

# BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Handwritten signatures in blue ink on the right margin.

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
“SERVICIO DE ONCE (11) MANTENIMIENTOS DE  
INFRAESTRUCTURA EN LOS AMBIENTES DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI”**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten mark]*  
*[Handwritten mark]*

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo

de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

No corresponde.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Q

1

A

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI  
RUC N° : 20154598244  
Domicilio legal : CARRETERA FEDERICO BASADRE KM.6.200  
Teléfono : 061 – 572236  
Correo electrónico : logistica@unu.edu.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **"SERVICIO DE ONCE (11) MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"**.

ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS
01	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE COBERTURA DE INGRESO Y PROTECTORES METALICOS EN INTERIORES DE LAS OFICINAS DEL PRIMER NIVEL DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"
02	MANTENIMIENTO DEL SEGUNDO NIVEL Y AZOTEA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL DE LA UNU"
03	MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA Y CIELORRASO DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
04	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
05	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES AEREAS Y PMI DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"
06	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUBESTACIONES EN CASETA N°02, N°03, N°04 Y N°05 UBICADAS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"
07	MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
08	MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
09	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTE PARA SERVICIO DE CAFETIN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
10	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE 03 AMBIENTES PARA SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE UN AMBIENTE PARA LABORATORIO DE COMPUTO DENTRO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante

Documento y fecha de aprobación del expediente de  
contratación

FORMATO N° 02 SOLICITUD DE  
APROBACION DEL  
EXPEDIENTE DE  
CONTRATACION N° 010-2024  
DE FECHA 31/01/2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo Máximo de 90 (NOVENTA) días calendarios

PROGRAMACION DE PLAN DE MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA UNU 2024		
N°	PROYECTO	PLAZO
1	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE COBERTURA DE INGRESO Y PROTECTORES METALICOS EN INTERIORES DE LAS OFICINAS DEL PRIMER NIVEL DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	45
2	MANTENIMIENTO DEL SEGUNDO NIVEL Y AZOTEA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL DE LA UNU	30

3	MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA Y CIELORRASO DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	15
4	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	30
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES AEREAS Y PMI DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	15
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUBESTACIONES EN CASETA N° 02, N°03, N°04 Y N°05 UBICADAS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI”	30
7	MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERECTORADO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	90
8	MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERECTORADO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	90
9	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE AMBIENTE PARA SERVICIO DE CAFETÍN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	45
10	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE 03 AMBIENTES PARA SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	90
11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE UN AMBIENTE PARA LABORATORIO DE COMPUTO DENTRO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	30

Contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 20.00** en caja de la entidad y se recogerá una copia de las bases en la unidad de logística.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

1.10. BASE LEGAL

- Ley 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus

modificatorias

- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018 y dictan otras disposiciones.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N.º 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Código Civil en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Universidad Nacional de Ucayali, ubicado en el primer piso del Pabellón del rectorado, dentro del campus universitario – Km 6200 Callería – Coronel Portillo.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica todos los pagos a partir de la fecha de la orden de servicio o contrato original, luego de la recepción formal y completa de la documentación en función del Monto del Contrato original.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área usuaria de Infraestructura. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico de ejecución y conclusión del servicio.
- Comprobante de pago
- Conformidad del servicio, emitido por el área usuaria.
- La recepción del servicio estará a cargo del responsable del área de mantenimiento, previa revisión de las partidas establecidas en los términos de referencia, y la conformidad será otorgada por el Jefe de las áreas involucradas.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en la CARRETERA FEDERICO BASADRE KM. 6.200.

#### 2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No Corresponde.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE 11 MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI**

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los Servicios de Mantenimiento denominada: **"EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE 11 MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"**.

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

La ejecución de los Servicios de Mantenimiento de la Infraestructura planteada tiene por finalidad contar con una infraestructura, moderna y adecuada para "Brindar las adecuadas condiciones para el buen funcionamiento a través de un conjunto de acciones orientadas a mejorar la Infraestructura de **"EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE 11 MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"**", el cual reforzará los servicios complementarios que brinda la Universidad Nacional de Ucayali.

##### 3. ANTECEDENTES

Ante la necesidad de la impartición de mejoras en la educación y estructuración de la Universidad, y con la predeterminación de que a futuro los egresados de dichas facultades sean base para la contribución de profesionales emblemáticos en nuestra sociedad; y significar adeptos para nuevas generaciones; por tal motivo se plantean los mantenimientos de los ambientes de los pabellones: 1, 2, 3 y 4 existentes.

El proyecto por su naturaleza es de gran necesidad y de vital importancia para la comunidad Universitaria en general del área de trabajo, teniendo como objetivo principal brindar una buena atención en la educación Universitaria para la población estudiantil.

La Universidad Nacional de Ucayali a través de su Oficina General de Infraestructura ha expresado su voluntad de ejecutar por contrata el servicio: **EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE 11 MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"**, en el corto plazo, ante los beneficios sociales y de desarrollo en las actividades Educativas Universitarias que brindara el proyecto, determinando en la fase de inversión para la ejecución del servicio de mantenimiento



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

#### 4.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una empresa sea persona natural o jurídica, que cuente con el Registro Nacional de Proveedores vigente, con amplia experiencia en mantenimiento de obras y/o servicios de infraestructura y que tenga la capacidad de ejecutar el servicio: Contratar los servicios de una empresa sea persona natural o jurídica, que cuente con el Registro Nacional de Proveedores vigente, con amplia experiencia en mantenimiento de obras y/o servicios de infraestructura y que tenga la capacidad de ejecutar el servicio: **"EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE 11 MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"**,

#### 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Mejorar las condiciones de la infraestructura para la formación universitaria, dotando a los pabellones de aulas, con adecuados ambientes y laboratorios especializados y ambientes administrativos.
- Mejorar la infraestructura, comodidad y confort de los distintos ambientes de las aulas de los pabellones.
- Dar solución a la problemática del mantenimiento de la facultad, mantenimiento integrado referente a las especialidades de Arquitectura e Instalaciones Sanitarias y Eléctricas.
- Contribuir para el buen desarrollo pedagógico y la elevación del nivel profesional de los estudiantes universitarios de las facultades.
- Mejorar las puertas de madera, pinturas, coberturas, luminarias, el sistema eléctrico del Campus Universitario en general entre otros.
- Mantener la arquitectura e Infraestructura, confort y en buen estado, que a través de los años las estructuras se han ido deteriorándose.

### 5. MARCO LEGAL – NORMATIVA ESPECIFICA

- Ley 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N.° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N.° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Código Civil en forma supletoria.



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



### 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

#### 6.1. UBICACIÓN

El presente proyecto de ejecución del Servicio se encuentra situado dentro del Campus de la Ciudad Universitaria en el Km. 6 + 000 de la Carretera Federico Basadre, en la Ciudad de Pucallpa, Distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo, Departamento y Región de Ucayali.

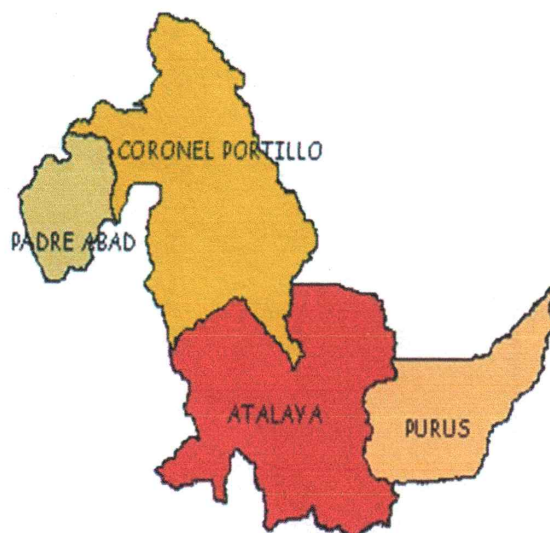
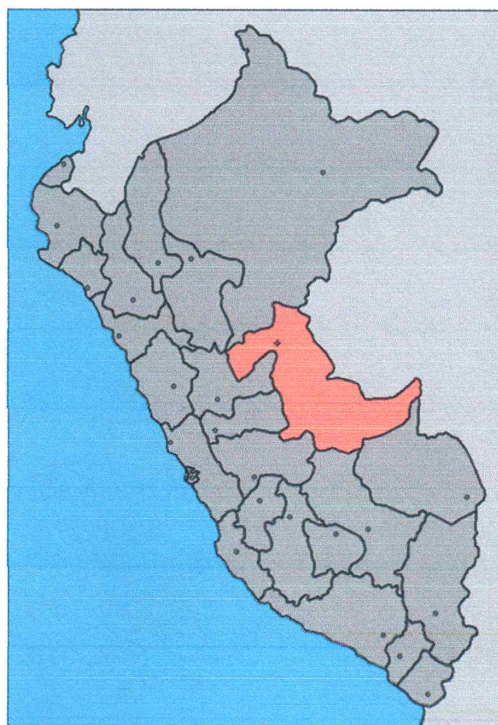
✓ REGIÓN	: UCAYALI
✓ DEPARTAMENTO	: UCAYALI
✓ PROVINCIA	: CORONEL PORTILLO
✓ DISTRITO	: CALLERÍA
✓ LOCALIDAD	: CAMPUS UNIVERSITARIO – PUCALLPA

#### SITUACION GEOGRAFICA:

LATITUD SUR	:	8° 24' 30''
LONGITUD OESTE	:	74° 34' 50''
ALTITUD	:	155 m.s.n.m
TEMPERATURA	:	20 a 34 °C Promedio
PRECIPITACIÓN	:	2100 mm/promedio anual

**Ubicación de la Región  
de Ucayali**

**Macrolocalización:  
Provincia de Coronel  
Portillo en el  
Departamento de Ucayali**





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



### 6.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio comprende todas las actividades necesarias para el cumplimiento del objetivo del servicio, que permita realizar la **"EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE 11 MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"**, ubicado en el Campus Universitario entrando por la carretera Federico Basadre km. 6.200. Para lo cual el proveedor deberá considerar que:

Se entiende que el proveedor deberá ejecutar el trabajo de acuerdo a las exigencias del Reglamento Nacional de Edificaciones. Asimismo, el proveedor podrá efectuar una visita de inspección. Para lo cual podrán acercarse a la entidad. Deberá existir una estrecha coordinación entre el proveedor y el Coordinador de la Oficina de Infraestructura de la Universidad Nacional de Ucayali. Para el desarrollo de los trabajos. En caso que el proveedor por efectos de los trabajos deteriore, manche o dañe la infraestructura existente, deberá correr por su cuenta y sin que genere un gasto a la entidad su reparación total. El proveedor deberá considerar que gran parte de los trabajos se deberán ejecutar de acuerdo a lo establecido por las disposiciones de La Universidad Nacional de Ucayali.

que a continuación se describen:

ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS
01	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE COBERTURA DE INGRESO Y PROTECTORES METALICOS EN INTERIORES DE LAS OFICINAS DEL PRIMER NIVEL DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"
02	MANTENIMIENTO DEL SEGUNDO NIVEL Y AZOTEA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL DE LA UNU"
03	MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA Y CIELORRASO DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
04	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
05	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES AEREAS Y PMI DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"
06	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUBESTACIONES EN CASETA N°02, N°03, N°04 Y N°05 UBICADAS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"
07	MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
08	MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
09	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTE PARA SERVICIO DE CAFETIN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
10	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE 03 AMBIENTES PARA SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE UN AMBIENTE PARA LABORATORIO DE COMPUTO DENTRO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



### 6.3. ACTIVIDADES

El proyecto de ejecución de los Servicios de "EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE 11 MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI", tiene como meta el mejoramiento de los ambientes existentes a través del mantenimiento de la arquitectura e instalaciones sanitarias y eléctricas.

Las actividades se deberán realizar de acuerdo al expediente de los servicios de Mantenimiento que se clasificaran por Especialidades que a continuación se detallan:

### A.- ESPECIALIDAD ARQUITECTURA, (ITEM N° 1):

ITEM N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO
01	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE COBERTURA DE INGRESO Y PROTECTORES METALICOS EN INTERIORES DE LAS OFICINAS DEL PRIMER NIVEL DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"

### OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

#### RESUMEN DE METRADOS

EXPEDIENTE : MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE COBERTURA EN INGRESO Y PROTECTORES METALICOS EN INTERIORES DE LAS OFICINAS DEL PRIMER NIVEL DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

LUGAR : UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI



ÍTEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	pqt	1.00
01.01.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
01.01.03	RECURSOS PARA RESPUESTAS DE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
02	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.01.	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.01	DEMOLICION DE VEREDAS	m2	0.64
02.01.02	EXCAVACION MANUAL	m3	0.37
02.02'	<b>ELEMENTOS DE ANCLAJE</b>		
02.02.01	DADO DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	0.59
02.02.02	BASE METALICA PARA COLUMNAS	und	4.00
02.02.03	ANCLAJE METALICO PARA VIGA	und	5.00
02.03'	<b>COBERTURAS</b>		
02.03.01	COLUMNA METALICA 4" E=4MM	und	4.00
02.03.02	PICADO DE MURO PARA ANCLAJE DE COBERTURA	m	10.40
02.03.03	VIGA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 3"X6"	m	32.29



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ÍTEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
02.03.04	PLATINA CLAVIJA ANGULAR DE UNION EN VIGAS 6"X6"3/16"	und	16.00
02.03.05	CORREAS DE MADERA QUINILL AO SIMILAR 1"X2"	m	218.00
02.03.06	COBERTURA DE POLICARBONATO TRANSLUCIDO E=6MM	m2	27.80
02.03.07	SELLADO DE ENCUESTRO DE MURO CON COBERTURA	m	10.40
02.04'	CARPINTERIA METALICA		
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTORES METALICOS EN PUERTAS P-01	und	13.00
02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTORES METALICOS EN PUERTAS P-01'	und	2.00
02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTORES METALICOS EN PUERTAS P-13	und	1.00

### B.- ESPECIALIDAD ARQUITECTURA, (ITEM N° 2):

ITEM N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO
02	MANTENIMIENTO DEL SEGUNDO NIVEL Y AZOTEA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL DE LA UNU

### OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

EXPEDIENTE : "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SEGUNDO NIVEL Y AZOTEA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"

FECHA:

LUGAR : UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

NOVIEMBRE  
DEL 2023



### RESUMEN DE METRADOS

ITEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
01	SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EN EL TRABAJO		
01.01	SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	8.00
01.01.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
01.01.03	RECURSOS PARA RESPUESTAS DE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	und	1.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.01.01	PISOS		
02.01.01.01	REMOCIÓN DE MAYÓLICAS DE CONTRAPISO	m2	346.40
02.01.01.02	PULIDO DE PISO DE CONCRETO	m2	346.40
02.02	CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA		
02.02.01	VENTANA DE VIDRIO CON MARCO DE ALUMINIO	m2	1.54



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI**  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



ITEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
<b>02.03</b>	<b>CERRAJERÍA</b>		
02.03.01	CERRADURA DE PUERTA METÁLICA	und	1.00
<b>02.04</b>	<b>PINTURA</b>		
02.04.01	REMOCIÓN DE PINTURA	m2	650.54
02.04.02	PINTURA EN MUROS INTERIORES	m2	235.42
02.04.03	PINTURA EN VIGAS	m2	89.00
02.04.04	PINTURA EN CIELORRASO	m2	326.13
<b>02.05</b>	<b>AZOTEA</b>		
02.05.01	REMOCIÓN DE REBABAS EN AZOTEA	ml	11.70
02.05.02	LIMPIEZA GENERAL DE AZOTEA	m2	1.00
02.05.03	IMPERMEABILIZADO DE AZOTEA	m2	128.45
02.05.04	SELLADO DE JUNTAS CON SELLANTE ELÁSTICO A BASE DE POLIUTERANO	ml	15.60
<b>02.06</b>	<b>VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERÍA</b>		
02.06.01	LIMPIEZA FINAL	glb	1.00

**C.- ESPECIALIDAD ARQUITECTURA, (ITEM N° 3):**

ITEM N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO
03	MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA Y CIELORRASO DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

EXPEDIENTE : "MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA Y CIELORRASO DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"

FECHA:

LUGAR : UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

ENERO DEL



**RESUMEN DE METRADOS**

ÍTEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
<b>01</b>	<b>SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EN EL TRABAJO</b>		
<b>01.01.</b>	<b>SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>		
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	5.00
01.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	und	2.00
01.01.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
01.01.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS DE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	und	1.00
<b>02</b>	<b>AZOTEA</b>		
<b>02.01.</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI**  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



ÍTEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
02.01.01	DESMONTAJES		
02.01.01.01	DESMONTAJE DE BALDOSAS PARA TECHO	m2	154.50
02.01.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURA DE FIBRA VEGETAL	m2	248.86
02.01.02	CIELORRASOS		
02.01.02.01	CIELORRASOS DE BALDOSAS PARA TECHO	m2	154.50
02.01.03	COBERTURA LIVIANA EN LA SALA DE SUSTENTACIÓN		
02.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC PREPINTADA - 11 CANALES 0.80X3.60X0.22MM Y SELLADO CON POLIURETANO	m2	248.86
02.01.04	PINTURA		
02.01.04.01	REMOCION DE PINTURAS EN INTERIORES	m2	114.98
02.01.04.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES - 2 MANOS	m2	114.98
02.01.05	OTROS		
02.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL PRODUCTO AL DESMONTAJE A 30 M	m3	12.12
02.01.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL PRODUCTO AL DESMONTAJE	m3	12.12
02.01.05.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA EN EL AREA DE TRABAJO	m2	154.50

**D.- ESPECIALIDAD ARQUITECTURA, (ITEM N° 4):**

ITEM N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO
04	"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"

**OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI**

EXPEDIENTE : "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"

FECHA:

LUGAR : UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

ENERO DEL 2024

RESUMEN DE METRADOS			
ÍTEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
01	SEGURIDAD Y PREVENCION EN EL TRABAJO		
01.01.	SEGURIDAD EN EL TRABAJO		



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ÍTEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	5.00
01.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	und	1.00
01.01.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
01.01.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS DE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	und	1.00
<b>02</b>	<b>MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA</b>		
<b>02.01.</b>	<b>BLOQUE A</b>		
<b>02.01.01</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.01.01.01	DESMONTAJE DE BALDOSAS PARA TECHO	m2	22.33
02.01.01.02	CIELORRASO DE BALDOSAS PARA TECHO	m2	22.33
02.01.01.03	CERRAMIENTO LATERAL	m2	34.80
02.01.01.04	TARRAJE ENCuentro LATERAL ENTRE BLOQUE A Y BLOQUE CENTRAL	m2	4.47
<b>02.02.</b>	<b>BLOQUE B</b>		
<b>02.02.02</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.02.02.01	DESMONTAJE DE BALDOSAS PARA TECHO	m2	14.88
02.02.02.02	CIELORRASO DE BALDOSAS PARA TECHO	m2	14.88
02.02.02.03	CERRAMIENTO LATERAL	m2	34.80
<b>02.03.</b>	<b>BLOQUE CENTRAL</b>		
<b>02.03.01</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.03.01.01	LIMPIEZA DE AZOTEA	m2	166.67
02.03.01.02	IMPERMIABILIZADO DE PISO	m2	166.67
<b>02.03.02</b>	<b>SANITARIAS</b>		
02.03.02.01	BAJADA PLUVIAL DE PVC DIAM 4"	m	17.85
<b>02.04.</b>	<b>SALA GRUPAL</b>		
<b>02.04.01</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.04.01.01	REMOCIÓN DE PORCELANATO EXISTENTE	m2	40.80
02.04.01.02	SUMINISTRO E INTALACION DE PORCELANATO 60 X 60 CM	m2	40.80
02.04.01.03	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	m2	46.15
02.04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZING PREPINTADA - 11 CANALES 0.80X3.60X0.23MM Y SELLADO CON POLIURETANO	m2	46.15
<b>02.04.02</b>	<b>ELECTRICAS</b>		
02.04.02.01	FLUORESCENTES LUMINARIA INTERIOR	und	32.00
02.04.02.02	FLUORESCENTES LUMINARIA EXTERIOS	und	14.00



*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

### UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ÍTEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
02.04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLE C/L.T	und	14.00
02.04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TRIPLE	und	2.00
02.04.02.05	MANTENIMIENTO DE TABLERO DE FUERZA ELECTRICO EMPOTRABLE	und	1.00
02.04.02.06	DESMONTAJE DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTE	und	2.00
02.04.02.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO DE 36000 BTU INC ACCESORIOS	und	2.00
<b>03</b>	<b>OTROS</b>		
03.01.	RETIRO DE VENTANA VAIVEN	und	30.00
03.02.	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA CORREDIZA DE VIDRIO CRUDO DE 6mm CON MARCO DE ALUMINIO	m2	36.30
03.03.	DESMONTAJE DE INODORO, LAVATORIO Y DUCHA	und	2.00
03.04.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO, LAVATORIO Y DUCHA	und	2.00
03.05.	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glb	1.00

### E.- ESPECIALIDAD ELECTRICAS (ITEM N° 5):

ITEM N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO
05	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES AEREAS Y PMI DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"
<b>OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI</b>	

EXPEDIENTE DE SERVICIO: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES AEREAS Y PMI DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"

LUGAR : UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

#### RESUMEN DE METRADOS

ÍTEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
<b>05</b>	<b>"MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES AEREAS Y PMI DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"</b>		
<b>01.01</b>	<b>SUBESTACION AEREA.</b>		
01.01.01	SUBESTACION AEREA SAM.		
01.01.01.01	TRANSFORMADOR MIXTO -PUNTO DE MEDICION INTERNA (PMI) UBICADO A 10 METROS DEL PUNTO DE DISEÑO (PD).	Glb.	1.00
01.01.01.02	TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION UBICADO A ESPALDAS DE LA BIBLIOTECA GENERAL CAPACIDAD 75 KVA	Glb.	1.00
01.01.02	SUBESTACION AEREA TIPO SAB.		



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ÍTEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
01.01.02.01	TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION UBICADO A ESPALDAS DE LA OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS CAPACIDAD 250 KVA.	Glb.	1.00
01.01.02.02	TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION UBICADO AL FRENTE DE LA OFICINA DE ADMISION CAPACIDAD 250 KVA.	Glb.	1.00
01.01.02.03	TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION UBICADO AL CENTRO DEL JARDIN BOTANICO FRENTE AL LAS AULAS DE LA CEPRE CAPACIDAD 300 KVA.	Glb.	1.00
01.01.02.04	TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION UBICADO AL LADO DERECHO DEL JARDIN BOTANICO Y FRENTE AL LAB. DE MEDICINA TROPICAL CAPACIDAD 37 KVA.	Glb.	1.00
01.01.02.05	TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION UBICADO EN LA VIA REFERENCIA: LABORATORIO DE LA FAC. DE CIENCIAS AGROP./ PLANTA LECHERA CAPACIDA 120 KVA.	Glb.	1.00
01.01.02.06	TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION UBICADO EN LA VIA REFERENCIA: LABORATORIO DE SEMILLAS CAPACIDA 100 KVA.	Glb.	1.00
01.01.02.07	TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION UBICADO EN LA VIA REFERENCIA: VIVERO FORESTAL CAPACIDAD 37 KVA.	Glb.	1.00
02.01.02.08	TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION UBICADO EN LA VIA REFERENCIA: GANADERIA CAPACIDAD 50 KVA.	Glb.	1.00
01.01.03	SUBESTACION CASETA.		
01.01.03.01	TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION UBICADO EN EL AUDITORIO CENTRAL CAPACIDAD 50 KVA.	Glb.	1.00
01.02	<b>SEGURIDAD Y SALUD.</b>		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Glb.	1.00
01.02.02	SCTR, IPERC, ATS	Glb.	1.00

### F.- ESPECIALIDAD ELECTRICAS (ITEM N° 6):

ITEM N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO
06	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUBESTACIONES EN CASETA N°02, N°03, N°04 Y N°05 UBICADAS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"
<b>OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI</b>	

SERVICIO : "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUBESTACIONES EN CASETA N°02, N°03, N°04 Y N°05 UBICADAS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"

LUGAR : UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

FECHA:

ENERO  
DEL 2024



### RESUMEN DE METRADOS

ÍTEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
6	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUBESTACIONES EN CASETA N°02, N°03, N°04 Y N°05 UBICADAS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI".		
01.01	SUBESTACION TIPO CASETA.		
01.01.01	SUBESTACION TIPO CASETA N°02..		



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ÍTEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
01.01.01.01	TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION DE 400 KVA.		
01.01.01.01.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION DE 400 KVA	Und.	1.00
01.01.01.02	CELDAS ELECTRICAS EN MEDIA TENSION.		
01.01.01.02.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CELDAS ELECTRICAS EN MEDIA TENSION	Und.	5.00
01.01.01.03	IMPLEMENTACION DE DRENAJE.		
01.01.01.03.01	INSTALACION DE ELECTROBOMBA PARA DRENAJE DE CANALETA ELECTRICA EN MT	Und.	1.00
<b>01.01.02</b>	<b>SUBESTACION TIPO CASETA N°03..</b>		
01.01.02.01	TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION DE 400 KVA.		
01.02.01.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION DE 400 KVA	Und.	1.00
01.01.02.02	CELDAS ELECTRICAS EN MEDIA TENSION.		
01.01.02.02.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CELDAS ELECTRICAS EN MEDIA TENSION	Und.	3.00
01.01.02.02.02	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CELDAS ELECTRICAS EN MEDIA TENSION	Und.	2.00
01.01.02.03	IMPLEMENTACION DE DRENAJE.		
01.01.02.03.01	INSTALACION DE ELECTROBOMBA PARA DRENAJE DE CANALETA ELECTRICA EN MT	Und.	1.00
<b>01.01.03</b>	<b>SUBESTACION TIPO CASETA N°04..</b>		
01.01.03.01	TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION DE 400 KVA.		
01.01.03.01.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION DE 400 KVA	Und.	1.00
01.01.03.02	CELDAS ELECTRICAS EN MEDIA TENSION.		
01.01.03.02.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CELDAS ELECTRICAS EN MEDIA TENSION	Und.	2.00
01.01.03.03	IMPLEMENTACION DE DRENAJE.		
01.01.03.03.01	INSTALACION DE ELECTROBOMBA PARA DRENAJE DE CANALETA ELECTRICA EN MT	Und.	1.00
<b>01.01.04</b>	<b>SUBESTACION TIPO CASETA N°05.</b>		
01.01.04.01	TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION DE 400 KVA.		
01.01.04.01.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TRANSFORMADOR TRIFASICO DE DISTRIBUCION DE 400 KVA	Und.	1.00
01.01.04.02	CELDAS ELECTRICAS EN MEDIA TENSION.		
01.01.04.02.01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CELDAS ELECTRICAS EN MEDIA TENSION	Und.	2.00
01.01.04.03	IMPLEMENTACION DE DRENAJE.		
01.01.04.03.01	INSTALACION DE ELECTROBOMBA PARA DRENAJE DE CANALETA ELECTRICA EN MT	Und.	1.00
<b>01.02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD.</b>		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	Und.	5.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	Und.	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	Und.	1.00



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



### G.- ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS, ARQUITECTURA, INSTALACIONES SANITARIAS Y INSTALACIONES ELECTRICAS (ITEM N° 7):

ITEM N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO
07	MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

#### RESUMEN DE METRADOS

07	MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI			
ITEM	DESCRIPCION	UND.	PARCIA L	TOTAL
01	AREA DE OFICINAS Y PASADIZO			-
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES			-
01.01.01.01	DESMONTAJES Y REMOCIONES			-
01.01.01.01.01	DESMONTAJE DE VENTANAS	UND	10.00	10.00
01.01.01.01.02	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA	UND	8.00	8.00
01.01.01.01.03	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS ELECTRICOS	UND	41.00	41.00
01.01.01.01.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	2.00	2.00
01.01.01.02	DEMOLICIONES Y PICADOS			-
01.01.01.02.01	DEMOLICION DE MUROS	M2	36.60	36.60
01.01.01.02.02	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO (pequeño)	M3	0.50	0.50
01.01.01.02.03	PICADO DE PISO EXISTENTE	M2	173.70	173.70
01.01.01.02.04	RASQUETEO DE PARED	M2	247.90	247.90
01.01.01.02.05	RASQUETEO DE CIELORRASO	M2	173.70	173.70
01.01.01.02.06	ACARREO INTERNO DE DEMOLICIONES Y/O PICADOS	M3	21.70	21.70
01.01.01.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROCEDENTE DE DEMOLICIONES Y/O PICADOS A UN LUGAR AUTORIZADO	M3	21.70	21.70
01.01.01.03	VARIOS			-
01.01.01.03.01	MESADA DE CONCRETO PARA LAVATORIO	ML	10.26	10.26
01.01.01.03.02	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	GLB	1.00	1.00
01.02	ARQUITECTURA			
01.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA			
01.02.01.01	MURO DE LADRILLO K.K.MACIZO (9x13x24CM.) ASENTADO DE SOGA	m2	35.30	35.30
01.02.01.02	TABIQUE DE DRYWALL	m2	12.40	12.40
01.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
01.02.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES	m2	70.50	70.50
01.02.02.02	ENCHAPE DE CERAMICA EN MESA DE CONCRETO	m2	7.70	7.70



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND.	PARCIAL	TOTAL
<b>01.02.03</b>	<b>CIELORRASOS</b>			
01.02.03.01	CIELORASO DE DRYWALL CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=6MM	m2	31.90	31.90
<b>01.02.04</b>	<b>Pisos Y Contrapisos</b>			
01.02.04.01	PISO DE PORCELANATO 60 x 60 cm	m2	173.62	173.62
<b>01.02.05</b>	<b>Zócalos Y Contrazócalos</b>			
<b>01.02.05.01</b>	<b>Zócalos</b>			
01.02.05.01.01	zócalo de cerámica	m2	16.90	16.90
<b>01.02.05.02</b>	<b>Contrazócalos</b>			
01.02.05.02.01	Contrazócalos de madera h=0.10m	mi	126.90	126.90
<b>01.02.06</b>	<b>Carpintería De Madera</b>			
01.02.06.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA (0.70X2.10M)	Und	1.00	1.00
01.02.06.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA (0.90X2.10M)	Und	1.00	1.00
01.02.06.03	CELOSIA DE MADERA CON LISTON DE 2"X3"@0.10M	m2	13.00	13.00
01.02.06.04	CLOSET DE MADERA AGLOMERADA ESPESOR=0.55M	ml	17.50	17.50
01.02.06.05	MUEBLE BAJO DE MADERA AGLOMERADA PARA COCINA	ml	5.20	5.20
01.02.06.06	MUEBLE ALTO DE MADERA AGLOMERADA PARA COCINA	ml	4.35	4.35
01.02.06.07	CLOSET DE MADERA AGLOMERADA ESPESOR=0.30M, L=0.96M	Und	1.00	1.00
<b>01.02.07</b>	<b>Vidrios, Cristales Y Similares</b>			
01.02.07.01	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (2.48X3.15M)	und	1.00	1.00
01.02.07.02	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (2.53X2.03M)	und	1.00	1.00
01.02.07.03	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (1.81X2.75M)	und	1.00	1.00
01.02.07.04	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (1.60X1.05M)	und	1.00	1.00
01.02.07.05	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (0.78X0.92M)	und	1.00	1.00
01.02.07.06	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (3.57X2.35M)	und	1.00	1.00
01.02.07.07	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (4.18X2.55M)	und	1.00	1.00
01.02.07.08	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (1.48X1.50M)	und	1.00	1.00
01.02.07.09	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (2.04X1.50M)	und	1.00	1.00
01.02.07.10	mampara de vidrio templado e=8mm c/ puerta batiente (1.75X3.50M) Incl. Acces.	und	1.00	1.00
01.02.07.11	mampara de vidrio templado e=8mm c/ puerta batiente (3.72X3.71M) Incl. Acces.	und	1.00	1.00
01.02.07.12	mampara de vidrio templado e=8mm c/ puerta batiente (2.53X3.71M) Incl. Acces.	und	1.00	1.00
01.02.07.13	mampara de vidrio templado e=8mm c/ puerta batiente (4.47X3.71M) Incl. Acces.	und	1.00	1.00
01.02.07.14	mampara de vidrio templado e=8mm c/ puerta batiente (2.10X3.50M) Incl. Acces.	und	1.00	1.00
01.02.07.15	muro bajo de Aluminio con Vidrio Crudo E=6mm (2.80x1.70m) incl. Accesorios	und	1.00	1.00
01.02.07.16	puerta de vidrio templado e=8mm (0.90X2.10M) incl. Accesorios	und	1.00	1.00



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

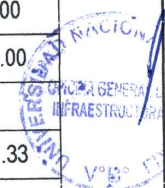


# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND.	PARCIAL	TOTAL
01.02.07.17	Espejo según plano	Und	1.00	1.00
<b>01.02.08</b>	<b>Pintura</b>			
01.02.08.01	Pintura Látex en muros Interiores	m2	318.40	318.40
01.02.08.02	Pintura Látex en Cielorrasos - 02 manos	m2	173.70	173.70
<b>01.02.09</b>	<b>Varios, Limpieza final de obra</b>			
01.02.09.01	Limpieza Permanente De Obra	Glb	1.00	1.00
01.02.09.02	Sembrado de Grass Torourco	m2	18.60	18.60
01.02.09.03	Sembrado de plantas Ornaamentales	und	10.00	10.00
<b>01.03</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS</b>			
<b>01.03.01</b>	<b>trabajos preliminares</b>			
01.03.01.01	Picado, reubicación y resane de líneas de puntos eléctricos	Glb	1.00	1.00
<b>01.03.02</b>	<b>Salidas Para Alumbrado, Tomacorrientes, Fuerza y Señales Débiles</b>			
<b>01.03.02.01</b>	<b>Salidas para alumbrado</b>			
01.03.02.01.01	Salida para interruptor bipolar	Glb	7.00	7.00
01.03.02.01.02	Salida para tomacorriente bipolar doble + L.T.A prueba de agua	pto	14.00	14.00
01.03.02.01.03	Salida para aire acondicionado	pto	5.00	5.00
01.03.02.01.04	tomacorriente doble metálico	Und	22.00	22.00
<b>01.03.03</b>	<b>Canalizaciones, Conductos o Tuberías</b>			
01.03.03.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	m	37.33	37.33
01.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES ELECTRICOS	m	112.00	112.00
<b>01.03.04</b>	<b>Instalaciones De Artefactos</b>			
01.03.04.01	LUMINARIA LED Ø=22CM PARA ADOSAR DE 32W-LUZ BLANCA	Und	28.00	28.00
01.03.04.02	LUMINARIA LED Ø=22CM PARA ADOSAR DE 24W LUZ CALIDA	Und	6.00	6.00
<b>01.03.05</b>	<b>Sistema de Ventilación Mecánica</b>			
01.03.05.01	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 18 KBTU/H	Und	4.00	4.00
01.03.05.02	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 9 KBTU/H	Und	1.00	1.00
<b>01.04</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>			
<b>01.04.01</b>	<b>Trabajos preliminares</b>			
02.04.01.01	PICADO Y REUBICACION DE LINEAS DE AGUA Y DESAGUE	Glb	1.00	1.00
<b>01.04.02</b>	<b>Aparatos Y Accesorios Sanitarios</b>			
<b>01.04.02.01</b>	<b>Suministro De Aparatos Sanitarios</b>			
01.04.02.01.01	INODORO NACIONAL ONE PIECE COLOR	Und	1.00	1.00
01.04.02.01.02	LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR	Und	1.00	1.00
01.04.02.01.03	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE UNA POZA CON ESCURRIDERO	Und	1.00	1.00
01.04.02.01.04	DISPENSADOR DE JABON	Und	1.00	1.00



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten letter 'A']*



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND.	PARCIAL	TOTAL
01.04.02.01.05	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	Und	1.00	1.00
01.04.02.01.06	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	Und	1.00	1.00
01.04.02.01.07	PAPELERA	Und	1.00	1.00
<b>01.04.02.02</b>	<b>Instalación De Aparatos Sanitarios</b>			
01.04.02.02.01	Instalación de Inodoro ONE PIECE	Und	1.00	1.00
01.04.02.02.02	Instalación de Lavatorio OVALIN	Und	1.00	1.00
02.04.03.02.03	Instalación de lavadero de acero inox. Una poza	Und	1.00	1.00
01.04.02.02.04	Instalación de Dispensador de jabón liquido	Und	1.00	1.00
01.04.02.02.05	Instalación de dispensador de papel toalla	Und	1.00	1.00
01.04.02.02.06	Instalación de dispensador de papel higiénico	Und	1.00	1.00
01.04.02.02.07	Instalación de Papelera	Und	1.00	1.00
<b>01.04.03</b>	<b>Sistema De Agua Fria</b>			
<b>01.04.03.01</b>	<b>Válvulas</b>			
01.04.03.01.01	Suministro e Instalación de Válvula compuerta	und	1.00	1.00
<b>01.04.04</b>	<b>Varios</b>			
01.04.04.01	Registros Roscados de Bronce de 4"	Und	1.00	1.00
01.04.04.02	Sumidero de bronce roscado de 2"	Und	1.00	1.00
<b>02.00</b>	<b>SS.HH. DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACION</b>			
<b>02.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>			
<b>02.01.01</b>	<b>DESMONTAJES Y REMOCIONES</b>			
02.01.01.01	DESMONTAJE DE VENTANAS	UND	5.00	5.00
02.01.01.02	DESMONTAJE DE PUERTA APANELADA	UND	9.00	9.00
02.01.01.03	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS ELECTRICOS	UND	4.00	4.00
02.01.01.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	13.00	13.00
<b>02.01.02</b>	<b>DEMOLICIONES Y PICADOS</b>			
02.01.02.01	DEMOLICION DE MUROS	M2	6.50	6.50
02.01.02.02	PICADO DE PISO EXISTENTE	M2	30.00	30.00
02.01.02.03	RASQUETE DE PARED	M2	59.10	59.10
02.01.02.04	ACARREO INTERNO DE DEMOLICIONES Y/O PICADOS	M3	3.30	3.30
02.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROCEDENTE DE DEMOLICIONES Y/O PICADOS A UN LUGAR AUTORIZADO	M3	3.30	3.30
<b>02.01.03</b>	<b>VARIOS</b>			
02.01.03.01	MESADA DE CONCRETO PARA LAVATORIO	ML	4.75	4.75
<b>02.02</b>	<b>ARQUITECTURA</b>			
<b>02.02.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>			
02.02.01.01	MURO DE LADRILLO K.K.MACIZO (9x13x24CM.) ASENTADO DE SOGA	m2	3.80	3.80
02.02.01.02	TABIQUE DE DRYWALL	m2	3.30	3.30
<b>02.02.02</b>	<b>Revoques enlucidos y molduras</b>			
02.02.02.01	TARRAJE DE MUROS INTERIORES	m2	7.60	7.60



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND.	PARCIAL	TOTAL
02.02.02.02	ENCHAPE DE CERAMICA EN MESA DE CONCRETO	m2	4.75	4.75
<b>02.02.03</b>	<b>Pisos Y Pavimentos</b>			
02.02.03.01	PISO DE CERAMICO ANTIDESLIZANTE	m2	30.00	30.00
<b>02.02.04</b>	<b>Zócalos</b>			
02.02.04.01	Zócalo de Cerámico	m2	145.10	145.10
<b>02.02.05</b>	<b>Carpintería De Madera</b>			
02.02.05.01	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA DE (0.70X2.10M)	Und	7.00	7.00
02.02.05.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA DE (1.00X2.10M)	Und	2.00	2.00
<b>02.02.06</b>	<b>Vidrios, Cristales Y Similares</b>			
02.02.06.01	Ventanas De Vidrio Crudo de e=6mm	und	9.70	9.70
02.02.06.02	División de vidrio templado para baño (0.30x0.90m)	und	3.00	3.00
02.02.06.03	Espejos de (2.00x0.70m)	Und	1.00	1.00
02.02.06.04	Espejos (1.60X0.70m)	Und	1.00	1.00
<b>02.02.07</b>	<b>Pintura</b>			
02.02.07.01	Pintura Látex en muros Interiores	m2	40.80	40.80
02.02.07.02	Pintura Látex en cielorraso - 02 manos	m2	32.10	32.10
<b>02.03</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS</b>			
<b>02.03.01</b>	<b>trabajos preliminares</b>			
02.03.01.01	Picado, reubicación y resane de líneas para puntos eléctricos	Glb	1.00	1.00
<b>02.03.02</b>	<b>Salidas Para Alumbrado, Tomacorrientes, Fuerza y Señales Débiles</b>			
<b>02.03.02.01</b>	<b>Salida para alumbrado</b>			
02.03.02.01.01	Salida para interruptor simple	Und.	2.00	2.00
<b>02.03.03</b>	<b>Canalizaciones, Conductos o Tuberías</b>			
02.03.03.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	ml	25.00	25.00
02.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES ELECTRICOS	ml	25.00	25.00
<b>02.03.04</b>	<b>Instalaciones De Artefactos</b>			
02.03.04.01	LUMINARIA LED Ø22CM PARA ADOSAR 32W - LUZ BLANCA	Und	4.00	4.00
<b>02.04</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>			
<b>02.04.01</b>	<b>Trabajos preliminares</b>			
02.04.01.01	PICADO Y REUBICACION DE LINEAS DE AGUA Y DESAGUE	GLB	1.00	1.00
<b>02.04.02</b>	<b>Aparatos Y Accesorios Sanitarios</b>			
<b>02.04.02.01</b>	<b>Suministro De Aparatos Sanitarios</b>			
02.04.02.01.01	Inodoro nacional one piece color	Und	5.00	5.00
02.04.02.01.02	urinario nacional color	Und	3.00	3.00
02.04.02.01.03	Lavatorio importado ovalin color	Und	5.00	5.00
02.04.02.01.04	Dispensador de jabón	Und	3.00	3.00
02.04.02.01.05	Dispensador de papel Toalla	Und	2.00	2.00
02.04.02.01.06	dispensador de papel higiénico	Und	7.00	7.00
02.04.02.01.07	Papelera	Und	7.00	7.00



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND.	PARCIAL	TOTAL
<b>02.04.02.02</b>	<b>Instalación De Aparatos Sanitarios</b>			
02.04.02.02.01	Instalación de Inodoro one piece	Und	5.00	5.00
02.04.02.02.02	Instalación de urinario	Und	3.00	3.00
02.04.03.02.03	Instalación de lavatorio ovalin	Und	5.00	5.00
02.04.02.02.04	Instalación de dispensador de jabón líquido	Und	3.00	3.00
02.04.03.02.05	instalación de dispensador de papel toalla	Und	2.00	2.00
02.04.02.02.06	instalación de dispensador de papel higiénico	Und	7.00	7.00
02.04.02.02.07	Instalación de papelería	Und	7.00	7.00
<b>02.04.03</b>	<b>Sistema De Agua Fria</b>			
<b>02.04.03.01</b>	<b>Válvulas</b>			
02.04.03.01.01	Suministro e Instalación de Válvula compuerta	Und	2.00	2.00
<b>02.04.04</b>	<b>Varios</b>			
02.04.04.01	Registros de Bronce 4"	Und	7.00	7.00
02.04.04.02	Sumidero de bronce roscado de 2"	Und	4.00	4.00

**H.- ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS, ARQUITECTURA,  
INSTALACIONES SANITARIAS Y INSTALACIONES ELECTRICAS  
(ITEM N° 8):**



ITEM N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO
08	MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

**RESUMEN DE METRADOS**

Proyecto : "MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"  
Lugar : UCAYALI - CORONEL PORTILLO - CALLERIA  
Área : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI  
Fecha : AGOSTO 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
<b>01</b>	<b>AREA DE OFICINAS Y PASADIZO</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
<b>01.01.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
<b>01.01.01.01</b>	<b>DESMONTAJES Y REMOCIONES</b>		
01.01.01.01.01	DESMONTAJE DE VENTANAS	UND	24.00
01.01.01.01.02	DESMONTAJE DE PUERTAS APANELADA	UND	14.00
01.01.01.01.03	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS ELECTRICOS	UND	50.00
01.01.01.01.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	5.00
01.01.01.01.05	REMOCION DE MUROS DE MADERA MACHIHEMBRADA	M2	12.70



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
<b>01.01.01.02</b>	<b>DEMOLICIONES Y PICADOS</b>		
01.01.01.02.01	DEMOLICION DE MUROS	M2	64.30
01.01.01.02.02	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO (PEQUEÑO)	M3	0.60
01.01.01.02.03	PICADO DE PISO EXISTENTE	M2	215.51
01.01.01.02.04	RASQUETE DE PARED	M2	270.70
01.01.01.02.05	RASQUETE DE CIELORRASO	M2	215.51
<b>01.01.01.03</b>	<b>ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE</b>		
01.01.01.03.01	ACARREO INTERNO DE DEMOLICIONES Y/O PICADOS	M3	30.80
01.01.01.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROCEDENTE DE DEMOLICIONES Y/O PICADO A UN LUGAR AUTORIZADO	M3	30.80
<b>01.01.01.04</b>	<b>VARIOS</b>		
01.01.01.04.01	MESA DE CONCRETO PARA LAVATORIO	ML	10.40
01.01.01.04.02	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	GLB	1.00
<b>01.02</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>01.02.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
01.02.01.01	MURO DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA (9x13x24CM.) ASENTADO DE SOGA	m2	48.60
01.02.01.02	TABIQUE DE DRYWALL	m2	72.70
<b>01.02.02</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
01.02.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES	m2	97.10
01.02.02.02	ENCHAPE DE CERAMICA EN MESA DE CONCRETO	m2	8.10
<b>01.02.03</b>	<b>CIELORRASOS</b>		
01.02.03.01	CIELORASO DE DRYWALL CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO E=6MM	m2	40.40
<b>01.02.04</b>	<b>Pisos</b>		
01.02.04.01	PISO PORCELANATO 60X60 CM	m2	215.51
<b>01.02.05</b>	<b>Zócalos Y Contrazócalos</b>		
<b>01.02.05.01</b>	<b>Zócalos</b>		
01.02.05.01.01	zócalo de cerámica	m2	23.10
<b>01.02.05.02</b>	<b>Contrazócalos</b>		
01.02.05.02.01	Contrazócalos de madera H=0.10M	ml	134.13
<b>01.02.06</b>	<b>Carpintería De Madera</b>		
01.02.06.01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS (0.70X2.10M)	Und	4.00
01.02.06.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS (1.00X2.10M)	Und	2.00
01.02.06.03	CELOSIA DE MADERA CON LISTON DE 2"X3"@0.10M	m2	21.20
01.02.06.04	CLOSET DE MADERA AGLOMERADA ESPESOR=0.55M	ML	14.70
01.02.06.05	MUEBLE BAJO DE MADERA AGLOMERADA PARA COCINA	ML	4.30
01.02.06.06	MUEBLE ALTO DE MADERA AGLOMERADA PARA COCINA	ML	3.30
<b>01.02.07</b>	<b>Vidrios, Cristales Y Similares</b>		
01.02.07.01	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (6.17X2.71M)	und	1.00
01.02.07.02	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (6.25X3.31M)	und	1.00
01.02.07.03	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (5.34X3.31M)	und	1.00
01.02.07.04	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (3.15X1.01M)	und	1.00
01.02.07.05	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (4.04X3.31M)	und	1.00
01.02.07.06	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (1.60X0.40M)	und	1.00
01.02.07.07	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (1.88X1.37M)	und	1.00
01.02.07.08	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (0.90X1.01M)	und	1.00



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01.02.07.09	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (4.13X1.59M)	und	1.00
01.02.07.10	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (4.13X2.51M)	und	1.00
01.02.07.11	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (4.47X2.31M)	und	1.00
01.02.07.12	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo e=6mm (4.50X2.71M)	und	1.00
01.02.07.13	Ventanas De Aluminio C/Vidrio Crudo Pavonado e=6mm (1.41X2.71M)	und	1.00
01.02.07.14	mampara de vidrio templado e=8mm c/ puerta batiente (4.50X3.71M)	und	1.00
01.02.07.15	mampara de vidrio templado e=8mm c/ puerta batiente (2.60X3.71M)	und	1.00
01.02.07.16	mampara de vidrio templado e=8mm c/ puerta batiente (3.15X3.71M)	und	1.00
01.02.07.17	mampara de vidrio templado e=8mm c/ puerta batiente (4.10X3.71M)	und	1.00
01.02.07.18	mampara de vidrio templado e=8mm c/ puerta batiente (2.10X3.51M)	und	1.00
01.02.07.19	mampara de vidrio templado e=8mm (2.60X3.51M)	und	1.00
01.02.07.20	Espejos según plano	Und.	3.00
01.02.08	AREA DE OFICINAS Y PASADIZO		
01.02.08	Pintura		
01.02.08.01	Pintura LATEX en muros Interiores	m2	356.70
01.02.08.02	Pintura LATEX en cielorraso - 2 manos	m2	215.51
01.02.09	Varios, Limpieza final de obra		
01.02.09.01	Limpieza Permanente De Obra	Glb	1.00
01.03	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
01.03.01	trabajos preliminares		
01.03.01.01	Picado, reubicación y resane de líneas de puntos eléctricos	Glb	1.00
01.03.02	Salidas Para Alumbrado, Tomacorrientes, Fuerza y Señales Débiles		
01.03.02.01	Salidas		
01.03.02.01.01	Salida para Interruptor bipolar	glb	10.00
01.03.02.01.02	Salida para tomacorriente doble	pto	16.00
01.03.02.01.03	Salida para aire acondicionado	pto	6.00
01.03.02.01.04	tomacorriente doble metálico	Und	17.00
01.03.02.01.05	Interruptor para interior metálico	Und	5.00
01.03.03	Canalizaciones, Conductos o Tuberías		
01.03.03.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	m	37.33
01.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES ELECTRICOS	m	112.00
01.03.04	Instalaciones De Artefactos		
01.03.04.01	LUMINARIA LED Ø=22CM PARA ADOSAR 24W - LUZ BLANCA	Und	36.00
01.03.04.02	LUMINARIA LED Ø=22CM PARA ADOSAR 24W - LUZ CALIDA	Und	5.00
01.03.05	Sistema de ventilación mecánica		
01.03.05.01	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 18KBTU/H	Und	4.00
01.03.05.02	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 9KBTU/H	Und	1.00
01.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.04.01	Trabajos preliminares		
01.04.01.01	PICADO Y REUBICACION DE LINEAS DE AGUA Y DESAGUE	glb	1.00
01.04.02	Aparatos y Accesorios Sanitarios		
01.04.02.01	Suministro De Aparatos Sanitarios		
01.04.02.01.01	INODORO NACIONAL ONE PIECE COLOR	Und	3.00
01.04.02.01.02	LAVATORIO IMPORTADO OVALIN COLOR	Und	3.00



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01.04.02.01.03	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE UNA POZA CON ESCURRIDERO	Und	3.00
01.04.02.01.04	DISPENSADOR DE JABON	Und.	3.00
01.04.02.01.05	DISPENSADOR DE TOALLA	Und	3.00
01.04.02.01.06	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	Und	3.00
01.04.02.01.07	PAPELERA	Und	3.00
<b>01.04.02.02</b>	<b>Instalación De Aparatos Sanitarios</b>		
01.04.02.02.01	INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE	Und	3.00
01.04.02.02.02	INSTALACIÓN DE LAVATORIO OVALIN	Und	3.00
01.04.02.02.03	INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE UNA POZA	Und	3.00
01.04.02.02.04	INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	Und.	3.00
01.04.02.02.05	INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE TOALLA	Und	3.00
01.04.02.02.06	INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	Und	3.00
01.04.02.02.07	INSTALACIÓN DE PAPELERA	Und	3.00
<b>01.04.03</b>	<b>Sistema De Agua Fría</b>		
<b>01.04.03.01</b>	<b>Salida De Agua Fría</b>		
01.04.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA	Pto	4.00
<b>01.04.03.02</b>	<b>Válvulas</b>		
01.04.03.02.01	Suministro e Instalación de Válvula compuerta	Und	5.00
<b>01.04.04</b>	<b>Varios</b>		
01.04.04.01	Registros de Bronce 4"	Und	3.00
01.04.04.02	Sumidero de bronce roscado de 2"	Und	3.00

### I.- ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS, ARQUITECTURA, INSTALACIONES SANITARIAS Y INSTALACIONES ELECTRICAS (ITEM N° 09):

ITEM N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO
09	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTE PARA SERVICIO DE CAFETIN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI".



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



### METRADOS GENERAL

EXPEDIENTE DE SERVICIO: MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTE PARA  
SERVICIO DE CAFETIN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
UCAYALI

CLIENTE : UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI  
UBICACIÓN : PUCALLPA -UCAYALI:  
FECHA :Set. -23

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
<b>1</b>	<b>CAFETIN EN EL PABELLON V</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
<b>01.01.01</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	pqt	1.00
01.01.01.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
01.01.01.03	RECURSOS PARA RESPUESTAS DE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
<b>01.02</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>01.02.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	53.46
<b>01.02.02</b>	<b>TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO</b>		
01.02.02.01	TRAZOS NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	53.46
<b>01.02.03</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.03.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	m3	10.35
01.02.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USANDO CARRETILLA)	m3	13.46
<b>01.02.04</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.04.01	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 CIMIENTO CORRIDO	m3	5.18
<b>01.02.05</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
<b>01.02.05.01</b>	<b>COLUMNAS</b>		
01.02.05.01.01	ENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	16.32
01.02.05.01.02	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	53.76
01.02.05.01.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m2	0.63
01.02.05.01.04	DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	16.32
<b>01.02.05.02</b>	<b>VIGAS</b>		
01.02.05.02.01	ENCOFRADO DE VIGAS	m2	21.39
01.02.05.02.02	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	191.44
01.02.05.02.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN VIGAS	m2	1.04
01.02.05.02.04	DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	21.39
<b>01.02.05.03</b>	<b>PISOS</b>		
01.02.05.03.01	CORTE DE TERRENO MANUAL	m3	24.69
01.02.05.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USANDO CARRETILLA)	m3	32.10
01.02.05.03.03	COMPACTACION Y CONFORMACION C/EQUIPO LIVIANO DE PISOS	m3	24.69



Handwritten signature

Handwritten signature



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.02.05.03.04	BASE GRANULAR DE 4" H : T (80%+20%) C/EQUIPO LIVIANO PARA PISOS	m2	24.69
<b>01.03</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>01.03.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
01.03.01.01	MURO DE LADRILLO PANDERETA	m2	46.11
<b>01.03.02</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
01.03.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON MORTERO 1:5	m2	92.22
01.03.02.02	TARRAJEO COLUMNAS	m2	16.32
01.03.02.03	TARRAJEO DE VIGAS	m2	21.39
<b>01.03.03</b>	<b>PISO INTERIOR</b>		
01.03.03.01	PISO DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2. E=4" PULIDO (C:H)	m2	24.69
<b>01.03.04</b>	<b>ESTRUCTURA DE MADERA Y COBERTURA</b>		
01.03.04.01	VIGA PRINCIPAL DE MADERA	und	6.00
01.03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA COLOR ROJO SELLADO CON POLIURETANO INC. CORREAS DE MADERA	m2	98.59
01.03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA DE TECHO	m	13.20
<b>01.03.05</b>	<b>CARPINTERIA</b>		
01.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA APANELADA DE MADERA	und	1.00
01.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO E=8MM INC. ACCESORIOS	m2	26.79
01.03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO E=8MM C/PUERTA BATIENTE INC. ACCESORIOS	m2	10.48
<b>01.03.06</b>	<b>PINTURAS</b>		
01.03.06.01	PINTURA SATINADA EN MUROS	m2	92.22
01.03.06.02	PINTURA SATIANDA EN COLUMNAS	m2	16.32
01.03.06.03	PINTURA SATIANDA EN VIGAS	m2	13.30
<b>01.03.07</b>	<b>CIELORRASOS</b>		
01.03.07.01	CIELORRASOS CON PLANCHAS DE DRYWAL	m2	98.59
<b>01.04</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>01.04.01</b>	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>		
01.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA INC. ACCESORIOS DE SUJECCION	und	1.00
01.04.01.02	BAJADA PLUVIAL Y COLUMNETA DE PROTECCION PARA BAJADA PLUVIAL INC. PINTADO (02 MANOS) Y EMPOTRADO	und	1.00
<b>01.04.02</b>	<b>INSTALACIONES DE AGUA Y DESAGUE</b>		
<b>01.04.02.01</b>	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
<b>01.04.02.01.01</b>	<b>RED DE AGUA POTABLE</b>		
01.04.02.01.01.01	EXCAVACION DE ZANAJA MANUAL	m3	2.63
01.04.02.01.01.02	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	3.41
01.04.02.01.01.03	NIVELACION DE ZANJAS PARA TUB. AGUA	m	15.00
01.04.02.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 MT (A MANO USANDO CARRETILLA)	m3	3.41
<b>01.04.02.01.02</b>	<b>INSTALACION Y SUMINISTRO DE TUBERIA</b>		



*[Firmas manuscritas]*



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.04.02.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC D=1/2"	m	25.00
<b>01.04.02.01.03</b>	<b>ACCESORIOS, VALVULAS Y OTROS</b>		
01.04.02.01.03.01	TEE PVC SAP 1/2"	und	2.00
01.04.02.01.03.02	CODO PVC SAP 1/2" X90°	und	4.00
01.04.02.01.03.03	CAJA DE REGISTRO PARA VALVULAR DE 1/2"	und	1.00
<b>01.04.02.02</b>	<b>DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>		
<b>01.04.02.02.01</b>	<b>SALIDAS DE DESAGÜE</b>		
01.04.02.02.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC Ø 2"	und	2.00
<b>01.04.02.02.02</b>	<b>REDES DE DESAGÜE</b>		
01.04.02.02.02.01	RED DE DERIVACION Ø 4" PVC SAL	m	30.00
<b>01.05</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>01.05.01</b>	<b>ILUMINACION INTERIOR</b>		
01.05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ INC. INSTALACIONES ELECTRICAS	pto	10.00
<b>01.05.02</b>	<b>INTERRUPTORES</b>		
01.05.02.01	INTERRUPTORES UNIPOLARES SIMPLE	pto	4.00
<b>01.05.03</b>	<b>TOMACORRIENTE</b>		
01.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIONES ELECTRICAS DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE	und	8.00
01.05.03.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01	und	1.00
<b>01.05.04</b>	<b>ACOMETIDAS ELECTRICAS</b>		
01.05.04.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	m3	6.00
01.05.04.02	SUMINISTRO DE ACOMETIDA ELECTRICA INC. CABLEADO E INSTALACION	und	1.00
<b>01.05.05</b>	<b>EQUIPOS ELECTRICOS</b>		
01.05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO DE 36000 BTU	und	2.00

### J.- ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS, ARQUITECTURA, INSTALACIONES SANITARIAS Y INSTALACIONES ELECTRICAS (ITEM N° 10):

ITEM N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO
10	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE 03 AMBIENTES PARA SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI".



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



### METRADOS GENERAL

**EXPEDIENTE DE SERVICIO: MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTE PARA  
SERVICIO DE FOTOCOPIADORA EN LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE UCAYALI**

**CLIENTE : UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI**  
**UBICACIÓN : PUCALLPA -UCAYALI:**  
**FECHA :Ago-23**

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
<b>01</b>	<b>CASETA PARA FOTOCOPIADORA (PABELLON I)</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
<b>01.01.01</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	pqt	1.00
01.01.01.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
01.01.01.03	RECURSOS PARA RESPUESTAS DE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
<b>01.01.02</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>01.01.02.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	22.11
<b>01.01.02.02</b>	<b>TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO</b>		
01.01.02.02.01	TRAZOS NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	22.11
<b>01.01.02.03</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.03.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	m3	1.49
01.02.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USANDO CARRETILLA)	m3	1.93
<b>01.02.04</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.04.01	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 CIMIENTO CORRIDO	m3	1.49
<b>01.02.05</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
<b>01.02.05.01</b>	<b>COLUMNAS</b>		
01.02.05.01.01	ENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	15.19
01.02.05.01.02	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	59.58
01.02.05.01.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m2	1.16
01.02.05.01.04	DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	15.19
<b>01.02.05.02</b>	<b>VIGAS</b>		
01.02.05.02.01	ENCOFRADO DE VIGAS	m2	13.30
01.02.05.02.02	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	96.28
01.02.05.02.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN VIGAS	m2	2.57
01.02.05.02.04	DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	13.30
<b>01.02.06</b>	<b>PISOS</b>		
01.02.06.01	CORTE DE TERRENO MANUAL	m3	1.52
01.02.06.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USANDO CARRETILLA)	m3	1.98
01.02.06.03	COMPACTACION Y CONFORMACION C/EQUIPO LIVIANO DE PISOS	m3	17.75
01.02.06.04	BASE GRANULAR DE 4" H : T (80%+20%) C/EQUIPO LIVIANO PARA PISOS	m2	17.75



Q

1

X



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
<b>01.02.07</b>	<b>VEREDAS</b>		
01.02.07.01	EXCAVACION MANUAL EN UÑAS EN VEREDAS	m3	0.77
01.02.07.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USANDO CARRETILLA)	m3	1.43
01.02.07.03	COMPACTACION Y CONFORMACION C/EQUIPO LIVIANO DE SUB RASANTE PARA VEREDAS	m3	8.16
01.02.07.04	BASE GRANULAR DE 4" H : T (80%+20%) C/EQUIPO LIVIANO PARA VEREDAS	m2	8.16
<b>01.03.00</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>01.03.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
01.03.01.01	MURO DE LADRILLO KING KONG	m2	27.40
<b>01.03.02</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
01.03.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON MORTERO 1:5	m2	54.80
01.03.02.02	TARRAJEO COLUMNAS	m2	15.19
01.03.02.03	TARRAJEO DE VIGAS	m2	13.30
<b>01.03.03</b>	<b>PISO INTERIOR</b>		
01.03.03.01	PISO DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2. E=4" PULIDO (C:H)	m2	17.75
<b>01.03.04</b>	<b>VEREDA EXTERIOR</b>		
01.03.04.01	NCOFRADO EN VEREDA	m2	8.16
01.03.04.02	VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 E=4" SEMIPULIDO Y BRUÑADO (C:H)	m2	8.16
01.03.04.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN UÑAS DE VEREDAS (C:H)	m3	0.77
01.03.04.04	DESENCOFRADO EN VEREDA	m2	8.16
01.03.04.05	JUNTA DE DILATACION E=12.5mm EN VEREDAS CON SELLO DE POLIURETANO	m	1.60
<b>01.03.05</b>	<b>ESTRUCTURA DE MADERA Y COBERTURA</b>		
01.03.05.01	TIJERAL DE MADERA (INC. CARTELA)	p2	128.33
01.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC COLOR ROJO - 11 CANALES 0.80X3.60MX0.23MM Y SELLADO CON POLIURETANO INC. CORREAS DE MADERA	m2	33.39
01.03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA DE TECHO	m	4.20
<b>01.03.06</b>	<b>CARPINTERIA</b>		
01.03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA APANELADA DE MADERA	und	1.00
01.03.06.02	VENTANA DE MADERA MACHIEMBRADA	m2	6.72
01.03.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA MACHIEMBREADA	und	2.00
<b>01.03.07</b>	<b>PINTURAS</b>		
01.03.07.01	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERÍA DE MADERA	m2	27.40
01.03.07.02	PINTURA SATINADA EN MUROS	m2	54.80
01.03.07.03	PINTURA SATIANDA EN COLUMNAS	m2	15.19
01.03.07.04	PINTURA SATIANDA EN VIGAS	m2	13.30
<b>01.04.00</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>01.04.01</b>	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>		
01.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA INC. ACCESORIOS DE SUJECCION	und	2.00



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.04.01.02	BAJADA PLUVIAL Y COLUMNETA DE PROTECCION PARA BAJADA PLUVIAL INC. PINTADO (02 MANOS) Y EMPOTRADO	und	2.00
01.04.02	INSTALACIONES DE AGUA Y DESAGUE		
01.04.02.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.04.02.01.01	RED DE AGUA POTABLE		
01.04.02.01.01.01	EXCAVACION DE ZANAJA MANUAL	m3	3.25
01.04.02.01.01.02	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	4.23
01.04.02.01.01.03	NIVELACION DE ZANJAS PARA TUB. AGUA	m	65.00
01.04.02.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 MT (A MANO USANDO CARRETILLA)	m3	4.23
01.04.02.01.02	INSTALACION Y SUMINISTRO DE TUBERIA		
01.04.02.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC D=1/2"	m	65.00
01.04.02.01.03	ACCESORIOS, VALVULAS Y OTROS		
01.04.02.01.03.01	TEE PVC SAP 1/2"	und	1.00
01.04.02.01.03.02	CODO PVC SAP 1/2" X90°	und	3.00
01.04.02.01.03.03	CAJA DE REGISTRO PARA VALVULAR DE 1/2"	und	1.00
01.04.02.02	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
01.04.02.02.01	SALIDAS DE DESAGÜE		
01.04.02.02.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC Ø 2"	und	1.00
01.04.02.02.02	REDES DE DESAGÜE		
01.04.02.02.02.01	RED DE DERIVACION Ø 2" PVC SAL	m	30.00
01.05.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.05.01	ILUMINACION INTERIOR		
01.05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ INC. INSTALACIONES ELECTRICAS	pto	3.00
01.05.02	INTERRUPTORES		
01.05.02.01	INTERRUPTORES UNIPOLARES SIMPLE	pto	4.00
01.05.03	TOMACORRIENTE		
01.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIONES ELECTRICAS DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE	und	2.00
01.05.03.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01	und	1.00
01.05.04	ACOMETIDAS ELECTRICAS		
01.05.04.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	m3	5.00
01.05.04.01	SUMINISTRO DE ACOMETIDA ELECTRICA INC. CABLEADO E INSTALACION	und	1.00



Q

1

st



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
<b>02</b>	<b>CASETA PARA FOTOCOPIADORA (PABELLON III)</b>		
<b>02.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
<b>02.01.01</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
02.01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	pqt	1.00
02.01.01.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
02.01.01.03	RECURSOS PARA RESPUESTAS DE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
<b>02.01.02</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>02.01.02.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	22.11
<b>02.01.02.02</b>	<b>TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO</b>		
02.01.02.02.01	TRAZOS NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	22.11
<b>02.01.02.03</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.02.03.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	m3	1.49
02.02.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USANDO CARRETILLA)	m3	1.93
<b>02.02.04</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.02.04.01	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 CIMIENTO CORRIDO	m3	1.49
<b>02.02.05</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
<b>02.02.05.01</b>	<b>COLUMNAS</b>		
02.02.05.01.01	ENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	15.19
02.02.05.01.02	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	59.58
02.02.05.01.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m2	1.16
02.02.05.01.04	DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	15.19
<b>02.02.05.02</b>	<b>VIGAS</b>		
02.02.05.02.01	ENCOFRADO DE VIGAS	m2	13.30
02.02.05.02.02	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	96.28
02.02.05.02.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN VIGAS	m2	2.57
02.02.05.02.04	DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	13.30
<b>02.02.06</b>	<b>PISOS</b>		
02.02.06.01	CORTE DE TERRENO MANUAL	m3	1.52
02.02.06.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USANDO CARRETILLA)	m3	1.98
02.02.06.03	COMPACTACION Y CONFORMACION C/EQUIPO LIVIANO DE PISOS	m3	17.75
02.02.06.04	BASE GRANULAR DE 4" H : T (80%+20%) C/EQUIPO LIVIANO PARA PISOS	m2	17.75
<b>02.02.07</b>	<b>VEREDAS</b>		
02.02.07.01	EXCAVACION MANUAL EN UÑAS EN VEREDAS	m3	0.77
02.02.07.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USANDO CARRETILLA)	m3	1.43
02.02.07.03	COMPACTACION Y CONFORMACION C/EQUIPO LIVIANO DE SUB RASANTE PARA VEREDAS	m3	8.16
02.02.07.04	BASE GRANULAR DE 4" H : T (80%+20%) C/EQUIPO LIVIANO PARA VEREDAS	m2	8.16
<b>02.03</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI  
DIRECCION GENERAL DE INFRRAESTRUCTURA  
V° B°

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
<b>02.03.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
02.03.01.01	MURO DE LADRILLO KING KONG	m2	27.40
<b>02.03.02</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
02.03.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON MORTERO 1:5	m2	54.80
02.03.02.02	TARRAJEO COLUMNAS	m2	15.19
02.03.02.03	TARRAJEO DE VIGAS	m2	13.30
<b>02.03.03</b>	<b>PISO INTERIOR</b>		
01.03.03.01	PISO DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2. E=4" PULIDO (C:H)	m2	17.75
<b>02.03.04</b>	<b>VEREDA EXTERIOR</b>		
02.03.04.01	ENCOFRADO EN VEREDA	m2	8.16
02.03.04.02	VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 E=4" SEMIPULIDO Y BRUÑADO (C:H)	m2	8.16
02.03.04.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN UÑAS DE VEREDAS (C:H)	m3	0.77
02.03.04.04	DESENCOFRADO EN VEREDA	m2	8.16
02.03.04.05	JUNTA DE DILATACION E=12.5mm EN VEREDAS CON SELLO DE POLIURETANO	m	1.60
<b>02.03.05</b>	<b>ESTRUCTURA DE MADERA Y COBERTURA</b>		
02.03.05.01	TIJERAL DE MADERA (INC. CARTELA)	p2	128.33
02.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC COLOR ROJO - 11 CANALES 0.80X3.60MX0.23MM Y SELLADO CON POLIURETANO INC. CORREAS DE MADERA	m2	33.39
02.03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA DE TECHO	m	4.20
<b>02.03.06</b>	<b>CARPINTERIA</b>		
02.03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA APANELADA DE MADERA	und	1.00
02.03.06.02	VENTANA DE MADERA MACHIEMBRADA	m2	6.72
02.03.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA MACHIEMBREADA	und	2.00
<b>02.03.07</b>	<b>PINTURAS</b>		
02.03.07.01	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERÍA DE MADERA	m2	27.40
02.03.07.02	PINTURA SATINADA EN MUROS	m2	54.80
02.03.07.03	PINTURA SATIANDA EN COLUMNAS	m2	15.19
02.03.07.04	PINTURA SATIANDA EN VIGAS	m2	13.30
<b>02.04</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>02.04.01</b>	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>		
02.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA INC. ACCESORIOS DE SUJECCION	und	2.00
02.04.01.02	BAJADA PLUVIAL Y COLUMNETA DE PROTECCION PARA BAJADA PLUVIAL INC. PINTADO (02 MANOS) Y EMPOTRADO	und	2.00
<b>02.04.02</b>	<b>INSTALACIONES DE AGUA Y DESAGUE</b>		
<b>02.04.02.01</b>	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
<b>02.04.02.01.01</b>	<b>RED DE AGUA POTABLE</b>		
02.04.02.01.01.01	EXCAVACION DE ZANAJA MANUAL	m3	3.25
02.04.02.01.01.02	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	4.23



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
02.04.02.01.01.03	NIVELACION DE ZANJAS PARA TUB. AGUA	m	65.00
02.04.02.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 MT (A MANO USANDO CARRETILLA)	m3	4.23
02.04.02.01.02	INSTALACION Y SUMINISTRO DE TUBERIA		
02.04.02.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC D=1/2"	m	65.00
02.04.02.01.03	ACCESORIOS, VALVULAS Y OTROS		
02.04.02.01.03.01	TEE PVC SAP 1/2"	und	1.00
02.04.02.01.03.02	CODO PVC SAP 1/2" X90°	und	3.00
02.04.02.01.03.03	CAJA DE REGISTRO PARA VALVULAR DE 1/2"	und	1.00
02.04.02.02	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
02.04.02.02.01	SALIDAS DE DESAGÜE		
02.04.02.02.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC Ø 2"	und	1.00
02.04.02.02.02	REDES DE DESAGÜE		
02.04.02.02.02.01	RED DE DERIVACION Ø 2" PVC SAL	m	30.00
02.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.05.01	ILUMINACION INTERIOR		
02.05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ INC. INSTALACIONES ELECTRICAS	pto	3.00
02.05.02	INTERRUPTORES		
02.05.02.01	INTERRUPTORES UNIPOLARES SIMPLE	pto	4.00
02.05.03	TOMACORRIENTE		
02.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIONES ELECTRICAS DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE	und	2.00
02.05.03.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01	und	1.00
02.05.04	ACOMETIDAS ELECTRICAS		
02.05.04.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	m3	5.00
02.05.04.01	SUMINISTRO DE ACOMETIDA ELECTRICA INC. CABLEADO E INSTALACION	und	1.00
03	CASETA PARA FOTOCOPIADORA (PABELLON VII)		
03.01	OBRAS PROVISIONALES		
03.01.01	SEGURIDAD Y SALUD		
03.01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	pqt	1.00
03.01.01.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
03.01.01.03	RECURSOS PARA RESPUESTAS DE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
03.01.02	ESTRUCTURAS		
03.01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	22.11
03.01.02.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
03.01.02.02.01	TRAZOS NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	22.11
03.01.02.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.03.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	m3	1.49
03.02.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USANDO CARRETILLA)	m3	1.93
03.02.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.02.04.01	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 CIMIENTO CORRIDO	m3	1.49



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
<b>03.02.05</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
<b>03.02.05.01</b>	<b>COLUMNAS</b>		
03.02.05.01.01	ENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	15.19
03.02.05.01.02	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	59.58
03.02.05.01.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m2	1.16
03.02.05.01.04	DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	15.19
<b>03.02.05.02</b>	<b>VIGAS</b>		
03.02.05.02.01	ENCOFRADO DE VIGAS	m2	13.30
03.02.05.02.02	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	96.28
03.02.05.02.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN VIGAS	m2	2.57
03.02.05.02.04	DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	13.30
<b>03.02.06</b>	<b>PISOS</b>		
03.02.06.01	CORTE DE TERRENO MANUAL	m3	1.52
03.02.06.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USANDO CARRETILLA)	m3	1.98
03.02.06.03	COMPACTACION Y CONFORMACION C/EQUIPO LIVIANO DE PISOS	m3	17.75
03.02.06.04	BASE GRANULAR DE 4" H : T (80%+20%) C/EQUIPO LIVIANO PARA PISOS	m2	17.75
<b>03.02.07</b>	<b>VEREDAS</b>		
03.02.07.01	EXCAVACION MANUAL EN UÑAS EN VEREDAS	m3	0.77
03.02.07.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30.00 MT (A MANO USANDO CARRETILLA)	m3	1.43
03.02.07.03	COMPACTACION Y CONFORMACION C/EQUIPO LIVIANO DE SUB RASANTE PARA VEREDAS	m3	8.16
03.02.07.04	BASE GRANULAR DE 4" H : T (80%+20%) C/EQUIPO LIVIANO PARA VEREDAS	m2	8.16
<b>03.03</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>03.03.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
03.03.01.01	MURO DE LADRILLO KING KONG	m2	27.40
<b>03.03.02</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
03.03.02.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON MORTERO 1:5	m2	54.80
03.03.02.02	TARRAJEO COLUMNAS	m2	15.19
03.03.02.03	TARRAJEO DE VIGAS	m2	13.30
<b>03.03.03</b>	<b>PISO INTERIOR</b>		
03.03.03.01	PISO DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2. E=4" PULIDO (C:H)	m2	17.75
<b>03.03.04</b>	<b>VEREDA EXTERIOR</b>		
03.03.04.01	ENCOFRADO EN VEREDA	m2	8.16
03.03.04.02	VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 E=4" SEMIPULIDO Y BRUÑADO (C:H)	m2	8.16
03.03.04.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN UÑAS DE VEREDAS (C:H)	m3	0.77
03.03.04.04	DESENCOFRADO EN VEREDA	m2	8.16
03.03.04.05	JUNTA DE DILATACION E=12.5mm EN VEREDAS CON SELLO DE POLIURETANO	m	1.60
<b>03.03.05</b>	<b>ESTRUCTURA DE MADERA Y COBERTURA</b>		
03.03.05.01	TIJERAL DE MADERA (INC. CARTELA)	p2	128.33



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
03.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC COLOR ROJO - 11 CANALES 0.80X3.60MX0.23MM Y SELLADO CON POLIURETANO INC. CORREAS DE MADERA	m2	33.39
03.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA DE TECHO	m	4.20
<b>03.03.06</b>	<b>CARPINTERIA</b>		
03.03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA APANELADA DE MADERA	und	1.00
03.03.06.02	VENTANA DE MADERA MACHIEMBRADA	m2	6.72
03.03.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA MACHIEMBREADA	und	2.00
<b>03.03.07</b>	<b>PINTURAS</b>		
03.03.07.01	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERÍA DE MADERA	m2	27.40
03.03.07.02	PINTURA SATINADA EN MUROS	m2	54.80
03.03.07.03	PINTURA SATIANDA EN COLUMNAS	m2	15.19
03.03.07.04	PINTURA SATIANDA EN VIGAS	m2	13.30
<b>03.04</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>03.04.01</b>	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>		
03.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA INC. ACCESORIOS DE SUJECCION	und	2.00
03.04.01.02	BAJADA PLUVIAL Y COLUMNETA DE PROTECCION PARA BAJADA PLUVIAL INC. PINTADO (02 MANOS) Y EMPOTRADO	und	2.00
<b>03.04.02</b>	<b>INSTALACIONES DE AGUA Y DESAGUE</b>		
<b>03.04.02.01</b>	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
<b>03.04.02.01.01</b>	<b>RED DE AGUA POTABLE</b>		
03.04.02.01.01.01	EXCAVACION DE ZANAJA MANUAL	m3	3.25
03.04.02.01.01.02	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	4.23
03.04.02.01.01.03	NIVELACION DE ZANJAS PARA TUB. AGUA	m	65.00
03.04.02.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 MT (A MANO USANDO CARRETILLA)	m3	4.23
<b>03.04.02.01.02</b>	<b>INSTALACION Y SUMINISTRO DE TUBERIA</b>		
03.04.02.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC D=1/2"	m	65.00
<b>03.04.02.01.03</b>	<b>ACCESORIOS, VALVULAS Y OTROS</b>		
03.04.02.01.03.01	TEE PVC SAP 1/2"	und	1.00
03.04.02.01.03.02	CODO PVC SAP 1/2" X90°	und	3.00
03.04.02.01.03.03	CAJA DE REGISTRO PARA VALVULAR DE 1/2"	und	1.00
<b>03.04.02.02</b>	<b>DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>		
<b>03.04.02.02.01</b>	<b>SALIDAS DE DESAGÜE</b>		
03.04.02.02.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC Ø 2"	und	1.00
<b>03.04.02.02.02</b>	<b>REDES DE DESAGÜE</b>		
03.04.02.02.02.01	RED DE DERIVACION Ø 2" PVC SAL	m	30.00
<b>03.05</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>03.05.01</b>	<b>ILUMINACION INTERIOR</b>		
03.05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ INC. INSTALACIONES ELECTRICAS	pto	3.00
<b>03.05.02</b>	<b>INTERRUPTORES</b>		
03.05.02.01	INTERRUPTORES UNIPOLARES SIMPLE	pto	4.00



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI**  
**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**



ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
<b>03.05.03</b>	<b>TOMACORRIENTE</b>		
03.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIONES ELECTRICAS DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE	und	<b>2.00</b>
03.05.03.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01	und	<b>1.00</b>
<b>03.05.04</b>	<b>ACOMETIDAS ELECTRICAS</b>		
03.05.04.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL	m3	<b>5.00</b>
03.05.04.01	SUMINISTRO DE ACOMETIDA ELECTRICA INC. CABLEADO E INSTALACION	und	<b>1.00</b>



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



### K.- ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS, ARQUITECTURA, INSTALACIONES SANITARIAS Y INSTALACIONES ELECTRICAS (ITEM N° 11):

ITEM N°	SERVICIO DE MANTENIMIENTO
11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE UN AMBIENTE PARA LABORATORIO DE COMPUTO DENTRO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI
OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	

EXPEDIENTE : "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE UN AMBIENTE PARA LABORATORIO DE COMPUTO DENTRO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"

FECHA:



LUGAR : UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

OCTUBRE DEL 2023

ÍTEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
<b>01</b>	<b>SEGURIDAD Y PREVENCION EN EL TRABAJO</b>		
<b>01.01.</b>	<b>SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>		
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	5.00
01.01.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
01.01.03	RECURSOS PARA RESPUESTAS DE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	und	1.00
<b>02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
<b>02.01.</b>	<b>DEMOLICIONES</b>		
02.01.01	CORTE Y DEMOLICION DE PISO	m2	7.00
02.01.02	ELIMINACION DE CORTE Y DEMOLICION DE PISO	m3	1.05
<b>03</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>03.01.</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES	m3	4.90
03.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	4.90
<b>03.02.</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
03.02.01	FALSOPISO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ $E=0.15 \text{ CM}$	m3	1.05
<b>03.03.</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
<b>03.03.01</b>	<b>ZAPATAS</b>		
03.03.01.01	ACERO DE REFUERZO $FY=4200 \text{ KG/CM}^2$ EN ZAPATAS	kg	20.30
03.03.01.02	ENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	5.60
03.03.01.03	CONCRETO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ EN ZAPATAS	m3	0.70
03.03.01.04	DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	5.60



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ÍTEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
<b>03.03.02</b>	<b>COLUMNETAS</b>		
03.03.02.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN COLUMNETAS	kg	101.14
03.03.02.02	ENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	15.68
03.03.02.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN COLUMNETAS	m3	0.67
03.03.02.04	DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	15.68
<b>03.03.03</b>	<b>VIGUETAS</b>		
03.03.03.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN VIGUETAS	kg	17.53
03.03.03.02	ENCOFRADO EN VIGUETAS	m2	1.87
03.03.03.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN VIGUETAS	m3	0.14
03.03.03.04	DESENCOFRADO EN VIGUETAS	m2	1.87
<b>03.04.</b>	<b>JUNTAS</b>		
03.04.01	JUNTAS SISMICA BRUÑADO e=1"	und	31.12
<b>04</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>04.01.</b>	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
04.01.01	MURO DE SOGA DE LADRILLO KING KONG 9X13X24C	m2	21.90
<b>04.02.</b>	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
04.02.01	TARRAJE EN MUROS INTERIORES	m2	21.90
04.02.02	TARRAJE EN MUROS EXTERIORES	m2	21.90
04.02.03	TARRAJE EN CULUMNETAS	m2	7.84
04.02.04	TARRAJE EN VIGUETAS	m2	1.87
04.02.05	VESTIDURAS DE DERRAMES	m	30.14
<b>04.03.</b>	<b>PISO</b>		
04.03.01	PISO PORCELANATO 40X40 COLOR SIMILAR	m2	7.00
<b>04.04.</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
04.04.01	PUERTA APANELADA	und	1.00
<b>04.05.</b>	<b>CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA</b>		
04.05.01	VENTANA DE ALUMINIO VIDRIO CRUDO LAMINADO 6MM	m2	11.11
<b>04.06.</b>	<b>CERRAJERÍA</b>		
04.06.01	BISAGRA CAPUCHINAS ALUMINIZADA DE 4" X 4	und	3.00
04.06.02	CERRADURA DE 3 GOLPES	und	1.00
<b>04.07.</b>	<b>PINTURA</b>		
04.07.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	21.90
04.07.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	21.90
04.07.03	PINTURA LATEX EN CULUMNETAS	m2	7.84
04.07.04	PINTURA LATEX EN VIGUETAS	m2	1.87
04.07.05	PINTURA LATEX EN DERRAMES	m2	4.52



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

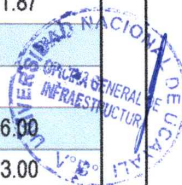


# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ÍTEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
<b>03.03.02</b>	<b>COLUMNETAS</b>		
03.03.02.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN COLUMNETAS	kg	101.14
03.03.02.02	ENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	15.68
03.03.02.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN COLUMNETAS	m3	0.67
03.03.02.04	DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	15.68
<b>03.03.03</b>	<b>VIGUETAS</b>		
03.03.03.01	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN VIGUETAS	kg	17.53
03.03.03.02	ENCOFRADO EN VIGUETAS	m2	1.87
03.03.03.03	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2 EN VIGUETAS	m3	0.14
03.03.03.04	DESENCOFRADO EN VIGUETAS	m2	1.87
<b>03.04.</b>	<b>JUNTAS</b>		
03.04.01	JUNTAS SISMICA BRUÑADO e=1"	und	31.12
<b>04</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>04.01.</b>	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
04.01.01	MURO DE SOGA DE LADRILLO KING KONG 9X13X24C	m2	21.90
<b>04.02.</b>	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
04.02.01	TARRAJE EN MUROS INTERIORES	m2	21.90
04.02.02	TARRAJE EN MUROS EXTERIORES	m2	21.90
04.02.03	TARRAJE EN CULUMNETAS	m2	7.84
04.02.04	TARRAJE EN VIGUETAS	m2	1.87
<b>05</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>05.01.</b>	<b>DESMONTAJE DE PUNTO</b>		
05.01.01	DESMONTAJE DE PUNTO DE ILUMINACION	und	6.00
05.01.02	DESMONTAJE DE PUNTO DE VENTILACION	und	3.00
<b>05.02.</b>	<b>REUBICACIÓN DE PUNTOS</b>		
05.02.01	REUBICACION DE DE PUNTO DE ILUMINACION	und	6.00
05.02.02	REUBICACION DE DE PUNTO DE VENTILACION	und	3.00
<b>05.03.</b>	<b>SALIDAS PARA TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES</b>		
<b>05.03.01</b>	<b>SALIDA PARA TOMACORRIENTE</b>		
05.03.01.01	SALIDA DE TOMACORRIENTES DOBLES C/L.T	und	15.00
<b>05.04.</b>	<b>CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS</b>		
<b>05.04.01</b>	<b>CANALIZACIONES EN TOMACORRIENTES</b>		
05.04.01.01	CANALIZACIONES PARA TOMACORRIENTE EN PAREDES	m	23.18
05.04.01.02	CANALIZACIONES PARA TOMACORRIENTE EN PISO	m	18.00
<b>05.04.02</b>	<b>CANALIZACIONES EN AIRES ACONDICIONADOS</b>		
05.04.02.01	CANALIZACIONES PARA AIRES ACONDICIONADOS EN PAREDES	m	34.00
<b>05.05.</b>	<b>CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS</b>		
<b>05.05.01</b>	<b>CONDUCTORES EN TOMACORRIENTES</b>		
05.05.01.01	CONDUCTOR ELECTRICO NH-80 3x4 MM2	m	40.91





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ÍTEM	PARTIDAS	UND	TOTAL
05.05.02	CONDUCTORES EN AIRE ACONDICIONADO		
05.05.02.01	CONDUCTOR ELECTRICO NH-80 3x6 MM2	m	80.75
05.06.	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO		
05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO DE 36000 BTU INC ACCESORIOS	und	2.00
05.06.	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN		
05.06.01	DISPOSITIVOS BIPOLARES EN TOMACORRIENTE	und	2.00
05.06.02	DISPOSITIVOS BIPOLARES EN AIRE ACONDICIONADO	und	2.00
05.07.	POZO PUESTA A TIERRA		
05.07.01	POZO TIERRA	und	1.00
06	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
06.01.	SALIDA DE COMUNICACIONES		
06.01.01	SALIDA DE INTERNET	und	21.00
06.02.	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS		
06.02.01	CANALIZACIONES EN COMUNICACIONES		
06.02.01.01	CANALIZACIONES PARA INTERNET EN PAREDES	m	14.70
06.02.01.02	CANALIZACIONES PARA INTERNET EN PISO	m	14.80
06.03.	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA		
06.03.01	CONDUCTORES EN COMUNICACIONES		
06.03.01.01	CABLE DE INTERNET UTP - RJ45 CAT6 CERTIFICADO	m	173.25
06.04.	RACK DE COMUNICACIONES		
06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE DE INTERNET 8RU INC ACCESORIOS	und	1.00

### 6.4. PROCEDIMIENTO

De acuerdo a la naturaleza del servicio, el contratista deberá ceñirse a lo indicado en los planos del expediente y normas indicadas, así como a los procedimientos constructivos que dependen de la metodología y organización que se aplique durante la ejecución del servicio, debiendo coordinar y/o consultar cualquier duda con el inspector del servicio.

Se deberá tener presente la calidad de los materiales a emplear, debiendo ser los materiales de buena calidad, sin reducir costos en desmedro de la calidad.

### 6.5. PLAN DE TRABAJO

El proveedor, luego de la entrega del área de trabajo donde se realizará el servicio, tendrá un plazo de 05 días calendarios para presentar su plan de trabajo y asegurar un buen proceso constructivo de la ejecución del servicio y cumplir los procesos y la culminación en el plazo establecido, dicho plan debe contener entre otros:

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.
- Cronograma de actividades.
- Riesgos advertidos.



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

### UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



#### 6.6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

El postor deberá presentar el listado de equipamiento clave, para la ejecución del servicio, el cual se acreditará con Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Los equipos mínimos que se requiere son los siguientes:

ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO 2024	RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR	
		EQUIPO	CANTIDAD
1	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE COBERTURA DE INGRESO Y PROTECTORES METALICOS EN INTERIORES DE LAS OFICINAS DEL PRIMER NIVEL DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	TALADRO CON BROCA	1
		SOLDADORA ELECTRICA 295 A (MONOFASICA)	1
		MEZCLADORA DE CONCRETO	1
		ANDAMIO METÁLICO	8
2	"MANTENIMIENTO DEL SEGUNDO NIVEL Y AZOTEA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL DE LA UNU"	TALADRO CINCELADOR	1
		PULIDORA DE CONCRETO	1
		AMOLADORA ANGULAR	1
		ANDAMIO METÁLICO	8
3	"MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA Y CIELORRASO DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI "	FURGON	1
		ANDAMIO METÁLICO	8
4	"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	TALADRO CINCELADOR	1
		TALADRO CON BROCA	1
		ANDAMIO METÁLICO	8
5	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES AEREAS Y PMI DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	GRUA	1
		COMPRESORA DE AIRE	1
		ESCALERA DIELECTRICA	1
6	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUBESTACIONES EN CASETA N°02, N°03, N°04 Y N°05 UBICADAS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	ASPIRADORA	1
		GRUA	1
		SOPLADOR DE AIRE	1
		ESCALERA DIELECTRICA	1



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO 2024	RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR	
		EQUIPO	CANTIDAD
7	"MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	ANDAMIO DE FACHADA TIPO UNIS PAN	2
		ANDAMIO METALICO	8
		CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
		COMPRESORA DE AIRE	1
		CORTADORA	1
8	"MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	EQUIPO	CANTIDAD
		ANDAMIO DE FACHADA TIPO UNIS-PAN	1
		ANDAMIO METALICO	1
		CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
		COMPRESORA DE AIRE	1
9	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTE PARA SERVICIO DE CAFETIN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	EQUIPO	CANTIDAD
		EQUIPO TOPOGRAFICO	1
		COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1
		VIBRADOR PARA CONCRETO	1
		MEZCLADORA DE CONCRETO	1
10	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE 03 AMBIENTES PARA SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	EQUIPO	CANTIDAD
		EQUIPO TOPOGRAFICO	1
		COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1
		VIBRADOR PARA CONCRETO	1
		MEZCLADORA DE CONCRETO	1
11	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE UN AMBIENTE PARA LABORATORIO DE COMPUTO DENTRO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	EQUIPO	CANTIDAD
		MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	1
		TALADRO CON BROCA	1
		MEZCLADORA DE CONCRETO	1
		ANDAMIO METALICO	8



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



### 6.7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

- La entidad está en la obligación de entregar toda la información necesaria para la ejecución del servicio, facilitar un área suficiente para que los trabajadores del proveedor del servicio realicen sus quehaceres cotidianos antes y después de entrar a sus labores del servicio.
- La información que deberá proporcionar la Entidad al postor ganador, constará de una (01) copia del Expediente del servicio (Incluye Planos), aprobado por la entidad convocante.
- El CONTRATISTA ganador, ejecutará el servicio en cumplimiento a las especificaciones técnicas de la actividad y de ser el caso con algunas mejoras previa aprobación del Ingeniero Inspector del servicio.
- Para la provisión e instalación del equipamiento, el Contratista deberá prever los almacenes e instalaciones temporales necesarias hasta su instalación en la Infraestructura.
- La función de seguimiento y control del servicio la realizará a la Universidad Nacional de Ucayali, a través de la Unidad Ejecutora de Inversiones, quien designará a uno o más representantes para que cumplan dicha función y a quien se le denominará el Inspector del Servicio, el mismo que controlará que el proveedor cumpla estrictamente todas sus obligaciones contractuales; asimismo, inspeccionará todas las actividades que realice el proveedor, incluyendo métodos de trabajo, personal designado, etc.
- El proveedor proporcionará todas las facilidades necesarias a fin de que la Universidad Nacional de Ucayali, a través del Inspector del Servicio, pueda llevar a cabo el seguimiento del servicio y de todas las actividades que conlleve su realización.

### 6.8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA. Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores (covid-19)

#### SEGURIDAD LABORAL

Para la ejecución de los trabajos el Proveedor debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad durante la Construcción, contenido en el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF.

El Proveedor debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.

El Proveedor deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manipuleo de materiales, así como la, seguridad en los trabajos de izaje. Así mismo, el Proveedor deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.

Asimismo, toda responsabilidad laboral es de exclusiva responsabilidad del contratista.

### 6.9. IMPACTO AMBIENTAL

#### Etapas de mantenimiento

Mantenimiento Periódico (Limpieza y cuidado del área de trabajo), Para esta etapa se deben tener en consideración los siguientes conceptos:



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



Bienes (insumos de limpieza/Materiales de refacción).

Servicios (Reparaciones, refacción de infraestructura).

### Etapa de abandono o cierre

Consiste en las siguientes actividades:

- Retiro de las Instalaciones Provisionales se hará con el uso de herramientas y personal
- Limpieza de la Infraestructura, se realizará dicha actividad con mucho cuidado de no causar demasiado ruidos, vibraciones y emisión de partículas.

### Recursos Naturales:

Los recursos naturales que se emplearán son básicamente agregados (hormigón, arena), sin embargo, estos no serán extraídos del área de influencia, serán puestos en el área de trabajo. El Proveedor está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996.

El Proveedor deberá cumplir con la normatividad legal sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. Al respecto, deberá presentar declaración jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades seguidamente detallada:

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta a Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional, algunas de las cuales, sin ser limitativas, son:

- ✓ Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental SEIA (Ley N° 27446).
- ✓ Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- ✓ Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.

D.S. N° 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas y la Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos.

### 6.10. SEGUROS

Los indicados en el desagregado de gastos generales del servicio

### 6.11 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

#### 6.11.01 Mantenimiento Preventivo

No corresponde.

#### 6.11.2 Soporte Técnico

No corresponde.

#### 6.11.3 Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde.

### 6.12 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

#### 6.12.01 Requisitos del Proveedor

Los postores deberán cumplir con los siguientes requisitos:





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



- Persona natural o jurídica con RUC vigente e inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de SERVICIOS.
- No estar incluido en el Registro de Proveedores Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
  - 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
  - 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20%).
  - 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

### 6.12.02 Perfil del Proveedor

#### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al **VALOR ESTIMADO**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda; teniendo necesariamente en cuenta lo establecido en el ítem 49.6 del Artículo 49 Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones aprobadas según DECRETO SUPREMO N° 162-2021-EF.

**Se considerará servicios similares a los siguientes:** servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o refacción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o instalación y/o recuperación y/o implementación y/o remodelación o la combinación de los términos anteriores, de edificaciones de infraestructura educativa en general y/o de universidades locales comerciales y/o oficinas

#### B. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Los equipos mínimos que se requiere son los siguientes:

ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO 2024	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
		EQUIPO	CANTIDAD
1	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE COBERTURA DE INGRESO Y PROTECTORES METALICOS EN INTERIORES DE LAS OFICINAS DEL PRIMER NIVEL DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	TALADRO CON BROCA	1
		SOLDADORA ELECTRICA 295 A (MONOFASICA)	1
		MEZCLADORA DE CONCRETO	1
		ANDAMIO METÁLICO	8
2	"MANTENIMIENTO DEL SEGUNDO NIVEL Y AZOTEA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL DE LA UNU"	EQUIPO	CANTIDAD
		TALADRO CINCELADOR	1
		PULIDORA DE CONCRETO	1
		AMOLADORA ANGULAR	1
3	"MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA Y CIELORRASO DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	ANDAMIO METÁLICO	8
		FURGON	1
		ANDAMIO METÁLICO	8



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO 2024	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
		EQUIPO	CANTIDAD
4	"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	TALADRO CINCELADOR	1
		TALADRO CON BROCA	1
		ANDAMIO METÁLICO	8
5	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES AEREAS Y PMI DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	EQUIPO	CANTIDAD
		GRUA	1
		COMPRESORA DE AIRE	1
6	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUBESTACIONES EN CASETA N°02, N°03, N°04 Y N°05 UBICADAS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	EQUIPO	CANTIDAD
		ASPIRADORA	1
		GRUA	1
		SOPLADOR DE AIRE	1
7	"MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	ESCALERA DIELECTRICA	1
		EQUIPO	CANTIDAD
		ANDAMIO DE FACHADA TIPO UNIS-PAN	2
		ANDAMIO METALICO	8
		CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
		COMPRESORA DE AIRE	1
8	"MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	CORTADORA	1
		EQUIPO	CANTIDAD
		ANDAMIO DE FACHADA TIPO UNIS-PAN	1
		ANDAMIO METALICO	1
		CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
		COMPRESORA DE AIRE	1
9	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTE PARA SERVICIO DE CAFETIN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	CORTADORA	1
		EQUIPO	CANTIDAD
		EQUIPO TOPOGRAFICO	1
		COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1
		VIBRADOR PARA CONCRETO	1



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

### UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO 2024	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
		MEZCLADORA DE CONCRETO	1
		ANDAMIO METALICO	8
10	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE 03 AMBIENTES PARA SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	<b>EQUIPO</b>	<b>CANTIDAD</b>
		EQUIPO TOPOGRAFICO	1
		COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1
		VIBRADOR PARA CONCRETO	1
		MEZCLADORA DE CONCRETO	1
		ANDAMIO METALICO	8
11	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE UN AMBIENTE PARA LABORATORIO DE COMPUTO DENTRO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	<b>EQUIPO</b>	<b>CANTIDAD</b>
		MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	1
		TALADRO CON BROCA	1
		MEZCLADORA DE CONCRETO	1
		ANDAMIO METALICO	8

#### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

#### 6.12.03 Perfil del Personal

El postor deberá acreditar los siguientes profesionales:

ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO 2024	PLANTEL PERSONAL CLAVE		
		CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
1	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE COBERTURA DE INGRESO Y PROTECTORES METALICOS EN INTERIORES DE LAS OFICINAS DEL PRIMER NIVEL DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil, o Arquitecto titulado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO 2024	PLANTEL PERSONAL CLAVE		
		CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
2	"MANTENIMIENTO DEL SEGUNDO NIVEL Y AZOTEA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL DE LA UNU"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil, o Arquitecto titulado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%
3	"MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA Y CIELORRASO DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil, o Arquitecto titulado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%
4	"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil, o Arquitecto titulado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%
5	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES AEREAS Y PMI DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Electricista, o mecánico Electricista titulado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
Vº Bº

Handwritten signature and initials.



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO 2024	PLANTEL PERSONAL CLAVE		
		CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
6	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUBESTACIONES EN CASETA N°02, N°03, N°04 Y N°05 UBICADAS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Electricista, o mecánico Electricista titulado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%
7	"MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado	Con experiencia mínima de 02 Años en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%
		Especialista en Seguridad y Salud ocupacional (SSOMA)	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios similares al objeto de la convocatoria, como Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o especialista en seguridad o especialista en seguridad de obra, de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 50%
8	"MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado	Con experiencia mínima de 02 Años en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%
		Especialista en Seguridad y Salud ocupacional (SSOMA)	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios similares y/o obras al objeto de la convocatoria, como Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional; y/o especialista en seguridad o especialista en seguridad de obra, de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 50%

UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI  
VICERRECTORADO GENERAL DE INVERSIÓN

Q

1

1



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO 2024	PLANTEL PERSONAL CLAVE		
		CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
9	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTE PARA SERVICIO DE CAFETIN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%
10	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE 03 AMBIENTES PARA SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%
11	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE UN AMBIENTE PARA LABORATORIO DE COMPUTO DENTRO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%



### Acreditación:

- Copia de Título profesional.
- Se precisa que la constancia de habilidad se presentará para la firma del contrato.
- Se precisa que la experiencia que presenta deberá ser la que obtuvo contando con las condiciones legales para ejercer la profesión.
- **Deberá presentar una Declaración jurada o carta de compromiso del profesional, confirmado su total y libre disposición para asumir el cargo desde el inicio hasta la culminación, recepción y liquidación del servicio.**
- **Cuadro resumen en experiencia acreditada en calidad de declaración jurada, dicha experiencia se acreditará adjuntando copia simple de (i) contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.**



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



**Importante:** La no presentación u omisión en la propuesta técnica, de alguno de los requerimientos y/o alcances solicitados, será motivo de descalificación y se tomará como no presentado. La Universidad, se reserva el derecho de verificar la veracidad de la documentación presentada.

**Se considerará servicios similares a los siguientes:** servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o refacción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o instalación y/o recuperación y/o implementación y/o remodelación o la combinación de los términos anteriores, de edificaciones de infraestructura educativa en general y/o de universidades-locales comerciales y/o oficinas

### 6.13 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.

**Lugar:**

Lugar : Universidad Nacional de Ucayali  
Distrito : Callería  
Provincia : Coronel Portillo  
Departamento : Ucayali.

El servicio se desarrollará en el en el km, 6+200 de la Carretera Federico Basadre, ingresando por la puerta principal Campus Universitario - UNU.

**Plazo:** El plazo máximo de ejecución del servicio será de 90 días calendario a partir del día siguiente de la entrega del área de trabajo y la firma del acta de inicio de la prestación, asimismo se considerarán entregas parciales del servicio, de acuerdo a los plazos establecidos de acuerdo al cuadro siguiente, y sujeto con la presentación del cronograma que deberá presentarse antes de la firma del contrato:

ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO 2024	PLAZO DE EJECUCION (DIAS)
1	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE COBERTURA DE INGRESO Y PROTECTORES METALICOS EN INTERIORES DE LAS OFICINAS DEL PRIMER NIVEL DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	45
2	"MANTENIMIENTO DEL SEGUNDO NIVEL Y AZOTEA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL DE LA UNU"	30
3	"MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA Y CIELORRASO DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI "	15
4	"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	30
5	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES AEREAS Y PMI DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	15
6	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUBESTACIONES EN CASETA N°02, N°03, N°04 Y N°05 UBICADAS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	30
7	"MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	90



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO 2024	PLAZO DE EJECUCION (DIAS)
8	"MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	90
9	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTE PARA SERVICIO DE CAFETIN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	45
10	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE 03 AMBIENTES PARA SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	40
11	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE UN AMBIENTE PARA LABORATORIO DE COMPUTO DENTRO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	30

### Prórroga de Plazo del Término del Servicio

En caso de que se produzca trabajos adicionales de cualquier naturaleza u otras circunstancias especiales de cualquier tipo, incluyendo fuerza mayor, que justifique la prórroga del plazo establecido para que el Contratista concluya el servicio, el Inspector determinara la extensión de esta prórroga y la informará a LA ENTIDAD, a fin de aplicar el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

El Contratista, sólo tendrá derecho a solicitar que se conceda prórroga en el Plazo de Ejecución del servicio, como consecuencia de las siguientes causas y de las cuales se hayan dejado constancia en el Cuaderno de Servicio:

- ✓ Demora en la aprobación del trazo parcial o total del servicio
- ✓ Atrasos y/o paralizaciones causadas por demoras en el pago de valorizaciones.
- ✓ Demora por desabastecimiento sostenido de materiales y/o insumos, en el mercado nacional debidamente comprobado.
- ✓ Demora por paralizaciones ordenadas por LA ENTIDAD.
- ✓ Demoras en la absolución de consultas, que afecten el plazo de ejecución del servicio
- ✓ Demoras por causas fortuitas o de fuerza mayor, no imputables a las partes tales como: Desastres naturales que afecten directamente el ámbito del servicio, incendios no provocados por el Contratista, huelgas generales, conflictos bélicos, rebeliones, revoluciones.
- ✓ Cuando se aprueba la prestación adicional del servicio. En este caso, el contratista ampliará el plazo de las garantías que se hubiesen otorgado.

Para que proceda una ampliación de plazo, el Contratista deberá anotar en el Cuaderno del servicio, durante la ocurrencia de la causal, las circunstancias que, a su criterio, ameriten ampliación de plazo y dentro de los quince (15) días calendario siguientes al cese de la causal invocada, el Contratista solicitará la ampliación de plazo, cuantificando y sustentando las razones que la fundamentan, para que sea admitido al análisis del Inspector.

El Inspector emitirá pronunciamiento técnico sustentatorio dentro de los siete (7) días naturales siguientes de formulado el pedido y emitirá un informe expresando opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remitirá a LA ENTIDAD, la que resolverá sobre dicha ampliación en un máximo de diez (10) días calendario, contados desde la recepción del indicado informe. De no



Q

1  
A



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



emitirse pronunciamiento alguno dentro de los plazos señalados, se considerará ampliado el plazo.

La ampliación de plazo obligará al Contratista a presentar al Inspector un Calendario de Avance del servicio actualizado, en un plazo que no excederá de diez (10) días de aprobada aquella, debiendo el Inspector enviarlo a LA ENTIDAD, junto con un informe en el que exprese su opinión.

### 6.14 RESULTADOS ESPERADOS

El resultado esperado del presente servicio es lograr una adecuada cobertura a las oficinas del primer nivel de la Facultad de Educación de la UNU, para lo cual la entidad a efectos de verificar el avance el contratista deberá cumplir las siguientes condiciones:

- El Contratista de forma mensual entregará al Inspector en tres (3) copias, Informes de Avance en el que se detalle en general, el estado de los trabajos, problemas surgidos, número de personal, equipo y otros, cuya forma de presentación será acordada con el Inspector.
- Periódicamente se realizarán reuniones de coordinación sobre el estado situacional del servicio entre el Inspector y el Contratista, quien delegará en un Representante habilitado la asistencia y participación a dichas reuniones para tomar decisiones. La frecuencia de estas reuniones será definida por el Inspector.
- El avance mensual del servicio deberá quedar registrado en un álbum fotográfico, el que será elaborado por el Contratista. En este álbum debe mostrarse sobre todo el avance de las diferentes secciones del servicio, así como detalles particulares del suministro. El tamaño de las fotografías será de 15 x 9 cm o similar y contarán con una descripción en cada fotografía, debiéndose entregar a LA ENTIDAD un (1) original a color con un CD, al final del servicio.

### 6.15 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Coordinador del Servicio).
- Asimismo, el Contratista, designará un representante legal, quién deberá tener las facultades de decisión, por cuenta del Contratista, para intervenir en todos los asuntos relacionados con el servicio (hacer declaraciones en nombre de la empresa, recibirlas, etc.) y en las reuniones periódicas de coordinación.
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica del servicio, salvo que el Inspector solicite su reemplazo.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El proveedor debe considerar que la prestación del servicio, incluye todo cargo necesario para desarrollar el mismo (recursos humanos, herramientas, útiles, materiales y equipos), por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo y sin costo alguno u adicional a la Universidad Nacional de Ucayali.
- El almacenamiento y cuidado de los materiales y equipos retirados de los ambientes de trabajo por efectos del Acondicionamiento serán de responsabilidad del





## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



proveedor, si fuera el caso los equipos deberán ser entregados al responsable de la UNU el cual constatará con un acta en las que se indique los datos que lo identifiquen y deberán ser suscrita por el proveedor, el inspector del servicio y el responsable de la facultad.

- El proveedor del servicio deberá consignar para la firma de contrato su correo electrónico, así como el correo electrónico de su Coordinador del servicio, con la finalidad de mantener comunicación con el Inspector del Servicio de la Universidad Nacional de Ucayali.
- El proveedor del servicio deberá garantizar la calidad de los materiales y suministros que utilice en el desarrollo del servicio.
- El proveedor será responsable ante la Universidad Nacional de Ucayali de los daños, pérdidas y sustracciones que pudiera ocasionar su personal durante la vigencia del contrato, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de la Universidad Nacional de Ucayali, las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad o de terceros.
- El proveedor velará por la seguridad de sus materiales, equipos y herramientas.
- Respecto a las incidencias y accidentes, el proveedor será responsable de los seguros de accidentes y reparaciones que pudieran surgir durante la ejecución del servicio con el personal a su cargo.

### 6.16 ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

### 6.17 SUBCONTRATACIÓN

El Contratista no podrá transferir parcial o totalmente el Contrato del Servicio.

La Entidad no reconocerá ninguna obligación contractual entre el Contratista y ningún Subcontratista.

### 6.18 SISTEMA DE CONTRATACION

Por las características de las actividades y/o servicio a ejecutar, será a **SUMA ALZADA**.

### 6.19 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor tendrá la reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

### 6.20 PROPIEDAD INTELECTUAL

La Universidad Nacional de Ucayali tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, los patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.



Q

1

A



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



### 6.21 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** La Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional de Ucayali.
- **Áreas responsables de las medidas de control:** La Entidad será representada en el sitio del servicio por el Inspector, cuya designación será comunicada por escrito al Contratista. El Inspector tendrá autoridad suficiente para decidir las cuestiones relativas a los trabajos del servicio, de acuerdo con los documentos contractuales y dentro de las facultades expresas que otorgue LA ENTIDAD, las cuales serán comunicadas oportunamente a las partes interesadas.  
Toda comunicación entre LA ENTIDAD y el Contratista en relación al servicio será a través del Inspector.
- **Área que brindará la conformidad:** La Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional de Ucayali.

### 6.22 FORMA DE PAGO

El PAGO se efectuará en VALORIZACIONES MENSUALES, las mismas que tendrán el carácter de pagos a cuenta, previa presentación del entregable (Informe Mensual de Valorización del Servicio) y la conformidad respectiva a cargo del INSPECTOR y el Contratista. El monto del pago incluirá los impuestos de Ley y todo lo que sea necesario para la ejecución del servicio de mantenimiento y son elaboradas el último día de cada MES, por el INSPECTOR y el Contratista; en tres juegos (03) originales y dos copias.

Los metrados ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el INSPECTOR, y son presentados a la Entidad. Si el INSPECTOR no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El INSPECTOR revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el INSPECTOR de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de cuenta interbancaria" (CCI) del proveedor, de acuerdo a las metas físicas del proyecto ejecutado.

El servicio será a todo costo. Entendiéndose que el Postor dentro de su propuesta económica deberá considerar todos los costos necesarios que demande el cumplimiento de los trabajos especificados en el expediente administrativo, como mano de obra, materiales, equipos y maquinarias, imprevistos; necesarios para una buena prestación del servicio, así como los impuestos de Ley.

### 6.23 FORMULA DE REAJUSTE

No será necesaria la fórmula de reajuste.



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI

## UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



### 6.24 PENALIDADES

#### 6.24.01 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución del servicio, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. Para este caso se aplicará el Artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

#### 6.24.02 OTRAS PENALIDADES

Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las cuales serán aplicadas hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y de manera independiente a la penalidad por mora, serán las siguientes y se aplicara la multa por cada día:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD.	1/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe inspector del servicio.
2	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	1/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe del inspector del servicio.
3	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del supervisor.	1/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe del inspector del servicio.
4	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por cada tramite documentario.	1/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe del inspector del servicio.
5	<b>CARTEL DEL SERVICIO</b> Cuando el contratista no coloque el cartel del servicio dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas.	1/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe del inspector del servicio.



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
6	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, al Inspector, en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo contractual.	1/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe del inspector del servicio.
7	<b>COORDINADOR DEL SERVICIO</b> Cuando el coordinador del servicio no se encuentra en forma permanente en el servicio.	1/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe del inspector del servicio.
8	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA</b> Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.	2/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe del inspector del servicio.

### 6.25 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En el caso de contratación de servicio de mantenimiento de infraestructura civil, se establece que el plazo máximo de responsabilidad del contratista es por Un (01) año a partir de la recepción del servicio.

### 6.26 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

No corresponde.

### 6.27 NORMAS ESPECIFICAS

No corresponde.

### 6.28 Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 (Dos) consorciados.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

### 6.29 ANEXOS

#### FUNCIONES DEL EQUIPO TECNICO DEL CONTRATISTA

El contratista presentará la relación de los profesionales participantes en cada una de las especialidades para la prestación del Servicio.



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



El Coordinador del Servicio tendrá a su cargo, un grupo de profesionales responsables de cada especialidad, que formará como parte del equipo técnico, que coordinará directamente con el Inspector del servicio asignado por la UNU.

### FUNCIONES DEL PERSONAL DEL PROYECTO INTEGRAL:

#### Coordinador del Servicio

Responsable de la ejecución del servicio. Su permanencia es a tiempo completo, debe garantizar su ejecución adecuadamente compatibilizada con cada una de las actividades definidas en las especialidades para lo cual deberá conocer el proyecto o expediente del servicio, efectuando oportunamente las acciones que correspondan considerando las actividades inherentes a la ingeniería y en sujeción a la normativa vigente.

#### INSPECCION.

La Entidad será representada en el sitio del servicio por el Inspector, cuya designación será comunicada por escrito al Contratista. El Inspector tendrá autoridad suficiente para decidir las cuestiones relativas a los trabajos del servicio, de acuerdo con los documentos contractuales y dentro de las facultades expresas que le otorgue la Entidad, las cuales serán comunicadas oportunamente a las partes interesadas.

#### OBLIGACIONES DE LA INSPECCION.

Verificar y exigir la correcta ejecución de los trabajos y asegurar el fiel cumplimiento de las condiciones y obligaciones del Contratista establecidas en el Contrato y sus anexos.

Inspeccionar en forma permanente la ejecución de los trabajos

Solicitar y/o recibir la información del Contratista sobre los trabajos o cualquier situación que estando relacionada con estos afecte de alguna manera la ejecución regular.

Exigir al Contratista el cumplimiento de los cronogramas y calendarios que formen parte de su oferta del Expediente o que hayan sido aprobados por la Entidad durante el proceso de ejecución.

Exigir al Contratista que los materiales empleados en general y equipos a instalar en el servicio cumplan las especificaciones técnicas estipuladas en el Expediente aprobado por la Entidad.

Cuando sea pertinente, deberá exigir se retire del servicio, por cuenta del Contratista, los materiales o equipos que hayan sido rechazados por ser de mala calidad, o por no cumplir adecuadamente lo especificado en el Expediente aprobado por la Entidad, así como el desmonte y otros desechos.

Exigir al Contratista que los métodos de trabajo utilizados, estén de acuerdo a las Especificaciones Técnicas consignadas en el Expediente aprobado, a la normatividad vigente y a la buena práctica de la Ingeniería y construcción.

Exigir al Contratista el adecuado comportamiento de su personal en horas de trabajo y en tanto se encuentren dentro del área del servicio.

Efectuar conjuntamente con el Contratista las mediciones y verificaciones de los avances de las partidas, además de realizar los controles de calidad de materiales, equipos y procedimientos constructivos para garantizar la adecuada ejecución de los trabajos.

Absolver las consultas, interpretar los planos, especificaciones técnicas, manuales y a cualquier otra información técnica relacionada con el servicio y/o los trabajos relacionados con ella.

No deberá, ni podrá relevar al Contratista de ninguna de las obligaciones indicadas en el contrato.

Aprobar las Valorizaciones y tramitarlas ante la Entidad para su oportuno trámite de pago.

Evaluar la procedencia de las solicitudes adicionales, reducciones y modificaciones el plazo presentadas por el Contratista de ser pertinente, tramitándolas ante la Entidad con la correspondiente opinión técnica.



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



Coordinar con el Contratista la realización oportuna del protocolo de prueba de instalaciones y equipos en general, de acuerdo a las especificaciones técnicas del Expediente de Servicio aprobado por la entidad y participar en la realización de las mismas, validando finalmente su conformidad.

### **CONTROL Y SUPERVIGILANCIA DE LOS TRABAJOS.**

Aprobado el Expediente Técnico por la Entidad, mediante Resolución del órgano Competente autorizado el inicio del Servicio, el Inspector ejecutará el control y supervigilancia de las misma, exigiendo su conformidad con las condiciones previstas en los documentos contractuales y en las instrucciones que en cualquier forma u oportunidad y según las prescripciones del Contrato, hayan sido preparadas y/o aprobadas y comunicadas por escrito al Contratista.

La aprobación de los planos elaborados por el contratista no lo exonerará de ninguna de sus obligaciones para cumplir los requisitos del Contrato y sus documentos, ni de su responsabilidad.

Si durante la ejecución del Servicio se encontrase algún error en un plano del Expediente Técnico elaborado por el Contratista, dicho error deberá corregirse el mismo que incluyendo cualquier modificación en sitio, que se considere necesaria, deberá señalarse en el plano, el cual se someterá nuevamente a aprobación como se describe en los párrafos anteriores.

El Inspector deberá llevar estadísticas relativas al empleo de mano de Obra, materiales y equipos del Contratista y de otros elementos que tengan influencia sobre el costo. Con esta finalidad el Contratista exhibirá todos estos documentos las veces que le sean requeridos por el Inspector.

El Inspector deberá exigir al Contratista que, durante el proceso constructivo, mantenga en forma permanente y visible los hitos y señales que permitan su inmediata identificación y las verificaciones necesarias, para la adecuada inspección de los trabajos.

El Inspector deberá exigir al Contratista un plan adecuado de los trabajos a ejecutar y las medidas correctivas para evitar el eventual deterioro del Medio Ambiente. El Inspector dejará claramente establecido, la conformación final del terreno después de los trabajos preliminares, Obras provisionales, movimiento de tierras, etc; de modo que no originen problemas a terceros ni se observe efectos al Medio Ambiente.

### **DE LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES**

Los trabajos deberán ejecutarse conforme a las especificaciones técnicas, planos y otros documentos elaborados por el Contratista, que conforman el Expediente Técnico, los que debidamente revisados y visados por el Inspector y aprobados por la Entidad, forman parte del Contrato. Es obligación inexcusable del Contratista actuar de conformidad con estos documentos.

Durante el desarrollo de los trabajos, la entidad, a través del Inspector, podrá solicitar al Contratista cualquier plano complementario o nuevo, o instrucciones que pudieran ser necesarias para la ejecución correcta y completa, mantenimiento o protección del servicio, sin costo adicional para la entidad, entendiéndose que forman parte del Expediente Técnico elaborado por el Contratista.

Cualquier parte del servicio mencionada en las Especificaciones Técnicas y no mostradas en los planos o viceversa, tendrá la misma fuerza y efecto que si estuviera contenida en ambos. Cualquier discrepancia entre los planos y las especificaciones Técnicas y dentro de estos mismos, o entre las cifras y planos, deberá ser puesta en conocimiento del Inspector por el Contratista, cuya decisión será concluyente y deberá ser acatada. Cualquier interpretación por el contratista sin esta determinación por el Inspector será por cuenta y riesgo del Contratista.

### **ASPECTOS CONSTRUCTIVOS**

Aspectos Generales: Los trabajos se ejecutarán de acuerdo a lo señalado en el contrato, (Bases integradas y oferta ganadora). Estudio de pre inversión, especificaciones técnicas del servicio, expediente técnico (aprobado por la entidad). Para el presente Servicio, se deberán tomar las acciones necesarias para reducir al mínimo el impacto ambiental.

Replanteo del Servicio: el contratista será responsable por el correcto replanteo del Servicio de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas con relación a la coordenadas originales y cotas



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



de referencia, igualmente será responsable por la exactitud de las cotas, dimensiones y alineamientos de todas las partes del Servicio incluyendo el suministro de todos los instrumentos, equipos y trabajadores necesarios para tal fin. En caso que en cualquier fase del Servicio se descubra un error originado por el contratista en lo que se refiere a las posiciones, cotas, dimensiones o alineaciones de cualquier parte del Servicio, este deberá rectificar tal error sin cargo alguno para la entidad.

Corresponde al contratista proteger y preservar cuidadosamente todos los hitos, alineaciones, plomos, marcas y otros objetos utilizados en la topografía del Servicio. La verificación del trazado o de alguna línea o nivel por el Inspector, no exonerará de ningún modo al contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Suministro de materiales equipos de construcción y personal: El contratista deberá suministrar todo los materiales, equipo nacional e importado, obras temporales y personal para la ejecución del Servicio, incluyendo el personal de la Dirección Técnica, así como todos los demás insumos que se necesiten para la construcción hasta el término del Servicio.

### **LIMPIEZA DEL SITIO DURANTE Y AL TÉRMINO DEL SERVICIO**

Es responsabilidad del contratista el mantenimiento y limpieza permanente de los campamentos. Antes de la aceptación final, el contratista deberá remover todas las instalaciones de superficie incluyendo, galpones, edificaciones, etc., y entregar el sitio a la entidad en buenas condiciones y con la aprobación de la supervisión. Los interiores del servicio deberán estar limpios de desechos de hierro, mangueras, recipientes y de todo resto de materiales excedentes del servicio.

Las construcciones, equipos, materiales e instalaciones pagadas por la entidad quedaran de su propiedad y a su disposición y serán trasladadas hacia el depósito de la misma o mantenidas en el sitio, a decisión del Inspector quien previamente coordinara con la entidad.

Todos los elementos que resulten del desmontaje de edificaciones e instalaciones existentes y que se encuentren en condiciones aceptables y que a juicio del Inspector sean rescatables, deberán ser puestos a disposición de la entidad.

### **DISPOSICION DE DESPERDICIOS**

Los desechos resultantes de la excavación, deberán ser depositadas en la zona indicada por la Inspección. Esta área para desechos deberá ser ubicada dentro de la distancia máxima prevista para este propósito en las Especificaciones Técnicas, y tratadas según se estipula en el estudio de impacto ambiental.

### **VIGILANCIA**

El contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones del servicio, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

El contratista deberá proporcionar guardianía general y el personal auxiliar de servicios para el personal del Servicio y las instalaciones de uso común.

El servicio de guardianía se realizará durante las 24 horas del día, en tanto que el resto de servicios se atenderán de acuerdo a los horarios que se establezcan.

### **RELACION CON OTROS CONTRATISTAS**

El contratista tendrá presente que la entidad podría ejecutar en áreas adyacentes, por sus propios medios o por otros contratistas, trabajos cercanos a la zona del servicio.

El contratista deberá desarrollar su actividad de tal manera de no interferir en lo posible con los otros trabajos

En caso necesario, la supervisión determinará los respectivos derechos y obligaciones de los distintos contratistas, a fin de asegurar la debida ejecución de los trabajos.



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



## UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



### SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS.

El Contratista no podrá entregar el Servicio de forma defectuosa o mal ejecutada, aduciendo defectos, errores u omisiones en los planos o especificaciones técnicas, debiendo el trabajo erróneo o defectuoso ser subsanado y enmendado por su exclusiva cuenta.

Cuando el Contratista incurra en negligencias durante la ejecución de los trabajos o no efectúe o haya iniciado en forma efectiva la corrección de los mismos dentro del tercer día laborable de recibida la orden correspondiente, el Inspector deberá comunicar a la entidad, haciendo posible al Contratista el pago de las penalidades por demora.

Todo incumplimiento del Contrato por parte del Contratista tendrá una penalidad de acuerdo a los Art. 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Queda también establecido que la Entidad podrá autorizar la retención del total o parte del importe de la Valorizaciones de avance del servicio, para protegerse contra los posibles perjuicios por trabajos defectuosos y no corregidos oportunamente pese a las instrucciones del Inspector.

Desaparecida la causal anterior la Entidad instruirá para que se proceda con el pago de las sumas retenidas, previo descuento de los importes que pudieran corresponder en concepto de mora.



Q

P

A

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Persona natural o jurídica con RUC vigente e inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de SERVICIOS.</li> </ul>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Copia Simple del RNP vigente.</li> </ul>

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

B		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1		EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:			
ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO 2024	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
1	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE COBERTURA DE INGRESO Y PROTECTORES METALICOS EN INTERIORES DE LAS OFICINAS DEL PRIMER NIVEL DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	EQUIPO	CANTIDAD
		TALADRO CON BROCA	1
		SOLDADORA ELECTRICA 295 A (MONOFASICA)	1
		MEZCLADORA DE CONCRETO	1
		ANDAMIO METÁLICO	8
2	"MANTENIMIENTO DEL SEGUNDO NIVEL Y AZOTEA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL DE LA UNU"	EQUIPO	CANTIDAD
		TALADRO CINCELADOR	1
		PULIDORA DE CONCRETO	1
		AMOLDADORA ANGULAR	1
		ANDAMIO METÁLICO	8
3	"MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA Y CIELORRASO DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI "	EQUIPO	CANTIDAD
		FURGON	1
		ANDAMIO METÁLICO	8
4	"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	EQUIPO	CANTIDAD
		TALADRO CINCELADOR	1
		TALADRO CON BROCA	1
		ANDAMIO METÁLICO	8

	5	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES AEREAS Y PMI DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	<b>EQUIPO</b>	<b>CANTIDAD</b>
			GRUA	1
			COMPRESORA DE AIRE	1
			ESCALERA DIELECTRICA	1
	6	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUBESTACIONES EN CASETA N°02, N°03, N°04 Y N°05 UBICADAS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	<b>EQUIPO</b>	<b>CANTIDAD</b>
			ASPIRADORA	1
			GRUA	1
			SOPLADOR DE AIRE	1
			ESCALERA DIELECTRICA	1
	7	"MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	<b>EQUIPO</b>	<b>CANTIDAD</b>
			ANDAMIO DE FACHADA TIPO UNIS-PAN	2
			ANDAMIO METALICO	8
			CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
			COMPRESORA DE AIRE	1
			CORTADORA	1
	8	"MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	<b>EQUIPO</b>	<b>CANTIDAD</b>
			ANDAMIO DE FACHADA TIPO UNIS-PAN	1
			ANDAMIO METALICO	1
			CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
			COMPRESORA DE AIRE	1
			CORTADORA	1
	9	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTE PARA SERVICIO DE CAFETIN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	<b>EQUIPO</b>	<b>CANTIDAD</b>
			EQUIPO TOPOGRAFICO	1
			COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1
			VIBRADOR PARA CONCRETO	1
			MEZCLADORA DE CONCRETO	1
			ANDAMIO METALICO	8
	10	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE 03 AMBIENTES PARA SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	<b>EQUIPO</b>	<b>CANTIDAD</b>
			EQUIPO TOPOGRAFICO	1
			COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1
			VIBRADOR PARA CONCRETO	1
			MEZCLADORA DE CONCRETO	1
			ANDAMIO METALICO	8

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

11	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE UN AMBIENTE PARA LABORATORIO DE COMPUTO DENTRO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	<b>EQUIPO</b>	<b>CANTIDAD</b>
		MARTILLO NEUMATICO DE 24 KG	1
		TALADRO CON BROCA	1
		MEZCLADORA DE CONCRETO	1
		ANDAMIO METALICO	8

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO 2024	FORMACION ACADEMICA	
		CARGO	PROFESION
1	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE COBERTURA DE INGRESO Y PROTECTORES METALICOS EN INTERIORES DE LAS OFICINAS DEL PRIMER NIVEL DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil, o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado
2	"MANTENIMIENTO DEL SEGUNDO NIVEL Y AZOTEA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL DE LA UNU"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil, o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado
3	"MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA Y CIELORRASO DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil, o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado
4	"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil, o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado
5	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES AEREAS Y PMI DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Electricista, o mecánico Electricista titulado, colegiado y habilitado

6	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUBESTACIONES EN CASETA N°02, N°03, N°04 Y N°05 UBICADAS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	<b>CARGO</b>	<b>PROFESION</b>
		Coordinador de Servicio	Ingeniero Electricista, o mecánico Electricista titulado, colegiado y habilitado
7	"MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	<b>CARGO</b>	<b>PROFESION</b>
		Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado
8	"MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	<b>CARGO</b>	<b>PROFESION</b>
		Especialista en Seguridad y Salud ocupacional (SSOMA)	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental, titulado, colegiado y habilitado
9	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTE PARA SERVICIO DE CAFETIN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	<b>CARGO</b>	<b>PROFESION</b>
		Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado
10	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE 03 AMBIENTES PARA SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	<b>CARGO</b>	<b>PROFESION</b>
		Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado
11	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE UN AMBIENTE PARA LABORATORIO DE COMPUTO DENTRO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	<b>CARGO</b>	<b>PROFESION</b>
		Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
Requisitos:				
ITEM N°	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO 2024	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
		CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
1	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE COBERTURA DE INGRESO Y PROTECTORES METALICOS EN INTERIORES DE LAS OFICINAS DEL PRIMER NIVEL DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil, o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.  Participación en el proyecto 100%
2	"MANTENIMIENTO DEL SEGUNDO NIVEL Y AZOTEA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL DE LA UNU"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil, o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.  Participación en el proyecto 100%
3	"MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA Y CIELORRASO DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil, o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.  Participación en el proyecto 100%
4	"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil, o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.  Participación en el Proyecto 100%

5	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES AEREAS Y PMI DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
		Coordinador de Servicio	Ingeniero Electricista, o mecánico Electricista titulado, colegiado y habilitado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%
		CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
6	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUBESTACIONES EN CASETA N°02, N°03, N°04 Y N°05 UBICADAS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Electricista, o mecánico Electricista titulado, colegiado y habilitado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%
		CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
		Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado	Con experiencia mínima de 02 Años en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
7	"MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Especialista en Seguridad y Salud ocupacional (SSOMA)	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental, titulado, colegiado y habilitado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios similares al objeto de la convocatoria, como Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional; y/o especialista en seguridad o especialista en seguridad de obra, de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 50%
		CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
		Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado	Con experiencia mínima de 02 Años en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
8	"MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERRECTORADO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"			Participación en el proyecto 100%
		CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
		Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado	Con experiencia mínima de 02 Años en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

		Especialista en Seguridad y Salud ocupacional (SSOMA)	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental, titulado, colegiado y habilitado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios similares y/o obras al objeto de la convocatoria, como Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional; y/o especialista en seguridad o especialista en seguridad de obra, de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 50%
		<b>CARGO</b>	<b>PROFESION</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
9	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE AMBIENTE PARA SERVICIO DE CAFETIN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%
		<b>CARGO</b>	<b>PROFESION</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
10	"MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE 03 AMBIENTES PARA SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%
		<b>CARGO</b>	<b>PROFESION</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
11	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE UN AMBIENTE PARA LABORATORIO DE COMPUTO DENTRO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	Coordinador de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado	Con experiencia mínima de 01 Año en servicios y/o obras similares al objeto de la convocatoria, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de servicio u obra, las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, que se computa desde la colegiatura.
				Participación en el proyecto 100%

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,598,125.00 (Un Millón Quinientos Noventa y Ocho Mil Ciento Veinte y Cinco con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda; teniendo necesariamente en cuenta lo establecido en el ítem 49.6 del Artículo 49 Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones aprobadas según DECRETO SUPREMO N° 162-2021-EF.</p> <p>Se considerará servicios similares a los siguientes: <u>servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o refacción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o instalación y/o recuperación y/o implementación y/o remodelación o la combinación de los términos anteriores, de edificaciones de infraestructura educativa en general y/o de universidades locales comerciales y/o oficinas.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Q

1  
A

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                     </p> <p style="text-align: right;"><b>[90] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 10] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>12</sup></b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )		De [80] hasta [84] días calendario: <p style="text-align: right;"><b>[02] puntos</b></p> De [85] hasta [89] días calendario: <p style="text-align: right;"><b>[01] punto</b></p> De [0] hasta [90] días calendario: <p style="text-align: right;"><b>[0] puntos</b></p>
<b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.		<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <p style="text-align: right;"><b>[03] puntos</b></p> No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>
<b>C.1 Práctica:</b>		

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
<p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>servicios y/o obras de Edificaciones para Educación</b><sup>13 14</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>15</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>16</sup>, y estar vigente<sup>17</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.2</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>18</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>19</sup>, y estar vigente<sup>20</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.3</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo</p>	

<sup>13</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>14</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>15</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>16</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>17</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>18</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>19</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>20</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
<p>alcance o campo de aplicación considere <b>servicios y/o obras de Edificaciones para Educación</b><sup>21 22</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>23</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>C.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que le sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>servicios y/o obras de Edificaciones para Educación</b></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>26</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[02] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>21</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>22</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>23</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
<p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>29</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>32</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>33</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere <b>servicios y/o obras de Edificaciones para Educación</b><sup>34</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>35</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>36</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 [03] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>

<sup>29</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>32</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>33</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

<sup>34</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>35</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>36</sup> En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 10] puntos
prestación <sup>37</sup> , y estar vigente <sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>39</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>39</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio **DE ONCE (11) MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI** en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20154598244, con domicilio legal en CAR. FEDERICO BASADRE KM. REF: (KM. 6+200 UNU) UCAYALI - CORONEL PORTILLO - CALLERIA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2024-UNU-CS-1** para la contratación del servicio **DE ONCE (11) MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio **DE ONCE (11) MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS AMBIENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>40</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área usuaria de Infraestructura. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

<sup>40</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Informe técnico de ejecución y conclusión del servicio.
- Comprobante de pago
- Conformidad del servicio, emitido por el área usuaria.
- La recepción del servicio estará a cargo del responsable del área de mantenimiento, previa revisión de las partidas establecidas en los términos de referencia, y la conformidad será otorgada por el Jefe de las áreas involucradas.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en la CARRETERA FEDERICO BASADRE KM. 6.200.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo máximo de ejecución del presente contrato es de 90 (noventa) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del Contrato o de la entrega de los ambientes contemplados en concordancia con lo establecido en el expediente de Contratación.

**PROGRAMACION DE PLAN DE MANTENIMIENTOS DE  
INFRAESTRUCTURA UNU 2024**

N°	PROYECTO	PLAZO
1	MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE COBERTURA DE INGRESO Y PROTECTORES METALICOS EN INTERIORES DE LAS OFICINAS DEL PRIMER NIVEL DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	45
2	MANTENIMIENTO DEL SEGUNDO NIVEL Y AZOTEA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL DE LA UNU	30
3	MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA Y CIELORRASO DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	15
4	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	30
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS SUBESTACIONES AEREAS Y PMI DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	15

6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS SUBESTACIONES EN CASETA N° 02, N°03, N°04 Y N°05 UBICADAS AL INTERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI"	30
7	MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERECTORADO DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	90
8	MEJORAMIENTO DEL AREA DE VICERECTORADO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	90
9	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE AMBIENTE PARA SERVICIO DE CAFETÍN EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	45
10	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE 03 AMBIENTES PARA SERVICIO DE FOTOCOPIADORAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	90
11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE UN AMBIENTE PARA LABORATORIO DE COMPUTO DENTRO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI	30

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**OTRAS PENALIDADES**

Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las cuales serán aplicadas hasta un máximo del diez por

ciento (10%) del monto del contrato vigente y de manera independiente a la penalidad por mora, serán las siguientes y se aplicara la multa por cada día:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	<b>SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD.	1/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe inspector del servicio.
2	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	1/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe del inspector del servicio.
3	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del supervisor.	1/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe del inspector del servicio.
4	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por cada tramite documentario.	1/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe del inspector del servicio.
5	<b>CARTEL DEL SERVICIO</b> Cuando el contratista no coloque el cartel del servicio dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas.	1/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe del inspector del servicio.
6	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, al Inspector, en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo contractual.	1/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe del inspector del servicio.
7	<b>COORDINADOR DEL SERVICIO</b> Cuando el coordinador del servicio no se encuentra en forma permanente en el servicio.	1/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe del inspector del servicio.
8	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA</b> Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.	2/1000	Se aplicara la penalidad previa constatación e informe del inspector del servicio.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>41</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>41</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 6.200

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>42</sup>.*

<sup>42</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

Q

/

A

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>43</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>44</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>43</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>44</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>45</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>46</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>47</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>45</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>46</sup> Ibídem.

<sup>47</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>48</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>48</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>50</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>51</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>51</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>52</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

<sup>52</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>53</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>53</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>54</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>54</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>55</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>56</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>55</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>56</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>57</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión. asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>58</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>59</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>60</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>56</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>56</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-UNU-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*