citadas consultas y/u observaciones y su respuesta:

<i>Consulta u observación</i>	<i>Análisis respecto de la consulta u observación</i>
--------------------------------------	--

<p><u>HYDROGAS S.A.C.</u> <u>N° 17</u> Solicitamos ajustar los planos de curvas de nivel de 20 cm a 1 metro, toda vez que es el estándar utilizado para este tipo de servicios de catastros.</p>	<p>Se precisa al postor que <u>debe ceñirse tal cual a lo estipulado en los términos de referencia.</u></p>
<p><u>CONHYDRA S.A. E.S.P.</u> <u>SUCURSAL DEL PERU</u> <u>N° 47</u> Solicitamos confirmar que el contratista al finalizar el servicio no proporcionará ningún equipo de computo o licencia de software si es que realiza el Geovisor bajo una herramienta gratuita, lo cual contempla uno de los principios de contrataciones del estado al minimizar los costos del servicio.</p>	<p>En relación a la consulta del participante, cabe precisar que, el postor ganador <u>tendrá que ceñirse a los TDR</u> (hardware y software).</p>
<p><u>CONHYDRA S.A. E.S.P.</u> <u>SUCURSAL DEL PERU</u> <u>N° 49</u> Solicitamos confirmar a los cuantos días de entregado el modelo de datos será aprobado por SEDACHIMBOTE para poder realizar las actividades de campo.</p>	<p>En relación a la consulta del participante, se aclara que la aprobación de los entregables está en función a los lineamientos de la entidad y del Sistema de Contrataciones del Estado</p>
<p><u>CONHYDRA S.A. E.S.P.</u> <u>SUCURSAL DEL PERU</u> <u>N° 50</u> Solicitamos ampliar el tiempo de rezago de dos (2) días a seis (6) días, es decir, una semana, toda vez que es un tiempo prudente para tomar acciones sobre los trabajos de campo y gabinete.</p>	<p>En relación a la consulta del participante, se aclara que los tiempos de rezago deben de seguir y cumplirse según lo estipulado en las bases del presente proceso de selección.</p>
<p><u>CONHYDRA S.A. E.S.P.</u> <u>SUCURSAL DEL PERU</u> <u>N° 52</u> Con base en nuestra experiencia solicitamos ampliar el plazo de ejecución del servicio a 240 días, toda vez que las actividades descritas requieren mucho más tiempo del ofrecido en cronograma descrito.</p>	<p>En relación a la consulta del participante, cabe señalar que: El área usuaria es la responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, (¿). En ese mismo sentido, el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala expresamente que: (..) es responsabilidad del área usuaria la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Por tanto, se informa al participante que el plazo de ejecución del servicio será de</p>

	<p>acuerdo a lo estipulado en los requerimientos de las bases del presente proceso de selección.</p>
<p>CONHYDRA S.A. E.S.P. SUCURSAL DEL PERU N° 52 Solicitamos que los vehículos puedan ser 4 x 2</p>	<p>En relación a la consulta del participante, cabe señalar que: El área usuaria es la responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, (¿). En ese mismo sentido, el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala expresamente que: (..) es responsabilidad del área usuaria la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Por tanto, se informa al participante que en relación al equipamiento estratégico <u>se debe se ceñir a lo establecido en los Términos de Referencia.</u></p>
<p>CONHYDRA S.A. E.S.P. SUCURSAL DEL PERU N° 56 Solicitamos eliminar el uso de las motocicletas toda vez que los vehículos camionetas es suficiente, entendiendo que se hace trabajo de campo de forma sistemática y en grupo.</p>	<p>En relación a la consulta del participante, cabe señalar que: El área usuaria es la responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, (¿). En ese mismo sentido, el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala expresamente que: (..) es responsabilidad del área usuaria la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Por tanto, se informa al participante que en relación al equipamiento estratégico <u>se debe se ceñir a lo establecido en los Términos de Referencia.</u></p>
<p>CONHYDRA S.A. E.S.P. SUCURSAL DEL PERU N° 57 Solicitamos cambiar la estación total por estación Base y Rover GNSS multibanda y multiconstelación en modos Estático, PPK, RTK, NTRIP y RTK Local, además que solo es necesaria 1 para todo el servicio</p>	<p>En relación a la consulta del participante, cabe señalar que: El área usuaria es la responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, (¿). En ese mismo sentido, el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala expresamente que: (..) es responsabilidad del área usuaria la adecuada formulación del requerimiento,</p>

	<p>debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Por tanto, se informa al participante que en relación al equipamiento estratégico <u>se debe se ceñir a lo establecido en los Términos de Referencia.</u></p>
<p>CONHYDRA S.A. E.S.P. SUCURSAL DEL PERU N° 58 Solicitamos dejar a criterio del contratista el uso de drones y que pueda implementar otras tecnologías que ofrecen los mismos resultados para este servicio, por lo tanto debe retirarse como obligatorio.</p>	<p>En relación a la consulta del participante, cabe señalar que: El área usuaria es la responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, (¿). En ese mismo sentido, el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala expresamente que: (..) es responsabilidad del área usuaria la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Por tanto, se informa al participante que en relación al equipamiento estratégico <u>se debe se ceñir a lo establecido en los Términos de Referencia.</u></p>
<p>CONHYDRA S.A. E.S.P. SUCURSAL DEL PERU N° 67 Solicitamos confirmar que el contratista deberá suministrar una licencia de ARCGIS ONLINE, ARCGIS PRO, SQL SERVER y MICROSOFT OFFICE.</p>	<p>En relación a la consulta del participante, <u>se confirma que el contratista tendrá que suministrar lo que indica en las bases en el punto (hardware y software</u></p>

De lo expuesto, se aprecia que la absolución de las consultas y/u observaciones materia del presente análisis contiene precisiones genéricas que no absuelven de forma clara y motivada lo solicitado por los participantes, es decir, no brinda mayor sustento técnico que respalde su decisión de no aceptar cada uno de los aspectos solicitados y/o no responde directamente a lo peticionado.

B. Respecto a la integración de bases

Al respecto, cabe precisar que el recurrente HYDROGAS S.A.C., solicitó la elevación de cuestionamientos, entre otras, de la absolución de las consultas y/u observaciones N° 1, N° 2, N° 3, N° 4, N° 7, N° 26, 34, N° 38, N° 39, N° 63, N° 66 y N° 72, señalando, que estas no fueron integradas a las Bases. A continuación, se muestra ello:

Questionamiento a la absolución de la consulta y/u observación N° 1:

"(...) SEDACHIMBOTE acoge incorporar en sus bases el cuestionamiento a la consulta, pero al revisar las bases integradas no se ha incorporado nada al respecto ni ajustado en todos los extremos, lo anterior dificulta a todos los oferentes la revisión de las bases integradas, además que no se está cumpliendo el debido proceso frente a las acciones consecuentes de los pliegos de absolución y consultas(...).

Se solicita incorporar en las bases integradas en todos sus extremos las modificaciones acogidas".

Questionamiento a la absolución de la consulta y/u observación N° 2:

"(...) SEDACHIMBOTE acoge incorporar en sus bases el cuestionamiento a la consulta, pero al revisar las bases integradas no se ha incorporado nada al respecto ni ajustado en todos los extremos, lo anterior dificulta a todos los oferentes la revisión de las bases integradas, además que no se está cumpliendo el debido proceso frente a las acciones consecuentes de los pliegos de absolución y consultas. Además que lo informado a incorporar es exactamente lo mismo que se encuentra en las bases administrativas iniciales(...).

Se solicita incorporar en las bases integradas en todos sus extremos las modificaciones acogidas".

Questionamiento a la absolución de la consulta y/u observación N° 3:

"Con respecto a la consulta, CONSTRUCTORA FERRETERIA Y MULTISERVICIOS VISA SAC. Solicitó INCLUIR INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O SSOMA , Y/O SALUD OCUPACIONAL EN EL TRABAJO EN SERVICIOS Y OBRAS.

A lo que la entidad acogió dicha incorporación.

Entendiendo lo anterior SEDACHIMBOTE acoge incorporar en sus bases el cuestionamiento a la consulta, pero al revisar las bases integradas no se ha incorporado nada al respecto ni ajustado en todos los extremos(...).

Se solicita incorporar en las bases integradas en todos sus extremos las modificaciones acogidas".

Questionamiento a la absolución de la consulta y/u observación N° 4:

Con respecto a la consulta, CONSTRUCTORA FERRETERIA Y MULTISERVICIOS VISA SAC. Solicitó INCLUIR EL CONCEPTO COORDINADOR AL JEFE O DIRECTOR DE SERVICIO PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA LABORAL DE LA ESPECIALIDAD.

A lo que la entidad acogió dicha incorporación.

Entendiendo lo anterior SEDACHIMBOTE acoge incorporar en sus bases el cuestionamiento a la consulta, pero al revisar las bases integradas no se ha incorporado nada al respecto ni ajustado en todos los extremos(...).

Se solicita incorporar en las bases integradas en todos sus extremos las modificaciones acogidas".

Questionamiento a la absolución de la consulta y/u observación N° 7:

"Con respecto a la consulta, CONSTRUCCIONES y EDIFICACIONES MONT BLAN SAC. solicitó AMPLIAR SU FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE ESPECIALISTA COORDINADOR GISEN: INGENIERO TELECOMUNICACIONES PARA FACILITAR A LOS POSTORES LA PARTICIPACIÓN.

A lo que la entidad acogió dicha incorporación.

Entendiendo lo anterior SEDACHIMBOTE acoge incorporar en sus bases el cuestionamiento a la consulta, pero al revisar las bases integradas no se ha incorporado nada al respecto ni ajustado en todos los extremos(...).

Se solicita incorporar en las bases integradas en todos sus extremos las modificaciones acogidas".

Questionamiento a la absolución de la consulta y/u observación N° 26:

"Con respecto a la consulta, HYDROGAS SAC. solicitó incluir "eliminar o frase oloro

de los redes de agua y desagüe "

La respuesta de SEDACHIMBOTE fue:

"Se acoge lo consultó. Por ello con ocasión de integración de las bases, se procederá a suprimir dicha frase"

Entendiendo lo anterior SEDACHIMBOTE acoge incorporar en sus bases el cuestionamiento a la consulta, pero al revisar las bases integradas no se ha eliminado nada al respecto ni ajustado en todos los extremos(...).

Se solicita incorporar en las bases integradas en todos sus extremos las modificaciones acogidas".

Cuestionamiento a la absolución de la consulta y/u observación N° 34:

"La entidad no está identificando en las bases integradas las adiciones, modificaciones o eliminaciones a los textos, esta acción provoca confusiones en los oferentes al no tener claro las acciones pertinentes acogidas en el pliego de absolución y consultas.

(...)

Se solicita a SEDACHIMBOTE informar en las bases integradas toda acción de adición, modificación o eliminación con base en lo dispuesto en la normatividad vigente, determinando exactamente cual es la acción, motivo y de donde se originó".

Cuestionamiento a la absolución de la consulta y/u observación N° 38:

"Con respecto a la consulta, BIM INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C solicitó incluir " modificar dicho literal, en aras de proporcionar información clara y precisa de acuerdo al artículo 2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado"

Entendiendo lo anterior SEDACHIMBOTE acoge incorporar en sus bases el cuestionamiento a la consulta, pero al revisar las bases integradas no se ha incorporado nada al respecto ni ajustado en todos los extremos(...).

Se solicita incorporar en las bases integradas en todos sus extremos las modificaciones acogidas".

Cuestionamiento a la absolución de la consulta y/u observación N° 39:

"Con respecto a la consulta, BIM INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C solicitó incluir " que se considere la experiencia del ESPECIALISTA EN SEGURIDAD de la siguiente manera: deberá acreditar un mínimo de 02 años en el cargo desempeñado (contados desde la fecha de la colegiatura) como coordinador y/o jefe y/o desarrollador y/o analista y/o administrador y/o especialista y/o ingeniero especialista en GIS en servicios similares al de la presente convocatoria y/u obras en general."

Entendiendo lo anterior SEDACHIMBOTE acoge incorporar en sus bases el cuestionamiento a la consulta, pero al revisar las bases integradas no se ha incorporado nada al respecto ni ajustado en todos los extremos(...).

Se solicita incorporar en las bases integradas en todos sus extremos las modificaciones acogidas".

Cuestionamiento a la absolución de la consulta y/u observación N° 63:

"Con respecto a la consulta, CONHYDRA S.A. E.S.P. SUCURSAL DEL PERU. solicitó "que el curso y/o diplomado no sea en catastro, sino en el uso de las herramientas propias del SIG y que el mismo no supere las 80 horas lectivas."

La respuesta de SEDACHIMBOTE fue:

"En calidad de área usuaria acoge de manera parcial la observación. Por lo tanto, autoriza la modificación de los términos de referencia de la siguiente manera:

B.3.2 CAPACITACIÓN

1. JEFE O DIRECTOR DEL SERVICIO

Requisitos:

Diplomado y/o curso en Gestión de especialización del Catastro mínimo 120 horas lectivas.

Entendiendo lo anterior SEDACHIMBOTE acoge de forma parcial incorporar en sus bases el cuestionamiento a la consulta, pero al revisar las bases integradas no se ha incorporado nada al respecto ni ajustado en todos los extremos(...).

Se solicita aclarar exactamente que acogió e incorporar en las bases integradas en todos sus extremos las modificaciones acogidas”.

Cuestionamiento a la absolución de la consulta y/u observación N° 66:

“Con respecto a la consulta, CONHYDRA S.A. E.S.P. SUCURSAL DEL PERU. solicitó “eliminar el uso de cd y ser reemplazado por un disco duro externo, toda vez que este medio es ineficaz para la cantidad de información generada en el servicio.”

La respuesta de SEDACHIMBOTE fue:

“Se acepta la solicitud, toda vez que se procura lograr la mayor eficiencia posible en el proyecto para el uso y manejo de la base de datos”

Entendiendo lo anterior SEDACHIMBOTE acoge la consulta, se debe incorporar en sus bases el cuestionamiento a la consulta, pero al revisar las bases integradas no se ha incorporado nada al respecto ni ajustado en todos los extremos(...).

Se solicita incorporar en las bases integradas en todos sus extremos las modificaciones acogidas”.

Cuestionamiento a la absolución de la consulta y/u observación N° 72:

“En esta consulta CONHYDRA S.A. E.S.P. SUCURSAL DEL PERÚ solicita que se apliquen los porcentajes correctos para las mejoras a los términos de referencia con base en lo dispuesto en las bases estándar de cualquier servicio.

SEDACHIMBOTE ha informado que acoge la observación, no obstante, la misma no es trasladada a las bases integradas(...).

Se solicita al OSCE realizar los ajustes correspondientes a la consulta, además que se revise de manera integral las bases integradas con base en los requisitos, solicitudes y demás aspectos de las bases integradas que vulneran las leyes y normas en materia de contratación con el estado”.

Así, en atención a los aspectos cuestionados del citado recurrente, la Entidad mediante Informe N° 003-2025-C.S./CP 5-2025, precisó que, “se verifica que se incorpora en los TDR – para las bases integradas, conforme la respuesta en fase absolución de consulta y observaciones”; es decir, recién mediante el citado informe, se adjuntaron las Bases integradas las cuales incluyen las precisiones realizadas con ocasión de la absolución a las consultas y/u observaciones.

- 3.24** En ese sentido, se advierte que, en el presente caso, la Entidad ha absuelto de manera deficiente las consultas y/u observaciones formuladas por los participantes; asimismo, no integró la totalidad de las absoluciones a las consultas y/u observaciones, por las razones expuestas. En ese sentido, con ocasión de la nueva convocatoria, el comité de selección, deberá absolver de manera clara y motivada la totalidad de las consultas y/u observaciones que formulen los participantes, así como integrar en las Bases las precisiones efectuadas en dichas absoluciones.
- 3.25** Finalmente, corresponde poner en conocimiento del Titular de la Entidad que este Organismo Técnico Especializado brinda asistencia técnica a las entidades, a fin de contribuir a la gestión eficiente de los procesos de contratación; en ese contexto, pueden solicitar la referida asistencia de acuerdo con lo dispuesto en

la Directiva 005-2025-OECE-CD, Directiva de Asistencia técnica y orientación brindada por el OECE, a solicitud de las Entidades Contratantes, aprobada mediante Resolución N° D000054-2025-OSCE-PRE (publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19.04.2025).

IV. CONCLUSIONES

- 4.1 Es competencia del Titular de la Entidad declarar la nulidad del procedimiento de selección conforme a los alcances del artículo 44 de la Ley, de modo que aquél se **retrotraiga a la etapa de la convocatoria**, a fin de que dicho acto y los subsiguientes se realicen de acuerdo con la normativa vigente; sin perjuicio de adoptar las acciones, adicionales, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 3 del presente Informe IVN.
- 4.2 Corresponde a la Entidad verificar y evaluar de manera integral el contenido del expediente de contratación a efectos de cautelar el cumplimiento de la finalidad pública, y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación.
- 4.3 Cabe recordar que, la demora del presente procedimiento de selección y en consecuencia la satisfacción oportuna de la necesidad, es de exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad y de los funcionarios intervinientes en la contratación.
- 4.4 Corresponde que el presente Informe IVN sea puesto en conocimiento del Sistema Nacional de Control.
- 4.5 Asimismo, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente informe IVN no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.
- 4.6 Asimismo, considerando que el servicio de emisión de pronunciamiento sobre elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases, no sería efectivamente prestado por el Organismo Técnico Especializado, el participante podrá solicitar la devolución de la tasa, y, a tal efecto, deberá coordinar dicho trámite con la Unidad de Finanzas adjuntando el presente Informe.
- 4.7 Finalmente, corresponde poner en conocimiento del Titular de la Entidad que este Organismo Técnico Especializado brinda asistencia técnica a las entidades, a fin de contribuir a la gestión eficiente de los procesos de contratación; en ese contexto, pueden solicitar la referida asistencia de acuerdo con lo dispuesto en la Directiva 005-2025-OECE-CD, Directiva de Asistencia técnica y orientación brindada por el OECE, a solicitud de las Entidades Contratantes, aprobada mediante Resolución N° D000054-2025-OSCE-PRE (publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19.04.2025).

Jesús María, 29 de mayo de 2025

Código: 6.1