

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10 03 2025		
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO DE BIENESTAR SOCIAL - OFICINA DE RECURSOS HUMANOS		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE ÚTILES DE ASEO PERSONAL (DETERGENTE Y JABÓN CON EL COMPONENTE GLICERINA) PARA USO DE LOS TRABAJADORES OPERATIVOS LUEGO DE HABER REALIZADO SU LABOR		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GA-RH-GA-02: Proveer de útiles de aseo para el personal operativo –2024		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	14		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-	
		Documento que declaró la viabilidad	-	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 05-2025-EPSEL SA/GG/ORH/EBS	Fecha de recepción	09.01.2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22 01 2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	04 02 2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	05 02 2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	

2.7 REQUERIMIENTO: Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	INFORME N° 05-2025-EPSEL S.A - GG/ORH/EBS - 937114 (A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INTRANET)	13/01/2025	-	-	-

DE ACUERDO AL INFORME N°05-2025-EPSEL S A-GG/ORH/EBS SE INDICA QUE REQUERIMIENTO SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PAC 2025, POR TANTO LA ESTRUCTURA ALCANZADA NO SE AJUSTA A LA ESTRUCTURA DE PROCESO DE SELECCIÓN, POR LO QUE DEBERÁ ALCANZARLA DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 32-2019 EPSEL S A



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

1	1	1	INFORME N° 05-2025-EPSEL S.A - GG/ORH/EBS - 937114 (A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INTRANET)	29/01/2025	-	-	-
---	---	---	---	------------	---	---	---

EL área usuaria es la dependencia que satisfará sus necesidades a través de determinada contratación, y por tanto se encuentra en las mejores condiciones para determinar las características técnicas del bien a adquirir. Asimismo la formulación de las EETT es responsabilidad del área usuaria. No obstante deberá revisar en REQUISITOS DE CALIFICACION la CAPACIDAD LEGAL requerida, toda vez que la inscripción en RNP en la especialidad de consultoría en bienes no es una habilitación y alcanzarlo las EE TT actualizadas al Dpto. Compras.

1	1	1	INFORME N° 05-2025-EPSEL S.A - GG/ORH/EBS - 937114 (A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INTRANET)	5/02/2025	-	-	-
---	---	---	---	-----------	---	---	---

Se remite para su actualización, los puntos de la estructura ha sido remitido erroneo

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	INFORME N° 05-2025-EPSEL S.A - GG/ORH/EBS - 937114 (A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INTRANET)	22/01/2025	-	-	-

SE ALCANZA NOTA DE PEDIDO ACTUALIZADA Y TDR SEGUN DIRECTIVA N°32-2019 - EN FISICO

1	1	1	INFORME N° 05-2025-EPSEL S.A - GG/ORH/EBS - 937114 (A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INTRANET)	4/02/2025	-	-	-
---	---	---	---	-----------	---	---	---

SE ALCANZA EETT ACTUALIZADA

1	1	1	INFORME N° 05-2025-EPSEL S.A - GG/ORH/EBS - 937114 (A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INTRANET)	5/02/2025	-	-	-
---	---	---	---	-----------	---	---	---

SE REMITE ACTUALIZACIÓN DE REQUERIMIENTO

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
2.9	Se efectuó ajustes al requerimiento conforme al numeral 2.9, precisando que la actualización se ha realizado en los siguientes puntos: Estructura Requisitos de Calificación - Habilitación.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.02.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.02.2025
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>NUÑEZ MIO SILVIA MARLENY, ROMAN UREPEQUE VICTOR Y CORPORACIÓN DE LIMPIEZA PERULIMP S.A C</i>				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

MARSELLA, ACE, NEKO Y PROTEX

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				

4


 LIC. GUISEL Y NIKOLE ROJAS TORO
 JEFE DE OFICINA DE LOGÍSTICA



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES