

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022


S.S.

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
“SUMINISTRO DE LACTEOS Y SUS DERIVADOS”**

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom left corner of the page. The first signature is a stylized 'P', the second is a more complex cursive signature, and the third is the letters 'Sf'.

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
RUC N° : 20131380951
Domicilio legal : JR. CONDE DE SUPERUNDA 141 - CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 01-632-1300
Correo electrónico: : fernando.santamaria@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE LACTEOS Y SUS DERIVADOS, según el siguiente detalle:

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
UNICO	1.1	LECHE CONDENSADA	UND	1,569
	1.2	LECHE EVAPORADA ENTERA	UND	42,240
	1.3	LECHE SIN LACTOSA	UND	37,872
	1.4	MANTEQUILLA CON SAL	UND	1,602
	1.5	MANTEQUILLA SIN SAL	UND	1,080
	1.6	MANJAR BLANCO	UND	144
	1.7	QUESO FRESCO PASTEURIZADO	KG	4,292
	1.8	YOGURT SABOR FRESA	UND	15,726
	1.9	YOGURT SABOR VAINILLA	UND	5,046
	1.10	YOGURT SABOR DURAZNO	UND	11,232

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N, el 11 de mayo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán por el periodo de mil noventa y cinco (1,095) días calendarios o hasta agotar el monto contratado; el cual será contabilizado desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

El suministro involucra entregas periódicas, de acuerdo con el cronograma de entregas de bienes por cada Centro Asistencial (Anexo N° 01 de las Especificaciones Técnicas), las cuales se realizará de la siguiente manera:

Entregas mensuales para el caso del Sub Ítem N° 1; leche condensada, Sub Ítem N° 2; leche evaporada entera, Sub Ítem N° 3; Leche sin lactosa, Sub Ítem N° 4; mantequilla con sal, Sub Ítem N° 5; mantequilla sin sal y Sub Ítem N° 6; Manjar blanco.

Entregas semanales para el caso de Sub Ítem N° 7; queso pasteurizado, Sub Ítem N° 8; Yogurt sabor a fresa, Sub Ítem N° 9; Yogurt sabor a vainilla y Sub Ítem N° 10; Yogurt sabor a Durazno.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben S/ 5.00 (CINCO Y 00/100 SOLES) en la Caja de la Entidad, sito en el Área de Trámite Documentario en el Hospicio Manrique pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, (CODIGO 636). El ejemplar de las Bases se entregará en la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde Superunda N° 141, Cercado de Lima, en el horario de 08:30 a 1:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.

1.11. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente de cada uno de los bienes ofertados, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación ofertado
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N° 9**).
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.
- j) Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental, vigente, expedido por una empresa de Saneamiento Ambiental, en el marco del DS 022-2001-SA, del almacén o los almacenes a ser utilizados por el contratista durante la atención del contrato; el mismo que deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del contrato. Cabe precisar que, durante la ejecución del contrato, la entidad podrá efectuar visitas inopinadas a los citados almacenes.
- k) Declaración Jurada indicando un correo electrónico, teléfono y apellidos y nombre de la persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones como parte de la ejecución del contrato.
- l) Relación del personal encargado del traslado y entrega de los bienes durante la ejecución del contrato.
- m) Copia simple de constancia y/o certificado y/u otro documento según corresponda que acredite la capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación – BPM, de ocho (08) horas lectivas cuya emisión no debe ser mayor a doce (12) meses, del personal encargado del traslado y entrega de los bienes.
- n) Copia del Carnet Sanitario de Manipulador de alimentos del personal que intervendrá en la entrega de los bienes objeto de la presente contratación. Este documento deberá estar vigente durante la ejecución y del contrato.

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en mensuales, en función a las cantidades de bienes entregados y luego de emitida la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con la recepción, del responsable del Área de Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima y el del almacén de los centros asistenciales.
- Acta de Conformidad emitida por la Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión y los informes de los departamentos de: Asistencia Materno Infantil; Atención Integral al Niño, Niña, Adolescente y/o Atención Integral al Adulto Mayor.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística de la Municipalidad de Lima, sito en Jr. Conde de Superunda 141- tercer piso del distrito de Cercado de Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

REQUERIMIENTO

I- ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION:

SUMINISTRO DE LACTEOS Y SUS DERIVADOS

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación brindará asistencia alimentaria por intermedio de los centros asistenciales que administra la Gerencia de Desarrollo Humano, con la finalidad de mejorar la calidad alimentaria de los infantes, niños, adolescentes, personas con discapacidad, adulto mayor y la población que se encuentra en situación de abandono, peligro moral, pobreza y extrema pobreza.

3. ANTECEDENTES:

La Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión es la unidad orgánica responsable de la atención, asistencia integral y promoción social de los niños, niñas, adolescentes, personas adultas y población en situación de vulnerabilidad, pobreza y pobreza extrema, de la provincia de Lima, por ello brinda asistencia alimentaria a los beneficiarios de los centros asistenciales para mejorar su estado nutricional.

La Gerencia de Desarrollo Humano viene administrando asistencia alimentaria en 6 centros de atención: Centro Infantil Municipal Niña María, Centro Infantil Municipal Mercedarias, Comain Lima "Casa de los Petisos", Comain Sinchi Roca, Casa Hogar Virgen del Carmen y Albergue Municipal María Rosario Araoz, el objetivo de este beneficio es mejorar su estado nutricional a través de alimentos ricos en calcio y proteínas por lo que requiere contratar el suministro de LACTEOS y sus DERIVADOS.

Actualmente la Gerencia de Desarrollo Humano cuenta con un contrato vigente, que abastece a todos sus centros asistenciales, por tal razón, se requiere continuar con el abastecimiento de los alimentos luego del vencimiento del citado contrato el presente año.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

OBJETIVO GENERAL: Contratar el suministro de LACTEOS Y DERIVADOS para la atención de los programas asistenciales a cargo de la Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Ofrecer alimentos que brinden macro y micronutrientes esenciales a los niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores en situación de vulnerabilidad.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
UNICO	1.1	LECHE CONDENSADA	UND	1,569
	1.2	LECHE EVAPORADA ENTERA	UND	42,240
	1.3	LECHE SIN LACTOSA	UND	37,872
	1.4	MANTEQUILLA CON SAL	UND	1,602
	1.5	MANTEQUILLA SIN SAL	UND	1,080
	1.6	MANJAR BLANCO	UND	144
	1.7	QUESO FRESCO PASTEURIZADO	KG	4,292

Firmado digitalmente por ROMERO SUAREZ Zolt Sara FAU 20131380951 soft Motivo: Day V "B" Fecha: 09/05/2023 12:34:51 -05:00

Firma digital
Firmado digitalmente por LEANDRO MELGAREJO Mabel Kurita FAU 20131380951 soft Motivo: Day V "B" Fecha: 09/05/2023 14:39:42 -05:00

Firma digital
Firmado digitalmente por ESTRADA CLAUDIO Giovanna FAU 20131380951 soft Motivo: Day V "B" Fecha: 10/05/2023 10:28:24 -05:00

Firma digital
Firmado digitalmente por TORREJON ARAGON Rosa Elva FAU 20131380951 soft Motivo: Day V "B" Fecha: 10/05/2023 17:23:03 -05:00

Firma digital
Firmado digitalmente por TORREJON ARAGON Rosa Elva FAU 20131380951 soft Motivo: Day V "B" Fecha: 10/05/2023 17:38:30 -05:00

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	1.8	YOGURT SABOR FRESA	UND	15,726
	1.9	YOGURT SABOR VAINILLA	UND	5,046
	1.10	YOGURT SABOR DURAZNO	UND	11,232

5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Las características técnicas de los bienes se detallan a continuación:

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
			PROPIEDADES ORGANOLEPTICAS Y FISICOQUIMICAS	PRESENTACION DEL BIEN
1.1	LECHE CONDENSADA	UND	<p>-Tipo: Leche condensada, elaborada con leche parcialmente descremada.</p> <p>-Color: de acuerdo con la materia prima empleada.</p> <p>-Sabor: dulce</p> <p>-Olor: Característico del producto y de acuerdo con las materias primas.</p> <p>-Aspecto: homogéneo, fluida, sin grumos, exenta de materias primas extrañas.</p>	<p>-Peso neto: De 393 gramos.</p> <p>-Vida útil: Mínimo seis (06) meses desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social.</p> <p>-Envase: <i>Envase primario:</i> Lata de hojalata electrolítica o tetra pack. (El envase no debe sufrir modificaciones tales como hinchamientos, fugas, abolladuras, entre otros) <i>Envase secundario:</i> Caja de cartón corrugado o bandeja de cartón corrugado cubierto con plástico termo encogible.</p> <p>-Rotulado: El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.</p>
1.2	LECHE EVAPORADA ENTERA	UND	<p>-Tipo: Leche evaporada entera.</p> <p>-Color: de acuerdo con la materia prima empleada.</p> <p>-Sabor: ligeramente dulce y exento de sabores extraños a su naturaleza.</p> <p>-Olor: exento de olores extraños, ajenos a la naturaleza del producto.</p> <p>-Aspecto: homogéneo, fluida, sin grumos, exenta de materias primas extrañas.</p>	<p>-Peso neto: De 350 a 400 gramos.</p> <p>-Vida útil: Mínimo tres (03) meses desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social.</p> <p>-Envase: <i>Envase primario:</i> lata de hojalata electrolítica o tetra pack. (El envase no debe sufrir modificaciones tales como hinchamientos, fugas, abolladuras, entre otros.) <i>Envase secundario:</i> Caja de cartón corrugado o bandeja de cartón corrugado cubierto con plástico termo encogible.</p> <p>-Rotulado: El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.</p>
1.3	LECHE SIN LACTOSA	UND	<p>-Tipo: Leche sin lactosa (Evaporada o concentrada)</p> <p>-Color: de acuerdo con la materia prima empleada.</p> <p>-Sabor: ligeramente dulce y exento de sabores extraños a su</p>	<p>-Peso neto: De 350 a 400 gramos.</p> <p>-Vida útil: Mínimo de tres (03) meses desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social.</p>

MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ROMERO SUAREZ Zola Sarai FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 12:35:09 -05:00

MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por LEANDRO MELGAREJO Mabel Karina FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 14:37:02 -05:00

MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ESTRADA CLAUDIO Giovanna FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2023 10:28:54 -05:00

MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por TORREJON ARAGON Rosa Elva FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2023 17:23:16 -05:00

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

MUNICIPALIDAD DE LIMA
 Firmado digitalmente por ROMERO SUAREZ Zolt Sarai FAU
 20131380951 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 09.05.2023 12:35:40 -05:00

MUNICIPALIDAD DE LIMA
 Firmado digitalmente por I EANDRO MELGAREJO Mateo Karina FAU
 20131380951 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 09.05.2023 14:37:10 -05:00

MUNICIPALIDAD DE LIMA
 Firmado digitalmente por ESTRADA CLAUDIO Giovanna FAU
 20131380951 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 10.05.2023 10:29:04 -05:00

MUNICIPALIDAD DE LIMA
 Firmado digitalmente por TORREJON ARAGON Rosa Elva FAU
 20131380951 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 10.05.2023 17:23:32 -05:00

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERISTICAS TECNICAS	
			PROPIEDADES ORGANOLEPTICAS Y FISICOQUIMICAS	PRESENTACION DEL BIEN
			naturaleza. -Olor: exento de olores extraños, ajenos a la naturaleza del producto. -Aspecto: homogéneo, fluida, sin grumos, exenta de materias primas extrañas.	-Envase: <i>Envase primario:</i> lata de hojalata electrolítica o Botella de polietileno. (El envase no debe sufrir modificaciones tales como hinchamientos, fugas, abolladuras, entre otros.) <i>Envase secundario:</i> Caja de cartón corrugado o bandeja de cartón corrugado cubierto con plástico termo encogible. -Rotulado: El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.
1.4	MANTEQUILLA CON SAL	UND	-Color: uniforme, de acuerdo a la materia prima empleada. -Sabor y olor: de acuerdo con la naturaleza del producto sin indicios de rancidez o cualquier olor o sabor extraño a su naturaleza, con adición de sal. -Aspecto: de consistencia sólida y homogénea, exento de materias extrañas.	-Peso neto: De 180 a 250 gramos. -Vida útil: Mínimo cuatro (04) meses desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social. -Envase: <i>Envase primario:</i> envoltura de papel laminado o papel anti grasa (inocuo, no debe alterar su calidad, características sensoriales y que facilite el almacenamiento y conservación) <i>Envase secundario:</i> Caja de cartón corrugado -Rotulado: El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.
1.5	MANTEQUILLA SIN SAL	UND	-Color: uniforme, de acuerdo a la materia prima empleada. -Sabor y olor: de acuerdo con la naturaleza del producto sin indicios de rancidez o cualquier olor o sabor extraño a su naturaleza, sin adición de sal. -Aspecto: de consistencia sólida y homogénea, exento de materias extrañas.	-Peso neto: De 180 a 250 gramos. -Vida útil: Mínimo cuatro (04) meses desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social. -Envase: <i>Envase primario:</i> envoltura de papel laminado o papel anti grasa (inocuo, no debe alterar su calidad, características sensoriales y debe facilitar el almacenamiento y conservación) <i>Envase secundario:</i> Caja de cartón corrugado -Rotulado: El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.
1.6	MANJAR BLANCO	UND	-Tipo: producto lácteo obtenido por concentración. -Sabor: dulce de acuerdo con la	-Peso neto: De 900 gr a 1 kg -Vida útil: Mínimo dos (02) meses desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERISTICAS TECNICAS	
			PROPIEDADES ORGANOLEPTICAS Y FISICOQUIMICAS	PRESENTACION DEL BIEN
			naturaleza del producto y exento de sabores extraños. -Olor: característico, de acuerdo con la naturaleza del producto y exento de olores extraños. -Color: característico, de acuerdo a la materia prima empleada -Textura: consistencia pastosa, ligeramente untable.	Gerencia de Desarrollo Social. -Envase: Envase primario: Envasado en empaque de aluminio. (Envases sin abolladuras, sin hinchamiento y herméticamente cerrado). Envase secundario: jaba plástica o táper de plástico con tapa o caja de cartón corrugado -Rotulado: El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.
1.7	QUESO PASTEURIZADO	KG	-Color: Blanco uniforme -Sabor y olor: de acuerdo con la naturaleza del producto, exento de sabores y olores extraños y con adición de sal. -Textura: suave, podrá presentar pequeñas oquedades o grietas, exento de materias primas extrañas.	-Peso neto: 1 kg +/- 200 gramos -Vida útil: Mínimo quince (15) días calendario desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social. -Envase: Envase primario: sellados herméticamente, cierre de torsión con precinto de seguridad, empacado al vacío (bolsa o envoltura transparente de polietileno). Envase secundario: caja de cartón corrugado o jaba plástica o bolsa de polietileno. -Rotulado: El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.
1.8	YOGURT SABOR FRESA	UND	-Tipo: Yogurt bebible parcialmente descremado. -Sabor: fresa, levemente ácido, exento de sabores extraños y con azúcar añadida. -Olor: de acuerdo con la naturaleza del producto y exento de olores extraños. -Textura: yogurt bebible semidescremado y exento de materias primas extrañas.	-Peso neto: De 1 kg -Vida útil: Mínimo treinta (30) días calendario desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social. -Envase: Envase primario: Botella de polietileno. (Envases sin abolladuras, sin hinchamiento y herméticamente cerrado.) Envase secundario: jaba plástica o six pack con plástico termo encogible. -Rotulado: El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.
1.9	YOGURT SABOR VAINILLA	UND	-Tipo: Yogurt bebible parcialmente descremado. -Sabor: vainilla, levemente ácido, exento de sabores extraños.	-Peso neto: De 1kg -Vida útil: Mínimo treinta (30) días calendario desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social.

MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ROMERO SUAREZ Zola Sarai FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 12:35:50 -05:00

MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firma digital
Firmado digitalmente por LEANDRO MELGAREJO Mabel Karina FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 14:37:25 -05:00

MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firma digital
Firmado digitalmente por ESTRADA CLAUDIO Giovanna FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2023 10:29:19 -05:00

MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firma digital
Firmado digitalmente por TORREJON ARAGON Rosa Elva FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2023 17:23:46 -05:00

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
			PROPIEDADES ORGANOLEPTICAS Y FISICOQUIMICAS	PRESENTACION DEL BIEN
			-Olor: de acuerdo con la naturaleza del producto y exento de olores extraños. -Textura: yogurt bebible semidescremado y exento de materias primas extrañas.	-Envase: Envase primario: Botella de polietileno. (Envases sin abolladuras, sin hinchamiento y herméticamente cerrado.) Envase secundario: jaba plástica o six pack con plástico termoencogible. -Rotulado: El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.
1.10	YOGURT SABOR DURAZNO	UND	-Tipo: Yogurt bebible parcialmente descremado. -Sabor: durazno, levemente ácido, exento de sabores extraños. -Olor: de acuerdo con la naturaleza del producto y exento de olores extraños. -Textura: yogurt bebible semidescremado y exento de materias primas extrañas	-Peso neto: De 1 kg -Vida útil: Mínimo treinta (30) días calendario desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social. -Envase: Envase primario: Botella de polietileno. (Envases sin abolladuras, sin hinchamiento y herméticamente cerrado.) Envase secundario: jaba plástica o six pack con plástico termoencogible. -Rotulado: El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.

Firmado digitalmente por ROMERO SUAREZ Zeila Sarai FAU
20131380551 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09 05 2023 12:36:01 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por LEANDRO MELGAREJO Mabel Karina FAU
20131380551 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09 05 2023 14:37:39 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ESTRADA CLAUDIO Giovanna FAU
20131380551 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10 05 2023 10:29:36 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por TORREJON ARAON Rosa Elva FAU
20131380551 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10 05 2023 17:24:57 -05:00

5.3 CONDICIONES DE OPERACIÓN

El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes debe contar con:

- Capacitación de ocho (08) horas lectivas en Buenas Prácticas de Manipulación – BPM, este documento deberá ser presentado para la suscripción de contrato, dicho certificado no debe tener una fecha de emisión mayor a doce (12) meses.
- Carnet de Sanidad de Manipulador de alimentos Vigente, que deberá ser portado durante la ejecución del contrato.
- Fotocheck de identificación emitido por la empresa contratista, durante la ejecución del contrato.
- Previo a la manipulación de los alimentos, el personal que manipule los alimentos deberá realizar lavado de manos con agua y jabón por 20 segundos como mínimo, secarse las manos y colocarse guantes desechables, esta práctica será verificado por el responsable de almacén o personal de vigilancia a cargo de cada centro.

[Handwritten signatures and initials]



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

- Indumentaria: Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal a cargo del traslado y entrega de los bienes, deberán de estar aseados y con la indumentaria siguiente: pantalón, camisa y/o blusa y/o polo pique con logo de la empresa y/o chaqueta color blanco y/o guardapolvo blanco, mascarillas que cubran boca y nariz, guantes descartables, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.

5.4 TRANSPORTE

Los bienes suministrados deberán ser transportados en vehículos cerrados en perfectas condiciones de higiene, desinfección y salubridad. El medio de transporte a utilizarse deberá ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo. Si es que la entrega no cumple con dicha condición los productos no serán aceptados.

Para los productos del Sub ítem N°1: Leche condensada, sub ítem N°2 Leche evaporada entera, sub ítem N°3 Leche sin lactosa y sub ítem N°6 Manjar blanco, que no necesitan refrigeración, el transporte será en su envase secundario original.

En el caso de productos que necesiten mantenerse en refrigeración como es el caso de; el Sub ítem N° 4; Mantequilla con sal, Sub ítem N° 5; Mantequilla sin sal, Sub ítem N° 7; Queso pasteurizado, Sub ítem N° 8; Yogurt sabor fresa, Sub ítem N° 9; Yogurt sabor vainilla y Sub ítem N° 10; Yogurt sabor durazno, serán transportados en carros frigoríficos, o salvo en vehículos cerrados que se ajuste a condiciones higiénicas donde el traslado de los productos se realizará en cajas herméticas cubiertas de hielo o en recipientes exclusivos para alimentos, los cuales deben garantizar la conservación de la temperatura de los productos refrigerados. Además, debe asegurarnos el buen estado de higiene e inocuidad de estos recipientes, los cuales se deben mantener en condiciones adecuadas de conservación durante todo el proceso.

La empresa o contratista deberá tomar todas las medidas necesarias, tales como contratar, servicios de carga y descarga, entre otros, que aseguren la entrega de los alimentos en las condiciones requeridas y en el tiempo oportuno. Así mismo, deberá contar con seguro vehicular vigente.

El Contratista deberá cumplir con lo señalado en el Título V. Capítulo II "Del Transporte" del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

Firmado digitalmente por ROMERO SUAREZ Zola Sarai FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 12:38:12 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por LEANDRO MELGAREJO Mabel Karina FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 14:37:49 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ESTRADA CLAUDIO Giovanna FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2023 10:29:50 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por TORREJÓN ARAGÓN Rosa Elva FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2023 17:25:10 -05:00

5.5 EMBALAJE Y ROTULADO.

5.5.1 EMBALAJE:

Según lo indicado en el numeral 5.2; Características técnicas, de las especificaciones técnicas.

5.5.2 ROTULADO

Según lo indicado en el numeral 5.2; Características técnicas, de las especificaciones técnicas.

5.6 GARANTIA DEL PRODUCTO

El alcance de la garantía será contra el mal estado de los bienes suministrados (putrefacción y/o presencia de hongos y/o ranceamiento y/o envases con abolladuras y/o óxido y/o cualquier olor, sabor o sustancia no característica del producto) no detectable al momento de la recepción.



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

5.6.1. Inicio de garantía: Contados desde el ingreso y recepción de las guías de remisión por los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social.

El periodo de garantía por cada sub ítem será el siguiente:

- ✓ **Sub ítem N° 1:** Leche condensada, seis (06) meses, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social.
- ✓ **Sub ítem N° 2:** Leche evaporada entera, tres (03) meses, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social.
- ✓ **Sub ítem N° 3:** Leche sin lactosa, tres (03) meses, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social.
- ✓ **Sub ítem N° 4:** Mantequilla con Sal, cuatro (04) meses, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social.
- ✓ **Sub ítem N° 5:** Mantequilla sin Sal, cuatro (04) meses, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social.
- ✓ **Sub ítem N° 6:** Manjar Blanco, dos (02) meses, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social.
- ✓ **Sub ítem N° 7:** Queso Pasteurizado, quince (15) días calendarios, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social.
- ✓ **Sub ítem N° 8:** Yogurt sabor a Fresa, treinta (30) días calendarios, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social.
- ✓ **Sub ítem N° 9:** Yogurt sabor a Vainilla, treinta (30) días calendarios, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social.
- ✓ **Sub ítem N° 10:** Yogurt sabor a Durazno, treinta (30) días calendarios, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Social.



Firmado digitalmente por ROMERO
SUAREZ Zoila Saraí FAU
20131380951 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 09.05.2023 12:36:23 -05:00



Firma digital
Firmado digitalmente por LEANDRO
MELGAREJO Matel Karina FAU
20131380951 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 09.05.2023 14:36:02 -05:00



Firma digital
Firmado digitalmente por ESTRADA
CLAUDIO Giovanna FAU
20131380951 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 10.05.2023 10:30:39 -05:00



Firma digital
Firmado digitalmente por
TORREJON ARAGON Rosa Elva
FAU 20131380951 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 10.05.2023 17:25:25 -05:00

5.6.2. Procedimiento para hacer efectiva la garantía: La Entidad solicitará al Contratista la reposición de los bienes mediante correo electrónico, para ello, el contratista deberá retirar los bienes defectuosos de los almacenes de los centros asistenciales de la Gerencia de Desarrollo Humano y entregar el cambio correspondiente en el mismo almacén.

5.6.3. Tiempo de reposición del bien: la reposición de los bienes deberá ser en un plazo un (1) día calendario, contabilizados desde el día siguiente de recepción la notificación vía correo electrónico.

La reposición del bien no representará costo adicional alguno para la Municipalidad Metropolitana de Lima, y dicho bien deberá cumplir con las mismas características del bien reemplazado.

[Handwritten signatures]



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

6. CLAUSULAS ESPECIALES

6.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

6.2 CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Municipalidad Metropolitana de Lima, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

7. DOCUMENTACION

7.1 DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA

- Copia simple del Registro Sanitario **vigente** de cada uno de los bienes ofertados, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación ofertado.

7.2 DOCUMENTO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

El postor ganador deberá presentar:

- Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental, **vigente**, expedido por una empresa de Saneamiento Ambiental, en el marco del DS 022-2001-SA, del almacén o los almacenes a ser utilizados por el contratista durante la atención del contrato; el mismo que deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del contrato. Cabe precisar que, durante la ejecución del contrato, la entidad podrá efectuar visitas inopinadas a los citados almacenes.
- Declaración Jurada indicando un correo electrónico, teléfono y apellidos y nombre de la persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones como parte de la ejecución del contrato.
- Relación del personal encargado del traslado y entrega de los bienes durante la ejecución del contrato.
- Copia simple de constancia y/o certificado y/u otro documento según corresponda que acredite la capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación – BPM, de ocho (08) horas lectivas cuya emisión no debe ser mayor a doce (12) meses, del personal encargado del traslado y entrega de los bienes.
- Copia del Carnet Sanitario de Manipulador de alimentos del personal que intervendrá en la entrega de los bienes objeto de la presente contratación. Este documento deberá estar vigente durante la ejecución y del contrato.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

**MUNICIPALIDAD DE LIMA**
Firmado digitalmente por ROMERO SUAREZ Zola Sarai FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 12:36:39 -05:00

Firma digital
**MUNICIPALIDAD DE LIMA**
Firmado digitalmente por LEANDRO MELGAREJO Mabel Karina FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 14:38:14 -05:00

Firma digital
**MUNICIPALIDAD DE LIMA**
Firmado digitalmente por ESTRADA CLAUDIO Giovanna FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2023 10:30:58 -05:00

Firma digital
**MUNICIPALIDAD DE LIMA**
Firmado digitalmente por TORREJON ARAGON Rosa Elva FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2023 17:31:14 -05:00




MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

En caso que el proveedor cambie de personal durante la ejecución del contrato, deberá comunicar oportunamente la nueva relación, adjuntando con ello el certificado de BPM y copia de carnet de sanitario vigente, la documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad, sitio en Pasaje Acisclo Villarán 288 – 294 Cercado de Lima (altura Plaza Francia), en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 Horas; o de manera virtual en el horario de 08:00 a 16:00 Horas, dirigido a la Gerencia de Desarrollo Humano, asimismo, deberá comunicar vía correo electrónico al departamento de Administración de la Gerencia de Desarrollo Humano.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1 LUGAR; Las entregas serán realizadas en los lugares señalados en el cuadro N°1. Los días lunes en el horario de 08:00 am a 12 pm.

Siendo factible, que por necesidad o a solicitud del área usuaria las entregas puedan darse otro día hábil de la semana en el mismo horario, previa coordinación con el proveedor y las áreas correspondientes.



Firmado digitalmente por ROMERO SUAREZ Zola Sara FAU
20131330951 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 09-05-2023 12:39:54 -05:00



Firmado digitalmente por LEANDRO MELGAREJO Mabel Karina FAU
20131330951 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 09-05-2023 14:38:23 -05:00



Firmado digitalmente por ESTRADA CLAUDIO Giovanna FAU
20131330951 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 10-05-2023 10:31:37 -05:00



Firmado digitalmente por TORREJON ARAGON Rosa Elva FAU
20131330951 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 10-05-2023 17:31:26 -05:00

CUADRO N° 1

PROGRAMAS ASISTENCIALES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	LUGAR DE ENTREGA	DIRECCIÓN	CONTACTO
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA MATERNO INFANTIL – DAMI	CENTRO INFANTIL MUNICIPAL "NIÑA MARÍA"	JR. CONDE DE SUPERUNDA N° 446 CERCADO DE LIMA	Sr. Dino Velásquez 976454187
	CENTRO INFANTIL MUNICIPAL "MERCEDARIAS"	JR. ANCASH N° 1551 CERCADO DE LIMA	Sra. Sonia Pulido 943879724
DEPARTAMENTO DE ATENCION INTEGRAL AL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE – DAINNA	COMAIN LIMA "LOS PETISOS"	JR. CONDE DE SUPERUNDA N°446 CERCADO DE LIMA	Sr. Luis Cóndor 990669498
	COMAIN "SINCHI ROCA"	AV. SINCHI ROCA S/N ALTURA DEL KM 14.5 AV. TÚPAC AMARU, ESP. PARQUE ZONAL SINCHI ROCA DISTRITO DE COMAS	Sra. Rosario Monroy 986999778
	CASA HOGAR "VIRGEN DEL CARMEN"	AV. PEDRO MIOTTA CUADRA 02 S/N ZONA B DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES	Sra. Rosa Monte Lizana 985196890
DEPARTAMENTO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR – DAIPAM	ALBERGUE MARÍA ROSARIO ARAOZ PINTO	AV. PEDRO MIOTTA CUADRA 02 S/N ZONA B DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES	Sr. Diego Palacios Pérez 930679402



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

- 8.2 **PLAZO;** El presente suministro se ejecutará por el periodo de mil noventa y cinco (1,095) días calendarios o hasta agotar el monto contratado; el cual será contabilizado desde el día siguiente de suscrito el contrato.

El suministro involucra entregas periódicas, de acuerdo con el cronograma de entregas de bienes por cada Centro Asistencial (**Anexo N° 01**), las cuales se realizará de la siguiente manera:

Entregas mensuales para el caso del Sub Item N° 1; leche condensada, Sub Item N° 2; leche evaporada entera, Sub Item N° 3; Leche sin lactosa, Sub Item N° 4; mantequilla con sal, Sub Item N° 5; mantequilla sin sal y Sub Item N° 6; Manjar blanco.

Entregas semanales para el caso de Sub Item N° 7; queso pasteurizado, Sub Item N° 8; Yogurt sabor a fresa, Sub Item N° 9; Yogurt sabor a vainilla y Sub Item N° 10; Yogurt sabor a Durazno.

El Departamento de Administración de la Gerencia de Desarrollo Humano, comunicará mediante correo electrónico al contratista, de forma mensual y semanal, según corresponda, las cantidades de bienes a ser suministrados.

Para el caso de la primera entrega mensual y semanal, la comunicación de las cantidades se ejecutará al día siguiente de la suscripción del contrato. La entrega respectiva de los bienes se realizará a los cinco (5) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de enviada la comunicación vía correo electrónico remitida por el Departamento de Administración de la Gerencia de Desarrollo Humano.

*** En casos de emergencia indicados por el área usuaria la entrega de bienes podrá realizarse hasta en un plazo de dos (2) días después de enviada la comunicación vía correo electrónico remitida por el Departamento de Administración de la Gerencia de Desarrollo Humano.**

Las entregas mensuales y semanales se comunicarán con una anticipación de cinco (5) días calendario, previo a la fecha de entrega de los bienes. Las entregas mensuales se realizarán todos los primeros lunes de cada mes, y las entregas semanales todos los lunes de cada semana, en caso estos días deban ser modificados, por necesidad o a solicitud del área usuaria, se coordinará con el proveedor.

Las cantidades del suministro de bienes indicado en el anexo N° 01 son referenciales, pudiendo variar de acuerdo con la necesidad de la Municipalidad Metropolitana de Lima, previa coordinación con el Departamento de Administración de la Gerencia de Desarrollo Humano.

9. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente; el cual se calculará aplicando la formula estipulada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por ROMERO
SUAREZ Zola Sarai FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 12:37:06 -05:00



Firmado digitalmente por LEANDRO
MELGAREJO Mabel Karina FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 14:38:31 -05:00



Firmado digitalmente por ESTRADA
CLAUDIO Giovanna FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2023 10:31:50 -05:00



Firmado digitalmente por
TORREJÓN ARAGÓN Rosa Elva
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2023 17:32:44 -05:00



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	No mantener vigente el Certificado de Saneamiento Ambiental del almacén o almacenes utilizados por el contratista durante la atención del presente contrato.	30% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada ocurrencia y por día sin vigencia.	Según informe y/o correo del centro asistencial a su Departamento, haciendo de conocimiento al Departamento de Administración de la Gerencia de Desarrollo Humano, quien deberá informar oportunamente a la oficina de Logística.
02	Por no cumplir con alguna de las condiciones indicadas en el numeral 5.3.	8% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada ocurrencia y por cada centro asistencial y por cada personal.	
03	Por no entregar según lo establecido en el numeral 8.2 de las Especificaciones Técnicas.	8% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada ocurrencia y por cada centro asistencial.	
05	Por no cumplir con la reposición de los bienes observado dentro del plazo otorgado.	15% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada ocurrencia y por cada centro asistencial y por cada bien no entregado.	
06	En caso el contratista cambie de personal sin comunicación previa al área usuaria.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada ocurrencia y por personal	

Firmado digitalmente por ROMERO SUAREZ Zoila Sara FAU 20131380551 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 09.05.2023 12:37:19 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por LEANDRO MELGAREJO Mabel Karina FAU 20101392051 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 09.05.2023 14:38:41 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ESTRADA CLAUDIO Giovanna FAU 20131380551 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.05.2023 10:33:15 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por TORREJON ARAGON Rosa Elva FAU 20131380551 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.05.2023 17:33:02 -05:00

Consideraciones para la aplicación de las penalidades:

- Con el documento de conformidad, la Gerencia de Desarrollo Humano comunicará a la oficina de Logística el incumplimiento descrito en la tablade otras penalidades, efectuando el cálculo para gestionar su aplicación correspondiente.

10. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES

10.1. ÁREA QUE RECEPCIONARÁ LOS BIENES

Los bienes serán recepcionados por el almacenero de cada Centro Asistencial de la Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión en coordinación con el Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima; quien será responsable de la recepción, la supervisión y control de la calidad de los productos.

10.2. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes será emitida por la Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión y los informes de los departamentos de: Asistencia Materno Infantil; Atención Integral al Niño, Niña, Adolescente y/o Atención Integral al Adulto Mayor, en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción.

A fin de efectuar el pago correspondiente, la conformidad de las entregas se efectuará de forma mensual.



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, en función a las cantidades de bienes entregados y luego de emitida la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con la recepción, del responsable del Área de Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima y el del almacén de los centros asistenciales
- Acta de Conformidad
- Comprobante de pago.



Firmado digitalmente por ROMERO SUAREZ Zola Sarai FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 12:37:33 -05:00

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística de la Municipalidad de Lima, sito en Jr. Conde de Superunda 141- tercer piso del distrito de Cercado de Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

12. VICIOS OCULTOS:



Firma digital
Firmado digitalmente por LEANDRO MELGAREJO Mabel Karina FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 14:38:55 -05:00

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del contratista es de veinticuatro (24) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

14. ANTICORRUPCIÓN



Firma digital
Firmado digitalmente por ESTRADA CLAUDIO Giovanna FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2023 10:33:30 -05:00

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Firma digital
Firmado digitalmente por TORREJÓN ARAGÓN Rosa Elva FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2023 17:33:18 -05:00

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

I- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes; leche entera evaporada y/o concentrada, leche sin lactosa evaporada y/o concentrada, leche condensada y/o concentrada, yogurt parcialmente descremado y/o semidescremada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo respectivo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no</p>

Firmado digitalmente por ROMERO SUAREZ Zola Sarai FAU
201313809551 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 09.05.2023 12:37:49 -05:00

Firma digital
Firmado digitalmente por LEANDRO MELGAREJO Mabel Karina FAU
201313809551 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 09.05.2023 14:39:41 -05:00

Firma digital
Firmado digitalmente por ESTRADA CLAUDIO Giovanna FAU
201313809551 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.05.2023 10:35:23 -05:00

Firma digital
Firmado digitalmente por TORREJON ARAGON Rosa Elva FAU
201313809551 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.05.2023 17:33:34 -05:00

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo respectivo**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo respectivo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por ROMERO
SUAREZ Zola Sarai FAU
20131580951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 12:38:04 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por LEANDRO
MELGAREJO Mabel Karina FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 14:39:57 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por ESTRADA
CLAUDIO Giovanna FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2023 10:38:57 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por
TORREJON ARAGON Rosa Elva
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2023 17:33:50 -05:00

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

ANEXO N° 01: CANTIDAD TOTAL Y CRONOGRAMA DE ENTREGAS POR CENTRO ASISTENCIAL

CENTRO DE COSTOS : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE BIENESTAR Y PROMOCIÓN SOCIAL E INCLUSIÓN									
PRODUCTOS – LACTEOS Y DERIVADOS			DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA MATERNO INFANTIL		DEPARTAMENTO DE ATENCION INTEGRAL AL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE			DEPARTAMENTO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	
N°	CANTIDAD PROYECTADA	U.M.	DESCRIPCION DEL BIEN	CIM NIÑA MARIA	CIM MERCEDARIAS	COMAIN LIMA "LOS PETISOS"	COMAIN "SINCHI ROCA"	COMAIN "VIRGEN DEL CARMEN"	ALBERGUE MUNICIPAL "MARIA ROSARIO ARAOZ"
1	1,569.00	UNID	LECHE CONDENSADA	96.00	105.00	216.00	216.00	432.00	504.00
2	42,240.00	UNID	LECHE EVAPORADA ENTERA	14,640.00	14,640.00	4,320.00	4,320.00	4,320.00	-
3	37,872.00	UNID	LECHE SIN LACTOSA	432.00	432.00	432.00	432.00	432.00	35,712.00
4	1,602.00	UNID	MANTEQUILLA CON SAL	261.00	261.00	360.00	360.00	360.00	-
5	1,080.00	UNID	MANTEQUILLA SIN SAL	-	-	-	-	-	1,080.00
6	144.00	UNID	MANJAR BLANCO	-	-	-	-	-	144.00
7	4,292.00	UNID	QUESO PASTEURIZADO	500.00	516.00	312.00	312.00	312.00	2,340.00
8	15,776.00	UNID	YOGURT SABOR FRESA	1,071.00	1,083.00	936.00	936.00	468.00	11,232.00
9	5,046.00	UNID	YOGURT SABOR VAINILLA	417.00	417.00	-	-	468.00	3,744.00
10	11,232.00	UNID	YOGURT SABOR DURAZNO	-	-	-	-	-	11,232.00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ROMERO TORREJON ARAGON ROSA ELVA
20131380951 soft
Módulo Dey V B
Fecha: 09/05/2023 12:38:24 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por LEANDRO TORREJON ARAGON ROSA ELVA
20131380951 soft
Módulo Dey V B
Fecha: 09/05/2023 12:38:24 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ESTRADA TORREJON ARAGON ROSA ELVA
20131380951 soft
Módulo Dey V B
Fecha: 10/05/2023 10:39:10 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por TORREJON ARAGON ROSA ELVA
20131380951 soft
Módulo Dey V B
Fecha: 10/05/2023 17:34:11 -05:00

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



		1304-02																	
		CIM NIÑA MARÍA																	
UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/PRODUCTO	ENT1	ENT2	ENT3	ENT4	ENT5	ENT6	ENT7	ENT8	ENT9	ENT10	ENT11	ENT12	ENT13	ENT14	ENT15	ENT16	ENT17	ENT18
		Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant
Unidad	Leche condensada	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	4.00	4.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00
Unidad	Leche evaporada entera	432.00	432.00	392.00	376.00	376.00	376.00	432.00	432.00	432.00	392.00	376.00	432.00	432.00	432.00	392.00	376.00	376.00	376.00
Unidad	Leche sin lactosa	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
Unidad	Mantequilla con sal	8.00	8.00	8.00	8.00	6.00	6.00	7.00	8.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	6.00	6.00

		1304-02																		
		CIM NIÑA MARÍA																		
ENT19	ENT20	ENT21	ENT22	ENT23	ENT24	ENT25	ENT26	ENT27	ENT28	ENT29	ENT30	ENT31	ENT32	ENT33	ENT34	ENT35	ENT36			
																			Cant	Cant
	2.00	4.00	4.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	4.00	4.00	2.00	2.00	2.00	4.00	96.00	
432.00	432.00	432.00	392.00	376.00	432.00	432.00	432.00	392.00	376.00	376.00	376.00	432.00	432.00	432.00	392.00	376.00	432.00	14,640.00		
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	432.00		
7.00	8.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	6.00	6.00	7.00	8.00	7.00	7.00	7.00	7.00	261.00		

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

		1304-02																	
		CIM MERCEDARIAS																	
UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO	ENT1	ENT2	ENT3	ENT4	ENT5	ENT6	ENT7	ENT8	ENT9	ENT10	ENT11	ENT12	ENT13	ENT14	ENT15	ENT16	ENT17	ENT18
		Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant
Unidad	Leche condensada	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	4.00	2.00	4.00	4.00	2.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	4.00
Unidad	Leche evaporada entera	432.00	432.00	392.00	376.00	376.00	376.00	432.00	432.00	432.00	392.00	376.00	432.00	432.00	432.00	392.00	376.00	376.00	376.00
Unidad	Leche sin lactosa	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
Unidad	Mantequilla con sal	8.00	8.00	8.00	8.00	6.00	6.00	7.00	8.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	6.00	6.00

1304-02																				
CIM MERCEDARIAS																				
ENT19	ENT20	ENT21	ENT22	ENT23	ENT24	ENT25	ENT26	ENT27	ENT28	ENT29	ENT30	ENT31	ENT32	ENT33	ENT34	ENT35	ENT36			
Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	TOTAL		
2.00	4.00	4.00	2.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	4.00	2.00	4.00	4.00	2.00	2.00	4.00	105.00		
432.00	432.00	432.00	392.00	376.00	432.00	432.00	432.00	392.00	376.00	376.00	376.00	432.00	432.00	432.00	392.00	376.00	432.00	14,640.00		
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	432.00		
7.00	8.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	6.00	6.00	7.00	8.00	7.00	7.00	7.00	7.00	261.00		

*Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ROMERO SUAREZ ZOLA SINAI FAU
2013180951 soft
Módulo Doc. V. B.
Fecha 09.05.2023 12:38:05 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por LEANDRO MELGAREJO MALDONADO
2013180951 soft
Módulo Doc. V. B.
Fecha 09.05.2023 14:40:23 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por CLAUDIO GUERRA FAU
2013180951 soft
Módulo Doc. V. B.
Fecha 10.05.2023 10:39:34 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por TORREJON ARACON ROSA ELVA
FAU 2013180951 soft
Módulo Doc. V. B.
Fecha 10.05.2023 17:35:07 -05:00

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



22

		1305-01																	
		COMAIN LIMA "CASA DE LOS PETISOS"																	
UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO	ENT1	ENT2	ENT3	ENT4	ENT5	ENT6	ENT7	ENT8	ENT9	ENT10	ENT11	ENT12	ENT13	ENT14	ENT15	ENT16	ENT17	ENT18
		Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant
Unidad	Leche condensada	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
Unidad	Leche evaporada entera	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00
Unidad	Leche sin lactosa	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
Unidad	Mantequilla con sal	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00

1305-01																					
COMAIN LIMA "CASA DE LOS PETISOS"																					
ENT19	ENT20	ENT21	ENT22	ENT23	ENT24	ENT25	ENT26	ENT27	ENT28	ENT29	ENT30	ENT31	ENT32	ENT33	ENT34	ENT35	ENT36	TOTAL			
Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	
120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	4,320.00	
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	432.00	
10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	360.00	

*Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
 Firmado digitalmente por LEANDRO SUAREZ ZOLA SANTI FAU 20131380951 segit Motivo: Doy V° B° Fecha: 09/05/2023 12:39:09 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
 Firmado digitalmente por ROMERO SUAREZ ZOLA SANTI FAU 20131380951 segit Motivo: Doy V° B° Fecha: 09/05/2023 14:40:32 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
 Firmado digitalmente por ESTRADA TORRELON ARAGON ROSA ELVA 20131380951 segit Motivo: Doy V° B° Fecha: 10/05/2023 10:43:20 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
 Firmado digitalmente por TORRELON ARAGON ROSA ELVA 20131380951 segit Motivo: Doy V° B° Fecha: 10/05/2023 17:35:30 -05:00

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO	1305-01																	
		COMAIN "SINCHI ROCA"																	
		ENT1	ENT2	ENT3	ENT4	ENT5	ENT6	ENT7	ENT8	ENT9	ENT10	ENT11	ENT12	ENT13	ENT14	ENT15	ENT16	ENT17	ENT18
		Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant
Unidad	Leche condensada	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
Unidad	Leche evaporada entera	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00
Unidad	Leche sin lactosa	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
Unidad	Mantequilla con sal	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00

1305-01																				
COMAIN "SINCHI ROCA"																				
ENT19	ENT20	ENT21	ENT22	ENT23	ENT24	ENT25	ENT26	ENT27	ENT28	ENT29	ENT30	ENT31	ENT32	ENT33	ENT34	ENT35	ENT36			
Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	TOTAL
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	216.00
120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	4,320.00
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	432.00
10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	360.00

* Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por: ROMERO SUAREZ ZOLA SARA FAU
2013130951
Módulo: Dey V B
Fecha: 09.05.2023 12:39:28 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por: LEANDRO MELGAREJO Mabel Karina FAU
2013130951
Módulo: Dey V B
Fecha: 09.05.2023 14:40:40 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por: ESTRADA MENDOZA DORIS FAU
2013130951
Módulo: Dey V B
Fecha: 10.05.2023 10:43:35 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por: TORREJON ARAUCO Rosa Elva FAU 2013130951
Módulo: Dey V B
Fecha: 10.05.2023 17:36:21 -05:00

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

		1305-01																	
UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO	CASA HOGAR "VIRGEN DEL CARMEN"																	
		ENT1	ENT2	ENT3	ENT4	ENT5	ENT6	ENT7	ENT8	ENT9	ENT10	ENT11	ENT12	ENT13	ENT14	ENT15	ENT16	ENT17	ENT18
Unidad	Leche condensada	Cant	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
Unidad	Leche evaporada entera	Cant	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
Unidad	Leche sin lactosa	Cant	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
Unidad	Mantequilla con sal	Cant	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00

		1305-01																	
UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO	CASA HOGAR "VIRGEN DEL CARMEN"																	
		ENT19	ENT20	ENT21	ENT22	ENT23	ENT24	ENT25	ENT26	ENT27	ENT28	ENT29	ENT30	ENT31	ENT32	ENT33	ENT34	ENT35	ENT36
Cant		12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
12.00		12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
12.00		12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
10.00		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
TOTAL																			

*Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ROMERO
20131380951 sgit
Mollovo Day V B
Fecha: 09/05/2023 12:39:48 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por LEANDRO
20131380951 sgit
Mollovo Day V B
Fecha: 09/05/2023 14:40:49 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ESTRADA
20131380951 sgit
Mollovo Day V B
Fecha: 10/05/2023 10:43:53 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por
TORREJON ARAGON Rosa Elva
20131380951 sgit
Mollovo Day V B
Fecha: 10/05/2023 17:36:38 -05:00

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/ PRODUCTO	1307-1																	
		ALBERGUE MUNICIPAL "MARÍA ROSARIO ARAOZ"																	
		ENT1	ENT2	ENT3	ENT4	ENT5	ENT6	ENT7	ENT8	ENT9	ENT10	ENT11	ENT12	ENT13	ENT14	ENT15	ENT16	ENT17	ENT18
Unidad		Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.
Unidad	Leche condensada	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
Unidad	Leche sin lactosa	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00
Unidad	Montevellita sin sal	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
Unidad	Montevellita con sal	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00

1307-1																				
ALBERGUE MUNICIPAL "MARÍA ROSARIO ARAOZ"																				
ENT19	ENT20	ENT21	ENT22	ENT23	ENT24	ENT25	ENT26	ENT27	ENT28	ENT29	ENT30	ENT31	ENT32	ENT33	ENT34	ENT35	ENT36			
Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	TOTAL
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	504.00
992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	35,712.00
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	1,080.00
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	144.00

*Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ROSARIO ARAOZ ROSA ELVA
2013189051
Mesa: Day V B
Fecha: 09/05/2023 14:40:59 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por LEANDRO MELGAREJO MABEL KARINA FAU
2013189051
Mesa: Day V B
Fecha: 09/05/2023 10:44:11 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ESTRA DA ROSARIO ARAOZ ROSA ELVA
2013189051
Mesa: Day V B
Fecha: 10/05/2023 17:38:52 -05:00

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

MUNICIPALIDAD DE
LIMA[illegible][illegible][illegible][illegible]

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO	1304-02									
		CIM NIRA MARIA									
		ENT 149	ENT 150	ENT 151	ENT 152	ENT 153	ENT 154	ENT 155	ENT 156	TOTAL	
Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.			
Kg	Queso Pastourizado	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	500.00	
Unidad	Yogurt sabor a fresa	19.00	-	19.00	-	-	-	-	19.00	1,071.00	
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	-	-	-	-	19.00	-	-	-	417.00	

*Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria.



Firma digital

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA

Firma digital

Firmado digitalmente por ROMERO
SUAREZ Zola Sarai FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 09.05.2023 12:40:38 -05:00

Firmado digitalmente por LEANDRO
MELGAREJO Mabel Karina FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.05.2023 14:41:09 -05:00

Firmato digitalmente por ESTRADA
CLAUDIO Giovanna FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V* B*
Fecha: 10.05.2023 10:44:25 -05:00

Firmado digitalmente por
TORREJON ARAGON Rosa Elva
FAU 20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 10.05.2023 17:37:25 -05:00

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

**MUNICIPALIDAD DE
LIMA**

*Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria.

Firma digital

firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
TORREJON ARAGON Rosa Elva
FAU 2013.1380951 soft:
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.05.2023 17:37:44 -05:00

Firmado digitalmente por ESTRADA
CLAUDIO Giovanni FAU
20131390951 soft
Móvno Doy V B
Fecha: 10.05.2023 10:44:39 -05:00

Envio digitalizado por LEANDRO
MELGAREJO Mabel Karina FAU
0131380951 soft
Activo Day V-B
Fecha 09.05.2023 14:41:17 -05:00

Firmado digitalmente por ROMERO
SUAREZ Zola Sara FAU
2013.1380951 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 09.05.2023 12:40:52.05.00

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO	Común Lima - Casa de los Pellos																																	
		ENT 1	ENT 2	ENT 3	ENT 4	ENT 5	ENT 6	ENT 7	ENT 8	ENT 9	ENT 10	ENT 11	ENT 12	ENT 13	ENT 14	ENT 15	ENT 16	ENT 17	ENT 18	ENT 19	ENT 20	ENT 21	ENT 22	ENT 23	ENT 24	ENT 25	ENT 26	ENT 27	ENT 28	ENT 29	ENT 30	ENT 31	ENT 32	ENT 33	
Kg	Queso Pasteurizado	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	
Unidad	Yogurt sabor a fresa	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/PRODUCTO	100-01																															
		Camin Lines - Casa de los Pellos																															
		ENT 35	ENT 36	ENT 37	ENT 38	ENT 39	ENT 40	ENT 41	ENT 42	ENT 43	ENT 44	ENT 45	ENT 46	ENT 47	ENT 48	ENT 49	ENT 50	ENT 51	ENT 52	ENT 53	ENT 54	ENT 55	ENT 56	ENT 57	ENT 58	ENT 59	ENT 60	ENT 61	ENT 62	ENT 63	ENT 64	ENT 65	
		Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	Cent	
Kg	Queso Pasteurizado	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	
Unidad	Yogurt sabor a fresa	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/PRODUCTO	Común Lima - Casa de los Pellos																																		
		1305-01																																		
		ENT 69	ENT 70	ENT 71	ENT 72	ENT 73	ENT 74	ENT 75	ENT 76	ENT 77	ENT 78	ENT 79	ENT 80	ENT 81	ENT 82	ENT 83	ENT 84	ENT 85	ENT 86	ENT 87	ENT 88	ENT 89	ENT 90	ENT 91	ENT 92	ENT 93	ENT 94	ENT 95	ENT 96	ENT 97	ENT 98	ENT 99	ENT 100	ENT 101	ENT 102	
Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	
Kg	Queso Pasteurizado	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	
Unidad	Yogurt sabor a fresa	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/PRODUCTO	Común Lima - Casa de los Pellos																																		
		1305-51																																		
		ENT 100	ENT 101	ENT 102	ENT 103	ENT 104	ENT 105	ENT 106	ENT 107	ENT 108	ENT 109	ENT 110	ENT 111	ENT 112	ENT 113	ENT 114	ENT 115	ENT 116	ENT 117	ENT 118	ENT 119	ENT 120	ENT 121	ENT 122	ENT 123	ENT 124	ENT 125	ENT 126	ENT 127	ENT 128	ENT 129	ENT 130	ENT 131	ENT 132	ENT 133	ENT 134
Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.
Kg	Queso Pasterizado	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	12.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO	1305-01																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		Comain Lima - Casa de los Pellos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		ENT 136		ENT 137		ENT 138		ENT 139		ENT 140		ENT 141		ENT 142		ENT 143		ENT 144		ENT 145		ENT 146		ENT 147		ENT 148		ENT 149		ENT 150		ENT 151		ENT 152		ENT 153		ENT 154		ENT 155		ENT 156		TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant

*Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por LEANDRO MELGAREJO Mabel Karina FAU 20131380951, se
Fecha: 09.05.2023 14:41:38 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ROMERO SUAREZ Zaira Santa FAU 20131380951, se
Fecha: 09.05.2023 12:41:20 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por TORREJON ARAÇON Rosa Elva FAU 20131380951, se
Fecha: 10.05.2023 17:38:03 -05:00

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

UNIDAD MEDIDA		DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO		1305-61 Comain Sinal Rosa																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				ENT 97		ENT 98		ENT 99		ENT 100		ENT 101		ENT 102		ENT 103		ENT 104		ENT 105		ENT 106		ENT 107		ENT 108		ENT 109				ENT 110		ENT 111		ENT 112		ENT 113		ENT 114		ENT 115		ENT 116		ENT 117		ENT 118		ENT 119		ENT 120		ENT 121		ENT 122		ENT 123		ENT 124		ENT 125		ENT 126		ENT 127		ENT 128																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant		Cant			

UNIDAD DE MEDIDA		Comain Sinal Rosa																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
DESCRIPCIÓN DEL BIEN/PRODUCTO		1305-01		ENT 129		ENT 130		ENT 131		ENT 132		ENT 133		ENT 134		ENT 135		ENT 136		ENT 137		ENT 138		ENT 139		ENT 140		ENT 141		ENT 142		ENT 143		ENT 144		ENT 145		ENT 146		ENT 147		ENT 148		ENT 149		ENT 150		ENT 151		ENT 152		ENT 153		ENT 154		ENT 155		ENT 156		TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.	Cant.</

*Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por ROMERO
MELGAREJO Mabel Karina FAU
20131380951 soft
Fecha: 09/05/2023 12:43:34 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por LEANDRO
MELGAREJO Mabel Karina FAU
20131380951 soft
Fecha: 09/05/2023 14:42:09 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por ESTRADA
CLAUDIO Giovanna FAU
20131380951 soft
Fecha: 10/05/2023 10:46:19 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
TORREJON ARAGON Rosa Elva
FAU 20131380951 soft
Fecha: 10/05/2023 17:38:45 -05:00

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



MUNICIPALIDAD DE LIMA

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/PRODUCTO	1305-01 Casa Hogar Virgen del Carmen												ENT 31	ENT 32	ENT 33	ENT 34	ENT 35
		ENT 1	ENT 2	ENT 3	ENT 4	ENT 5	ENT 6	ENT 7	ENT 8	ENT 9	ENT 10	ENT 11	ENT 12	ENT 13	ENT 14	ENT 15	ENT 16	ENT 17
Kg	Queso Pastelerizado	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/PRODUCTO	1305-01 Casa Hogar Virgen del Carmen												ENT 36	ENT 37	ENT 38	ENT 39	ENT 40
		ENT 18	ENT 19	ENT 20	ENT 21	ENT 22	ENT 23	ENT 24	ENT 25	ENT 26	ENT 27	ENT 28	ENT 29	ENT 30	ENT 31	ENT 32	ENT 33	ENT 34
Kg	Queso Pastelerizado	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/PRODUCTO	1305-01 Casa Hogar Virgen del Carmen												ENT 41	ENT 42	ENT 43	ENT 44	ENT 45
		ENT 35	ENT 36	ENT 37	ENT 38	ENT 39	ENT 40	ENT 41	ENT 42	ENT 43	ENT 44	ENT 45	ENT 46	ENT 47	ENT 48	ENT 49	ENT 50	ENT 51
Kg	Queso Pastelerizado	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/PRODUCTO	1305-01 Casa Hogar Virgen del Carmen												ENT 52	ENT 53	ENT 54	ENT 55	ENT 56
		ENT 46	ENT 47	ENT 48	ENT 49	ENT 50	ENT 51	ENT 52	ENT 53	ENT 54	ENT 55	ENT 56	ENT 57	ENT 58	ENT 59	ENT 60	ENT 61	ENT 62
Kg	Queso Pastelerizado	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/PRODUCTO	1305-01 Casa Hogar Virgen del Carmen												ENT 57	ENT 58	ENT 59	ENT 60	ENT 61
		ENT 52	ENT 53	ENT 54	ENT 55	ENT 56	ENT 57	ENT 58	ENT 59	ENT 60	ENT 61	ENT 62	ENT 63	ENT 64	ENT 65	ENT 66	ENT 67	ENT 68
Kg	Queso Pastelerizado	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00

*Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por: TORREJÓN ARACÓN, Rosa Elva
Módulo: 20131580651 soft
Módulo: Doy V. B.
Fecha: 10/05/2023 17:39:10-05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por: ROMERO
Módulo: 20131580651 soft
Módulo: Doy V. B.
Fecha: 05/05/2023 12:43:57-05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por: LEASBRO
Módulo: 20131580651 soft
Módulo: Doy V. B.
Fecha: 05/05/2023 14:22:05-05:00

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/PRODUCTO	1307-01 ALBERGUE MUNICIPAL "MARIA ROSARIO ARAOZ"																																	
		ENT 1	ENT 2	ENT 3	ENT 4	ENT 5	ENT 6	ENT 7	ENT 8	ENT 9	ENT 10	ENT 11	ENT 12	ENT 13	ENT 14	ENT 15	ENT 16	ENT 17	ENT 18	ENT 19	ENT 20	ENT 21	ENT 22	ENT 23	ENT 24	ENT 25	ENT 26	ENT 27	ENT 28	ENT 29	ENT 30	ENT 31	ENT 32	ENT 33	ENT 34
Kg	Queso Parmesano	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00
Unidad	Yogurt sabor a durazno	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/PRODUCTO	1307-01 ALBERGUE MUNICIPAL "MARIA ROSARIO ARAOZ"																																	
		ENT 35	ENT 36	ENT 37	ENT 38	ENT 39	ENT 40	ENT 41	ENT 42	ENT 43	ENT 44	ENT 45	ENT 46	ENT 47	ENT 48	ENT 49	ENT 50	ENT 51	ENT 52	ENT 53	ENT 54	ENT 55	ENT 56	ENT 57	ENT 58	ENT 59	ENT 60	ENT 61	ENT 62	ENT 63	ENT 64	ENT 65	ENT 66	ENT 67	ENT 68
Kg	Queso Parmesano	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00
Unidad	Yogurt sabor a durazno	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/PRODUCTO	1307-01 ALBERGUE MUNICIPAL "MARIA ROSARIO ARAOZ"																																	
		ENT 69	ENT 70	ENT 71	ENT 72	ENT 73	ENT 74	ENT 75	ENT 76	ENT 77	ENT 78	ENT 79	ENT 80	ENT 81	ENT 82	ENT 83	ENT 84	ENT 85	ENT 86	ENT 87	ENT 88	ENT 89	ENT 90	ENT 91	ENT 92	ENT 93	ENT 94	ENT 95	ENT 96	ENT 97	ENT 98	ENT 99	ENT 100	ENT 101	ENT 102
Kg	Queso Parmesano	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00
Unidad	Yogurt sabor a durazno	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/PRODUCTO	1307-01 ALBERGUE MUNICIPAL "MARIA ROSARIO ARAOZ"																																	
		ENT 103	ENT 104	ENT 105	ENT 106	ENT 107	ENT 108	ENT 109	ENT 110	ENT 111	ENT 112	ENT 113	ENT 114	ENT 115	ENT 116	ENT 117	ENT 118	ENT 119	ENT 120	ENT 121	ENT 122	ENT 123	ENT 124	ENT 125	ENT 126	ENT 127	ENT 128	ENT 129	ENT 130	ENT 131	ENT 132	ENT 133	ENT 134	ENT 135	ENT 136
Kg	Queso Parmesano	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00
Unidad	Yogurt sabor a durazno	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/PRODUCTO	1307-01 ALBERGUE MUNICIPAL "MARIA ROSARIO ARAOZ"																									
		ENT 133	ENT 134	ENT 135	ENT 136	ENT 137	ENT 138	ENT 139	ENT 140	ENT 141	ENT 142	ENT 143	ENT 144	ENT 145	ENT 146	ENT 147	ENT 148	ENT 149	ENT 150	ENT 151	ENT 152	ENT 153	ENT 154	ENT 155	ENT 156	TOTAL	
Kg	Queso Pasteurizado	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	2340.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	11,232.00
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	3,744.00
Unidad	Yogur sabor a durazno	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	11,232.00

*Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA

Firmado digitalmente por LEANDRO MELGAREJO Mabel Karina FAU
20131380951 soft
Fecha: 09.05.2023 14:42:34 -05:00

Firmado digitalmente por ROMERO SUAREZ Zola Sarai FAU
20131380951 soft
Fecha: 09.05.2023 12:44:21 -05:00

Firmado digitalmente por ESTRADA CLAUDIO Giovanna FAU
20131380951 soft
Fecha: 10.05.2023 10:46:54 -05:00

Firmado digitalmente por ELVA FAU 20131380951 soft
Fecha: 10.05.2023 17:39:31 -05:00

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes; leche entera evaporada y/o concentrada, leche sin lactosa evaporada y/o concentrada, leche condensada y/o concentrada, yogurt parcialmente descremado y/o semidescremada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del SUMINISTRO DE LACTEOS Y SUS DERIVADOS, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en el Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL** para la contratación del SUMINISTRO DE LACTEOS Y SUS DERIVADOS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SUMINISTRO DE LACTEOS Y SUS DERIVADOS.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos mensuales, en función a las cantidades de bienes entregados y luego de emitida la conformidad, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es por el periodo de mil noventa y cinco (1,095) días calendarios o hasta agotar el monto contratado; el cual será contabilizado desde el día siguiente de suscrito el contrato.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el almacenero de cada Centro Asistencial de la Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión en coordinación con el Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima y la conformidad será otorgada por la Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión y los informes de los departamentos de: Asistencia Materno Infantil; Atención Integral al Niño, Niña, Adolescente y/o Atención Integral al Adulto Mayor en el plazo máximo siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de veinticuatro (24) meses contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	No mantener vigente el Certificado de Saneamiento Ambiental del almacén o almacenes utilizados por el contratista durante la atención del presente contrato.	30% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada ocurrencia y por día sin vigencia.	Según informe y/o correo del centro asistencial a su Departamento, haciendo de conocimiento a la Administración de la Gerencia de Desarrollo Humano, quien deberá informar oportunamente a la Oficina de Logística.
02	Por no cumplir con alguna de las condiciones indicadas en el numeral 5.3.	8% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada ocurrencia y por cada centro asistencial y por cada personal.	
03	Por no entregar según lo establecido en el numeral 8.2 de las Especificaciones Técnicas.	8% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada ocurrencia y por cada centro asistencial.	
05	Por no cumplir con la reposición de los bienes observado dentro del plazo otorgado.	15% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada ocurrencia y por cada centro asistencial y por cada bien no entregado.	
06	En caso el contratista cambie de personal sin comunicación previa al área usuaria.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada ocurrencia y por personal	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

[Handwritten signature]

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-MML-OGA-OL**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-MML-OGA-OL

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-MML-OGA-OL
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-MML-OGA-OL
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SUMINISTRO DE LACTEOS Y SUS DERIVADOS, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

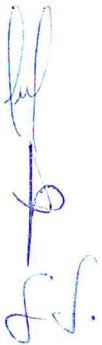
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-MML-OGA-OL
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección por el periodo de mil noventa y cinco (1,095) días calendarios o hasta agotar el monto contratado; el cual será contabilizado desde el día siguiente de suscrito el contrato, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-MML-OGA-OL
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-MML-OGA-OL

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

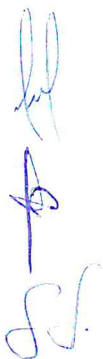
¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-MML-OGA-OL
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO		CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
ITEM PAQUETE: SUMINISTRO DE LACTEOS Y SUS DERIVADOS	LECHE CONDENSADA	1,569		
	LECHE EVAPORADA ENTERA	42,240		
	LECHE SIN LACTOSA	37,872		
	MANTEQUILLA CON SAL	1,602		
	MANTEQUILLA SIN SAL	1,080		
	MANJAR BLANCO	144		
	QUESO FRESCO PASTEURIZADO	4,292		
	YOGURT SABOR FRESA	15,726		
	YOGURT SABOR VAINILLA	5,046		
	YOGURT SABOR DURAZNO	11,232		
TOTAL ITEM PAQUETE				

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-MML-OGA-OL
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MML-OGA-OL

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-MML-OGA-OL
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2023-MML-OGA-OL

Presente. –

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

