

FORMATO N°01

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

| | |
|----------------------------------|---|
| Órgano y/o Unidad Orgánica: | Oficina General de Recursos Humanos |
| Actividad del POI: | Administración de personal del Ministerio de Economía y Finanzas |
| Denominación de la Contratación: | Servicio de docencia del Curso de Proyecciones y Análisis Macroeconómico (Forecasting and Macroeconomic Analysis) |

I. ANTECEDENTES

Mediante la Resolución Ministerial N° 225-2023-EF/43, se aprueba la realización del “Curso de Extensión Universitaria del Ministerio de Economía y Finanzas” (CEU-MEF), a llevarse a cabo anualmente y a nivel nacional.

El CEU-MEF busca desarrollar, actualizar y fortalecer los conocimientos y habilidades de los participantes, con el propósito de impartir un conjunto estructurado de conocimientos actualizados en materias vinculadas al Ministerio de Economía y Finanzas. Con ello, permitir la incorporación al ministerio de recién egresados/as universitarios/as que cuenten con nuevos conocimientos que permitan una más rápida adaptación al puesto.

Bajo ese marco normativo, mediante la Resolución Directoral N° 250-2023-EF/43.01, se aprobó la Directiva N° 004-2023-EF/43.01 “Ejecución del Curso de Extensión Universitaria del Ministerio de Economía y Finanzas”, con el objeto de establecer lineamientos y procedimientos para la realización del Curso de Extensión Universitaria en el Ministerio de Economía y Finanzas (CEU - MEF); posteriormente, se aprobó la Directiva N° 006-2024-EF/49.01, “Disposiciones para el desarrollo del Curso de Extensión Universitaria del Ministerio de Economía y Finanzas”, mediante la Resolución Directoral N° 827-2024-EF/43.01

A razón de lo expuesto, según el cronograma del CEU-2025, el día 21 de enero del 2025, se publicaron los resultados del proceso de selección, declarando ganadores a 40 postulantes, de los cuales 20 postulantes fueron seleccionados de las diferentes universidades de Lima Metropolitana y Callao, y 20 postulantes de otras regiones. Asimismo, el desarrollo del Curso de Extensión Universitaria del Ministerio de Economía y Finanzas iniciará el 03.02.2025 y finalizará el 30.04.2025.

II. FINALIDAD

Por lo expuesto, resulta necesario efectuar la contratación del presente servicio el cual tiene como finalidad desarrollar, actualizar y fortalecer los conocimientos y habilidades de los participantes del CEU-MEF sobre Proyecciones y Análisis Macroeconómico para que los participantes tengan una mejor adaptación al puesto dentro de los órganos de línea del Ministerio de Economía y Finanzas.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)

Objetivo General

Contratar el presente servicio permitirá a los participantes del CEU – MEF tener conocimientos sobre los fundamentos de las proyecciones de series de tiempo y el análisis macroeconómico utilizando las últimas metodologías de proyección



desarrolladas utilizando Python, R o Matlab. y la aplicación de las técnicas de proyección y métodos econométricos de series de tiempo para el análisis económico y de datos financieros.

Objetivos Específicos

- Brindar a los participantes los fundamentos de las proyecciones de series de tiempo y el análisis macroeconómico, resaltando su importancia en el estudio de la economía
- Explorar las últimas metodologías de proyección desarrolladas utilizando Python, R o Matlab para ser capaces de la evaluación de modelos.
- Aplicar las técnicas de proyección y métodos econométricos de series de tiempo aprendidos para el análisis económico y datos financieros con relevancia práctica.

IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO: (Obligatorio)

4.1 Alcance:

- El dictado del curso está dirigido para los cuarenta (40) estudiantes del Curso de Extensión Universitaria del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Tendrá una duración de veinticinco (25) horas cronológicas a lo largo de cinco (5) días, en el plazo máximo de sesenta (60) días calendario.
- El dictado del curso se desarrollará en la modalidad presencial.

4.2 Actividades:

- Dictado de forma presencial en el espacio y horario estipulado por la Oficina General de Recursos Humanos.
- Desarrollo de las sesiones del curso de acuerdo con el temario (numeral 4.4)
- Al finalizar el dictado del curso deberá realizar una evaluación de salida a todos los participantes.

4.3 Materiales:

- El contratista proporcionará material de estudios, lecturas, enlaces u otros, vía correo electrónico o medio digitales.
- El contratista deberá traer laptop o el equipo informático necesario para el dictado de su clase

4.4 Temario:

Este curso es teórico práctico busca que el estudiante pueda obtener conocimientos sobre los fundamentos de las proyecciones de series de tiempo y el análisis macroeconómico. Utilizando las últimas metodologías de proyección desarrolladas utilizando Python, R o Matlab. Y la aplicación de las técnicas de proyección y métodos econométricos de series de tiempo para el análisis económico y de datos financieros.

1. Series de tiempo univariadas
2. Proyección modelos ARMA
3. Estimación de la dinámica de los efectos causales
4. Series de tiempo multivariadas
5. Proyección de la Volatilidad.
6. Modelo de Factores
7. Bootstrapping



| |
|--|
| <p>V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)</p> |
| <p>El perfil del docente será el siguiente:</p> <p><u>Formación Académica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contar con Doctorado en Economía y/o Doctorado en Filosofía con investigación en Economía y/o maestría en Economía. 2. Contar con bachiller o licenciatura en Economía o Estadística. <p><u>Experiencia Laboral General:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia no menos de cinco (05) investigaciones en el área de econometría y proyecciones - Experiencia no menor a cinco (05) años como docente y/o expositor y/o investigador - Tener experiencia en el dictado de al menos cinco (05) capacitaciones (cursos, seminarios, conferencias, simposios, talleres) sobre temas de econometría y metodologías de proyección. <p><u>Acreditación:</u></p> <p><u>La formación académica</u> se acreditará con la presentación de la copia simple del Bachiller y/o título académico y/o maestría y/o doctorado.</p> <p><u>La experiencia</u> se acreditará con la presentación de la copia simple de certificados o constancia de trabajo. En caso de contratos u órdenes de servicio, deberá adjuntar la conformidad por la prestación (es) efectuadas y/o pagos efectuados por dicho servicio o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia adquirida, en caso los documentos sean emitidos en el extranjero, podrá acreditarse mediante Declaración Jurada detallando lo solicitado en la experiencia laboral general.</p> |
| <p>VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)</p> <p>Plazo: El servicio se realizará en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o contrato.</p> <p>Se considera culminado el servicio el día en que se realizó la última sesión de capacitación, a partir del cual se contabilizará el plazo para la presentación del único entregable.</p> <p>Lugar: El servicio se realizará de manera presencial en las instalaciones de Lima Metropolitana que el Ministerio de Economía y Finanzas designe para el dictado del Curso. De ser necesario, asistir a otras sedes, se le comunicará al Contratista mediante correo electrónico u otro canal de comunicación.</p> |
| <p>VII. ENTREGABLES (Obligatorio)</p> <p>El entregable deberá ser presentado a través de la Mesa de Partes del Ministerio de Economía y Finanzas ubicado en Jirón Lampa N°594, Cercado de Lima, en el horario de atención 08:00 a 16:30 horas o a través de la ventanilla electrónica del MEF: https://www.mef.gob.pe/ventanilla/app/login.html#!/, y dirigido a la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Único entregable: A ser presentado en el plazo máximo de quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de realizada la última sesión del dictado del curso. <p>El contratista deberá presentar un informe conteniendo lo siguiente:</p> |



| | |
|-------|---|
| | <p>- Desarrollo de las sesiones del curso, lista de asistencia de los participantes por fecha, calificaciones obtenidas, comentarios y/o recomendaciones.</p> |
| VIII. | CONFORMIDAD (Obligatorio) |
| | <p>El área responsable de brindar la conformidad será la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas.</p> |
| IX. | FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio) |
| | <p>El pago se realizará al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del proveedor, en la moneda de dólar en un solo pago, luego de emitida la conformidad del servicio y debida presentación del comprobante de pago respectivo.</p> <p>Único Pago: 100% a la culminación del servicio, previa conformidad del Servicio.</p> <p>La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el TDR para ello.</p> |
| X. | CONFIDENCIALIDAD (De corresponder) |
| | <p>El contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación del servicio, estando prohibido revelar dicha información a terceros.</p> <p>El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el MEF, en materia de seguridad de la información.</p> |
| XI. | RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA |
| | <p>El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p> |
| XII. | RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES |
| | <p>En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley Nro. 29151 –Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.</p> |
| XIII. | PENALIDADES (Obligatorio) |
| | <p><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u></p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:</p> <p>b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.</p> <p>b.2) Para obras: F = 0.15</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.</p> <p>Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.</p> |



| |
|---|
| <p>Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p> |
| <p>XIV. OBLIGACION ANTICORRUPCION</p> |
| <p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.</p> <p>Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>El CONTRATISTA declara conocer los principios, deberes y prohibiciones establecidas en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y otras normas vinculadas a la materia; por lo que su conducta se encuentra acorde a las disposiciones de dicha Ley y normas conexas. En ese sentido, declara someterse a las consecuencias que se deriven de la realización de acciones u omisiones que la vulneren o transgredan. Asimismo, el contratista se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> |

