

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, RURAL E INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Reformulación de Expediente Técnico: Instalación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en el Caserío Cruz de Caña y Anexos Distrito de Castilla – Piura, CUI N° 2174706 Etapa I Perforación de Pozo Tubular a nivel exploratorio y Pozo Definitivo para captación de agua subterránea consumo Pob. Caserío San Martín Km. 30 del Distrito de Castilla						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	19						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 310-2023-MDC-GDUREI		Fecha de recepción	14/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	INFORME N° 310-2023-MDC-GDUREI						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<b>NO APLICA</b>							

119116

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	NO APLICA						
	NO APLICA						

<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NO APLICA							
	NO APLICA							
	NO APLICA							

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO APLICA	

<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>				
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>				
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>				
	<b>DEL PROVEEDOR</b>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nº Item</td> <td style="width: 90%;">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table>	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		NO APLICA
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
	NO APLICA				
	<b>DE LA ENTIDAD</b>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nº Item</td> <td style="width: 90%;">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> </table>	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				




# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	FACTOR	COSTO UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
<b>1.00 PERSONAL CLAVE</b>						
1.01 Jefe de Oficina	mes	2.00	1.00	S/ 9,000.00	S/ 18,000.00	S/ 18,000.00
1.02 Especialista en hidrogeología	mes	2.00	1.00	S/ 9,000.00	S/ 18,000.00	S/ 18,000.00
1.03 Especialista en estructuras	mes	1.00	1.00	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
1.04 Especialista electromecánico	mes	1.00	1.00	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
<b>2.00 PERSONAL TÉCNICO</b>						
2.01 Ing. Asistente	mes	2.00	1.00	S/ 4,500.00	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00
2.02 Cadista	mes	2.00	1.00	S/ 3,000.00	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
<b>3.00 ESTUDIOS BÁSICOS</b>						
3.01 Estudio hidrogeológico	Glósmes	1.00	1.00	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00
3.02 Estudio topográfico	Glósmes	1.00	1.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
3.03 Estudio mecánica de suelos	Glósmes	1.00	1.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
<b>04.00 MATERIALES Y SERVICIOS</b>						
Fotocopias A4 y A3 y unidades	millar	1.00	5.00	S/ 100.00	S/ 500.00	S/ 500.00
Fotocopias de planos y planos	adim.	1.00	1.00	S/ 200.00	S/ 200.00	S/ 200.00
Papel bond A4 80 grs	millar	1.00	10.00	S/ 30.00	S/ 300.00	S/ 300.00
Trasporte para empresas y laborar	asum	1.00	5.00	S/ 150.00	S/ 750.00	S/ 750.00
Utiles de of. (papel, cart. lapiceros, grapas, etc.)	mes	1.00	3.00	S/ 100.00	S/ 300.00	S/ 300.00
Uniformes para personal profesional clave, personal profesional, Apoyo y Técnicos (chalecos, casacas con cinta reflectiva, cascos, botas)	Und	1.00	5.00	S/ 600.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
<b>COSTO DIRECTO</b>						S/ 83,450.00
<b>GASTOS GENERALES</b>					10.00%	S/ 8,345.00
<b>UTILIDADES</b>					7.00%	S/ 5,841.50
<b>SUB TOTAL</b>						S/ 97,636.50
<b>IGV</b>					18.00%	S/ 17,574.67
<b>COSTO TOTAL</b>						S/ 115,211.07

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	115,211.07 (Ciento Quince Mil Doscientos Once con 07/100 soles)			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	17/03/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	20/03/2023
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 <p align="center">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA</p> <p align="center">Lte. Adm. Marx Lenin S. Pintado Calle</p> <p align="center">JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.