



BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-OEC-MDI

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DEL SALDO DE LA OBRA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACIÓN EN EL SECTOR DE LA QUEBRADA COLTANI PARA MEJORAMIENTO DE AREAS AGRICOLAS, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA.

ILABAYA – 2023

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

La garantía que debe otorgar el postor y/o contratista, según corresponda, es la de fiel cumplimiento del contrato.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.3. REQUISITO DE LA GARANTÍA

La garantía que se presente debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. PENALIDADES

3.5.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.5.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.6. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
RUC N.º : 20171895147
Domicilio legal : CALLE SIMON BOLIVAR N° 217 – DISTRITO DE ILABAYA
Teléfono: : 052-583400
Correo electrónico: : Uabast_procesos@munilabaya.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la contratación del servicio de consultoría para la supervisión de la ejecución del saldo de la obra Construcción de un Sistema de almacenamiento y regulación en el sector de la quebrada Coltani para Mejoramiento de Áreas Agrícolas, distrito de Ilabaya - Jorge Basadre - Tacna.

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a **S/ 3,257,067.52 (Tres Millones Doscientos Cincuenta y Siete Mil Sesenta y Siete con 52/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ³	
	Inferior	Superior
S/ 3,257,067.52 (Tres Millones Doscientos Cincuenta y Siete Mil Sesenta y Siete con 52/100 soles)	S/ 2'931,360.77 (Dos Millones Novecientos Treinta y Un Mil Trescientos Sesenta con 77/100 soles)	S/ 3,582,774.27 (Tres Millones Quinientos Ochenta y Dos Mil Setecientos Setenta y Cuatro con 27/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

³ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁵	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	467	Días	6,625.7262098501	3'094,214.14
Liquidación de obra				162,853.38
				S/ 3,257,067.52

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N° 094-2023-GAF de fecha 23 de agosto 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-18 Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **esquema mixto de suma alzada y tarifas**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **527 (Quinientos veintisiete días calendario)**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁵ Día, mes, entre otros.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año – fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1553.
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos D.L. N° 1278
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS, TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N.º 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. **Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.**

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹¹.
- l) Correo electrónico para efectos contractuales.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹¹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad – Distrito de Ilabaya, Provincia de Jorge Basadre - Tacna.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 02 partes:

- **Primer pago:** Se realizará al 95 % del monto de la prestación del servicio, el pago se realizará por el sistema de contratación TARIFAS concordantes con el plazo de la prestación, el pago de la contraprestación pactada a la supervisión no es vinculante con el avance de ejecución de Obra que desarrolle el contratista.
- **Segundo pago** Se realizará el 5% del monto de la prestación del servicio, Se pagará por el informe de revisión y conformidad de liquidación de contrato de obra, el pago se realizará por el sistema de contratación a SUMA ALZADA.

DESCRIPCIÓN	SISTEMA DE CONTRATACION	% de la prestación del servicio	Valor referencial	Tarifa Diaria
Supervisión de la ejecución de obra	TARIFAS	95 %		
Revisión de Liquidación de contrato de obra	SUMA ALZADA	5%		
TOTAL V.R.		100 %		

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Supervisión de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Distrito de Ilabaya.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste “K” conocido al momento de la valorización en aplicación a las Fórmulas Polinómicas consignadas en el Expediente Técnico según lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y Sus normas modificatorias ampliatorias y complementarias. Cuando se conozcan los índices Unificados de precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagaran con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Los reajustas serán considerados según la normativa Vigente y de acuerdo a la Siguiete fórmula:

$$V_r = V_o \times K_r$$

Donde:

V_r = Monto de valorización mensual reajustada

V_o = Monto de valorización mensual y precios

K_r = Coeficiente de reajuste (I_r/I_o)

I_r = Índice de Precios al consumidor a nivel nacional que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, que corresponde al mes en que se efectúa el pago.

I_o = índice de Precios al consumidor a nivel nacional que corresponde al mes del valor referencial.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRA

SUPERVISIÓN DE SALDO DE OBRA:

**“CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y
REGULACIÓN EN EL SECTOR DE LA QUEBRADA COLTANI PARA
MEJORAMIENTO DE AREAS AGRICOLAS, DISTRITO DE ILABAYA
– JORGE BASADRE – TACNA”**

(CUI N° 2145971)

TACNA – PERÚ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISION DE INTERSIONES



TABLA DE CONTENIDO

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	3
2.	AREA USUARIA.....	3
3.	ANTECEDENTES.....	3
4.	OBJETIVO.....	8
5.	ALCANCES.....	8
6.	DESCRIPcion de la zona del PROYECTO.....	8
6.1.	Ubicación del proyecto.....	8
7.	FINALIDAD PÚBLICA.....	10
8.	PLAZOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA.....	10
9.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR.....	11
10.	MARCO NORMATIVO.....	13
11.	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN.....	14
12.	MODALIDAD DE EJECUCIÓN.....	14
13.	SISTEMA DE CONTRATACION.....	15
14.	PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, FACULTADES DE LA SUPERVISION Y CONDICIONES GENERALES.....	15
14.1.	DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL.....	15
14.2.	FACULTADES DEL SUPERVISOR DE OBRA.....	15
14.3.	CONDICIONES GENERALES.....	15
15.	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE PROPORCIONARA EL SUPERVISOR.....	16
16.	DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR.....	16
17.	INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA.....	25
18.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS DE LA SUPERVISIÓN.....	25
18.1.	Requisitos y perfil del consultor.....	25
18.2.	Requisitos y perfil del personal clave requerido para la consultoría.....	26
19.	FORMA DE PAGO.....	29
20.	ADELANTOS.....	29
20.1.	ADELANTO DIRECTO.....	29
20.2.	AMORTIZACION DE ADELANTOS.....	30
21.	REAJUSTES.....	30
22.	CONFORMIDAD DE LA SUPERVISION DE LA OBRA.....	31
23.	OTRAS PENALIDADES.....	31
23.1.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO.....	37
23.2.	GARANTIA.....	37
24.	CONFIDENCIALIDAD.....	37
25.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	37
26.	NUMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS.....	37
27.	DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION VALOR REFERENCIAL.....	37

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARC. CARLOS JOSÉ DELTRÁN PÉREZ
CAP. 47247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Consultoría de Obra para la **SUPERVISIÓN DE SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACIÓN EN EL SECTOR DE LA QUEBRADA COLTANI PARA MEJORAMIENTO DE AREAS AGRICOLAS, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA".**

2. AREA USUARIA

La Municipalidad Distrital de Ilabaya a través de la SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES.

3. ANTECEDENTES

Que, en cumplimiento de la ley de presupuesto, cuando el valor referencial de una obra pública sea igual o mayor a lo indicado en el la Ley de Presupuesto, el organismo ejecutor debe contratar la supervisión y control de obras, por tal motivo, se requiere la contratación de un supervisor de obra para velar de manera permanente y directa la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista.

Las prioridades de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, en materia de sistema de almacenamiento y regulación de agua, es optimizar el uso de los recursos públicos, a través de una eficiente y eficaz administración, buscando mejorar la producción agrícola, de los sectores de Borogüeña, Vilalaca, Carumbraya e Higuerani, mediante la construcción de un sistema de almacenamiento y regulación en el sector de la quebrada Coltani y su posterior conducción hasta la quebrada Borogüeña, acorde a sus necesidades de desarrollo económico social, la Municipalidad Distrital de Ilabaya ha fijado metas concretas y programado la ejecución de la inversión pública de saldo de obra denominado: **"CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACIÓN EN EL SECTOR DE LA QUEBRADA COLTANI PARA MEJORAMIENTO DE AREAS AGRICOLAS, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA "** contribuyendo de ese modo con el objeto de viabilizar el crecimiento económico y la reactivación económica, así como para la mejora de las condiciones humanas de la población, por lo que mediante RESOLUCIÓN N° 289-2023-MDI/GM de fecha 27 de abril del 2023 se dispone aprobar el expediente técnico para la ejecución de la obra identificado con Código Único de Inversiones CUI N° 2145971, con un plazo de ejecución de 467 días calendarios y un presupuesto total de **S/. 107'740,133.27 (CIENTO SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL CIENTO TREINTA Y TRES CON 27/100 soles).**

No obstante, previamente corresponde señalar, también como antecedente que mediante Carta N° 005-2023-KEOPS SAC/EXP-COLTANI de fecha 12 de abril de 2023, el Gerente General de la consultora Keops Consultores SAC Ing. Verónica del Rosario Maldonado Vásquez en el ámbito del contrato No 30-2021-GAF/MDI derivada de la Adjudicación Simplificada N° AS-SM-24-2021-

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



CS-MDI-1 Segunda Convocatoria respecto de reiniciar lo necesario para reactivar la obra, concluye con lo siguiente:

CONCLUSIONES:

Como consecuencia de estas últimas apreciaciones, se concluye que los canales y bocanetas construidas se encuentran en un grave estado de vulnerabilidad y es de urgente necesidad, la culminación de estas obras de conducción, y del proyecto en general, de manera integral hasta lograr el funcionamiento de toda la obra, toda vez que estas obras han tenido un elevado costo de construcción del orden de S/ 16'800,000.00 (DIECISEIS MILLONES OCHOCINETOS MIL SOLES, y de no continuar estas obras hasta su culminación, el perjuicio económico, sería irreparable para el Estado Peruano, todo ello sumado a la frustración de todo un pueblo, que ve frustrado su anhelo de contar con una represa que garantice sus recursos hídricos para sus campañas agrícolas, con el ende desarrollo de sus pobladores.

Ahora bien, sin dejar de mencionar que desde la paralización de la obra, han transcurrido tres gestiones de Gobiernos Locales sin que estos hayan tomado la firme decisión de

reiniciar los trabajos que den por concluidas estas obras, por diferentes motivos, lo cierto es que no se puede seguir en estado de abandono, ya la Contraloría General de la Republica lo ha advertido, y es momento de la gestión actual tome la decisión de declarar la Necesidad Urgente el reinicio de los trabajos que finalmente den por concluida la obra en general.

Como se aprecia, la consultora ha establecido dentro de sus consideraciones que la reactivación o reinicio de la ejecución de la obra constituye una necesidad urgente, el cual, de acuerdo a su calificación, debiera tramitarse el presente requerimiento conforme lo establece el artículo 27 l) de la Ley de Contrataciones del estado, considerando para ello, incluso lo que establece las conclusiones de la Opinión N° 118-2019/DTN que señala lo siguiente:

3. CONCLUSIONES

3.1. La normativa de contrataciones del Estado no ha dado una definición y/o alcance jurídico de lo que se entiende por “urgente” en el marco de lo establecido en el literal l) del artículo 27 de la Ley y el literal k) del artículo 100 del Reglamento; sin embargo, es responsabilidad del área usuaria de la contratación acreditar la existencia de la necesidad urgente de ejecutar prestaciones que hubieran quedado pendientes como consecuencia de la nulidad o resolución a que se refieren dichos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ DELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



dispositivos.

- 3.2. La normativa de contrataciones del Estado no ha previsto criterios ni parámetros mínimos para acreditar la necesidad urgente de continuar con las prestaciones derivadas de un contrato resuelto o declarado nulo, en el marco de lo establecido en el literal l) del artículo 27 de la Ley y el literal k) del artículo 100 del Reglamento; su acreditación es una labor que corresponde al área usuaria de la contratación.

En ese orden de ideas, no solo encontramos que la necesidad urgente del reinicio de la obra se debe al grave estado de vulnerabilidad de los canales y bocatomos construidas; y, además los múltiples informes de control que exigen a la gestión actual a adoptar acciones inmediatas a fin de evitar que se pierda la inversión hasta ahora construida; por lo que se hace necesario reiniciar la ejecución de la obra indicada.

No obstante, por su parte, mediante N° 2133-2023-MDI/GIDUR de fecha 16 de mayo de 2023; este despacho emitió el informe situacional de obra paralizada por medio del cual y luego del análisis correspondiente concluyó lo siguiente:

V. CONCLUSIONES

Del análisis efectuado, se concluye lo siguiente:

- 4.1. Según lo descrito en los antecedentes y en el análisis respectivo del presente informe sobre el estado situacional de la obra pública paralizada y resuelta, se describe los pormenores de la ejecución de la obra y el detalle de las controversias originadas con los respectivos hechos que los motivaron; así como se describe la posición del tribunal arbitral de incorporar como ejecución real a los mayores metrados y partidas nuevas no contempladas en el expediente técnico aprobado por la entidad, a efectos de considerarse dentro de su ejecución física más no financiera.
- 4.2. Para poder iniciar los trabajos pendientes, se cuenta con el expediente técnico de saldo de obra aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°289-2023-MDI/GM, en el que se está considerando la inclusión de las partidas que quedaron inconclusas, así como aquellas partidas nuevas complementarias por la suma de S/. 100,172,034.85 inc. IGV, los mismos que se encuentran presupuestados en el Cuadro N°07, para culminar con el saldo de obra.
- 4.3. Existe la necesidad de reactivar la obra paralizada para culminar con la ejecución del proyecto, a fin de obtener solución respecto de aumentar el recurso hídrico para el mejoramiento de la producción agrícola de los sectores de Borogueña, Vilalaca, Carumbaya e Higuera, mediante la construcción de un sistema de almacenamiento y regulación en el sector de la quebrada Coltani y su posterior conducción hasta la quebrada Borogueña.
- 4.4. En ese sentido, según la evaluación hecha en el numeral IV. del presente, se ha verificado el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Artículo 2 de la Ley N°31589 "Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas"; por lo que, se otorga OPINIÓN FAVORABLE para que se efectúe la reactivación de la obra paralizada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



4.5. Se solicita que su despacho, como área responsable de la supervisión de inversiones, emita opinión respecto al estado situacional del proyecto y pronunciamiento respecto a las medidas que deben adoptarse para la reactivación del proyecto.

4.6. Posterior a su evaluación, se recomienda a su vez se derive a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a fin de emitir opinión legal respecto a la aplicación de la Ley N°31589 y la posibilidad de continuar el trámite de reactivación de la obra pública paralizada en atención a lo dispuesto en dicha ley.

Dicho Informe y sus conclusiones fueron también arribadas por la Sub Gerencia de Supervisión quien mediante Informe N° 1766-2023-SGSI-GM/MDI de fecha 18 de mayo de 2023, concluyó también lo siguiente:

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- De lo mencionado líneas arriba y en concordancia a lo indicado en el INFORME N°2133-2023-MDI/GIDUR acerca del estado situacional del proyecto "CONSTRUCCION DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACION EN EL SECTOR DE LA QUEBRADA COLTANI PARA MEJORAMIENTO DE AREAS AGRICOLAS, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA", que el proyecto en mención **CUMPLE CON LAS CONDICIONES PARA SU REACTIVACIÓN** según lo establecido en el artículo N°02 de la Ley N°31589 "Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas", siendo estas condiciones las siguientes:
 - Según el numeral 2.1: Se cumple con la condición, al haberse determinado que el avance físico de la obra se encuentra en un 56.63%, superando el límite de 40% establecido en la norma, y a su vez, se cumple con que la obra paralizada proviene de un contrato resuelto.
 - Según el numeral 2.2: Se cumple la condición, debido a que la paralización de los trabajos en obra derivó de controversias que surgieron con el contratista ejecutor, lo que conllevó a su vez en procesos de arbitraje, finalizando los mismos con la resolución del contrato de ejecución de obra.
 - Según el numeral 2.5: El proyecto si se encuentra incluido dentro de la Programación Multianual de Inversiones, y su priorización se gestionará en coordinación con la Unidad de Programación Multianual de Inversiones (UPMI).
- Al cumplir el proyecto "CONSTRUCCION DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACION EN EL SECTOR DE LA QUEBRADA COLTANI PARA MEJORAMIENTO DE AREAS AGRICOLAS, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA" con las condiciones para su reactivación se **RECOMIENDA** seguir con el procedimiento establecido en el artículo N° 5, Reactivación de obra pública de la ley N°31589, "Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas".
- Se recomienda realizar las acciones correspondientes a fin de proseguir con su trámite.

Como se aprecia, ambos informes los cuales tienen naturaleza vinculante para considerar a una obra pública como paralizada en atención a lo que dispone la Ley N° 31589, concluyeron que la obra tenía la condición de paralizada; ello motivó que luego de la emisión del Informe Legal N° 0332-2023-MDI/GAJ de fecha 18 de mayo de 2023, el cual concluyó con lo siguiente:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- 3.1. Atendiendo a lo que establece el numeral 4.2. del artículo 4 de la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de obras públicas paralizadas, esta Gerencia de Asesoría Jurídica establece que tanto el Informe N° 2133-2023-MDI/GIDUR de fecha 16 de mayo de 2023, del Gerente de Inversiones y Desarrollo Urbano Rural como el Informe N° 1766-2023-SGSI-GM/MDI de fecha 18 de mayo de 2023, del Subgerente de Supervisión de Inversiones que contiene el informe sobre el estado situacional de la obra: "Construcción de un sistema de almacenamiento y regulación en el sector de la quebrada Coltani para el mejoramiento de áreas agrícolas" son vinculantes respecto a la determinación de considerar la obra pública como obra pública paralizada en los términos previstos en la mencionada ley y es el documento de sustento para que la Municipalidad decida reactivar la obra pública paralizada.
- 3.2. Habiendo acreditado el cumplimiento de todos los requisitos que establece la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de obras públicas paralizadas, esta Gerencia de Asesoría legal opina que la obra: "Construcción de un sistema de almacenamiento y regulación en el sector de la quebrada Coltani para el mejoramiento de áreas agrícolas" **se encuentra dentro del ámbito de ampliación de la indicada Ley; recomendando continuar con el trámite correspondiente.**
- 3.3. Este despacho, en atención del numeral 4.4. del artículo 4 de la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de obras públicas paralizadas, **recomienda que la entidad apruebe**, mediante resolución de su titular, la lista priorizada de obras públicas paralizadas priorizadas, la cual se encuentra **debidamente sustentada** en los informes de estado situacional Informe N° 2133-2023-MDI/GIDUR de fecha 16 de mayo de 2023, del Gerente de Inversiones y Desarrollo Urbano Rural como el Informe N° 1766-2023-SGSI-GM/MDI de fecha 18 de mayo de 2023, del Subgerente de Supervisión de Inversiones, correspondiendo emitir el acto resolutivo correspondiente.

La Entidad proceda a emitir la Resolución N° 335-2023-MDI/GM de fecha 19 de mayo de 2023, el cual en su extremo resolutivo se señala lo siguiente:

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, la lista priorizada de obras públicas paralizadas priorizadas de la Municipalidad Distrital de Ilabaya; por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Obra Pública Paralizada Priorizada
1	Construcción de un Sistema de Almacenamiento y Regulación en el Sector de la Quebrada Coltani para el Mejoramiento de Áreas Agrícolas

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER que se remita la presente resolución y expediente respectivo, así como los informes técnicos y legal que la sustentan la presente, a la Gerencia Municipal; Gerente de Inversiones y Desarrollo Urbano Rural; Sub Gerencia de Supervisión de Inversiones y Gerencia de Administración Financiera, a fin de continuar con el procedimiento regulado en la normativa sobre la materia.

ARTÍCULO TERCERO: AUTORIZAR a la Secretaría General a notificar oportunamente la presente resolución en los plazos establecidos por Ley.

Así las cosas, se puede evidenciar la existencia de dos circunstancias concomitantes que convergen a exigir que se reinicie o reactive la obra; otorgando cada una de ellas un camino que, en ambos casos, confluyen en el mismo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



4. OBJETIVO

Contratación de una persona natural o jurídica debidamente calificada, para efectuar el servicio de **SUPERVISIÓN DE SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACIÓN EN EL SECTOR DE LA QUEBRADA COLTANI PARA MEJORAMIENTO DE AREAS AGRICOLAS, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA"**.

5. ALCANCES

Contratar los servicios de un equipo consultor con amplia experiencia en supervisión de Obras, así mismo el presente término de referencia señala los lineamientos que deberá tomar en cuenta el Consultor en la **SUPERVISIÓN DE SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACIÓN EN EL SECTOR DE LA QUEBRADA COLTANI PARA MEJORAMIENTO DE AREAS AGRICOLAS, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA"**. Velando por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, realizando el seguimiento, control y Coordinación y revisión de los avances de la obra. Recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier aspecto técnico, económico y contractual que pudiera presentarse asegurando el fiel cumplimiento del contrato. El servicio comprenderá también todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, control económico y administrativo, control en la prevención de riesgo (Seguridad) y medio ambiente, de todas las actividades a ejecutarse.

6. DESCRIPCION DE LA ZONA DEL PROYECTO

6.1. Ubicación del proyecto

La ubicación del Saldo de obra: **"CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACIÓN EN EL SECTOR DE LA QUEBRADA COLTANI PARA MEJORAMIENTO DE AREAS AGRICOLAS, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA"**, se encuentra ubicada políticamente de la siguiente manera

Ubicación Política:

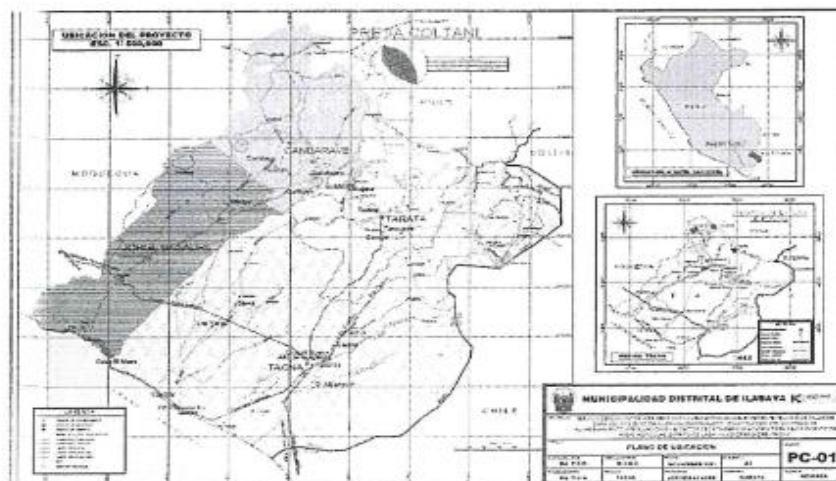
Región	:	Tacna
Provincia	:	Jorge Basadre
Distritos	:	Ilabaya

Ubicación Geográfica:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 117247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIÓN





El proyecto se encuentra ubicado geográficamente entre los meridianos 70°30'38" y 70°27'05" de longitud oeste y los paralelos 17°09'00" y 17°12'33" de latitud sur; sus coordenadas UTM corresponden a 339,542 – 344,972 Este y 8'103,543 - 8'096,845 Norte.

Ubicación de la Zona del Proyecto

El proyecto está ubicado en la Región Tacna, provincia de Jorge Basadre en el Distrito de Ilabaya, a una altitud comprendida entre 2700 – 4100 msnm. Para acceder a la zona del proyecto partiendo desde Tacna se sigue la siguiente ruta:

CUADRO N°1.-Vias de Acceso desde Tacna a la Zona del Proyecto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIÓN



Tramo	Denominación	Condiciones de la Vía	Distancias entre Localidades (Km)
Tacna-Puente Camiara	PE S1	Asfaltado	80
Puente Camiara-Locumba	TA-563 (Vecinal)	Asfaltado	13
Locumba - Oconchay	TA-563 (Vecinal)	Trocha Carrozable	23
Oconchay - Mirave	TA-563 (Vecinal)	Asfaltado	13
Mirave-Ilabaya	TA-563 (Vecinal)	Asfaltado	08
Ilabaya - Cambaya	TA-563 (Vecinal)	Trocha Carrozable	26
Cambaya - Borogueña	TA-563 (Vecinal)	Trocha Carrozable	04
Borogueña - Vilalaca	TA-563 (Vecinal)	Trocha Carrozable	07
Vilalaca - Coraguaya	TA-563 (Vecinal)	Trocha Carrozable	03
Coraguaya - Camilaca	TA-563 (Vecinal)	Trocha Carrozable	10
Camilaca – Santa Cruz	TA-563 (Vecinal)	Trocha Carrozable	38
Total			212

7. FINALIDAD PÚBLICA

Cumplir con la SUPERVISIÓN DE SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACIÓN EN EL SECTOR DE LA QUEBRADA COLTANI PARA MEJORAMIENTO DE AREAS AGRICOLAS, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA".

8. PLAZOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El Consultor suministrará los servicios necesarios para la SUPERVISIÓN DE SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACIÓN EN EL SECTOR DE LA QUEBRADA COLTANI PARA MEJORAMIENTO DE AREAS AGRICOLAS, DISTRITO DE ILABAYA – JORGE BASADRE – TACNA".

La ejecución de la Consultoría se realizará en plazo de: **527 (quinientos veintisiete) Días** Calendarios, de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico de la Obra. asimismo, en arreglo al RLCE el consultor participará **EN LOS TRÁMITES DE RECEPCIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**, conforme lo establece el Art. 208 y Art. 209 del RLCE y sus modificatorias

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



Estos plazos se computan a partir de la fecha de inicio de Obra y teniendo en cuenta el perfeccionamiento del contrato y los requisitos establecidos en la ley de contrataciones y su reglamento.

Para el inicio de sus actividades, el consultor deberá realizar una visita diligente al lugar de la Obra y estar de modo **permanente y directo** pendiente de cualquier variación al plazo de ejecución de obra. Sin requerir notificación alguna de la entidad para la ejecución de su servicio.

Para el inicio de sus actividades no se requiere entrega de ningún tipo de documento por parte de la entidad, no obstante, de requerir información para optimizar su servicio, podrá hacersele con celeridad, mediante la suscripción de un acta de entrega de documentación. en caso se solicite y sea físicamente posible.

Los servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión. inspección. control técnico. económico y administrativo de las actividades a ejecutarse.

DESCRIPCION DEL SERVICIO	PLAZO DE EJECUCION
Supervisión de Ejecución de Obra	467 días calendarios
Liquidación del contrato de obra	60 días calendarios
PLAZO DE VIGENCIA DE CONTRATO DE SUPERVISION	527 DIAS CALENDARIOS

El plazo comienza al inicio efectivo de la ejecución de la obra y contempla el plazo de ejecución. recepción y liquidación de contrato de Obra.

El contratista deberá agregar una dirección de notificación en Tacna para efectos de envío de documentos y un correo electrónico. teniendo la diligencia de revisarlo durante todo el día.

9. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

La supervisión que se realice durante la ejecución de la obra. deberá considerar los siguiente

1. Revisar el expediente técnico de la obra. así como las metas a ejecutarse
2. Participar en la entrega del terreno para la ejecución de la obra y apertura el cuaderno de Obra.
3. Revisar diligentemente los trámites administrativos para el uso del cuaderno de obra digital, siguiendo las directivas y normas del OSCE.
4. Producto del cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 1) y 2), aún. aunque supervisión no haya participado en la entrega de terreno, deberá emitir un informe dando a conocer las incompatibilidades. si los hubiere, entre uno u otro (referido a expediente técnico y entrega de terreno), omisiones y/o errores técnicos legales recomendando las soluciones. correcciones y aclaraciones pertinentes.
5. Inspeccionar y verificar que las instalaciones provisionales del Contratista, Cumpla con los propósitos de alojamiento, servicios sanitarios, oficinas técnicas administrativas, entre Otros. de ser el caso.
6. Supervisar que la ejecución de los trabajos se efectúe de conformidad con el expediente técnico.
7. Verificar el replanteo general al inicio y final de la obra.
8. Inspeccionar y verificar permanentemente: instalaciones. materiales, equipos y personal del Contratista debiendo informar a la entidad de manera inmediata algún incumplimiento o inasistencia de este.
9. Verificar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales y elementos a utilizarse en obra, la misma que debe cumplir con lo establecido en las especificaciones técnicas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



10. Exigir que se efectúen las pruebas o ensayos necesarios para garantizar la calidad de los elementos que forman parte de la obra.
11. Revisar y dar conformidad a los procedimientos de construcción propuestos por el Contratista y aprobar mediante el supervisor y sus especialistas los protocolos de liberación de obra.
12. Controlar que el Contratista Cumpla con las normas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente vigentes.
13. Controlar que la Obra se mantenga bien iluminada durante los posibles trabajos nocturnos, debiendo informar a la entidad los trabajos en horarios extra.
14. Implementar si es necesario, medidas de conservación ambiental a fin de evitar posibles impactos negativos en el área de influencia de la obra.
15. Controlar en forma permanente la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista comunicando a la entidad los vencimientos con 05 días de anticipación. así como Pólizas de Seguros correspondientes.
16. Controlar la programación y avance de Obra a través de un cronograma PERT-CPM y diagrama de barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incidiendo en la Ruta Crítica. Exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento e informar a la entidad en caso de atraso.
17. Realizar un seguimiento de forma permanente a los trabajos que ejecute el contratista, verificando el cumplimiento de los avances en cada una de las partidas, y a nivel de toda la Obra, en Concordancia con el diagrama de barras GANTT, teniendo especial cuidado en las partidas que conforman la Ruta Crítica,
18. Controlar en forma permanente los adelantos por materiales otorgados al Contratista, reflejándose ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas, y su respectiva amortización.
19. Controlar que el adelanto en efectivo otorgado al Contratista sea amortizado en las valorizaciones correspondientes y dentro del plazo vigente de ejecución de la obra.
20. Valorizar mensualmente los avances de Obra, según presupuesto del expediente técnico, así como de los presupuestos adicionales aprobados, Sustentada en la documentación técnico administrativa respectiva y considerando los reintegros
21. El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de las valorizaciones y Su remisión a la Entidad para periodos mensuales, es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva (Artículo 194° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias).
22. Elaborar y presentar los informes mensuales.
23. Elaborar y presentar los informes especiales cuando la entidad los solicite o las circunstancias lo determinen.
24. Presentar informe incluyendo su opinión y en el más breve plazo, los reclamos y/o planteamientos del Contratista, que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
25. Asesorar a la Municipalidad Distrital de Ilabaya en controversias con el Contratista y/o terceros.
26. Elaborar oportunamente (dentro de/ plazo exigido) los informes técnicos (con Su sustentación documentaria) que involucren ampliaciones de plazo a que hubiera lugar, para su presentación y trámite de aprobación ante la entidad El Consultor de Supervisión por intermedio de su personal deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los informes presentados, informando constantemente a la entidad del progreso del trámite hasta su aprobación.
27. Asistir y participar en las reuniones que la entidad convoque.
28. Establecer una permanente comunicación con los funcionarios de la entidad informando sobre el estado situacional de la obra y el desarrollo del Contrato. de la entidad.
29. Controlar permanentemente, que el contratista ejecute la Obra con el personal
30. Evaluar la formación académica, experiencia y capacitación de los profesionales de la ejecución de la obra. en caso de reemplazo de uno de ellos, en el plazo de 01 día.
31. Elaborar y presentar conjuntamente con la solicitud de recepción de Obra, los metrados y planos post construcción de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados y deben plasmarse estos resultados en un cuadro explicativo donde consten los metrados contractuales, los correspondientes a los presupuestos adicionales,

reducciones y los realmente ejecutados por cada partida; asimismo los controles de calidad; debiéndose remitir esta documentación a la entidad, debidamente suscrita por el Consultor de Obra.

32. Comunicar a la entidad señalando su opinión clara sobre si culminó o no con la obra el contratista (Ejecutor), así como la fecha de término de la misma, dentro de los cinco (5) días posteriores a la fecha en que el residente anota la culminación de la obra en el cuaderno de obra y solicita la recepción de la misma. De ser el caso informará sobre las observaciones pendientes que hubiera al respecto.
33. Participación de manera obligatoria en la etapa de Recepción de la Obra, asimismo, el Supervisor cumplirá con los plazos y actividades establecidos en el Artículo 208° del RLCE y Sus modificatorias
34. Asesorar técnicamente al comité de recepción, para la verificación del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y documentos Contractuales, entre ellos los metrados y planos de post-construcción presentados por el contratista y revisado por el Consultor de Supervisión que deben formar parte del acta de recepción de obra.
35. Suscribir el certificado de conformidad técnica de obra.
36. Suscribir el acta al culminar la verificación junto con los demás miembros del comité de recepción y el Contratista. Donde se incluirá las observaciones, si las hubiera. De no existir observaciones, se procederá a la recepción de la Obra, precisando que fue concluida en la fecha indicada por el Contratista en el cuaderno de obra, salvo que el Supervisor esté en desacuerdo.
37. Informar a la entidad, el levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es de 1/10 del plazo de ejecución de la obra para subsanarlas, el cual se computará a partir del quinto día de suscrita el acta. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la recepción final de la obra, para que el comité de recepción efectúe la verificación respectiva.

La liquidación del contrato de obra lo realizará el contratista dentro del plazo de **sesenta (60) días calendarios** o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la Obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la Obra, según indique la norma de contrataciones vigente.

10. MARCO NORMATIVO

- Constitución política del Perú
- Ley General del Ambiente N° 28611
- Ley N° 27446 — Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (del 23/04/2001, modificada por D.L. N° 1078 del 28/06/2008).
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto ambiental y sus modificatorias
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobada mediante Decreto Supremo N°043-2003
- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales;
- Ley N° 279664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Ley N° 31638, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del Sector público del año fiscal 2023.
- Ley N°29783 Ley y Seguridad y Salud en el Trabajo y Su Reglamento
- Decreto Legislativo N° 1278 Aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificaciones.
- Decreto Legislativo N° 1440 Del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Decreto Legislativo N° 1486 publicada en el año 2020, decreto legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas
- Decreto Supremo N.º 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
- Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA se aprueba el reglamento de gestión y manejo de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



- residuos sólidos de la construcción y demolición
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1278 y sus modificatorias
 - Decreto supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley 30225 de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
 - DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL Al mencionarse "cuaderno de obra- en el presente TDR la consultoría de obra debe cumplir con lo establecido en la directiva en mención.
 - Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019EF163.01
 - Directiva N°012-2017-OSCE-CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
 - Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
 - El D.S. N° 009-2005-TR reglamento de seguridad y salud en el trabajo es de fiel cumplimiento durante la ejecución de la Obra.
 - Norma Técnica de salud para la prevención y control de la COVID-19 en el Perú. NTS N°178-MINSA/DGIESP-2021.
 - R.C. N° 177-2007-CG, guía de auditoría de Obras públicas por contrata.
 - R.D. N° 073-2010/VIVIENDA/VMCSDNC, Norma técnica, metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas".
 - Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
 - Reglamento de la Ley N° 27446 — Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental aprobada mediante D.S. N° 019-2009-MINAM.
 - Reglamento de la Ley N° 29783 ley de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 005-2012 TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
 - Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03.nov.2006, Normas de interno para el sector público.
 - Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y anexo
 - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
 - TUO de la Ley N° 30225 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado

Así como las normas conexas ampliatorias y modificatorias de estas, vigentes a la fecha; el consultor utilizara las normas y manuales referidas a otros sectores y las normas del **Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego y demás sectores**, según corresponda y Otras que serán de uso para la supervisión del diseño, mejoramiento, rehabilitación, especificaciones, técnicas, transito, señalización y otros que sean necesarios.

11. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

El Consultor de Supervisión de Obra presentará la Liquidación de su Contrato de Consultoría dentro de los **quince (15) días siguientes** de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. de conformidad al artículo 170 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Por Administración Indirecta (Contrata)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP-17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRAS



13. SISTEMA DE CONTRATACION

Esquema mixto de Suma alzada y tarifas.

DESCRIPCION	SISTEMA DE CONTRATACION
SUPERVISIÓN DE OBRA	A TARIFAS
LIQUIDACIÓN DE OBRA	A SUMA ALZADA

14. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, FACULTADES DE LA SUPERVISION Y CONDICIONES GENERALES

14.1. DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista-Ejecutor de Obra, relacionadas con la ejecución del Contrato.

Asimismo, en los procedimientos de control tomarán en cuenta la normatividad vigente y deberán considerar una coordinación permanente con la Entidad, para lo cual se ha considerado las siguientes pautas a seguir:

1. Controlar permanentemente la calidad de los trabajos ejecutados por el Contratista-Ejecutor de Obra, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos en las especificaciones técnicas.
2. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, debiendo ser ejecutados por cuenta del Contratista-Ejecutor de Obra, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna. Toda vez que el Contratista-Ejecutor de Obra está en la obligación de terminar correctamente los trabajos.
3. No tiene autoridad para exonerar al Contratista-Ejecutor de Obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de Obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la entidad.
4. Verificar que el Contratista-Ejecutor de Obra realice una vez concluida la obra, las pruebas correspondientes, que garanticen la funcionalidad integral de la Obra, debiendo elevar a la entidad un informe sobre los resultados y conclusiones

14.2. FACULTADES DEL SUPERVISOR DE OBRA

1. Hacer cumplir al Contratista-Ejecutor de Obra el contrato de Obra, términos de referencia, expediente técnico, así como toda la reglamentación vigente.
2. No podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en los términos de referencia y contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la
3. Poderes de excepción, no obstante, lo anterior, sí durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, la propiedad pública o privada por la obra en ejecución, el Supervisor, por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la entidad en el más breve plazo.

14.3. CONDICIONES GENERALES

1. La provisión de ambientes de oficinas, mobiliario, informática, fotocopiado, topografía y transporte, que requiera el Supervisor para la Obra, será responsabilidad de éste.
2. El Consultor de Supervisión obtendrá bajo su responsabilidad todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo tener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el periodo de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRAS



- tiempo del Contrato de Supervisión y las posibles ampliaciones del plazo.
3. El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la entidad para la verificación del avance de la obra bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida
 4. El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe la entidad quienes la permanencia en la Obra del personal del Supervisor asignado; así como de la totalidad de los equipos requeridos.
 5. Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservada, ya que es elaborada para la entidad contratante; y no podrá ser entregado a terceros sin previo consentimiento documentado de la entidad.
 6. El Consultor de Supervisión de Obra, al término de la Obra, deberá entregar a la entidad todo el acervo documental técnico y administrativo de la obra, así como los cuadernos de Obra. Esto no exime al Consultor de Supervisión que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas.

ACLARACIONES

El Supervisor tomará conocimiento que en el monto total señalado en su oferta están incluidos los beneficios sociales y otros gastos que por su naturaleza están relacionados al total cumplimiento del contrato.

15. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE PROPORCIONARA EL SUPERVISOR

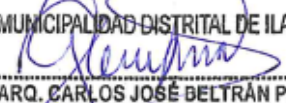
El Consultor de Supervisión de Obra deberá contar con los recursos necesarios para Cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia.

1. Debe disponer de una organización adecuada de profesionales y técnicos, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como el medio de transporte, informática y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
2. Los profesionales y técnicos que el equipo del Consultor de Supervisión de Obra, deben acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria los cargos que desempeñarán en la Obra, así como la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales (nacionales o extranjeros), mediante los certificados otorgados por el Colegio de Ingenieros del Perú.
3. Todo el personal asignado a la obra será contratado con carácter de dedicación exclusiva el tiempo y en la oportunidad que Señalen el cronograma de participación del personal profesional clave presentado por el supervisor y aprobado por la entidad acorde a la estructura de costo.
4. Se podría realizar cambios de profesionales, conforme lo establece el numeral 190.4 del artículo 190 del RLCE.
5. El personal deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigente debiendo estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
6. Debe poner a disposición de la Obra equipos de topografía, y equipos de oficina propuestos. La no disposición de estos equipos dará lugar a sanciones.
7. El único obligado frente a la Entidad, por la ejecución oportuna y eficiente de la Supervisión será el Consultor de Obra y a éste, corresponderá asumir como propias, todas las actividades de su personal.
8. El Consultor de Supervisión de Obra, con relación al Contratista, se considerará como representante de la entidad.
9. El Personal mínimo que tendrá el Consultor de Supervisión de Obra Será de acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica aprobado en los términos de referencia.

16. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR

El supervisor se obliga a presentar lo siguiente:

Antes del inicio de sus actividades o el mismo día de la suscripción del contrato, deberá presentar al área usuaria lo siguiente:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIÓN



- ✓ Un cronograma de asistencia a la obra de los profesionales asignados al servicio de supervisión. el mismo que será obligatoriamente en concordancia con el cronograma de ejecución de obra. según especialidad. de haber variaciones, el cronograma de la supervisión se adecuará previa aprobación de la Entidad. (el cronograma debe ser el mínimo de participación. pudiendo aumentar la participación. a cargo del consultor de obra sin que requiera mayor costo por parte de la entidad). Cabe indicar que la presencia del profesional es según el cronograma de participación del personal profesional clave presentado por el supervisor y aprobado por la entidad acorde a la estructura de costo.
- ✓ Un cuadro de asignación de responsabilidades/Matriz RACI
- ✓ La actualización del compromiso de participación de los profesionales que fueron asignados al servicio a través del procedimiento de selección y adjuntara una declaración jurada de cada personal acreditado; posteriormente y en caso el contratista considere necesaria la participación de personal adicional al acreditado. se anota tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informa por escrito a la entidad el alcance de Sus funciones. a efectos que esta pueda supervisar su efectiva participación. La inclusión de personal adicional no genera mayores costos ni gastos para la entidad.
- Revisar el expediente técnico y contrastarlo, presentando un primer informe preliminar los resultados y las acciones que se llevarán a cabo — dentro de los 10 días naturales posteriores a su inicio de actividades.

El Consultor de Supervisión de Obra deberá presentar la siguiente documentación mensual. dentro de los primeros 5 días calendario, contados a partir del primer día hábil del siguiente mes. como resultado de la prestación del servicio:

1. Valorizaciones de avances de obras mensuales.

El consultor presentará el Expediente de Valorización mensual, el cual será presentado por el SUPERVISOR a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, en 03 ejemplares Originales, cada juego con su archivo en digital en USB (con los nativos editables, base de datos y archivo en PDF escaneado debidamente por carpetas), adjuntando la siguiente documentación como mínimo.

- a) Ficha de identificación de la obra.
- b) Memoria descriptiva valorizada.
- c) Resumen de la valorización del mes y acumulada (en costo y porcentaje).
- d) Curva "S" de avance Físico Programado y Ejecutado.
- e) Índice de reajuste - Fórmula polinómica (Obras ejecutadas a precios unitarios).
- f) Amortizaciones y deducciones, adjuntar el listado de insumos (mano de obra, materiales y equipos) utilizados de la valorización del mes.
- g) Planilla de metrados ejecutados.
- h) Cronograma de avance de Obra (físico y valorizado).
- i) Copia del contrato vigente
- j) Copia del cuaderno de obra
- k) Nombres, apellidos y N° de registro de Habilidad de los profesionales propuestos e historial del personal acreditado y equipamiento estratégico, incluyendo reemplazos.
- l) Copia de Carta fianza vigente
- m) Informe de seguridad, salud y medio ambiente.
- n) Protocolos de calidad, los cuales deben contar con un índice resumen que indique los profesionales que liberaron los trabajos.
- o) Documentación que certifique que los materiales y equipos empleados en el mes cumplen con las especificaciones técnicas, deberá contar con un cuadro resumen.
- p) Panel fotográfico con hora y fecha y video del procedimiento constructivo de las partidas ejecutadas.
- q) Informe mensual del Residente de Obra e informes de los especialistas.
- r) Documentos contractuales (formato de planilla electrónica, boletas de pago de personal. copias de comprobantes de pagos de declaración SUNAT, ONP, AFP, CONAFOVICER, ESSALUD, aportes empleados, SCTR).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAN 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIÓN



- s) Pólizas de seguro (seguro por accidentes, seguro de responsabilidad civil frente a terceros, seguro contra todo riesgo que incluya incendios robos, terremotos, sabotajes, y afines. seguro contra todo riesgo de construcción de infraestructura - Póliza CAR, seguro para todo riesgo de Maquinarias y/o equipos del contratista (Póliza TREC)
- t) Otros documentos solicitados por el Inspector de Obra de ser el caso, el supervisor, por el coordinador, o por la entidad.

En caso el contratista ejecutor no presente su valorización, el supervisor presenta su propia valorización a la entidad y lo envía con copia al contratista encargado de la ejecución física para su conocimiento; la valorización es suscrita en señal de conformidad por el supervisor de Obra, el representante legal y sus especialistas.

La aprobación de la valorización de Obra por parte del SUPERVISOR DE OBRA será requisito para la procedencia de la valorización de la Supervisión.

Ahora, en la aprobación de la valorización de Obra por parte del SUPERVISOR de manera debe informar si el CONTRATISTA EJECUTOR ha incurrido o no en PENALIDADES POR MORA Y/O OTRAS PENALIDADES, teniendo en consideración que en el contrato del CONTRATISTA existe un listado de "otras penalidades", que en caso de ocurrencia corresponde al Supervisor informar, a efecto de aplicar las penalidades.

2. Informes Mensuales (Técnico - Económico - Administrativo)

Los informes mensuales se emitirán en tres (03) ejemplares originales. cada juego con su archivo en digital USB (con los archivos nativo editables, base de datos y archivo en PDF escaneado debidamente ordenado por carpetas) debidamente foliados, firmados y sellados en original en todas sus hojas por el Representante Legal, el Ing. Supervisor y/o Especialista, de corresponder. La fecha de entrega será dentro de los cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al que le corresponde la valorización. Cubrirán los aspectos de los trabajos llevados a cabo durante ese periodo por el CONTRATISTA SUPERVISOR y estará conformado en dos partes:

La primera que corresponde al Área de Supervisión.

La segunda que corresponde al Área del Ejecutor de la Obra.

La aprobación por la Subgerencia de Supervisión de Inversiones será requisito para la procedencia de la valorización de la Supervisión.

a. CONTENIDO DEL INFORME MENSUAL

Todo el informe mensual tendrá un índice general y cada punto un separador, después de cada separador deberá ir, un cuadro resumen por cada punto tratado más adelante, en el que indiquen los documentos presentados y/o cuadros resumen de la documentación indicando la numeración en la que se encuentra.

CONTENIDO PRIMERA PARTE:

Dentro de la parte que compete al Área de Supervisión, el informe como mínimo se tratará de:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ DELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



- Las actividades desarrolladas por EL CONTRATISTA SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de obra (por partida ejecutada) y ocurrencias más importantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiera; proponiendo Soluciones para su corrección.
- Contendrá los resultados de los ensayos y controles realizados con indicación de ubicación, fecha y comentarios pertinentes. Además, los gráficos de control de avance con respecto al plazo contractual y del resumen de avance físico de frente de trabajo. Deberán indicar, asimismo, las medidas correctivas y responsabilidades, si las hubiera.
- Personal empleado en Obra (Contratista y Supervisión), durante el periodo que comprende el informe mensual, deberá incluir un historial de personal (recursos humanos) y maquinaria o equipos usados (equipamiento estratégico), incluyendo también los que dejaron de laborar y fueron parte del plantel de supervisión. (historial)

NOMBRE	CARGO	CIUDAD DE CONTRATO	ASIGNADO / CONTRATO LABORADO	CP/CA/OTRAS	Fecha de Inicio del Vínculo Laboral	Fecha de Fin del Vínculo Laboral	Duración (D.C.)
					dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	d.c.
						continúa laborando	

Ilustración 1: Ejemplo del contenido mínimo del personal acreditado de supervisión

NOMBRE	DESCRIPCION	REEMPLAZO / CONTRATO USADO	Inicio de Uso	Fin de Uso	Duración (D.C.)

Ilustración 2: Ejemplo del contenido mínimo del Equipamiento estratégico acreditado

- Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes, usando histogramas, cuadros estadísticos y proyecciones estadísticas.
- Fotografías que muestren la ejecución de cada una de las partidas de acuerdo al avance de la Obra, las mismas, contarán sin excepción Con la presencia del supervisor y el residente de Obra, las mismas que deben tener hora, fecha y coordenadas georreferenciadas UTM WGS84, se prohíbe repetir fotografías de meses anteriores, todas las fotografías deberán tener un tamaño mínimo de 15cm x9cm a color.
- Copias de las documentaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros, deberá tener su cuadro resumen de toda la documentación resumida (cartas recibidas, cartas cursadas con el contratista, entre otros)
- Opinión sobre los planteamientos que el Contratista hubiese formulado, cuya decisión excediendo a sus facultades debe resolverse a un nivel superior e Historial de consultas que por opinión del supervisor requieran la opinión del proyectista indicando el CUT de presentación por mesa de partes de la entidad y la fecha de presentación. Estado financiero del Contrato de Consultoría de Supervisión. Programación de sus actividades para el mes siguiente, incluirá cronograma de participación del personal clave.
- Copias claras y legibles de las hojas del Cuaderno de Obra.
- Copia del Certificado de habilidad vigente del personal profesional.
- Estado situacional de las controversias surgidas en la ejecución de obra.
- Estado situacional de las situaciones adversas y/o control gubernamental, indicando las acciones correctivas y preventivas, de corresponder
- Se elaborarán las curvas del progreso físico representando gráficamente el avance acumulado, tanto el programado como el ejecutado para las distintas etapas del proyecto, que permitirá una

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



- evaluación rápida del estado de la obra.
- En el documento se dará cuenta así mismo de la parte que concierne a la organización del CONTRATISTA SUPERVISOR, los recursos humanos, equipo y materiales empleados, documentación cursada, etc., así como el programa de sus actividades para el mes siguiente. Información y comentario sobre cualquier evento discriminado por partidas, así como el estado financiero del CONTRATO DE OBRA.
- Informe de riesgos siguiendo la directiva N0012-2017-OSC/CD 0 la guía PMBOK
- Otros documentos solicitados por el coordinador o la entidad

CONTENIDO SEGUNDA PARTE:

En lo que concierne al CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA, el Informe del supervisor contendrá:

- Avances físicos y valorizados del Contratista-Ejecutor de Obra, cuadros y gráficos que muestren el programa real en comparación con el programado.
- Toda la documentación que certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas, deberá tener un cuadro comparativo (check list) donde se indique los requisitos mínimos indicados en el expediente técnico y lo que se está usando en campo.
- Lista de personal y equipo empleado por el Contratista-Ejecutor de Obra durante el periodo respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiere, días de ausencia de personal y cualquier otra ocurrencia relacionada al personal acreditado.
- Copia del Certificado de habilidad del Ingeniero Residente de Obra y profesionales acreditado, según corresponda, deberá verificar la habilidad del personal.
- Lista del equipo de construcción empleado, estado de operatividad de los mismos, etc. y cualquier otra ocurrencia relacionada al equipamiento estratégico.
- Récord de índices de seguridad y accidentes de obra.
- Dificultades futuras previstas y las soluciones que se propone adoptar, sugiriendo la intervención económica de la entidad, si lo considera indispensable, deberá informar cualquier acto de corrupción a la entidad.
- Juicio crítico sobre la actuación del Contratista-Ejecutor de Obra en su conjunto.
- Una parte del Informe Mensual estará dedicada a aspectos contractuales de importancia que hayan sido tratados con el CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA U otros, así como la labor efectuada en la revisión de valorizaciones del CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA.
- Informe sobre el plan de trabajo del CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA.
- Problemas surgidos durante la ejecución de la obra y las soluciones adoptadas; aspectos de seguridad, subcontratos en obra, acuerdos importantes alcanzados en reuniones adjuntando las actas que se puedan suscribir, reportes de accidentes y otros aspectos de interés para la Municipalidad Distrital de Ilabaya.
- Otros documentos solicitados por el coordinador o la entidad.

b. El Informe Mensual a presentar comprenderá los siguientes aspectos:

- Información General:

Con datos de la obra, licitación, contrato, CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA; montos presupuesto base, ofertado, adelanto, adicionales, deductivos, monto actual del contrato; fechas de suscripción del adelanto, entrega del terreno, inicio de obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



montos valorizados del contrato principal y adicionales: porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o retrasada).

Datos de la supervisión, concurso, contrato; montos de propuesta económica, económica negociada, adicionales, deductivos; fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, inicio de los servicios, ampliaciones de plazo, fin de los servicios; montos valorizados del contrato principal y adicionales; porcentaje de avance valorizado.

- Información de obra: con el Resumen del trabajo efectuado en el mes y las principales incidencias ocurridas (incluye una descripción ordenada de los trabajos efectuados en cada rubro de la obra, dificultades y soluciones, juicio crítico sobre lo actuado); el Estado de avance físico de la obra (métodos de construcción propuestos y/o ejecutados, obras de mitigación, medidas de protección y recuperación ambiental de las áreas de apoyo a las obras y un registro de índices de seguridad y accidentes de obra; detalle gráfico del estado de avance físico de las partidas del proyecto; cálculo de avance físico equivalente; plan y frentes de trabajo, partidas a ejecutar en el mes siguiente); el Estado de avance económico de la obra (por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; cuadro y diagrama de barras de avance mensual y acumulado por rubros, comparación con lo programado, gráfico del avance real valorizado y avance programado vigente); el Estado financiero de la Obra (con el cuadro de pagos a Cuenta al CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA, adelantos, cartas fianza vigentes y pronóstico final de Obra); y los Recursos utilizados por el CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA (con el organigrama del CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA, relación de personal, equipo y materiales empleados, canteras y puntos de agua).
- **Información de Supervisión:** conteniendo las Actividades desarrolladas por EL CONTRATISTA SUPERVISOR: el estado financiero de la entidad y los Recursos utilizados por EL CONTRATISTA SUPERVISOR.
- **Anexos:**
 - o Valorización de obra aprobada del periodo.
 - o Planilla de metrados aprobado del periodo.
 - o Planos que sustente los metrados ejecutados.
 - o Cuadro resumen de los controles de calidad efectuado por el CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA adjuntando los certificados de pruebas de control de calidad.
 - o Panel fotográfico.
 - o Copias del CUADERNO DE OBRA (del periodo).
 - o Acta de entrega de terreno.
 - o Contrato de consultoría y Consorcio (de ser el caso).
 - o Cartas Fianzas de la Supervisión.
 - o Guías de Remisión de Ingreso de Materiales a Obra del CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA
 - o Informes técnicos de los especialistas.
 - o Otros.

c. Los informes del personal profesional deberán tener como mínimo la siguiente estructura:

- **Antecedentes:** detalle de documentos o información que sustenta o motiva

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SU GERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIÓN



el informe.

- **Base Legal:** Cuando corresponda, tratándose de trámite de aprobación de documentos técnicos de gestión interna, reglamento nacional de edificaciones, norma técnica nacional o internacional a usar. Análisis: Desarrollo de estudio de los hechos de manera secuencial y en relación a aspectos técnicos y normativos,
- **Conclusiones:** Se efectúa sobre las premisas que se obtienen del análisis de los hechos.
- **Recomendaciones:** Planteamiento de alternativas que coadyuven a solucionar la problemática observada en el análisis de los hechos. Esta parte puede fusionarse con las conclusiones, dependiendo de la naturaleza y complejidad de los hechos materia de análisis.

3. INFORMES ESPECIALES

Comprende de informes de revisión, opinión, aprobación según corresponda, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, termino de obra, liquidación final de contrato de obra, presentados en los plazos y formas según reglamento, además considera informes solicitados por la Entidad dentro de los plazos que se indique, y otros informes de oficio sin que lo solicite la Entidad, cuando se trate de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad.

4. INFORMES SEMANAL DE SUPERVISION

Comprende de informes de revisión, opinión, aprobación según corresponda, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, termino de obra, liquidación final de contrato de obra, presentados en los plazos y formas según reglamento, además considera informes solicitados por la Entidad dentro de los plazos que se indique, y otros informes de oficio sin que lo solicite la Entidad, cuando se trate de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad.

INFORME FINAL DE SUPERVISION

Será presentado dentro de los diez (10) días calendarios antes de la recepción de obra y debe contener como mínimo lo siguiente:

- Datos generales de la obra
- Desarrollo de la obra:
 - Proceso constructivo y labores de supervisión.
 - Pruebas y controles,
 - Constancias de cumplimiento de leyes sociales.
 - Discrepancias y errores del proyecto
 - Modificaciones al proyecto.
- Información detallada de la obra:
 - Valorizaciones (valorizaciones del presupuesto original contratado; y valorizaciones de los presupuestos adicionales, si corresponde).
 - Adelantos
 - Mayores gastos generales
 - Relación de equipos valorizados adquiridos para la ejecución de la obra.
 - Ampliaciones de plazo
 - Multas por atrasos en inicio de obra y por demorar en la entrega de la misma.
 - Documentación pendiente de entrega
 - Conclusiones
 - Recomendaciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRAS



- Panel fotográfico en la cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de la Obra.

Deberá ser presentado en tres (03) ejemplares originales, cada juego con su archivo en digital USB/CD/DVD (con los archivos nativo editables, base de datos y archivo en PDF escaneado debidamente ordenado por carpetas) debidamente foliados, firmados y sellados en original en todas sus hojas.

5. LIQUIDACIÓN DE LA OBRA:

La Liquidación de la Obra es parte integrante del Informe Final de Obra, debiéndose adjuntar USB/CD/DVD u Otros medios informáticos que contengan los archivos y hojas de cálculo y fotografías, para la revisión correspondiente. Se establecerá la liquidación de saldos entre los cargos y abonos al contratista, de acuerdo al siguiente detalle:

- Contrato Principal (sin I.G.V.)
 - Monto Contractual
- Valorizaciones Pagadas
- Saldo
 - Presupuestos Adicionales (sin I.G.V.)
 - Presupuestos Adicionales Aprobados
 - Presupuestos Adicionales Pagados
 - Saldo
- Presupuestos Deductivos (sin I.G.V.)
 - Presupuestos Deductivos Aprobados
 - Presupuestos
- Reintegros (sin I.G.V.)
 - Reintegros recalculados
 - Saldo de Reintegros Recalculados
 - Saldo
- Impuesto General a las Ventas
 - Contrato Principal
 - Presupuestos Adicionales
 - Reajustes
 - Modificaciones Gastos Generales
 - Otros
- Mayores Gastos Generales (sin I.G.V.)
 - Mayores Gastos Generales Aprobados
 - Mayores Gastos Generales Pagados
 - Saldo
- Costo Total de la Obra o Contrato Principal o Deducciones
 - Obras Complementarias
 - Reintegros
 - Mayores Gastos Generales
 - Otros Reajustes
 - Impuesto General a las Ventas (I.G.V.)
- Adelanto en Efectivo (con I.G.V.)
- Otorgados
- Amortización
- Saldo
- Adelanto para Adquisición de Materiales (con I.G.V.)
- Otorgado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ DELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRAS



- Amortizado
- Saldo
- Material Valorizado en Obra (sin I.G.V.)
 - Valorizado
 - Amortizado
 - Saldo
- Multas
 - Por atraso en iniciar la obra
 - Por atraso en culminar la obra
- Liquidación de Saldos Establecidos
 - Saldo a favor del contratista
 - Saldo a favor de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
 - Saldo Total
- Documentación a ser presentada (en copia legible) como parte de la Liquidación de Obra, la Cual se utilizará para la verificación de la Liquidación de Obra que sea presentada por el Contratista: Hoja resumen del Presupuesto Base de Obra.
- Formulas Polinómicas.
- Acta de Entrega de Terreno.
- Documentación de Adelantos Directo y de Materiales (incluyendo copia de las cartas fianzas entregadas a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA y Comprobantes de Pago).
- Calendarios de Avance de Obra autorizados. (Incluyen Calendarios Acelerados Valorizados de existir).
- Calendarios Valorizados de Avance de Obra autorizados. (Incluyen Calendarios Acelerados Valorizados de existir).
- Documentación relacionada con el trámite del Adelanto Directo.
- Documentación relacionada y desagregado del Adelanto de Materiales.
- Ensayos de Laboratorio, Pruebas y Protocolos realizadas en Obra.
- Copias de los protocolos de pruebas de los equipos relacionados con la obra civil, realizados durante la ejecución de la obra.
- Garantías y Certificados.
- Especificaciones Técnicas de Equipos.
- Obras Complementarias.
- Documentación tramitada por el Contratista.
- Documentación tramitada por la Supervisión.
- Documentación tramitada por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA.
- Valorizaciones de Obra.
- Informes de Supervisión.
- Documentación de Recepción de Obra.
- Contrato de Obra y de Supervisión (incluyendo Cláusulas Adicionales y/o Adendas).
- Resoluciones de aprobación de Adicionales. Deductivos, Ampliaciones de Plazo, u Otras variaciones de Obra autorizadas.
- Copia Legible de las Hojas del Cuaderno de Obra.
- Pliego de Observaciones
- Acta de Recepción de Obra.
- Planos de Replanteo y Metrados de Post Construcción.
- Fotografías.

OTROS INFORMES OBLIGATORIOS:

- Informe de Adicionales de Obra:
- El informe deberá presentarse dentro de establecido en la normativa de contrataciones del estado.

Informe de Deductivos de Obra:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSE BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



El informe deberá presentarse dentro de establecido en la normativa de contrataciones del estado.

- **Informe de Ampliaciones de Plazo:**

El informe deberá presentarse dentro de establecido en la normativa de contrataciones del estado

- **Absolución de Consultas:**

El informe deberá presentarse dentro de establecido en la normativa de contrataciones del estado, debiendo establecer en su informe la fecha de presentación por mesa partes y la fecha de plazo máximo en la que debe ser absuelta.

Si una Consulta fuese absuelta vencido el plazo estipulado y afectará el plazo de ejecución de la Obra. la responsabilidad será única y exclusivamente del Supervisor. El informe deberá contener un análisis y opinión técnica fundamentada.

- **Cambio de Especificaciones Técnicas y/o modificaciones al Proyecto:**

El informe deberá presentarse dentro de establecido en la normativa de contrataciones del estado.

Si vencido el plazo estipulado no se presentara el respectivo informe y esta demora afectará el plazo de ejecución de la obra, la responsabilidad será única y exclusivamente del Supervisor. El informe deberá contener un análisis y opinión técnica fundamentada.

- **Informe de Adelantos Directos y de Materiales:**

El informe deberá ser presentado en un plazo máximo de 02 días calendario teniendo en consideración la Entidad únicamente cuenta con 07 días calendarios para otorgar dicho adelanto conforme a la del estado.

17. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

La Municipalidad Distrital de Ilabaya proporcionará al Consultor de Supervisión de Obra toda la información necesaria disponible con relación al proyecto, no siendo limitante para que inicie su actividad, siendo su responsabilidad usar el buscador público del SEACE para la revisión del Expediente Técnico de obra, Bases Integradas del procedimiento de selección de la obra, Pliego de Absolución de Consultas y/o Observaciones del procedimiento de selección de la obra, Contrato de obra y otra documentación relacionada a la obra, así también, podrá acercarse a las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Ilabaya para suscribir un acta de entrega de documentación, en caso se necesite.

18. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS DE LA SUPERVISIÓN

18.1. Requisitos y perfil del consultor

El responsable de la Consultoría de Obras podrá ser una persona jurídica o natural que Cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Proveedores, con la especialidad de: **Consultoría en obras de represa, irrigación y afines**, otorgado por el OSCE, en la categoría D.

Con experiencia y conocimiento en supervisión de obras y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios relacionados a Infraestructura Hidráulica, como represas, micro represas, canales, bocatomas, irrigación, riego, control de desbordes,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIÓN



- demostradas a través de la presentación de contratos con sus respectivas conformidades por la prestación efectuada y/o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente y/o resolución de liquidación.
- El postor debe acreditar un monto de facturación en Supervisión y/o Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Perfiles y/o Estudios de Infraestructuras Hidráulicas y/o obras de inversión pública en general al objeto de convocatoria (represas, micro represas, canales, bocatomas, irrigación, riego, control de desbordes), por un monto facturado acumulado equivalente a 1.0 (UNA) VEZ al VALOR REFERENCIAL de la contratación de servicios de consultoría iguales o similares, dentro de un periodo de diez (10) años a la fecha de presentación de la oferta.
- La persona natural y/o jurídica deberá contar con los profesionales descritos en el personal profesional.

18.2. Requisitos y perfil del personal clave requerido para la consultoría

El equipo mínimo de profesionales para la consultoría de supervisión será desarrollado según los puntos siguientes:

18.2.1. Requisitos generales para todo el personal propuesto

de los profesionales se requerirá para el inicio su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero (Resolución N° 02007-2020-TCE-S1)

La experiencia del personal profesional propuesto se acreditará mediante la presentación de:

- o Copia simple de los contratos con su respectiva conformidad
- o Constancias
- o Certificados
- o Cualquier otro documento, que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia profesional propuesto. donde se consigne el nombre de la obra, cargo, fecha de inicio y fecha de término, debiendo llenar un cuadro resumen que contenga como mínimo:

CONSIGNAR CARGO							
ING.				CIP			
NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PROYECTO DE INVERSIÓN	SECTOR	CARGO	F. INICIO	F. FIN	TIEMPO TOTAL (D.C.)	OBSERVACIONES
ENTIDAD DT	PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N°	PUBLICO O PRIVADO	PUESTO OCUPADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	TIEMPO TOTAL EN DÍAS CALENDARIO	ALGUNA OBSERVACIÓN O ACLARACIÓN
TOTAL						TOTAL, EN AÑOS, MESES Y DÍAS	

- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente, para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado salvo excepciones descritos en Bases.
- En todos los casos, el postor para la firma de Contrato deberá designar mediante una declaración jurada al personal profesional propuesto detallando nombres y apellidos, asimismo presentará una carta de compromiso presentado por el personal propuesto, en la que se precise el procedimiento de selección y el Objeto materia de la contratación, indicando su compromiso de trabajo debidamente firmada por el representante legal del postor y por el profesional propuesto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARG. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIÓN



18.2.2. Requisitos Específicos para el personal propuesto

ITEM	CARGO	PROFESION	CANT.	EXPERIENCIA	% DE PARTICIPACIÓN EN EL LUGAR DE OBRA
01	Jefe de supervisión	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo	01	36 meses	100%
02	Ing. Hidráulico	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Hidráulico y/o Ingeniero Sanitario	01	12 meses	100%
03	Ing. Especialista en Geólogo/Geotecnista	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo y Geotecnia	01	12 meses	100%
04	Ing. Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	01	12 meses	100%
05	Topógrafo	Ing. Civil y/o Ing. Topógrafo	01	12 meses	100%

Para evaluar la experiencia, cuando se refiera a obras iguales o similares, se considerará a obras de: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O REUBICACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O RENOVACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O CONTROL DE OBRAS DE INVERSIÓN PÚBLICA (represas, micro represas, canales, bocatomas, irrigación, riego, control de desbordes).

➤ JEFE DE SUPERVISION

INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO GEOLOGO

Se acreditará con copia del Título Profesional y habilitado.

Deberá acreditar experiencia mínima de 36 meses como: Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de obra y/o Jefe de proyecto y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Gerente de Proyecto y/o Director de Proyecto y/o jefe de proyecto en elaboración de expedientes técnicos, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, la cual será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura.

Acreditar haber participado en la ejecución de 3 represas, como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de obra y/o Jefe de proyecto y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Gerente de Proyecto y/o Director de Proyecto y/o jefe de estudio de expediente técnico.

➤ INGENIERO HIDRAULICO

INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO HIDRAULICO Y/O INGENIERO SANITARIO

Se acreditará con copia del Título Profesional y habilitado.

Deberá acreditar experiencia mínima 12 meses como: Ingeniero Hidráulico y/o Especialista en instalaciones hidráulicas y/o Ingeniero Sanitario y/o Especialista Sanitario y/o Coordinador en instalaciones hidráulicas y/o Supervisor de Instalaciones Hidráulicas en la ejecución de obras en general, la cual será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura.

➤ ING. ESPECIALISTA EN GEOLOGO/GEOTECNISTA

INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO GEOLOGO Y GEOTECNIA

Se acreditará con copia del Título Profesional y habilitado.

Deberá acreditar experiencia mínima 12 meses como: Ingeniero Geólogo y Geotecnista y/o Especialista en Geología y Geotecnia y/o Especialista en Suelos y Geotecnia y/o Asistente especialista en Geología y/o Asistente Técnico en laboratorio de suelos y/o Asistente Técnico de Residente de Obra y/o Asistente Técnico de Campo y/o Ingeniero Asistente de Residente de Obra y/o Ingeniero Asistente de Obra en la ejecución de obras en general, la cual será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura.

➤ INGENIERO COSTOS Y PRESUPUESTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIÓN



INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO

Se acreditará con copia del Título Profesional y habilitado.

Deberá acreditar experiencia mínima 12 meses como: Ingeniero en Valorizaciones y Presupuestos y/o Ingeniero en Valorizaciones y Presupuestos y/o Especialista en Valorizaciones y Presupuestos y/o Ingeniero de Costos y Presupuestos y/o Ingeniero de Costos y Metrados y/o Especialista de Costos y Metrados y/o Especialista en costos, presupuestos y valorizaciones y/o Especialista de costos, presupuestos y programación y/o Especialista en Costos y presupuestos y/o Especialista en costos y/o Ingeniero de Valorizaciones y programación en obras y/o Especialista en costos, presupuestos y programación y/o Ingeniero de Valorizaciones y Programación y/o Asistente Técnico de Gabinete y/o Ingeniero Asistente de Residente de Obra y/o Ingeniero Asistente de Obra en la ejecución de obras en general, la cual será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura.

➤ TOPOGRAFO

INGENIERO CIVIL Y/O ING.TOPOGRAFO

Se acreditará con copia del Título Profesional y habilitado.

Deberá acreditar experiencia mínima 12 meses como: topógrafo en Obra en la ejecución de obras en general, la cual será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura.

IMPORTANTE:

La experiencia efectiva del personal propuesto pasible a acreditación en el presente proceso, considerará siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, ésta es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

Para acreditar la carrera del personal profesional se presentará copia del título profesional.

La experiencia de todo el personal profesional clave, se podrá acreditar con cualesquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

18.2.3. Del equipamiento estratégico

Los equipos mínimos para la ejecución del Servicio de Consultoría de Obra.

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CAMIONETA TRANSMISIÓN 4 X 4	01

Acreditación:

Se deberán adjuntar copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o de alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (No se admitirá la presentación de declaración jurada).

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Consideraciones:

No se requerirá características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento estratégico que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

Se admitirá equipamiento estratégico con características mayores de lo requerido en las especificaciones técnicas según expediente técnico; siempre que ello no represente ningún costo adicional para la entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP: 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIÓN



19. FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será dividido en 02 partes:

- Primer pago: Se realizará al 95 % del monto de la prestación del servicio, el pago se realizará por el sistema de contratación TARIFAS concordantes con el plazo de la prestación, el pago de la contraprestación pactada a la supervisión no es vinculante con el avance de ejecución de Obra que desarrolle el contratista.
- Segundo pago Se realizará el 5% del monto de la prestación del servicio, Se pagará por el informe de revisión y conformidad de liquidación de contrato de obra, el pago se realizará por el sistema de contratación a SUMA ALZADA.

DESCRIPCIÓN	SISTEMA DE CONTRATACION	% de la prestación del servicio	Valor referencial	Tarifa referencial Diaria
Supervisión de la ejecución de obra	TARIFAS	95 %		
Revisión de Liquidación de contrato de obra	SUMA ALZADA	5%		
TOTAL V.R.		100 %		

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: Comprobante de pago (Factura).

20. ADELANTOS

Por la envergadura y magnitud de la ejecución de la obra, la Municipalidad Distrital de Ilabaya otorgarán adelantos directo y/o por materiales a solicitud del contratista en cumplimiento al Artículo 181°, 182° y 184° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y las normativas vigentes.

20.1. ADELANTO DIRECTO

Se entregará un (01) adelanto directo del 10% del monto de contrato original, conforme lo establece el Artículo 181° ó 184° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, **VENCIDO DICHO PLAZO NO PROCEDE LA SOLICITUD.**

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

En el caso de la constitución de fideicomiso, una vez suscrito el contrato de obra entre el contratista y la Entidad, esta última tiene un plazo de treinta (30) días hábiles contados desde el día siguiente de suscrito el contrato para realizar los tramites correspondientes para la constitución del fideicomiso; y, de esta forma, el contratista pueda recibir el adelanto directo.

El contrato de fideicomiso se comienza a elaborar una vez que el contratista haya cumplido con pagar la comisión de estructuración a favor de la entidad fiduciaria, entendiéndose por constituido a partir de ese momento. Una vez constituido el fideicomiso, el contratista se obliga

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



a pagar la comisión de administración; y, por su parte, la Entidad se responsabiliza por transferir, en dominio fiduciario, el monto de adelanto solicitado al patrimonio fideicometido. El contratista se encuentra obligado a formar parte del contrato de fideicomiso en calidad de contratista interviniente. La entidad fiduciaria se encarga de realizar el pago al supervisor que designe, cuyo costo es asumido por el contratista interviniente. La empresa que presta servicios fiduciarios se encuentra autorizada por la SBS.

20.2. AMORTIZACION DE ADELANTOS

Se aplicará la amortización de adelantos conforme a lo establecido en el Artículo 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra.

La amortización del adelanto para materiales e insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo No 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación final del contrato de obra.

20. REAJUSTES

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización en aplicación a las Fórmulas Polinómicas consignadas en el Expediente Técnico según lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y Sus normas modificatorias ampliatorias y complementarias. Cuando se conozcan los índices Unificados de precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagaran con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Los reajustas serán considerados según la normativa Vigente y de acuerdo a la Siguiete fórmula:

$$Vr = Vo \times Kr$$

Donde:

Vr = Monto de valorización mensual reajustada

Vo = Monto de valorización mensual y precios

Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io)

Ir= Índice de Precios al consumidor a nivel nacional que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, que corresponde al mes en que se efectúa el pago.

Io = índice de Precios al consumidor a nivel nacional que corresponde al mes del valor referencial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



21. CONFORMIDAD DE LA SUPERVISION DE LA OBRA

La conformidad de la Supervisión de la Obra, estará a cargo de la Subgerencia de Supervisión de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, en arreglo al Artículo 168 del RLCE y sus modificatorias.

22. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	01 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del coordinador de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	01 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del coordinador de obra
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará (cinco por ciento) 5% al monto del contrato de supervisión suscrito inicialmente.	Según informe del comité de recepción.
4	Demora en la revisión y conformidad de los documentos mencionados en el artículo 176.4 del RLCE (Revisión de calendarios y programa de ejecución de obra); así como la demora en el cumplimiento general de los plazos establecidos en el mencionado artículo. En caso la demora se deba a causas atribuibles al contratista ejecutor, el supervisor de obra debe acreditar que conminó oportuna y documentalmente al contratista a fin de cumplir sus obligaciones, caso contrario, será responsabilidad del supervisor de obra.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
5	Errores identificados por la Entidad en la conformidad y/o aceptación (*) otorgada por el supervisor de obra, que deriven en la observación de los calendarios y programa de ejecución de obra presentados (Ref. Artículo 176.5 RLCE Revisión de calendarios y programa de	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra, donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



	ejecución de obra)		
6	Demora en la revisión los documentos mencionados en el artículo 177 del RLCE (Revisión del Expediente Técnico); así como el incumplimiento general al procedimiento establecido en el mencionado artículo. En caso la demora se deba a causas atribuibles al contratista ejecutor, el supervisor de obra debe acreditar que conminó oportuna y documentalmente al contratista a fin de cumplir sus obligaciones, caso contrario, será responsabilidad del supervisor de obra.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
7	Demora en la revisión los documentos mencionados en el artículo 182.5 del RLCE (Entrega de adelanto de materiales); así como el incumplimiento general al procedimiento establecido en el mencionado artículo. En caso la demora se deba a causas atribuibles al contratista ejecutor, el supervisor de obra debe acreditar que conminó oportuna y documentalmente al contratista a fin de cumplir sus obligaciones, caso contrario, será responsabilidad del supervisor de obra.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
8	Errores identificados por la Entidad en la conformidad y/o aceptación otorgada por el supervisor de obra, que deriven en la observación del requerimiento del adelanto de materiales solicitado por el Contratista (Ref. Artículo 182.5 RLCE Entrega de adelanto de materiales)	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
9	Errores identificados por la Entidad en el cálculo de amortizaciones realizadas por el supervisor de obra – siempre y cuando estas amortizaciones, mal calculadas, generen desventaja económica a la Entidad (Ref. Artículo 183 RLCE / Amortización de Adelantos)	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



10	Cuando la Entidad identifique que el supervisor de obra o personal clave propuesto con participación igual al 100%, se haya visto imposibilitado de trabajar de manera permanente y directa, en la prestación del servicio durante cualquier periodo de la obra en ejecución (Ref. Artículo 186 RLCE / Inspector o Supervisor de Obras).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
13	Cuando la Entidad identifique el que supervisor de obra no haya realizado las anotaciones sobre la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos según los plazos y consideraciones indicadas en el artículo 192.2 del RLCE / Anotación de ocurrencias.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
14	Cuando la Entidad identifique el que el consultor encargado de la supervisión de la obra, incumpla los plazos y procedimientos establecidos en el artículo 193 del RLCE / Consultas sobre ocurrencias en la obra.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
15	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, incumpla los procedimientos y plazos establecidos en el artículo 194 del RLCE Valorizaciones y metrados.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
16	Cuando la Entidad identifique que el consultor de encargado de la supervisión de la obra, haya valorizado trabajos no ejecutados por el contratista o cuando estos trabajos sean de calidad deficiente o no cumplan con las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas contenidas en el Expediente Técnico de obra.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
17	Cuando la Entidad identifique que la valorización presentada para trámite, por parte de la supervisión de obra, contiene errores en el cálculo de reajustes o cálculo de amortizaciones u otro error de cálculo referente al pago de la valorización.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



18	Cuando la Entidad identifique que el consultor de encargado de la supervisión de la obra, incumpla con los procedimientos y plazos establecidos en el artículo 198 del RLCE (Procedimiento de ampliación de plazo).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
19	Cuando la Entidad identifique que el consultor de encargado de la supervisión de la obra, hubiera permitido la aprobación de la programación CPM y calendarios correspondientes con errores u omisiones, acorde a lo establecido en el artículo 198.7 del RLCE (Procedimiento de ampliación de plazo).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
20	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, hubiera dado a trámite las valorizaciones correspondientes al pago de mayores costos directos y mayores gastos generales (Ref. Artículo 201 RLCE, Pago de mayores costos directos y mayores gastos generales variables) y estas contengan errores u omisiones.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
21	Cuando la Entidad identifique que el consultor de encargado de la supervisión de la obra, incumpla con los procedimientos y plazos establecidos en el artículo 203 del RLCE (Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
22	Cuando la Entidad identifique que el consultor de encargado de la supervisión de la obra, hubiera otorgado la conformidad del calendario acelerado con errores u omisiones.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
23	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de obra incumpla los procedimientos y plazos establecidos en el artículo 205 del RLCE. Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%)	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIÓN



24	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, hubiera presentado el informe técnico (mediante el cual ratifica la necesidad de ejecutar una prestación adicional, con errores u omisiones. (Ref. Artículo 205.2 RLCE - Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%)).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
25	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, hubiera presentado la conformidad del expediente técnico de adicional de obra presente errores u omisiones. (Ref. Artículo 205.6 RLCE - Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%)).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
26	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, hubiera presentado la valorización de presupuestos adicionales con errores u omisiones. (Ref. Artículo 205.14 RLCE - Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%)).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
27	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, incumpla los procedimientos y plazos establecidos en el artículo 209 del RLCE - Resolución del Contrato de Obras	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
28	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra inobservó, no informó o no aplicó las penalidades en las cuales hubiera incurrido el contratista ejecutor de la obra.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra, donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
29	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, permitió al contratista ejecutor de la obra, la construcción y/o ejecución de obras adicionales sin que se cuente con las autorizaciones legales correspondientes.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



30	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, no cuente con el equipo estratégico ofertado para la prestación del servicio, equipo que debe encontrarse de manera permanente en la obra en ejecución.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
31	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, no asista a las reuniones de trabajo convocadas por la Entidad. Esta penalidad será aplicada siempre y cuando la Entidad cite al contratista a reunión con una anticipación mínima de 03 días.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
32	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, demore de manera excesiva en el levantamiento de observaciones emitidas por la Entidad (fuera del plazo inicialmente otorgado).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
33	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, haya ejecutado la prestación del servicio sin que su personal clave propuesto se encuentre habilitado profesionalmente para la ejercer la profesión durante todo el periodo de la obra.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra, donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
34	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del coordinador de obra

(*) Se considera aceptación por parte del supervisor de obra cuando éste presenta a la Entidad los documentos para su trámite correspondiente. los cuales estarán sujetos a la evaluación de un supuesto de aplicación de Otras penalidades según corresponda.

NOTA:

La penalidad será aplicada en el pago del entregable en curso o siguiente pago o en Liquidación final del contrato del servicio o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
ARQ. CARLOS JOSÉ BELTRÁN PÉREZ
CAP. 17247
SUBGERENTE DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por Mora u Otras Penalidades, la Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento. La penalidad será deducida en el pago correspondiente.

22.1. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El presupuesto del Proyecto será financiado por Recursos designados por la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

Se remite el desagregado de gastos de la supervisión contemplando en el Expediente Técnico.

22.2. GARANTIA

Las garantías serán establecidas conforme a lo predispuesto en el artículo 149° del D.S. N° 344-2018-EF., Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

23. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá de guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ENTIDAD para divulgación de información.

24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo estipulado en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, sus modificatorias, Código Civil vigente y demás normativa conexa el plazo para que la entidad reclame la responsabilidad del consultor de Obra será de siete (07) años después de la conformidad de Obra otorgada por la entidad.

25. NUMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS

- El número máximo de consorciados es de dos(2)

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

No corresponde

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

No corresponde

Importante

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo, del personal clave requerido como **jefe de supervisión**.
- TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Hidráulico y/o Ingeniero Sanitario, del personal clave requerido como **Ing. Hidráulico**.
- TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo y Geotecnia, del personal clave requerido como **Ing. Especialista en Geólogo/Geotecnista**.
- TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero Civil y/o Arquitecto, del personal clave requerido como **Ing. Costos y Presupuestos**.
- TÍTULO PROFESIONAL de Ing. Civil y/o Ing. Topógrafo, del personal clave requerido como Topógrafo.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- JEFE DE SUPERVISION
INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO GEOLOGO

Deberá acreditar experiencia mínima de 36 meses como: Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de obra y/o Jefe de proyecto y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Gerente de Proyecto y/o Director de Proyecto y/o jefe de proyecto en elaboración de

expedientes técnicos, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, la cual será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura.

Acreditar haber participado en la ejecución de 3 represas, como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de obra y/o Jefe de proyecto y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Gerente de Proyecto y/o Director de Proyecto y/o jefe de estudio de expediente técnico.

➤ INGENIERO HIDRAULICO

INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO HIDRAULICO Y/O INGENIERO SANITARIO

Deberá acreditar experiencia mínima 12 meses como: Ingeniero Hidráulico y/o Especialista en instalaciones hidráulicas y/o Ingeniero Sanitario y/o Especialista Sanitario y/o Coordinador en instalaciones hidráulicas y/o Supervisor de Instalaciones Hidráulicas en la ejecución de obras en general, la cual será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura.

➤ ING. ESPECIALISTA EN GEOLOGO/GEOTECNISTA

INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO GEOLOGO Y GEOTECNIA

Deberá acreditar experiencia mínima 12 meses como: Ingeniero Geólogo y Geotecnista y/o Especialista en Geología y Geotecnia y/o Especialista en Suelos y Geotecnia y/o Asistente especialista en Geología y/o Asistente Técnico en laboratorio de suelos y/o Asistente Técnico de Residente de Obra y/o Asistente Técnico de Campo y/o Ingeniero Asistente de Residente de Obra y/o Ingeniero Asistente de Obra en la ejecución de obras en general, la cual será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura.

➤ INGENIERO COSTOS Y PRESUPUESTOS

INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO

Deberá acreditar experiencia mínima 12 meses como: Ingeniero en Valorizaciones y Presupuestos y/o Ingeniero en Valorizaciones y Presupuestos y/o Especialista en Valorizaciones y Presupuestos y/o Ingeniero de Costos y Presupuestos y/o Ingeniero de Costos y Metrados y/o Especialista de Costos y Metrados y/o Especialista en costos, presupuestos y valorizaciones y/o Especialista de costos, presupuestos y programación y/o Especialista en Costos y presupuestos y/o Especialista en costos y/o Ingeniero de Valorizaciones y programación en obras y/o Especialista en costos, presupuestos y programación y/o Ingeniero de Valorizaciones y Programación y/o Asistente Técnico de Gabinete y/o Ingeniero Asistente de Residente de Obra y/o Ingeniero Asistente de Obra en la ejecución de obras en general, la cual será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura.

➤ TOPOGRAFO

INGENIERO CIVIL Y/O ING.TOPOGRAFO

Deberá acreditar experiencia mínima 12 meses como: topógrafo en Obra en la ejecución de obras en general, la cual será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CAMIONETA TRANSMISIÓN 4 X 4	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Supervisión y/o Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Perfiles y/o Estudios de Infraestructuras Hidráulicas y/o obras de inversión pública en general al objeto de convocatoria (represas, micro represas, canales, bocatomas, irrigación, riego, control de desbordes).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra SUPERVISION DE LA EJECUCION DEL SALDO DE LA OBRA: CONSTRUCCION DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACION EN EL SECTOR DE LA QUEBARAD COLTANI PARA MEJORAMIENTO DE AREAS AGRICOLAS, DISTRITO DE ILABAYA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA** N° 04-2023-OEC-MDI para la contratación servicio de consultoría de obra SUPERVISION DE LA EJECUCION DEL SALDO DE LA OBRA: CONSTRUCCION DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACION EN EL SECTOR DE LA QUEBARAD COLTANI PARA MEJORAMIENTO DE AREAS AGRICOLAS, DISTRITO DE ILABAYA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el servicio de consultoría de obra SUPERVISION DE LA EJECUCION DEL SALDO DE LA OBRA: CONSTRUCCION DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y REGULACION EN EL SECTOR DE LA QUEBARAD COLTANI PARA MEJORAMIENTO DE AREAS AGRICOLAS, DISTRITO DE ILABAYA

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en 02 partes:

- Primer pago: Se realizará al 95 % del monto de la prestación del servicio, el pago se realizará por el sistema de contratación TARIFAS concordantes con el plazo de la prestación, el pago de la contraprestación pactada a la supervisión no es vinculante con el avance de ejecución de Obra que desarrolle el contratista.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Segundo pago Se realizará el 5% del monto de la prestación del servicio, Se pagará por el informe de revisión y conformidad de liquidación de contrato de obra, el pago se realizará por el sistema de contratación a SUMA ALZADA.

DESCRIPCIÓN	SISTEMA DE CONTRATACION	% de la prestación del servicio	Valor	Tarifa Diaria
Supervisión de la ejecución de obra	TARIFAS	95 %		
Revisión de Liquidación de contrato de obra	SUMA ALZADA	5%		
TOTAL		100 %		

, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

¹⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Supervisión de Inversiones.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	01 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del coordinador de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	01 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del coordinador de obra
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará (cinco por ciento) 5% al monto del contrato de supervisión suscrito inicialmente.	Según informe del comité de recepción.
4	Demora en la revisión y conformidad de los documentos mencionados en el artículo 176.4 del RLCE (Revisión de calendarios y programa de ejecución de obra); así como la demora en el cumplimiento general de los plazos establecidos en el mencionado artículo. En caso la demora se deba a causas atribuibles al contratista ejecutor, el supervisor de obra debe acreditar que conminó oportuna y documentalmente al contratista a fin de cumplir sus obligaciones, caso contrario, será responsabilidad del supervisor de obra.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
5	Errores identificados por la Entidad en la conformidad y/o aceptación (*) otorgada por el supervisor de obra, que deriven en la observación de los candelarios y programa de ejecución de obra presentados (Ref. Artículo 176.5 RLCE Revisión de calendarios y programa de ejecución de obra)	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra, donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad

6	Demora en la revisión los documentos mencionados en el artículo 177 del RLCE (Revisión del Expediente Técnico); así como el incumplimiento general al procedimiento establecido en el mencionado artículo. En caso la demora se deba a causas atribuibles al contratista ejecutor, el supervisor de obra debe acreditar que conminó oportuna y documentalmente al contratista a fin de cumplir sus obligaciones, caso contrario, será responsabilidad del supervisor de obra.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las Causales de aplicación de penalidad.
7	Demora en la revisión los documentos mencionados en el artículo 182.5 del RLCE (Entrega de adelanto de materiales); así como el incumplimiento general al procedimiento establecido en el mencionado artículo. En caso la demora se deba a causas atribuibles al contratista ejecutor, el supervisor de obra debe acreditar que conminó oportuna y documentalmente al contratista a fin de cumplir sus obligaciones, caso contrario, será responsabilidad del supervisor de obra.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las Causales de aplicación de penalidad.
8	Errores identificados por la Entidad en la conformidad y/o aceptación otorgada por el supervisor de obra, que deriven en la observación del requerimiento del adelanto de materiales solicitado por el Contratista (Ref. Artículo 182.5 RLCE Entrega de adelanto de materiales)	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
9	Errores identificados por la Entidad en el cálculo de amortizaciones realizadas por el supervisor de obra – siempre y cuando estas amortizaciones, mal calculadas, generen desventaja económica a la Entidad (Ref. Artículo 183 RLCE / Amortización de Adelantos)	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
10	Cuando la Entidad identifique que el supervisor de obra o personal clave propuesto con participación igual al 100%, se haya visto imposibilitado de trabajar de manera permanente y directa, en la prestación del servicio durante cualquier periodo de la obra en ejecución (Ref. Artículo 186 RLCE / Inspector o Supervisor de Obras).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
13	Cuando la Entidad identifique el que supervisor de obra no haya realizado las anotaciones sobre la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos según los plazos y consideraciones indicadas en el artículo 192.2 del RLCE / Anotación de ocurrencias.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
14	Cuando la Entidad identifique el que el consultor encargado de la supervisión de la obra, incumpla los plazos y procedimientos establecidos en el artículo 193 del RLCE / Consultas sobre ocurrencias en la obra.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
15	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, incumpla los procedimientos y plazos establecidos en el artículo 194 del RLCE Valorizaciones y metrados.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
16	Cuando la Entidad identifique que el consultor de encargado de la supervisión de la obra, haya valorizado trabajos no ejecutados por el contratista o cuando estos trabajos sean de calidad deficiente o no cumplan con las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas contenidas en el Expediente Técnico de obra.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.

17	Cuando la Entidad identifique que la valorización presentada para trámite, por parte de la supervisión de obra, contiene errores en el cálculo de reajustes o cálculo de amortizaciones u otro error de cálculo referente al pago de la valorización.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
18	Cuando la Entidad identifique que el consultor de encargado de la supervisión de la obra, incumpla con los procedimientos y plazos establecidos en el artículo 198 del RLCE (Procedimiento de ampliación de plazo).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las Causales de aplicación de penalidad.
19	Cuando la Entidad identifique que el consultor de encargado de la supervisión de la obra, hubiera permitido la aprobación de la programación CPM y calendarios correspondientes con errores u omisiones, acorde a lo establecido en el artículo 198.7 del RLCE (Procedimiento de ampliación de plazo).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
20	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, hubiera dado a trámite las valorizaciones correspondientes al pago de mayores costos directos y mayores gastos generales (Ref. Artículo 201 RLCE, Pago de mayores costos directos y mayores gastos generales variables) y estas contengan errores u omisiones.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
21	Cuando la Entidad identifique que el consultor de encargado de la supervisión de la obra, incumpla con los procedimientos y plazos establecidos en el artículo 203 del RLCE (Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
22	Cuando la Entidad identifique que el consultor de encargado de la supervisión de la obra, hubiera otorgado la conformidad del calendario acelerado con errores u omisiones.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
23	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de obra incumpla los procedimientos y plazos establecidos en el artículo 205 del RLCE. Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%)	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
24	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, hubiera presentado el informe técnico (mediante el cual ratifica la necesidad de ejecutar una prestación adicional, con errores u omisiones. (Ref. Artículo 205.2 RLCE - Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%)).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
25	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, hubiera presentado la conformidad del expediente técnico de adicional de obra presente errores u omisiones. (Ref. Artículo 205.6 RLCE - Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%)).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.

26	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, hubiera presentado la valorización de presupuestos adicionales con errores u omisiones. (Ref. Artículo 205.14 RLCE - Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%)).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
27	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, incumpla los procedimientos y plazos establecidos en el artículo 209 del RLCE - Resolución del Contrato de Obras	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
28	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra inobservó, no informó o no aplicó las penalidades en las cuales hubiera incurrido el contratista ejecutor de la obra.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra, donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
29	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, permitió al contratista ejecutor de la obra, la construcción y/o ejecución de obras adicionales sin que se cuente con las autorizaciones legales correspondientes.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
30	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, no cuente con el equipo estratégico ofertado para la prestación del servicio, equipo que debe encontrarse de manera permanente en la obra en ejecución.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
31	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, no asista a las reuniones de trabajo convocadas por la Entidad. Esta penalidad será aplicada siempre y cuando la Entidad cite al contratista a reunión con una anticipación mínima de 03 días.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
32	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, demore de manera excesiva en el levantamiento de observaciones emitidas por la Entidad (fuera del plazo inicialmente otorgado).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra (*), donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
33	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, haya ejecutado la prestación del servicio sin que su personal clave propuesto se encuentre habilitado profesionalmente para la ejercer la profesión durante todo el periodo de la obra.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia.	Emisión de informe del coordinador de obra, donde se identifiquen las causales de aplicación de penalidad.
34	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del coordinador de obra

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
	Fecha de emisión del documento						
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
	RUC						
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original					días calendario
		Ampliación(es) de plazo					días calendario
		Total plazo					días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
	Ubicación del proyecto						
	Monto del presupuesto						

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra						
	Ubicación de la obra						
	Número de adicionales de obra						
	Monto total de los adicionales						
	Número de deductivos						

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8		
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-OEC-MDI**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-OEC-MDI

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-OEC-MDI**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-OEC-MDI

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-OEC-MDI

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-OEC-MDI

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **Contratación Directa N° 04-2023-OEC-MDI**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-OEC-MDI**Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

²⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N.º 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-OEC-MDI

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-OEC-MDI**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-OEC-MDI

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.