



¡Región de Oportunidades!

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2023-GRU-GR-CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AGUA Y
SANEAMIENTO EN 8 CENTROS POBLADOS: C. P. EL
MILAGRO, C. P. NUEVA TWINZA. C. P. NUEVO BAGAZAN,
C. P. NUEVA LIBERAL, C. P. TRES DE MAYO, C.P.
MIRAFLORES, C.P. PUERTO CARIDAD Y C. P. SANTA
TEREZA DE SHINUYA DE LOS DISTRITOS DE
ALEXANDER VON HUMBOLDT, MANANTAY Y CALLERIA –
PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD –
REGION UCAYALI”**

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none">No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none">Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admittida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante
En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP ² . Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
RUC N° : 20393066386
Domicilio legal : Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa.
Teléfono: : 061 - 586120
Correo electrónico: : procesos@regionucayali.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN 8 CENTROS POBLADOS: C. P. EL MILAGRO, C. P. NUEVA TIMINZA, C. P. NUEVO BAGAZAN, C. P. NUEVA LIBERAL, C. P. TRES DE MAYO, C. P. MIRAFLORES, C. P. PUERTO CARIDAD Y C. P. SANTA TEREZA DE SHINUYA DE LOS DISTRITOS DE ALEXANDER VON HUMBOLDT, MANANTAY Y CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD – REGION UCAYALI"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 15/05/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

518 CANON Y SOBRECANON REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO APLICA]

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA Y DOS (32) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 3,00 (tres y 00/100 soles) en caja del Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jr. Raymondi N° 220 en el horario de 08:00 hasta las 14:40 horas y recabarla en la Oficina de Logística.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31639, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- D.L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.L. N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- TUO de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la "Ley de Contrataciones del Estado".
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, disposiciones sobre contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0306-0100111989-88
Banco : BBVA CONTINENTAL
N° CCI⁷ : 011 306 000100111989 88

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, en la ciudad de Pucallpa.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Estructura de costos¹¹.
- j) Certificado y/o constancia de habilitación del personal clave requerido

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumaatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en Jr. Raymondi N° 220 en el horario de 08:00 hasta las 16:45 horas, con atención a la Oficina de Logística.

2.6. ADELANTOS¹³

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.
¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así

"La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el TREINTA (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de OCHO (8) días hábiles posterior a la firma de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (7) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago luego de la culminación y conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Construcción y Saneamiento de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional de Ucayali emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional de Ucayali, sito en el Jr. Raimondi N° 220 - Pucallpa.

como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENC
SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE A LA BASES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE A LA BASES

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las Bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ Pi= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante
Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN 8 CENTROS POBLADOS: C. P. EL MILAGRO, C. P. NUEVA AGUA Y SANEAMIENTO EN 8 CENTROS POBLADOS: C. P. EL MILAGRO, C. P. NUEVA TWINZA, C. P. NUEVO BAGAZAN, C. P. NUEVA LIBERAL, C. P. TRES DE MAYO, C.P. MIRAFLORES, C.P. PUERTO CARIDAD Y C. P. SANTA TEREZA DE SHINUYA DE LOS DISTRITOS DE ALEXANDER VON HUMBOLDT, MANANTAY Y CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD – REGION UCAYALI”, que celebra de una parte El GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20393066386, con domicilio legal en Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES
Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2023-GRU-GR-CS para la contratación de “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN 8 CENTROS POBLADOS: C. P. EL MILAGRO, C. P. NUEVA TWINZA, C. P. NUEVO BAGAZAN, C. P. NUEVA LIBERAL, C. P. TRES DE MAYO, C.P. MIRAFLORES, C.P. PUERTO CARIDAD Y C. P. SANTA TEREZA DE SHINUYA DE LOS DISTRITOS DE ALEXANDER VON HUMBOLDT, MANANTAY Y CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD – REGION UCAYALI”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO
El presente contrato tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN 8 CENTROS POBLADOS: C. P. EL MILAGRO, C. P. NUEVA TWINZA, C. P. NUEVO BAGAZAN, C. P. NUEVA LIBERAL, C. P. TRES DE MAYO, C.P. MIRAFLORES, C.P. PUERTO CARIDAD Y C. P. SANTA TEREZA DE SHINUYA DE LOS DISTRITOS DE ALEXANDER VON HUMBOLDT, MANANTAY Y CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD – REGION UCAYALI”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:
“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

[Handwritten signature]

ANEXOS

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la FICHA N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :					
MYPE ¹⁹					
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :					
MYPE ²¹					
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :					
MYPE ²²					
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :					
MYPE ²³					
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2023-GRU-GR-CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Consorciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consorciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO M.
1									
2									
3									
4									

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la continuidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal o sus filiales por reorganización societaria, debiendo acompañarse la documentación correspondiente. Si el postor es una sucursal o filial, deberá consignar la experiencia de la matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la matriz puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013-OTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o la sociedad que se extingue, o ambas, según corresponda, si en virtud de la escisión se transfiriere un patrimonio, o en caso contrario, si la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO M.
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/imp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°014-2023-GRU-GR-CS.
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y

SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



165

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES DE SERVICIOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN 8 CENTROS POBLADOS: C.P. EL MILAGRO, C.P. NUEVA TIWINZA, C.P. NUEVO BAGAZAN, C.P. NUEVA LIBERAL, C.P. TRES DE MAYO, C.P. MIRAFLORES, C.P. PUERTO CARIDAD Y C.P. SANTA TEREZA DE SHINUYA DE LOS DISTRITOS DE ALEXANDER VON HUMBOLDT, MANANTAY Y CALLERIA -PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD-REGION DE UCAYALI"

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio busca mejorar la sostenibilidad del servicio y acceso a agua saludable para el consumo de la población y niños, evitando las enfermedades – EDAS y parasitarias que son las causas comunes en niños menores a 5 años de los C.P. EL MILAGRO, C.P. NUEVA TIWINZA, C.P. NUEVO BAGAZAN, C.P. NUEVA LIBERAL, C.P. TRES DE MAYO, C.P. MIRAFLORES, C.P. PUERTO CARIDAD Y C.P. SANTA TEREZA DE SHINUYA DE LOS DISTRITOS DE ALEXANDER VON HUMBOLDT, MANANTAY Y CALLERIA -PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD, el cual se lograra reducir el alto índice de anemia, en el marco al convenio celebrado con el FONDO DE ESTIMULO AL DESEMPEÑO (FED).

3. ANTECEDENTES

En nuestra la Región de Ucayali existen 377 sistemas de agua que abastecen de agua no clorada a la población rural, ante esta situación la Dirección de Saneamiento ha presentado un plan para dar agua clorada a toda nuestra Región, por lo que se requiere tomar medidas urgentes de solución a este problema, incluso el Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente (UNEP), destaca la importancia del acceso a un agua de calidad, focalizando sus esfuerzos en concientizar a ciudadanos, pero sobre todo a gobiernos y centros de poder para que se comprometan activamente en la "DEFENSA DEL AGUA DE CALIDAD", que es un bien fundamental que repercute en la sanidad, la seguridad y la calidad de vida, especialmente de menores de edad y mujeres.

Hoy en día, la obligatoriedad y/o tendencia de los Servicios de Saneamiento es Cuidar la Salud pública, cuidar el Ambiente y ser Sustentable, todo ello dentro de un marco de Gestión, pero ahora la legislación ambiental peruana le da una formalidad, aunque primeriza, pero como punto de partida a experiencias exitosas reguladas. Esta





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



164

tendencia se marcará aún más en el futuro, la gestión sostenible hace el trabajo rutinario con más rapidez y facilidad, y a un menor costo que hacer las cosas sin gestión.

Los Gobiernos Locales, no cuenta con presupuesto suficiente para realizar los mantenimientos respectivos y proporcionar de agua segura a los centros poblados de su jurisdicción, es por ello que la DRVCSU como parte operativa del Gobierno Regional, es importante recuperar los sistemas que se encuentran en estado regular, el gobierno central viene trabajando en el "Sistema de Gestión en Saneamiento", orientados al fortalecimiento de la Gestión Municipal del distrito y Mejorar la Calidad de Vida de la Población

Dentro de los objetivos centrales de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento de Ucayali, está el de maximizar y facilitar la prestación de los Servicios de Saneamiento y el cumplimiento voluntario de las obligaciones de la población, lo cual es implementado a través de la Dirección de Construcción y Saneamiento de Ucayali, el de MANTENER EN FUNCIONAMIENTO los sistemas de agua en toda la región (En marcados en un Sistema de Gestión en Saneamiento), donde la población y los contribuyentes verán nuevas y mejores funcionalidades Operativas y Administrativas de los Sistemas de Saneamiento, iniciándose el cambio de la conciencia de pago, además de transferirles conocimientos (Capacitaciones), para así hacer sustentable todo el Sistema de Gestión en Saneamiento.



Los estudios de pre inversión se realizaran con un análisis de mayor nivel de profundidad y los estudios definitivos de ingeniería, se realizarán acorde a las políticas del Gobierno Local, garantizando la realización de inversiones máximas acordes a la demanda que tenga cada uno de los servicios, que serán evaluados considerando la normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública-SNIP.

Los componentes del servicio a realizar, deben estar orientados a lograr una mayor eficiencia y eficacia en la provisión de servicios, con una mayor capacidad de atención al público, básicamente tendrá los siguientes componentes:

- I. Estructuras Hidráulicas con Operación Unitaria Funcional
- II. Equipamiento y Protección adecuada de cada Estructura Hidráulica
- III. Sensibilización a la población para adaptarse a un nuevo sistema de prestación de servicios y Educación Sanitaria



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO
DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- IV. Eficiente Gestión Técnica, Administrativa y Financiera del Servicio de Saneamiento
- V. Propuesta de gestión para simplificar procesos de servicios por Sistemas (software).

De acuerdo a la evaluación preliminar, se describe en los presentes Términos de Referencia, las principales actividades a efectuarse mediante la contratación de una persona natural o jurídica con experiencia en trabajo de mantenimiento de agua y saneamiento como se describe a continuación.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1. Objetivo General

Contratación de los Servicios de persona Natural o Jurídica para el mantenimiento del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO EN 8 CENTROS POBLADOS: C.P. EL MILAGRO,**

C.P. NUEVA TIWINZA, C.P. NUEVO BAGAZAN, C.P. NUEVA LIBERAL, C.P. TRES DE MAYO, C.P. MIRAFLORES, C.P. PUERTO CARIDAD Y C.P. SANTA TEREZA DE SHINUYA DE LOS DISTRITOS DE ALEXANDER VON HUMBOLDT, MANANTAY Y CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD-REGION DE UCAYALI"

Se requiere los servicios de una persona natural o jurídica debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y que haya realizado alguna prestación de servicio similar a lo especificado.

Constituye objeto principal de los presentes Términos de Referencia, dar las pautas necesarias para el **PROVEEDOR** especializado que se encargará de ejecutar el trabajo en el marco de las normas que establece.



5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 Actividades

Recopilación y Análisis de la Información Disponible

Indagará, ubicará, revisará y usará todos los antecedentes relevantes que existan y puedan ser aplicables para la ejecución del servicio y no tener problema alguno en el futuro con la problemática de desastres naturales, la información referida a las características y estado de los

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Ucayali
Región de Oportunidades

62

sistemas de saneamiento y los estudios antes realizados, con que se cuentan en la Municipalidad entre otros; así como otras fuentes primarias en lo que se refiere a información sobre aspectos demográficos, socioeconómicos, ambientales de estudios relacionados con el área de la prestación del servicio.

5.2 Elaboración las Actividades a Desarrollarse

El proveedor deberá basarse y cumplir lo establecido en el presente TDR, y a las normas que hay en temas de agua y saneamiento.

Los contenidos mínimos que se recomienda, que debe incluir al trabajo son los indicados a continuación:

El servicio de mantenimiento a todo costo puesto de cada CC.PP. perteneciente al **DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT, MANANTAY Y CALLERIA -PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD DE LA REGIÓN DE UCAYALI** consiste en:

- Caracterización de la fuente de agua
- Capacitación en educación sanitaria y gestión a la organización comunal.
- Mantenimiento del pozo tubular.
- Mantenimiento al tanque elevado.
- Mantenimiento a las instalaciones de agua.
- Mantenimiento a la caseta de bombeo.
- Mantenimiento de las instalaciones eléctricas
- Mantenimiento a las coberturas
- Entrega de caja de herramienta



PARTIDAS A EJECUTAR

METRADO POR MANTENIMIENTO:

1) CC.PP. EL MILAGRO

[Handwritten signatures and marks]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Ucayali
Región de Oportunidades

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
1	PLAN DE MANTENIMIENTO EL MILAGRO		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1	CARTEL DE OBRA TIPO BANER DE 1.80 X 3.00 M.	und	1.00
1.1.2	TRANSPORTE DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gib	1.00
1.1.3	CARACTERIZACION DE FUENTE DE AGUA	und	1.00
1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.2.1	EQUIPO DE PROTECCION INIVIDUAL Y EQUIPOS ANTICONTAGIO COVID-19	gib	1.00
1.2.2	CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA Y GESTION A LA ORGANIZACION COMUNAL	gib	1.00
1.2.3	ALQUILER DE ANDAMIO METALICO	dia	7.00
1.2.4	CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EL PRESTADOR	gib	1.00
1.2.5	CAPACITACION EN DOSIFICACION DE SOLUCION MADRE PARA O.C	gib	1.00
1.3	MANTENIMIENTO DE POZO TUBULAR		
1.3.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	5.00
1.3.2	DESINFECCION DE POZO TUBULAR	und	1.00
1.4	TANQUE ELEVADO DE CONCRETO		
1.4.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.4.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	26.01
1.4.2	PINTURA		
1.4.2.1	PINTURA EN MUROS EXTERIORES DEL RESERVORIO CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	24.00
1.4.2.2	PINTURA EN MUROS EN VIGAS Y COLUMNAS DEL TANQUE CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	100.80
1.4.2.3	PINTURA EN ESCALERA DE GATO CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	20.00
1.4.3	CARPINTERIA METALICA		
1.4.3.1	CANASTILLA DE PROTECCION EN ESCALERA DE GATO DIAMETRO 80 CM	m	15.00
1.4.4	INSTALACIONES DE AGUA		
1.4.4.1	LINEA DE IMPULSION		
1.4.4.1.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LINEA DE IMPULSION	gib	1.00
1.4.4.1.2	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE IMPULSION PVC-SAP Ø 2"	m	60.00
1.4.4.1.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS PARA LINEA DE IMPULSION DE Ø 2"	und	1.00
1.4.4.2	LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION		
1.4.4.2.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RED DE DISTRIBUCION	gib	1.00
1.4.4.2.2	SUM. E INSTAL DE TUBERIA DE ADUCCION PVC-SAP Ø 4"	m	15.00
1.4.4.2.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS DE LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION	und	1.00
1.4.4.3	TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE		
1.4.4.3.1	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE PVC SAP Ø 2" C-10	m	15.00
1.4.4.3.2	TEE PARA AGUA PVC SAP Ø 2" C-10	und	1.00
1.4.4.3.3	SOMBRERO DE VENTILACION PVC SAP Ø 2"	und	1.00
1.4.4.3.4	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 2"	und	1.00
1.4.4.3.5	CODO PRA AGUA PVC SAP SAP Ø 2" C-10	und	3.00
1.5	CASETA DE BOMBEO		
1.5.1	PINTURA		
1.5.1.1	PINTURA EN PUERTA DE MADERA DE CASETA CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	2.10
1.5.1.2	PINTURA EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES DE CASETA CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	108.00
1.5.2	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.5.2.1	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TG INC. CAJA METALICA	und	1.00





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Ucayali
"Región de Oportunidades"

1.5.2.2	LUMINARIA P/ADOSAR EN TECHO C/LAMP. FLUORESCENTE DE 2X36W	und	1.00
1.5.2.3	TOMACORRIENTES BIPOLARES DOBLES	pto	1.00
1.5.2.4	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	1.00
1.5.3	COBERTURA		
1.5.3.1	CUMBRERA CON CALAMINA LISA	m	5.00
1.5.3.2	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA 11 CANALES	m²	29.02
1.5.3.3	CORREAS DE MADERA QUINILLA O SIMILAR DE 2"x2"x12'	m	47.52
1.5.3.4	VIGA SOLERA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 2"x4"x14'	m	8.00



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

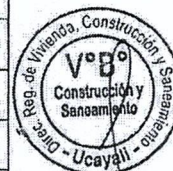


GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO
DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



2) CC.PP. NUEVO TIWINZA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
1	PLAN DE MANTENIMIENTO NUEVO TIWINZA		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1	CARTEL DE OBRA TIPO BANER DE 1.80 X 3.00 M.	und	1
1.1.2	TRANSPORTE DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1
1.1.3	CARACTERIZACION DE FUENTE DE AGUA	und	1
1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.2.1	EQUIPO DE PROTECCION INIVIDUAL Y EQUIPOS ANTICONTAGIO COVID-19	glb	1
1.2.2	CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA Y GESTION A LA ORGANIZACION COMUNAL	glb	1
1.2.3	ALQUILER DE ANDAMIO METALICO	dia	7
1.2.4	CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EL PRESTADOR	glb	1
1.2.5	CAPACITACION EN DOSIFICACION DE SOLUCION MADRE PARA O.C	glb	1
1.3	MANTENIMIENTO DE POZO TUBULAR		
1.3.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	5
1.3.2	CAJA DE PROTECCION DE CONCRETO 0.70 x 0.60 x 0.45 M.	und	1
1.3.3	DESINFECCION DE POZO TUBULAR	und	1
1.4	SISTEMA DE CLORACION		
1.4.1	SUM. E INST. BOMBA DE INYECCION DOSIFICADORA DE CLORO INCL. ACCESORIOS	und	1
1.5	TANQUE ELEVADO DE CONCRETO		
1.5.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.5.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	26.01
1.5.2	PINTURA		
1.5.2.1	PINTURA EN MUROS EXTERIORES DEL RESERVORIO CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	24
1.5.2.2	PINTURA EN MUROS EN VIGAS Y COLUMNAS DEL TANQUE CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	100.8
1.5.2.3	PINTURA EN ESCALERA DE GATO CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	20
1.5.3	CARPINTERIA METALICA		
1.5.3.1	CANASTILLA DE PROTECCION EN ESCALERA DE GATO DIAMETRO 80 CM	m	15
1.5.4	INSTALACIONES DE AGUA		
1.5.4.1	LINEA DE IMPULSION		
1.5.4.1.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LINEA DE IMPULSION	glb	1
1.5.4.1.2	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE IMPULSION PVC-SAP Ø 2"	m	15
1.5.4.1.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS PARA LINEA DE IMPULSION DE Ø 2"	und	1
1.5.4.2	LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION		
1.5.4.2.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RED DE DISTRIBUCION	glb	1
1.5.4.2.2	SUM. E INSTAL DE TUBERIA DE ADUCCION PVC-SAP Ø 4"	m	15
1.5.4.2.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS DE LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION	und	1
1.5.4.3	TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE		
1.5.4.3.1	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE PVC SAP Ø 2" C-10	m	15
1.5.4.3.2	TEE PARA AGUA PVC SAP Ø 2" C-10	und	1
1.5.4.3.3	SOMBRERO DE VENTILACION PVC SAP Ø 2"	und	1
1.5.4.3.4	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 2"	und	1
1.5.4.3.5	CODO PRA AGUA PVC SAP SAP Ø 2" C-10	und	3
1.6	CASETA DE BOMBEO		
1.6.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	5
1.6.2	TABQUERIA DE MADERA	m²	30
1.6.3	PUERTA DE MADERA APANELADA INC. MARCO (1.00x2.10), BISAGRAS Y CERRADURA	und	1
1.6.4	PINTURA		





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



GOBIERNO REGIONAL DE
Ucayali
"Región de Oportunidades"

1.6.4.1	PINTURA EN PUERTA DE MADERA DE CASETA CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	2.1
1.6.4.2	PINTURA EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES DE CASETA CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	60
1.6.5	COBERTURA		
1.6.5.1	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA 11 CANALES	m²	29.02
1.6.5.2	CORREAS DE MADERA QUINILLA O SIMILAR DE 2"x2"x12'	m	47.52
1.6.5.3	VIGA SOLERA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 2"x4"x14'	m	8
1.6.6	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.6.6.1	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TG INC. CAJA METALICA	und	1
1.6.6.2	LUMINARIA P/ADOSAR EN TECHO C/LAMP. FLUORESCENTE DE 2X36W	und	1
1.6.6.3	TOMACORRIENTES BIPOLARES DOBLES	pto	1
1.6.6.4	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	1





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



3) CC.PP. NUEVO BAGAZAN:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
1	PLAN DE MANTENIMIENTO NUEVO BAGAZAN		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1	CARTEL DE OBRA TIPO BANER DE 1.80 X 3.00 M.	und	1.00
1.1.2	TRANSPORTE DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
1.1.3	CARACTERIZACION DE FUENTE DE AGUA	und	1.00
1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.2.1	EQUIPO DE PROTECCION INIVIDUAL Y EQUIPOS ANTICONTAGIO COVID-19	glb	1.00
1.2.2	CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA Y GESTION A LA ORGANIZACION COMUNAL	glb	1.00
1.2.3	ALQUILER DE ANDAMIO METALICO	dia	7.00
1.2.4	CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EL PRESTADOR	glb	1.00
1.2.5	CAPACITACION EN DOSIFICACION DE SOLUCION MADRE PARA O.C	glb	1.00
1.3	MANTENIMIENTO DE POZO TUBULAR		
1.3.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	5.00
1.3.2	CAJA DE PROTECCION DE CONCRETO 0.70 x 0.60 x 0.45 M.	und	1.00
1.3.3	DESINFECCION DE POZO TUBULAR	und	1.00
1.4	SISTEMA DE CLORACION		
1.4.1	SUM. E INST. BOMBA DE INYECCION DOSIFICADORA DE CLORO INCL. ACCESORIOS	und	1.00
1.5	TANQUE ELEVADO DE CONCRETO		
1.5.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.5.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	26.01
1.5.2	PINTURA		
1.5.2.1	PINTURA EN MUROS EXTERIORES DEL RESERVORIO CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	24.00
1.5.2.2	PINTURA EN MUROS EN VIGAS Y COLUMNAS DEL TANQUE CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	100.80
1.5.2.3	PINTURA EN ESCALERA DE GATO CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	20.00
1.5.3	INSTALACIONES DE AGUA		
1.5.3.1	LINEA DE IMPULSION		
1.5.3.1.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LINEA DE IMPULSION	glb	1.00
1.5.3.1.2	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE IMPULSION PVC-SAP Ø 2"	m	15.00
1.5.3.1.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS PARA LINEA DE IMPULSION DE Ø 2"	und	1.00
1.5.3.2	LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION		
1.5.3.2.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RED DE DISTRIBUCION	glb	1.00
1.5.3.2.2	SUM. E INSTAL DE TUBERIA DE ADUCCION PVC-SAP Ø 4"	m	15.00
1.5.3.2.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS DE LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION	und	1.00
1.5.3.3	TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE		
1.5.3.3.1	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE PVC SAP Ø 2" C-10	m	15.00
1.5.3.3.2	TEE PARA AGUA PVC SAP Ø 2" C-10	und	1.00
1.5.3.3.3	SOMBRERO DE VENTILACION PVC SAP Ø 2"	und	1.00
1.5.3.3.4	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 2"	und	1.00
1.5.3.3.5	CODO PRA AGUA PVC SAP SAP Ø 2" C-10	und	3.00
1.6	CASETA DE BOMBEO		
1.6.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	5.00
1.6.2	PINTURA		
1.6.2.1	PINTURA EN PUERTA METALICA DE CASETA CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	2.10
1.6.2.2	PINTURA EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES DE CASETA CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	60.00
1.6.3	INSTALACIONES ELECTRICAS		





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

156



Ucayali
"Región de Oportunidades"

1.6.3.1	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TG INC. CAJA METALICA	und	1.00
1.6.3.2	LUMINARIA P/ADOSAR EN TECHO C/LAMP. FLUORESCENTE DE 2X36W	und	1.00
1.6.3.3	TOMACORRIENTES BIPOLARES DOBLES	pto	1.00
1.6.3.4	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	1.00



[Handwritten signatures]



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

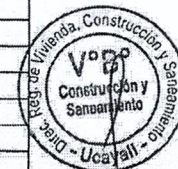
155



Ucayali
Región de Construcción y Saneamiento

4) CC.PP. NUEVO LIBERAL:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
1	PLAN DE MANTENIMIENTO NUEVO LIBERAL		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1	CARTEL DE OBRA TIPO BANER DE 1.80 X 3.00 M.	und	1
1.1.2	TRANSPORTE DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1
1.1.3	CARACTERIZACION DE FUENTE DE AGUA	und	1
1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.2.1	EQUIPO DE PROTECCION INIVIDUAL Y EQUIPOS ANTICONTAGIO COVID-19	glb	1
1.2.2	CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA Y GESTION A LA ORGANIZACION COMUNAL	glb	1
1.2.3	ALQUILER DE ANDAMIO METALICO	dia	7
1.2.4	CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EL PRESTADOR	glb	1
1.2.5	CAPACITACION EN DOSIFICACION DE SOLUCION MADRE PARA O.C	glb	1
1.3	MANTENIMIENTO DE POZO TUBULAR		
1.3.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	5
1.3.2	CAJA DE PROTECCION DE CONCRETO 0.70 x 0.60 x 0.45 M.	und	1
1.3.3	DESINFECCION DE POZO TUBULAR	und	1
1.4	SISTEMA DE CLORACION		
1.4.1	SUM. E INST. BOMBA DE INYECCION DOSIFICADORA DE CLORO INCL. ACCESORIOS	und	1
1.5	TANQUE ELEVADO DE MADERA (CASTILLO)		
1.5.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.5.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	26.01
1.5.1.2	TRAZO Y REPLANTEO S/EQUIPO	m²	16.81
1.5.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.5.2.1	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS	m³	2.02
1.5.2.2	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m³	1.31
1.5.2.3	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m³	0.71
1.5.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
1.5.3.1	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN DATOS DE CIMENTACION	m³	0.52
1.5.3.2	ANILLO DE CONCRETO PROTECTOR DE COLUMNA F'C= 140 KG/CM2	und	4
1.5.4	ESTRUCTURA DE MADERA		
1.5.4.1	COLUMNA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 7"x7"x14'	m	33.6
1.5.4.2	VIGA PRINCIPAL DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 3"x8"x14'	m	8
1.5.4.3	VIGA REFUERZO DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 3"x8"x11'	m	12.4
1.5.4.4	VIGA SECUNDARIA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 2"x6"x12'	m	26.8
1.5.4.5	ARRIOSTRE DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 2"x5"x14'	m	94
1.5.4.6	VIGUETA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR DE 2"x4"x14'	m	36
1.5.4.7	PLATAFORMA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 1½"x6"x14'	m²	16
1.5.4.8	BARANDA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR DE 2"x3" H=1.00mts	m	16
1.5.4.9	ESCALERA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR TIPO GATO ANCHO=.40mts, ESP PELDAÑO=.30mts	m	6
1.5.5	COBERTURA Y TIJERAL DE MADERA		
1.5.5.1	PARANTE DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 3"x3"x10'	m	10
1.5.5.2	VIGA SOLERA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 2"x4"x14'	m	8
1.5.5.3	TIJERAL DE MADERA QUINILLA O SIMILAR L=5.00	und	3
1.5.5.4	CORREAS DE MADERA QUINILLA O SIMILAR DE 2"x2"x12'	m	47.52
1.5.5.5	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA 11 CANALES	m²	29.02
1.5.5.6	CUMBRERA CON CALAMINA LISA	m	5
1.5.6	PINTURA		
1.5.6.1	PINTURA EN CASTILLO DE TANQUE ELEVADO CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	115.32





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO****DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO****"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

1.5.6.2	PINTURA EN BARANDA DE MADERA CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	16
1.5.7	INSTALACIONES DE AGUA		
1.5.7.1	LINEA DE IMPULSION		
1.5.7.1.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LINEA DE IMPULSION	glb	1
1.5.7.1.2	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE IMPULSION PVC-SAP Ø 2"	m	15
1.5.7.1.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS PARA LINEA DE IMPULSION DE Ø 2"	und	1
1.5.7.2	LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION		
1.5.7.2.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RED DE DISTRIBUCION	glb	1
1.5.7.2.2	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE ADUCCION PVC-SAP Ø 4"	m	15
1.5.7.2.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS DE LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION	und	1
1.5.7.3	TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE		
1.5.7.3.1	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE PVC SAP Ø 2" C-10	m	15
1.5.7.3.2	TEE PARA AGUA PVC SAP Ø 2" C-10	und	1
1.5.7.3.3	SOMBRERO DE VENTILACION PVC SAP Ø 2"	und	1
1.5.7.3.4	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 2"	und	1
1.5.7.3.5	CODO PRA AGUA PVC SAP SAP Ø 2" C-10	und	3
1.5.7.4	ACCESORIOS		
1.5.7.4.1	INTERRUPTOR DE FLOTACION RADAR PARA CISTERNA C/ACCESORIOS	und	1
1.5.7.4.2	TANQUE DE POLIETILENO ANTIBACTERIANO CAP=2.50 M³ INC/INSTALACION	und	1
1.6	CASETA DE BOMBEO		
1.6.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	5
1.6.2	TABIQUERIA DE MADERA	m²	20
1.6.3	PUERTA DE MADERA APANELADA INC. MARCO (1.00x2.10), BISAGRAS Y CERRADURA	und	1
1.6.4	COBERTURA		
1.6.4.1	PARANTE DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 3"x3"x10'	m	4
1.6.4.2	VIGA SOLERA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 2"x4"x14'	m	4
1.6.4.3	CORREAS DE MADERA QUINILLA O SIMILAR DE 2"x2"x12'	m	16
1.6.4.4	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA 11 CANALES	m²	12
1.6.5	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.6.5.1	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TG INC. CAJA METALICA	und	1
1.6.5.2	LUMINARIA P/ADOSAR EN TECHO C/LAMP. FLUORESCENTE DE 2X36W	und	1
1.6.5.3	TOMACORRIENTES BIPOLARES DOBLES	pto	1
1.6.5.4	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	1





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



5) CC.PP.: TRES DE MAYO

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.
1	PLAN DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DEL CENTRO POBLADO TRES DE MAYO		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1	CARTEL DE OBRA TIPO BANER DE 1.80 X 3.00 M.	und	1
1.1.2	TRANSPORTE DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1
1.1.3	CARACTERIZACION DE FUENTE DE AGUA	und	1
1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.2.1	EQUIPO DE PROTECCION INIVIDUAL Y EQUIPOS ANTICONTAGIO COVID-19	glb	1
1.2.2	CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA Y GESTION A LA ORGANIZACION COMUNAL	glb	1
1.2.3	ALQUILER DE ANDAMIO METALICO	dia	7
1.2.4	CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EL PRESTADOR	glb	1
1.2.5	CAPACITACION EN DOSIFICACION DE SOLUCION MADRE PARA O.C	glb	1
1.3	MANTENIMIENTO DE POZO TUBULAR		
1.3.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	5
1.3.2	CAJA DE PROTECCION DE CONCRETO 0.70 x 0.60 x 0.45 M.	und	1
1.3.3	DESINFECCION DE POZO TUBULAR	und	1
1.4	CASETA DE BOMBEO		
1.4.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	15
1.4.2	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ	pto	1
1.4.3	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES (2 MANOS)	m²	40
1.4.4	LUMINARIA P/ADOSAR EN TECHO C/LAMP. FLUORESCENTE DE 2X36W	und	1
1.4.5	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	1
1.4.6	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TG INC. CAJA METALICA	und	1
1.4.7	TOMACORRIENTES BIPOLARES DOBLES	pto	1
1.4.8	PUERTA DE MADERA APANELADA INC. MARCO (1.00x2.10), BISAGRAS Y CERRADURA	und	1
1.5	LINEA DE IMPULSION		
1.5.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LINEA DE IMPULSION	glb	1
1.5.2	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE IMPULSION PVC-SAP Ø 2"	m	15
1.5.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS PARA LINEA DE IMPULSION DE Ø 2"	und	1
1.6	TANQUE ELEVADO		
1.6.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIO ELEVADO	glb	1
1.6.2	BARANDA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR DE 2"x3" H=1.00mts	m	16
1.6.3	PINTURA EN BARANDA DE MADERA CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	16
1.6.4	BARANDA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR DE 2"x3" H=1.00mts	m	16
1.7	TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE		
1.7.1	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE PVC SAP Ø 2" C-10	m	15
1.7.2	TEE PARA AGUA PVC SAP Ø 2" C-10	und	1
1.7.3	SOMBRERO DE VENTILACION PVC SAP Ø 2"	und	1
1.7.4	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 2"	und	1
1.7.5	CODO PRA AGUA PVC SAP SAP Ø 2" C-10	und	3
1.8	LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION		
1.8.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RED DE DISTRIBUCION	glb	1
1.8.2	SUM. E INSTAL DE TUBERIA DE ADUCCION PVC-SAP Ø 4"	m	15
1.8.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS DE LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION	und	1
1.9	COBERTURA Y TIJERAL DE MADERA		





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



152

1.9.1	PARANTE DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 3"x3"x10'	m	10
1.9.2	VIGA SOLERA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 2"x4"x14'	m	8
1.9.3	TIJERAL DE MADERA QUINILLA O SIMILAR L=5.00	und	3
1.9.4	CORREAS DE MADERA QUINILLA O SIMILAR DE 2"x2"x12'	m	47.52
1.9.5	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA 11 CANALES	m ²	29.02
1.9.6	CUMBRERA CON CALAMINA LISA	m	5



[Handwritten signatures]



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO
DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



6) C.P. MIRAFLORES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
1	PLAN DE MANTENIMIENTO MIRAFLORES		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1	CARTEL DE OBRA TIPO BANER DE 1.80 X 3.00 M.	und	1
1.1.2	TRANSPORTE DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1
1.1.3	CARACTERIZACION DE FUENTE DE AGUA	und	1
1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.2.1	EQUIPO DE PROTECCION INIVIDUAL Y EQUIPOS ANTICONTAGIO COVID-19	glb	1
1.2.2	CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA Y GESTION A LA ORGANIZACION COMUNAL	glb	1
1.2.3	ALQUILER DE ANDAMIO METALICO	dia	7
1.2.4	CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EL PRESTADOR	glb	1
1.2.5	CAPACITACION EN DOSIFICACION DE SOLUCION MADRE PARA O.C	glb	1
1.3	MANTENIMIENTO DE POZO TUBULAR		
1.3.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	5
1.3.2	DESINFECCION DE POZO TUBULAR	und	1
1.4	SISTEMA DE CLORACION		
1.4.1	SUM. E INST. BOMBA DE INYECCION DOSIFICADORA DE CLORO INCL. ACCESORIOS	und	1
1.5	TANQUE ELEVADO DE CONCRETO		
1.5.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.5.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	26.01
1.5.2	COBERTURA Y TIJERALES DE MADERA		
1.5.2.1	CUMBRERA CON CALAMINA LISA	m	5
1.5.2.2	COBERTURA DE CALAMINA GALVANIZADA 11 CANALES	m²	29.02
1.5.2.3	CORREAS DE MADERA QUINILLA O SIMILAR DE 2"x2"x12'	m	47.52
1.5.2.4	VIGA SOLERA DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 2"x4"x14'	m	8
1.5.2.5	TIJERAL DE MADERA QUINILLA O SIMILAR L=5.00	und	3
1.5.2.6	PARANTE DE MADERA QUINILLA O SIMILAR 3"x3"x10'	m	10
1.5.3	INSTALACIONES DE AGUA		
1.5.3.1	LINEA DE IMPULSION		
1.5.3.1.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LINEA DE IMPULSION	glb	1
1.5.3.1.2	SUM. E INSTAL. DE TUBERÍA DE IMPULSION PVC-SAP Ø 2"	m	15
1.5.3.1.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS PARA LINEA DE IMPULSION DE Ø 2"	und	1
1.5.3.2	LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION		
1.5.3.2.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RED DE DISTRIBUCION	glb	1
1.5.3.2.2	SUM. E INSTAL. DE TUBERÍA DE ADUCCION PVC-SAP Ø 4"	m	15
1.5.3.2.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS DE LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION	und	1
1.5.3.3	TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE		
1.5.3.3.1	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE PVC SAP Ø 2" C-10	m	15
1.5.3.3.2	TEE PARA AGUA PVC SAP Ø 2" C-10	und	1
1.5.3.3.3	SOMBRERO DE VENTILACION PVC SAP Ø 2"	und	1
1.5.3.3.4	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 2"	und	1
1.5.3.3.5	CODO PRA AGUA PVC SAP SAP Ø 2" C-10	und	3





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



1.5.3.4	ACCESORIOS		
1.5.3.4.1	INTERRUPTOR DE FLOTACION RADAR PARA CISTERNA C/ACCESORIOS	und	1
1.5.3.4.2	TANQUE DE POLIETILENO ANTIBACTERIANO CAP=2.50 M³ INC/INSTALACION	und	2
1.6	CASETA DE BOMBEO		
1.6.1	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.6.1.1	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TG INC. CAJA METALICA	und	1
1.6.1.2	LUMINARIA P/ADOSAR EN TECHO C/LAMP. FLUORESCENTE DE 2X36W	und	1
1.6.1.3	TOMACORRIENTES BIPOLARES DOBLES	pto	1
1.6.1.4	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	1



[Handwritten signatures]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



7) C. P. PUERTO CARIDAD

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
1	PLAN DE MANTENIMIENTO PUERTO CARIDAD		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.1	CARTEL DE OBRA TIPO BANER DE 1.80 X 3.00 M.	und	1
1.1.2	TRANSPORTE DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1
1.1.3	CARACTERIZACION DE FUENTE DE AGUA	und	1
1.2	SEGURIDAD Y SALUD		
1.2.1	EQUIPO DE PROTECCION INIVIDUAL Y EQUIPOS ANTICONTAGIO COVID-19	glb	1
1.2.2	CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA Y GESTION A LA ORGANIZACION COMUNAL	glb	1
1.2.3	ALQUILER DE ANDAMIO METALICO	dia	7
1.2.4	CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EL PRESTADOR	glb	1
1.2.5	CAPACITACION EN DOSIFICACION DE SOLUCION MADRE PARA O.C	glb	1
1.3	MANTENIMIENTO DE POZO TUBULAR		
1.3.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	5
1.3.2	DESINFECCION DE POZO TUBULAR	und	1
1.4	SISTEMA DE CLORACION		
1.4.1	SUM. E INST. BOMBA DE INYECCION DOSIFICADORA DE CLORO INCL. ACCESORIOS	und	1
1.5	TANQUE ELEVADO DE CONCRETO		
1.5.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.5.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	26.01
1.5.2	PINTURA		
1.5.2.1	PINTURA EN MUROS EXTERIORES DEL RESERVORIO CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	20
1.5.2.2	PINTURA EN ESCALERA DE GATO CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	16
1.5.3	INSTALACIONES DE AGUA		
1.5.3.1	LINEA DE IMPULSION		
1.5.3.1.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LINEA DE IMPULSION	glb	1
1.5.3.1.2	SUM. E INSTAL. DE TUBERÍA DE IMPULSION PVC-SAP Ø 2"	m	15
1.5.3.1.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS PARA LINEA DE IMPULSION DE Ø 2"	und	1
1.5.3.2	LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION		
1.5.3.2.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RED DE DISTRIBUCION	glb	1
1.5.3.2.2	SUM. E INSTAL DE TUBERÍA DE ADUCCION PVC-SAP Ø 4"	m	15
1.5.3.2.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS DE LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION	und	1
1.5.3.3	TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE		
1.5.3.3.1	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE PVC SAP Ø 2" C-10	m	15
1.5.3.3.2	TEE PARA AGUA PVC SAP Ø 2" C-10	und	1
1.5.3.3.3	SOMBRERO DE VENTILACION PVC SAP Ø 2"	und	1
1.5.3.3.4	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 2"	und	1
1.5.3.3.5	CODO PRA AGUA PVC SAP SAP Ø 2" C-10	und	3
1.6	CASETA DE BOMBEO		
1.6.1	PINTURA		
1.6.1.1	PINTURA EN PUERTA METALICA DE CASETA CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	2.1





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



1.6.1.2	PINTURA EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES DE CASETA CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	40
1.6.1.3	PINTURA EN BARANDA METALICA CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	16
1.6.2	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.6.2.1	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TG INC. CAJA METALICA	und	1
1.6.2.2	LUMINARIA P/ADOSAR EN TECHO C/LAMP. FLUORESCENTE DE 2X36W	und	1
1.6.2.3	TOMACORRIENTES BIPOLARES DOBLES	pto	1
1.6.2.4	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	1



[Handwritten signatures and marks]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



8) C. P. SANTA TERESA DE SHINUYA

Item	Descripción	Unid.	Cant.
1	PLAN DE MANTENIMIENTO SANTA TERESA DE SHINUYA	-	-
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
1.1.1	CARTEL DE OBRA TIPO BANER DE 1.80 X 3.00 M.	und	1
1.1.2	TRANSPORTE DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gib	1
1.1.3	CARACTERIZACION DE FUENTE DE AGUA	und	1
1.2	SEGURIDAD Y SALUD	-	-
1.2.1	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL Y EQUIPOS ANTICONTAGIO COVID-19	gib	1
1.2.2	CAPACITACION Y EDUCACION SANITARIA Y GESTION A LA ORGANIZACION COMUNAL	gib	1
1.2.3	ALQUILER DE ANDAMIO METALICO	dia	7
1.2.4	CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EL PRESTADOR	gib	1
1.2.5	CAPACITACION EN DOSIFICACION DE SOLUCION MADRE PARA O.C	gib	1
1.3	MANTENIMIENTO DE POZO TUBULAR	-	-
1.3.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	5
1.3.2	DESINFECCION DE POZO TUBULAR	und	1
1.4	SISTEMA DE CLORACION	-	-
1.4.1	SUM. E INST. BOMBA DE INYECCION DOSIFICADORA DE CLORO INCL. ACCESORIOS	und	1
1.5	TANQUE ELEVADO DE CONCRETO	-	-
1.5.1	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
1.5.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	26.01
1.5.2	PINTURA	-	-
1.5.2.1	PINTURA EN MUROS EXTERIORES DEL RESERVORIO CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	20
1.5.2.2	PINTURA EN ESCALERA DE GATO CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	16
1.5.3	INSTALACIONES DE AGUA	-	-
1.5.3.1	LINEA DE IMPULSION	-	-
1.5.3.1.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LINEA DE IMPULSION	gib	1
1.5.3.1.2	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE IMPULSION PVC-SAP Ø 2"	m	15
1.5.3.1.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS PARA LINEA DE IMPULSION DE Ø 2"	und	1
1.5.3.2	LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION	-	-
1.5.3.2.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RED DE DISTRIBUCION	gib	1
1.5.3.2.2	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE ADUCCION PVC-SAP Ø 4"	m	15
1.5.3.2.3	SUM. E INSTAL. DE ACCESORIOS DE LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION	und	1
1.5.3.3	TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE	-	-
1.5.3.3.1	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE PVC SAP Ø 2" C-10	m	15
1.5.3.3.2	TEE PARA AGUA PVC SAP Ø 2" C-10	und	1
1.5.3.3.3	SOMBRERO DE VENTILACION PVC SAP Ø 2"	und	1
1.5.3.3.4	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 2"	und	1
1.5.3.3.5	CODO PRA AGUA PVC SAP SAP Ø 2" C-10	und	3
1.6	CASETA DE BOMBEO	-	-
1.6.1	PINTURA	-	-
1.6.1.1	PINTURA EN PUERTA METALICA DE CASETA CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	2.1





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



1.6.1.2	PINTURA EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES DE CASETA CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	40
1.6.1.3	PINTURA EN BARANDA METALICA CON ESMALTE (2 MANOS)	m²	16
1.6.2	<u>INSTALACIONES ELECTRICAS</u>	-	-
1.6.2.1	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TG INC. CAJA METALICA	und	1
1.6.2.2	LUMINARIA P/ADOSAR EN TECHO C/LAMP. FLUORESCENTE DE 2X36W	und	1
1.6.2.3	TOMACORRIENTES BIPOLARES DOBLES	pto	1
1.6.2.4	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	1
1.6.3	<u>CARPINTERIA DE MADERA</u>	-	-
1.6.3.1	VENTANA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERA	und	2



[Handwritten signatures and initials]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



145

5.3 PLANES DE MANTENIMIENTO LOS SISTEMAS DE AGUA DE LOS CENTROS POBLADOS.

Los planes de mantenimiento de los sistemas de agua de 08 CC. PP en los **DISTRITOS DE ALEXANDER VON HUMBOLDT, MANANTAY Y CALLERIA -PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO Y PADRE ABAD** que forma parte del presente servicio, se adjunta en el "Anexo 01".

La Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, brindara la información de la ubicación, accesibilidad y estado situacional de cada uno de los CC.PP. a intervenir.

5.4 BASE LEGAL

- Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" modificada por el D.L N° 1444.
D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Ley N° 27444 – Ley de procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27867- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
Código Civil.
- Con LEY N° 31638, se aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Con LEY N° 31639, se aprueba la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Decreto Legislativo N° 1280, del 28 de diciembre del 2016, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la gestión y prestación de los servicios de saneamiento.
- Mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural del país a los servicios de agua potable y saneamiento de calidad y sostenibles.
- Ley orgánica de gobiernos regionales, Ley 27867 (Actualizada), Ley Orgánica establece y norma la estructura, organización, competencias y funciones de los gobiernos regionales. Define la organización democrática, descentralizada y desconcentrada del Gobierno Regional conforme a la Constitución y a la Ley de Bases de la Descentralización.



6. GARANTIAS DEL SERVICIO

[Handwritten signatures and marks]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



De acuerdo al Artículo 40.2 de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIONES

7.1 Lugar

Los lugares a intervenir se encuentran detallado

ITEM	CENTRO POBLADO	DISTRITO
1)	EL MILAGRO	ALEXANDER VON HUMBOLDT
2)	NUEVA TIWINZA	ALEXANDER VON HUMBOLDT
3)	NUEVO BAGAZAN	MANANTAY
4)	NUEVO LIBERAL	CALLERIA
5)	TRES DE MAYO	CALLERIA
6)	MIRAFLORES	CALLERIA
7)	PUERTO CARIDAD	CALLERIA
8)	SANTA TERESA DE SHINUYA	CALLERIA

7.2 Plazo

El plazo del servicio es de 32 (treinta y dos) días calendarios.



8. RESULTADOS ESPERADOS

8.1 Entregables:

- Informe de técnico de término del servicio anexando los siguientes documentos:
 - las acta de conformidad firmadas por la JASS
 - panel fotográfico.
 - Actas firmadas de las entregas de los kit de herramienta firmadas por las JASS.

8.2 Presentación de los entregables

- 01 juego de producto original
- 02 juego de producto copia
- 01 cd – versión digital (para el producto original y copia)
- Se presentará con carta (Sin membrete de la DRVCS) dirigido al director de la DRVCS, adjuntando el entregable.

9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

[Handwritten signatures]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO
DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



143

9.1 Requisitos del Proveedor

- Ficha RUC activo
- Registro Nacional de Proveedores de Servicio (tener inscripción vigente)
- El contratista no deberá tener impedimento para realizar contrataciones con el estado. (Declaración jurada).
- Si el postor pertenece al rubro de MYPE, deberá presentar su Registro Nacional la Micro y Pequeña empresa.

Experiencia:

- El postor deberá acreditar servicios iguales o similares por un monto facturado acumulado a S/. 400,000.00 (cuatrocientos mil con 00/100 soles). Se considera servicios similares a mantenimiento, ejecución de obras de saneamiento, construcción de pozos tubulares, construcción de sistemas de agua e instalación de sistemas de cloración. El monto a acreditar objeto de la convocatoria, es durante los 5 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas por este servicio.

Acreditación de la experiencia:

- La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.



9.2 Recursos a ser previsto por el proveedor

9.2.1 Personal.

A. Personal Clave

a. Personal 1: jefe del servicio.

PERSONAL CLAVE PROPUESTO

ESPECIALISTA	PROFESIONAL
JEFE DE SERVICIOS	- Ing. Civil o Ing. Sanitario o Ing. En Mecánica de Fluidos

OTROS PROFESIONALES

ESPECIALISTA	PROFESIONAL
ESPECIALISTA SOCIAL	- Titulado en ing. Ambiental
ASISTENTE DEL JEFE DE SERVICIO	- Titulado en Ingeniería civil

10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

10.1 Otras Obligaciones

[Handwritten signatures and marks]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO
DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



142

10.1.1 Otras Obligaciones del Contratista

- El servicio será a todo costo.
- El Contratista es responsable del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el trabajo de campo
- El contratista deberá asignar y autorizar al personal para que genere y firme los reportes de servicio.
- El personal del proveedor deberá contar con los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a la actividad y con Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo durante la permanencia en el lugar de trabajo y vigente durante el plazo de su permanencia durante el contrato.
- El proveedor, se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de la adquisición adjudicada, sin perjuicio de que Gobierno Regional de Ucayali inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- El proveedor no podrá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue modificar las especificaciones técnicas y los planos originales, de ser el caso la Entidad deberá autorizar dichos cambios.
- El proveedor está obligado a mantener una limpieza permanente en las áreas de trabajo y eliminar todo material excedente.
- El proveedor está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que la DRVCS efectúe las verificaciones durante o una vez terminado el servicio.

10.1.2 Recursos y Facilidades a ser previstas por la entidad.

La entidad brindara la información respectiva de los lugares indicados.

10.1.3 Otras Obligaciones de la Entidad.

Supervisar el Servicio

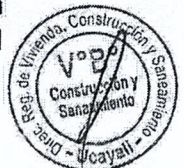
10.2 Adelantos

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el TREINTA (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de OCHO (08) DIAS CALENDARIOS, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los SIETE (07) DIAS siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO
DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



141

10.3 Sub Contratación

Se permitirá la subcontratación.

11. Confidencialidad

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización, toda la información proporcionada por la DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO DE LA DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO. El contratista se obliga a mantener a perpetuidad confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia del cumplimiento del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

12. Medida de Control Durante la Ejecución Contractual.

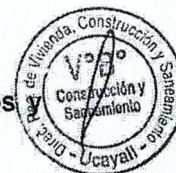
- Área que coordinaran con el proveedor: la Dirección de Construcción y Saneamiento
- Área que brinda la conformidad: la Dirección de Construcción y Saneamiento.

13. Conformidad de la Prestación.

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Construcción y Saneamiento de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional de Ucayali, en un plazo máximo de 10(diez) días calendarios, de acuerdo al art. 168 numeral 3 del reglamento de la ley de contrataciones.

14. Forma de Pago.

El pago se efectuará de forma única, lo que incluye todos los impuestos, gastos del servicio, A TODO COSTO, según el siguiente cuadro:



ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ENTREGA	% PAGO
1	Presentación del informe técnico de término de los 08 Centros poblados.	3 días calendarios después culminado el plazo del contrato de servicio	100%

15. Otras Penalidades Aplicables.

La aplicación de penalidad será conforme a lo establecido en el artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para lo cual se aplicará la siguiente formula:

Penalidad $0.10 \times$ Monto Contratado

Diaria = $0.40 \times$ Plazo en días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá RESOLVER el contrato por incumplimiento.

[Handwritten signatures]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO
DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



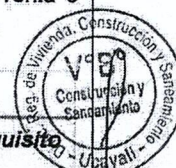
16. Responsabilidad por vicios ocultos.

La conformidad del bien por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, según lo prevé el numeral 40.2 del art. 40 de la Ley de Contrataciones con el Estado.

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes por un plazo de tres (03) años, contados a partir de la conformidad otorgada por parte del área usuario.

I. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 equipo para desarenado de pozo 01 generador de corriente 01 equipo de medición de parámetros de campo, PH, Conductividad, Salinidad, Temperatura, turbiedad 01 equipo de medición de cloro residual</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 JEFE DE SERVICIO – ING. CIVIL O ING. SANITARIO O ING. DE MECÁNICA DE FLUIDOS TITULADO 01 ESPECIALISTA SOCIAL – ING. AMBIENTAL TITULADO 01 ASISTENTE DEL JEFE SERVICIO - ING. CIVIL TITULADO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título de ingeniero Civil o Ing. Sanitario o Ing. Ambiental o Ing. De mecánica de fluidos será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave,</i></p>



[Handwritten signatures and initials]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



139

así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En el caso de presentar títulos profesionales, emitidos por entidades extranjeras con diferente denominación que las requeridas en las presentes bases, para la firma de contrato los postores deberán adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconcomiendo del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

A.2.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
JEFE DE SERVICIO	Experiencia mínima de quince (15) meses como jefe de servicio en mantenimientos de sistemas de agua y/o servicios de saneamiento, jefe de proyecto y/o consultor de estudio de agua subterráneas y/o hidrológico en general y/o especialista en hidrología en general, experiencia en servicios iguales y/o similares en agua y saneamiento. Contabilizados desde su colegiatura
ESPECIALISTA SOCIAL	Experiencia general en servicios de mantenimientos de sistemas de agua y/o servicios de saneamiento y/o similares, mínima de doce (12) meses contabilizados desde su colegiatura.
ASISTEN DEL JEFE DE SERVICIO	Experiencia general en servicios de mantenimientos de sistemas de agua y/o servicios de saneamiento y/o similares, mínima de seis (06) meses contabilizados desde su colegiatura.

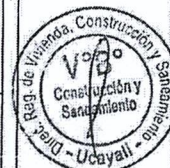
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO
DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



	<i>si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.400,000.00 (cuatrocientos mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, ²durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 53,000.00 (cincuenta y tres mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.³</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento de sistema de agua; mantenimiento del sistema de desagüe; instalación del servicio de agua potable y desagüe⁴.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>



² Modificado de acuerdo al informe de absolución de las consultas.

³ Se añadió de acuerdo al informe de absolución de las consultas.

⁴ Se añadió de acuerdo al informe de absolución de las consultas.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente es aquella ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] cuando el postor se suscribe ante el sello cancelado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Situación diferente es aquella ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y
SANEAMIENTO
DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

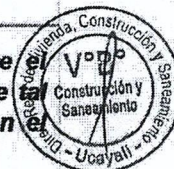
Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- ***Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.***
- ***El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.***
- ***Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.***



[Handwritten signatures and marks]



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y

SANEAMIENTO

DIRECCION DE CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



136

CONCLUSIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO

El servicio concluye con el informe y conformidad del trabajo de mantenimiento de agua y desagüe de 08 CC. PP. a la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento de Ucayali, la documentación indicada en los párrafos precedentes, deberá ser a entera satisfacción de las JASS y la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento de Ucayali, es necesario mencionar que el Proveedor ante una solicitud de Consulta se niegue o no responda en el tiempo solicitado se notificara de la situación al Tribunal de Contracción por incumplimiento de sus obligaciones.



[Handwritten signatures and initials]