

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 177-2023-MDP/OEC-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE LA  
INFRAESTRUCTURA PARA PLANTA PROCESADORA DE  
HARINA DE PLÁTANO PARA EL PLAN DE NEGOCIO  
DENOMINADO "CREACIÓN DE UNA PLANTA  
PROCESADORA DE HARINA DE PLÁTANO DE LA  
ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y DERIVADOS  
BANANITOS VRAEM, DEL DISTRITO DE PICHARI -  
PROVINCIA DE LA CONVENCION - REGION CUSCO", CON  
CUI 2600348".**

**Noviembre - 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

#### **CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

##### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

##### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

##### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

##### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

#### **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

##### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI.  
RUC N° : 20317337150  
Domicilio legal : JR. CESAR VALLEJO S/N, PICHARI.  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : [picharimunicipalidad2023@gmail.com](mailto:picharimunicipalidad2023@gmail.com)

##### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA PLANTA PROCESADORA DE HARINA DE PLÁTANO PARA EL PLAN DE NEGOCIO DENOMINADO "CREACIÓN DE UNA PLANTA PROCESADORA DE HARINA DE PLÁTANO DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y DERIVADOS BANANITOS VRAEM, DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - REGION CUSCO", CON CUI 2600348**".

| ITEM | CANT. | U/M      | DESCRIPCION   |
|------|-------|----------|---|
| 1    | 1     | SERVICIO | SERVICIO DE LA DE CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA PLANTA PROCESADORA DE HARINA DE PLÁTANO A TODO COSTO. |

##### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02 (368-2023-MDP/DAF)** el 06/11/2023.

##### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**RECUSOS DETERMINADOS.**

###### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

##### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **a SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo

establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **sesenta (60) días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple en tamaño A4 por la reproducción, en Caja de la Entidad (primer piso), ubicada en plaza principal de Pichari, luego recabar las bases en la Oficina de la Unidad de Logística y Patrimonio.**

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal **2023**.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal **2023**
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; **y sus modificatorias.**
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; **y sus modificatorias.**
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de Ley REMYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- Presentar los siguientes documentos que servirá para acreditar el cumplimiento

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

de los Términos de referencia:

- ✓ Carta de compromiso de garantía y fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos del fabricante (original o copia).  
Según el Capítulo III de la presente sección, de los bienes requeridos en las especificaciones técnicas, para la ejecución del servicio.
- ✓ Presentar compromiso de cuidado del medio ambiente y desarrollo de la mitigación ambiental producto de la ejecución del servicio, señalar procedimientos y plazos.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **soles** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

#### **Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

#### **Importante para la Entidad**

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-416-003521  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : [.....]

#### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Estructura de costos<sup>10</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- l) Declaración Jurada de no estar impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, según el art. 11° del literal h) de la Ley de Contrataciones del estado.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>12</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

#### **Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>12</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pichari, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal de Pichari - Distrito de Pichari - La - Convención - Pichari.](#)

### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pichari, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal de Pichari - Distrito de Pichari - La - Convención - Pichari.**”*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pago único**, previa presentación del informe y con su respectiva conformidad de servicio emitida por el Residente, V° B° del Supervisor del Proyecto.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del Residente, V° B° del Supervisor del Proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Orden de Servicio y/o contrato.

Dicha documentación se debe presentar en [Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pichari, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal de Pichari - Distrito de Pichari - La - Convención - Pichari.](#)

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

## 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA PLANTA PROCESADORA DE HARINA DE PLATANO A TODO COSTO

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA PLANTA PROCESADORA DE HARINA DE PLATANO para el PLAN DE NEGOCIO denominado: "CREACION DE UNA PLANTA PROCESADORA DE HARINA DE PLATANO DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES Y DERIVADOS BANANITOS VRAEM, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, REGION CUSCO " CON CUI 2600348. Meta 518

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento busca cumplir con la programación física del proyecto, se da con la finalidad de ejecutar las partidas referidas a la ejecución de la planta procesadora de harina de plátano para el PLAN DE NEGOCIO denominado: " CREACION DE UNA PLANTA PROCESADORA DE HARINA DE PLATANO DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES Y DERIVADOS BANANITOS VRAEM, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, REGION CUSCO ", CON CUI 2600348. Con el fin de mejorar los procesos de elaboración de harina de plátano , para incrementar la producción de harina.

#### 3. ANTECEDENTES

Mediante la Ley 29337-Ley PROCOMPITE, se establece las disposiciones para apoyar la competitividad productiva, en agentes Económicos Organizados. En el marco de esta Ley, La Municipalidad Distrital de Pichari, mediante Resolución de Alcaldía N° 218-2023-A-MDP/LC, de fecha 15 junio de 2023, aprueba los planes de negocio del fondo concursable denominado PROCOMPITE 2023 –I, por un monto de total de cofinanciamiento de Ocho Millones con Novecientos Noventa y Nueve Mi Cuatrocientos Cuarenta Cinco con 99/100 soles S/ 8,999,445.99 y acuerdo de consejo N° 001-2023 MDP-LC de fecha 20 de enero de 2023 autoriza cofinanciar las propuestas productivas aprobando un monto Diez Millones con 00/100 soles S/ 10,000,000.00. Para la implementación de la iniciativa de apoyo a la competitividad PROCOMPITE, se aprueban para cofinanciamiento de 55 planes de Negocio Resultado elegido la presente propuesta Productiva.



#### 4. OBJETIVO:

##### OBJETIVO GENERAL

El presente proceso tiene como objeto la contratación de una persona natural o jurídica para ejecutar el SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA PLANTA PROCESADORA DE HARINA DE PLATANO A TODO COSTO, a fin de garantizar la producción y comercialización del producto.

##### OBJETIVO ESPECIFICO:

Construcción de la infraestructura para planta procesadora de harina de plátano, para la asociación de productores y derivados bananitos Vraem. del Distrito de Pichari, Provincia la Convención, Región Cusco

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO:

##### 5.1. Descripción del servicio.

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN   |
|------|----------|------------------|---|
| 1    | 01       | SERVICIO         | SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA PLANTA PROCESADORA DE HARINA DE PLATANO |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCION - CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACION DE PRODUCTORES Y DERIVADOS  
BANANITOS VRAEM  
Melina Ccapi Fernandez  
DNI: 8456915  
PRESIDENTA

## 5.2. Partidas a ejecutarse

Se debe cumplir con las partidas y metrados que se encuentran dentro del plan de Negocio, a su vez tendrá visto bueno del Residente de obra e ing. Supervisor a medida que se va ejecutando cada partida, la adquisición de materiales y mano de Obra es a todo costo, el mismo deberá ser ejecutado in situ.

Las actividades que en forma mínima se debe considerar y contemplar para el servicio de la construcción de la planta procesadora de harina de plátano, comprenden lo siguiente:

| ITEM        | DESCRIPCION  | UND | METRADO |
|-------------|--|-----|---------|
| 1           | CREACION DE UNA PLANTA PROCESADORA DE ARINA DE PLATANO DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES Y DERIVADOS BANANITOS VRAEM, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, REGION CUSCO |     |         |
| 1.1         | CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE ARINA   |     |         |
| 1.1.1       | OBRAS PROVISIONALES  |     |         |
| 1.1.1.1     | CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40M  | und | 1       |
| 1.1.1.2     | LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL   | m²  | 200     |
| 1.1.2       | ESTRUCTURAS  |     |         |
| 1.1.2.1     | TRABAJOS PRELIMINARES  |     |         |
| 1.1.2.1.1   | TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR   | m²  | 200     |
| 1.1.2.2     | MOVIMIENTO DE TIERRAS  |     |         |
| 1.1.2.2.1   | CORTE DE TERRENO NORMAL CON MAQUINARIA   | m³  | 200     |
| 1.1.2.2.2   | EXCAVACION PARA ZAPATAS  | m³  | 31.39   |
| 1.1.2.2.3   | EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION  | m³  | 10.85   |
| 1.1.2.2.4   | REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION CON EQUIPO   | m²  | 47.87   |
| 1.1.2.2.5   | RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO   | m³  | 13.26   |
| 1.1.2.2.6   | ACARREO INT. DE MAT. PROCEDENTE DE EXCAVACIONES (D:50m)  | m³  | 36.23   |
| 1.1.2.2.7   | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA  | m³  | 201.15  |
| 1.1.2.3     | CONCRETO SIMPLE  |     |         |
| 1.1.2.3.1   | SOLADO   |     |         |
| 1.1.2.3.1.1 | SOLADO PARA ZAPATAS (E:0.10m) MEZCLA 1:12 C:H  | m²  | 26.16   |
| 1.1.2.3.2   | CIMIENTO   |     |         |
| 1.1.2.3.2.1 | CIMIENTO MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON + 30% P.G. 6"  | m³  | 20.06   |
| 1.1.2.3.3   | SOBRECIMIENTO  |     |         |
| 1.1.2.3.3.1 | SOBRECIMIENTO ENCOFRADO DESENCOFRADO   | m²  | 79.42   |
| 1.1.2.3.3.2 | SUBCIMENTOS CORRIDOS, (e=0.10 m.) C:A 1:12   | m²  | 24.42   |
| 1.1.2.3.3.3 | SOBRECIMIENTO MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON + 25% P.M. 4"  | m³  | 79.42   |
| 1.1.2.3.3.4 | FALSO PISO DE 4", CONCRETO f <sub>c</sub> =100 kg/cm²  | m²  | 68.09   |
| 1.1.2.4     | CONCRETO ARMADO  |     |         |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCION - CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACION DE PRODUCTORES Y DERIVADOS  
BANANITOS VRAEM  
Melina C. Fernandez  
DNI: 48156915  
PRESIDENTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



|             |   |     |        |
|-------------|---|-----|--------|
| 1.1.2.4.1   | ZAPATAS   |     |        |
| 1.1.2.4.1.1 | ZAPATAS CONCRETO 210 kg/cm2   | m³  | 15.7   |
| 1.1.2.4.1.2 | ZAPATAS ACERO FY=4200KG/CM2   | kg  | 290.88 |
| 1.1.2.4.2   | COLUMNAS  |     |        |
| 1.1.2.4.2.1 | COLUMNAS ACERO FY=4200KG/CM2  | kg  | 688.23 |
| 1.1.2.4.2.2 | COLUMNAS ENCOFRADO DESENCOFRADO   | m²  | 67.7   |
| 1.1.2.4.2.3 | COLUMNAS CONCRETO 210 kg/cm2  | m³  | 4.23   |
| 1.1.2.4.3   | MURO Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA  |     |        |
| 1.1.2.4.3.1 | MURO DE LADRILLO APAREJO EN CABEZA M:1:1:4  | m²  | 101.64 |
| 1.1.2.4.3.2 | MURO DE LADRILLO APAREJO EN SOGA M:1:1:4  | m²  | 77.01  |
| 1.1.2.4.4   | ESTRUCTURA METALICA   |     |        |
| 1.1.2.4.4.1 | ESTRUCTURA METALICA PARA CUBIERTA DE LA PLANTA PROCESADORA DE ARINA                       | und | 1      |
| 1.1.3       | ARQUITECTURA  |     |        |
| 1.1.3.1     | REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS   |     |        |
| 1.1.3.1.1   | TARRAJEO EN MURO INTERIOR   | m²  | 247.58 |
| 1.1.3.1.2   | TARRAJEO EN MURO EXTERIOR   | m²  | 14.82  |
| 1.1.3.1.3   | TARRAJEO DE COLUMNAS  | m   | 36.84  |
| 1.1.3.1.4   | VESTIDURA DE DERRAMES CON BORDES BOLEADOS M:1:2   | m   | 62     |
| 1.1.3.2     | CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS   |     |        |
| 1.1.3.2.1   | CONTRAZOCALO CEMENTO S/COLOREAR H=20cm MEZCLA 1:2 E=1.5CM (INTERIORES)                    | m   | 53.65  |
| 1.1.3.2.2   | CONTRAZOCALO CEMENTO S/COLOREAR H=30cm MEZCLA 1:2 E=1.5CM (EXTERIORES)                    | m   | 43.3   |
| 1.1.3.2.3   | ZOCALOS   | -   | -      |
| 1.1.3.2.2.1 | ZOCALO DE CERAMICO PORCELANATO SERIE ESMALTADO 0.45 x 0.45CM                              | m²  | 3.64   |
| 1.1.3.3     | CARPINTERIAS  |     |        |
| 1.1.3.3.1   | CARPINTERIA DE MADERA   | -   | -      |
| 1.1.3.3.1.1 | PUERTA CONTRAPLACADA CON MARCO DE MADERA TORNILLO   | m²  | 11     |
| 1.1.3.3.2   | CARPINTERIA METALICA  | -   | -      |
| 1.1.3.3.2.1 | PUERTA METALICA DE 3.50x2.50m. DOS HOJAS CON TUBO DE 3" Y MALLA ROMBO DE 1/2" X 1/2" N.12 | und | 1      |
| 1.1.3.3.2.2 | VENTANA DE VIDRIO TEMPLEX REFLEJANTE COLOR HUMO CON MARCO DE ALUMINIO 2.0X1.40M           | m²  | 5      |
| 1.1.3.4     | CERRAJERIA  |     |        |
| 1.1.3.4.1   | BISAGRAS  |     |        |
| 1.1.3.4.1.1 | BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 4" PESADA EN PUERTA APANELADA                             | pza | 12     |
| 1.1.3.4.1.2 | BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 3" PESADA EN PUERTA CONTRAPLACADA                         | pza | 8      |
| 1.1.3.4.2   | CERRADURAS  |     |        |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCION – CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACION DE PRODUCTOS Y DERIVADOS  
BANANITOS VRAEM  
Melina...andez  
PRESIDENTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



|             |   |     |        |
|-------------|---|-----|--------|
| 1.1.3.4.2.1 | CERRADURA TRES GOLPES EN PUERTA APANELADA                 | pza | 3      |
| 1.1.3.4.2.2 | CERRADURA DOS GOLPES EN PUERTA CONTRAPLACADA              | pza | 1      |
| 1.1.3.5     | PINTURA   |     |        |
| 1.1.3.5.1   | PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS                         | m²  | 21.46  |
| 1.1.3.5.2   | PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES                 | m²  | 14.82  |
| 1.1.3.5.3   | PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES                 | m²  | 287.98 |
| 1.1.3.5.4   | PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALO DE CEMENTO H=20cm | m   | 53.65  |
| 1.1.3.5.5   | PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALO DE CEMENTO H=30cm | m   | 48.3   |
| 1.1.4       | INSTALACIONES ELECTRICAS                                  |     |        |
| 1.1.4.1     | SISTEMA ELECTRICO   |     |        |
| 1.1.4.1.1   | SALIDA PARA CENTROS DE LUZ (TECHO)                        | pto | 16     |
| 1.1.4.1.2   | SALIDA PARA INTERRUPTORES                                 | pto | 6      |
| 1.1.4.1.3   | SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA DE TIERRA            | pto | 15     |
| 1.1.4.1.4   | CABLE ELECTRICO EN CIRCUITOS DE ALUMBRADO                 | m   | 70     |
| 1.1.4.1.5   | CABLE ELECTRICO EN CIRCUITOS DE TOMACORRIENTE             | m   | 70     |
| 1.1.4.2     | ARTEFACTOS  |     |        |
| 1.1.4.2.1   | ART. FLUORESCENTE 240W (SIM. JOSFEL B.E.)                 | und | 16     |
| 1.1.4.3     | TABLEROS ELECTRICOS Y ESTABILIZADORES                     |     |        |
| 1.1.4.3.1   | TABLERO DE DISTRIBUCION TIPO I                            | pza | 4      |
| 1.1.5       | INSTALACIONES SANITARIAS DE AGUA                          |     |        |
| 1.1.5.1     | SISTEMA DE AGUA FRIA                                      |     |        |
| 1.1.5.1.1   | RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP               | m   | 30     |
| 1.1.5.1.2   | TEE PVC-SAP 1/2"  | und | 6      |
| 1.1.5.1.3   | CODO PVC-SAP 1/2"X90°                                     | und | 7      |
| 1.1.5.1.4   | VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1/2"                       | und | 2      |
| 1.1.5.1.5   | CAJA DE VALVULAS DE 10" X 20"                             | und | 1      |
| 1.1.5.2     | APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS                          |     |        |
| 1.1.5.2.1   | INODORO MODELO TOP PIECE FLUXOMETRO                       | pza | 1      |
| 1.1.5.2.2   | LAVATORIO TIPO OVALIN SONET COLOR BLANCO                  | pza | 1      |
| 1.1.5.2.3   | URINARIO DE PICO DE LOSA 1ra CALIDAD (NAC. BLANCO)        | pza | 1      |
| 1.1.5.2.4   | GRIFO TIPO EMPOTRADO VOLADIZO DE 1/2"                     | pza | 1      |
| 1.1.5.2.5   | PAPELERA  | pza | 1      |
| 1.1.5.2.6   | DUCHA CROMADA   | und | 1      |
| 1.1.5.3     | INSTALACIONES SANITARIAS DE DESAGÜE                       |     |        |
| 1.1.5.3.1   |   |     |        |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCION - CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CP: 172282

ASOCIACION DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES  
BANANITOS Y MAÍZ  
Melina C. Fernandez  
DNI: 48430915  
PRESIDENTA



|             |   |     |    |
|-------------|---|-----|----|
| 1.1.5.3.1.1 | TUBERIA DE PVC SAL 4"                         | m   | 25 |
| 1.1.5.3.1.2 | TUBERIA DE PVC - SAL 2"                       | m   | 10 |
| 1.1.5.3.1.3 | YEE PVC SAL DE 4" CON REDUCCION A 2"          | pza | 3  |
| 1.1.5.3.1.4 | YEE PVC SAL 2"X2"                             | und | 2  |
| 1.1.5.3.1.5 | REGISTRO DE BRONCE 4", PROVISION Y COLOCACION | und | 1  |
| 1.1.5.3.1.6 | SUMIDERO DE BRONCE 2" PROVISION Y COLOCACION  | und | 3  |
| 1.1.5.3.2   | CAJA DE REGISTRO                              |     |    |
| 1.1.5.3.2.1 | CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"         | pza | 1  |

### 5.3. Especificaciones técnicas

Se detalla a continuación normas a cumplir:

- NTP 3343009 : Cemento
- NTP 4000.012.2000 : Agregados
- NTP 339.114 : Concreto premezclado
- NTP 339.036 : Muestreo

#### 5.3.1. CARTEL IDENTIFICACIÓN OBRA 3.60M x 2.40M

##### Descripción:

Comprende la confección, materiales, pintado e instalación de un panel informativo de obra, de dimensiones y con diseño proporcionado por la entidad.

- Se construirá un marco de madera estructural de 3.60 m de longitud x 2.40 m de alto, conformado por listones de 2"x3" con tres (3) parantes verticales de madera rolliza de 4".
- Los parantes estarán anclados en dados de concreto de  $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$  y la parte empotrada de cada parante estará revestida y tendrá un mínimo de doce (12) clavos de 4" para mejorar el anclaje al concreto.
- El contenido del cartel será determinado por la entidad, adjuntando el consultor en la presente documentación un modelo del mismo.

##### Medición:

La medición de esta partida se realizará por unidad (Und.) de panel debidamente fabricado e instalado de acuerdo a estas especificaciones, aceptado y aprobado por la supervisión.

#### 5.3.2. LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Se refiere a la remoción y retiro de toda maleza, árboles, desperdicios y otros materiales que se encuentre en el área de trabajo y que deban ejecutarse manualmente. Disponer del área de construcción, libre de todo elemento que pueda interferir en la ejecución normal de la obra a realizar. Las áreas que deben ser limpiadas, bajo esta partida, serán aquellas que específicamente fueran estacadas en el terreno.

##### Medición:

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m2).

#### 5.3.3. TRAZO DE NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR

Se entenderá por replanteo el proceso de trazado y marcado de puntos importantes, trasladando los datos de los planos al terreno y marcarlos adecuadamente, teniendo como referencia de nivelación los BM. Que figuran en los planos del proyecto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCION - CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACION DE PRODUCTOS Y DERIVADOS  
DE LAS VINOYAS  
Melina C. C. Fernandez  
DNI: 48156415  
PRESIDENTA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Se realizará en el terreno el replanteo de todas las obras de movimientos de tierras, estructura y albañilería señaladas en los planos, así como su nivelación, los que deberán realizarse con aparatos de precisión como la estación total. Se colocará los hitos de ejes, los mismos que no serán removidos durante el proceso de construcción, y serán comprobados por la supervisión.

### **Materiales:**

Se utilizarán los siguientes materiales, las cantidades están especificadas en cada uno de los análisis de costos unitarios:

- ✓ Yeso 28 KG
- ✓ cordel
- ✓ estaca de fierro 1/2" (0.40 m)
- ✓ pintura esmalte

### **Medición:**

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m2).

### **5.3.4. NIVELACIÓN DE TERRENO**

La nivelación corresponde al ajuste de la superficie del terreno por medios manuales a las cotas generales establecidas o determinadas con base en los planos; y a partir de las cuales se deban realizar las labores de excavación para cimientos y redes de servicios públicos, la colocación de afirmados y demás actividades necesarias para la construcción del proyecto.

### **Medición:**

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m2).

### **5.3.5. CORTE DE TERRENO NORMAL CON MAQUINARIA**

Esta partida consiste en el conjunto de las actividades de excavar, remover, cargar y transportar hasta el límite de acarreo libre y colocar en los sitios aprobados, el material natural proveniente de las excavaciones requeridas hasta el nivel de fondo de cimiento del muro indicado en los planos y las secciones transversales del proyecto con la aprobación de la supervisión.

### **Medición:**

Este ítem se medirá en metros cúbicos (m3).

### **5.3.6. EXCAVACIÓN PARA ZAPATAS**

Las Cimentaciones para Zapatas son un tipo de Cimentaciones Superficiales. Una zapata es un elemento estructural que sirve de cimentación a un pilar, muro u otro elemento superficial, transmitiendo los esfuerzos que recibe de este al terreno.

### **Medición:**

Este ítem se medirá en metros cúbicos (m3).

### **5.3.7. EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTACION**

Se entiende por excavación manual de los cimientos, el remover o quitar volúmenes de tierra u otros materiales empleando personal calificado para este trabajo, con la finalidad de conformar espacios que no requieran el uso de maquinaria especializada y sea de difícil acceso para estas.

### **Medición:**

Este ítem se medirá en metros cúbicos (m3).

### **5.3.8. REFINE NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO**

Para este tipo de trabajos es necesario la nivelación del terreno para un correcto vaciado del solado. Para proceder refine nivelación y compactación, se realizará una vez hecho el corte para las cimentaciones para construcción de estructuras, el trabajo se realizará con maquinaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y DERIVADOS  
BARRIO LOS VALLES  
Melina Ortiz Fernandez  
DNI: 7446915  
PRESIDENTA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### **Materiales:**

Para la realización de esta partida se requiere el uso de un pisón de compactación

### **Medición:**

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m2).

### **5.3.9. RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO**

Este trabajo consiste en el acondicionamiento del terreno natural que será cubierto por un relleno de material adecuado compactado por capas hasta alcanzar el nivel de subrasante.

### **Materiales:**

Se utilizarán los siguientes materiales, las cantidades están especificadas en cada uno de los análisis de costos unitarios, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes Especificaciones Técnicas:

El material de Afirmado a utilizar para ejecutar los trabajos de relleno, deberá tener las siguientes características:

- |                       |   |                |
|-----------------------|---|----------------|
| • Tamaño Máximo       | = | 3.00 Pulg.     |
| • % Pasa malla N° 200 | = | < 35% en peso. |
| • Límite líquido      | = | < 40%          |

El material de relleno deberá colocarse en capas no mayores a 20 cm. Con un contenido óptimo de humedad, procediéndose al compactado mecánico, según sea autorizado en cada tramo a diferentes profundidades.

### **Medición:**

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m2).

### **5.3.10. NIVELACIÓN Y COMPACTADO DE TERRENO**

El material de relleno deberá colocarse en capas no mayores a 20 cm. Con un contenido óptimo de humedad, procediéndose al compactado mecánico, según sea autorizado en cada tramo a diferentes profundidades.

### **Medición:**

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m2).

### **5.3.11. ACARREO INT. DE MAT. PROCEDENTE DE EXCAVACIONES D:50m**

Esta partida comprende el trabajo de transporte del material producto de la excavación manual de las zanjas para luego ser trasladados al camión volquete que se encarga de la eliminación de dicho material.

### **Medición:**

Este ítem se medirá en metros cúbicos (m3).

### **5.3.12. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINA**

Consiste en la eliminación del material excedente determinado después de haber efectuado las partidas de excavaciones, nivelación y relleno de la obra, así como de desperdicios de obra como son residuos de mezclas, ladrillos y basuras, etc. producidos durante la ejecución de la construcción. Está a realizarse con la maquinaria correspondiente.

### **Medición:**

Este ítem se medirá en metros cúbicos (m3).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. William G. Olivera Yaminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y DERIVADOS  
QUANTOS VRAEM  
Vicente A. Aranda  
DNI: 48196115  
PRESIDENTE

**5.3.13. SOLADOS PARA ZAPATA (E:0.10m) DE 4" MEZCLA 1:12**

Capa delgada hecha de hormigón, cemento y agua, que se coloca en el fondo de las excavaciones de zapatas o cimientos corridos y sirve como piso nivelado para hacer algunos trazos y apoyar los fierros.

**Medición:**

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m2).

**5.3.14. CIMIENTO MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON + 30% P.G. 6"**

Se refiere al concreto para el cimiento corrido, el concreto para este cimiento corrido será elaborado con mezcla de cemento, hormigón y agua. Esta mezcla debe alcanzar una resistencia mínima de  $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$  a los 28 días. La cantidad de cemento a utilizar y las proporciones de los componentes de la mezcla, se debe respetar la proporción recomendada en el diseño de mezcla. Si no se cuenta con un diseño de mezcla específico para esta partida.

**Medición:**

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m3).

**5.3.15. SOBRECIMIENTO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO**

Esta partida Viene a ser una estructura temporal, construida para contener, sirve para dar forma a la masa de concreto en su etapa de endurecimiento, dará forma al sobre cimiento que permitirá proteger la parte inferior del muro de la humedad y de otros agentes a fin de evitar su pronto deterioro.

**Medición:**

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m2).

**5.3.16. SUBCIMIENTOS CORRIDOS e (1:10) C: A 1:12**

Se refiere a la colocación de la cimentación compuesta por un concreto simple en cuya masa se incorporan grandes piedras o bloques que no contiene armadura. La proporción máxima del agregado ciclópeo será en setenta por ciento (70%) de concreto simple y del treinta por ciento (30%) de piedras grandes desplazadas de tamaño máximo, de 10"; éstas deben ser introducidas previa selección y lavado, con el requisito indispensable de que cada piedra en su ubicación definitiva debe estar totalmente rodeada de concreto simple

**Medición:**

Este ítem se medirá en metros cúbicos (m3).

**5.3.17. SOBRECIMIENTO MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON + 25% P.M. 4"**

Consiste en el vaciado de concreto ciclópeo cemento-hormigón 1:8+ 25% P.M. con resistencia  $f_c$  140  $\text{k/cm}^2$  para la argamasa o aglomerante encima de los sobrecimientos se asentarán los muros de ladrillo.

**Medición:**

Este ítem se medirá en metros cúbicos (m3).

**5.3.18. FALSO PISO DE 4", CONCRETO  $f_c=100\text{kg/cm}^2$**

Comprende los trabajos de construcción de falso piso, conformado por cemento y hormigón con una resistencia de 140Kg/cm2 de espesor de 10 cm, en todos los ambientes cuyos pisos están sobre el terreno natural y deberán ser ejecutados inmediatamente después de haber vaciado los sobrecimientos.

**Medición:**

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m2).

**5.3.19. ZAPATAS CONCRETO 210  $\text{kg/cm}^2$**

La zapata es un elemento estructural que se construye después del solado y en la que nacerán las estructuras muy importantes que sirven como base de edificación. La zapata será con un concreto de  $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ .(cemento, arena y piedra chancada).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCION - CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANOS DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACION DE PROFESIONALES PRIVADOS  
Melina Cordero  
D.N. 446915  
PRESIDENTA





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



### Medición:

Este ítem se medirá en metros cúbicos (m3).

#### 5.3.20. ZAPATAS ACERO $f_y=4200$ kg/cm2

El acero de refuerzo está especificado en los planos por su esfuerzo de fluencia ( $f_y$ ) y deberá ceñirse además a las normas indicadas, el Acero deberá cumplir con la norma ASTM-615. Se deberán respetar los diámetros de todos los aceros estructurales especificados en los planos, cuyo peso y diámetro deberá ser de acuerdo a las Normas.

### Medición:

Este ítem se medirá en kilogramos (kg).

#### 5.3.21. COLUMNAS ACERO $f_y=4200$ kg/cm2

Esta partida comprende la colocación de la armadura de acero en el elemento estructural: columna

### Medición:

Este ítem se medirá en kilogramos (kg).

#### 5.3.22. COLUMNAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

Esta partida comprende el suministro, ejecución y colocación de las formas de madera necesarias para el vaciado del concreto de columnas y vigas. Los alambres que se emplean para amarran los encofrados no deberán atravesar las caras del concreto que quedan expuestas en la obra terminada.

### Medición:

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m2).

#### 5.3.23. COLUMNAS CONCRETO 210 kg/cm2

La partida Comprende la mezcla a utilizar en la construcción de las columnas. El concreto será una mezcla de agua, cemento., arena gruesa y piedra de  $\frac{1}{2}$ , utilizando necesariamente una máquina mezcladora y de acuerdo al diseño de mezclas para la resistencia de 210 Kg/Cm2.

### Medición:

Este ítem se medirá en metros cúbicos (m3).

#### 5.3.24. MURO DE LADRILLO APAREJO EN CABEZAL M: 1:1:4

Comprende la construcción de muros de albañilería de aparejo de cabeza y soga, utilizando ladrillo macizo tipo IV (09 x 13 x 24 cm.), con peso de 3.80 Kg. teniendo una resistencia a la compresión de 130 kg / cm2., unidos con mortero de cemento arena 1:4 y con un espesor promedio de 1.50 cm. y dispuestos de una manera tal que los anchos del ladrillo coincidan con el espesor de los muros.

### Medición:

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m2).

#### 5.3.25. MURO DE LADRILLO APAREJO EN SOGA M: 1:1:4

Comprende la construcción de muros de albañilería de aparejo de cabeza y soga, utilizando ladrillo macizo tipo IV (09 x 13 x 24 cm.), con peso de 3.80 Kg. teniendo una resistencia a la compresión de 130 kg / cm2., unidos con mortero de cemento arena 1:4 y con un espesor promedio de 1.50 cm. y dispuestos de una manera tal que los anchos del ladrillo coincidan con el espesor de los muros.

### Medición:

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m2)

#### 5.3.26. TARRAJEO DE MURO INTERIOR

Esta partida se refiere al tarrajeo con mortero de cemento arena, en proporción 1:4 y con un espesor de 1.5 cm; de todos los muros interiores, dejando expedito para su posterior pintado. No se admitirá ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172232

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES PRIVADOS  
BANCA QUEVIRAMA  
Melina C. A. P. 1915  
PRESIDENTA

etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos. Será ejecutado con mezcla de 1:4 de cemento y arena, para asegurar su verticalidad deberá hacerse previamente cintas con mezcla pobre, las mismas que serán picadas una vez que hubieran servido para apoyar las reglas, rellenándose el espacio dejado con mezcla definitiva.

**Medición:**

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m2).

**5.3.27. TARRAJEO DE MURO EXTERIOR**

Comprende la ejecución del tarrajeo de los muros tanto interior como exterior, el mismo que se realizará empleando mortero cemento-arena en proporción 1:4 y su aplicación será de conformidad con las especificaciones descritas anteriormente.

**Medición:**

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m2).

**5.3.28. TARRAJEO DE COLUMNAS**

Estas partidas se refieren al tarrajeo con mortero C: A (1:4) y espesor de 1.5 cm.; de todas las superficies y aristas de las columnas y columnetas, dejando expedito para su pintado.

**5.3.29. VESTIDURA DE DERRAMES CON BORDES BOLEADOS M: 1: 2**

Se refiere a los trabajos de enlucido con mortero de cemento y arena de todas las caras de los vanos de la obra, llamados derrames. El encuentro de estas caras será boleado, eliminado la arista.

Se llama vano a la abertura en un muro, en algunos casos del vano es libre, es decir, simplemente una abertura, en otros casos puede llevar una puerta o ventana. A la superficie cuya longitud es el perímetro del vano y cuyo ancho es el espesor del muro, se llama "derrame"

**Medición:**

Este ítem se medirá en metros cuadrados (m3).



**5.3.30. CONTRAZOCALO CEMENTO S/COLOREAR H=20CM MEZCLA 1:2 E=1.5 CM (INTERIORES)**

Se entiende como contrazócalo, el remate inferior de un paramento vertical. En forma convencional se considera contrazócalo todo zócalo cuya altura sea inferior a 30cm. Los contrazócalos de cemento constituyen un revoque pulido ejecutado con mortero de cemento gris y arena en proporción 1:5 tendrá una altura de 0.10 m indicada en los planos. Se ejecutarán después de los tarrajes de las paredes y antes de los pisos de cemento.

**Medición:**

Este ítem se medirá en metro lineal.

**5.3.31. CONTRASOCALO CEMENTO S/COLOREAR H=20CM MEZCLA 1:2 E=1.5 CM (EXTERIORES)**

Se refiere a la aplicación del mortero sobre la superficie del exterior de los muros, a fin de proporcionar una superficie de protección hasta una altura de 0.30mts., para brindar protección e impermeabilidad la parte inferior de los muros de las inclemencias del tiempo.

Todos Los tarrajes deberán ser ejecutados previa limpieza y humedecimiento de las superficies donde será aplicado.

**Medición:**

Este ítem se medirá en metro lineal.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCION – CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACION DE PRODUCTOS Y DERIVADOS  
BANANOS Y MANI  
Melina J. Fernandez  
PRESIDENTA

### 5.3.32. ZOCALO DE CERAMICO PORCELANATO SERIE ESMALTADO 0.45 X 0.45CM

Esta actividad consiste en conservar paredes exteriores con zócalo exterior de cerámica, de acuerdo a las siguientes características técnicas:

Se utilizará para el zócalo cerámica nacional o importado de buena calidad ya sea de acabado mate, con brillo o antideslizante, según el requerimiento del área a intervenir con el mantenimiento, en dimensiones aproximadas de 40 cm de ancho por una altura entre 7 a 10cm.

La cerámica para los zócalos deberá ser:

- Tipo PI V.
- Proceso de fabricación monocción.
- Espesor de la pieza 8.6 mm +/-0,2
- Tolerancia a las dimensiones +/-0.5%
- Desviación ortogonal +/- 0,3%
- Desviación de curvatura +/- 0.3%
- Absorción de agua 6%
- Modelo de resistencia a la flexión min 220 kg/cm<sup>2</sup>

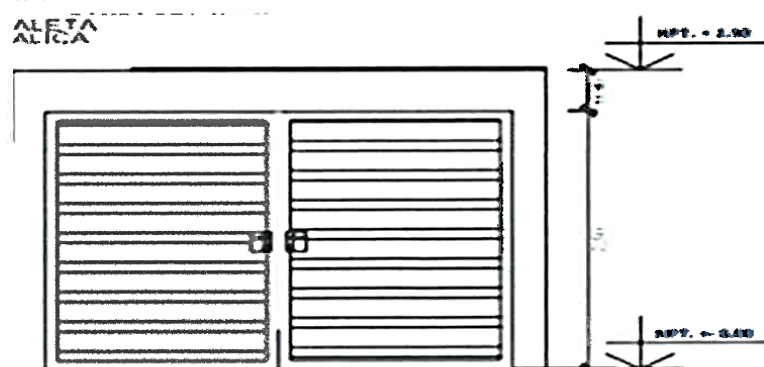
De buena calidad y de color de acuerdo a la solicitud del residente, y en concordancia con el piso colocado

### 5.3.33. PUERTA CONTRAPLACADA CON MARCO DE MADERA TORNILLO

Se refiere a los elementos destinados a permitir la separación, iluminación y ventilación de los diversos ambientes, ya sea puertas, ventanas, tabiques contraplacados divisorios y otros elementos de carpintería que en los planos se indican. Las diversas unidades deben tener la indicación de sus dimensiones, secciones típicas, etc.; material con el que serán construidas, detalles de su construcción, modo de fijación y, de manera general cuanto sea necesario para el correcto proceso constructivo, uso y funcionamiento. En general salvo que en los planos se indique distinto, toda la carpintería a ejecutarse será hecha de tornillo seleccionado



### 5.3.34. PUERTA METALICA DE 3.50 X 2.50m. DOS HOJAS CON TUBO DE 3" Y MALLA



### 5.3.35. VENTANA DE VIDRIO TEMPLEX REFLEJANTE COLOR HUMO CON MARCO DE ALUMINIO 2.0 X 1.40M

Comprende los perfiles y accesorios de aluminio para las ventanas indicadas en los planos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCION - CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANOS DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACION DE PROFESIONALES Y PERINADOS  
INGENIEROS URBANISTAS  
Melina GARCIA GONZALEZ  
CIP: 5566315  
PRESIDENTA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### 5.3.36. BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 4" PESADA EN PUERTA APANELADA

Bisagra de 4" de acero grado 2 acabado acero aluminizado utilizable en puertas cuyo ancho es mayor a 1.20m

### 5.3.37. BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 3" PESADA EN PUERTA CONTRAPLACADA

La bisagra de acero aluminizado esta especialmente diseñada para puertas principales e interiores.

#### Medidas:

Este ítem será medido pulgadas (3")

### 5.3.38. CERRADURA TRES GOLPES EN PUERTA APANELADA

cuerpo de acero de una sola pieza de 1.5 mm de espesor. cuenta con 3 barras de acero cromado de 14 mm. cuenta con seguro interno nocturno. cilindro externo con pin de alta seguridad en acero que dificulta el taladrado. cuenta con un escudo protector con jalador. Contra frente de acero.

### 5.3.39. CERRADURA DOS GOLPES EN PUERTA CONTRAPLACADA

Elementos que posibilitan el mecanismo de cierre y apertura de puertas.

Los materiales que forman todas las partes de la cerradura serán de acero inoxidable pulido, de calidad reconocida tanto en funcionamiento como en durabilidad y resistente a cualquier condición atmosférica

### 5.3.40. PINTURA LATEX 2 MANOS EN COLUMNAS

Comprende la ejecución del pintado con dos manos de pintura látex de color en las columnas de los ambientes a construir, el color adecuado será autorizado por el residente, debiendo ser la pintura de primera calidad, y el color se coordinará con la presidenta de la asociación.

#### Medición:

Este ítem se medirá en m2.

### 5.3.41. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES

Comprende la ejecución del pintado con dos manos de pintura látex de color en los muros exteriores de los ambientes a construir, el color adecuado será autorizado por el residente, debiendo ser la pintura de primera calidad. Y el color se coordinará con la presidenta de la asociación antes de proceder al pintado con pintura látex.

#### Medición:

Este ítem se medirá en metro cuadrado (m2).

### 5.3.42. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES

Comprende la ejecución del pintado con dos manos de pintura látex de color en los muros interiores de los ambientes a construir, el color adecuado será autorizado por el residente, debiendo ser la pintura de primera calidad. Y el color se coordinará con la presidenta de la asociación antes de proceder al pintado con pintura látex.

#### Medición:

Este ítem se medirá en metro cuadrado (m2).

### 5.3.43. PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALO DE CEMENTO H=30cm



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACION DE PRODUCTOS Y DERIVADOS  
CANCHIS VRAEM  
Melina ...  
PRESIDENTA





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Comprende los trabajos de suministro y aplicación de pintura en los contrazocalos de cemento según indicaciones de los planos de arquitectura, el esmalte sintético será de aspecto brillante o satinado de secado al aire. Se consideran los contrazocalos. Según el desarrollo de los planos y en coordinación de con el proyectista y supervisor.

### Medición:

Este ítem se medirá en metro cuadrado (m2).

#### 5.3.44. SALIDA PARA CENTROS DE LUZ (TECHO)

Comprende la adquisición e instalación de salidas para la iluminación de los ambientes, de acuerdo a la ubicación señaladas en los planos indicados.

### Medición:

La medición será por punto de salida suministrado e instalado con aprobación por el supervisor.

#### 5.3.45. SALIDA PARA INTERRUPTORES

Comprende la salida de Interruptor simple, ubicada en la pared. Incluye tubería, cajas, conductores, accesorios, etc., en general todo lo que corresponda a la salida de que se trate, dentro de los límites de un ambiente.

### Medición:

La medición será por punto de salida suministrado e instalado con aprobación por el supervisor.

#### 5.3.46. SALIDA TOMACORRIENTE DOBLE CON LÍNEA DE TIERRA

Esta partida comprende al conjunto de tubos pvc, conductores de cobre y cajas especiales pvc adosado en piso y paredes, al cual se le adiciona un ensamble de dos tomacorrientes bipolares en una placa con puesta a tierra.

### Medición:

La medición será por punto de salida suministrado e instalado con aprobación por el supervisor.



#### 5.3.47. CABLE ELÉCTRICO EN CIRCUITOS DE ALUMBRADO

Usar referencia del ÍTEM 1.1.4.1.3

#### 5.3.48. CABLE ELÉCTRICO EN CIRCUITO DE TOMACORRIENTE

Usar referencia del ÍTEM 1.1.4.1.5

#### 5.3.49. ART. FLUORESCENTE 2/40W (SIM.JOSFEL B.E.)

Se proveerán artefactos fluorescentes, tubos fluorescentes de 36 W de 6000k (luz día), y los balastos electrónicos deberán ser de marcas con garantía certificada y utilizadas en el mercado. Las reactancias deben ser tipo electrónico de 2x40W de alto factor de potencia para lámpara tubular fluorescente de 36/40W partida rápida, tensión: 220V, con Factor de Potencia mínimo de 0.98 y Tasa de Distorsión armónica menor a 20%.

#### 5.3.50. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TIPO I

Este ítem comprende la provisión e instalación de Tablero tipo I de Distribución adosado a la pared, deberá cumplir con la norma NB777 y exigencias de la empresa proveedora de energía, este tablero o modular estará ubicado en la planta baja, el Tablero tipo I debe contar con los siguientes elementos para cumplir las funciones de medición, protección y seguridad.

- Compartimiento para medidor trifásico y sus elementos de corte

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACION DE PRODUCTOS Y DERIVADOS  
BAMNITOS Y LAEM  
MELBA FERNANDEZ  
PRESIDENTA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Compartimiento para protección principal o general.
- Compartimiento de distribución para cuatro barras de Cu
- Compartimiento para protecciones secundaria

### 5.3.51. RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE ½" PVC-SAP

Este ítem comprende los recursos materiales y de mano de obra que en promedio se requiere para lograr una salida de agua, estos materiales son las tuberías y accesorios de derivación que parten desde el alimentador vertical u horizontal, a partir de la válvula de interrupción.

#### Medición:

La medición será por punto de agua fría de tubería de PVC SAP DE ½".

### 5.3.52. TEE PVC-SAP ½"

Este ítem comprende los recursos materiales y de mano de obra que en promedio se requiere para lograr una salida de agua.

#### Medición:

La medición será por punto de agua fría

### 5.3.53. CODO PVC-SAP ½"X90°

Este ítem comprende los recursos materiales y de mano de obra que en promedio se requiere para lograr una salida de agua.

#### Medición:

La medición será por punto de agua fría

### 5.3.54. VALVULA DE CONPUERTA DE BRONCE ½"

Este ítem comprende los recursos materiales y de mano de obra que en promedio se requiere para lograr una salida de agua.

#### Medición:

La medición será por punto de agua fría



### 5.3.55. CAJA DE VALVULAS DE 10" X 20"

Las cajas de válvulas son estructuras que permiten albergar en su interior todos los elementos que éstas requieran para su correcto funcionamiento, de tal manera que se aseguren los espacios necesarios para las labores de operación y mantenimiento y la estabilidad estructural de la obra.

### 5.3.56. APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS

Esta especificación abarca el suministro e instalación y accesorios sanitarios indicados en el plano respectivo. Corresponde a la actividad de colocación de los aparatos sanitarios. Los aparatos sanitarios deben ser colocados de modo que no presenten conexiones cruzadas. Todos los aparatos sanitarios colocados directamente sobre el piso serán fijados a este mediante tornillos o pernos, por ningún motivo serán empotrados. Una vez instalados se efectuarán las pruebas de su funcionamiento, siendo en cada caso la receptividad del agua, sistema de lavado y evacuación, funcionalidad de las trampas y posibles fugas de agua en muros o pisos, las que deben ser corregidos inmediatamente y anota satisfacción del Supervisor de Obra.

#### Medición:

Este ítem se medirá en unidades (und).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172252

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGRICOLAS  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. J. J. Cordero  
PRESIDENTE



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### 5.3.57. INODORO MODELO TOP PICE FLUXOMETRO

Usar referencia del ÍTEM 1.1.5.2.1

### 5.3.58. LAVATORIO TIPO OVALIN SONET COLOR BLANCO

Ovalín con poza ovalada, de Sobreponer Modelo Sonet o similar, color blanco, con borde contra salpicaduras y perforación para montaje de grifería. Serán blancos según se especifique en los planos. Todas las partes metálicas visibles tendrán acabado cromado.

#### Medición:

La medición será en piezas (pza).

### 5.3.59. URINARIO DE PICO DE LOSA 1ra CALIDAD (NAC. BLANCO)

Usar referencia del ÍTEM 1.1.5.2.3

### 5.3.60. GRIFO TIPO EMPOTRADO VOLADIZO DE 1/2"

Usar referencia del ÍTEM 1.1.5.2.4

### 5.3.61. PEPELERA

Usar referencia del ÍTEM 1.1.5.2.5

### 5.3.62. DUCHA CROMADA

La instalación de la ducha se efectuará en los sitios determinados en los planos verificando el tipo de ducha a suministrarse

### 5.3.63. INSTALACION SANITARIA DE DESAGUE

Comprende el suministro y colocación de tuberías y accesorios y a partir del ramal de derivación hasta llegar a la boca de salida de desagüe, dejando la instalación lista para la colocación del aparato sanitario, además quedan incluidas en la unidad, los trabajos en canales en la albañilería y la mano de obra para la sujeción de los tubos a cada boca de salida

#### Medición:

Este ítem será por punto de desagüe.



### 5.3.64. TUBERIA PVC SAL 4"X 2"

Esta partida corresponde al suministro y la colocación de accesorios de PVC SAL en las redes de las instalaciones sanitarias la cual se especifica según los planos correspondientes y que no forman parte del punto sanitario.

#### Medición:

Este ítem se medirá en unidad (und).

### 5.3.65. TUBERIA DE PVC SAL 2"

Esta partida comprende el suministro de tubo plástico rígido fabricado a base de la resina termoplástico poli cloruro de vinilo PVC no plastificado, rígido resistente a la humedad y a los ambientes químicos, retardantes de la llama, resistentes al impacto al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y además resistentes a bajas temperaturas, de acuerdo a la norma ITINTEC N°399.006.

#### Medición:

Este ítem se medirá en metro (m).

  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACION DE PRODUCTOS Y DERIVADOS  
BARRANCO VRAEM  
  
Melina  
CIP: 456915  
PRESIDENTA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### 5.3.66. YEE PVC SAL DE 4" CON REDUCCION A 2"

Comprende el suministro y colocación de tuberías y accesorios y a partir del ramal de derivación hasta llegar a la boca de salida de desagüe, dejando la instalación lista para la colocación del aparato sanitario, además quedan incluidas en la unidad, los trabajos en canales en la albañilería y la mano de obra para la sujeción de los tubos a cada boca de salida.

#### Medición:

La medición será por punto de desagüe de PVC de 4" realmente colocado.

### 5.3.67. YEE PVC SAL 2"X2"

Comprende el suministro y colocación de tubería dentro de un ambiente y a partir del ramal de derivación, incluyendo los accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos hasta llegar a la boca de salida de desagüe, dejando la instalación lista para la colocación del aparato sanitario, además quedan incluidas en la unidad, los trabajos en canales en la albañilería y la mano de obra para la sujeción de los tubos a cada boca de salida.

#### Medición:

La medición será por metro lineal (ml)

### 5.3.68. REGISTRO DE BRONCE 4", PROVISION Y COLOCACION

Esta partida se refiere a la provisión y colocación de registros roscados de 4" que necesariamente tienen que ser de bronce con tapa roscada y con ranura para ser removida con desarmador.

#### Medición:

La medición será en piezas (pza).

### 5.3.69. SUMIDERO DE BRONCE 4", PROVISION Y COLOCACION

Se entiende así al suministro e instalación de registros de bronce, los cuales serán instalados en los tubos o conexiones con tapa roscada con hendidura e irán al ras de los pisos acabados, cuando las instalaciones sean empotradas y se indiquen en el plano. Para tuberías expuestas, los registros serán de bronce con tapa roscada "en un dado" para ser accionado con una herramienta. Sumidero de bronce La colocación de este accesorio que será de bronce, con rejilla removible se instalará a la red mediante trampa "P" y en el encuentro de las gradientes asignadas al piso

#### Medición:

La medición será en unidad (und) y piezas (pza)

### 5.3.70. CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"

Serán de paredes de albañilería de ladrillo, amarre de sogas dentado con mortero, las paredes serán tarrajeadas con mortero cemento – arena 1 Las dimensiones de la caja de registro de desagüe serán de 12" x 24". La misma que contará con tapa y estarán ubicadas según se indique en los planos.

#### Medición:

La medición será en unidad (und) de caja de registro de desagüe 12" x 24".

## 5.4. Planos

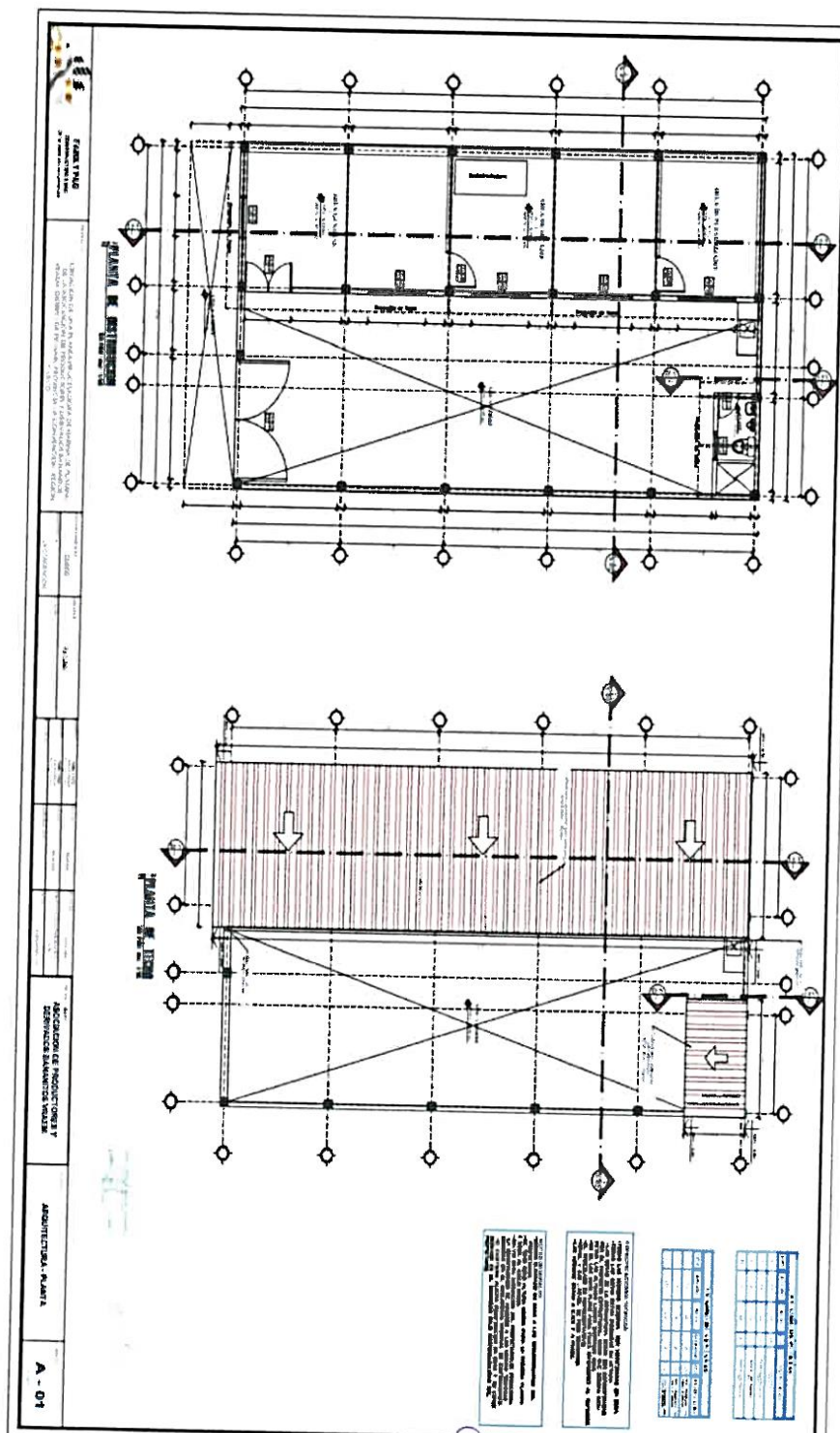


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCION – CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANOS DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACION DE PRODUCTOS Y DERIVADOS  
PARA LA VENTA  
Melina G. G. Gonzalez  
DIRECTORA



### 5.4.1. planta de techo y planta de distribución



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCION - CUSCO  
Ing. William G. Olivero Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282



ASOCIACION DE PRODUCTOS Y DERIVADOS  
BANANEROS CAEM

Melina...  
Dña. ...  
P...



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

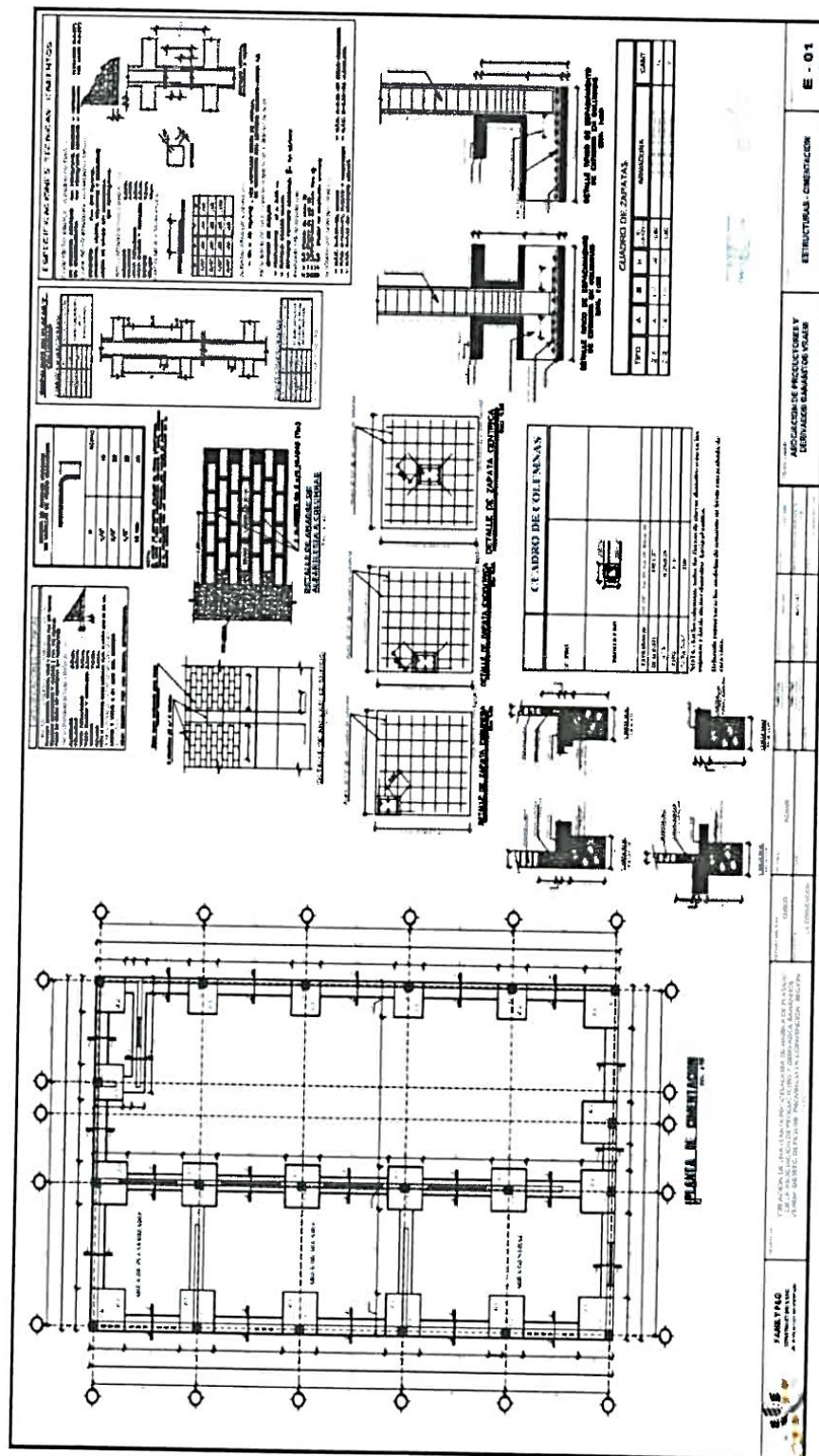
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



PICHARI  
Cusco 2023 - 2026



## 5.4.2. planta de cimentación

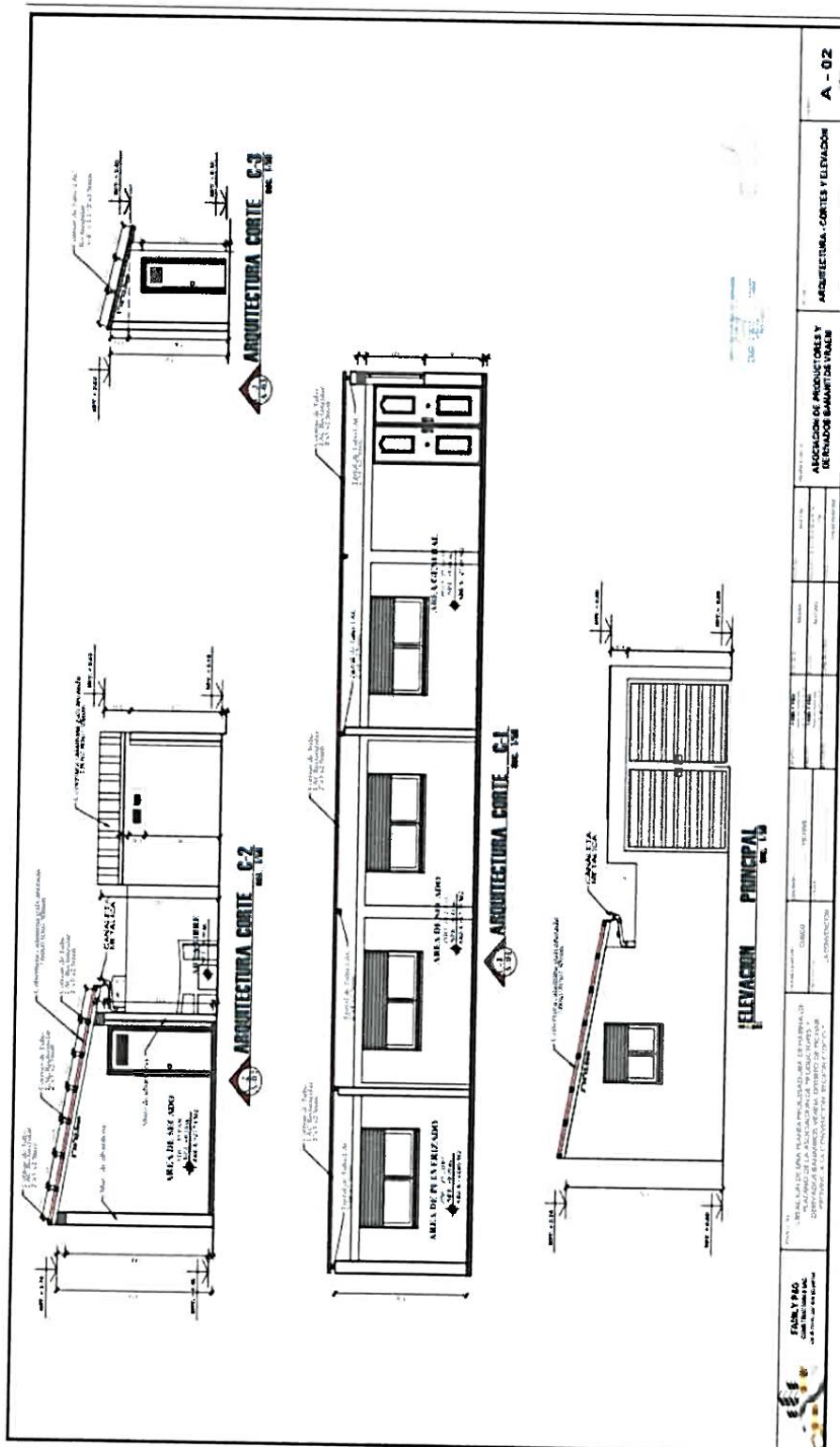


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y DERIVADOS  
MELINCO  
Cuzco



### 5.4.3. Arquitecturas



ASOCIACION DE PRODUCTOS Y DERIVADOS  
GANADEROS VRAEM



Ing. William G. Oliver / Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172284

A - 02

ARQUITECTURA: CORTE Y ELEVACION

ASOCIACION DE PRODUCTOS Y DERIVADOS GANADEROS VRAEM

Ing. William G. Oliver / Ysminio

RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO

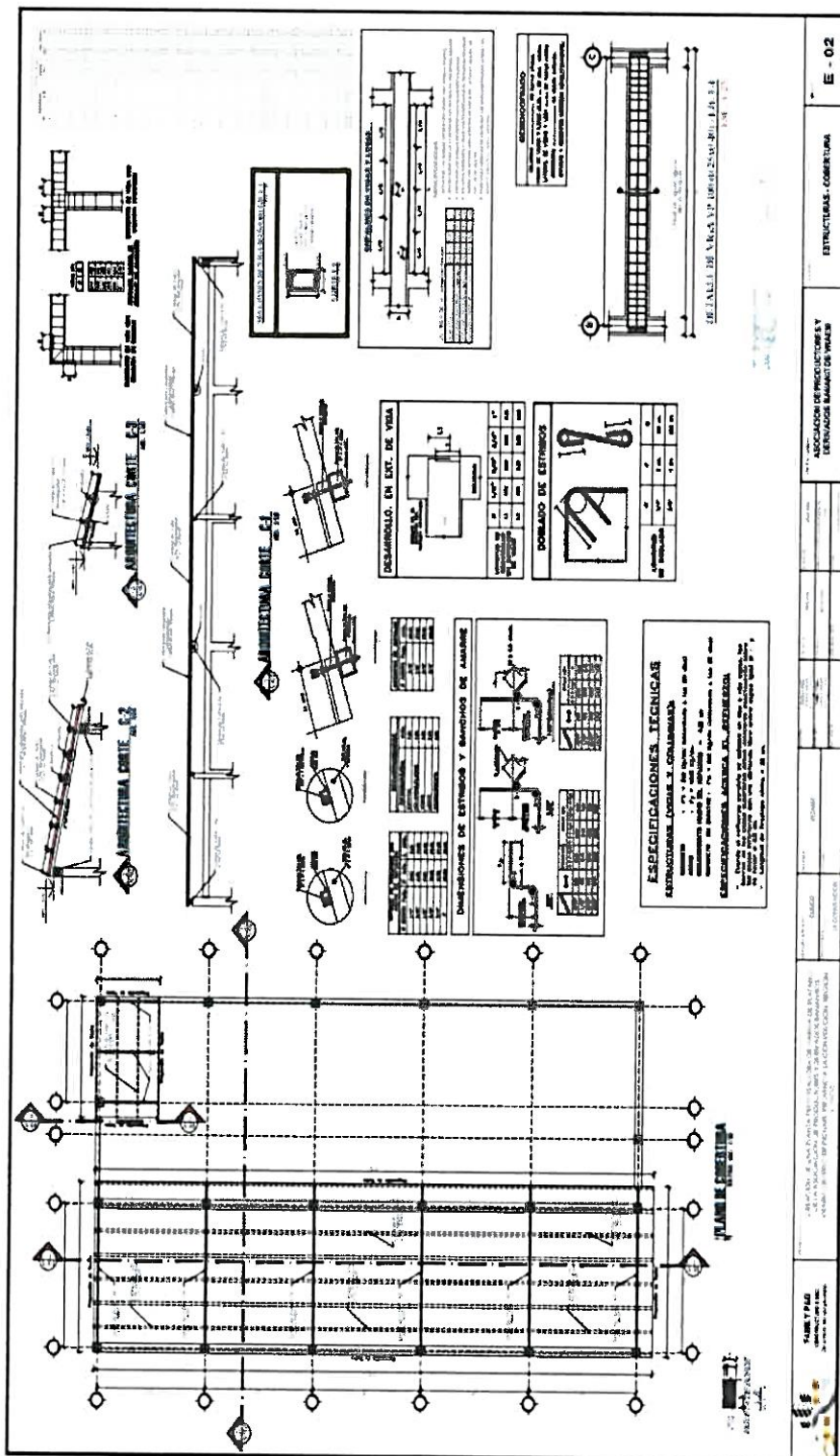
CIP: 172284

Ing. William G. Oliver / Ysminio

RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO

CIP: 172284

#### 5.4.4. Plano de cobertura.



ASOCIACION DE PRODUCTOS Y DERIVADOS  
BANANITAS VRAES  
Melina



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCIÓN - VRAES  
Ing. Viliam B. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172242





MUNICIPALIDAD DISTRITAL

LA CONVENCIÓN -

Creado por Ley N° 26521 - 09/08/1995

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

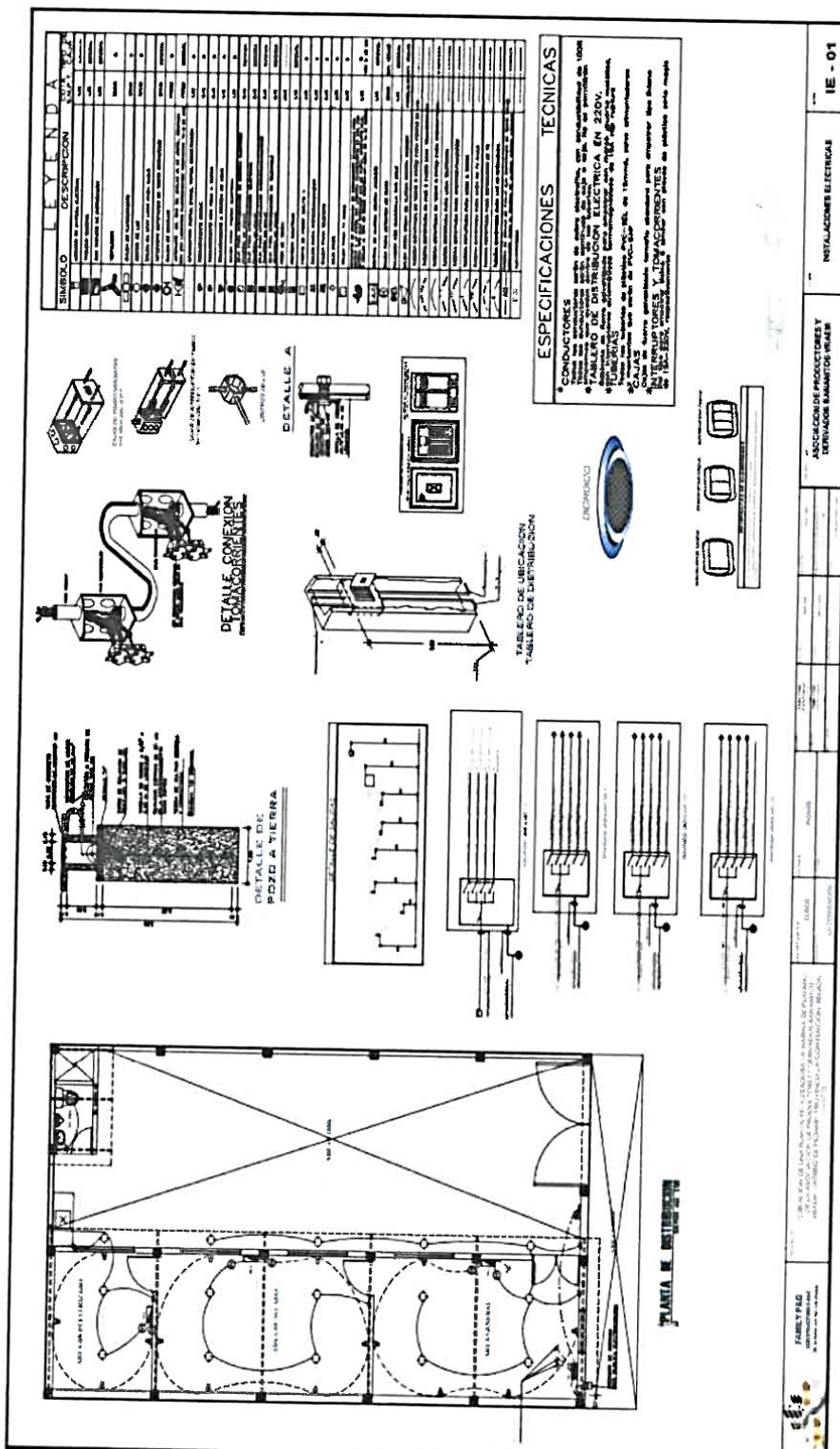


PICHARI

Quilón 2023 - 2028



### 5.4.5. Planta de distribución



ASOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y DERIVADOS  
BARRIOMITOS MDP



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCIÓN -  
Ing. William G. Olivera / Asesor Técnico  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

IE - 01



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### 6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN:

#### 6.1. Lugar

El servicio objeto de la contratación, se efectuará en la ejecución del plan de negocio  
**"CREACION DE UNA PLANTA PROCESADORA DE HARINA DE PLATANO DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES Y DERIVADOS BANANITOS VRAEM, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, REGION CUSCO " CON CUI 2600348. Meta 518**

#### 6.2. Plazo.

El plazo del servicio será de sesenta (60) días calendario, computado a partir del día siguiente de la notificación del contrato y/o orden de servicio.

### 7. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

#### a) De la habilitación del proveedor:

- ✓ RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- ✓ Constancia de RNP vigente.
- ✓ No tener impedimentos para contratar con el Estado.

#### b) Del equipamiento estratégico:

El postor deberá contar con equipo estratégico detallado en el siguiente cuadro.

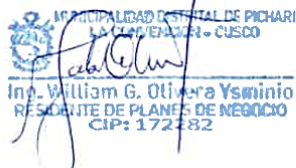
- ✓ 01 nivel de Ingeniero
- ✓ 01 compactadora Vibratoria tipo plancha 07 HP
- ✓ 01 plancha Compactadora
- ✓ 01 máquina para soldar eléctrico
- ✓ 01 mezcladora de Concreto 11p3
- ✓ 01 vibrador de Concreto
- ✓ 04 Cuerpos Andamios
- ✓ Herramientas manuales

#### c) Del personal:

El postor deberá contar con el **personal clave** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, que resulta esencial para la ejecución de la prestación:

| CANT. | CARGO                          | EXPERIENCIA/CAPACITACIONES:   |
|-------|--------------------------------|---|
| 01    | Maestro de Obra                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Con título de técnico en construcción civil</li><li>- Con experiencia en la especialidad mínima de dos (02) años como maestro de obra, en la ejecución de servicios de ejecución de infraestructura civil y/o similares al objeto de la convocatoria.</li><li>- Con capacitación mínima de 120 horas lectivas en la especialidad..</li></ul>                      |
| 02    | Operario en Construcción Civil | <ul style="list-style-type: none"><li>- Con título de técnico en construcción civil</li><li>- Con experiencia en la especialidad mínima de dieciocho (18) meses como operario en construcción civil, en la ejecución de servicios de ejecución de infraestructura civil y/o similares al objeto de la convocatoria.</li><li>- Con capacitación mínima de 120 horas lectivas en la especialidad.</li></ul> |



  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

  
ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y DERIVADOS  
BANANITOS VRAEM  
Wilma Achay Fernandez  
DNI: 48456915  
PRESIDENTA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



El postor deberá contar con **personal complementario** necesario para la ejecución de la prestación, dentro de su organización independientemente de la cantidad total de recursos que considere necesario de acuerdo a las necesidades del trabajo. **Este personal no es sujeto de evaluación.**

### d) Condiciones de los consorcios:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se incluye lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de: **dos (02)**.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de: **50%**.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de: **70%**.

## 8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

### 8.1 Otras obligaciones

#### 8.1.1 Otras obligaciones del contratista.

La presentación del informe será en original y con CD contenido digital, el contratista presentará el informe mensual, por cada valorización respectiva, el informe contemplará los siguientes aspectos:

- Informe dirigido al Residente de Obra.
- Informe de actividades por fechas de entrega
- Valorización Mensual
- Hoja de Metrados
- Cronograma de Actividades
- Panel fotográfico.

## 9. CONFIDENCIALIDAD

Los trabajos vinculados al objeto del servicio deben ser netamente para la Entidad, está terminantemente prohibida la divulgación y facilitación de la información a terceros, durante y después de la ejecución del contrato, sin la autorización de la Entidad.

## 10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El seguimiento del servicio objeto del contrato durante la ejecución contractual, estará a cargo del Residente de obra, Supervisor de obra, División de Obras Públicas, Mantenimiento y Gerencia de Infraestructura.

## 11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Residente de obra, con V°B° del Supervisor de planes de negocio de PROCOMPITE y la Gerencia desarrollo Agrario y económico, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, la Municipalidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCION – CUSCO  
Ing. Wilam G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACION DE PRODUCTORES Y SERVIDORES  
BARRIO LOS YARE  
Melina Córdova Fernandez  
DNI: 48456915  
PRESIDENTA





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### 12. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista mediante **valorizaciones mensuales**, el periodo de las valorizaciones será mensual o de un periodo inferior si el servicio inicia después del primer día del mes. Las valorizaciones serán elaboradas el último día de cada periodo por el contratista, y serán remitidas dentro de los cinco (05) días siguientes.

La valorización será cancelada por la Entidad dentro de los diez (10) días calendario siguientes de la fecha de otorgada la conformidad de los trabajos ejecutados y del expediente de pago respectivo, el cual estará conformado por: Factura (original, SUNAT y copia).

- ✓ Informe dirigido al Residente de Obra.
- ✓ Informe del funcionario responsable del Residente, V° B° del Supervisor del Proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Orden de Servicio y/o contrato.

### 13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La ejecución de la contratación se realizará por **SUMA ALZADA**.

### 14. RESPONSABILIDAD POR LOS VICIOS OCULTOS

El máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad; en caso de vicios ocultos y/o incompatibilidades.

### 15. COMPROMISO ANTISOBORN

El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE (<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistema-integrado-de-gestion-del-osce>).

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de ofertas, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/anticorruption-denuncia/>).

### 16. PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA MUNICIPALIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACION DE PRODUCTORES Y SERVIDORES  
BANCOS Y SERVIDORES  
Melina Ochoa Hernandez  
DNI: 48456915  
PRESIDENTA





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA MUNICIPALIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA MUNICIPALIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### Otras Penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



| Otras penalidades |  |  |   |
|-------------------|--|--|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
| 1                 | PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA<br>Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo al cronograma de intervención. | Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día inasistencia. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de Gerente de Infraestructura y desarrollo local derivado de las visitas inopinadas. |
| 2                 | EQUIPOS DEL CONTRATISTA<br>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.                                     | 25% de 1 U.I.T por cada día de retraso   | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de Gerente de Infraestructura y desarrollo local derivado de las visitas inopinadas. |
| 3                 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL<br>Cuando el RESIDENTE y/o Supervisor detecte que el trabajador de EL  | 10% de 1 U.I.T por cada  | Según informe del   |

Ing. William G. Olvera Ysmirino  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 1722R2

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y DERIVADOS  
ING. Melina Olvera Fernandez  
DNI: 48356215  
PRESIDENTA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



| Otras penalidades |   |                  |   |
|-------------------|---|------------------|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo | Procedimiento   |
|                   | CONTRATISTA, no cuente con los implementos de Protección personal o que los tenga incompleto o en mal estado. La multa será por trabajador y por ocurrencia (Mal estado: deteriorado, roto, malogrado, reparado). | observación.     | RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE LA OBRA, y/o del informe de Gerente de Infraestructura y desarrollo local derivado de las visitas inopinadas. |

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA MUNICIPALIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Ing. Wilian G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACION DE PRODUCTORES GUERNADOS  
BIOCOMUNIDAD  
Melina Ochoa Hernandez  
DNI: 48456915  
PRESIDENTA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| <b>B</b>     | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>   |  |       |                             |    |                 |  |    |                                |  |
|--------------|--|--|-------|-----------------------------|----|-----------------|--|----|--------------------------------|--|
| <b>B.1</b>   | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>  |  |       |                             |    |                 |  |    |                                |  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 01 nivel de Ingeniero</li> <li>✓ 01 compactadora Vibratoria tipo plancha 07 HP</li> <li>✓ 01 plancha Compactadora</li> <li>✓ 01 máquina para soldar eléctrico</li> <li>✓ 01 mezcladora de Concreto 11p3</li> <li>✓ 01 vibrador de Concreto</li> <li>✓ 04 Cuerpos Andamios</li> <li>✓ Herramientas manuales</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> |  |       |                             |    |                 |  |    |                                |  |
| <b>B.3</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>   |  |       |                             |    |                 |  |    |                                |  |
|              | <p><u>Importante para la Entidad</u></p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p>   |  |       |                             |    |                 |  |    |                                |  |
| <b>B.3.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   |  |       |                             |    |                 |  |    |                                |  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT.</th> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA/CAPACITACIONES:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Maestro de Obra</td> <td>- Con título de técnico en construcción civil.</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Operario en Construcción Civil</td> <td>- Con título de tecnico en construcción civil.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple del TITULO TECNICO U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el título técnico requerido..</i></p>   | CANT.  | CARGO | EXPERIENCIA/CAPACITACIONES: | 01 | Maestro de Obra | - Con título de técnico en construcción civil. | 02 | Operario en Construcción Civil | - Con título de tecnico en construcción civil. |
| CANT.        | CARGO  | EXPERIENCIA/CAPACITACIONES:                    |       |                             |    |                 |  |    |                                |  |
| 01           | Maestro de Obra  | - Con título de técnico en construcción civil. |       |                             |    |                 |  |    |                                |  |
| 02           | Operario en Construcción Civil   | - Con título de tecnico en construcción civil. |       |                             |    |                 |  |    |                                |  |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
CUSCO  
Ing. W. G. G. Olivera Yeminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172262

ASOCIACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS  
BAHIA DE URUBAMBA  
Melina Ochoa Fernandez  
DNI: 41456915  
PRESIDENTA

**B.3.2 CAPACITACIÓN**

Requisitos:

| CANT. | CARGO                          | EXPERIENCIA/CAPACITACIONES:   |
|-------|--------------------------------|---|
| 01    | Maestro de Obra                | - Con capacitación mínima de 120 horas lectivas en la especialidad. |
| 02    | Operario en Construcción Civil | - Con capacitación mínima de 120 horas lectivas en la especialidad. |

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

| CANT. | CARGO                          | EXPERIENCIA/CAPACITACIONES:   |
|-------|--------------------------------|---|
| 01    | Maestro de Obra                | - Con experiencia en la especialidad mínima de dos (02) años como maestro de obra, en la ejecución de servicios de ejecución de infraestructura civil y/o similares al objeto de la convocatoria.                       |
| 02    | Operario en Construcción Civil | - Con experiencia en la especialidad mínima de dieciocho (18) meses como operario en construcción civil, en la ejecución de servicios de ejecución de infraestructura civil y/o similares al objeto de la convocatoria. |

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
CANTON PICHARI - CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysmañio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES RURALES  
DE LA ZONA DE PICHARI  
Asociación de Productores Rurales  
DNI: 48456915  
PRESIDENTA





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 270,000.00 (Doscientos setenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de a S/. 20,250.00 (veinte mil doscientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de ejecución de obras.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



Ing. G. Olivera Yáñez  
PRESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y SUMINISTROS  
EQUIVOCOS  
Melina Ochoa Fernández  
DNI: 48450915  
PRESIDENTA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Ing. William G. Olivera Ysminio  
RESIDENTE DE PLANES DE NEGOCIO  
CIP: 172282

ASOCIACION DE PRODUCTOS DERIVADOS  
BARRIOS UNIDOS  
Melina Cecilia Fernandez  
DNI: 48450925  
PRESIDENTA





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ASOCIACIÓN INFRAOM/VR/EN  
RUC: 2001003515  
Mg. ELICABALDO RODRIGUEZ  
C.M. N° 22401729  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI  
C.M. N° 172242  
Ing. Ysamir G. Olivera Ysamir  
PRESIDENTE DE PLANEACIÓN DE NEGOCIO  
CIP: 172242

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <b>A. PRECIO</b>   |   |
| <u>Evaluación:</u><br><br>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ). | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta<br/>P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub>=Precio i<br/>O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja<br/>PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN   | 40 puntos   |
|--|---|
| <b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>  |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 4).</b></p>   | <p>hasta 50 días calendario:<br/><b>30 puntos</b></p> <p>De 55 hasta 60 días calendario:<br/><b>15 puntos</b></p>   |
| <b>B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>   |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>a) Descripción de la metodología para ejecutar el servicio.</b><br/>El postor que desarrolle una metodología del trabajo, que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia, de tal forma que evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los procedimientos de trabajo.</li> <li>• Los mecanismos de aseguramiento de calidad.</li> <li>• Sistemas de control de calidad del servicio prestado.</li> <li>• Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo del servicio.</li> <li>• Los Sistemas de seguridad para los recursos empleados.</li> <li>• Cronograma de ejecución de acuerdo la mejora del plazo de entrega.</li> <li>• Presentar relación de materiales detalladamente, indicando las cantidades, unidad de medida, marca y procedencia.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de la descripción de la metodología, la programación de las actividades y mejora al plan de trabajo mediante un informe descriptivo de cada una de las mejoras.</p> | <p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p><b>Mejora 1:</b> Cumplimiento completo y a cabalidad de los mecanismos de mejoras para ejecutar el servicio <b>10 puntos.</b></p> <p><b>Mejora 2:</b> Cumplimiento parcial y a cabalidad de los mecanismos de mejoras para ejecutar el servicio: <b>0 puntos.</b></p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   | <b>100 puntos<sup>15</sup></b>  |

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>19</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>21</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>22</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>23</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.





2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>32</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>32</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
|       | ...     |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ...**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*