

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO - MIDAGRI						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Actividad: AOI00015500052 GESTIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES PARA LA OPERATIVIDAD DE LA UE 001 ADMINISTRACION						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	***					
		Documento que declaró la viabilidad	***					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N 088 2023 MIDAGRI-SG/OGA -OA-SSGG		Fecha de recepción	08/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17.02.2023	De oficio	****	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	02.03.2023	De oficio	****	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	08.03.2023	De oficio	****	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	10.03.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	****	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		***				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			****	Fecha de aprobación	****	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			***	Fecha de inicio de vigencia	***	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	21	***	***	***	21	CORREO ELECTRÓNICO	16.02.2023 21.02.2023 22.02.2023 07.03.2023 13.03.2023
Relacionados al alcance del servicio tales como el sistema de CCTV , puestos de supervisor, cantidad de puestos con armas, consulta sobre coordinador, requisitos de calificación, relacionados a la experiencia del postor, ISO, y capacitación del personal, resumen de puestos y cantidades, equipamiento, estructura de costos, acreditación de personal para el perfeccionamiento del contrato y sobre seguros								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las observaciones*****							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	21	***	***	***	21	nota de envío 0040-2023-MIDAGRI-SG/OGA-OA-SSGG INFORME 0136-2023-MIDAGRI-SG/OGA-OA-SSGG nota de envío 0060-2023-MIDAGRI-SG/OGA-OA-SSGG nota de envío 0070-2023-MIDAGRI-SG/OGA-OA-SSGG NOTA DE ENVIO 0073-2023-MIDAGRI-SG/OGA-OA-SSGG	17.02.2023 28.02.2023 02.03.2023 08.03.2023 13.03.2023
<i>Relacionados al alcances del servicio tales como el sistema de CCTV , puestos de supervisor, cantidad de puestos con armas, consulta sobre coordinador, requisitos de calificacion, relacionados a la experiencia del postor, ISO, y capacitacion del personal, resumen de puestos y cantidades, equipamiento, estructura de costos, acreditación de personal para el perfeccionamiento del contrato y sobre seguros</i>							
***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se realizo ajustes y/o precisiones al TDR relacionados al alcance del servicio tales como el sistema de CCTV , puestos de supervisor, cantidad de puestos con armas, consulta sobre coordinador, resumen de puestos y cantidades, equipamiento, estructura de costos, acreditación de personal para el perfeccionamiento del contrato y sobre seguros						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
***	***						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
***	***						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles	***	Dólares	****	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	****						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08.02.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.03.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	1) AVP Y SEGURIDAD S.A.C. 2) J & V RESGUARDO S.A.C. 3) PROTECCION Y RESGUARDO S A			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				